

Mötesbok: Äldrenämnden (2025-10-23)

Äldrenämnden

Datum: 2025-10-23

Plats: Esplanaden, Länken, Stadshuset

Kommentar:

Dagordning

Tid: Torsdagen den 23 oktober kl. 08.30

Plats: Esplanaden, Länken, Stadshuset

Upprop

Beslut om justeringstid

Dagordning

Allmänna ärenden

128/25 Godkännande av dagordning	3
129/25 Anmälan av jäv	4
130/25 Äldrenämndens goda exempel	5
131/25 Ekonomirapport	6
132/25 Avtal om intraprenad Tavelsjöområdet	24
133/25 Yttrande över remiss - Umeå kommuns brottsförebyggande program 2026-2027	34
134/25 Uppföljande granskning av kommunens beredskap inom hemtjänsten samt uppföljning och kontroll av privata utförare	48
135/25 Återkoppling av nämndinitiativ (M, KD, L, C) - Återgång till individbaserade beslut i hemtjänsten tills ramtid kan införas	68
136/25 Återkoppling av nämndinitiativ (M) - Ta hjälp av Saveman-gruppen för att stärka kompetensen inom äldreomsorgen	76
137/25 Anmälan av delegerade beslut/anmälningsärenden äldrenämnden 2025	81
138/25 Återkoppling kurser och konferenser	118
139/25 Övriga frågor	119

Ärenden under handläggning/ej offentliga

140/25 Äldreomsorgsdirektören informerar	120
--	-----

Denna behandling '128/25 Godkännande av dagordning' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '129/25 Anmälan av jäv' har inget tjänsteutlåtande.



Tjänsteskrivelse

2025-10-02

Äldrenämnden

Diariennr: ÄN-2025/00013

Månadens goda exempel äldrenämnden 2025

Förslag till beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Äldrenämndens presidium utser Din kommunala hemtjänst i Holmsund till månadens goda exempel med följande motivering:

”Din kommunala hemtjänst i Holmsund har gjort ett jättefint arbete med genomförandeplaner. När man går ihop i arbetsgruppen och samverkar med andra med syfte om att höja kvalitén hos brukaren. Man har tillsammans, medarbetare, chef, planerare och dokumentationshandledare jobbat strukturerat med genomförandeplaner.

Målet var att man skulle uppnå 100% genom att man jobbade som ett team för att uppnå det. Syftet med att ha 100% genomförandeplaner är att det ska resultera i att man lyssnar på brukaren ”HUR” insatserna ska genomföras på ett bra sätt. Där den enskilde ska känna sig delaktig hur insatserna utförs.”

Anna Karlander
Kanslichef



Tjänsteskrivelse

2025-10-06

Äldrenämnden

Diariennr: ÄN-2025/00003

Ekonomirapporter äldrenämnden 2025

Förslag till beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Nämndens budgetavvikelse för perioden januari-september år 2025 är **+67,7 mnkr**, en positiv budgetavvikelse och klart bättre än samma period år 2024 då avvikelsen var +10,3 mnkr.

Den positiva avvikelsen och överskottet mot budget vilar i huvudsak på: **Hemtjänst i ordinärt boende** och färre hemtjänsttimmar. Inför år 2025 ökades budget för hemtjänsttimmar som ett led i att antalet personer över 80 år blir fler. Hemtjänsttimmar är färre än motsvarande period föregående år och ger därmed ett överskott med +27,4 mnkr. Ordinärt boende inkluderar även hälso- och sjukvård, som fortsätter att ha högre nettokostnader än budgeterade, budgetavvikelse -3,0 mnkr. Orsaken är i huvudsak fortsatt höga priser på läkemedel, medicinskt material och en ökning av hjälpmedelskostnader och volymer.

För verksamhetsområdet totalt, hemtjänst i ordinärt boende, noteras ett överskott mot budget med **+24,7 mnkr**

Vård- och omsorgsboende verksamheten redovisar lägre verksamhetskostnader och mer intäkter för vårdavgifter, än förväntat för perioden. Antalet belagda platser på särskilt boende liknar föregående år medan antalet belagda platser på korttidsboende aldrig tidigare varit fler och ger en budgetavvikelse om +30,4 mnkr. Hälso- och sjukvård i särskilt boende ingår i vård- och omsorgsboende och har för perioden en budgetavvikelse på -7,7 mnkr. En orsak är avstannade priser på läkemedel, medicinskt material och högre kostnader för hjälpmedel.

Tillsammans med budgetbuffert för eventuellt öppnade av vilande boendeplatser, ger det för verksamhetsområde Vård- och omsorgsboende totalt ett budgetöverskott om **+21,9 mnkr**.

Gemensamma kostnader och handläggning myndighet visar på överskott mot budget om **+18,8 mnkr** och har följande orsaker; budget för oförutsedda händelser i omställningsarbetet ger ett överskott, som beror på ännu ej uppkomna kostnader av planerade aktiviteter. Digital

Tjänsteskrivelse

Dnr: ÄN-2025/00003

omställning ger överskott på grund av att införandet av nytt verksamhetssystem pausats och att nya digitala initiativ med tillhörande licenser bedöms komma längre fram under året. Rekrytering till utökad hårdvaruförvaltning och ny enhet digital vård och omsorg, pågår. Utbildnings-, praktik-, rehab insatser och introduktionsutbildning i samband med sommarrekrytering har belastat perioden,

Akkumulerat resultat (mnkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Prognos	Årsbudget	Verksamhetens andel % av total årsbudget
1. Nämnd- styrelseverksamhet	0,1	0,2	0,2	0,3	0,3	0,3	0,4	0,5	0,6				0,0	2,6	0%
2. Hemtjänst i ordinärt boende över/under 65 år	-0,3	2,3	6,0	11,1	13,7	14,8	17,8	20,7	24,7				30,0	524,1	38%
-varav dagverksamhet i ordinärt boende	-0,1	-0,1	-0,2	-0,3	-0,3	-0,3	0,5	0,5	0,3				0,0	12,2	
- varav hälso- och sjukvård i hemmet	-1,0	-1,8	-1,8	-1,5	-1,9	-3,4	-2,5	-3,4	-3,0				-4,0	124,9	
3. Vård- och omsorgsboende inkl korttidsboende	0,9	4,0	12,3	12,7	14,7	14,3	16,2	17,7	21,9				29,0	739,9	53%
-varav korttidsboende inkl HSL	-0,2	-0,2	0,2	0,0	0,0	-0,3	-0,8	-0,7	-0,8				-1,0	67,4	
- varav hälso- och sjukvård särskilt boende	-1,1	-2,2	-2,1	-3,2	-4,2	-5,4	-4,1	-8,0	-7,7				-9,0	113,4	
4. Öppen verksamhet ej bistånd	0,2	-0,1	0,0	0,1	0,2	0,4	1,2	1,6	1,7				2,0	17,0	1%
5. Gemensamma kostnader och handläggare myndighet	2,9	6,9	9,1	11,1	12,0	12,7	14,7	17,1	18,8				14,0	113,5	8%
Akkumulerad budgetavvikelse 2025	3,8	13,3	27,7	35,3	41,0	42,4	50,3	57,7	67,7	0,0	0,0	0,0	75,0	1 397,1	100%
Akkumulerad budgetavvikelse 2024	-3,0	0,0	-2,1	-6,3	-3,0	-3,6	3,8	5,5	10,3	12,3	16,7	20,5	15,0		

Samtliga verksamheters intensiva arbete under senare delen av år 2024, med att säkerställa den ekonomiska balansen inför år 2025 utifrån minskade statliga bidrag, har gett effekt som håller i sig och öppnar för möjligheter att intensifiera arbetet med omställningsarbetet under årets sista tertial.

Under perioden januari till september har nämnden erhållit intäkter, riktade och generella bidrag om totalt 208,4 mnkr. Det är en minskning med 7% jämfört med samma period år 2024.

Den del av intäkterna som består av; avgifter och hyror till medborgare enligt maxtaxan och verksamhetsförsäljning, uppgår till totalt 137,7 mnkr och jämfört med januari-september 2024 har de intäkterna ökat med 2%. Statliga bidrag enligt regeringsbeslut uppgår till 71,1 mnkr, har minskat 21% motsvarande samma period år 2024. Bidragen som erhållits för perioden är äldreomsorgssatsning, äldreomsorgslyftet, god och nära vård, och del av prestationsbaserat bidrag för 2023 som inkom år 2024, för ökning av sjuksköterskor. Generella bidrag som andel av de statliga bidragen som år 2025 utgörs av prestationsbidrag har minskat 20,1 mnkr jämfört med samma period 2024.

Tjänsteskrivelse

Dnr: ÄN-2025/00003

Verksamhetens totala kostnader uppgår till 1 186,9 mnkr under perioden och är 24,8 mnkr lägre än motsvarande period föregående år, en minskning med 2%.

Personalkostnaderna utgör den betydande andelen med 934,5 mnkr och visar på 1% högre andel av totalkostnaderna, 79%, jämfört med föregående år samma period, men har minskat med 1%. Orsakerna till förändringen är ett netto av löneökningar i kombination minskade pensionskostnader som en del i personal-omkostnadspåslaget. De samlade månadslönerna för perioden, ligger i huvudsak på samma nivå som föregående år medan timlöner har ökat med 24%. Övertidskostnaderna ligger 5% högre jämfört med samma period föregående år och har minskat under året. De utgör 1% av de totala personalkostnaderna. OB jour/beredskapsersättning för hel- och deltidspersonal och timanställda har minskat från 5% före sommaren till 3%. Totala personalkostnader har minskat med 1% i jämförelse med samma period föregående år.

Övriga driftskostnader utgör 114,5 mnkr eller 10% av totala verksamhetskostnader, det är 1% större andel än föregående år och kostnadsökningen jämfört med motsvarande period föregående år är 2%. Prisökningarna från tidigare år ligger kvar på samma nivå vad livsmedel, hygien- och sjukvårdsmaterial samt förhyrning av hjälpmedel och IT licenser.

Köp av huvudverksamhet uppgår till 137,8 mnkr eller 12% av de totala verksamhetskostnaderna och har minskat med 14% i jämförelse med föregående år. Orsakerna till det beror framför allt på minskat antal timmar i hemtjänsten.

Nettokostnader per september uppgår till 978,5 mnkr och innebär att 94 % av budgeterade nettokostnader för perioden har förbrukats. Budgetavvikelsen om +67,7 mnkr för den aktuella perioden utgör 4% av årsbudget.

Nämnd och styrelseverksamhet

Arvoden har betalats enligt plan. Budgetavvikelse efter september +0,6 mnkr och beror delvis på att inga nämndsmöten genomförts under juni och juli. Årsprognosen bedöms till 0 mnkr.

