

Mötesbok: Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (2024-09-25)

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Datum: 2024-09-25

Plats: Saluten, Stadshuset

Kommentar:

Dagordning

Tid: Onsdag 25/9 kl. 9.00-13.00, Lokal: Saluten, Stadshuset

Upprop

Val av justerare

Beslutsärenden

68/24 Fastställande av dagordning och fråga om jäv - GVN september	3
69/24 Verksamhetsuppföljning 2024 - Delårsrapport januari-augusti	6
70/24 Uppföljning internkontrollplan jan-aug 2024	24
71/24 Översyn av investeringar utifrån förändrade förutsättningar	27
72/24 Fördelning av extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen	32
73/24 Tilläggsuppdrag 2023:1 - Rapport personalförsörjning 2023-2034	41
74/24 Yttrande över förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030	66
75/24 Återrapport avseende rektors anmälningsskyldighet till huvudman - Skollag 6 kap. 10§	87
76/24 Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling - 6 kap. 8 §	89
77/24 Samverkansregion - Regional planering och dimensionering av kommunal vuxenutbildning	108
78/24 Delegationsbeslut och anmälningsärenden - GVN september 2024	121

Informationsärenden

79/24 Utbildningsdirektören informerar	124
80/24 Genomströmning/meritpoäng UGS, styrkort delmål 3, 5, 6, 7	125
81/24 Miljömål 2022-2025 - Åtgärdsprogram för Umeå kommuns miljömål 2022-2025	126



Tjänsteskrivelse

2024-09-16

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Diariennr: SK-2024/00005

Fastställande av dagordning och fråga om jäv – GVN september 2024

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att fastställa dagordningen
- att till protokollet notera att ingen person är jävig

Ärendebeskrivning

Föredragningslista till gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga: Föredragningslista

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Maria Runarsdotter
kanslichef



Föredragningslista

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tid: Onsdagen den 25 september 2024 kl. 09:00

Plats: Saluten, Stadshuset

Upprop

Val av justerare

Beslutsärenden

- 1 Fastställande av dagordning och fråga om jäv - GVN september
- 2 Verksamhetsuppföljning 2024 - Delårsrapport januari-augusti
- 3 Uppföljning internkontrollplan jan-aug 2024
- 4 Översyn av investeringar utifrån förändrade förutsättningar
- 5 Fördelning av extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen
- 6 Tilläggsuppdrag 2023:1 - Rapport personalförsörjning 2023-2034
- 7 Yttrande över förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030
- 8 Åtterrappport avseende rektors anmälningsskyldighet till huvudman - Skollag 6 kap. 10§
- 9 Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling - 6 kap. 8 §
- 10 Samverkansregion - Regional planering och dimensionering av kommunal vuxenutbildning
- 11 Delegationsbeslut och anmälningsärenden - GVN september 2024

Informationsärenden

- 12 Utbildningsdirektören informerar
- 13 Genomströmning/meritpoäng UGS, styrkort delmål 3, 5, 6, 7

Kallelse/Föredragningslista

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Onsdagen den 25 september 2024 kl. 09:00

- 14 Miljömål 2022-2025 - Åtgärdsprogram för Umeå
kommuns miljömål 2022-2025



Tjänsteskrivelse

2024-09-12

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Diariennr: SK-2024/00151

GVN: Verksamhetsuppföljning 2024 - Delårsrapport januari-augusti

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

- att godkänna verksamhetsrapport avseende perioden januari-augusti 2024
- att godkänna uppföljning av nämndens uppdrag till förvaltningen perioden januari-augusti 2024
- att godkänna uppföljning av nämndens styrkort avseende mätvärden perioden januari-augusti 2024

Ärendebeskrivning

Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

Förvaltningen har aktivt deltagit i det kommungemensamma brottsförebyggande arbetet *Umeå växer tryggt och säkert*. En aktivitetsplan för åren 2024 - 2026 har tagits fram där flera insatser är kopplade till gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde. Insatserna kännetecknas av samverkan samt tidiga insatser och långsiktigt arbete.

Utbildningsförvaltningen och Lärarhögskolan har tecknat ett strategiskt partnerskap för att utveckla formerna för långsiktig utveckling. Ett område som pekats ut som särskilt viktigt inom samarbetet är strategisk kompetensförsörjning.

Ett prioriterat område är att främja närvaro i skolan. För närvarande pågår Up2 projektet (2023 - 2025) ett samverkansprojekt tillsammans med SKR och 25 andra kommuner med fokus på förbättrad skolnärvaro samt vägar tillbaka till skolan för unga som avbrutit sina studier. Elevfrånvaron har minskat under läsåret från föregående läsårets siffra på 18,8 procent till 18,1 procent.

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00151

Andelen avgångselever med gymnasieexamen har efter läsåret 23/24 ökat något från fjolårets 89 procent till årets 91 procent. En fortsatt positiv utveckling kan ses i elevernas genomsnittliga meritvärdespoäng som i år, jämfört med fjolåret, ligger kvar på ungefär samma nivå med 14,38 meritvärdespoäng. En gymnasieexamen är en viktig skyddsfaktor för ett fullgott framtida liv.

I början av maj avslutades årets gymnasieval. Dragonskolan fortsätter att vara kommunens största och populäraste skola. Totalt valde cirka 77 procent av eleverna en kommunal gymnasieskola. Vi ser även i år en viss ökning av elever som sökt yrkesprogram.

Vuxenutbildning och yrkeshögskola ingår också i nämndens verksamhetsområde.

Inom arbetsmarknadsenheten har uppdraget att tillhandahålla sysselsättningsbefrämjande åtgärder till individer fortsatt enligt plan. Lika så arbetet för att främja god integration och samverkan inom kommunen gällande mottagande av vissa nyanlända invandrare, där bostäder tillhandahållits och insatser genomförts för etablering i samhället. Detta gäller särskilt skyddssökande som tagits emot från Ukraina.

Perioden har präglats av en stark tillväxt och minskad arbetslöshet i regionen. När det gäller nyanlända ligger arbetslöshetssiffrorna kvar på samma nivå som för ett år sedan. Dock ligger Umeås siffror betydligt lägre än riksgenomsnittet. Det är framför allt bland personer med utbildning som haft en stigande sysselsättningsgrad medan de med låg utbildningsbakgrund fortsatt har svårigheter att etablera sig på arbetsmarknaden.

Samtliga sjuttonåringar som sökt ferieprao inom ansökningstidens ram har erbjudits ferieprao.

Förvaltningen har också fortsatt fokus på arbetsmiljöfrågor.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: GVN verksamhetsrapport till KS, jan-aug 2024

Bilaga 2: GVN uppföljning nämndens uppdrag till förvaltningen, jan-aug 2024

Bilaga 3: GVN uppföljning av nämndens styrkort avseende mätvärden, jan-aug 2024

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00151

Beredningsansvariga

Maria Runarsdotter, kanslichef

Sofia Öberg, ekonomichef

Åsa Bergström, HR chef

Beslutet ska skickas till

KS diarium

SLK ekonomi, anette.sjodin@umea.se

Rapporten ska vid översändelse till SLK ekonomi och KS diarium benämnas
*KS-2023/00890 gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens rapport till
kommunstyrelsen för perioden januari till augusti*

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens rapport till KS, januari–augusti 2024

Verksamhetsrapport

Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

Förvaltningen har aktivt deltagit i det kommungemensamma brottsförebyggande arbetet *Umeå växer tryggt och säkert*. En aktivitetsplan för åren 2024 - 2026 har tagits fram där flera insatser är kopplade till gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde.

Insatserna kännetecknas av samverkan samt tidiga insatser och långsiktigt arbete.

Utbildningsförvaltningen och Lärarhögskolan har tecknat ett strategiskt partnerskap för att utveckla formerna för långsiktig utveckling. Ett område som pekats ut som särskilt viktigt inom samarbetet är strategisk kompetensförsörjning.

Ett prioriterat område är att främja närvaro i skolan. För närvarande pågår Up2 projektet (2023 - 2025) ett samverkansprojekt tillsammans med SKR och 25 andra kommuner med fokus på förbättrad skolnärvaro samt vägar tillbaka till skolan för unga som avbrutit sina studier. Elevfrånvaron har minskat under läsåret från föregående läsårets siffra på 18,8 procent till 18,1 procent

Andelen avgångselever med gymnasieexamen har efter läsåret 23/24 ökat något från fjolårets 89 procent till årets 91 procent. En fortsatt positiv utveckling kan ses i elevernas genomsnittliga meritvärdespoäng som i år, jämfört med fjolåret, ligger kvar på ungefär samma nivå med 14,38 meritvärdespoäng. En gymnasieexamen är en viktig skyddsfaktor för ett fullgott framtida liv.

I början av maj avslutades årets gymnasieval. Dragonskolan fortsätter att vara kommunens största och populäraste skola. Totalt valde cirka 77 procent av eleverna en kommunal gymnasieskola. Vi ser även i år en viss ökning av elever som sökt yrkesprogram.

Vuxenutbildning och yrkeshögskola ingår också i nämndens verksamhetsområde.

Inom arbetsmarknadsenheten har uppdraget att tillhandahålla sysselsättningsbefrämjande åtgärder till individer fortsatt enligt plan. Lika så arbetet för att främja god integration och samverkan inom kommunen gällande mottagande av vissa nyanlända invandrare, där bostäder tillhandahållits och insatser genomförts för etablering i samhället. Detta gäller särskilt skyddssökande som tagits emot från Ukraina.

Perioden har präglats av en stark tillväxt och minskad arbetslöshet i regionen. När det gäller nyanlända ligger arbetslöshetssiffrorna kvar på samma nivå som för ett år sedan. Dock ligger Umeås siffror betydligt lägre än riksgenomsnittet. Det är framför allt bland personer med utbildning som haft en stigande sysselsättningsgrad medan de med låg utbildningsbakgrund fortsatt har svårigheter att etablera sig på arbetsmarknaden.

Samtliga sjuttonåringar som sökt ferieprao inom ansökningstidens ram har erbjudits ferieprao.

Förvaltningen har också fortsatt fokus på arbetsmiljöfrågor.

Nämndens grunduppdrag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Bedömning av nämndens grunduppdrag januari–augusti 2024
Nämndens grunduppdrag i sin helhet	I hög grad uppfyllt
<i>Uppdelning av nämndens grunduppdrag med bedömning per verksamhet/kärnprocess:</i>	
Gymnasieskola	I hög grad uppfyllt
Vuxenutbildning	I hög grad uppfyllt
Arbetsmarknad	I hög grad uppfyllt

Bedömning och motivering

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bedömer att grunduppdraget i hög grad är verkställt utifrån nämndens verksamhet, åligganden och övriga uppgifter enligt fastställt reglemente. Detsamma gäller bedömning av nämndens grunduppdrag per verksamhetsform avseende gymnasieskola, vuxenutbildning, arbetsmarknad och integration.

Motivering, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har uppfyllt sitt grunduppdrag genom att se till så att alla ungdomar och unga vuxna boende i kommunen har tillgång till skola i kommunens fyra gymnasieskolor eller i fristående verksamheter. Nämnden har fördelat resurser till egen verksamhet och fristående verksamheter enligt bidrag på lika villkor. I egenskap av hemkommun har samverkan genomförts gällande fristående gymnasieskolor och med kommuner inom samverkansområdet. Nämnden har under året genom ledning och samordning utvecklat det kommunala skolväsendet utifrån gällande lagstiftning.

Nämnden har arbetat med insatser och aktiviteter för unga i åldrarna 16 till 19 år som varken arbetar eller studerar utifrån det kommunala aktivitetsansvaret, i syfte att fler ungdomar i första hand ska återuppta sina gymnasiestudier eller erhålla annan sysselsättning.

Nämnden har bedrivit kommunal vuxenutbildning på olika nivåer och svenska för invandrare. Vilket leder till ökade förutsättningar för arbete eller omställning, inkludering och/eller högre studier. Länssamverkan har genomförts inom vuxenutbildningsfrågor och samverkan med arbetsgivare, näringsliv, arbetsförmedling och andra adekvata organisationer/föreningar.

Nämnden har inom arbetsmarknadsenheten tillhandahållit sysselsättningsbefrämjande åtgärder till individer i syfte att bidra till egen försörjning och ett aktivt deltagande i samhället. Vidare har nämnden verkat för en god integration och samverkan inom kommunen gällande mottagande av vissa nyanlända invandrare, där bostäder tillhandahållits och insatser genomförts för etablering i samhället. Detta gäller tillika skyddssökande som tagits emot från Ukraina.

Nämnden följer upp sitt grunduppdrag via tertialrapporter, styrkort, verksamhetsplan, kvalitetsrapporter och intern kontroll i enlighet med beslutat årshjul.

Tilläggsuppdrag från kommunfullmäktige

Uppdrag	Status, jan–aug	Motivering/kommentar	Prognos, status helår
Tilläggsuppdrag 2023:1 <i>KF ger KS och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.</i>	Genomfört	Beredning inom nämndens område i enlighet med kommunövergripande anvisningar. Rapportering till KS av steg 1 Problemförståelse genomfört enligt tidplan. Steg 2-3 hanteras enligt tidplan ht24.	Delvis genomfört
Tilläggsuppdrag 2023:2 <i>KF ger KS och nämnderna i uppdrag att öka samarbetet och ansvarstagandet över förvaltnings- och nämndgränser.</i>	Delvis genomfört	Delvis genomfört. Samarbete pågår i enlighet med handlings- och aktivitetsplaner för flertal områden	Delvis genomfört

Personalrapport

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Bedömning av nämndens arbete med personalpolitiska mål
Mål 5: Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället.	Arbete pågår i enlighet med aktivitets- och handlingsplaner
Mål 6: Umeå kommun ska ha ledarskap som ges och ger förutsättningar för goda resultat, där riktvärdet för antalet medarbetare per chef inte är fler än 30.	Arbete pågår i enlighet med aktivitets- och handlingsplaner
Mål 7: Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.	Arbete pågår i enlighet med aktivitets- och handlingsplaner

Åtgärder och viktig utveckling/viktiga händelser inom målområdena

Kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare (mål 5)

Arbete har bedrivits i enlighet med Utbildningsförvaltningens fastställda aktivitetsplan och nämndens kompetensförsörjningsplan. Samverkan med Lärarhögskolan fortlöper där gemensamma strategiska kompetensförsörjningsfrågor processats under perioden inkluderat tecknande av nytt VFU-avtal.

Vidare har arbetet löpt på med särskilt fokus på kompetensförsörjningsprognos och analyser inom ramen för tilläggsuppdrag 2023:1. Utveckling av det förvaltningsspecifika arbetsgivarvarumärket pågår. Arbete med kommunikationsplan fortlöper där även information om pågående kompetensförsörjningsarbete tillgängliggjorts via intranätet. Arbetet med marknadsföring riktat till lärarutbildningens studenter pågår, där syftet bland annat är att väcka intresse för Umeå kommun som blivande arbetsgivare.

I syfte att vidareutveckla lokal facklig samverkan bland nämndens chefer har information/utbildning genomförts under perioden. Traineeutbildning för blivande rektorer har genomförts enligt plan. Likväl som satsningar på vidareutbildning av speciallärare inom anpassad gymnasieskola. Samverkan mellan nämnder fortlöper där UmeVux barnskötarutbildning för utbildade barnskötare inom förskolans verksamhet pågår.

Arbete med personalplanering inför kommande läsår har legat i fokus under perioden.

Ledarskap (mål 6)

Arbete har bedrivits i enlighet med Utbildningsförvaltningens planering kopplat till chefers förutsättningar. Åtgärder inom ramen för OSA i syfte att förebygga ohälsosam arbetsbelastning och främja återhämtning har genomförts. Chefernas arbetssituation följs upp både på grupp och individnivå och där individuellt behov identifieras ges stöd exempelvis med prioriteringar, handledning och avlastning.

Frågor kopplat till lokaler och städ har över tid uttryckts som en bidragande orsak till arbetsbelastning bland chefer inom Utbildningsförvaltningen. Revidering av

Egenkontrollprogram med stöd och verktyg på intranätet har slutförts. Implementering av stödmaterial och kunskapspåfyllnad till chefer har påbörjats i syfte att underlätta för chefer att hantera frågor kopplat till krav på egenkontroll. Inom ramen för årlig löneöversyn har chefer prioriterats.

Friskfaktorer (mål 7)

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete och arbetet med lika rättigheter och möjligheter genomfördes under första kvartalet. Planering och genomförande av prioriterade åtgärder i handlingsplan för arbetsmiljö och aktiva åtgärder 2024 har under perioden påbörjats på övergripande nivå inom nämndens område.

Kompetensutvecklingsinsats för chefer kring hur vi kan införliva ett arbete med Friskfaktorer i det systematiska arbetsmiljöarbetet har påbörjats. Fokus på förhållningssätt och strategier för att främja beteenden som bidrar till en bra organisatorisk och social arbetsmiljö.

Under perioden har Arbetsmiljöverket genomfört inspektioner inom nationell tillsynskampanj, hot och våld i skolor. Ett antal skolor har haft tillsyn och en återkoppling till huvudman har genomförts. Upphandling av en digital utbildning kring hot och våld har slutförts och implementering av utbildningen och stöd till chefer har påbörjats. Den digitala utbildningen syftar till att öka kunskap och beredskap för att hantera situationer som kan uppstå i verksamheten.

Resultatmättet Sjukfrånvaro visar en positiv avvikelse med låga nivåer, lägre än målvärdet. Även resultatmättet Andel långtidsfriska visar positivt utfall i förhållande till målvärde. Båda resultatmåttarna visar på samma utfall jfr föregående års uppföljning. Andel heltidsanställda avviker negativt till målvärdet, men ett bättre utfall i jämförelse med föregående år kan konstateras.

Resultatmätt	Målvärde 2024	Utfall jan-aug 2024			Utfall jan-aug 2023		
		kvinnor	män	totalt	kvinnor	män	totalt
Sjukfrånvaro, totalt i procent av anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	4,8	4,3	2,6	3,7	4,3	2,6	3,7
Andel långtidsfriska (%)	75	74	87	79	76	83	79
Andel heltidsanställda (%)	90	87	89	88	84	88	86

Ekonomirapport

Budgetavvikelse, åtgärder och årsprognos

(mnkr med en decimal)	Budget jan-aug 2024	Utfall jan-aug 2024	Budget-avvikelse jan-aug 2024	Budget-avvikelse jan-aug 2023	Budget helår 2024	Prognos helår 2024	Årsprognos budgetavvikelse 2024
Verksamhetens intäkter	159,6	166,0	7,0*	7,4	247,5	254,5	7,0
Verksamhetens kostnader	-544,6	-542,2	2,4	-4,4	-867,7	-864,7	3,0
Verksamhetens nettokostnad	-385,0	-376,3	9,4*	3,0	-620,2	-610,2	10,0

* innehåller generellt statsbidrag extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens budgetavvikelse för perioden jan-aug 2024 är + 9,4 mnkr inkl. generellt statsbidrag extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen 0,7 mnkr. Jämfört med avvikelsen på 3,0 mnkr för samma period år 2023, så är avvikelsen 6,4 mnkr högre år 2024. Vilket till störst del förklaras av att kostnaderna för personal avviker mot budget i mindre omfattning jämfört med 2023 eftersom man arbetat på skolenheterna med att anpassa verksamheten till beslutad budget vilket nu ger effekt på utfallet.

Den positiva budgetavvikelsen på 9,4 mnkr för nämnden förklaras av positiva avvikelser för samtliga verksamheter inom nämndens område men där arbetsmarknad och skolgemensamverksamhet har de största avvikelserna. Budgetavvikelserna beror främst på frånvaro på tjänster inom arbetsmarknadstorgen samt att byggåterbruket inte har haft kostnader under årets första månader. För skolgemensamverksamhet beror avvikelsen främst på att det finns utmaningar i att tillsätta vikarier vid frånvaro och att det har varit vakanta tjänster del av året.

Prognosen på helåret 2024 är en positiv avvikelse på 10 mnkr där samtliga verksamheter prognostiserar en positiv avvikelse på helåret. Gymnasieutbildning har arbetat för att anpassa verksamheten till tilldelad budget, vi ser fortfarande vissa utmaningar med klasstorlekar och avhopp på vissa program och enheter men anpassningarna har lett till bättre ekonomiska prognoser. Vuxenutbildningen redovisar ett litet positivt utfall men prognostiserar noll i avvikelse på helåret då priset för köpt utbildning är högre än budgeterat samt att YH-utbildning har nya utbildningar och har därmed haft behov av att anställa ytterligare personal. Prognosen för arbetsmarknad för helåret är positiv, då intäkterna är

högre än budgeterat då det finns ett stort intresse för återbruk. Inför år 2024 tilldelades arbetsmarknad ett nytt uppdrag där kommunfullmäktige tillsköt 1,5 mnkr i ytterligare budgetmedel för drift av byggåterbruk. Det har varit oklart hur byggåterbruket ska finansieras, prognosen efter augusti månad är en positiv avvikelse då samtliga medel ej bedöms nyttjas eftersom verksamheten startar upp under hösten 2024. Ökade kostnader prognostiseras därmed under hösten. Flyktingmottagande prognostiserar ett mindre överskott med anledning av högre intäkter för ersättning från Migrationsverket för massflyktingar. Skolgemensamverksamhet prognostiserar också en positiv avvikelse på helåret, ungefär i nivå med utfallet per augusti månad. Bedömningen är att kostnaderna kommer att vara i ungefärlig nivå med budget under hösten då vissa tillfälliga vakanser är tillsatta och under hösten genererar kostnader.

Investeringar

(mnkr med en decimal)	Budget 31 aug 2024	Utfall 31 aug 2024	Budget- avvikelse 30 aug 2024	Utfall helår 2023	Budget helår 2024	Prognos helår 2024	Årsprognos budgetavvikelse 2024
Verksamhetens nettoinvesteringar	-12,0	-4,3	7,6	-14,9	-18,0	-18,0	0

Under årets första fyra månader har Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden förbrukat -4,3 mnkr av årets investeringsmedel som uppgår till -18,0 mnkr. Av dess utgör 4,4 mnkr årliga medel för reinvesteringar där prioritering har genomförts och prognosen är att samtliga medel för reinvesteringar kommer att förbrukas under år 2024.

De projektsatta investeringsprojekt som ligger i planeringen för år 2024 prognostiseras att genomföras enligt plan under året. Prognosen efter aug månad är att samtliga investeringsprojekt kommer att klara sig inom budget dock finns viss osäkerhet kopplat till prisökningar för vissa inventarier.

Flyktingmottagning från Ukraina

På grund av utvecklingen i kriget i Ukraina har kommunen ett åtagande att förbereda och genomföra mottagande av flyktingar från Ukraina. Då avdelningen för integration ligger under gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har nämnden ett stort ansvar gällande detta.

För år 2024 har Migrationsverket angett ett preliminärt anvisningstal på 120 individer till Umeå Kommun. Under år 2023 kom det ca 100 individer till Umeå Kommun då anvisningstalen var preliminärt på 279. Då mottagandet fortsatt är lågt och riktade statsbidrag erhålls för elever inom gymnasiet bedöms ingen ekonomisk effekt av betydelse ha uppstått på gymnasieutbildning. Nya regler för massflyktingar har trätt i kraft från 1/7 2024 och innebär att massflyktingar som vistats mer än 2 år i Sverige har rätt att folkbokföra sig. Vilket innebär att massflyktersättning upphör för individer som väljer att folkbokföra sig, i stället erhålls schablonersättning för individer i etablering. Verksamheten är därmed för tillfället svår att prognostisera.

På verksamheten för flyktingmottagande har per augusti månad år 2024 ökade intäkter i form av statsbidrag från Migrationsverket erhållits motsvarande 4,8 mnkr. För mottagandet har nämnden haft personalkostnader, kostnader för iordningsställande av bostäder m.m. på 3,6 mnkr ackumulerat augusti.

Statsbidrag kopplat till massflyktingar från Ukraina prognostiseras att generera ett positivt överskott motsvarande 1,9 mnkr på helåret 2024, då mottagandet är lägre initialt än vad som aviserats.

