

Fyll i, skriv ut och underteckna. Skickas till:  
Umeå kommun  
Pedagogiska placeringsenheten  
901 84 Umeå

Uppsägningstid 2 månader from uppsägning inkommer till Umeå kommun.

**Barn**

Namn	Personnummer
Placering (förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem)	Sista vistelsedag*

**Vårdnadshavare**

Gemensam vårdnad	Enskild vårdnad
Vårdnadshavare 1	Telefonnummer
Personnummer	E-postadress
Vårdnadshavare 2	Telefonnummer
Personnummer	E-postadress

Vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavare

**Underskrift**

Vårdnadshavare 1	Datum
Vårdnadshavare 2	Datum

Umeå kommun kommer att spara och behandla ifyllda personuppgifter i syfte att behandla uppsägning av plats i förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och efterfrågar endast sådana personuppgifter som behövs för att kunna hantera er uppsägning. Om du/ni inte lämnar efterfrågade uppgifter kommer kommunen inte att kunna behandla uppsägningen. Uppgifter kommer att sparas i våra datasystem. Ansvarig för lämnade personuppgifter är För- och grundskolenämnden. Umeå kommun följer gällande lagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Det innebär att Umeå kommun kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga till det enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU. Du har bland annat rätt att ta del av information om de uppgifter vi har om dig. För att göra det, eller vid frågor och funderingar kan du kontakta Umeå kommuns dataskyddsombud på [dataskyddsombud@umea.se](mailto:dataskyddsombud@umea.se) eller Dataskyddsombud, Umeå kommun, 901 84 Umeå. Läs mer om GDPR och hur Umeå kommun behandlar personuppgifter på [www.umea.se/gdpr](http://www.umea.se/gdpr)