Hemtjänst i ordinärt boende inkl. Hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård)

Budgetavvikelsen för hemtjänst totalt inklusive hemsjukvård och dagverksamhet är +24,7 mnkr. I resultatet för hemtjänst ingår verksamheten "Din kommunala hemtjänst" och ersättning till privata

Tjänsteskrivelse

Dnr: ÄN-2025/00003

hemtjänst utförare enligt LOV, samt kostnader för anhörigvård, hemsjukvård, dagverksamhet och biståndsbedömning i ordinärt boende. Enbart hemtjänst i ordinärt boende har jämförts med ackumulerad budgetavvikelse föregående år, en fortsatt markant uppbromsning av kostnader, budgetavvikelse +27,4 mnkr. Orsakerna är dels att budget för hemtjänstverksamhet totalt har förstärkts år 2025 för att ha beredskap för eventuella volymökningar, det uppgår i budgetavvikelsen för perioden, **till +6,7 mnkr**. Men framför allt består budgetöverskottet av en kraftigt fortsatt minskning av totala antalet hemtjänsttimmar och personer med hemtjänst. Antal hemtjänsttimmar är lägre än föregående år och visar liknande antal som före pandemin. Arbetet med förebyggande åtgärder och strukturella uppföljningar har gett önskad effekt och även en minskad kostnad för köp av huvudverksamhet som minskat med 15%, jämfört med föregående år samma period. Nettokostnaderna för "Din kommunala hemtjänst" har minskat löpande under senare delen av 2024 och fortsatt under år 2025. Det har medfört en minskning med 9% jämfört med samma period föregående år. Verksamheten har arbetat intensivt med kostnadseffektivitet och bemanningsekonomi. Årsprognos +34,0 mnkr.

Dagverksamhet utgör +0,3 mnkr och beror på färre aktiviteter under sommaren. Årsprognos 0 mnkr.

Hälso- och sjukvård i ordinärt boende (hemsjukvård) visar på ökade nettokostnader med 1%, jämfört med januari och september år 2024. Personalkostnader och övrig förbrukning har ökat under årets första månader men minskat under sommaren. Sommarbonus är utbetald. Budgetavvikelse -3,0 mnkr, för perioden och årsprognos -4,0 mnkr.

Årsprognosen i den samlade verksamheten hemtjänst i ordinärt boende, inklusive hälso- och sjukvård i hemmet och dagverksamhet, **bedöms till +30 mnkr** avseende budgetavvikelse. Prognosen och utfallet utgår från att antalet timmar i hemtjänsten fortsatt håller sig på nuvarande nivå under året genom att omställning till förebyggande insatser ökar.

Vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och Hälso- och sjukvård
Överskott, i jämförelse med budget, under perioden om totalt +21,9 mnkr. I budgetavvikelsen ingår förutom vård- och omsorgsboende (särskilt boende) även korttidsboende och hälso- och sjukvård inom vård- och omsorgsboende.

Av det totala överskottet mot budget redovisar särskilt boende en budgetavvikelse om +30,4 mnkr för januari till och med september. Kostnader för personal är lägre än samma period föregående år. Observera att fler platser på vård- och omsorgsboende var i drift motsvarande period år 2024, på både Prästsjögården och Haga, samt att

Tjänsteskrivelse

Dnr: ÄN-2025/00003

det nu är färre placeringar än för ett år sedan. Åtgärder för att minska förbrukningskostnaderna har gett resultat i minskning med 2% jämfört med januari-september 2024 medan lönekostnaderna har minskat med 1%. Pausade boendeplatser förväntas öppna under senare delen av året och ger en årsprognos om +39,0 mnkr.

Korttidsboendeplatserna är överfulla och redovisar en budgetavvikelse för perioden med -0,8 mnkr, verksamheten har arbetat och arbetar fortsatt med åtgärder. Årsprognosen bedöms till -1,0 mnkr.

Inom hälso- och sjukvården på vård och omsorgsboende överstiger nettokostnaderna budget för perioden, en budgetavvikelse om -7,7 mnkr redovisas för perioden. I underskottet ingår verksamhetskostnader för timanställda, semesterlön och övrig drift, som under årets första månader ökade men har nu minskat och ger en nettokostnadsutveckling om 3%, jämfört med föregående år samma period. De åtgärder som satts in och väntades ge effekt under första halvåret har delvis skjutits framåt och har börjat ge effekt. Årsprognos för verksamheten -9,0 mnkr.

Total prognos för året avseende vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och HSL, bedöms till en positiv budgetavvikelse om **+29,0 mnkr** och utgår från att vård och omsorgsboenden har fortsatt minskade kostnaderna genom att färre platser än budgeterade nyttjats under året.

Öppen verksamhet ej bistånd

Budgetavvikelse för perioden +1,7 mnkr beror på stabiliserade kostnader för preventionsarbete, med arbetsterapeuter och sjukgymnast medverkande i insatsbedömningar. På grund av semester under sommarmånaderna har insatser och aktiviteterna varit färre. Kostnaderna bedöms ligga i balans mot budget beroende av ärenden för arbetsterapeut och fysioterapeut och äldreomsorgens mottagningsenhet och genererar ett överskott på grund av ett vakant utrymme. Prognos för året är +2,0 mnkr i förhållande till budget.

Gemensamma kostnader och handläggare myndighet

Överskottet mot budget för gemensamma kostnader +18,8 mnkr, orsakas av några olika företeelser; ökad budgetram för oförutsedda kostnader. Licenser för ny digitala initiativ år 2025 och kostnader för nytt verksamhetssystem når inte budgetnivå och genererar, för perioden, överskott om +1,7 mnkr. Därtill överskott mot utbildningsbudget och praktikcentrum om totalt +2,5 mnkr. Bedömningen är att överskottet för digitala licenser och behörigheter till stor del kommer att nyttjas fram till årets slut. **Årsprognos** för budgetavvikelse bedöms till **+14,0 mnkr** vilket är

Tjänsteskrivelse

Dnr: ÄN-2025/00003

en förbättring med 9 mnkr jämfört med prognosen i augusti. Förändrade prognos är främst hänförlig till budget för oförutsedda kostnader.

Budgetavvikelse om +67,7 mnkr och årsprognos på +75,0 mnkr

Budgetavvikelsen och årsprognosen utgår från att de flesta verksamheter har stabiliserat nettokostnadsresultatet i balans mot budget och fortsatt kommer att ha det. Därtill kommer kraftigt minskade antal timmar inom hemtjänsten tillsammans med volymbuffert för hemtjänsttimmar, som bedöms kvarstå orörd året ut. Vidare väntas en längre paus i upphandling av nytt verksamhetssystem medföra lägre kostnader än budgeterat. Den pågående omställningen med förändrat arbetssätt och införande av digital vård- och omsorgsenhet som bidrar till att klara framtidens utmaningar med kompetens, förskjuts till planerad start under hösten. Inkommande statliga bidrag fördelas även år 2025 jämnt under året till utvalda verksamheter och det förebyggande arbetet med bland annat trygghetsskapande teknik fortgår under året.

Prognosen justeras från 60 mnkr till 75 mnkr vilket främst beror på att budgeten för oförutsedda kostnader inte bedöms nyttjas i tidigare antagen omfattning. Samt att öppnande av de vilande platserna på Prästsjögården och flytt av särskilt boende Tomtebo till de resterande 30 platser på Västteg vård- och omsorgsboende under hösten ytterligare stärker nämndens resultat.

Investeringsplan

Resultat för investeringskostnader under perioden januari-september är 7,3 mnkr ställt mot en budget om 29,3 mnkr. Det ger en budgetavvikelse om +22,5 mnkr.

Investeringar och nyttjandet av investeringsbudget är framflyttade till hösten och prognos för året är att budget för inventarier och utrustning inte kommer att nyttjas, på grund av att teknik- och fastighetsförvaltningen ej lyckas med att tillhandahålla de lokaler som planerats för.

Reinvesteringar genomförs i ej heller enligt plan. **Prognos +19,8 mnkr.**

(mnkr med en decimal)	Budget 30 sep 2025	Utfall 30 sep 2025	Budget-avvikelse 30 sep 2025	Utfall helår 2024	Budget helår 2025	Prognos helår 2025	Årsprognos budgetavvikelse 2025
Verksamhetens nettoinvesteringar	-29,3	-7,3	22,5	-30,3	-40,2	-20,4	19,8

Tjänsteskrivelse

Dnr: ÄN-2025/00003

Beslutsunderlag

Bildspel

Beredningsansvariga

Sofia Westin, ekonomichef vid äldreomsorgsförvaltningen

Pernilla Henriksson
Äldreomsorgsdirektör

Sofia Westin
Ekonomichef

Ekonomisk utveckling 2025 Januari – September

Information

Äldre­nämnden

Innehåll:

Budgetavvikelse

Prognos

Volymutveckling

Ekonomichef: Sofia Westin



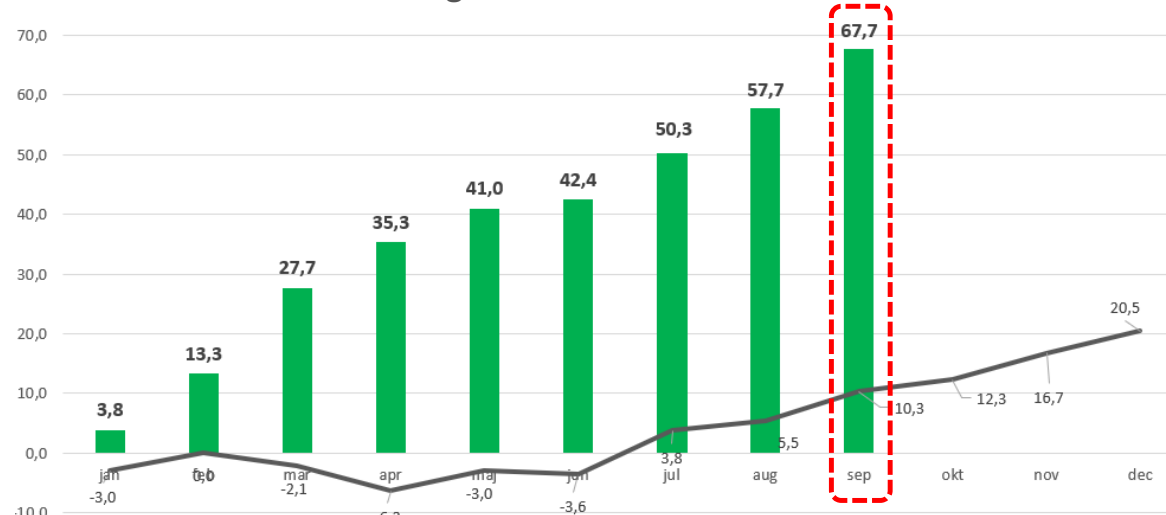
Äldrenämnden

Periodens ackumulerade budgetavvikelse (67,7 mnkr) innebär en förbättring i jämförelse med september 2024.