Effekt (mnkr)	Flyktingmottagande	Gymnasiet
Ökade intäkter stb. från MIG	+4,8	0
Ökade kostnader	-3,6	0
Summa effekt flyktingmottagande	+1,2	0

Uppföljning gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens uppdrag till förvaltningen, jan-aug 2024

Nämndens uppdrag till förvaltningen	Status jan-aug	Motivering/kommentar
A. Formulera en strategi för Yrkehögskolan, som utgår från vilka möjligheter vi har att dels erbjuda utbildningar i egen regi med huvudsakligen befintlig kompetens och personal, dels agera som en länk mellan arbetsmarknaden och andra utbildningsanordnare.	Genomfört	Rapporterad i nämnd
B. I samverkan med hållbarhetsutskottet ta fram en strategi och åtgärdsplan för ekologisk och klimatmässig hållbarhet för våra verksamheter.	Inte genomfört	Ej påbörjad
C. Att presentera en modell för hur GVN kan ta sitt uppföljningsansvar för alla ungdomar 16–19 år folkbokförda i Umeå kommun.	Delvis genomfört	Arbete pågår
D. Verksamheten ska påbörja en översyn av hela resursfördelningsmodellen kopplat till gymnasiet, med syfte att skapa en tydlighet i vilka resurser som erhålls och möjliggöra uppföljning för hur de används. I översyn ska utredning kring hur modellen kan differentiera mellan yrkesutbildningar som bedrivs i lärlingsform och utbildningar som bedrivs i klassrumsform ingå.	Genomfört	Beslut om ny resursfördelningsmodell fattades av nämnden 2024-05-22
E. Öka rättssäkerheten avseende aktualisering till arbetsmarknadstorgen, i synnerhet i relation till daglig verksamhet.	Delvis genomfört	Arbete pågår
F. Att vidta trygghetsskapande åtgärder för att förebygga hot, våld och trakasserier i nämndens verksamheter.	Delvis genomfört	Arbete enligt plan.
G. Följ upp SYV-verksamheten i såväl skolorna som på arbetsmarknadsenheten och återrapportera resultaten till nämnden.	Delvis genomfört	Arbete pågår
H. Föreslå åtgärder för att ferieanställningarna inte skall konkurrera med den öppna arbetsmarknadens behov av reguljära sommarvikarier.	Delvis genomfört	Arbete pågår

I. Föreslå åtgärder för att öka lärlingsprogrammets attraktivitet.	Delvis genomfört	Arbete pågår
J. Ta fram en plan för att öka andel elever på yrkesprogram som driver UF-företag.	Delvis genomfört	Arbete pågår
K. I dialog med teknik- och fastighetsförvaltningen lösa ansvarsfrågan om drift och underhåll av fastigheterna vid Forslundagymnasiet.	Delvis genomfört	Arbete pågår
L. Stärka kunskapsnivån inom hedersrelaterat våld och förtryck genom kvalitetssäkrade utbildningsinsatser gentemot elever och personal.	Delvis genomfört	Arbete pågår
M. I den årliga återsrapporteringen av kränkingsärenden till huvudman, identifiera om det finns en antisemitisk, islamofobisk eller i övrigt rasistisk komponent i inrapporterade kränkingsärenden på skolorna.	Delvis genomfört	Arbete pågår
N. Förbereda inflyttning av de nya gymnasieplatserna.	Genomfört	
O. Identifiera behov av framtida gymnasieplatser för att ta hand om elevökningen samt säkra elevernas förstahandsval.	Delvis genomfört	Arbete pågår
P. Fortsätta arbetet med att långtidssäkra våra naturbruksutbildningar i samverkan med relevanta aktörer och optimera nyttjandet av Forslunda.	Delvis genomfört	Arbete pågår

Uppföljning Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens styrkort, jan-aug 2024

Beslutad: 2023-11-22, reviderad 2024-04-24, uppföljning 2024-09-25

GVN övergripande mål: Andel elever som tar gymnasieexamen ska öka.				
Strategiområde: Förbättrade studieresultat				
GVN delmål	Resultatmått	Mätvärde 2023	Mätvärde 2024	Målvärde 2025
1. År 2025 har Umeås kommunala gymnasieskola högst meritvärde och genomströmning i kommungruppen större städer. ¹	1.1 Andelen elever med fullföljd gymnasieutbildning inom tre år ska öka jmf föregående år (%). (Andel elever av avgångseleverna som når gymnasieexamen) ²	78,4	Redovisas i jan	95
	1.2 Den genomsnittliga meritpoängen ska öka jämfört med föregående år (0-20p).	14,9	Redovisas i jan	15
2. Godkända betyg och genomströmning inom vuxenutbildningen ska öka.	2.1 Andelen elever med godkända betyg inom vuxenutbildningen ska öka (%).	84	Redovisas i jan	90
	2.2 Genomströmningen på yrkesvux ska öka i relation till föregående år (%).	65	Redovisas i jan	70
	2.3 Genomströmningen på grundvux ska öka i relation till föregående år (%).	82	Redovisas i jan	80
3. Elevernas skolnärvaro samt upplevelse av trygghet, studiero, inflytande och delaktighet skall öka.	3.1 Andelen elever med mer än 20 procents frånvaro ska minska.	18,8	18,1	10
	3.2 Index för elevers upplevda trygghet i skolan ska öka jämfört med föregående mätning (skala 1–10). (genomsnittligt värde "trygg i skolan" -"trygg i min klass")	8,9	8,7	9
	3.3 Andelen elever som känner att de kan påverka sin skola genom klassråd, elevråd, föreningar eller motsvarande ska öka jmf fg. mätning (skala 1–10).	6	6,1	8
	3.4 Andel elever som känner delaktighet i sitt lärande (skala 1–10).	5,3	5,6	8
	3.5 Andel elever som upplever studiero i klassrummet ska öka (skala 1–10).	6,8	7,0	8

¹ Statistik SCB, Skolverket, kommungrupp större städer enligt Kolada. Redovisas i januari.

² Exklusive nyanlända

4. Ungas hälsa 16–18 år ska förbättras (index 0–100).	4.1 Ungas hälsa, 16–18 år (index 0–100). ³ - flickor - pojkar - annat/vill ej ange	64,5	Redovisas i jan	68
	4.2 Upplevd stress i relation till skolmiljön (prov, bedömning, betyg) ska minska. ⁴ (Skala 1–10) - flickor - pojkar - annat/vill inte ange kön	3,78 5,75 3,80	Frågan saknades i 2024 års enkät.	10 10 10

³ Avser faktorn självuppskattad hälsa i Unga enkäten

⁴ Avser medelvärde självuppskattad stress i Elevenkäten

GVN övergripande mål: Andel elever som tar gymnasieexamen ska öka.				
Strategiområde: Attraktiv utbildning				
GVN delmål	Resultatmått	Mätvärde 2023	Mätvärde 2024	Målvärde 2025
5. Umeås gymnasieskolor ska vara attraktiva och kvalitativa nog för att behålla andelen elever.	5.1 Andel elever som får sitt förstahandsval efter reservantagning (%)	83,9	81,4	85
	5.2 Andel elever som väljer en kommunal gymnasieskola (%).	78,8	76,9	82
6. Andelen elever som väljer yrkesutbildningar på gymnasiet ska öka.	6.1 Andel elever som väljer att påbörja en yrkesutbildning på gymnasiet ska öka (%).			
	Kommunala elever ⁵	32,8	36,6	30
	Interkommunala elever ⁶	49,3	45,0	45
	Total andel elever i yrkesprogram UGS ⁷	36,7	38,2	35

⁵ Elever folkbokförda i Umeå kommun som väljer yrkesutbildning inom UGS

⁶ Elever folkbokförda i annan kommun som väljer yrkesutbildning inom UGS

⁷ oavsett hemkommun

GVN övergripande mål: <i>Andel elever som tar gymnasieexamen ska öka</i>				
Strategiområde: Ökad likvärdighet				
GVN delmål	Resultatmått	Mätvärde 2023	Mätvärde 2024	Målvärde 2025
7. Jämställdheten i elevernas studieval ska öka.	7.1 Underrepresenterat kön ska utgöra minst 25 procent av eleverna i yrkesprogram (%).	19,7	20,8	25
	7.2 Det underrepresenterade könet av eleverna på yrkesprogram ska öka jämfört med föregående år (%).	2	1,1	2
8. Samverkan mellan skola och arbetsgivare inom såväl näringslivet som offentlig sektor skall bli bättre.	8.1 Antalet kvalitetssäkrade APL-platser per program och läsår.	Presentation för nämnd ht-24		
	8.2 Antalet arbetsgivare och verksamheter som tar APL-ansvar per program och läsår.	Presentation för nämnd ht-24		
	8.3 Antalet närvarande företag på programråd och läsår.	4,1	Redovisas i jan	5
9. Arbetsmarknadsenheten skall genom sin verksamhet ta vara på hela befolkningens arbetsförmåga.	9.1 Andel helårsekvivalenter. ⁸	9,3	Redovisas i jan	9
	9.2 Andelen deltagare i våra arbetsmarknadsinsatser som lämnar till förmån för studier ska öka.	11	Redovisas i jan	20
	9.3 Antalet personer och antalet månader i försörjningsstöd skall minska.	7	Redovisas i jan	7

⁸ Mått från SCB som anger hur stor andel av befolkningen (20–64 år) som försörjs med sociala ersättningar. En helårsekvivalent motsvarar en person som försörjs med full ersättning ett helt år, dvs två personer som varit arbetslösa ett halvår var blir en helårsekvivalent tillsammans.

Personalpolitiska mål

Personalpolitiska mål	GVN personalmål	Resultatmått	Mätvärde 2023	Mätvärde 2024	Målvärde 2025
5. Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället.	10. All personal i legitimationsgrundande yrke ska ha legitimation	10.1 Andel legitimerade lärare (%)	93,2	Rapport- eras jan	100
6. Umeå kommun ska ha ledarskap som ges och ger förutsättningar för goda resultat där riktvärdet för antalet medarbetare per chef inte är fler än 30.		Andel chefer med max 30 medarbetare/chef	85	Rapport- eras jan	87
7. Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden		Sjukfrånvaro i GVN (%)	4,2	3,7	4,8
		Andel långtidsfriska (%)	74	79	75
		Andel heltidsanställda (%)	85	88	90
		Medarbetarenkäten, totalt medelvärde (index max 6,0)	5,0	Rapport- eras jan	5,1
		Andel skyddsombud som genomgått introduktion	80	Rapport- eras jan	90



Tjänsteskrivelse

2024-09-12

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Diariennr: SK-2024/00035

Uppföljning internkontrollplan januari-augusti 2024

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna uppföljning av internkontrollplan januari-augusti 2024 och gör bedömningen att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.

Ärendebeskrivning

I början av 2019 fattade kommunstyrelsen (KS) beslut om ny handledning för intern styrning och kontroll. Handledningen gör gällande att det i nämndernas uppföljning ingår att bedöma om de beslutade kontrollåtgärderna har genomförts och fungerat på det sätt som var avsett samt bedöma om den kvarstående risken, efter att kontrollåtgärder vidtagits, ligger under den risknivå som är acceptabel. Med uppföljningsrapporterna från nämnderna som grund utvärderar sedan KS kommunens samlade system för intern kontroll för vidare avrapportering till kommunfullmäktige. Uppföljning av nämndernas internkontrollplan avrapporteras tertiellt i samband med ordinarie verksamhetsuppföljning.

Uppföljningen av nämndens internkontrollplan visar att nämndens kontrollåtgärder för perioden januari-augusti är delvis genomförda. Arbete pågår för att minimera riskerna inom samtliga kontrollområden vars risknivå för perioden bedöms vara acceptabel.

Beslutsunderlag

GVN uppföljning internkontrollplan, jan-aug 2024

Beredningsansvariga

Nicklas Wallmark, bitr utbildningsdirektör
Maria Runarsdotter, kanslichef

Beslutet ska skickas till

KS diarium
SLK ekonomi, anette.sjodin@umea.se

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

GVN uppföljning internkontrollplan jan-aug 2024

Nämnd: Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Upprättad: 2024-02-21
Uppföljning: 2024-09-25

Riskinventering			Riskvärdering						Åtgärder		Uppföljning
Kontrollområde	Identifierad risk	Nr	Sannolikhet	S-värde	Konsekvens	K-värde	Risk-värde	Rekommenderad riskhantering	Åtgärd	Ansvarig	Status jan-aug
Träningsplatser inom arbetsmarknad	Minskad tillgång på externa och interna träningsplatser inom arbetsmarknad. Etableringstiden förlängs p g a genomgripande digitalisering av stödfunktioner hos andra myndigheter samt p g a arbetsmarknadsläget.	R1	Möjlig	3	Kännbar	3	9	Reducera risk	Verksamhetsanpassningar för att mildra det rådande läget.	Områdeschef arbetsmarknad Biträdande utbildningsdirektör	Delvis genomfört
Genomströmning	Ökad frånvaro medför förhöjd risk att elever inte avslutar sin gymnasieutbildning. Avsaknad av gymnasieutbildning påverkar möjlighet till fortsatta studier och arbete negativt	R2	Möjlig	3	Kännbar	3	9	Reducera risk	Fortsätta den planering vi har för en bättre övergång mellan grundskolan och gymnasiet. I syfte att ge bättre förutsättningar för studier inom gymnasieskolan. Kvalitetsarbetet.	Biträdande utbildningsdirektör Områdeschef gymnasiet	Delvis genomfört
Meritvärden	Risk för att skilladen mellan pojkars och flickors studieresultat påverkar pojkars möjligheter både till studier och arbete negativt	R3	Möjlig	3	Lindrig	2	6	Reducera risk	Fortsätta det arbete som gymnasieskolan gör för att skapa en hög genomströmning för både pojkar och flickor. Fortsatt jämställdhetsarbete.	Utbildningsdirektör	Delvis genomfört
Kompetensförsörjning	Risk för att arbetsmarknadsläget bidrar till svårigheter att rekrytera legitimerade och behöriga pedagoger.	R4	Möjlig	3	Kännbar	3	9	Reducera risk	Åtgärder vidtas i enlighet med nämndens kompetensförsörjningsplan samt Utbildningsförvaltningens aktivitetsplan för kompetensförsörjning.	Områdeschefer /HR chef	Delvis genomfört
Inköp	Risk för att den kommungemensamma inköpsprocessen inte efterlevs med köp utanför avtal och orderlösa fakturor som följd	R5	Möjlig	3	Kännbar	3	9	Reducera risk	Informera behovsställare i befogenheter och ansvar i inköpsprocessen, inkl förmänsbeskattning och moms. Kontroll görs halvårsvis i systemstödet Proceedo avseende orderlös faktura och köp utanför avtal.	Ekonomichef	Delvis genomfört

Definitioner

Riskinventering/riskanalys

Sannolikhet	Definition	Värde
Osannolik	- praktisk taget obefintlig risk att fel uppstår	1
Mindre sannolik	- mycket liten risk att fel uppstår	2
Möjlig	- det finns en möjlig risk att fel uppstår	3
Sannolik	- det är mycket troligt att fel uppstår	4

Konsekvens	Definition	Värde
Försumbar	- konsekvensen av ett fel är obetydlig för brukare, medborgare, besökare, kommunen och/eller övriga intressenter	1
Lindrig	- konsekvensen av ett fel är liten för brukare, medborgare, besökare, kommunen och/eller övriga intressenter	2
Kännbar	- konsekvensen av ett fel uppfattas som besvarande för brukare, medborgare, besökare, kommunen och/eller övriga intressenter	3
Allvarlig	- konsekvensen av ett fel är så stor att felet inte får uppstå	4

Riskhantering

Riskvärde	Rekommendation till hur risken ska hanteras	Innebär
12-16	Minimera risk	Direkta och omfattande åtgärder ska finnas med i internkontrollplan
4-11	Reducera risk	Åtgärder för att minska risk ska finnas med i internkontrollplan
1-3	Acceptera risk	Inget agerande krävs – åtgärder tas ej med i internkontrollplan



Tjänsteskrivelse

2024-09-03

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämndens
arbetsutskott

Diariennr: SK-2024/00299

GVN - Uppdrag: Översyn av investeringar utifrån förändrade förutsättningar

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

-att godkänna förvaltningens förslag till översyn av lokalinvesteringar
utifrån förändrade förutsättningar

-att ärendet omedelbart justeras

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott har den 7 maj 2024 beslutat att ge gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att se över kommande lokalinvesteringar med anledning av förändringar i befolkningsprognos för perioden 2026–2029. Uppdraget ska genomföras i samråd med tekniska nämnden.

För gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden finns behov av att se över kommande lokalinvesteringar med anledning av förändringar i befolkningsprognosen. Som underlag till kommande planeringsprocess (2026–2029) föreslås gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden få i uppdrag att upprätta analys och bedömning av konsekvenser i investeringsbehov utifrån den förändrade utvecklingen enligt den senaste demografiprognosen.

Redovisning och analys ska vara kommunstyrelsen tillhanda 30 september 2024. Respektive nämnds redovisning och analys kommer nyttjas som underlag till planeringsprocess inför perioden 2026–2029.

Analys

Den senaste befolkningsprognosen för Umeå kommun, P24 visar på en lägre befolkningstillväxt än i tidigare prognoser. Detta grundar sig huvudsakligen på innehållet i SCB:s prognos för riket som visar på ett

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00299

bedömt lägre födelsetal, en minskad invandring samt färre omflyttningar inom riket. SCB:s beräkningar för riket har en direkt påverkan på befolkningsprognosen för 2024 - 2035 för Umeå kommun. För Umeå kommun visar prognosen att antalet 16-18 åringar är något färre i den senaste befolkningsprognosen P24 jämfört med prognosen från år 2023, P23. Det är i slutet av prognosperioden mellan år 2030-2035 som vi ser ett lägre antal 16-18 åringar vid jämförelse mellan prognoserna, se diagram nedan.

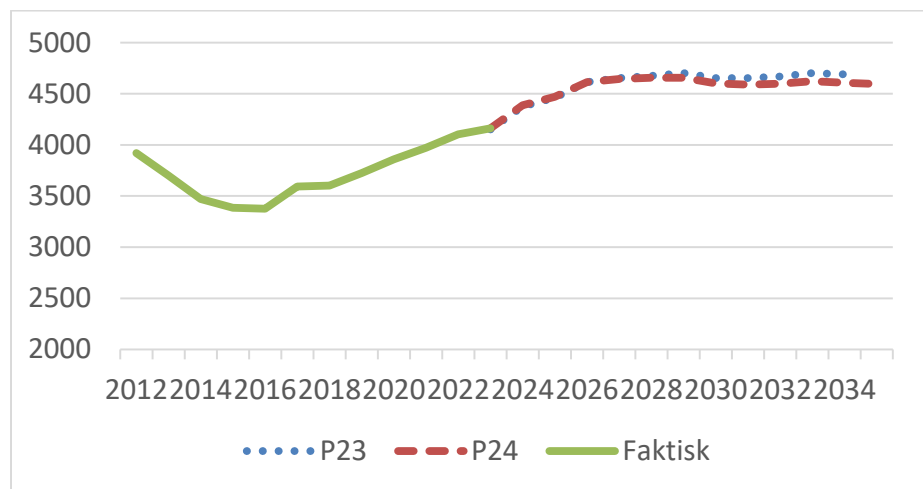


Diagram: Antalet 16-18 åringar P23 jmf med P24.

Med anledningen av den senaste befolkningsprognosen, P24 görs bedömningen att behovet av en ny gymnasieskola som ligger i den 10-åriga investeringsplanen kan skjutas på framåt i tiden. För att kunna bedöma behovet av antalet platser på gymnasieskolan krävs utöver befolkningsprognosen analys över antalet platser i fristående enheter och hur befolkningen utvecklas i kranskommunerna.

Beredningsansvariga

Nicklas Wallmark, biträdande utbildningsdirektör
Sofia Öberg, ekonomichef

Beslutet ska skickas till

KS diarium

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott

2024-09-11

§ 46

Diariennr: SK-2024/00299

Uppdrag - Översyn av investeringar utifrån förändrade förutsättningar**Arbetsutskottets beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden föreslås besluta

-att godkänna förvaltningens förslag till översyn av lokalinvesteringar utifrån förändrade förutsättningar

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

-att godkänna förvaltningens förslag till översyn av lokalinvesteringar utifrån förändrade förutsättningar

-att ärendet omedelbart justeras

Ärendebeskrivning**Bakgrund**

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott har den 7 maj 2024 beslutat att ge gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att se över kommande lokalinvesteringar med anledning av förändringar i befolkningsprognos för perioden 2026–2029. Uppdraget ska genomföras i samråd med tekniska nämnden.

För gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden finns behov av att se över kommande lokalinvesteringar med anledning av förändringar i befolkningsprognosen. Som underlag till kommande planeringsprocess (2026–2029) föreslås gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden få i uppdrag att upprätta analys och bedömning av konsekvenser i investeringsbehov utifrån den förändrade utvecklingen enligt den senaste

Umeå kommun**Protokollsutdrag**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott

2024-09-11

demografiprognosen.

Redovisning och analys ska vara kommunstyrelsen tillhanda 30 september 2024. Respektive nämnds redovisning och analys kommer nyttjas som underlag till planeringsprocess inför perioden 2026–2029.

Analys

Den senaste befolkningsprognosen för Umeå kommun, P24 visar på en lägre befolkningstillväxt än i tidigare prognoser. Detta grundar sig huvudsakligen på innehållet i SCB:s prognos för riket som visar på ett bedömt lägre födelsetal, en minskad invandring samt färre omflyttningar inom riket. SCB:s beräkningar för riket har en direkt påverkan på befolkningsprognosen för 2024 - 2035 för Umeå kommun. För Umeå kommun visar prognosen att antalet 16-18 åringar är något färre i den senaste befolkningsprognosen P24 jämfört med prognosen från år 2023, P23. Det är i slutet av prognosperioden mellan år 2030-2035 som vi ser ett lägre antal 16-18 åringar vid jämförelse mellan prognoserna, se diagram nedan.

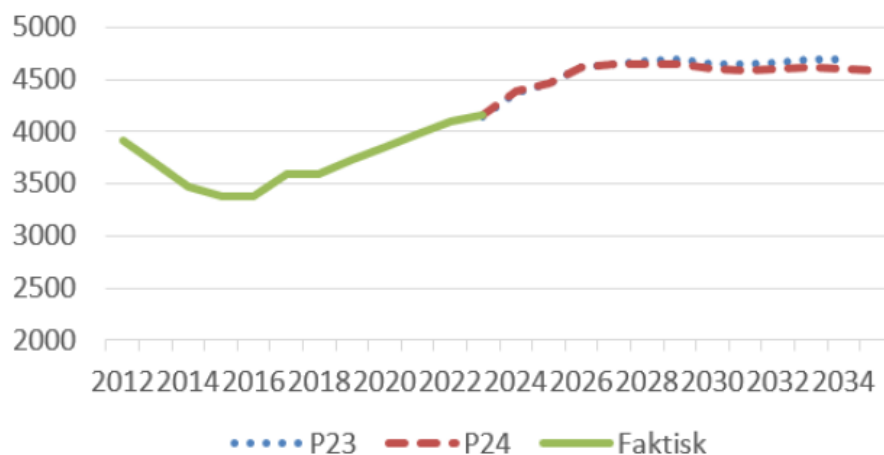


Diagram: Antalet 16-18 åringar P23 jmf med P24.

Med anledningen av den senaste befolkningsprognosen, P24 görs bedömningen att behovet av en ny gymnasieskola som ligger i den 10-åriga investeringsplanen kan skjutas på framåt i tiden. För att kunna bedöma behovet av antalet platser på gymnasieskolan krävs utöver

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott

2024-09-11

befolkningsprognosen analys över antalet platser i fristående enheter och hur befolkningen utvecklas i kranskommunerna.

Beredningsansvariga

Nicklas Wallmark, biträdande utbildningsdirektör

Sofia Öberg, ekonomichef

Beslutet ska skickas till

KS diarium



Tjänsteskrivelse

2024-09-17

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Diariennr: SK-2024/00376

GVN, Fördelning av kommunens andel av extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

att det tillfälliga statsbidraget på 1 653 613 som fördelats till nämnden för att mildra effekterna av inflationen ska fördelas med 407 kr/elev till elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola med Umeå kommun som hemkommun, utifrån elevmätning den 15 september 2024.

Ärendebeskrivning

Regeringen tillförde 500 miljoner kronor till skolväsendet i vårändringsbudgeten för 2024. Syftet med bidraget är att bidra till goda förutsättningar för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen och minska risken att inflationen på ett negativt sätt påverkar förutsättningarna för barn och elever att få den utbildning och det stöd som de har rätt till. Bidraget ska användas till insatser i kommunal och enskild verksamhet i skolformerna som omfattas.

Skolverket har fått regeringens uppdrag att betala ut medlen. Kommunerna behöver inte ansöka om pengarna utan de betalas ut till alla kommuner. Det är sedan upp till varje enskild kommun att besluta hur pengarna ska användas för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen. Pengarna är avsedda för användning både i kommunala och fristående skolor i förskolan, förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, fritidshemmet, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och komvux.

Statsbidraget ska fördelas proportionellt till kommunerna utifrån antalet barn och unga i åldern 6–19 år i respektive kommun. Uppgifterna om antal barn per kommun hämtas från Statistiska centralbyråns (SCB) och utgör den senaste tillgängliga statistiken.

Enligt Skolverkets uppgift kommer Umeå kommun att erhålla 5 953 406 kr. Stödet betalas ut den 28 juni 2024.

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00376

Kommunstyrelsen har den 17 september 2024 KS-2024/00765 fattat beslut om att fördela medlen mellan de två utbildningsnämnderna enligt samma princip som tillämpades vid fördelningen av statsbidraget. Det innebär att fördelningen utgår från antalet barn och unga i åldern 6–19 år, samma princip som Skolverket tillämpat. Det innebär att 1 653 613 kr har fördelats till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Det är upp till respektive nämnd hur de vill fördela samt använda de tilldelade medlen.

Medlen föreslås fördelas med 407 kr/elev till elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola med Umeå kommun som hemkommun utifrån elevmätning den 15 september 2024. Förslaget är att medlen ska komma eleverna till del i form av studiebesök, inköp av extra läromedel eller dylikt som inte avser investering.

Då statsbidraget ska användas både till kommunal och enskild verksamhet kommer fördelning till respektive fristående huvudman att utbetalas på samma villkor som till den kommunala verksamheten. Utbetalning av bidraget sker i samband med ordinarie utbetalning i oktober.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Beslut från Skolverket

Bilaga 2: Protokoll från KSnau, KS-2024/00765

Beredningsansvarig

Sofia Öberg, ekonomichef

Beslutet ska skickas till

Sofia Öberg, ekonomichef

Internationella Engelska Skolan i Sverige AB

NTI gymnasiet Macro AB – NTI Umeå

Minerva skolan i Umeå AB – Minerva Umeå

ThorenGruppen AB – ThorenGruppen TBS/YG

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen

Vi betalar ut extra bidrag till landets kommuner. Syftet är att bidra till goda förutsättningar för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen och minska risken att inflationen på ett negativt sätt påverkar förutsättningarna för barn och elever att få den utbildning och det stöd de har rätt till.

Regeringen har beslutat att Skolverket ska betala ut 500 miljoner kronor till landets kommuner. Det här bidraget betalas ut till alla kommuner för att stödja olika insatser i både kommunala och fristående skolor.

[Skolverket ska skyndsamt betala ut de 500 miljoner regeringen avsatte till skolorna i vårändringsbudgeten, Regeringskansliets webbplats](#) 

Beslut om utbetalning

Vi kommer att betala ut bidraget den 28 juni 2024. Den referenstext som kommer att finnas på utbetalningen är "Extra medel 2024". Totalt tilldelas 500 miljoner kronor, som fördelas proportionellt enligt antalet barn och unga i åldrarna 6–19 år i varje kommun.

[Belopp som betalas ut till respektive kommun](#)  (Excel, 25 kB)

Ni behöver inte ansöka om bidraget

Enskilda skolor, huvudmän eller kommuner behöver inte ansöka om pengarna. Bidraget betalas ut till alla kommuner, i enlighet med regeringsuppdraget. Det är sedan upp till varje enskild kommun att besluta hur pengarna ska användas för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen.

Pengarna är avsedda för användning både i kommunala och fristående skolor i

- förskolan

- förskoleklassen
- grundskolan
- anpassade grundskolan
- fritidshemmet
- gymnasieskolan
- anpassade gymnasieskolan
- komvux.

Vi hämtar statistik från Statiska centralbyrån om antalet barn och unga i varje kommun

Beräkningen grundas på statistik över antalet barn och unga i åldern 6–19 år i varje kommun. Denna statistik hämtas från Statiska centralbyrån (SCB) och utgör den senast tillgängliga statistiken.

Vad ska bidraget användas till?

Syftet med bidraget är att bidra till goda förutsättningar för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen och minska risken att inflationen på ett negativt sätt påverkar förutsättningarna för barn och elever att få den utbildning och det stöd som de har rätt till. Bidraget ska användas till insatser i kommunal och enskild verksamhet i skolformerna som omfattas.

Senast uppdaterad 27 juni 2024.

Innehåll på denna sida

[Beslut om utbetalning](#)

[Ni behöver inte ansöka om bidraget](#)

[Vad ska bidraget användas till?](#)

Frågor och svar

Vilka får bidraget?

Bidraget betalas ut till alla kommuner. Varje enskild kommun kommer att få ett mejl där det framgår hur mycket pengar som den har tilldelats.

Behöver kommunen ansöka om bidraget?

Nej, vi betalar automatiskt ut bidraget till varje enskild kommun.

Hur ska kommunen fördela bidraget?

Regleringsbrevet anger syftet med bidraget och anger även att det ska användas för insatser i kommunal och enskild verksamhet inom utpekade skolformer. Däremot anges ingen specificering om hur det ska fördelas inom de ramarna. Därmed är det kommunerna som avgör hur bidraget ska fördelas och nyttjas inom de satta ramarna, för att uppnå syftet med statsbidraget. Det finns inget krav om att fördelningen behöver omfatta alla angivna skolformer och alla barn och elever i kommunen, utan även det avgörs av kommunen.

Hur mycket bidrag kommer varje enskild kommun att få?

En total summa på 500 mljoner kronor fördelas proportionellt mellan kommunerna, utifrån antalet barn och unga i åldrarna 6–19 år i respektive kommun vid tidpunkten för beslutet.

[Belopp som betalas ut till respektive kommun](#)

När ska bidraget användas?

Pengarna ska användas under år 2024.

Vad ska bidraget användas till?

Syftet med bidraget är att bidra till goda förutsättningar för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen och minska risken att inflationen på ett negativt sätt påverkar förutsättningarna för barn och elever att få den utbildning och det stöd som de har rätt till.

Bidraget ska användas till insatser i kommunal och enskild verksamhet i

- förskolan
- förskoleklassen
- grundskolan
- anpassade grundskolan
- fritidshemmet
- gymnasieskolan
- anpassade gymnasieskolan
- komvux.

Ska kommunen redovisa vad pengarna har använts till?

Nej, vi har inte fått något uppdrag om att följa upp det här bidraget och kommer därmed inte att efterfråga någon redovisning om hur bidraget har använts.

[Start](#) > [Skolutveckling](#) > [Statsbidrag](#) > Extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen

Kontakt

Upplysningstjänst och växel

08-527 332 00

Alla kontaktuppgifter

Press

Om webbplatsen

Om skolverket.se

Tillgänglighetsredogörelse

Våra andra webbplatser

Driftinformation

Hitta snabbt

Vår verksamhet

Jobba hos oss

Nyhetsbrev och sociala medier

Skolverket

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-09-10

§ 268

Diariennr: KS-2024/00765

Fördelning av kommunens andel av extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen

Beslut

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

att det tillfälliga statsbidraget 2024 till skolor för att mildra effekterna av inflationen ska fördelas med 4 299 793 kr till för- och grundskolenämnden och 1 653 613 kr till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

att paragrafen justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

Regeringen tillförde 500 miljoner kronor till skolväsendet i vårändringsbudgeten för 2024. Syftet med bidraget är att bidra till goda förutsättningar för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen och minska risken att inflationen på ett negativt sätt påverkar förutsättningarna för barn och elever att få den utbildning och det stöd som de har rätt till. Bidraget ska användas till insatser i kommunal och enskild verksamhet i skolformerna som omfattas.

Skolverket har fått i uppdrag att betala ut medlen. Kommunerna behöver inte ansöka om pengarna utan de betalas ut till alla kommuner. Det är sedan upp till varje enskild kommun att besluta hur pengarna ska användas för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen. Pengarna är avsedda för användning både i kommunal och fristående verksamhet i förskolan, förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, fritidshemmet, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och komvux.

Statsbidraget fördelas proportionellt till kommunerna utifrån antalet barn och unga i åldern 6–19 år i respektive kommun. Uppgifterna om antal

Umeå kommun**Protokollsutdrag**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-09-10

barn per kommun hämtas från Statistiska centralbyråns (SCB) och utgör den senaste tillgängliga statistiken.

Skolverket betalade i enlighet med ovanstående ut 5 953 406 kr i stöd till Umeå kommun den 28 juni 2024.

Medlen föreslås fördelas på de två utbildningsnämnderna enligt samma modell som tillämpades vid fördelningen av statsbidraget. Det innebär att fördelningen utgår från antalet barn och unga i åldern 6–19 år enligt samma princip som Skolverket tillämpat. Det är dock upp till respektive nämnd hur de vill fördela samt använda de tilldelade medlen.

Beredningsansvariga

Anette Sjödin, controller

Sofia Öberg, ekonomichef utbildning

Beslutet ska skickas till

För- och grundskolenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden



Tjänsteskrivelse

2024-09-04

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämndens
arbetsutskott

Diariennr: SK-2024/00242

GVN Tilläggsuppdrag 2023:1 – Rapport personalförsörjning 2024-2034

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

-att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tagit del av förvaltningens rapport innehållande prognos med tillhörande analys för nämndens personalförsörjning 2023-2034

-att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner förvaltningens slutsats *att* behov av åtgärder för omställning behöver vidtas för att säkerställa personalförsörjning i syfte att upprätthålla grunduppdraget

-att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

I det planeringsdirektiv för 2024 som kommunfullmäktige fastställde den 19 juni 2023 ingår tilläggsuppdrag 2023:1.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.

Kommunstyrelsen fastställde den 15 april 2024 förslag till genomförande, tidplan och anvisning till nämnd. Detta är utformat så att "nämndernas analyser/bedömningar ska vara tillgängliga i sådan tid att de kan utgöra underlag i kommunens planeringsprocess inför 2026".

I steg 1 benämnd **Problemförståelse** ska inte bara kunskap om hur *behovet* av kompetens utvecklas under perioden 2024-2034 förankras och förstås, utan även kunskap och utveckling av *tillgången* på kompetens. I uppdraget till nämnd ingår att svara på frågan *om* nämnden behöver vidta åtgärder. Stadsledningskontoret tillhandahåller som stöd ett webbaserat prognosverktyg som nämnderna kan använda. Prognosverktyget baseras på SCBs senaste långtidsprognos samt nämndernas olika behovsprognoser.

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00242

I steg 2 benämnd **Identifiera lösningar och hinder** för omställning av verksamhet ska nämnden ta fram förslag till *hur* eventuell personalbrist ska hanteras. Med stöd i den problemförståelse nämnd och förvaltning byggt upp i steg 1 ska arbetet inledas med att identifiera möjliga sätt att ställa om nämndens verksamheter med målet att nämnden även framgent ska kunna tillgodose sitt grunduppdrag utifrån de förutsättningar som framtida kompetenstillgång ger. Det är även viktigt att nämnden identifierar väsentliga hinder för omställning av nämndens olika verksamheter. Sådana hinder kan ex vara av legal, tekniskt, kompetensmässig eller lokalmässig karaktär.

Följande rapport till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden avgränsas således till steg 1 problemförståelse. En skriftlig analys/prognos samt bedömning av om det finns behov av inriktning för omställning av nämndens verksamheter ska redovisas nämnden senast den 27 september.

Analys med tillhörande prognos av kompetensförsörjningsläget inom nämndens område för perioden 2024 - 2034 har tagit sin utgångspunkt i den beredning förvaltningens respektive verksamheter gjort under januari 2024. Därtill har stadsledningskontorets nya prognosverktyg baserat på SCBs statistik nyttjats. Prognosverktyget visar i nuvarande version tillgång och efterfrågan för de 32 största yrkesgrupperna i kommunen, vilka motsvarar ca 90% av den totala personalstaten.

Rapporten innehåller en övergripande beskrivning av verksamheternas grunduppdrag. Rapporten redovisar därutöver tillgång och efterfrågan på kompetens med tillhörande GAP-analys. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har många viktiga yrkesgrupper inom nämndens område, som bidrar på olika sätt för att nämndens verksamheter ska nå sina mål med kvalitet och gott resultat. Förvaltningen har dock prioriterat analys av de yrkesgrupper som bedömts som mest svårrekryterade och/eller är av väsentlig betydelse under perioden 2024 -2034 för att verksamheten ska upprätthålla sitt lagstadgade grunduppdrag.

Stadsledningskontorets analysverktyg har nyttjats där så varit möjligt. Därutöver har förvaltningen i analysen utgått ifrån verksamheternas egna prognoser och bedömningar av kompetensförsörjningsläget. Viktigt att påminna om att alla prognoser ökar i osäkerhet ju längre från startpunkten av mätningen som görs.

Sammanfattningsvis kan sägas att nämnden står inför ett utmanande kompetensförsörjningsläge perioden 2024-2034. Regionala utmaningar i norra Sverige med stor konkurrens om arbetskraften, allt färre människor i

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00242

arbetsför ålder, för få som examineras vid landets lärarutbildningar, pensionsavgångar i antågande och ett vid Umeå kommun förhållandevis lågt löneläge i nationell jämförelse är några av förklaringarna till detta.

Inom nämndens område finns fortfarande en hög behörighet bland våra lärargrupper i jämförelse med motsvarande huvudmän. Vi har hög kvalitet i våra verksamheter och våra barn och elever levererar goda studieresultat. Signaler om utmaningar i kompetensförsörjningen kan konstateras, vilket måste mötas med ett förebyggande och främjande omställningsarbete.

Umeå kommun och utbildningsförvaltningen vidtar idag kompetensförsörjningsåtgärder för att attrahera nya medarbetare, se nämndens kompetensförsörjningsplan samt förvaltningens tillhörande aktivitetsplan.

Umeå kommun behöver därutöver prioritera och vidta kompetensförsörjningsåtgärder som i större omfattning möjliggör både vidareutbildning av befintlig lärarkompetens samt som identifierar strategier för omställning av lärare till de skolformer eller verksamheter där behov finns.

Personalomställning i utbildningsförvaltningen behöver planeras i god tid då utbildningen till olika läraryrken tar flera år i anspråk. För att behålla behöriga lärare och klara kompetensförsörjningen finns därför ett behov av att utarbeta strategier för omställning av kompetens inom de yrkesgrupper som under en period har ett minskat elev- och deltagarunderlag eller där det finns bristande behörigheter. Det är viktigt att ta hänsyn till budgetprocessens effekter på bemanningsplanering inom Utbildningsförvaltningens område, vilka starkt präglas av läsårstider och förändringar i volymer.

Sammanfattningsvis visar förvaltningens prognos med tillhörande analys av kompetensförsörjningsläget perioden 2024-2034, att behov av åtgärder för omställning behöver vidtas för att säkerställa personalförsörjningen i syfte att upprätthålla grunduppdraget.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Rapport personalförsörjning GVN år 2024-2034

Bilaga 2: Tjänsteskrivelse KS

Beredningsansvariga

Åsa Bergström, HR-chef

Annika Hultdin Hofverberg, HR-strateg

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00242

Beslutet ska skickas till

Karin Ahnkvist, HR-direktör

Ann-Christine Gradin

utbildningsdirektör



Rapport personalförsörjning 2024-2034

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden



Dokumenttyp: Tilläggsuppdrag 2023:1 – Rapport personalförsörjning 2024-2034 GVN		
Dokumentansvarig: Åsa Bergström		Beslutsdatum: 2024-09-04
Beslutad av: Ann-Christine Gradin	Version: [1.0]	Dnr: SK-2024/00242



2024-09-03

Innehåll

1. Inledning	2
1.1 Metod	2
1. Gymnasie- och vuxenutbildningens uppdrag	3
2.1 Umeå gymnasieskolor uppdrag	5
2.2 Vuxenutbildningen	5
2.3 Arbetsmarknad och integration	5
2.4 Elevhälsa	6
2. GAP-analys - personalförsörjning GVN	6
3.1 Prognos - Gymnasielärare i allmänna ämnen	6
3.2 Prognos - Gymnasielärare praktiskt-estetiska ämnen	6
3.3 Prognos - Gymnasielärare yrkesämnen.....	7
3.4 Prognos – Speciallärare/specialpedagog.....	7
3.5 Prognos - Skolsköterskor	8
3.6 Prognos - Rektorer.....	8
4. Volymförändringar GVN	9
5. Slutsatser personalförsörjning GVN	10
Bilaga 1	11



2024-09-03

1. Inledning

Mot bakgrund av KS beslut 2024-03-15 gällande arbetsgång och tidplan för nämndernas genomförande av Kommunfullmäktiges tilläggsuppdrag 2023:1 lämnar Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, i enlighet med kungömsam anvisning *steg 1 – problemförståelse*, följande avrapportering. Rapporten fokuserar i detta steg på analys/prognos av kompetensförsörjningssituationen samt bedömning av om det finns behov av inriktning för omställning av nämndens verksamheter.

1.1 Metod

Redovisad statistik i rapporten utgår ifrån Umeå kommuns nya prognosverktyg för kompetensförsörjning, som baserar sina uppgifter både från SCB:s statistik över trender och prognoser nationellt samt förvaltningarnas/Utbildningsförvaltningens årliga bedömning av framtida personalbehov 2024-2034. Rapporten innehåller även statistik baserad på pensionsavgångar och prognosticerade övriga avgångar samt befolkningsprognos 2024-2034.

Förvaltningens analys av prognosticerade personalbehov baserad på befolkningsprognos 2024-2034 har processats med respektive verksamhets ledningsgrupp. Underlag för rapport har tagits fram via förvaltningens HR-enhet varvid beredning och process skett i samråd med respektive verksamhetsföreträdare.

I uppdraget ingår att prognosticera ett årligt kompetensförsörjningsbehov på en tioårsperiod. Detta bedöms innehålla stora osäkerhetsfaktorer ju närmare år 2034 skattningarna görs. Observera att statistiken från SCB i nuläget inte tar hänsyn till regionala skillnader vad gäller tillgång på kompetens.

I kommunens analysverktyg ingår enbart större yrkesgrupper. SCB:s rapport "Trender och prognoser 2023-2024" beskriver framtidsutsikter för 63 utbildningsgrupper. Umeå kommun har ungefär 150 AID-etiketter och alla av dem går inte att koppla mot någon av de 63 utbildningsgrupperna det innebär att det i huvudsak är de större yrkesgrupperna som finns i analysverktyget.

1. Gymnasie- och vuxenutbildningens uppdrag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har ett samlat ansvar för den pedagogiska verksamheten inom gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, RH-gymnasium, kommunal vuxenutbildning samt ansvar för den verksamhet som arbetsmarknad och integration bedriver där mottagande av skyddsbehövande från Ukraina ingår. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska säkerställa att alla verksamheter ger eleverna en grund för fortsatta studier och/eller yrkesverksamhet, samt ett aktivt deltagande i samhället i övrigt, se GVN verksamhetsplan 2024.

Rätten att lyckas i utbildning är en av de viktigaste skyddsfaktorerna för ett gott liv och för att kunna påverka sin framtid och delta i ett demokratiskt samhälle. Ett utbildningssystem med hög kvalitet är en viktig del för kommunens kompetensförsörjning och en genomförd gymnasieutbildning ger individen förutsättning till studier och/eller arbete.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar övergripande för ledning, samordning och utveckling av skolväsendet. Vidare har nämnden ett samlat ansvar för det kommunala aktivitetsansvaret och kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå, gymnasienivå och som särskild utbildning samt svenska för invandrare (Sfi).

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med aktuell lagstiftning. Sedan 2020 gäller Barnkonventionen som svensk lag och är inkorporerad i skollag och läroplaner. Det innebär att ett barnrättsperspektiv alltid ska beaktas. Nämnden ska säkerställa att den kommunala utbildningen utgår från grundläggande demokratiska värderingar och alla elevers lika värde.

Hög kompetens hos rektorer, lärare och övrig personal inom nämndens verksamhet utgör en framgångsfaktor för elevernas lärande, trygghet och trivsel i den pedagogiska verksamheten. Undervisningens kvalitet och utvecklingen av undervisningen i relation till elevernas behov och förutsättningar bygger på en hög andel behörig och legitimerad personal. Med behörig och kompetent personal säkerställs att utbildningen vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Kompetensförsörjningen är därför en viktig förutsättning för bibehållen kvalitet i verksamheten.

Tabell 1. Kompetensförsörjningsprognos inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens område 2024–2034, vissa yrkesgrupper

	Antal 2024	Pensions-avgångar	Övriga avgångar	Kvar 2034	Rek. behov	Antal 2034	Volym-förändring	Tillgång nationell nivå 2034 (SCB)
Gymnasielärare allmänna ämnen	237	-72	-50	115	169	284	47	243
Gymnasielärare praktiskt-estetiska ämnen	49	-14	-10	25	33	58	9	50
Gymnasielärare yrkesämnen	119	-33	-50	36	107	143	24	103
Speciallärare	8	-5	-3	0	10	10	2	10
Specialpedagog	30	-14	-4	12	24	36	6	37
Modersmålslärare	3	0	0	3	1	4	1	3
SFI-lärare	23	-8	-8	7	21	28	5	Uppgift saknas
Rektor	23	-6	-10	7	21	28	5	Uppgift saknas
Elevassistent	57	-14	-24	19	49	68	11	69
Arbetsmarknads-konsulent	36	-8	-10	18	25	43	7	Uppgift saknas
Integrations-handläggare	4	-3	-1	0	5	5	1	Uppgift saknas
Studie-och yrkesvägledare	26	-9	-6	11	20	31	5	Uppgift saknas
Skolsköterska	13	-5	-4	4	12	16	3	15

Totalt arbetar nästan 900 månadsavlönade tillsvidareanställda medarbetare inom nämndens område per 2024 -01-31. Totalt finns 52 olika yrkesgrupper inom nämndens område. I följande kompetensförsörjningsanalys belyses Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yrkesgrupper, vilka är svårrekryterade och/eller bedöms nödvändiga för att klara grunduppdraget. Förutom den stora gruppen lärare finns flera andra nyckelkompetenser av vikt för att klara grunduppdraget, men dessa redovisas inte i denna rapport.

De yrkeskategorier som särskilt lyfts i analysen är följande:

- Gymnasielärare allmänna ämnen
- Gymnasielärare praktiskt-estetiska ämnen
- Gymnasielärare yrkesämnen
- Speciallärare
- Specialpedagoger
- Skolsköterskor
- Rektor



2024-09-03

2.1 Umeå gymnasieskolor uppdrag

Umeå gymnasieskolor har ett ansvar för att alla ungdomar och unga vuxna boende i kommunen har tillgång till skola i kommunens egna verksamheter. Verksamheten ska ge eleverna en grund för fortsatta studier och/eller yrkesverksamhet.

I gymnasieskolans verksamhetsområde arbetar 598 medarbetare 2024-01-31. De största yrkesgrupperna inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola är gymnasielärare allmänna ämnen, praktiskt-estetiska och yrkesämnen.

2.2 Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen i Umeå kommun har i uppdrag att erbjuda undervisning i allmänna ämnen på grundläggande och gymnasial nivå, anpassad vuxenutbildning (AKV, tidigare kallad Lär vux), sfi, kombinationsutbildningar, yrkesvux inklusive lärlingsutbildning för vuxna samt Yrkeshögskola (YH). Yrkeshögskolan är som utbildningsform inte en del av skolväsendet utan styrs av Lag om yrkeshögskolan (2009:128). Vuxenutbildningen ansvarar även för det kommunala aktivitetsansvaret för unga 16-19 år som inte går i skola eller arbetar.

De delar av komvux som bedrivs i egen regi finns inom ramen för Umevux. Komvux använder sig också av utbildning hos upphandlade aktörer. Kommunen är huvudman för alla dessa verksamheter även i de fall där en extern anordnare bedriver undervisning och examination. De två verksamheterna, komvux och Yrkeshögskola har i uppdrag att bidra till arbetsmarknadens samt branschens behov av kompetens inom bristyrken.

I vuxenutbildningen verksamhetsområde arbetar 107 medarbetare 2024-01-31. De största yrkesgrupperna inom vuxenutbildningen är gymnasielärare allmänna ämnen, gymnasielärare yrkesämnen och SFI-lärare. Förutom lärare finns flera viktiga nyckelkompetenser t ex gymnasielärare praktiskt-estetiska ämnen, speciallärare, specialpedagoger och studie- och yrkesvägledare.

2.3 Arbetsmarknad och integration

Arbetsmarknads- och integrationsavdelningen verksamhet ligger på mottagande av nyanlända/skyddsbehövande och arbetsmarknad- och studieinriktade insatser. Verksamheten bedrivs utifrån ett antal lagkrav; lagen om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38), lagen om arbetslöshetsnämnd (1944:475) och det kommunala aktivitetsansvaret (2010:800). Arbetsmarknads- och integrationsavdelningen ansvarar också för samordning i kommunen utifrån lagen om nationella minoriteter, minoritetsspråk samt uppdrag rörande utsatta EU- migranter (övergår till annan verksamhet 2024). Sedan 2022 har Arbetsmarknads- och integrationsavdelningen även ett uppdrag rörande skyddsbehövande från Ukraina utifrån massflyktsdirektivet. Dessa uppdrag lyder under kommunfullmäktige och tillhör inte gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde.

Inom arbetsmarknad och integrations verksamhetsområde arbetar totalt 111 medarbetare 2024-01-31. De största yrkesgrupperna inom arbetsmarknad och integration arbetsmarknadskonsulenter och integrationshandläggare, förutom dessa finns flera andra viktiga nyckelkompetenser.