Orsak:

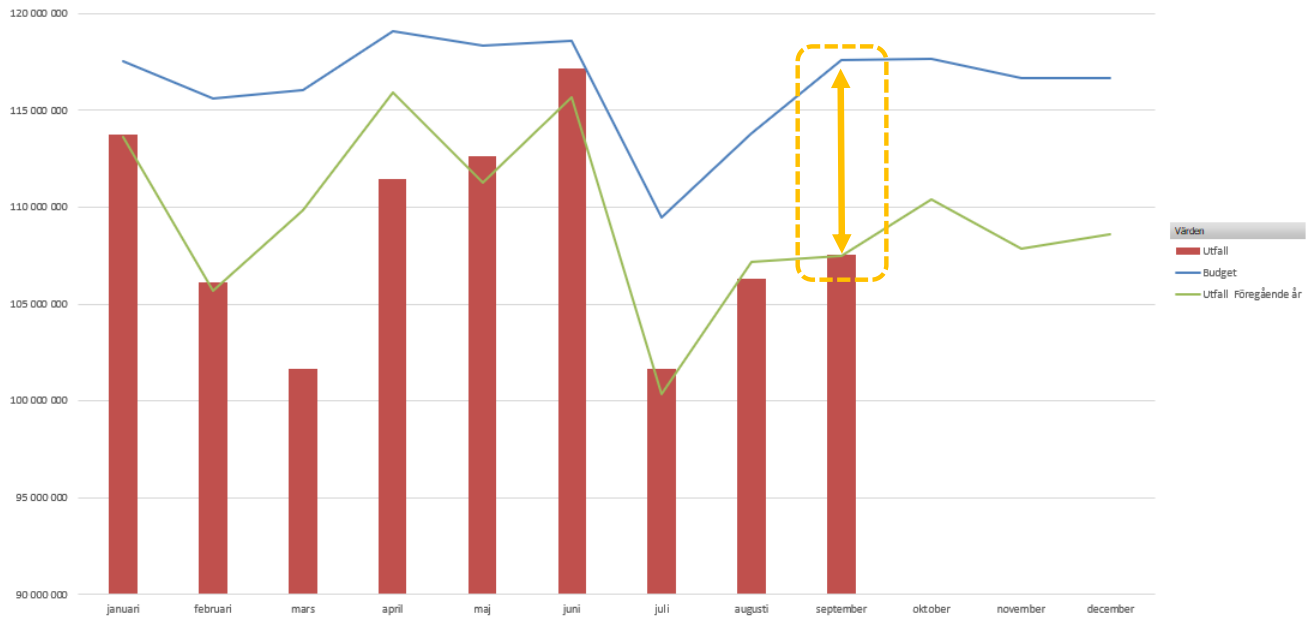
Minskat antal timmar hemtjänst 2025 jämfört med 2024. Ökade volymer och kostnader för hemsjukvård beror på ett ökat antal ärenden. Kvarstående hög kostnad för hygien- och sjukvårdsmaterial samt livsmedel. Minskade på vård- och omsorgsboenden. Digitalt omställningsarbete med ny digital vård- och omsorgsenhet kommer att startas upp och nytt verksamhetssystem har pausats. Periodiserad budget med tyngd på 1:a halvåret.

Ackumulerad budgetavvikelse 2025



Månadsavvikelse (mnkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2025	3,8	13,3	27,7	35,3	41,0	42,4	50,3	57,7	67,7			
2024	-3,0	0,0	-2,1	-6,3	-3,0	-3,6	3,8	5,5	10,3	12,3	16,7	20,5

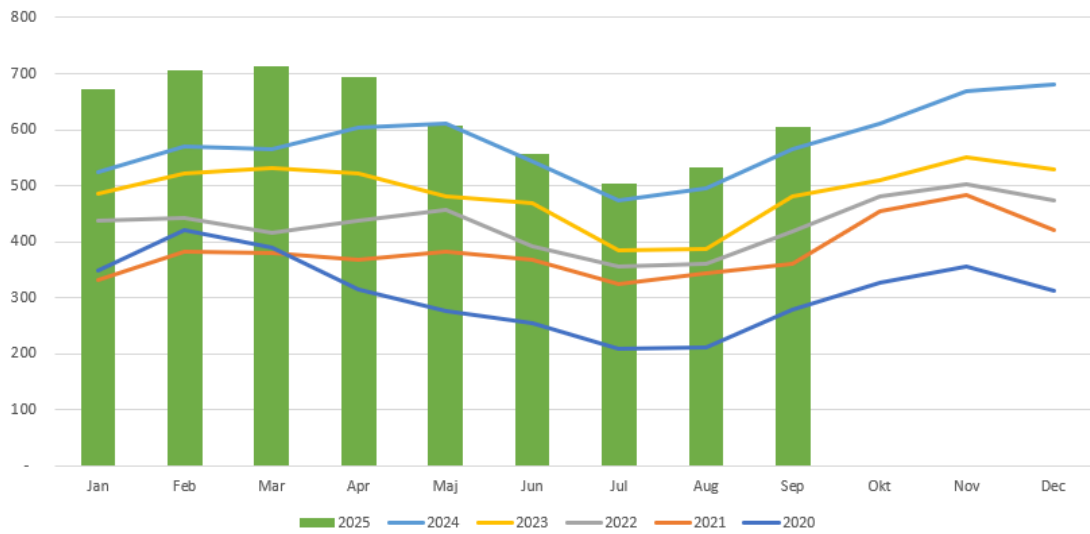
Utfall i förhållande till budget 2025



Akkumulerat resultat (mnkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Prognos	Årsbudget	Verksamhetens andel % av total årsbudget
1. Nämnd- styrelseverksamhet	0,1	0,2	0,2	0,3	0,3	0,3	0,4	0,5	0,6				0,0	2,6	0%
2. Hemtjänst i ordinärt boende över/under 65 år	-0,3	2,3	6,0	11,1	13,7	14,8	17,8	20,7	24,7				30,0	524,1	38%
- varav dagverksamhet i ordinärt boende	-0,1	-0,1	-0,2	-0,3	-0,3	-0,3	0,5	0,5	0,3				0,0	12,2	
- varav hälso- och sjukvård i hemmet	-1,0	-1,8	-1,8	-1,5	-1,9	-3,4	-2,5	-3,4	-3,0				-4,0	124,9	
3. Vård- och omsorgsboende inkl korttidsboende	0,9	4,0	12,3	12,7	14,7	14,3	16,2	17,7	21,9				29,0	739,9	53%
- varav korttidsboende inkl HSL	-0,2	-0,2	0,2	0,0	0,0	-0,3	-0,8	-0,7	-0,8				-1,0	67,4	
- varav hälso- och sjukvård särskilt boende	-1,1	-2,2	-2,1	-3,2	-4,2	-5,4	-4,1	-8,0	-7,7				-9,0	113,4	
4. Öppen verksamhet ej bistånd	0,2	-0,1	0,0	0,1	0,2	0,4	1,2	1,6	1,7				2,0	17,0	1%
5. Gemensamma kostnader och handläggare myndighet	2,9	6,9	9,1	11,1	12,0	12,7	14,7	17,1	18,8				14,0	113,5	8%
Akkumulerad budgetavvikelse 2025	3,8	13,3	27,7	35,3	41,0	42,4	50,3	57,7	67,7	0,0	0,0	0,0	75,0	1 397,1	100%
Akkumulerad budgetavvikelse 2024	-3,0	0,0	-2,1	-6,3	-3,0	-3,6	3,8	5,5	10,3	12,3	16,7	20,5	15,0		

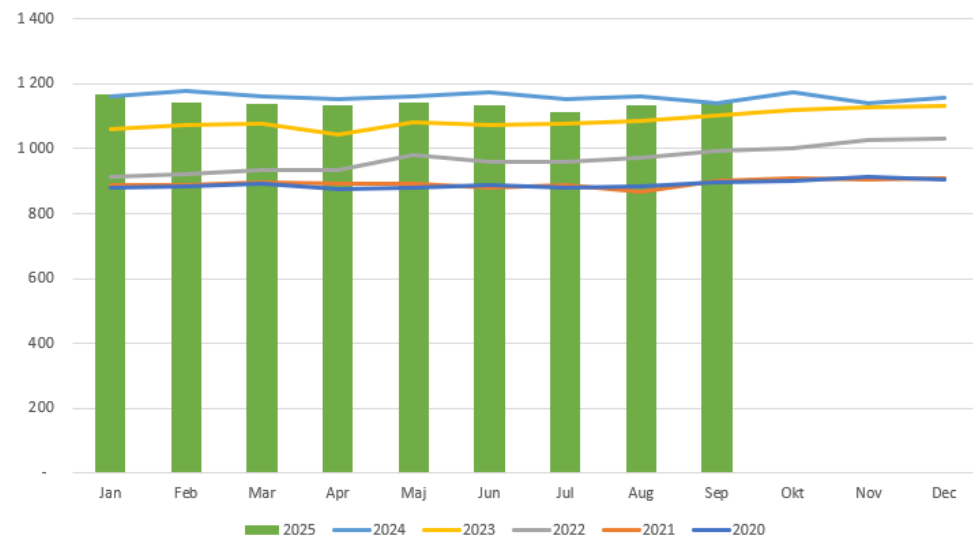
Antal pågående ärenden HSV At, Ft	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Årssnitt
2020	348	421	391	316	277	256	209	211	279	328	357	312	309
2021	333	383	381	369	383	369	326	343	361	455	484	421	384
2022	439	443	416	438	457	393	357	360	419	482	503	474	432
2023	486	521	531	523	480	469	385	387	480	511	552	529	488
2024	524	570	565	603	610	544	474	496	565	612	670	682	576
2025	673	706	713	695	608	557	504	534	606				622

Antal pågående ärenden HSV At, Ft



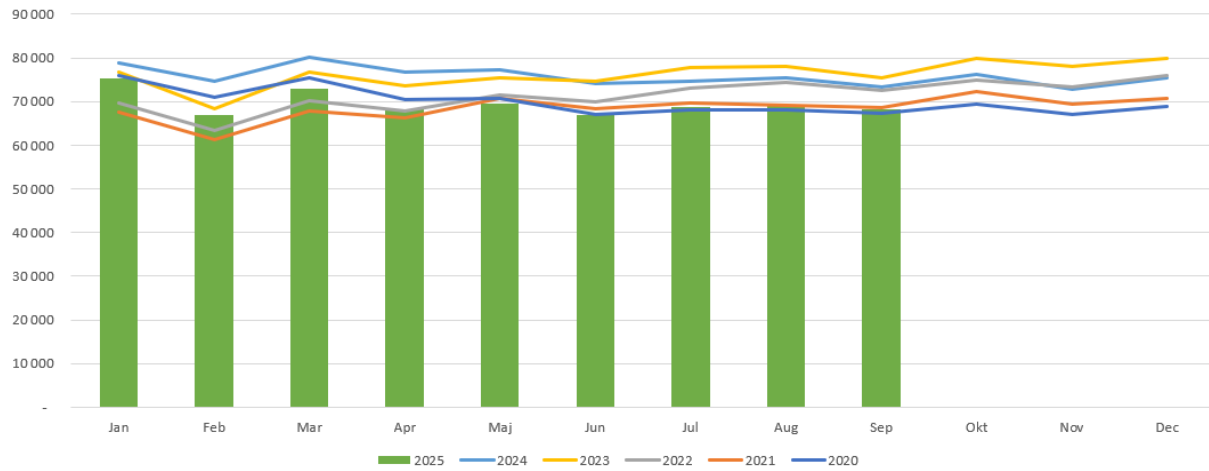
Antal pågående ärenden SSK	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Årssnitt
2020	879	886	893	874	879	889	881	885	895	900	913	906	890
2021	887	887	895	893	893	878	887	869	901	910	905	909	893
2022	915	920	933	933	980	959	962	973	993	1 000	1 026	1 033	969
2023	1 060	1 072	1 076	1 046	1 082	1 073	1 079	1 088	1 104	1 122	1 127	1 132	1 088
2024	1 160	1 179	1 164	1 155	1 163	1 173	1 154	1 160	1 142	1 176	1 143	1 156	1 160
2025	1 167	1 144	1 139	1 134	1 141	1 134	1 114	1 133	1 145				1 139

Antal pågående ärenden HSV SSK

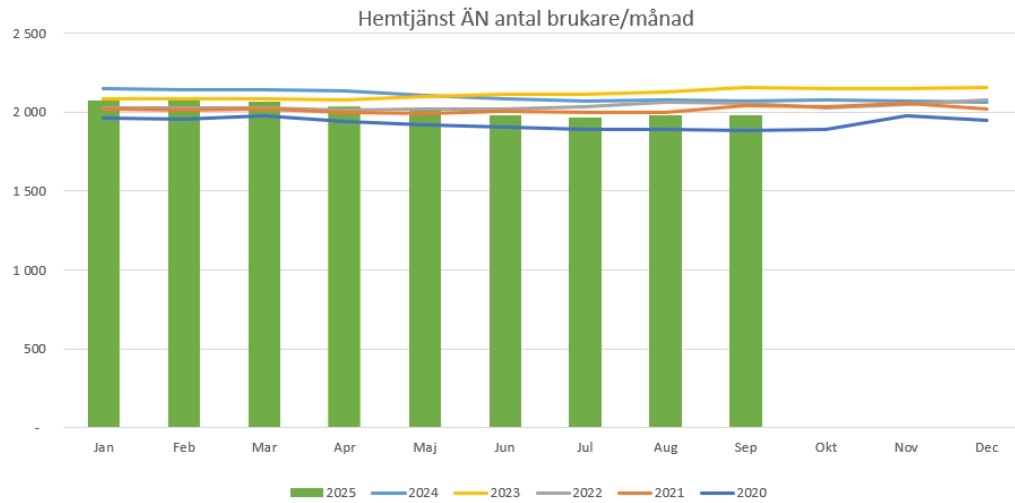


ÄN beviljade timmar/månad	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Årssnitt
2020	76 074	70 980	75 504	70 418	70 594	67 010	68 210	67 990	67 236	69 515	67 114	68 768	69 951
2021	67 674	61 215	67 751	66 290	70 592	68 355	69 684	69 166	68 542	72 210	69 508	70 849	68 486
2022	69 560	63 357	70 078	67 966	71 517	70 031	73 081	74 369	72 661	74 844	73 465	76 036	71 414
2023	76 812	68 362	76 674	73 491	75 565	74 591	77 835	78 141	75 465	79 820	78 001	79 806	76 213
2024	78 743	74 708	80 060	76 781	77 217	74 039	74 674	75 423	73 258	76 273	72 905	75 555	75 803
2025	75 379	66 938	72 963	68 111	69 670	66 866	68 867	69 310	68 328				69 603

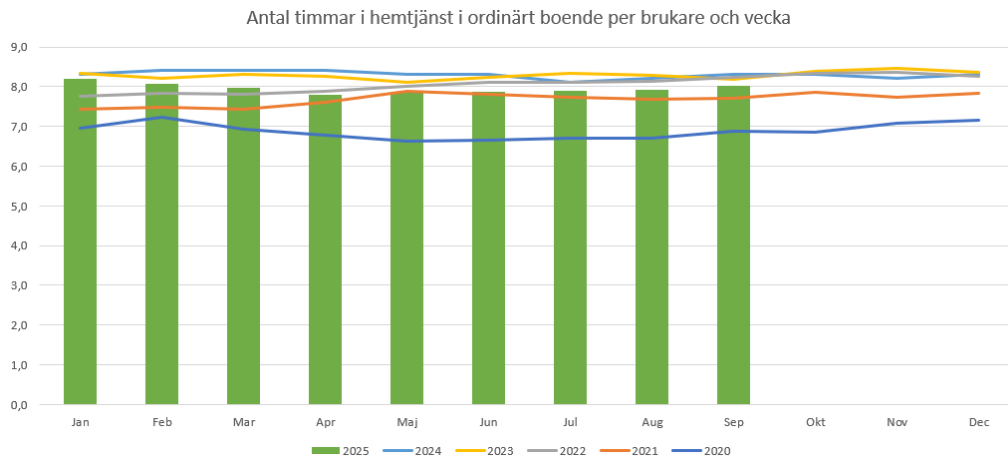
Hemtjänst ÄN beviljade timmar/månad



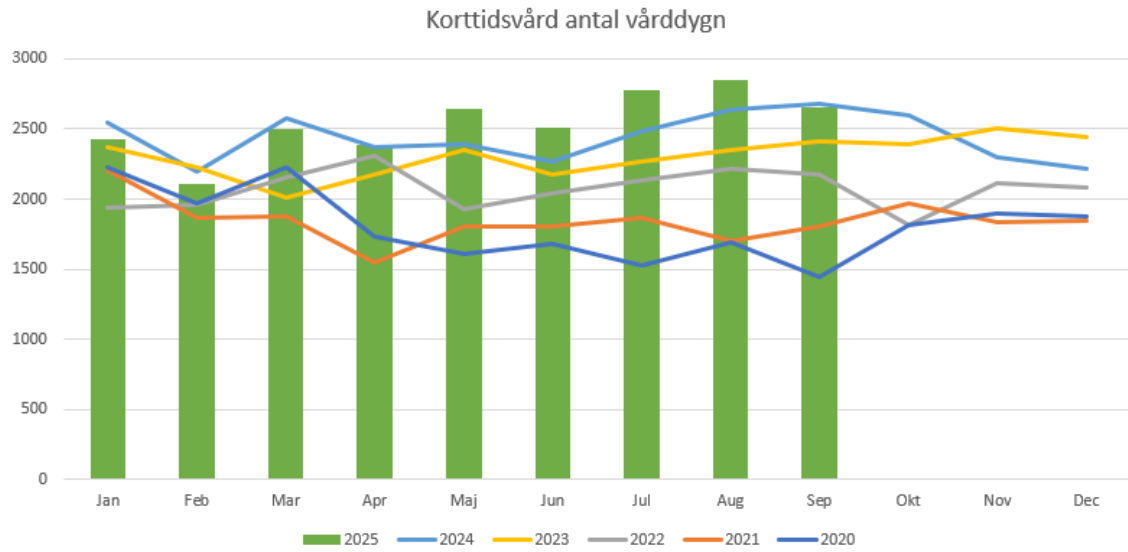
Antal brukare per månad	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Årssnitt
2020	1 965	1 954	1 974	1 940	1 916	1 905	1 893	1 887	1 885	1 891	1 973	1 950	1 928
2021	2 021	2 009	2 019	2 000	1 991	2 006	1 998	1 995	2 039	2 034	2 053	2 022	2 016
2022	2 026	2 024	2 026	2 009	2 016	2 016	2 036	2 065	2 056	2 028	2 048	2 076	2 036
2023	2 082	2 082	2 081	2 074	2 101	2 114	2 110	2 129	2 153	2 147	2 148	2 155	2 115
2024	2 151	2 141	2 144	2 136	2 108	2 083	2 072	2 075	2 070	2 079	2 067	2 064	2 099
2025	2 075	2 075	2 065	2 037	2 007	1 982	1 968	1 977	1 982				2 019



ÄN beviljade timmar/brukare och vecka	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Årssnitt
2020	6,9	7,2	6,9	6,8	6,6	6,7	6,7	6,7	6,9	6,8	7,1	7,2	6,9
2021	7,4	7,5	7,4	7,6	7,9	7,8	7,7	7,7	7,7	7,9	7,7	7,8	7,7
2022	7,8	7,8	7,8	7,9	8,0	8,1	8,1	8,1	8,2	8,3	8,4	8,3	8,1
2023	8,3	8,2	8,3	8,3	8,1	8,2	8,3	8,3	8,2	8,4	8,5	8,4	8,3
2024	8,3	8,4	8,4	8,4	8,3	8,3	8,1	8,2	8,3	8,3	8,2	8,3	8,3
2025	8,2	8,1	8,0	7,8	7,8	7,9	7,9	7,9	8,0	0	0	0	8,0