2024-09-03

2.4 Elevhälsa

Elevhälsan är en resurs i arbetet med att skapa en förebyggande och hälsofrämjande skolutveckling och har tillsammans med resten av gymnasieskolan ett ansvar att skapa goda lärandemiljöer. Elevhälsan ska bidra till att stärka elevernas utbildningsbehov och sambandet mellan elevers lärande, kunskapsutveckling, personliga utveckling och kvalitet på undervisningen. Inom Elevhälsan arbetar totalt cirka 30 medarbetare bestående av kuratorer, skolsköterskor och psykologer.

2. GAP-analys - personalförsörjning GVN

Nedan analys visar diagram över kompetenstillgång och efterfrågan från år 2024 till år 2042 utifrån verksamhetens behov samt SCB: prognoser om personaltillgång på nationell nivå. Syftet är att ge en bild av nämndens framtida kompetensbalans.

3.1 Prognos - Gymnasielärare i allmänna ämnen

Analys har genomförts av tillgång och efterfrågan av gymnasielärare i allmänna ämnen perioden 2024-2034, se bilaga 1, diagram 1. Inom verksamheten finns det år 2024 237 gymnasielärare allmänna ämnen. Verksamhetens prognostiserade behov uppgår år 2034 till 284. Verksamhetens egna prognoser visar på att ungefär 50% av befintliga gymnasielärare allmänna ämnen kommer att arbeta kvar år 2034 vilket resulterar i ett rekryteringsbehov om 107 under perioden 2024-2034.

SCB:s prognoser påvisar en viss ökning av tillgången på ämneslärare på rikets nivå under prognosperioden. Ökningen gällande tillgången är dock inte i paritet med verksamhetens skattade behov. Under 2023 examinerades 95 ämneslärare med behörighet att undervisa på gymnasienivå från Umeå Universitet. Statistiken visar dock inte fördelning av behörighet mot specifika ämnen.

3.2 Prognos - Gymnasielärare praktiskt-estetiska ämnen

Analys har genomförts av tillgång och efterfrågan av gymnasielärare praktiskt-estetiska ämnen perioden 2024-2034, se bilaga 1, diagram 2. Inom verksamheten finns det år 2024 49 gymnasielärare i praktisk-estetiska ämnen. Det prognostiserade behovet uppgår år 2034 till 59, vilket indikerar en utökning av 10 lärare den kommande prognosperioden. Drygt hälften av de befintliga lärarna inom praktisk-estetiska ämnen i verksamheten prognostiseras arbeta kvar 2034. Rekryteringsbehovet uppgår därmed till 34 under prognosperioden.

SCB:s prognoser påvisar en viss ökning av antalet examinerade lärare under prognosperioden. Ökningen gällande tillgången bedöms inte i paritet med verksamhetens skattade behov. Utifrån ovan statistik så prognostiseras en betydande brist av gymnasielärare inom praktisk-estetiska ämnen.

3.3 Prognos - Gymnasielärare yrkesämnen

Analys har genomförts av tillgång och efterfrågan av gymnasielärare yrkesämnen perioden 2024-2034, se bilaga 1, diagram 3. Inom verksamheten finns det år 2024 119 gymnasielärare yrkesämnen anställda i Umeå kommun. Verksamhetens prognostiserade behov uppgår år 2034 till 143. Verksamhetens egna prognoser visar på att ungefär 30% av de befintliga gymnasielärare yrkesämnen kommer att arbeta kvar år 2034, vilket resulterar i ett rekryteringsbehov om 169 under perioden 2024-2034 (hänvisa).

SCB:s prognoser påvisar en stor brist av tillgången på ämneslärare på rikets nivå under prognosperioden. Under 2023 utfärdades 41 yrkeslärarexamina via Umeå universitet, dock går det inte att ange vilken inriktning som examen gett behörighet att undervisa i.

Yrkeslärare är en svårrekryterad grupp där konkurrensen med ex näringsliv och aktuella branscher påverkar förutsättningarna att rekrytera. Aktuell branschkunskap är av stor vikt för att kunna erbjuda eleverna en god kvalitativ utbildning och förståelse för blivande yrken. Allt högre lönenivåer i andra branscher på arbetsmarknaden bidrar yttermera till utmaningar att rekrytera.

3.4 Prognos – Speciallärare/specialpedagog

Analys har genomförts av tillgång och efterfrågan av speciallärare och specialpedagoger perioden 2024-2034, se bilaga 1, diagram 4 och diagram 5. Inom nämndens område finns det år 2024 totalt 8 speciallärare och 30 specialpedagoger fördelat på gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildningen. Inom nämndens område prognostiseras år 2034 ett behov motsvarande 46 speciallärare/specialpedagoger.

Verksamhetens egna prognoser visar att 40% av de befintliga *specialpedagogerna* kommer att arbeta kvar år 2034, detta resulterar i ett rekryteringsbehov om 24 specialpedagoger under prognosperioden. Ingen av de befintliga speciallärarna kommer att arbeta kvar år 2034, vilket resulterar i ett rekryteringsbehov om 10 speciallärare under prognosperioden.

För att bli legitimerad lärare i anpassad gymnasieskola krävs vidareutbildning till speciallärare med inriktning utvecklingsstörning (90 HP). Anpassad gymnasieskola står inför flera pensionsavgångar de kommande åren parallellt med att tillgången på utbildade speciallärare med inriktning utvecklingsstörning är mycket liten. Här krävs och genomförs satsningar på vidareutbildning för att säkerställa behörig personal vid legitimationskravets införande 2028. På grund av stora utmaningar att rekrytera medarbetare med rätt utbildning behöver verksamheten rekrytera lärare som sedan får en möjlighet att vidareutbilda sig under pågående anställning.

SCB:s prognoser påvisar en marginell ökning av tillgången på speciallärare och specialpedagoger på rikets nivå under prognosperioden. Ökningen gällande tillgången är dock inte i paritet med verksamhetens skattade behov. Det sker på nationell nivå, satsningar för att elever ska få ökad tillgång till speciallärare i skolan. Det kan medföra en högre efterfrågetillväxt än vad prognosen visar. Det finns enligt SCB en risk att den framtida tillgångsökningen inte räcker till för att möta efterfrågan.

3.5 Prognos - Skolsköterskor

Analys har genomförts av tillgång och efterfrågan av skolsköterskor perioden 2024-2034, se bilaga 1 diagram 6. Inom nämndens område finns år 2024 13 skolsköterskor. 2034 bedöms behovet vara 16 stycken, och prognosen är att 4 skolsköterskor arbetar kvar från 2024. Skolsköterskorna bedöms svårrekryterade. För att anställas som skolsköterska krävs utbildning till sjuksköterska samt vidareutbildning med inriktning mot barn- eller distriktssköterska. Sjuksköterskor med denna specialistkompetens anställs även inom grundskolan och Region Västerbotten vilket gör att konkurrensen är stor.

Enligt SCB har antalet nybörjare på specialistsjuksköterskeprogrammet med inriktning mot barn och ungdom ökat de senaste tio åren, men har varit relativt stabilt under senare år. Under prognosperioden antas antalet nybörjare vara cirka 320 per år. Examensfrekvensen bedöms vara cirka 90 procent, vilket på sikt ger omkring 290 examinerade per år. SCB:s bedömning är att tillgången växer något kraftigare än efterfrågan under prognosperioden. Den samlade bedömningen

nationellt är att dagens brist på specialistsjuksköterskor med inriktning mot barn och ungdom går mot ett mer balanserat arbetsmarknadsläge i slutet av prognosperioden. Detta tar dock inte hänsyn till regionala kompetensförsörjningsutmaningar i norra Sverige.

3.6 Prognos - Rektorer

Inom nämndens område finns det år 2024 23 rektorer (inkluderat biträdande rektorer). Uppgifter om tillgång på nationell nivå saknas då rektorsprogrammet som utbildningsgrupp inte finns i SCB:s statistik. Verksamhetens prognostiserade behov uppgår år 2034 till 28, vilket är en ökning på 5 rektorer. Verksamhetens egna prognoser visar att ca 30% av befintliga rektorer kommer att arbeta kvar år 2034, detta resulterar i ett rekryteringsbehov om 21 rektorer under prognosperioden.

För att anställas som rektor krävs enligt skollagen pedagogisk utbildning och erfarenhet. Det innebär att målgruppen som är möjlig att rekrytera från är mer begränsad än för andra chefsuppdrag i kommunen. Dessutom krävs enligt skollagen att en nyanställd rektor genomför det treåriga Rektorsprogrammet inom fyra år från anställningsstart.

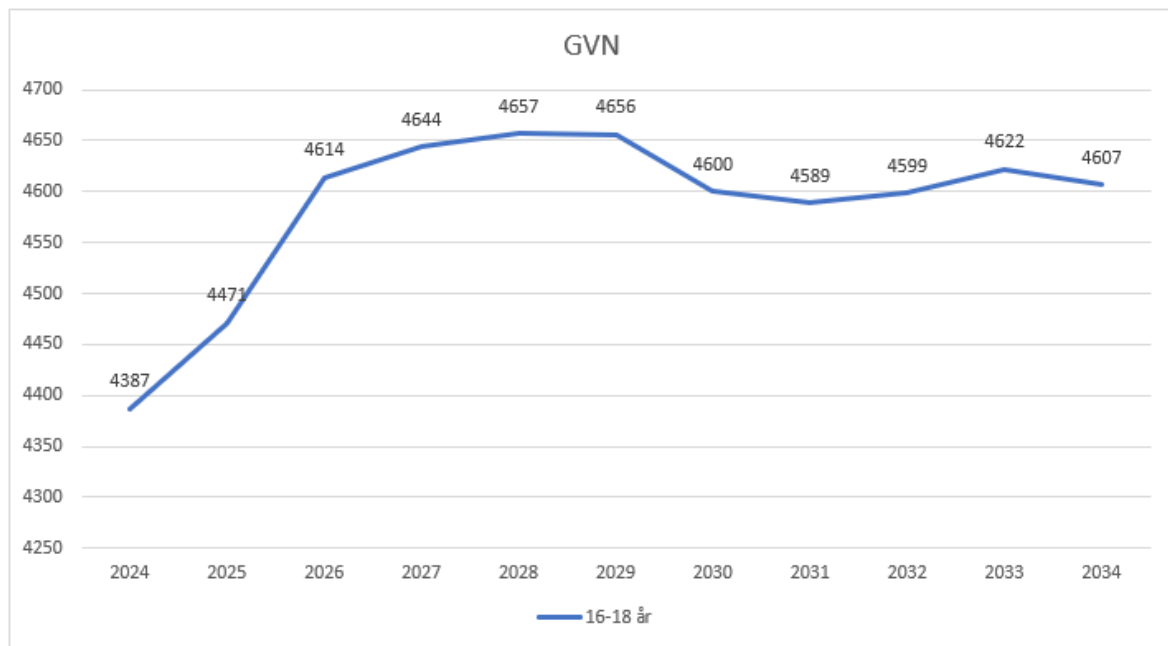
Rekrytering av rektorer inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens område har de senaste åren varit förhållandevis god, men i dag är det mer utmanande att rekrytera skolledare. En förklaring är komplexiteten i rektorsuppdraget som innebär ett arbete med stark statlig styrning i kombination med den kommunala organisationens behov av ledning och styrning. Den arbetsvärdering som genomförs i Umeå kommun inom ramen för lönekartläggning visar att rollen som rektor bedömts ha högst svårighetsgrad i jämförelse med andra chefstjänster i kommunen.

Då förutsättningarna att rekrytera erfarna rektorer externt är utmanande är det än viktigare med åtgärder för intern ledarförsörjning. För att förbereda lämpliga pedagoger för ett rektorsuppdrag har förvaltningen skapat ett förvaltningsspecifikt Traineeprogram för blivande skolledare.

4. Volymförändringar GVN

En befolkningsprognos är en uppskattning av framtida befolkningstillväxt baserat på nuvarande data och trender. Den kan inkludera faktorer som födelsetal, dödstal, invandring och utvandring. Inom Umeå kommun genomförs befolkningsprognoserna årligen varje vår via SLK och används för att planera för framtida behov inom olika områden. Befolkningsprognosen bidrar till att identifiera trender även vad gäller volymer av elever samt dess effekter på personalförsörjning.

Diagram 6 Befolkningsprognos 2024-2034 – förändringar volym elevantal



Diagrammet ovan baseras på den befolkningsprognos som genomfördes för perioden 2024-2034 och redovisar förändringar av volymer i elevgruppen 16-18 år. I åldersgruppen 16-18 år framgår en kontinuerlig volymökning över prognosperioden, vilket också bedöms påverka personalförsörjningen med ökade kompetensbehov.

5. Slutsatser personalförsörjning GVN

Vid analys av tillgång och efterfrågan vad gäller personalförsörjning inom Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens område framgår en generellt sett likvärdig bild av en sammantaget större efterfrågan på lärarkompetenser än det finns tillgång.

Mot bakgrund av skollagens krav på legitimerad och behörig kompetens och att inflödet till lärarutbildningen/examinerade är lågt behöver adekvata omställningsåtgärder vidtas för att säkerställa verksamhetens mål, resultat och kvalitet.

Det blir än viktigare att identifiera åtgärder för att vara en attraktiv arbetsgivare och behålla medarbetare. Då lärarbristen är stor i regionen så konkurrerar Umeå kommun med andra skolhuvudmän, där det är "arbetstagarens marknad" vilket bl a bidrar till ökad rörlighet, ökade krav på lön och övriga anställningsvillkor.

Störst utmaningar i kompetensförsörjningen visas i grupperna gymnasielärare allmänna ämnen med inriktning matematik, teknik och naturvetenskapliga ämnen samt moderna språk. Vidare bedöms också rekrytering av yrkeslärare, lärare praktiskt estetiska ämnen, speciallärare/specialpedagoger, skolsköterskor och rektorer vara utmanande för nämndens område.

Umeå kommun och utbildningsförvaltningen vidtar idag kompetensförsörjningsåtgärder för att attrahera nya medarbetare, se nämndens kompetensförsörjningsplan samt förvaltningens tillhörande aktivitetsplan. Umeå kommun behöver därutöver prioritera och vidta kompetensförsörjningsåtgärder som i större omfattning möjliggör både vidareutbildning av befintlig lärarkompetens samt som identifierar strategier för omställning av lärare till de skolformer där behov finns. Personalomställning i utbildningsförvaltningen behöver planeras i god tid då utbildningen till olika läraryrken tar flera år i anspråk.

För att attrahera och behålla behöriga lärare och klara kompetensförsörjningen finns därför ett behov av att utarbeta strategier för omställning av kompetens inom de yrkesgrupper som under en period har ett minskat elev- och deltagarunderlag eller där det finns bristande behörigheter. Det är viktigt att ta hänsyn till budgetprocessens effekter på bemanningsplanering inom Utbildningsförvaltningens område, vilka starkt präglas av läsårstider och förändringar i volymer.

För att attrahera och behålla nya rektorer till gymnasieskolan och vuxenutbildningen krävs långsiktighet. Chefers arbetsbelastning och förutsättningar måste fortsatt ses över för att särskilt rektorer i högre grad ska kunna fokusera på huvuduppgiftet. Handlingsplan för att nå riktmärket om 30 medarbetare per chef är prioriterat inom nämndens område. Behov av fortsatta satsningar på intern ledarförsörjning är av stor vikt.

2024-09-03

Bilaga 1

Diagram 1 Tillgång och efterfrågan – Gymnasielärare allmänna ämnen 2024-2034

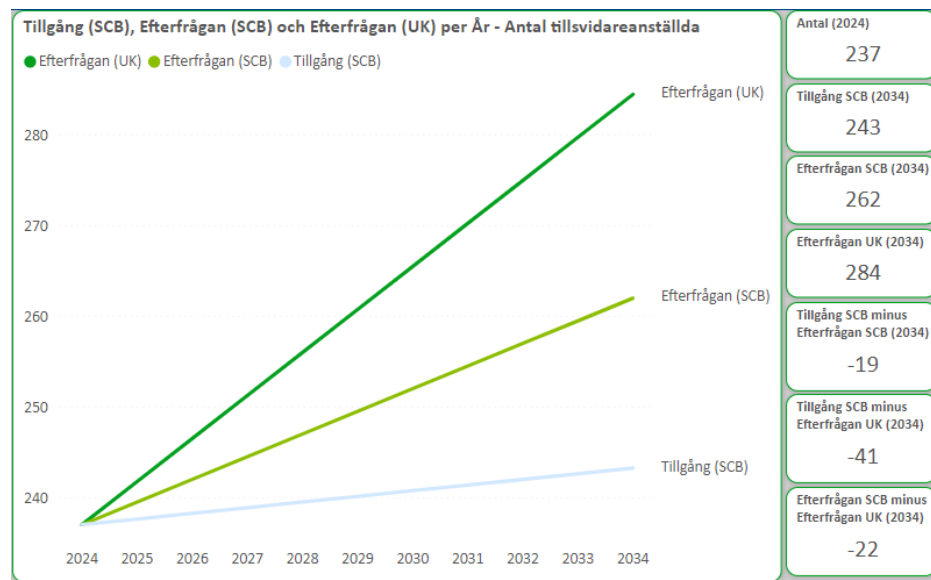
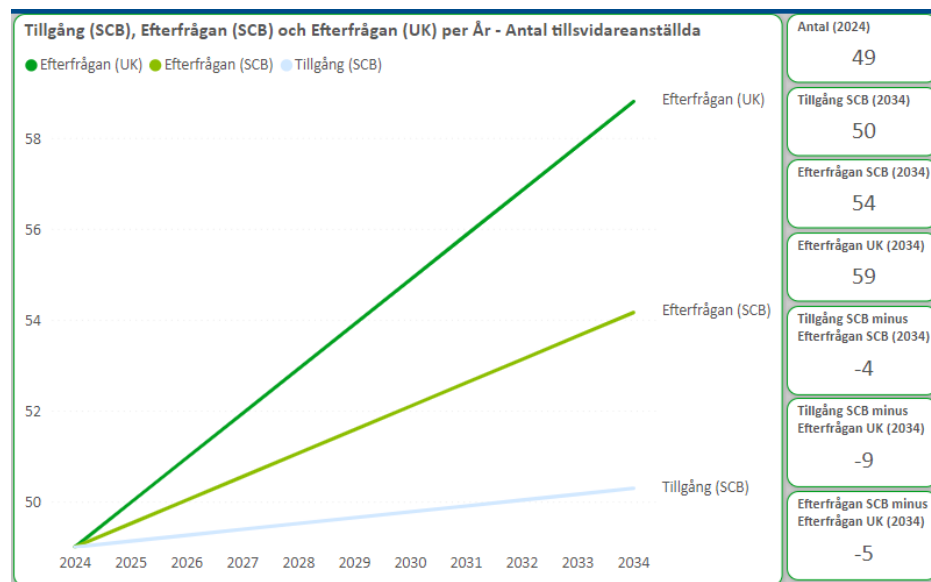


Diagram 2 Tillgång och efterfrågan – Gymnasielärare praktiskt estetiska ämnen 2024-2034



2024-09-03

Diagram 3 Tillgång och efterfrågan – Gymnasielärare yrkesämnen 2024-2034

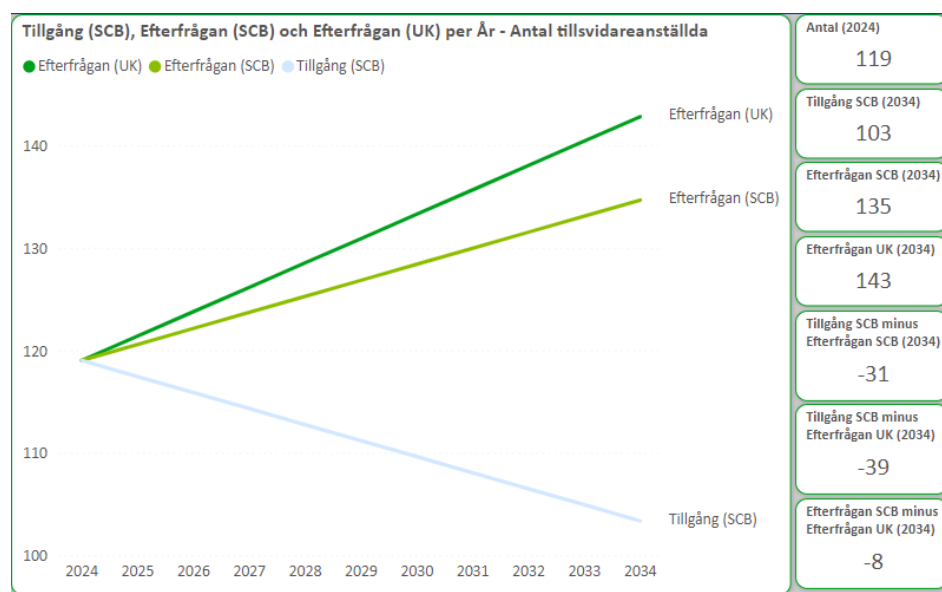


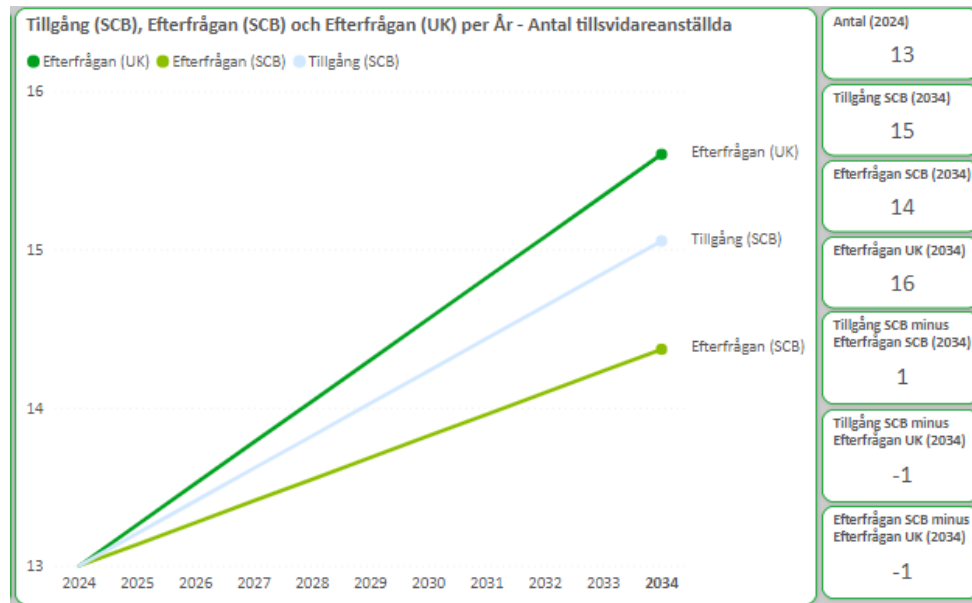
Diagram 4 och 5 Tillgång och efterfrågan – Speciallärare(v) och specialpedagog (h) 2024-2034





2024-09-03

Diagram 6 Tillgång och efterfrågan – Skolsköterskor 2024-2034



1 av 2



Tjänsteskrivelse

2024-03-13

Kommunstyrelsens
näringslivs- och arbetsutskott

Diariennr: KS-2023/00956

2023:1 Omställningsuppdraget

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott föreslår
kommunstyrelsen att:

Godkänna förslag till arbetsgång och tidplan för genomförande av
tilläggsuppdrag 2023:1

Ge samtliga nämnder som har egen förvaltning/verksamhet i
uppdrag att genomföra analys och göra bedömning av
prognosticerad kompetensbrist i nämndens förvaltning/verksamhet
i enlighet med bifogad anvisning

Ärendebeskrivning

I det planeringsdirektiv för 2024 som kommunfullmäktige fastställde den 19
juni 2023 ingår tilläggsuppdrag 2023:1

*Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka
omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i
takt med att personalbristen ökar.*

Under jan-feb 2024 har förslag till arbetsgång samt tidplan för
genomförande av tilläggsuppdraget samt förslag till uppdrag och anvisning
till nämnd utarbetats. Information/samråd har skett med KS:n den 9 jan och
den 27 feb, förslaget har förankrats i Stadsdirektörens forum,
Ekonomidirektörens ledningsgrupp, HR-direktörens ledningsgrupp och i
Stabsnätverket.

Det förslag till arbetsgång samt tidplan som utarbetats är utformat så att
nämndernas analyser/bedömningar ska vara tillgängliga i sådan tid att de kan
utgöra underlag i kommunens planeringsprocess inför 2026.