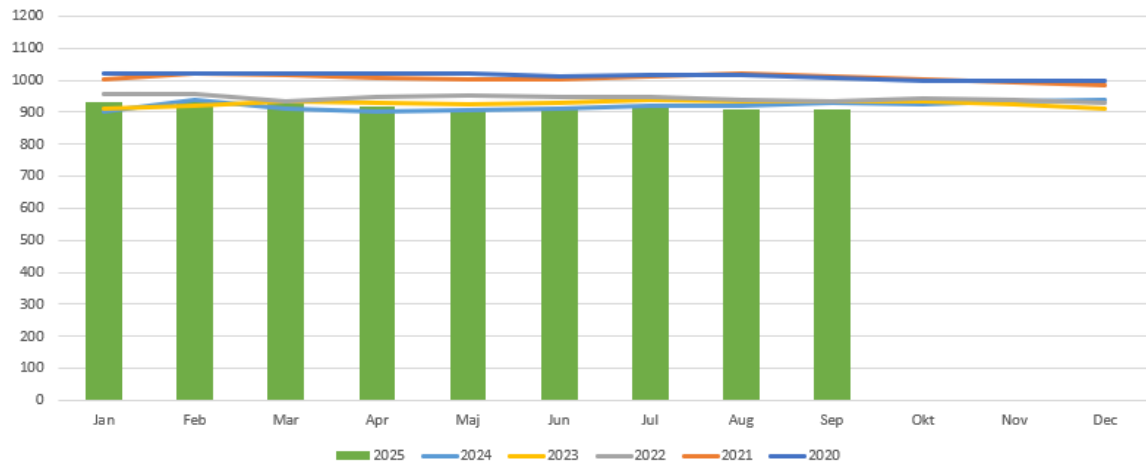


Korttidsvård antal vårddygn	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Årssnitt
2020	2223	1968	2227	1737	1605	1685	1527	1688	1448	1813	1898	1874	1808
2021	2204	1862	1876	1546	1802	1799	1868	1703	1801	1966	1833	1844	1842
2022	1938	1954	2151	2306	1932	2036	2130	2217	2180	1818	2115	2079	2071
2023	2370	2226	2013	2177	2354	2178	2263	2353	2414	2390	2509	2440	2307
2024	2549	2193	2577	2366	2390	2271	2485	2640	2675	2596	2303	2212	2438
2025	2432	2113	2501	2382	2647	2509	2773	2847	2657				2540



Antal belagda platser på VoB	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Årssnitt
2020	1019	1020	1020	1020	1020	1011	1015	1015	1009	1000	1000	998	1012
2021	1005	1019	1016	1008	1003	1005	1011	1021	1014	1003	995	982	1007
2022	957	955	936	949	954	949	946	939	932	944	941	927	944
2023	911	922	936	928	925	927	937	936	933	934	925	911	927
2024	903	941	912	900	906	911	920	922	930	923	934	938	920
2025	933	934	928	919	903	907	914	909	909				917

Antal belagda platser på vård- och omsorgsboenden





Tjänsteskrivelse

Äldrenämnden

Diariennr: ÄN-2025/00235

Antagande av intraprenadavtal - Tavelsjö

Förslag till beslut

Äldrenämnden godkänner Intraprenadavtal för Tavelsjöområdet för perioden 2026-01-01 – 2027-12-31

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden beslutade under våren att ge förvaltningen i uppdrag att förbereda för att genomföra en tvåårig försöksperiod med gemensam intraprenad i Tavelsjöområdet med start i början av 2026. Intraprenad är en driftsform där verksamheten ges ett ökat ansvar och större befogenheter inom ramen för kommunens organisation.

Det föreslagna avtalet omfattar:

- Särskilt boende (Sjöbacka), 8 platser
- Hemtjänst i ordinärt boende i Tavelsjöområdet
- Ledning, administration och nyttjande av gemensamma stödresurser inom äldreomsorgen

Avtalet reglerar bland annat:

- Parternas roller och ansvar
- Verksamhetens målgrupp och inriktning
- Kvalitetskrav, samverkan och rutiner
- Ekonomiska förutsättningar och resultathantering
- Personalansvar och kompetensutveckling
- Uppföljning, rapportering och utvärdering
- Möjlighet till omförhandling, uppsägning och hävning

Avtalstiden är 2026-01-01 till 2027-12-31 med 9 månaders uppsägningstid.

Syftet med avtalet är att skapa långsiktighet, främja kvalitet och möjliggöra lokal utveckling inom vård- och omsorgsverksamheten i Tavelsjöområdet.

Beslutsunderlag

Avtal om intraprenad 2026–2027

Prisbilagor 2025/2026 (ersättningsnivåer)

Beredningsansvariga

Jan Sjöstedt, ekonomicontroller

Carina Nylander, ekonomichef (avgående)

Sofia Westin, ekonomichef

2 av 2

Tjänsteskrivelse

Dnr: ÄN-2025/00235

Beslutet ska skickas till

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Sofia Westin, ekonomichef

Sofia Westin

Ekonomichef

UMEÅ KOMMUN

Äldrenämnden

Avtal om intraprenad mellan Umeå kommuns äldrenämnd och Intraprenad Tavelesjöområdet.

§ 1 Parter

Umeå kommuns äldrenämnd och intraprenadchefen för **Intraprenad Tavelesjöområdet**, vård – och omsorgsboende Sjöbacka (särskilt boende, 8 platser) och hemtjänst i ordinärt boende i Tavelesjöområdet, nedan kallad intraprenaden.

§ 2 Handlingars inbördes förhållande

Parternas åtagande regleras av

A - Skriftliga ändringar och tillägg som överenskommits mellan parterna

B - Detta avtal

C – Äldrenämndens verksamhetsplan och budget (årlig)

Förekommer i ovan angivna avtalshandlingar mot varandra stridande uppgifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i ovan angiven ordning.

§ 3 Allmänt

En intraprenad är en självständig företagsliknande enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen.

Intraprenaden är inte i juridisk mening någon självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal mm ytterst är kommunens. Intraprenaden ges dock ökat ansvar och ökade befogenheter i förhållande till förvaltningsverksamheten och möjlighet till ett långsiktigt arbetssätt då uppdraget tecknas i en tydlig, flerårig överenskommelse med äldrenämnden.

Intraprenadens verksamhet och personal omfattas av gällande lagar, förordningar och föreskrifter, samt i de fall inte annat överenskommits, äldrenämndens övergripande mål och strategier samt innehåll i verksamhetsplanen, kommunens policys, regler och ingångna avtal.

Intraprenaden har rätt till samma nyttigheter som övriga verksamheter inom Umeå kommuns äldreomsorg om ej annat framgår av detta avtal.

Detta avtal inklusive bilagor har inte status av civilrättsligt avtal eftersom enbart kommunen är en juridisk person i detta avtalsförhållande.

§ 4 Organisation mm

Intraprenad Tavelesjöområdet leds av en intraprenadchef. Intraprenadchefen är underställd äldreomsorgsdirektören på uppdrag av äldrenämnden.

Intraprenadchefen eller den som intraprenadchefen utser och som beslutar med stöd av de befogenheter som lämnas i detta avtal

- är skyldig att hålla sig informerad om de lagar, avtal och regler samt kommunala beslut som rör verksamheten.
- undertecknar själv de avtal och skrivelser som rör besluten.

Intraprenadchefen har delegation motsvarande verksamhetschef.

§ 5 Målgrupp

Intraprenaden ska verkställa myndighetsbeslut för personer som beviljats särskilt boende och insatser i ordinärt boende, enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen.

Målgruppen har generellt omfattande behov av såväl ADL-insatser, personlig omvårdnad som hjälp vid förflyttningar samt dygnet-runt-tillsyn och serviceinsatser.

Omvårdnaden ska medge kvarboende livet ut.

Intraprenaden åtar sig att svara för att boende som vårdats på sjukhus ska kunna återvända till sin bostad. Fullföljs inte detta åtagande ska intraprenaden ansvara för kostnaderna för sjukhusvistelsen. Förutsättningen är att slutenvården bedömt den boende vara utskrivningsklar och att Umeå kommun bedömt att den enskilde kan återvända till hemmet.

§ 6 Verksamhetens inriktning och omfattning

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, övriga lagar, förordningar och föreskrifter som reglerar verksamheten samt äldrenämndens mål. Intraprenaden ska vara väl insatt i äldrenämndens styrdokument som gäller för verksamheten.

När insatserna utförs ska intraprenaden beakta den enskildes självbestämmande, integritet och trygghet. Vård och omsorg ska erbjudas dygnet runt på sätt och tider som överenskommits mellan den enskilde/företrädaren och intraprenaden och i överensstämmelse med biståndshandläggarens bedömning. Verksamheten ska vara organiserad så att höga krav på kontinuitet, säkerhet och kvalitet tillgodoses. Intraprenaden förbinder sig också att samverka med andra myndigheter, organisationer och enskilda personer som har betydelse för den äldre.

Intraprenaden ska erbjuda den enskilde möjligheten att behålla sin livskvalitet genom att erbjuda en trygg och bekväm miljö med stöd och stimulans för att hjälpa dem att maximalt utnyttja sin fysiska, intellektuella, emotionella och sociala förmåga. Önskemål och intressen

ska, så långt det är möjligt, tillgodoses och brukarens integritet och självbestämmande ska respekteras. Sociala, kulturella och andliga behov ska beaktas och olika livsåskådningar ska respekteras. Det är viktigt att respektera den enskildes integritet och intraprenaden förväntas inte ett aktivt och stödjande arbetssätt om problem uppstår som på något sätt kan äventyra den enskildes möjligheter att bo kvar. Alla boende på Sjöbacka och de med hemtjänst i ordinärt boende ska ha en fast omsorgskontakt.

Intraprenaden ska tillse att personalen har och underhåller den utbildning, erfarenhet och kompetens som behövs för att utföra tilldelade arbetsuppgifter. Personalens kompetens ska följa utvecklingen inom vård- och omsorgsområdet. Intraprenaden åtar sig att utföra de insatser som följer av individuellt uppgjorda vårdplaner och genomförandeplaner.

Kosten ska vara näringsriktig och av god kvalitet.

Vid behov av tolk ombesörjer intraprenaden att kontakt tas, vilket ska ske i samråd med äldreomsorgsförvaltningen som då svarar för tolkkostnaden.

Hälsa - och sjukvård

Inom äldreomsorgen är hälsa - och sjukvårdsinsatserna samordnade i en organisation som leds av verksamhetschef HSL samt biträdande verksamhetschef HSL. Äldreomsorgen har två medicinskt ansvariga sjuksköterskor, MAS samt en medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR.

Intraprenadens hälsa - och sjukvårdsinsatser innefattas i den gemensamma samordnade organisationen för HSL-verksamhet. Båda parter ansvarar för ett gott samarbete i dessa frågor och för att omvårdnadspersonalen har god kunskap om de rutiner och riktlinjer som gäller och följer dessa. Verksamhetschef HSL ansvarar för att intraprenadchef får kontinuerlig information kring frågor som berör intraprenaden som också följer den samverkansrutin som finns med övriga vård- och omsorgsboenden och hemtjänst i ordinärt boende.

Det ska finnas möjlighet för legitimerad personal att delegera vissa hälsa- och sjukvårdsuppgifter till omvårdnadspersonal.

Mål och åtaganden för verksamheten

Den övergripande planeringen för äldreomsorgen åvilar kommunen i enlighet med socialtjänstlagen och hälsa- och sjukvårdslagen.