För att underlätta genomförandet av uppdraget i berörda nämnder har
stadsledningskontoret utarbetat förslag till anvisning samt ett webbaserat
prognosverktyg. Prognosverktyget baseras dels på den prognos över
kompetensbehov som resp förvaltning/nämnd utarbetat under hösten 2023,
dels på den långtidsprognos över arbetsmarknadens utveckling fram till 2040



13 mars 2024

Arbetsgång, tidplan och anvisning för

Tilläggsuppdrag 2023:1

Såväl nationella som regionala prognoser visar på att den demografiska utvecklingen kan leda till personalbrist. Enligt dessa prognoser bedöms olika sektorer av arbetsmarknaden påverkas i olika omfattning och i olika tid. Om inte underliggande förutsättningar på arbetsmarknaden förändras väsentligt bedöms situationen med personalbrist accelerera under kommande år och vara påtaglig under lång tid framåt (2040).

Kommunfullmäktige har därför i planeringsdirektiv för 2024 gett kommunstyrelsen och samtliga nämnder i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar. (Tilläggsuppdrag 2023:1)

Arbetsgång för genomförande av tilläggsuppdrag 2023:1

Stadsledningskontoret har under hösten 2023 och vintern 2024 upparbetat förslag och genomfört förberedelser för uppdragets genomförande. Nedan beskrivs förslag till arbetsgång för genomförandet av tilläggsuppdrag 2023:1

Steg 1 – Problemförståelse (mars-sept 2024).

För att kunna identifiera och utforma kloka och långsiktigt hållbara lösningar är det viktigt att först skapa förståelse för hur stort problem eventuell personalbrist utgör, dvs att besvara frågan om, när och hur problemet manifesterar sig i respektive nämnds verksamheter. Flertalet nämnder och förvaltningar har idag hög kunskap om hur behovet av kompetens kommer utvecklas under perioden 2024-2034. Kunskapen om hur tillgång på kompetens utvecklas under perioden 2024-2034 är varierande. Genom att nyttja prognoser för såväl behov som tillgång kan ev gap mellan behov och tillgång identifieras och analyseras. En sådan gapanalys ger svaret på frågan om och i vilken omfattning nämnden har ett problem/behöver vidta åtgärder. Stadsledningskontoret tillhandahåller ett webbaserat prognosverktyg som nämnderna kan använda. Prognosverktyget baseras på SCBs senast långtidsprognos¹ samt de behovsprognoser resp nämnd arbetat fram under hösten 2023.

Steg 2 – Identifiera lösningar och hinder för omställning av verksamhet (okt 2024-mars 2025)

Om gapanalysen visar att en eller flera av nämndens verksamheter med stor sannolikhet kommer ställas inför en situation med personalbrist behöver nämnden ta fram förslag till hur denna personalbrist ska hanteras. Med stöd i den problemförståelse nämnd och förvaltning byggt upp i steg 1 inleds arbetet med att identifiera möjliga sätt att ställa om nämndens verksamheter med målet att nämnden även framgent ska kunna tillgodose sitt grunduppdrag utifrån de förutsättningar som framtida kompetentillgång ger. Det är även viktigt att nämnden identifierar väsentliga hinder för omställning av nämndens olika verksamheter. Sådana hinder kan ex vis vara av legal, teknisk, kompetensmässig eller lokalmässig karaktär.

¹ SCB, Trender och Prognoser 2023 - Befolkning, utbildning, arbetsmarknad – med sikte på år 2040



13 mars 2024

Tidplan för genomförande av 2023:1

9 jan 2024	Info/samråd 2023:1 KSnu
27 feb 2024	Info/samråd 2023:1 KSnu
19 mars	KSnu hanterar förslag till genomförande, tidplan och Uppdrag till nämnd om att ta fram skriftlig prognos/analys samt anvisning om hur skriftlig prognos/analys ska utformas. Av SLK utarbetat prognos/analysunderlag tillgängliggörs till förvaltningarna.
15 april 2024	KS fastställer förslag till genomförande, tidplan samt uppdrag och anvisning till nämnd.
27 sept 2024	Sista datum för nämnd att lämna <u>skriftlig</u> analys/prognos samt bedömning av om det finns behov av Inriktning för omställning av nämndens verksamheter till KS
10 dec 2024	KS lämnar anvisning för nämnds yttrande över förslag till planeringsdirektiv för 2026. Samt uppdrag till nämnd att vid behov ta fram förslag till inriktning för omställning av nämndens verksamheter och konkretisera vad förslag till inriktning för omställning innebär 2026 och 2027-2030.
21 mars 2025	Nämnd lämnar yttrande över förslag till planeringsdirektiv för 2026 inkl förslag till inriktning för omställning av nämndens verksamheter.
16 juni 2025	KF fastställer planeringsdirektiv för 2026 och plan för 2027-2030, inkl inriktning för omställning.
Hösten 2025	Nämnd upprättar verksamhetsplan och budget för 2026 med hänsyn till av KF fastställd inriktning för omställning av nämndens verksamheter.

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott

2024-09-11

§ 47

Diariennr: SK-2024/00242

**Tilläggsuppdrag 2023:1 - Rapport
personalförsörjning 2024-2034****Arbetsutskottets beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden föreslås besluta

-att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tagit del av förvaltningens rapport innehållande prognos med tillhörande analys för nämndens personalförsörjning 2023-2034

-att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner förvaltningens slutsats att behov av åtgärder för omställning behöver vidtas för att säkerställa personalförsörjning i syfte att upprätthålla grunduppdraget

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

-att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tagit del av förvaltningens rapport innehållande prognos med tillhörande analys för nämndens personalförsörjning 2023-2034

-att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner förvaltningens slutsats att behov av åtgärder för omställning behöver vidtas för att säkerställa personalförsörjning i syfte att upprätthålla grunduppdraget

-att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

I det planeringsdirektiv för 2024 som kommunfullmäktige fastställde den 19 juni 2023 ingår tilläggsuppdrag 2023:1.

Umeå kommun**Protokollsutdrag**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott

2024-09-11

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.

Kommunstyrelsen fastställde den 15 april 2024 förslag till genomförande, tidplan och anvisning till nämnd. Detta är utformat så att "nämndernas analyser/bedömningar ska vara tillgängliga i sådan tid att de kan utgöra underlag i kommunens planeringsprocess inför 2026".

I steg 1 benämnd **Problemförståelse** ska inte bara kunskap om hur *behovet* av kompetens utvecklas under perioden 2024-2034 förankras och förstås, utan även kunskap och utveckling av *tillgången* på kompetens. I uppdraget till nämnd ingår att svara på frågan *om* nämnden behöver vidta åtgärder. Stadsledningskontoret tillhandahåller som stöd ett webbaserat prognosverktyg som nämnderna kan använda. Prognosverktyget baseras på SCBs senaste långtidsprognos samt nämndernas olika behovsprognoser.

I steg 2 benämnd **Identifiera lösningar och hinder** för omställning av verksamhet ska nämnden ta fram förslag till *hur* eventuell personalbrist ska hanteras. Med stöd i den problemförståelse nämnd och förvaltning byggt upp i steg 1 ska arbetet inledas med att identifiera möjliga sätt att ställa om nämndens verksamheter med målet att nämnden även framgent ska kunna tillgodose sitt grunduppdrag utifrån de förutsättningar som framtida kompetenstillgång ger. Det är även viktigt att nämnden identifierar väsentliga hinder för omställning av nämndens olika verksamheter. Sådana hinder kan ex vara av legal, tekniskt, kompetensmässig eller lokalmässig karaktär.

Följande rapport till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden avgränsas således till steg 1 problemförståelse. En skriftlig analys/prognos samt bedömning av om det finns behov av inriktning för omställning av nämndens verksamheter ska redovisas nämnden senast den 27 september.

Analys med tillhörande prognos av kompetensförsörjningsläget inom nämndens område för perioden 2024 - 2034 har tagit sin utgångspunkt i den beredning förvaltningens respektive verksamheter gjort under

Umeå kommun**Protokollsutdrag**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott

2024-09-11

januari 2024. Därtill har stadsledningskontorets nya prognosverktyg baserat på SCBs statistik nyttjats. Prognosverktyget visar i nuvarande version tillgång och efterfrågan för de 32 största yrkesgrupperna i kommunen, vilka motsvarar ca 90% av den totala personalstaten.

Rapporten innehåller en övergripande beskrivning av verksamheternas grunduppdrag. Rapporten redovisar därutöver tillgång och efterfrågan på kompetens med tillhörande GAP-analys. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har många viktiga yrkesgrupper inom nämndens område, som bidrar på olika sätt för att nämndens verksamheter ska nå sina mål med kvalitet och gott resultat. Förvaltningen har dock prioriterat analys av de yrkesgrupper som bedömts som mest svårrekryterade och/eller är av väsentlig betydelse under perioden 2024 -2034 för att verksamheten ska upprätthålla sitt lagstadgade grunduppdrag.

Stadsledningskontorets analysverktyg har nyttjats där så varit möjligt. Därutöver har förvaltningen i analysen utgått ifrån verksamheternas egna prognoser och bedömningar av kompetensförsörjningsläget. Viktigt att påminna om att alla prognoser ökar i osäkerhet ju längre från startpunkten av mätningen som görs.

Sammanfattningsvis kan sägas att nämnden står inför ett utmanande kompetensförsörjningsläge perioden 2024-2034. Regionala utmaningar i norra Sverige med stor konkurrens om arbetskraften, allt färre människor i arbetsför ålder, för få som examineras vid landets lärarutbildningar, pensionsavgångar i antågande och ett vid Umeå kommun förhållandevis lågt löneläge i nationell jämförelse är några av förklaringarna till detta.

Inom nämndens område finns fortfarande en hög behörighet bland våra lärargrupper i jämförelse med motsvarande huvudmän. Vi har hög kvalitet i våra verksamheter och våra barn och elever levererar goda studieresultat.

Signaler om utmaningar i kompetensförsörjningen kan konstateras, vilket måste mötas med ett förebyggande och främjande omställningsarbete.

Umeå kommun och utbildningsförvaltningen vidtar idag kompetensförsörjningsåtgärder för att attrahera nya medarbetare, se

Umeå kommun**Protokollsutdrag**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott

2024-09-11

nämndens kompetensförsörjningsplan samt förvaltningens tillhörande aktivitetsplan.

Umeå kommun behöver därutöver prioritera och vidta kompetensförsörjningsåtgärder som i större omfattning möjliggör både vidareutbildning av befintlig lärarkompetens samt som identifierar strategier för omställning av lärare till de skolformer eller verksamheter där behov finns.

Personalomställning i utbildningsförvaltningen behöver planeras i god tid då utbildningen till olika läraryrken tar flera år i anspråk. För att behålla behöriga lärare och klara kompetensförsörjningen finns därför ett behov av att utarbeta strategier för omställning av kompetens inom de yrkesgrupper som under en period har ett minskat elev- och deltagarunderlag eller där det finns bristande behörigheter. Det är viktigt att ta hänsyn till budgetprocessens effekter på bemanningsplanering inom Utbildningsförvaltningens område, vilka starkt präglas av läsårstider och förändringar i volymer.

Sammanfattningsvis visar förvaltningens prognos med tillhörande analys av kompetensförsörjningsläget perioden 2024-2034, att behov av åtgärder för omställning behöver vidtas för att säkerställa personalförsörjningen i syfte att upprätthålla grunduppdraget.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Rapport personalförsörjning GVN år 2024-2034

Bilaga 2: Tjänsteskrivelse KS

Beredningsansvariga

Åsa Bergström, HR-chef

Annika Hultdin Hofverberg, HR-strateg

Beslutet ska skickas till

Karin Ahnkvist, HR-direktör



Tjänsteskrivelse

2024-08-27

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämndens
arbetsutskott

Diariennr: SK-2024/00298

Yttrande över internremiss - Förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

-att ställa sig bakom nedanstående yttrande över internremiss

-att ärendet förklaras omedelbart justerat

Ärendebeskrivning

Internremissen - *Förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030, Fokusområde Utbildning*, bereds gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden möjlighet att besvara.

Program för tillgänglighet 2018–2030 i Umeå kommun är indelad i tre etapper. Plan för Etapp 2 innehåller förutom Utbildning, Fysisk miljö samt Boende och närmiljö. Plan för Etapp 2 innehåller två delar, en beslutsdel som visar när etappen genomförs och följs upp och en andra del som innefattar bakgrund och övergripande aktiviteter för att uppnå de mål som är angivna.

Under arbetets gång har funktionsrättsorganisationer getts möjlighet att komma med synpunkter.

Yttrande

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden vill i detta yttrande framföra synpunkter vad gäller process till förslag och arbetet med internremissen.

Inledningsvis ser vi det som nödvändigt att *Program för tillgänglighet* implementeras i den styrmodell som Umeå kommun tagit beslut om. Detta skulle underlätta styrningen för nämndens arbete med att utveckla tillgänglighet för elever och vuxna inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde. Det är också nödvändigt för att det inte ska bli ytterligare ett spår, utan vi ser därför det som

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00298

betydelsefullt att *Plan för tillgänglighet* följer sedan tidigare upparbetad struktur för program, fokusområde och inriktning för respektive nämnd.

Som alternativ till nuvarande arbetssätt föreslår gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att de olika aktiviteter som genomförs inom utbildningsförvaltningen och berör tillgänglighet för elever och vuxna sammanställs inom ramen för nämndens rapporter förslagsvis i årsrapporten. Inom ramen för detta får då nämnden ta ställning till om ytterligare aktiviteter krävs. Nuvarande arbetssätt har lett till att processerna inte går framåt utan runt och resurser används inte effektivt.

Vidare har gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ett lagstadgat grunduppdrag redovisat i verksamhetsplanen där *Ökad likvärdighet* utgör en av tre strategier, i denna ingår uppdraget att stärka tillgänglighet inom utbildningen för elever och vuxna.

Utbildningsförvaltningen har två nämnder där gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde rör gymnasiet, anpassad gymnasieskola, riksgymnasiet för rörelsehindrade, vuxenutbildning och arbetsmarknad och integrationsavdelningen. Vår verksamhet skiljer sig åt från för- och grundskolans verksamhet där skolplikt råder för förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Därför bör de två nämndernas verksamhetsområden redovisas var för sig i *Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030/Utbildning* och inte gemensamt för att undvika förvirring.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsområde utbildning har ett lagstadgat uppdrag som utgår från Skollagen och Diskrimineringslagen. Systematiskt kvalitetsarbete genomförs och redovisas genom hela styrkedjan. Varje skolenhet har en Plan för diskriminering och kränkande behandling som följs upp årligen. Skolinspektionen gör regelbundna inspektioner av verksamheten för att se att vi följer det som är lagstadgat och att arbetet sker utifrån Skollag och Läroplaner.

Nedanstående kursiva punkter innefattar förslag för gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsområde i *Utbildning – övergripande aktiviteter 2024–2026*:

- *Elevhälsoteamen ska under rektors ledning under etapptiden vidareutveckla likvärdig och tillgänglig lärmiljö anpassad utifrån elevernas behov och förutsättningar samt främja elevers skolnärvaro samt förebygga och åtgärda skolfrånvaro.*
- *SKR:s projekt för fullföljd utbildning UP2 genomförs under etapptiden och ska finna former för att öka skolnärvaro och*

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00298

motverka studieavbrott samt främja fullföljd utbildning inom gymnasieskola och vuxenutbildning.

- *Under etapptiden kommer UGS fortsätta arbetet med integrerade klasser för elever inom exempelvis autismspektrat där möjlighet till individuellt särskilt stöd finns samt fortsätta aktiv samverkan mellan gymnasieskolornas elevhälsa, ungdomsmottagningen och ungdomspsykiatrien för att tillsammans hjälpa elever som mår psykiskt dåligt eller upplever utanförskap.*
- *Under etapptiden kommer skolledare, chefer och personal få utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete att förebygga hot och våld. Under etapptiden planeras kunskapshöjande insatser kring rasism, antisemitism, islamofobi och övriga rasistiska element.*
- *Under etapptiden kommer lärare inom anpassad gymnasieskola utbildas fortlöpande till specialpedagoger med stöd av lärarlyftet utifrån skollagens krav på behörighet för att undervisa i skolformen.*
- *Barnrättsteamets arbete utifrån beslutad handlingsplan fortsätter att utvecklas under etapptiden för att öka kunskap om och säkerställa barnrättsperspektivet i styrkedjan.*

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Plan för etapp2 – förslag 240430

Bilaga 2: Protokollsutdrag Förslag till Plan för Etapp 2

Beredningsansvariga

Cathrin Backman Löfgren, utbildningsstrateg

Lisa Laestander Flod, utvecklingsledare, anpassad skola och utbildning

Beslutet ska skickas till

strategiskutveckling@umea.se

KS Diarium

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Nicklas Wallmark
biträdande
utbildningsdirektör



Förslag till KSNAU den 7 maj 2024 att skicka
på externt samråd och intern remiss

Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030

Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030 beslutades av kommunfullmäktige år 2018. Programmet är indelat i tre etapper på vardera fyra år. Varje etapp består av två till tre fokusområden. Etapp 2 har fokusområdena Fysisk miljö, Boende och närmiljö samt Utbildning. Arbetet med etapp 2 påbörjades år 2023, liksom beredningen av den här planen som heter Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030 (kortare: Plan för Etapp 2).

Plan för Etapp 2 har två delar:

Del 1: En beslutsdel som pekar ut vilka nämnder och bolag, utöver kommunstyrelsen, som ansvarar för de tre fokusområdena under Etapp 2, vilka år etappen genomförs och hur Plan för etapp 2 ska följas upp. I nuläget förbereds för att kommunstyrelsen ska fatta beslut för denna del av planen.

Del 2: En bakgrundsdel med övergripande aktiviteter för att uppnå de mål som finns för Fysisk miljö, Boende och närmiljö och Utbildning i Program för tillgänglighet. De övergripande aktiviteterna i bakgrundsdelens bygger på förslag från berörda förvaltningar, verksamheter och bolag, inspel under samråd och workshop den 19 april 2024, och bearbetningar som sedan stämts av med de berörda förvaltningarna, verksamheterna och bolagen. I nuläget är planen att berörda nämnder och bolagsstyrelser, på ett för dem lämpligt sätt, omhändertar de övergripande aktiviteterna i sin verksamhetsplanering och styrning inför år 2025 och 2026.

Syftet med samrådet med funktionsrättsorganisationerna är att få synpunkter och åsikter från organisationerna, för att kunna förbättra planen med hjälp av åsikterna och synpunkterna samt för att de förtroendevalda politikerna som slutligen beslutar om planen ska kunna se åsikter och synpunkter som finns om förslaget. Det kommer att göras en samrådssammanställning. Samrådstiden för funktionsrättsrörelsens organisationer är onsdagen den 8 maj 2024 till onsdagen den 19 juni 2024. Organisationerna ombeds skicka sina synpunkter och åsikter till e-postadressen strategiskutveckling@umea.se.

I och med remissen till nämnderna och bolagen så aviseras de om ett kommande delansvar för Etapp 2 år 2024–2026 och om att på ett lämpligt sätt beakta det ansvaret i sin verksamhetsplanering och styrning inför 2025. Syftet med internremissen är också att förbättra planen med hjälp av synpunkterna, och att förankra planen som sådan och de övergripande aktiviteterna i bakgrundsdel. Nämnderna och styrelserna ombeds besvara remissen vid sina möten i maj, juni eller augusti alltså senast den 31 augusti för att Plan för etapp 2 ska kunna beslutas av kommunstyrelsen i höst. Nämnderna och bolagen ombeds skicka sina synpunkter och åsikter till e-postadressen strategiskutveckling@umea.se.

Innan nytt förslag läggs fram till beslut till kommunstyrelsen så stämmer Strategisk utveckling av eventuella ändringar med de berörda förvaltningarna och bolagen. Det nya förslaget till Plan för etapp 2 (beslutsdel och bakgrundsdel) kommer då alltså att bygga på svaren från funktionsrättsrörelsen, nämnderna och bolagen, och på avstämningar med förvaltningar och bolag.

Fokusområden etapp 2: Fysisk miljö, Boende och närmiljö samt Utbildning

Beslutsdel

Etapptiden blir 2024-2026.

Kommunstyrelsen ansvarar för samordningen av Etapp 2 och för samordnad uppföljning av nämndernas och bolagens arbete med Etapp 2:s fokusområden.

Genomförande av Etapp 2 ansvarar följande nämnder och bolag för (alfabetisk ordning). Nämnderna och bolagsstyrelserna ska omhänderta de övergripande aktiviteterna i bakgrundsdelens på ett för dem lämpligt sätt i sin verksamhetsplanering och styrning inför år 2025 och 2026.

Fokusområde Fysisk miljö

Brand- och räddningsnämnden

Byggnadsnämnden

Fritidsnämnden

Individ- och familjenämnden

Kulturnämnden

Tekniska nämnden

Visit Umeå AB

Fokusområde Boende och närmiljö

AB Bostaden i Umeå

Brand- och räddningsnämnden

Byggnadsnämnden

Individ- och familjenämnden

Fokusområde Utbildning

För- och grundskolenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Bakgrundsdel med övergripande aktiviteter att ombesörja på lämpligt sätt

Fysisk miljö – övergripande aktiviteter 2024-2026

Kulturnämnden

Avseende bibliotekens fysiska miljöer som är öppna för alla

1. Översyn av stadsbibliotekets skyltning ur ett tillgänglighetsperspektiv.
2. Översyn av närbibliotekens skyltning ur ett tillgänglighetsperspektiv.
3. Arbeta för att tillskapa höj- och sänkbart skötbord för större barn, ungdomar och vuxna i en tillgänglig toalett i Väven.
4. Ta fram checklista för tillgängliga evenemang Vävens lokaler.

Fritidsnämnden

5. Översyn av fritidsgårdarnas lokaler ur ett tillgänglighetsperspektiv. Ta fram åtgärdsförslag och genomför valda åtgärder.
6. Förbättrad information om tillgänglighet och de hjälpmedel som finns att tillgå på kommunens badanläggningar (strand och bassäng).
7. Utöka möjligheterna till bad och svalka genom badramp vid lätt åtkomlig och tillgänglig badplats i centralorten.
8. Översyn av tillgänglighet i våra bokningsbara lokaler samt framtagande av mall för presentation av resultatet. Genomför valda åtgärder.
9. Översyn av och förbättrad information om tillgänglighet i de friluftsområden som fritid ansvarar för. Genomförande av valda åtgärder.

Brand- och räddningsnämnden

Avseende Umeåregionens brandförsvaret

10. Öka medvetenhet om betydelsen av och utveckla tillsynen av tillgängliga och snöröjda utrymningsvägar i hela kedjan: Umeåregionens brandförsvaret, fastighetsägarna, verksamheterna och de upphandlade snöröjarna.

Individ- och familjenämnden

Avseende Stöd och omsorgs verksamheters fysiska miljöer (utöver bostäder med särskild service)

11. Säkerställa att kommande lokaler för daglig verksamhet är väl anpassade och ändamålsenliga ur ett individperspektiv, genom att påbörja framtagandet av rumsfunktionsprogram för daglig verksamhet enligt LSS 9§10.

Visit Umeå AB

Driver utveckling inom evenemang och stadskärna

12. Lyfta och driva frågor om förbättrad tillgänglighet i stadskärnan.
13. Anlita experthjälp till aktörer i centrum i hur de kan utveckla sina anläggningar/butiker. En insats under 2025-2026.
14. Kompetenshöja och bidra med checklistor och verktyg inom tillgänglighet, till arrangörer.
15. Skapa efterfrågan hos idrotts- och mötesanläggningar av checklistor, tydlig information och kunskap om förutsättningar för alla att delta.

Byggnadsnämnden

Avseende bygglovsverksamheten

16. Bygglov bibehåller och utvecklar kompetensen för vilka tillgänglighetskrav som ställs vid olika typer av byggnadsåtgärder och vilka ansvar Bygglov som myndighet har för att främja regelefterlevnad - tar del i relevanta utbildningar och fortsatt samarbeta mellan handläggare samt med berörda från andra avdelningar.
17. Kontinuerligt följa var eventuella fel i byggprocesser uppkommer och anpassa Bygglövs arbetssätt för att bidra till att förebygga fel.
18. Bygglov förbättrar sitt sätt att informera medborgare om hur medborgare själva kan göra anmälningar om regelöverträdelser och enkelt avhjälpta hinder. Detta genom att kontinuerligt se över Bygglövs sidor på kommunens hemsida. Informationen ska finnas, vara lätt att hitta och vara tillgängligt utformad.
19. Se över hur kommande förändringar i Boverkets byggregler påverkar bygglovshandläggningen avseende tillgänglighet.

Avseende detaljplanering

20. Ta fram rutiner för att alltid beakta funktionsrättsperspektivet i detaljplanerna, för när socialkonsekvensanalys ska tas fram, och mall för socialkonsekvensanalys.
21. Planera och genomföra utbildningsinsatser som behövs i detaljplanearbetet kring vad och hur reglering (planbestämmelser) kan göras i detaljplaner som har påverkan på tillgängligheten i den fysiska miljön.
22. Ta fram rutin för att beakta tillgängligheten i de samrådsmöteslokaler som detaljplanering bokar.
23. Ta fram rutin för vilka detaljplaneärenden som ska till funktionshinderrådet eller motsvarande för information/samråd.
24. Följ upp och förbättra Detaljplanerings information och kommunikation så att den blir mer tillgänglig.
25. Säkerställ att detaljplanehandlingar som publiceras uppfyller tillgänglighetsdirektiv.

Tekniska nämnden

Avseende Gator och parkers och Fastighets ansvarsområden

26. Under kommande år genomförs följande projekt med utgångspunkt i Teknisk handbok hos Gator och parker samt de berörda lokalfunktionsprogrammen hos Fastighet som innehåller checklistor för tillgänglighet:
 - Upphandling av Renmarkstorgets ombyggnation
 - Vasagatans omvandling
 - Nygatans färdigställande
 - Skolgårdsöversyn och genomförande av åtgärder
 - Berghemsskolan ersättning av paviljonger
 - Om- och nybyggnad Hedlundaskolan.
27. Utveckla informationen om vilka RH-parkeringar som är tillfälligt oåtkomliga/stängda.
28. Säkerställ att snöröjning och snöupplag har förutsättningar att fungera i täta stadsmiljöer så att tillgänglighet bibehålls trots förtätning av staden.

29. Insats för att i större grad kunna vidmakthålla gators och parkers tänkta funktion och tillgänglighet över tid – till exempel ökad medvetenhet, kunskap.
30. Utveckla information och uppföljning gällande uteserveringars placering med tanke på rullstol och personer med synnedsättning.

Boende och närmiljö – övergripande aktiviteter 2024-2026

Byggnadsnämnden

Avseende bostadsanpassning, detaljplanering och bygglov

31. Kontinuerligt se över information på Umeå kommuns hemsida om möjlighet att ansöka om bostadsanpassningsbidrag samt följa upp nyligen inrättad e-tjänst för ansökan.
32. Vid förfrågan delta vid informationstillfälle om bostadsanpassning riktade till medborgarna, tex seniormässa, seniortorget.
33. Bibehålla och utveckla god samverkan med allmännyttiga bostadsföretaget AB Bostaden så bostadsanpassningsåtgärder får utföras och kommer den enskilda medborgaren till nytta.
34. Vid upprättandet av nya detaljplaner för småhusbebyggelse ska möjligheten till att sammanbygga carport/garage med huvudbyggnad beaktas.
35. Bygglov förbättrar sitt sätt att informera medborgare om tillgänglighetskrav vid byggande. Detta genom att kontinuerligt se över Bygglovs sidor på kommunens hemsida samt e-tjänsten. Se även om mer information kan läggas till i mallar för beslut som går ut till bygglovssökande. Informationen ska finnas, vara lätt att hitta och vara tillgängligt utformad.

Individ- och familjenämnden

Avseende boenden i Stöd och omsorgs regi

36. Att säkerställa att kommande boenden är väl anpassade och ändamålsenliga ur ett individperspektiv, genom att revidera och uppdatera rumsfunktionsprogram för gruppboenden enligt LSS 9§9, och påbörja framtagandet av

rumsfunktionsprogram för serviceboende enligt LSS 9§9 samt korttidsvistelse enligt LSS 9§6.

37. Att verka för ett ökat och diversifierat utbud av särskilda boenden inom LSS 9§9, där individen har större möjlighet att välja en boendemiljö som passar hen. Det sker genom att bygga fler typer av gruppboenden och införskaffa fler servicebostäder i olika delar av Umeå kommun.
38. Tydliggöra vilka möjligheter det finns för bostadsanpassning i bostäder med särskild service.
39. Samverka med Umeåregionens brandskydd för att tydliggöra brandsäkerhet och utrymning för personer utan möjlighet att gå i trappor, i förvaltningens verksamhetslokaler och boenden.

AB Bostaden i Umeå

40. Utreda möjligheten att utbilda personal rörande tillgänglighetsfrågor i boende och närmiljö.
41. Utforma en arbetsmodell som uppmärksammar tillgänglighet i våra bostadsområden som vi kan använda som stöd vid projekteringar, större ombyggnader och tillbyggnader m.m. för att avhjälpa och bygga bort enkla hinder för ökad tillgänglighet.
42. Använda arbetsmodellen vid nästa förändring av gemensamhetsyta utomhus.

Brand- och räddningsnämnden

Avseende Umeåregionens brandförsvär

Inom brandförsvärets arbete med ”stärkt brandskydd för särskilt riskutsatta”

43. Utveckla sätt att identifiera kommuninvånare i ordinärt boende som är särskilt riskutsatta för brand så som personer med funktionsnedsättning, personer med hemtjänst, personlig assistans, boendestöd etc., och socialt utsatta. Det är riskbeteenden och de förutsättningar individen har att reagera och agera som kan vara avgörande för riskutsattheten. Både med tanke på förebyggande och med tanke på att snabbare kunna rädda den riskutsatta.
44. Kartlägg nätverk av aktörer som kan identifiera särskilt riskutsatta löpande och på vilket sätt, samt vilka aktörer som kan stärka brandskyddet och på vilket sätt.

Exempelvis personliga assistenter, hemtjänstpersonal, biståndshandläggare, hemsjukvårdare, arbetsterapeuter, blåljuspersonal, fastighetsägare.

Exempel på förebyggande eller skadebegränsande åtgärder som kan stärka brandskyddet: rutiner för batteribyte i brandvarnaren, förskrivning av varseblivningshjälpmedel, spisvakt med timer och värmesensor, brandvarnare kopplad till trygghetslarmet, installation av mobil sprinkler, säkra rutiner för rökning.

45. Utbilda nätverket om målgruppen särskilt riskutsatta – skapa en förståelse för problembilden och för att deras insatser verkligen gör skillnad, samt utveckla aktörernas kunskaper i brandskydd och räddning.
46. Skapa ett upplägg som säkerställer att arbetet med att stärka brandskyddet för riskutsatta fortgår över tid, identifiera vilka styrdokument, processer och arbetsmetoder som detta behöver implementeras i, och vilka krav på individanpassat brandskydd som ska finnas med i vilka upphandlingar.
47. Samverka med andra förvaltningar, för att tydliggöra brandsäkerhet och utrymningsstrategier i verksamheter och boenden, för personer utan möjlighet att gå i trappor.

Utbildning – övergripande aktiviteter 2024–2026

För- och grundskolenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Avseende förskola, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, vuxenutbildning och anpassad vuxenutbildning

48. Elevhälsans stöd till förskolan genom bl a handledande stöd av specialpedagog, psykolog och logoped utvecklas under etapptiden för att stödja fler barn med tidiga insatser.

49. Det pedagogiska stödteamet inom samlade elevhälsan befästs och utvecklas under etapptiden. I syfte att vidareutveckla tillgänglig lärmiljö anpassad utifrån elevernas behov och förutsättningar.
50. Skolnärvaroteam vidareutvecklas under etapptiden. Den stödjer skolornas personal med att främja elevernas skolnärvaro samt förebygga och åtgärda skolfrånvaro.
51. Projektet för fullföljd utbildning UP2 genomförs under etapptiden i flera kommuner i Sverige, bl a Umeå, för att motverka studieavbrott och främja fullföljd utbildning inom gymnasieskola och vuxenutbildning.
52. Planerad resursskola för elever i behov av extraordinära stödinsatser.
53. Bygga upp kommungemensam särskild undervisningsgrupp för elever i behov av särskilt stöd.
54. Ett tydligt strukturerat systematiskt kvalitetsarbete genom hela styrkedjan. Styrkedjan utgör en stödkedja till bland annat rektorer, där metoder utvecklats och utvecklas för att säkerställa undervisningens kvalitet utifrån bland annat likvärdighet.
55. Att erbjuda befintlig personal utbildning till speciallärare – prioriteras fortsatt. Forskning visar att tillgång till hög kompetens är viktigt för såväl likvärdig utbildning som för elevernas förutsättningar att nå utbildningens mål.
56. Barnrättsteam har nyligen startat med representanter från flera delar av utbildningsförvaltningen, och ska säkerställa barnrättsperspektivet i styrkedjan.

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-05-07

§ 158

Diariennr: KS-2024/00166

Förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030

Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra ett skriftligt samråd av förslaget till Plan för etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030, enligt bilaga, med de funktionsrättsrörelsens organisationer i Umeå som berörs.

att ge förvaltningen i uppdrag att skicka förslag till Plan för Etapp 2 enligt bilaga på internremiss till de nämnder och bolag som nämns i förslaget.

att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med samråds-sammanställning och ett nytt förslag till Plan för etapp 2, till KSNAU i augusti eller september.

att paragrafen justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

Framtaget förslag till Plan för Etapp 2

Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030 beslutades i kommunfullmäktige 2018. I programmet finns en tidsindelning i etapper. Etapp 2 har tidigare beslutats omfatta fokusområdena Fysisk miljö, Boende och närmiljö samt Utbildning. Plan för etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030 (kortare: Plan för Etapp 2) är en handlingsplan för Program för tillgänglighet. Det är stadsledningskontoret som leder arbetet med att ta fram förslag till Plan för Etapp 2. Efter KSNAU den 27 februari har det tagits fram ett förslag, i fyra steg:

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-05-07

1. Förslag till övergripande aktiviteter skickats till Strategisk utveckling från:

- Utbildning – avseende grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, Vuxenutbildning, Arbetsmarknad och integration
- Teknik och fastighet – avseende Gator och Parker och Fastighet
- Stöd och omsorg –avseende alla verksamheter
- Fritid – avseende alla verksamheter
- Stadsbyggnad – avseende Bygglov (inkl bostadsanpassning) och detaljplanering
- Bibliotek
- Umeåregionens brandsförsvär – enda deltagande från SLK utöver Strategisk utveckling
- AB Bostaden i Umeå
- Visit Umeå AB

2. Utkast till Plan för etapp 2 framtaget och utskickat inför samråd och workshop (punkt 3).

3. Samråd och workshop 19 april 2024, mellan Umeå kommuns funktionshinderråd och berörda förvaltningar, verksamheter och bolag.

4. Framtagande av förslag till Plan för etapp 2 (se bilaga) utifrån inspelen 19 april och efter avstämningar med förvaltningar och bolag.

Beslutsdel och bakgrundsdel

Plan för Etapp 2 kommer sammanföra aktiviteter från olika nämnder, förvaltningar och bolag. Aktiviteterna varierar något i detaljeringsgrad vilket är naturligt då föreslagits och bearbetats av olika förvaltningar, verksamheter och bolagen. Många aktiviteter lämpar sig troligen bäst för beslut i verksamhetsplaner på nämnds- eller förvaltningsnivå. Samtidigt är det bra att anta en sammanhållen plan för Etapp 2 för Umeå kommun, liksom under Etapp 1. Eftersom det är en handlingsplan så är det lämpligt att den i så fall beslutas av kommunstyrelsen. För att balansera behovet av en sammanhållen plan och nämndernas och bolagens ansvar att styra sin verksamhet så är förslag till Plan för Etapp 2 (se bilaga) uppdelat i en beslutsdel som slutligen kan beslutas av kommunstyrelsen, och en bakgrundsdel vars övergripande aktiviteter ska omhändertas av

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-05-07

nämnderna och bolagsstyrelserna på ett för dem lämpligt sätt i deras verksamhetsplanering och styrning. Förslagen till övergripande aktiviteter i bakgrundsdelen är sedan tidigare förankrade hos förvaltningar, verksamheter och bolag genom utsedda kontaktpersoner.

Externt samråd, intern remiss

Då det är meningen att berörda nämnder och bolag har delansvar under Etapp 2 och omhändertar de övergripande aktiviteterna i bakgrundsdelen i sin verksamhetsplanering och styrning, så bör Plan för etapp 2, beslutsdel och bakgrundsdel, också skickas till berörda nämnder och bolag som remiss.

I enlighet med funktionsrättskonventionens artikel 4.3 och kommunens värdegrunder Öppenhet och Medborgarfokus, så bör det här styrdokumentet samrådas med funktionsrättsrörelsen. Den 31 oktober till 9 januari hade representanterna för funktionsrättsrörelsen i funktionshinderrådet möjlighet att skicka inspel om utvecklingsområden inom etapp 2. Samrådet och workshopen den 19 april omfattade representanter för de funktionsrättsorganisationer som ingår i funktionshinderrådet. Plan för etapp 2 berör en bredare krets av personer med funktionsnedsättning, än de som kan anses vara representerade i funktionshinderrådet. Dessutom samråddes ett utkast, inte ett förslag. Därför bör det ske ett bredare samråd av förslaget. Av tidsskäl och för att kunna nå ut brett så är det lämpligt med ett skriftligt samråd. De berörda föreningarna och förbunden har förhandsaviserats om ett eventuellt skriftligt samråd, för öka möjligheterna att delta under samrådstiden.

För att hinna beaktas i nämndernas och bolagsstyrelsernas verksamhetsplanering för 2025 är det bra om Plan för etapp 2 kan beslutas i kommunstyrelsen hösten 2024. Tidplan nedan.

Tidplan

7 maj behandlar KSNAU förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet

8 maj – 19 juni Skriftligt samråd funktionsrättsorganisationer

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-05-07

8 maj – 31 augusti Nämnderna och bolagen har möjlighet att svara på internremissen (vid sina maj-, juni- eller augustimöten)

Hösten 2024: Nämndernas och bolagens verksamhetsplanering för 2025

Beslutsunderlag

Bilaga Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030 (förslag)

Beredningsansvariga

Bianca Byring

Beslutet ska skickas till

Brand- och räddningsnämnden

Byggnadsnämnden

Fritidsnämnden

Individ- och familjenämnden

Kulturnämnden

Tekniska nämnden

För- och grundskolenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Visit Umeå AB

AB Bostaden i Umeå

Utskick till funktionsrättsorganisationerna görs av Strategisk utveckling

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott

2024-09-11

§ 48

Diariennr: SK-2024/00298

Yttrande över internremiss - Förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030

Arbetsutskottets beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden föreslås besluta

-att ställa sig bakom nedanstående yttrande över internremiss

Mariam Salem (MP) avstår från att delta i beslutet.

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

-att ställa sig bakom nedanstående yttrande över internremiss

-att ärendet förklaras omedelbart justerat

Ärendebeskrivning

Internremissen - *Förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030, Fokusområde Utbildning*, bereds gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden möjlighet att besvara.

Program för tillgänglighet 2018–2030 i Umeå kommun är indelad i tre etapper. Plan för Etapp 2 innehåller förutom Utbildning, Fysisk miljö samt Boende och närmiljö. Plan för Etapp 2 innehåller två delar, en beslutsdel som visar när etappen genomförs och följs upp och en andra del som innefattar bakgrund och övergripande aktiviteter för att uppnå de mål som är angivna.

Umeå kommun**Protokollsutdrag**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott

2024-09-11

Under arbetets gång har funktionsrättsorganisationer getts möjlighet att komma med synpunkter.

Yttrande

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden vill i detta yttrande framföra synpunkter vad gäller process till förslag och arbetet med internremissen.

Inledningsvis ser vi det som nödvändigt att *Program för tillgänglighet* implementeras i den styrmodell som Umeå kommun tagit beslut om. Detta skulle underlätta styrningen för nämndens arbete med att utveckla tillgänglighet för elever och vuxna inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde. Det är också nödvändigt för att det inte ska bli ytterligare ett spår, utan vi ser därför det som betydelsefullt att *Plan för tillgänglighet* följer sedan tidigare upparbetad struktur för program, fokusområde och inriktning för respektive nämnd.

Som alternativ till nuvarande arbetssätt föreslår gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att de olika aktiviteter som genomförs inom utbildningsförvaltningen och berör tillgänglighet för elever och vuxna sammanställs inom ramen för nämndens rapporter förslagsvis i årsrapporten. Inom ramen för detta får då nämnden ta ställning till om ytterligare aktiviteter krävs. Nuvarande arbetssätt har lett till att processerna inte går framåt utan runt och resurser används inte effektivt.

Vidare har gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ett lagstadgat grunduppdrag redovisat i verksamhetsplanen där *Ökad likvärdighet* utgör en av tre strategier, i denna ingår uppdraget att stärka tillgänglighet inom utbildningen för elever och vuxna.

Utbildningsförvaltningen har två nämnder där gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde rör gymnasiet, anpassad gymnasieskola, riksgymnasiet för rörelsehindrade, vuxenutbildning och arbetsmarknad och integrationsavdelningen. Vår verksamhet skiljer sig åt från för- och grundskolans verksamhet där skolplikt råder för förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Därför bör de två nämndernas verksamhetsområden redovisas var för sig i *Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030/Utbildning* och inte gemensamt för att undvika förvirring.

Umeå kommun**Protokollsutdrag**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott

2024-09-11

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsområde utbildning har ett lagstadgat uppdrag som utgår från Skollagen och Diskriminerings-lagen. Systematiskt kvalitetsarbete genomförs och redovisas genom hela styrkedjan. Varje skolenhet har en Plan för diskriminering och kränkande behandling som följs upp årligen. Skolinspektionen gör regelbundna inspektioner av verksamheten för att se att vi följer det som är lagstadgat och att arbetet sker utifrån Skollag och Läroplaner.

Nedanstående kursiva punkter innefattar förslag för gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsområde i *Utbildning – övergripande aktiviteter 2024–2026*:

- *Elevhälsoteamen ska under rektors ledning under etapptiden vidareutveckla likvärdig och tillgänglig lärmiljö anpassad utifrån elevernas behov och förutsättningar samt främja elevers skolnärvaro samt förebygga och åtgärda skolfrånvaro.*
- *SKR:s projekt för fullföljd utbildning UP2 genomförs under etapptiden och ska finna former för att öka skolnärvaro och motverka studieavbrott samt främja fullföljd utbildning inom gymnasieskola och vuxenutbildning.*
- *Under etapptiden kommer UGS fortsätta arbetet med integrerade klasser för elever inom exempelvis autismspektrat där möjlighet till individuellt särskilt stöd finns samt fortsätta aktiv samverkan mellan gymnasieskolornas elevhälsa, ungdomsmottagningen och ungdomspsykiatri för att tillsammans hjälpa elever som mår psykiskt dåligt eller upplever utanförskap.*
- *Under etapptiden kommer skolledare, chefer och personal få utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete att förebygga hot och våld. Under etapptiden planeras kunskapshöjande insatser kring rasism, antisemitism, islamofobi och övriga rasistiska element.*
- *Under etapptiden kommer lärare inom anpassad gymnasieskola utbildas fortlöpande till specialpedagoger med stöd av lärarlyftet*

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott

2024-09-11

utifrån skollagens krav på behörighet för att undervisa i skolformen.

- *Barnrättsteamets arbete utifrån beslutad handlingsplan fortsätter att utvecklas under etapptiden för att öka kunskap om och säkerställa barnrättsperspektivet i styrkedjan.*

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Plan för etapp2 – förslag 240430

Bilaga 2: Protokollsutdrag Förslag till Plan för Etapp 2

Beredningsansvariga

Cathrin Backman Löfgren, utbildningsstrateg

Lisa Laestander Flod, utvecklingsledare, anpassad skola och utbildning

Beslutet ska skickas till

strategiskutveckling@umea.se

KS Diarium



Tjänsteskrivelse

2024-08-27

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämndens
arbetsutskott

Diariennr: SK-2024/00379

Återrapport avseende rektors anmälningsskyldighet till huvudman - Skollag 6 kap. 10§

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att nämnden tagit del av återrapporten.

Ärendebeskrivning

Återrapport till huvudman i enlighet med skollag 6 kap. 10§.

Beslutsunderlag

Muntlig information till nämnden om antalet anmälningar i gymnasieskolan fördelat på kön, plats för anmälan och typ av kränkning eller diskriminering.

Beredningsansvarig

Lina Lindström, elevhälsochef

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Nicklas Wallmark
biträdande utbildningsdirektör

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott

2024-09-11

§ 49

Diariennr: SK-2024/00379

Återrapport avseende rektors anmälningsskyldighet till huvudman - Skollag 6 kap. 10§

Arbetsutskottets beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden föreslås besluta att nämnden tagit del av återrapporten.

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att nämnden tagit del av återrapporten.

Ärendebeskrivning

Återrapport till huvudman i enlighet med skollag 6 kap. 10§.

Beslutsunderlag

Muntlig information till nämnden om antalet anmälningar i gymnasieskolan fördelat på kön, plats för anmälan och typ av kränkning eller diskriminering.

Beredningsansvarig

Lina Lindström, elevhälsochef



Tjänsteskrivelse

2024-08-27

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämndens
arbetsutskott

Diariennr: SK-2024/00380

Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling - 6 kap. 8 §

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att nämnden tagit del av information om plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Ärendebeskrivning

Information till huvudman om årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling enligt 6 kap 8 §.

Beslutsunderlag

Muntlig information till nämnden om upprättande av årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling

Beredningsansvarig

Lina Lindström, elevhälsochef

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Nicklas Wallmark
biträdande utbildningsdirektör



Plan mot diskriminering och kränkande behandling inom de kommunala gymnasieskolorna
X-programmet Dragonskolan



Dokumentnamn:

Plan mot diskriminering och kränkande behandling inom de kommunala gymnasieskolorna.

Dokumentansvarig:

Senast reviderad:
2023-09-04

Innehåll

Vision	2
Syfte och innehåll	2
Lagar	2
Handlingsplan	4
Programmets främjande och förebyggande arbete	7
Följande främjande aktiviteter läsåret 23/24:	7
Utvärdering och analys av läsåret 22/23 och resultat från elevenkäten 2023.....	9
Förebyggande åtgärder	10
Kontaktuppgifter	11
Ordlista	12

Vision

Elever som går på Umeås gymnasieskolor ska bli sedda, lyssnade på och inspirerade till lärande och utveckling. Vi vill ge eleverna en trivsamt skolmiljö där de känner sig trygga, blir positivt uppmärksammade och upptagna i den sociala gemenskapen. Nolltolerans ska råda mot all diskriminerande och kränkande behandling. Alla på skolan, elever som personal, ska visa respekt för varandra och människors olikheter.

Syfte och innehåll

Syftet med arbetet är att skydda eleverna mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta insatser och tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är också ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och hur insatser ska följas upp etc.

Lagar

Skolans värdegrundsarbete regleras av flera lagar och förordningar.

I Läroplanen för gymnasieskolan står det att

Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser. (SKOLFS 2011:144)

I Skollagen slås det fast att

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling och att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. (Skollagen 2010:800, 6 kap. 7 och 8 §§)

Diskrimineringslagen (2008:567) trädde i kraft 1 januari 2009 och har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.

Den 1 januari 2017 ändrades bestämmelserna i diskrimineringslagens tredje kapitel. Lagstiftningens tidigare krav på att ta fram en årlig plan gällande diskriminering har ersatts med en skyldighet för skolan att arbeta med aktiva åtgärder enligt vissa bestämda steg samt dokumentera alla delar av detta arbete. Skolans arbete med aktiva åtgärder ska omfatta samtliga sju diskrimineringsgrunder. (Före 1 januari 2017 omfattades inte diskrimineringsgrunderna ålder och könsöverskridande identitet eller uttryck) Det är en utvidgning jämfört med tidigare regler och det innebär att villkor, arbets- och studiemiljö och rutiner ska analyseras ur fler aspekter.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att utbildningsanordnare ska:

- Kontinuerligt undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten
- Analysera orsaker till upptäckta hinder och risker
- Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
- Följa upp och utvärdera arbetet.

Utbildningsanordnare ska arbeta för att främja lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund.

Vilka aktiva främjande och förebyggande åtgärder är skäligen att kräva?

Vad som är skäligen får avgöras från fall till fall. Skälighetsbedömningen bör göras med hänsyn till resurser, behov och andra omständigheter i det enskilda fallet. Klart är att konstaterade problem inte kan lämnas utan åtgärd eller att de åtgärder som vidtas är betydelselösa

Skollagens regler om kränkande behandling har inte förändrats (efter den 1 januari 2017).

Trenderna bland eventuella fall kan ligga till grund för framtida förebyggande åtgärder.

Definition av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling
Ur "Arbete mot kränkande behandling" (Skolverkets Allmänna råd, Stockholm 2012 och do.se)

Diskriminering innebär att en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder (samt bristande tillgänglighet 2015-01-01), sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheten är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Sexuella trakasserier Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Kränkande behandling är ett uppträdande som utan att vara kopplat till någon av de sju diskrimineringsgrunderna kränker elevers värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras direkt i verksamheten och även via exempelvis telefon och Internet. Trakasserier och kränkande behandling kan exempelvis uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en *upprepad negativ handling* när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Handlingsplan

Så här arbetar vi när trakasserier, sexuella trakasserier och kränkningar elever emellan misstänks

1. Elev som känner sig trakasserad, sexuellt trakasserad eller kränkt eller upplever att någon annan elev blir trakasserad, sexuellt trakasserad eller kränkt kan ta kontakt med en vuxen på skolan som eleven känner förtroende för.
2. Personal som upptäcker/får kännedom om att en elev upplever sig utsatt för trakasserier/sexuella trakasserier/kränkningar meddelar rektor. Rektor anmäler vidare till huvudmannen.
3. En utredning initieras skyndsamt av rektor. Vid utredningen ska klarläggas vad som hänt och om det är trakasserier/sexuella trakasserier/kränkande behandling i lagens mening. Utredningen bör innehålla samtal med de elever som är inblandade i händelsen så att dessa får redogöra för sin uppfattning av det inträffade.
4. När utredningen är klar beslutar rektor om åtgärder ska vidtas och i sådant fall vilka åtgärder. Rektor beslutar också vem som ska se till att de beslutade åtgärderna utförs.