Äldre nämnden beslutar årligen om en verksamhetsplan med resultatmått och nyckeltal. Intraprenaden omfattas av de nyckeltal och resultatmått som också åligger övriga vård - och omsorgsboende och hemtjänst i ordinärt boende om det inte i övrigt strider mot avtalets upplägg (§2)

§ 7 Rutiner

Intraprenaden svarar för att personalen äger god kännedom om och följer den lagstiftning om sekretess och tystnadsplikt som gäller för personal inom hälsa- och sjukvård och

socialtjänst. Intraprenaden ombesörjer att personalen informeras om bestämmelserna och all personal undertecknar förbindelse om tystnadsplikt.

All dokumentation kring den enskilde görs i det för socialtjänsten gemensamma verksamhetssystemet. Under avtalets giltighetsperiod kommer ett byta av verksamhetssystem att ske. Intraprenadens personal ska ha god kompetens kring hur dokumentation ska föras enligt lagar och föreskrifter.

Övriga handlingar som rör den enskilde ska förvaras på ett för den enskilde betryggande sätt.

Säkerhet

Intraprenaden ska upprätta rutiner för utrymning vid brand. Personalen ska genom regelbunden uppföljning vara väl förtrogen med dessa rutiner.

En övergripande handlingsplan för hantering av hot och våld ska finnas och vara väl känd för personalen.

§ 8 Ekonomi

Ersättning för vård- och omsorgsboendet består av nedanstående delar:

- Särskilt boende 8 platser, personal och övrigt (budgetanslag)
- Ledning och administration (budgetanslag)
- Värdering av nyttjande av stöd- och servicefunktioner (nyttigheter) inom vård- och omsorgsboende verksamheten inom äldreomsorgsförvaltningen.

Ersättningen beräknas på lika grund som för äldreomsorgsförvaltningens vård- och omsorgsboenden och redovisas i bilaga (2025 års pris).

Ersättning för hemtjänst i ordinärt boende består av nedanstående delar:

- Hemtjänst i ordinärt boende ersätts med den externa (LOV) ersättningen exkl. enhetschef och momskompensation.
- Ersättning för tjänsteköp HSL.

Se bilaga med 2025 års pris

Investeringar

Investeringar hos intraprenaden behandlas enligt äldreomsorgsförvaltningens rutiner och beslutas av äldreomsorgsdirektör.

För gränsdragning mellan drift och investering gäller kommunens regelverk, dvs en investering ska ha en livslängd av minst 3 år och värdet skall utgöra minst ett basbelopp.

Resultathantering

Intraprenaden ansvarar till fullo för sitt resultat. Intraprenadens resultat reserveras i äldrenämndens över- och underskottshantering.

Uppkommer underskott har intraprenaden skyldighet att upprätta en åtgärdsplan som beskriver hur det ska återställas. Underskott för respektive år ska inarbetas under resterande avtalstid.

Ifall intraprenaden redovisar ett överskott vid respektive årsslut, kan det nyttjas under resterande del av avtalsperioden utifrån särskilt beslut i äldrenämnden. Vid avtalstidens slut ska den ekonomiska balansen vara 0 eller positiv.

Prisuppräknning

Intraprenadens ersättning regleras årligen. Budgeten/ersättningen räknas upp med samma index som motsvarande verksamheterna inom äldrenämnden.

Indexuppräknning för nästkommande år skall vara känd för intraprenaden innan december månads utgång innevarande år.

IT-kostnader

Umeå Kommun ansvarar för kommunikation och tillgänglighet till IT-system för de enheter som är anslutna till IT- nätet samt ersättning av datorer enligt Umeå Kommuns krav för motsvarande verksamheter.

§ 9 Personal

Intraprenadens personal är anställda av Umeå kommun och ingår i förvaltningens personalplanering. För intraprenaden tillämpas kommunens kollektivavtal.

I tillämpningen av lagen om anställningsskydd ingår intraprenaden som en del i Umeå kommuns avtalsområde. Det innebär i det dagliga arbetet ett krav på att ex. anmäla alla vakanser i anvisat formulär. Omplaceringar vid ex övertalighet, företrädesrätt eller utifrån hälsoskäl samordnas också i den kommungemensamma processen.

Intraprenaden ska:

- Tillhandahålla personal i den omfattning som krävs och med den kompetens som erfordras för att fullgöra sitt åtagande.
- Svara för personalens kompetensutveckling.
- Fullgöra sitt förhandlingsansvar i enlighet med kommunens samverkansavtal.
- Fullgöra sitt ansvar enligt kommunens mål för arbetsmiljö, rehabilitering, jämställdhet, mångfald och tillgänglighet.

Vidareutbildning och kompetensutveckling som tillhandahålls av kommunen ska vara tillgänglig på samma villkor för intraprenaden.

Intraprenaden ska ta emot av kommunen anvisade praktikanter på samma villkor som för övriga verksamheter under äldrenämnden.

Kommungemensamma resurser

Stöd- och servicefunktioner för kommunens nämnder och förvaltningar gäller lika för intraprenaden.

Äldreomsorgsförvaltningens gemensamma resurser

Ekonomienhet, HR-enhet inkluderat gemensamma utbildningar och kompetensutveckling/HR, långtidsrekrytering genom äldreomsorgens rekryteringsenhet (korttidsrekrytering löser intraprenaden själv).

Verksamhetsgemensamma resurser

Äldreomsorgsförvaltningens demensteam och dokumentationshandledning.

§ 10 Uppföljning och utvärdering

Intraprenaden ska använda kommunens generella rapportmallar vid årsbokslut och följa äldreomsorgsförvaltningens tidplan i förhållande till äldrenämndens årshjul. I årsrapport ska intraprenaden analysera och redovisa skriftligt hur åtagandena har uppfyllts och kommentera det ekonomiska utfallet och resultatet samt hantering av över-/underskott. Rapporterna ska redovisas i äldrenämnden.

Intraprenadens ekonomiska resultat redovisas i äldrenämndens rapportering.

Intraprenaden skall även medverka i och ge möjlighet till uppföljning av uppställda krav på individnivå. Intraprenadchefen har ansvaret för att medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS) får möjlighet att fullgöra sina ledningsuppgifter på ett tillfredsställande sätt.

§ 11 Samverkan

Parterna är skyldiga att samverka för att nå goda resultat i verksamheten.

Samverkansbehov kan även uppkomma kring vissa personalfrågor som rehabilitering och omplaceringsbehov.

§ 12 Omförhandling

Parterna äger rätt att inför varje nytt verksamhetsår eller vid behov, påkalla nya förhandlingar med återopande av något av nedanstående förhållanden;

- Väsentliga förändringar i kommunens uppdrag, till exempel förändrad lagstiftning eller specialdestinerade statsbidrag.
- Oförutsedda händelser som väsentligt ändrar förutsättningarna för intraprenaden.
- Om det framkommer behov av förändringar som kan leda till förbättrad kvalitet och god ekonomisk hushållning.

§ 13 Hävning av avtal

Vardera parten äger rätt att säga upp avtalet i förtid med 6 månaders uppsägningstid om någon part;

- Väsentligt åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet.
- Inte vidtar rättelseåtgärder efter påtalade brister.

Avtalet kan också hävas med samma uppsägningstid om parterna gemensamt konstaterar att intraprenaden som driftsform inte är ändamålsenlig.

§ 14 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal ska ytterst avgöras av kommunstyrelsens arbetsutskott.

§ 15 Avtalstid

Detta avtal gäller fr.o.m. 2026-01-01 t.o.m. 2027-12-31. Uppsägningstid för avtalet är 9 månader och uppsägningen skall vara skriftlig.

Om avtalet upphör återgår intraprenaden till ordinarie driftsform och inordnas i äldreomsorgsförvaltningen.

Umeå 2025-12-XX

Carin Nilsson

Ordförande Äldrenämnden

Annette Jaako Wasara

Intraprenadchef

Intraprenad Tavelsjöområdet

Pernilla Henriksson

Äldreomsorgsdirektör

Bilaga 1 Ekonomi för intraprenaden i Tavelsjöområdet

Ekonomisk ersättning för intraprenaden i Tavelsjö 2025 (helår)

Budget för vård och omsorgsboendet Sjöbacka exkl HSL 2025 (helår)	Budget 2025 Tkr
Verksamhetschef	11
Biträdande VC	29
Intraprenadchef	1 018
Rehabassistenter ÄO	7
Abonnemang larm, service underhåll	13
Övrigt (kontorsmaterial etc.)	16
Sjöbacka äldreboende ÄO	5 662
Anslagsbudget	6 756
Verksamhetsgemensamma resurser	
Demensteam, Dokumentationshandledare	

Ersättning hemtjänst & tjänsteköp HSL	Hemtjänst inom tätort	Hemtjänst utanför tätort + 25 kr
	2025	2025
Intraprenad Tavelsjö ÄO & FO		
Dagtid serviceuppgift mån-fre 06-19	378,06	403,06
Service mattillredning/hushållsgöråmål	410,81	435,81
Serviceuppgifter mån-fre 19.00-22.00 o lörd-sönd 06.00-22.00	446,57	471,57
Dagtid personlig omvårdnad mån-sön 06-19	414,39	439,39
Kvällstid personlig omvårdnad mån-sön 19-22	451,10	476,10
Tillfällig utökning viktad ersättning dag/kväll personlig omvårdnad mån-sön	421,58	446,58
Tjänsteköp HSL	433,00	458,00
Förvaltningsgemensamma resurser		
HSL, Paramedicin, Ekonomi, HR, Enheten för digitalisering, kommunikation, MAS, MAR, hjälpmedel, äldreomsorgens rekryteringscentrum, stab		
Kommungemensamma resurser		
Lokaler, städ, måltidsservice, IT, administration: ekonomi, HR, löner, kommunikation		



Tjänsteskrivelse

2025-08-26

Äldrenämnden

Diariennr: ÄN-2025/00188

Remiss - Umeå kommuns brottsförebyggande program 2026-2027

Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar att ställa sig bakom förslag till remissyttrande till Umeå kommuns brottsförebyggande program 2026-2027.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden har fått i uppdrag att inkomma med synpunkter på kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskotts förslag till Umeå kommuns brottsförebyggande program 2026-2027. Programmet planeras ersätta tidigare styrdokument inom det brottsförebyggande arbetet.

Beslutsunderlag

- Remissversion förebyggande program 2026-2027
- Protokollsutdrag kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott § 215
- Remiss – Umeå kommuns brottsförebyggande program 2026-2027 – Yttrande till kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

Beredningsansvariga

Kevin Björnsdotter

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

Pernilla Henriksson
Äldreomsorgsdirektör

Kevin Peters Björnsdotter

Kommunstyrelsens näringslivs- och
arbetsutskott

Remiss - Umeå kommuns brottsförebyggande program 2026-2027

Äldrenämnden välkomnar att Umeå kommuns brottsförebyggande program 2026-2027 syftar mot att säkerställa en tydlig och långsiktig struktur för kommunens brottsförebyggande arbete. Programmet tydliggör en kunskapsbaserad prioritering av kommunens brottsförebyggande arbete och samordnande ansvar där merparten av arbetsområden speglar kommunens profilering mot brottsförebyggande åtgärder inom barn- och unga området.

Äldrenämnden vill särskilt betona att brottsförebyggande arbete är en angelägenhet för kommunens invånare som är 65 år och äldre. Äldreperspektivet och äldreomsorgen återspeglas inte i programmets inriktningar, fokusområden, ansvar, eller samverkansstrukturer. Åtgärdsområdena är aktuella för befintligt arbete inom äldreomsorgen, exempelvis inom området organiserad brottslighet, våld i nära relationer, narkotikabrott, hatbrott och diskriminering och brott i digitala miljöer. Från lokala uppgifter ser vi att åldersgruppen 65 år och äldre är målsäganden vid 12% av inkomna polisanmälningar och utgör 3% av misstänkta gärningspersoner. Viktat efter befolkningensmängd utgör andelen målsäganden som är 65 år och äldre en betydande volym.

Brottsförebyggande är en aktuell fråga för äldrenämnden som senast i maj gav en rad uppdrag till förvaltning gällande brott mot äldre, bland annat om att stärka samverkan, rutiner och insatser för att förhindra brott mot äldre, säkerställa stöd till brottsoffer och säkerställa att kommunen agerar med tillräcklig kraft och skyndsamhet vid misstanke om brott mot äldre.

Brottsrubriceringar angränsar även till annat utvecklingsarbete inom äldreomsorgen som förebyggande mot våld, skadligt bruk och beroende, välfärds kriminalitet och säker vård och omsorg.

Här ser äldrenämnden en risk för dubbelarbete med parallella samverkansstrukturer för brottsförebyggande utvecklingsarbete som inte faller inom prioriteringsområdet barn- och unga.

Pernilla Henriksson
Äldreomsorgsdirektör

Kevin Peters Björnsdotter
Verksamhetsutvecklare



Umeå kommun Socialtjänsten
Datum 2025-08-08
Dnr ÄN-2025/00188-2

Remissversion

Brottsförebyggande program 2026 – 2027

Inledning.....	2
Syfte	2
Bakgrund.....	2
Planerade styrdokument.....	2
Vilka omfattas av programmet	3
Inriktningar	3
Organiserad brottslighet	3
Umeå växer tryggt och säkert.....	4
Våld i nära relationer	5
Våld mot och mellan barn	6
Narkotikabrott	7
Hatbrott och diskriminering	8
Brott i digitala miljöer	9
Genomförande av programmet	9
Rättslig grund	9
Relaterade styrdokument	10

Beslutas av:
Fullmäktige

Diarienummer:
KS-2025/00632

Programmet styr:
Styrelse, nämnder och
Kommunala bolag

Dokumenttyp:
Program

Giltighetstid:
2026-2027

Dokumentansvarig:
Kommunstyrelsen

Inledning

Programmet belyser inriktningar, fokusområden för utveckling och ansvar i Umeå kommuns brottsförebyggande arbete. Genom att rikta det kommunala brottsförebyggande arbetet mot fokusområden bidrar programmet till Umeå kommuns inriktningsmål att växa hållbart utan några utsatta områden.

Syfte

Syftet med programmet är att säkerställa en tydlig styrning och långsiktig struktur för Umeå kommuns brottsförebyggande arbete genom att klargöra ansvarsfördelning, främja samordning över sektorsgränser och definiera fokusområden. På så vis möjliggör programmet kommunala insatser vilka är mål-styrda, kunskaps-baserade och effektivt bidrar till att förebygga och minska brottslighet i enlighet med Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

Bakgrund

Programmet bygger på ett kunskapsbaserat arbetssätt. Ett kunskapsbaserat brottsförebyggande arbetssätt grundar sig på en djup förståelse för brottsproblemets omfattning, struktur och utveckling vilket redovisas i lägesbilden följt av analys av möjliga bakomliggande orsaker och analys av åtgärder vilka kan riktas direkt mot orsaker. Målet är att säkerställa att arbetet grundas på tillförlitlig information, är anpassat till lokala behov och resurser, och bidrar till långsiktiga, hållbara lösningar.

I Umeå kommuns brottsförebyggande arbete är samverkan en central förutsättning för att skapa långsiktiga, systematiska och effektiva insatser mot brottslighet. Genom strukturerade modeller som samverkansöverenskommelsen, medborgarlöften och andra lokala avtal samordnas resurser och kompetenser från en mängd aktörer – däribland Polismyndigheten, statliga myndigheter, regionala organ, näringslivet, civilsamhället och Umeå universitet. Kommunens stadsledningskontor har en nyckelroll i att driva denna samverkan framåt. Genom nära partnerskap och kunskapsutbyte skapas hållbara lösningar som stärker tryggheten och förebygger brott i hela kommunen.

Planerade styrdokument

Programmet ersätter tidigare styrdokument inom det brottsförebyggande arbetet och arbetet med Umeå växer tryggt och säkert utgör en delmängd av kommunens brottsförebyggande arbete mot samtliga brottskategorier. Kommuners nuvarande brottsförebyggande arbete möter stora utmaningar med begränsade resurser och komplex brottsproblematik, följaktligen är kommuner i triage och måste prioritera. En felaktig prioritering av åtgärder kan göra kommunens arbete kostsamt, ineffektivt eller direkt skadligt för samhället. I samarbete med Umeå universitet pågår ett arbete med att utveckla en riktlinje för prioritering i det brottsförebyggande arbetet. Ytterligare arbete pågår med att ta fram en riktlinje för uppföljning av det brottsförebyggande arbetet.

Figur. 1

Organiserande	Aktiverande	Normerande	Beslutas av
	Brottsförebyggande Program		Kommunfullmäktige
Samverkansöverenskommelse	UVTS Aktivitetsplan (delmängd program)	Medborgarlöfte	KF och nämnder/styrelse
Föreskrifter Umebrå		Riktlinje för prioritering och uppföljning	KF och nämnder/styrelse

Figuren visar samtliga planerade styrdokument inom det brottsförebyggande arbetet i Umeå Kommun.

Vilka omfattas av programmet

Programmet omfattar Umeå kommunkoncern. Programmet integrerar riktlinjer för aktiverande styrning och därigenom belyser förväntad samverkan mellan nämnder, bolag och externa aktörer. När kommunen uppfyller sitt grunduppdrag inklusive socialtjänst, utbildning, hälso- och miljöskydd, plan- och byggfrågor samt trygghet- och säkerhetsarbete genom räddningstjänst och överförmyndarverksamhet, bidrar det direkt till att förebygga brott. Genom att säkerställa trygga miljöer, stöd till utsatta grupper och en god samhällsservice skapas förutsättningar för att minska riskfaktorer och stärka skyddsfaktorer som förhindrar normbrytande och kriminellt beteende i kommunen. För beskrivning av befintligt brottsförebyggande arbete inom samtliga nämnder se bifogad fil. Genom att samtliga nämnder fortsätter att integrera ett brottsförebyggande perspektiv i sin verksamhet och samverka på ett systematiskt sätt kan vi flytta fram positionerna och skapa ett tryggare och mer hållbart Umeå.

Inriktningar

Organiserad brottslighet

Inriktning framåt: Genom en integrerad samverkansstruktur mellan kommun, polis, civilsamhälle och näringsliv samt gemensam kunskapsuppbyggnad möjliggöra tidiga, målgruppsanpassade insatser mot nyrekrytering av barn och unga till organiserad brottslighet.

Den organiserade brottsligheten har kopplingar till en rad olika brottstyper, såsom narkotikahandel, våldsbrott, bedrägerier, arbetslivskriminalitet, välfärdsbrott, otillåten påverkan och infiltration. För att effektivt förebygga denna typ av kriminalitet krävs en ökad samlad kunskap inom kommunen och en nära samverkan mellan olika aktörer. Det är av stor vikt att ta tillvara på den kunskap som finns, exempelvis inom SLK och att samverka med externa parter såsom Polismyndigheten och andra myndigheter för att skapa ett holistiskt och kraftfullt brottsförebyggande arbete mot organiserad brottslighet.

Kriminella gäng rekryterar i allt högre grad barn och unga, vilket innebär en allvarlig risk för barnen direkt samt ökar risken för framtida brottslighet. Polismyndigheten har varnat för denna utveckling, och det finns ett stort behov av att integrera förebyggande insatser mot nyrekrytering i det bredare arbetet mot organiserad brottslighet. Unga med svaga skyddsfaktorer och flera riskfaktorer är särskilt utsatta för nyrekrytering. Tidiga insatser är avgörande för att motverka denna trend och förhindra att fler unga dras in i kriminella nätverk.

Umeå växer tryggt och säkert

Umeå Växer Tryggt och Säkert (UVTS) är ett riktat och prioriterat samverkansarbete mellan Umeå kommun, polis och andra aktörer, som specifikt fokuserar på att motverka rekrytering av barn och unga till kriminella nätverk. Detta arbete sker genom ett tvärsекtoriellt samarbete, där förvaltningar inom kommunen samarbetar för att skapa en samordnad och effektiv strategi för att hantera dessa frågor.

UVTS har en detaljerad aktivitetsplan som synliggör och följer upp insatserna. Arbetet bygger på kontinuerliga analyser och uppföljningar av den lokala brottsutvecklingen, vilket gör att insatserna i aktivitetsplanen kan justeras och utvecklas i takt med förändrade förhållanden. Målet är att förhindra att barn och unga rekryteras till kriminella nätverk, samtidigt som man stärker samhällets förebyggande och trygghetsskapande åtgärder.

UVTS är en viktig del av Umeå kommuns övergripande brottsförebyggande program, som omfattar alla prioriterade brottsområden, från ungdomsbrottslighet till våld i nära relationer och narkotikabrott. UVTS utgör en specifik delmängd inom detta program, där arbetet är särskilt inriktat på att motverka organiserad brottslighet och skydda barn och unga från att dras in i kriminella verksamheter.

Fokusområde

Inom UVTS finns det behov av förstärkt arbete på preventionspyramiden samtliga nivåer.

Huvudsyftet med UVTS är att tidigt förebygga de riskfaktorer som på sikt ökar ungas risk att dras in i kriminalitet, för att bryta påfyllnaden underifrån av unga som söker sig till det kriminella nätverket har att erbjuda. Det görs bäst genom tidiga insatser riktade till breda grupper, för att stärka alla barns möjlighet till en trygg uppväxt, men också för tidigt identifiera barn eller familjer i behov av extra stöd. Ett behov som identifierats på en primärpreventiv nivå är att skapa fler möjligheter till meningsfull fritid och bra mötesplatser för barn på mellanstadiet, då fritidsnämnden i nuläge börjar vid 13 års ålder, vilket också försvagar samverkan exempelvis inom SSPF (samverkan skola, socialtjänst, polis och fritid). Ett annat behov, som målgruppen själva anser som särskilt angeläget, är att kunna erbjuda fler och yngre barn möjlighet till betalt arbete, exempelvis i form av feriearbete, och det innan de börjat gymnasiet. Utöver utveckling av kommunens eget utbud så kan behovet med fördel mötas genom närmare samverkans med näringslivet som kan erbjuda arbetstillfällen.