5. Vårdnadshavare till elever som är inblandade i händelsen informeras. Myndig elevs föräldrar informeras efter samtycke av elev.
6. Uppföljningssamtal sker med inblandade elever inom tre veckor. Enskilda samtal och/eller samtal i grupp. Vid behov sker ytterligare uppföljning.
7. Ärendet rapporteras av rektor till skolhuvudman enligt särskild rutin.
8. Vid oönskad händelse som kan leda till personskada ska detta registreras via Umeå Kommuns tillbudssystem "Stella".

Rektor har möjlighet att besluta om avstängning av elev eller annan disciplinär åtgärd enligt bestämmelserna i 5 kap. skollagen 2010:800

Generellt gäller att skolan är behjälplig när en elev önskar göra en anmälan till Skolinspektionen, Barn-och elevombudet eller till Diskrimineringsombudsmannen i diskriminerings- eller kränkingsärenden.

Dokumentation

All dokumentation ska vara skriftlig. Blanketten i Prorenata fylls i vid varje fall av diskriminering, sexuella trakasserier, trakasserier och kränkande behandling. Det ska skapas en blankett för varje elev som är aktuell i ärendet. Det ska tydligt framgå vad som har hänt, vilka elever som är inblandade, om det har bedömts vara kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering i lagens mening, vilka åtgärder som har vidtagits och hur uppföljning skett. Blanketten skapas direkt när ärendet initieras och rektor eller kurator skapar ett ärende Prorenata. Insatser och samtal dokumenteras sedan fortlöpande i Prorenata.

Så här arbetar vi när diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkningar, mellan personal och elev misstänks

1. Elev som känner sig diskriminerad, trakasserad, sexuellt trakasserad eller kränkt av personal eller upplever att någon annan elev blir diskriminerad, trakasserad, sexuellt trakasserad eller kränkt av personal tar kontakt med en vuxen på skolan som eleven känner förtroende för.
2. Personal som fått kännedom om att en elev känner sig diskriminerad, trakasserad, sexuellt trakasserad/kränkt av personal informerar rektor. Informeras via länk på intranätet. Rektor anmäler vidare till huvudmannen, via Prorenata.
3. Närmaste chef till den personal uppgifterna gäller, utreder ärendet skyndsamt genom att i ett kontrollsamtal samla fakta om det inträffade. Vid utredningen ska klarläggas vad som hänt och om det är diskriminering/trakasserier/sexuella trakasserier/kränkande behandling i lagens mening. Dokumentation sker enligt riktlinjer för Umeå Kommun.
4. När utredningen är klar beslutar rektor om åtgärder ska vidtas och i sådana fall vilka åtgärder. En åtgärd kan vara att erbjuda eleven stöd via elevhälsan.
5. Vårdnadshavare till elev/elever som är inblandade i händelsen informeras. Myndig elevs förälder informeras efter samtycke av elev.

6. Uppföljningssamtal med aktuell elev sker inom tre veckor. Vid behov sker ytterligare uppföljning.

Generellt gäller att skolan är behjälplig när en elev önskar göra en anmälan till Skolinspektionen, Barn-och elevombudet eller till Diskrimineringsombudsmannen i diskriminerings- eller kränkingsärenden.

Uppföljning och dokumentation

Rektor är ansvarig för att varje enskilt fall följs upp och dokumenteras men uppgiften kan delegeras. Detta sker i Prorenata. Blanketten skapas direkt när ärendet initieras och fylls på löpande under ärendets gång. Rektor är ansvarig för handläggning, dokumentation och uppföljning av fallet.

Varje enskilt fall avslutas med en avstämning mellan rektor och elevhälsan samt att en utvärdering fylls i på blanketten. När fallet är avslutat arkiveras och diarieförs blanketten och det sker en återrapportering till huvudmannen. Sekretessprövning görs vid eventuell förfrågan om utlämning av dokumentation.

Programmets främjande och förebyggande arbete

Främjande arbete

Dragonskolan driver ett främjande arbete i syfte att skapa trivsel och god atmosfär för alla som jobbar och studerar vid skolan. Programmets främjande aktiviteter bygger på att skapa trygghet på programmet och på skolan. Våra främjande aktiviteter syftar till att undanröja hinder för allas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten samt att verka för tidig upptäckt av enskilda elever som av någon anledning inte trivs eller mår bra i skolan. Ett gott mottagande av eleverna i åk 1 är en viktig del av att känna sig trygg och att trivas på skolan och i sin klass. Vid terminsstarten för åk 1 genomförs därför dagar med gruppstärkande övningar, möjlighet att lära känna och orientera sig i skolmiljön och lära känna sina klasskamrater.

För att ytterligare förstärka Dragonskolans främjande arbete för elevernas trygghet och trivsel har skolan två skolvärddar vars uppdrag är att skapa relationer med elever, finnas i de områden på skolan där elever ofta samlas, t.ex. matsalen, Mitten, Bibliotek, korridorer samt på egen hand och, tillsammans med elever, medverka vid och skapa aktiviteter på skolan. Skolvärdarna planerar tillsammans med skolans kuratorer olika fokusveckor och fördjupningsdagar som anordnas på skolan.

Följande främjande aktiviteter läsåret 23/24:

- Information från avlämnande skola lämnas till elevhälsan i samband med att nya elever börjar på Dragonskolan. Specialpedagog ansvarar.
- Uppstartsdag med åk 1. Fokus på att lära känna klassen. Mentor ansvarar
- Mentorns dag för alla klasser vid läsårsstart – trivselaktiviteter i klassen tillsammans med mentor. Mentor ansvarar.
- Information till elever, föräldrar och personal angående skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Under början av höstterminen sker informationen i arbetslagen, på Vi-timmen, på föräldramötet som äger rum i början av höstterminen för elever i åk 1. Rektor, kurator och mentorer ansvarar.
- Skolsköterskan erbjuder alla nya elever ett hälsosamtal och då dokumenteras elevernas trivsel på skolan och återkopplas till mentorer och EHT på gruppnivå. Skolsköterska ansvarar.
- Kurator erbjuder alla ensamboende elever i åk 1 på programmet samtal. Samtalets fokus är trygghet och trivsel. Kurator ansvarar.
- Utvecklingssamtal med mentor en gång per termin. Mentor ansvarar.
- Frågor rörande psykosocial arbetsmiljö är en fast punkt under klassråden och diskuteras under mentors ledning. Mentor ansvarar.
- Programforum två gånger per termin där eleverna har möjlighet att påverka sin skolgång genom att lyfta frågor som kommit upp i klasserna. Värdegrund och

trygghet finns med som punkter för att undersöka risker för diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier. Programforum fungerar också som en referensgrupp för till exempel analys av elevenkäterna. Rektor ansvarar.

- Elevskyddsombud för varje program utbildas och deltar i såväl det fysiska som psykosociala arbetsmiljöarbetet. Elevskyddsombud genomför trygghetsvandringar för att kartlägga skolans inom- och utomhusmiljö. Rektor ansvarar.
- Regelbundna träffar mellan mentorer och elevhälsa för att tillsammans gå igenom situationen i de olika klasserna. Rektor ansvarar.
- Tät uppföljning av elevers skolnärvaro då vi vet att det kan finnas samband mellan skolfrånvaro och trygghet och trivsel. Rektor och EHT ansvarar.
- Skolvärdarna arbetar med att skapa en trygg och trivsamt miljö i "Mitten".
- Under läsåret genomförs temaveckor innehållande främjande aktiviteter utifrån någon eller några av de sju diskrimineringsgrunderna. Kuratorerna och skolvärddar ansvarar
- Elever besvarar en elevenkät. Mentor ansvarar.
- Elever och personal medverkar vid revidering av en ny plan mot diskriminering och kränkande behandling inför varje nytt läsår. Rektor ansvarar.
- Information till personal, elever och föräldrar om Dragonskolans nya ordningsregler samt den skärpta lagstiftningen kring trygghet och studiero (tex mobiltelefoner).
- Extrainsatt personal i matsalen under hela läsåret i syfte att öka trygghet och trivsel.

Utvärdering och analys av läsåret 22/23 och resultat från elevenkäten 2023

Överföringar vid terminsstart, utvecklingssamtal, klassråd och programforum, EHT, hälsosamtal är bland annat aktiviteter som har genomförts. Frånvaron på programmet har minskat från 13,7 % (21/22) till 10,3 % (22/23).

Att programmet är en del av en stor gymnasieskola har både för- och nackdelar. Det pågår ständigt ett arbete för att på bästa sätt hålla ihop programmets lärare, personal och elever rent geografiskt och skapa en hemvist för att öka sammanhållningen på programmet. Vi tror att detta skapar trygghet och ökar trivseln i skolmiljön för eleverna. Bestämda platser i klassrummet från och med uppropsdagen är något som fungerar bra i trygghetssyfte.

Årets kartläggning har skett via den årliga elevenkäten. Svarsfrekvensen på elevenkäten på programmet var 79,2 %, vilket var något lägre än förra året men ändå har gett oss ett hyfsat tillförlitligt material att jobba med, tillsammans med sammanställningen från skolsköterskans hälsosamtal. För att få en större förståelse av resultaten i enkäten bad vi även klasserna diskutera sitt egna resultat och skicka in fritextsvar till rektor. Utifrån både enkätresultaten och gruppdiskussionerna har lärare och EHT tillsammans analyserat resultaten och ringat in vilka områden vi ska prioritera att förbättra.

I analysen framkommer att vi har flera områden där vi gör ett bra resultat och där vi ska fortsätta det goda arbete vi redan gör:

- Eleverna tycker att lärarna är bra, erfarna, roliga och motiverande
- Eleverna upplever trygghet med personal och andra elever
- Eleverna upplever att arbetsron är bra
- Eleverna upplever att de blir utmanande
- Eleverna upplever att det finns tillit till elevernas förmåga

I analysen framkommer också att vi har några utvecklingsområden. Inom området trygghet och trivsel lyfter eleverna framförallt:

- Fler aktiviteter i inriktningsgrupperna och över klass- och årskurserna

När man jämför resultaten från elevenkäten mellan 2022 och 2023, så är resultaten relativt lika, med marginella upp- och nedgångar. Programmet har fortsatt höga resultat när det gäller trygghet. Under läsåret 22/23 har vi inte haft något kränkingsärende.

I elevenkäten 2020 var det relativt stor skillnad mellan tjejer och killars svar, och tjejerna hade lägre resultat på samtliga områden. På några få områden var den negativa differensen marginell, men på flera områden var skillnaden ganska stor (1,0). I elevenkäten från 2021 såg vi en markant positiv förändring. På sex områden har tjejerna högre resultat än killarna, på

ett område är det exakt lika och på sex områden har killarna högre resultat. Men även på de områden där killarna är mer nöjda, så har skillnaden mot tjejerna minskat drastiskt. I resultatet för 2022 var vi tillbaka i att det finns en viss skillnad mellan tjejers och killars nöjdhet och resultatet är detsamma våren 2023. När vi tillfrågat eleverna framkommer önskemål om fler kvinnliga förebilder (vid tex studiebesök och företagsbesök), men också varierade undervisningsmetoder och mer inflytande. Detta är något vi kommer att arbeta vidare med under året.

Förebyggande åtgärder

Programmets förebyggande aktiviteter bygger på den kartläggning, resultat och analys som är genomförda under 2022/2023.

Följande förebyggande åtgärder genomförs läsåret 2023/24:

- Tydliggöra ordningsregler och konsekvenstrappan för alla elever.
Mentor ansvarar.
- Information om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling samt återkoppling av analysen av elevenkäter.

Kurator ansvarar.

- Lärarbestämda platser för eleverna på lektionerna i åk1.
Mentorer och undervisande lärare ansvarar.
- Elevhälsan besöker klasserna för relations- och trygghetsskapande, hälsofrämjande och förebyggande insatser.
Elevhälsan och mentorer ansvarar.
- Fortsatt samarbete med universitetet och projekt för tjejer i sektorn. Vi vill också fortsätta undersöka och jobba vidare med att minska skillnaderna mellan killars och tjejers nöjdhet med utbildningen. Fortsatt analys via fokusgrupper.
Rektor, undervisande lärare och EHT.
- Samarbetsövningar i terminsstart och vid terminsavslutning för att bygga trygga grupper för framförallt åk 1 och åk 2.
Mentorer ansvarar.
- Gemensamma aktiviteter över klass- och årskursgränser anordnas

Kontaktuppgifter

Vill du anmäla diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling, få svar på frågor eller få mer information kan du kontakta:

Rektor

Namn

Tel

Kurator

Namn

Tel

Lärare

Namn

Tel

Skolsköterska

Namn

Tel

Ordlista

Vision:	Idealbild, framtidsbild
Nolltolerans:	Ingen som helst tillåten avvikelse
Missgynnas:	Behandlas orättvist
Juridisk bemärkelse:	Vad lagen säger
Subtil:	Knappt märkbar
Huvudman:	Ansvarig myndighet
Skolhuvudman:	Den som anordnar skolverksamhet, till exempel en kommun eller ett bolag eller en förening som driver en fristående skola
Programforum:	Möte mellan rektor och elever på programmet för att öka elevers inflytande i sin skolgång
Prorenata:	Skolans dokumenteringsverktyg där aktuella händelser och studiesituation dokumenteras enskilt för varje elev
Åtgärdsprogram:	Ett dokument/beslut där det framgår vad eleven får för särskilda stödåtgärder för att få möjlighet att nå kunskapskraven, se 3 kap. 9 § skollagen (2010:800).
VBS-blankett:	Nätbaserad dokumentmall

Bilaga 1

Arbete med kartläggning och analys

Elevenkäter 2024

Så här arbetar vi på programmet med systematiskt kvalitetsarbete gällande elevenkäten:

1. Enkäten görs av eleverna
2. Enkäten analyseras med klasserna (Genomförs under vt-2024)
3. Enkäten analyseras i arbetslagen/EHT
4. Enkäten analyseras i klasserna/på programforum och förslag på åtgärder tas fram
5. Utifrån analyser och förslag på åtgärder så prioriteras mål som ingår i plan mot diskriminering och kränkande behandling och programarbetsplanen.
6. Aktiviteter utifrån ovan mål bestäms och genomförs
7. Utvärdering av mål enligt ovan.

Bilaga 2

Sammanställning analys elevenkäten vt 2023

	Elever	Lärare
BEHÅLLA	Korridoren är fin och lugn Relationen är bra mellan lärare och elever, trygghet, bra bemötande Bra stöd med elever med extra behov och anpassningar Bra och engagerade lärare Bra klasser Bra arbetsro Mysigare i studieytan	Trygghet mellan elever och med personal Sammanhållning i klasserna Aktiviteter som stärker tillhörigheten: garb-mingel, riksdagsresor, studiebesök mm. Känsla av inflytande Stödet är väl inarbetat Hemklassrum så gott det går Samarbete och trivsel i lärargruppen
FÖRBÄTTRA	Ibland för långa deadlines, för stora moment, lärarna kan vara tydligare Arbetsron Uppfattningen om programmet; sprida mer information till högstadieskolorna. Delaktighet och inflytande Stimulans – låt oss vara mer kreativa Variera undervisningen Kortare raster och därmed kortare dagar Sämre stolar och dålig ventilation, vill ha bättre lokaler	Kritiskt tänkande Lyssna in förslag från eleverna mer – tex att piffa upp studieytan Möbleringen i klassrummen Tjejkväll Tydligare deadlines och kortare deadlines i vissa kurser Fortsätta utveckla studieytan

FÖRBÄTTRINGS- FÖRSLAG	Mysigt i studieytan Provkalendrar – max 2 prov/vecka. Det ska inte klumpa ihop sig. Ventilation Klassrumsplacering Mer delaktighet och variation	Klasskonferenser för att stärka/ena lärargruppen kring frågor som arbetsro och måluppfyllelse Kollegial handledning Nyttja PEPP till tjejerna Tjejkvällar Möblera två och två i rader
MINSKA KÖNSSKILLNAD	Fler kvinnliga lärare på [ämne] Öka intresse för sam hos killar och [ämne] hos tjejer	Använda provkalendrar för att förebygga stress Blanda grupper Öka intresse för sam hos killar och [ämne] hos tjejer Mer kontakt med högstadiet för att locka fler tjejer

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott

2024-09-11

§ 50

Diariennr: SK-2024/00380

Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling - 6 kap. 8 §

Arbetsutskottets beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att inför nämndsammanträdet ska tjänsteskrivelsen kompletteras med skriftliga underlag för nämnden att ta del av. Därefter föreslås nämnden att besluta att nämnden tagit del av information om plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att nämnden tagit del av information om plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Ärendebeskrivning

Information till huvudman om årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling enligt 6 kap 8 §.

Beslutsunderlag

Muntlig information till nämnden om upprättande av årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling

Beredningsansvarig

Lina Lindström, elevhälsochef



Tjänsteskrivelse

2024-08-16

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämndens
arbetsutskott

Diariennr: SK-2024/00355

Samverkansregion - Regional planering - Vuxenutbildning

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att bilda samverkansregion och skriva primäravtal avseende kommunal vuxenutbildning med kommunerna Arjeplog, Arvidsjaur, Bjurholm, Dorotea, Lycksele, Malå, Nordmaling, Norsjö, Robertsfors, Skellefteå, Sorsele, Storuman, Umeå, Vilhelmina, Vindeln, Vännäs, Åsele.

Ärendebeskrivning

Ändringar i skollagen ställer krav på huvudmän att väga in arbetsmarknadens behov när de planerar och erbjuder utbildning i gymnasieskolan och komvux. Kommuner ska samverka när utbildningar inom gymnasieskolan och komvux planeras, dimensioneras och erbjuds. Riksdagen har fattat beslut om ändringar i skollagen kring gymnasial utbildning i gymnasieskolan och komvux på gymnasial nivå. Ändringarna i skollagen syftar till att

- öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå
- underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och
- förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

När huvudmän som bedriver utbildning på gymnasial nivå bestämmer vilka utbildningar som ska erbjudas ska de bland annat väga in både elevers efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Lagändringarna börjar gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025. Ändringarna i skollagen innebär bland annat att:

- Arbetsmarknadens behov ska få betydelse när kommuner, enskilda huvudmän och regioner planerar och dimensionerar vissa utbildningar inom

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00355

gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning (komvux).

- Varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter i gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning. Samverkan ska ske genom ett avtal (primärt samverkansavtal). De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen. Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. Det är även möjligt att sluta sekundära avtal med kommuner utanför samverkansområdet eller regioner. Sådana avtal kan även slutas om annan utbildning i gymnasieskolan.

Umeå kommun har sedan lång tid en etablerad samverkan mellan Västerbottens kommuner, därför är det logiskt att bilda samverkansregion med kommunerna i Västerbotten samt Arvidsjaur och Arjeplog.

Beslutsunderlag

Bilaga: Primärt samverkansavtal

Beredningsansvarig

Åza Hortel, områdeschef

Beslutet ska skickas till

Lena Sandlin, Umeåregionens kansli

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Nicklas Wallmark
biträdande
utbildningsdirektör

2024-06-14

Diarienummer xxxxx

VästerbottenVux

Primärt samverkansavtal för vuxnas lärande inom VästerbottenVux

Innehållsförteckning

Bakgrund	2
Avtalets syfte och intentioner	3
1 § Avtalsparter	4
Kommunerna Arjeplog, Arvidsjaur, Bjurholm, Dorotea, Lycksele, Malå, Nordmaling, Norsjö, Robertsfors, Skellefteå, Storuman, Sorsele, Umeå, Vilhelmina, Vindeln, Vännäs och Åsele samt Region Västerbotten. ...	4
2 § Avtalets omfattning	4
Det primära samverkansavtalet ska omfatta yrkesämnena och sammanhållna yrkesutbildningar inom komvux. Lag (2022:1089).	4
3 § Planering och dialog inom samverkansområdet	4
4 § Ansvarsfördelning	5
5 § Hemkommun och huvudman	5
6 § Utbildningsanordnare	6
7 § Ekonomi - Prislista för interkommunal ersättning	6
8 § Ansökan om statsbidrag för vuxenutbildning	7
9 § Upphandling	7
10 § Försäkring	8
11 § Antagning	8
12 § Avsättning för drift av VästerbottensVux	8
13 § Giltighetstid och uppföljning av samverkansavtalet	8
14 § Omförhandling	9
15 § Tvist	9
16 § Befrielsegrunder (force majeure)	9
17 § Godkännande	9

2024-06-14

Diarienummer xxxxx

VästerbottenVux

Bakgrund

Den 1 juli 2023 började ändringar i Skollagen (2010:800) vad gäller planering och dimensionering av kommunal vuxenutbildning att gälla.

Den nya reformen ställer krav på kommuner att samverka inom planering, dimensionering och erbjudande av utbildning (2 kap. 2 b §). Varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner i ett primärt samverkansområde för ett utbildningsutbud i den kommunala vuxenutbildningen som tar hänsyn till arbetsmarknadens behov och elevernas efterfrågan. Samverkan innebär att en dialog sker inom samverkansområdet kring utbildning, utbud, lokalisering, mm.

Denna nya reform med avtal för primära samverkansområden ersätter tidigare samverkansavtal som gällt för kommunal vuxenutbildning i VästerbottensVux. Kommunerna som omfattas av detta avtal fattar egna beslut kring sin vuxenutbildning. Samverkande kommuners uttalade intention är att med förtroende och tillit samverka kring elevernas bästa, utifrån arbetsmarknadens behov och elevernas önskemål.

Västerbotten är ett län som när det gäller tillväxt och arbetsmarknad sticker ut på många sätt, i det primära samverkansområdet finns en relativt sett låg arbetslöshet i samtliga kommuner, många stora etableringar pågår redan och det finns ett stort intresse för fler etableringar i hela primära samverkansområdet. Tillgången till arbetskraft med relevant kompetens har över tid minskat i primära samverkansområdet. De stora rekryteringsbehoven beror till stor del på luckor efter pensionsavgångar och den demografiska situationen men också på att nya arbetstillfällen tillkommer. Det görs just nu stora satsningar inom framväxande industrier i regionen och bristen på arbetskraft är kännbar inom både offentlig sektor och privat näringsliv. Vuxenutbildningen lyfts nationellt fram som en motor för kompetensförsörjning och omställning och samverkan inom vuxenutbildningen är en förutsättning för att erhålla statsbidrag. Arbetsmarknaden i Västerbotten är regional och arbetskraften är rörlig mellan kommunerna.

Kompetensförsörjningen är av strategisk betydelse för primära samverkansområdet s fortsatta utveckling och vuxenutbildningen har möjlighet att bidra med utbildningar som leder till arbete eller vidare studier, fortbildningar för arbetslivets behov och insatser vid omställning och jobbväxling.

Västerbotten är ett län med som utanför kuststäderna Skellefteå och Umeå är glest befolkat och där den kommunala vuxenutbildningen i många kommuner har små ekonomiska och personella resurser. Detta leder till svårigheter att erbjuda likvärdig tillgång till utbildning och ett attraktivt utbildningsutbud för alla.

En strategisk samverkan bidrar till att kvalitet och kapacitet kan utvecklas i samtliga kommuner. En samverkan kring kursutbudet gör att resurser kan användas för att skapa ett utbud som är anpassat till behoven och de tillgängliga resurserna i regionen. Samordning innebär också att de samlade resurserna kan användas mer rationellt. Specialistkunskaper och kompetenser som finns i kommunerna utbildningsutbud kan komma hela primära samverkansområdet till del. Genom samordning kan ett brett utbud av utbildning för vuxna

2024-06-14

Diarienummer xxxxx

VästerbottenVux

göras tillgängligt i hela primära samverkansområdet. För att samordning ska vara möjlig förutsätts ett utbyte mellan kommunerna.

Avtalets syfte och intentioner

Föreliggande avtal avser att utveckla satsningen på tillväxtskapande yrkesutbildningar i kommunerna som ingår i VästerbottensVux.

Avtalet syftar till att tillvarata den samlade kapaciteten av utbildningsresurser och studerande inom VästerbottensVux för att optimera de kommunala resurserna för vuxenutbildning både utifrån ett ekonomiskt och kvalitetsmässigt hänseende. Vidare avser avtalet att skapa förutsättningar för en bättre kompetensförsörjning för både privat och offentlig sektor för att på så sätt bidra till en långsiktig och uthållig tillväxt i regionen.

Syftet med detta avtal är att säkerställa samverkan mellan avtalsparterna gällande planering och dimensionering med hänsyn till arbetsmarknadens behov och elevernas efterfrågan. Detta i enlighet med den nya reformen som regleras Skollagen (2 kap. 2a §, 2 kap. 2 b §).

Alla elever inom samverkansområdet blir förstahandsmottagna till vuxenutbildningarna inom området vilket förbättrar förutsättningarna för vuxenutbildning och kompetensförsörjning i regionen genom en ökad samverkan och ett ökat utbyte mellan kommunerna. Vuxenutbildningen i primära samverkansområdet ska möta arbetsmarknadens och individers behov av vuxenutbildning i primära samverkansområdet.

Intentionen är att tillhandahålla ett utbildningsutbud av yrkesutbildningar som matchar hela arbetsmarknadens behov inom regionen. En geografisk spridning av utbildningar är vidare viktig för att uppnå ett brett utbildningsutbud inom hela regionen.

Genom att utveckla samverkan och samordning av yrkesutbildningar för vuxna förväntas avtalet bidra till att förbättra medborgarnas möjligheter att utbilda sig inom yrkesområden som är efterfrågade på arbetsmarknaden. En kontinuerlig dialog med företag och det offentliga arbetslivet kommer att leda till nya utbildningar som möter kompetensbehovet.

Avtalet ger också förbättrade möjligheter att tillhandahålla utbildningar som en enskild kommun har svårt att bedriva utan samverkan.

Avtalet ger rätt för invånare i det primära samverkansområdet att studera de yrkesutbildningar som avtalet avser oavsett i vilken kommuninvånaren är folkbokförd. Regionalt frisök tillämpas på de yrkesutbildningar och yrkesämnen som erbjuds inom ramen för samverkansavtalet.

Detta är ett primärt samverkansavtal i enlighet med Skollagen, 2 kap. 2 a och 2 b §§ samt 20 kap. 16, 16 a och 16 b §§.

2024-06-14

Diarienummer xxxxx

VästerbottenVux

1 § Avtalsparter

Kommunerna Arjeplog, Arvidsjaur, Bjurholm, Dorotea, Lycksele, Malå, Nordmaling, Norsjö, Robertsfors, Skellefteå, Storuman, Sorsele, Umeå, Vilhelmina, Vindeln, Vännäs och Åsele samt Region Västerbotten.

2 § Avtalets omfattning

Det primära samverkansavtalet ska omfatta yrkesämnena och sammanhållna yrkesutbildningar inom komvux. Lag (2022:1089)¹.

3 § Planering och dialog inom samverkansområdet

Det skall ske samverkan mellan avtalets parter vad gäller planering, dimensionering och erbjudande av utbildning med hänsyn till arbetsmarknadens behov och elevernas efterfrågan.

Detta skall ske i dialog med berörda parter inom samverkansområdet. Samverkande kommuner åtar sig att ta ansvar för en god dialog, funktionell mötesstruktur och ett gott samverkansklimat för våra elevers bästa.

Intentionerna i detta samverkansavtal ska processas i det regionala nätverket, VästerbottensVux. Nätverket består av vuxenutbildningen i kommunerna samt representant för Region Västerbottens regionala utvecklingsförvaltning.

Respektive kommun ansvarar för bedömningar av behov och utbud. Kommunernas bedömningar bildar underlag till strategier för det regionala samarbetet om vuxenutbildning. För att få en övergripande lägesbild över utbildningsutbudet i VästerbottensVux ska en kontinuerlig dialog föras kring behoven av vuxenutbildningar. Dialogen avser alla yrkesutbildningar för vuxna.

Urvalet av utbildningar ska ske i nära samverkan mellan avtalsparterna, arbetsmarknadens parter, Arbetsförmedlingen samt i dialog med andra berörda parter. Principer ska finnas för planering och dimensionering av utbildningar.

Rutiner gällande samverkan med näringslivet, mottagning, antagning och betygshantering upprättas gemensamt.

¹ Betänkande av Utredningen om planering och dimensionering av komvux och gymnasieskola. Gemensamt ansvar – en modell för planering och dimensionering av gymnasial utbildning Del 1 s 48

2024-06-14

Diarienummer xxxxx

VästerbottenVux

Varje kommun åtar sig att löpande informera sina medborgare om primära samverkansområdets behov inom arbetsmarknaden samt utbud av studiemöjligheter, genom studie- och yrkesvägledning och den gemensam webbplatsen².

Region Västerbotten har uppdrag från regeringen som regionalt utvecklingsansvarig aktör. I uppdraget ingår ansvar för regionala kompetensförsörjningsfrågor. Inom det uppdraget är det en viktig uppgift att arbeta med regionala strukturer för kompetensförsörjning. Region Västerbotten är en ordinarie medlem av nätverket och deltar reguljärt i nätverkets aktiviteter.

Samverkan skall ske med branscher och Arbetsförmedlingen där aktörer bjuds med till nätverkets regionala träffar årligen.

4 § Ansvarsfördelning

Ett arbetsutskott utses för tre år i taget inom nätverket och består av fem kommuner samt Region Västerbotten. Arbetsutskottet svarar för beredning av ärenden, mötesplanering och dialog med myndigheter och intresseorganisationer.

Arbetsutskottet ska i enighet komma överens om förslag till hur regionalt utbildningsutbud ska fastställas.

Arbetsutskottet ska enas om förslag till den ekonomiska omfattningen av och övergripande inriktning för utbildningsstarter på årsbasis. Arbetsutskottet enas därtill om förslag till eventuella justeringar av den ekonomiska insatsen (kommunal resurs) som respektive medlemskommun bidrar med. Arbetsutskottet ska vidare och i enighet vara överens om förslag till organisation samt ledning och styrning av vuxenutbildningssamverkan.

Detta inbegriper årligt beslut om urvalsprinciper för planering och dimensionering av avtalsutbildningar i enlighet med 3 §.

Utifrån de överenskommelser som görs enligt ovan fattar respektive kommun därefter erforderliga beslut i enlighet med den beslutsprocess som gäller i respektive kommun.

Arbetsutskottet ansvarar för samordningen av utbildningarnas planering och dimensionering. Samordningen förutsätter ett nära samarbete med samtliga kommuner.

5 § Hemkommun och huvudman

Hemkommunen utgör den kommun där den person som kan komma i nyttjande av de utbildningar som detta avtal omfattar, är folkbokförd. Hemkommun ansvarar för att en

² <https://studeraiwasterbotten.se/>

2024-06-14

Diarienummer xxxxx

VästerbottenVux

individuell studieplan ska upprättas³, samt för studie-och yrkesvägledning av den enskilde i enlighet med Skollagen.

Hemkommunen ska se till att den som vill få sitt kunnande kartlagt inför utbildning, eller prövning inom Komvux, erbjuds en inledande kartläggning⁴. Vidare är hemkommunerna skyldiga att på sina respektive hemsidor informera om och länka till det regiongemensamma vuxenutbildningsutbudet på webbplats⁵ samt medverka i eventuella marknadsförings- och vägledningsinsatser som förutsätter kommunal medverkan och samarbete.

Hemkommun ansvarar för att rapportera erbjudande av utbildningsutbud via SUSNA-netet som kopplas till VästerbottenVux, som samordnar planering och dimensionering av utbildningsutbudet enligt samverkansavtalet. De lokala initiativen ligger till grund för det samlade regionala utbudet inom vuxenutbildningen.

Huvudman för utbildningen är den kommun som ansvarar för att utbildningen genomförs och som har myndighetsansvaret i enlighet med gällande skollag och förordningar för de utbildningar som utförs inom ramen för detta avtal. Denna myndighetsutövning inbegriper skolchefsfunktion och systematisk kvalitetsuppföljning.

Vidare ansvarar huvudmannen för att upphandlade utbildningsanordnare följer de administrativa rutiner och riktlinjer som fastställts inom ramen för samverkan.

6 § Utbildningsanordnare

De utbildningsanordnare som inom ramen för detta avtal genomför utbildningarna svarar för studerandestöd och vägledning under studietiden för att eleven ska nå sina, i studieplanen, uppsatta mål.

Vidare ansvarar respektive utbildningsanordnare för att följa de administrativa rutiner som fastställs inom ramen för samverkan samt det som framgår i Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning.

7 § Ekonomi- Prislister för interkommunal ersättning

Utgångspunkten för ersättning mellan parterna inom samverkansområdet är bestämmelserna om interkommunal ersättning i skollagen.

³ 20 kap. 8 § skollagen (2010:800)

⁴ 20 kap. 7 a § skollagen (2010:800)

⁵ <https://studeravasterbotten.se/>

2024-06-14

Diarienummer xxxxx

VästerbottenVux

För vuxenutbildningsplatser som bedrivs i egen kommunal regi får anordnarkommunen en ersättning som baseras på Skolverkets ersättningsmodell för statsbidrag inom respektive yrkesområde. Validerade poäng och prövning ersätts enligt samma modell.

Varje anordnarkommun redovisar eventuella undantag från denna prissättning till övriga kommuner.

Fakturerings och avstämning av resultat görs av anordnande kommun till hemkommun och baseras på genomförd verksamhet. Fakturerings sker efter genomförd utbildning och görs löpande.

Om deltagare under utbildningens gång byter hemkommun inom primära samverkansområdet svarar den nya hemkommunen för fortsatt betalning kommande kalenderhalvår om inget annat överenskommes.

8 § Ansökan om statsbidrag för vuxenutbildning

Ansökan om statsbidrag genomförs enligt principen för gemensam planering och dimensionering enligt 3 §. Ansökan om statsbidrag för utbildningar inom regionalt yrkesvux görs gemensamt i det primära samverkansområdet. Samordningsansvaret för ansökningarna sker utifrån överenskommelse i VästerbottensVux.

Varje kommun upprättar ett lokalt underlag denna bedömning av behov och utbud utgör grunden för strategier för det regionala samarbetet om vuxenutbildning. Samordnande kommun svarar för sammanställning och gemensam ansökan till Skolverket.

Varje kommun redovisar resultat av genomförd utbildning till samordnande kommun, som sammanställer och skickar in redovisning till Skolverket.

Omfördelning av årsstudieplatser och ansökan om tilläggsplatser görs till Skolverket.

9 § Upphandling

VästerbottensVux upphandlar kompletterande leverantörer för utbildning av vuxnas lärande samt andra gemensamma tjänster.

Arbetsgrupp för upphandling utses av arbetsutskott.

2024-06-14

Diarienummer xxxxx

VästerbottenVux

10 § Försäkring

Anordnarkommun har ansvar för att olycksfall- och sakförsäkring finns för samtliga vuxenstuderande i huvudmannens verksamhet.

11 § Antagning

Den sökande sänder sin ansökan till anordnarkommunen. Alla ansökningar hanteras lika oavsett den sökandes kommundillhörighet.

12 § Avsättning för drift av VästerbottensVux

Kommunerna i det primära samverkansområdet betalar årligen en avgift för att driva och utveckla det gemensamma samarbetet. Ersättningen baseras på en procentuell fördelning av kostnaderna och utgår från enligt bilaga Budget VästerbottensVux 24_25.

Parterna samråder årligen om budget och vilken kommun eller organisation som ska ha respektive ansvar samt fastställa kommande års ersättning. Samråd sker på möte i VästerbottensVux varje höst dit alla kommuner bjuds in.

För beslut om justering av totalbudget krävs konsensusbeslut mellan samtliga kommuner.

13 § Giltighetstid och uppföljning av samverkansavtalet

Avtalet om primärt samverkansområde för kommunerna i detta samverkansavtal gäller from 1 juli 2024 och avser utbildningarna som startas från 1 januari 2025. Avtalet gäller till och med 1 januari 2028.

Uppsägningstid är 12 månader. En uppsägning av avtalet behöver ske skriftligen och delges alla samverkande parter. Vid utebliven uppsägning förlängs avtalet med ytterligare tre år.

Om part beslutar att frånträda avtalet ska parten som hemkommun fullfölja betalningsansvaret för elever som påbörjat utbildning inom det gemensamma utbildningsutbudet så att dessa elever ges möjlighet att fullfölja utbildningen.

2024-06-14

Diarienummer xxxxx

VästerbottenVux

En uppsägning av avtalet sker skriftligen och delges alla samverkande parter via vuxmejlén: kommunxyz@vasterbottensvux.se.

Genom detta avtal upphör det tidigare avtalet "Samverkansavtal VästerbottensVux" att gälla för samverkan kring yrkesutbildningar inom kommunal vuxenutbildning inom VästerbottensVux.

14 § Omförhandling

Ifall det sker väsentliga förändringar vad gäller förutsättningarna för avtalet kan frågan om omförhandling tas upp mellan de samverkande parterna i stället för att behöva säga upp avtalet.

15 § Tvist

Ambitionen är att samarbetet så långt som möjligt ska handläggas inom VästerbottensVux. Frågor där oenighet uppstår eller frågor där nätverket inte kan fatta beslut, hänskjuts till parterna och hanteras utifrån kommunernas respektive delegationsordningar.

Parterna är överens om att avtalet ska tolkas utifrån bakgrunden till avtalet samt avtalets syften. Ifall det skulle uppstå en tvist mellan samverkande parter är ambitionen att dessa i första hand skall lösas i godo och i andra hand av allmän domstol.

16 § Befrielsegrunder (force majeure)

Om det händer något som hindrar eller väsentligen försvårar ett åtagande, skall en konstruktiv dialog mellan samverkande parter ske för att lösa oförutsedda händelser.

17 § Godkännande

Detta avtal är villkorat av att erforderligt godkännande erhålls i respektive kommun samt i VästerbottensVux och, om så är tillämpligt, vinner laga kraft.

Avtalet signeras av respektive kommuns skolchef samt nämndsordförande.

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott

2024-09-11

§ 51

Diariennr: SK-2024/00355

Samverkansregion - Regional planering och dimensionering av kommunal vuxenutbildning

Arbetsutskottets beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden föreslås besluta att bilda samverkansregion och skriva primäravtal avseende kommunal vuxenutbildning med kommunerna Arjeplog, Arvidsjaur, Bjurholm, Dorotea, Lycksele, Malå, Nordmaling, Norsjö, Robertsfors, Skellefteå, Sorsele, Storuman, Umeå, Vilhelmina, Vindeln, Vännäs, Åsele.

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att bilda samverkansregion och skriva primäravtal avseende kommunal vuxenutbildning med kommunerna Arjeplog, Arvidsjaur, Bjurholm, Dorotea, Lycksele, Malå, Nordmaling, Norsjö, Robertsfors, Skellefteå, Sorsele, Storuman, Umeå, Vilhelmina, Vindeln, Vännäs, Åsele.

Ärendebeskrivning

Ändringar i skollagen ställer krav på huvudmän att väga in arbetsmarknadens behov när de planerar och erbjuder utbildning i gymnasieskolan och komvux. Kommuner ska samverka när utbildningar inom gymnasieskolan och komvux planeras, dimensioneras och erbjuds. Riksdagen har fattat beslut om ändringar i skollagen kring gymnasial utbildning i gymnasieskolan och komvux på gymnasial nivå. Ändringarna i skollagen syftar till att

- öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå
- underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och
- förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

Umeå kommun**Protokollsutdrag**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott

2024-09-11

När huvudmän som bedriver utbildning på gymnasial nivå bestämmer vilka utbildningar som ska erbjudas ska de bland annat väga in både elevers efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Lagändringarna börjar gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

Ändringarna i skollagen innebär bland annat att:

- Arbetsmarknadens behov ska få betydelse när kommuner, enskilda huvudmän och regioner planerar och dimensionerar vissa utbildningar inom gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning (komvux).
- Varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter i gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning. Samverkan ska ske genom ett avtal (primärt samverkansavtal). De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen. Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. Det är även möjligt att sluta sekundära avtal med kommuner utanför samverkansområdet eller regioner. Sådana avtal kan även slutas om annan utbildning i gymnasieskolan.

Umeå kommun har sedan lång tid en etablerad samverkan mellan Västerbottens kommuner, därför är det logiskt att bilda samverkansregion med kommunerna i Västerbotten samt Arvidsjaur och Arjeplog.

Beslutsunderlag

Bilaga: Primärt samverkansavtal

Beredningsansvarig

Åza Hortel, områdeschef

Beslutet ska skickas till

Lena Sandlin, Umeåregionens kansli



Tjänsteskrivelse

2024-09-19

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Diariennr: SK-2024/00007

Delegationsbeslut och anmälningsärenden – gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2024-09-25

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Inför gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde 2024-09-25 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningsärenden som ska delges nämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanställning med bilagor, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Maria Runarsdotter
kanslichef

UMEÅ KOMMUN
Sammanträdesdatum 2024-09-25

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Delegationsbeslut och anmälningsärenden

Nr	Beslutsdat	Delegat	Ärendets art	Diarienummer
46	2024-06-13	Nicklas Wallmark	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp, enskild elev, Minervagymnasium - Beviljas	SK-2024/00348-2
47	2024-06-17	Ann-Christine Gradin	Avtal: Umeå Universitet, Lärarhögskolan - Verksamhetsförlagd utbildning	SK-2024/00066-6
48	2024-06-17	ElinSofia Pannerud	Beslut: Förlängd undervisningstid, enskild elev - Midgårdsskolan	SK-2024/00193-4
49	2024-06-18	Nicklas Wallmark	Beslut: Antagning under pågående läsår, 3 elever - Umeå Elitidrottsgymnasium	SK-2024/00300-1-3
50	2024-06-18	Nicklas Wallmark	Beslut: Antagning under pågående läsår, 2 elever - Dragonskolan	SK-2024/00300-5-6
51	2024-06-20	Nicklas Wallmark	Beslut: Utse Pontus Clarin till tjänsteförrättande biträdande utbildningsdirektör inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvar	SK-2024/00363-1
52	2024-06-24	Pontus Clarin	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskild elev, Liljaskolan - Beviljas	SK-2024/00368-3
53	2024-06-24	Pontus Clarin	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskild elev, Liljaskolan - Beviljas	SK-2024/00368-4
54	2024-06-24	Pontus Clarin	Beslut: Antagning under pågående läsår, 1 elev - Maja Beskowgymnasiet	SK-2024/00300-7
55	2024-06-24	Pontus Clarin	Beslut: Antagning under pågående läsår, 2 elever - Dragonskolan	SK-2024/00300-8-9
56	2024-06-19	Ann-Christine Gradin	Beslut: Mottagande till anpassad gymnasieskola, 2 st - Beviljade	SK-2024/00223-19-20
57	2024-06-05	Erik Pettersson	Beslut: Förlängd undervisningstid, enskild elev - Midgårdsskolan	SK-2024/00193-5
58	2024-08-14	Erik Pettersson	Beslut: Förlängd undervisningstid, enskild elev - Dragonskolan	SK-2024/00193-6
59	2024-08-16	Ibrahim Alhakim	Beslut: Förlängd undervisningstid, enskild elev - Dragonskolan	SK-2024/00193-7
60	2024-06-19	Ann-Christine Gradin	Avtal: Primärt samverkansavtal för gymnasieutbildning - Umeå regionen	SK-2024/00364-3
61	2024-08-19	Nicklas Wallmark	Avtal: Särskilt samverkansavtal NIU - Lessebo kommun - LÅ 24/25	SK-2024/00131-7
62	2024-06-02	Nicklas Wallmark	Avtal: Särskilt samverkansavtal NIU - Norrköpings kommun - LÅ 24/25	SK-2024/00131-8
63	2024-08-23	Ann-Christine Gradin	Beslut: Tillstånd för tjänsteresa utanför EU - Sydafrika - 240925-241005	SK-2024/00418-1
64	2024-06-05	Ibrahim Alhakim	Beslut: Förlängd undervisningstid, enskild elev - Dragonskolan	SK-2024/00193-8
65	2024-06-05	Ibrahim Alhakim	Beslut: Förlängd undervisningstid, enskild elev - Dragonskolan	SK-2024/00193-9
66	2024-06-05	Ibrahim Alhakim	Beslut: Förlängd undervisningstid, enskild elev - Dragonskolan	SK-2024/00193-10
67	2024-08-19	Nicklas Wallmark	Beslut: Antagning under pågående läsår, 3 elever - Dragonskolan	SK-2024/00300-11-12,18
68	2024-08-19	Nicklas Wallmark	Beslut: Antagning under pågående läsår, 2 elever - Umeå Elitidrottsgymnasium	SK-2024/00300-14-15
69	2024-08-19	Nicklas Wallmark	Beslut: Antagning under pågående läsår, 1 elev - Maja Beskowgymnasiet	SK-2024/00300-16
70	2024-08-19	Nicklas Wallmark	Beslut: Antagning under pågående läsår, 3 elever - Midgårdsskolan	SK-2024/00300-10,13,17
71	2024-08-19	Sara Kemppainen	Beslut: Förlängd undervisningstid, enskild elev - Dragonskolan	SK-2024/00193-11
72	2024-08-15	Anna Hohner	Beslut: Förlängd undervisningstid, enskild elev - Dragonskolan	SK-2024/00193-12
73	2024-09-06	Ann-Christine Gradin	Avtal: Region Västerbotten - Elevhälsodata i skolan - Prorenata	SK-2024/00443-2
Datum	Anmälningsärenden (inkomna beslut och domar): Datum-Beslutsinstans/Beslutshavare-Ärende/Mål/Beslut			Diarienummer
2024-06-12	Skolverket: Beslut - Statsbidrag-Lärarassistenter Vt-24 - Beviljas			SK-2024/00087-17
2024-06-11	KSPLU: Remiss: Träbyggnadspolicy Umeå kommunkoncern			SK-2024/00350-1

UMEÅ KOMMUN		Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	
Sammanträdesdatum 2024-09-25		Delegationsbeslut och anmälningsärenden	
2024-06-13	Länsstyrelsen i Jönköpings län: Ansökan om medel inom ramen för 37a § förordning om statlig ersättning för att stärka och utveckla verksamhet med flyktingguider och familjekontakter - Mer familjestöd i samverkan - Beviljas		SK-2024/00351-1
2024-06-17	Kommunfullmäktige: Beslut - Revidering av reglemente för styrelse och nämnder		SK-2024/00366-1
2024-06-17	Kommunfullmäktige: Beslut - Planeringsdirektiv och budget 2025 samt plan 2026-2028		SK-2023/00590-12
2024-06-12	Skolverket: Beslut - Statsbidrag-Nordiska elever Vt-24 - Beviljas		SK-2024/0087-18
2024-06-18	Skolverket: Beslut - Statsbidrag-Karriärtjänster Vt-24 - Beviljas		SK-2024/00087-19
2024-06-24	Skolverket: Beslut om fördelning och utbetalning av de 500 miljoner kronor som Regeringen tillfört i vårandringsbudgeten för 2024		SK-2024/00376-1
2024-07-01	Arbetsmiljöverket: Beslut - Inspektion, Maja Beskowgymnasiet - Ärendet Avslutas		SK-2024/001806
2024-06-25	Skolverket: Beslut - Statsbidrag - Lärarlönelyftet Vt 24 - Delvist beviljat		SK-2024/00087-20
2024-07-15	Svenska kommun försäkrings AB: Avisering om villkorsförändringar inför 2025		SK-2024/00395-1
2024-08-07	Migrationsverket: Beslut om stöd - Projekt NYTTA - Beviljas		SK-2024/00251-2
2024-08-13	Kommunstyrelsen: Beslut - Anvisning för nämnder och bolags verksamhetsplanering 2025 - KS-2024/00555		SK-2024/00416-1
2024-08-29	Tekniska nämnden: Beslut - Teknisk ramjustering - Licenser - TN-2024/00503		SK-2024/00431-1
2024-08-29	Tekniska nämnden: Beslut - Uppstart Verksamhetsplan fastställande av ekonomiska ramar 2025 - Fastställa fördelning av driftbudget - TN-2024/00504		SK-2024/00432-1
2024-08-26	Kommunfullmäktige: Beslut - Motion (M) - 12/2023 - Underlätta för politiska partier och ungdomsförbund att besöka Umeås gymnasieskolor - Motionen bifalls enligt yttranden		SK-2024/00424-5
2024-09-04	Region Västerbotten: Avtal - Elevhälsodata i skolan - Prorenata - 240901-270630		SK-2024/00443-1
2024-09-05	JUSK: Finansiering av utbildning Salam Familj - KS-2024/00769		SK-2024/00445-1
Datum	Skriftlig information till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden		Diarienummer

Denna behandling '79/24 Utbildningsdirektören informerar' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '80/24 Genomströmning/meritpoäng UGS, styrkort delmål 3, 5, 6, 7' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '81/24 Miljömål 2022-2025 - Åtgärdsprogram för Umeå kommuns miljömål 2022-2025' har inget tjänsteutlåtande.