På sekundär- och tertiärpreventiv nivå finns det ett behov av fördjupad samverkan mellan polis och kommun för att snabbt identifiera och stötta de barn och unga som redan är kriminellt aktiva eller som är i akut risk att dras in i kriminella nätverk. Samverkan sker redan inom ramen för samverkansformer som SSPF, SIG (sociala insatsgruppen), polisens

kontaktveckor med skolan eller konsultationsforum våldsbejakande extremism. Men samverkansformerna behöver utvecklas och förstärkas, och de olika gruppernas uppdrag tydliggörs för utomstående så att fler förstår hur den förebyggande samverkansinfrastrukturen ser ut kopplat till barn och unga och hur alla grupper hänger ihop. Att få den överblicken är viktigt, inte minst då polisen planerar att starta upp ett lokalt BOB-råd (Barn och unga i organiserad brottslighet) som då bör integreras så väl som möjligt med den befintliga samverkan. Det finns också ett behov av fler insatser att kunna erbjuda de unga som aktualiseras inom de olika samverkansformerna.

Polisen vittnar om att rekryteringsprocessen går allt snabbare, med barn som på fem veckor gått från att flytta en väska till att ta på sig grova våldsuppdrag. Därför finns det också ett stort behov av att snabba på existerande arbetssätt för att kunna fånga upp barn och bryta en negativ trend innan den hunnit eskalera.

Ansvar

KS, IFN, FOG, GVN, TN, FN, KN, Brand och räddningsnämnden, Kommunala bolag

Våld i nära relationer

Inriktning framåt: att genom förbättrad, datadriven kartläggning av våld i nära relationer, förstärkt stöd och återfallsförebyggande insatser för både utsatta och förövare samt fördjupad samverkan mellan polis, kommun och Region Västerbotten bygga en sammanhållen och långsiktig strategi för att förebygga och minska våld i nära relationer.

Våld i nära relationer, särskilt mäns våld mot kvinnor, är ett allvarligt och utbrett samhällsproblem i Sverige. Jämställdhetsmyndigheten och andra aktörer arbetar för att förbättra förståelsen för omfattningen av detta våld och för att fånga upp alla våldsuttryck, inklusive psykiskt, digitalt, materiellt och ekonomiskt våld. Det finns ett stort mörkertal, eftersom den officiella statistiken ofta inte fångar alla former av våld. Trots att våldet ofta inte polisanmäls, söker många utsatta stöd från exempelvis brottsoffermyndigheten, kvinno- och tjejjouren, brottsofferjouren och andra instanser.

Lägesbilden över brottsligheten i Umeå kommun 2023 visar enligt polismyndighetens data att antalet anmälda fall av misshandel mot kvinnor inomhus har ökat i Umeå. För misshandel av kvinnor där det är en närstående som misstänks, inte en bekant, syns även där en viss ökning av antalet anmälda fall. Antalet anmälningar till socialtjänsten gällande våld i nära relation visar också en långsiktigt ökande trend. Centrum mot våld (CMV) vittnar om ett ökat antal ärenden sedan pandemin, samt om att eftervåld är ett stort problem även i Umeå.

Forskning och polismyndigheten observerar att våldsutsatthet i barndomen ger en ökad risk för våldsutövande i vuxen ålder. Det är därför avgörande att intensifiera arbetet för att förhindra våld, öka medvetenheten om våldets olika former och ge adekvat stöd både till utsatta och förövare.

Fokusområde

För att kunna hantera denna problematik på ett effektivt sätt krävs en förbättrad datainsamling och kartläggning som kan ge oss en bättre förståelse för omfattningen, trender

och mönster av våld i nära relationer. Genom att tydligare identifiera vilka som utsätts, var och när våldet sker och vilka mönster som kan urskiljas hos förövarna kan vi skapa en mer träffsäker och förebyggande strategi.

Det är också avgörande att vi stärker resurserna för både de som utsätts för våld och för de som utövar våld. Detta gäller såväl direkta som indirekta offer, och för att effektivt förebygga våldet och hjälpa de drabbade måste vi satsa på både stödåtgärder och åtgärder för att få bukt med förövarnas beteenden. I samband med detta behöver samverkan mellan

Polismyndigheten, Socialtjänsten och Region Västerbotten fördjupas för att skapa en mer sammanhängande och effektiv hantering av våld i nära relationer.

Det finns även ett behov av att kartlägga och analysera målgruppen unga under 18 år när det gäller våld i ungas parrelationer, för att identifiera specifika åtgärder och insatser som kan förebygga att unga människor hamnar i destruktiva relationer och undvika att denna problematik eskalerar.

För att minska våldet i nära relationer och ge både offer och förövare det stöd de behöver krävs det en samlad och långsiktig satsning. Det är avgörande att vi tar tag i dessa frågor med både resurser och konkret handling för att skydda våra medborgare och bygga ett tryggare samhälle.

Ansvar

KS, IFN, FGN, GVN.

Våld mot och mellan barn

Inriktning: Att stärka personalens kompetens och medvetenhet inom förskola, skola och socialtjänst genom riktade utbildningar och stödstrukturer för tidig upptäckt, professionellt bemötande och effektiva insatser mot våld, inklusive hedersrelaterat våld, samt våld mot och mellan barn.

Att utsättas för våld, eller att bevittna våld, under uppväxten har allvarliga konsekvenser för barns fysiska och psykiska hälsa och kan leda till brottslighet senare i livet. Statistiken från elevhälsan visar en hög förekomst av våld, särskilt i skolan. Unga är inte bara offer utan även utövare av våld, vilket tydliggör behovet av att stärka det förebyggande arbetet, både när det gäller tidig upptäckt och insatser riktade mot våld i skolmiljön.

Enligt Kommunens lägesbild över brottsligheten är det svårt att avgöra förekomsten av hedersrelaterat våld mot barn i Umeå, enligt vissa aktörer ökar problemet, enligt andra går det i vågor. Det är viktigt att utveckla arbetet som adresserar hedersrelaterat våld, våld i unga personers nära relationer och i skolan.

Fokusområde

För att effektivt hantera och förebygga våld och hedersrelaterat våld bland barn och unga, krävs en satsning på kompetenshöjande insatser för personal som möter barn i olika sammanhang. Det är avgörande att öka medvetenheten om dessa problem, för att möjliggöra tidig upptäckt av barn som är utsatta och för att säkerställa att de får ett professionellt och stödande bemötande.

Särskilt viktigt är det med kompetenshöjande insatser för personal inom förskola och skola, där tidig identifiering av utsatthet kan göra stor skillnad. Genom att stärka deras förmåga att känna igen tecken på våld och hedersrelaterat våld kan vi förbättra möjligheterna för tidiga insatser.

Genom att investera i dessa kompetenshöjande åtgärder kan vi säkerställa ett mer professionellt och empatiskt bemötande av de utsatta. Detta är en investering som inte bara stärker de enskilda individerna, utan också bidrar till ett tryggare och mer hållbart samhälle.

Ansvar

KS, IFN, FGN, GVN.

Narkotikabrott

Inriktning: Att genom en tvärsektoriell samverkansstruktur mellan kommun, polismyndighet, sjukvård, universitet och näringsliv utveckla kraftfulla, målgruppsanpassade insatser för att förebygga och minska narkotikabrott, riskbruk och alkoholrelaterade våldsbrott i krogmiljöer samt erbjuda tidiga stödåtgärder och integrerade preventiva och stödjande insatser för unga med sammansatt problematik.

Narkotikahandeln utgör en femtedel av inkomsterna för organiserad brottslighet och bygger på grovt våld, där unga ofta används som utförare både i våldshandlingar och narkotikahandel. Narkotikaberoende leder också till annan kriminalitet bland både barn och vuxna. För att effektivt motverka detta och skapa ett tryggare samhälle krävs ett kraftfullt och samordnat arbete mellan flera aktörer, inklusive kommunen, polismyndigheten, sjukvården och universitetet.

Fokusområde

Det saknas ett samordnat arbete för att minska narkotikabrott, alkoholmissbruk, och våldsbrott i krogar och nattlivsmiljöer. Dessa miljöer är strategiskt viktiga för att förebygga narkotikaproblematik och det behövs ett riktat samarbete mellan Umeå kommun, polismyndigheten och krögare. Detta arbete ska fokusera på att minska narkotikabrott, våldsbrott och riskbruk i krogmiljöer. Umeå Miljö och Hälsoskydd har redan en etablerad och välfungerande verksamhet som arbetar med tillsyn och kontroll hos krögare för att bekämpa otillåten alkoholservering. Denna erfarenhet och infrastruktur kan informera arbetet med krögare och narkotikaförebyggande insatser.

Utifrån lägesbilden på narkotikakonsumtionen i Umeå finns det ett behov av att intensifiera det förebyggande arbetet för att minska narkotikakonsumtionen hos unga vuxna (18 år och uppåt). Detta kan uppnås genom ett stärkt samarbete mellan Umeå kommun, regionen, polismyndigheten och universitetet. Genom denna samverkan kan mer effektiva insatser utvecklas och riktas till rätt målgrupp. Insatserna bör inkludera tidiga stödåtgärder vid beroende samt målgruppsanpassad information.

De senaste årens trender gällande narkotika bland barn och ungdomar ger anledning att prioritera nya typer av utvecklingsarbeten. Få unga använder tobak, alkohol och narkotika i kombination, men de som gör det hamnar ofta och snabbt i problem. Det är ytterst sällan som

det bara är narkotika som är problemet för unga utan det är i kombination med olika typer av utanförskap och ohälsa. Det finns ett behov av att samla arbetet och förebygga såväl narkotika som alkoholberoende, psykisk ohälsa och suicid. För unga med en kombinerad problematik räcker det inte att satsa mer på att förebygga narkotika. Såväl stödjande insatser utifrån individens specifika behov och förebyggande arbete behöver kombineras. Särskilt viktigt att utforma stödjande och förebyggande insatser så att de blir bättre anpassade till unga med funktionsnedsättningar och personer som är eller har varit våldsutsatta.

Ansvar

KS, IFN, MHN

Hatbrott och diskriminering

Inriktning framåt: att genom kontinuerlig, datadriven kartläggning av hatbrott och diskriminering samt löpande, tvärsektoriella kompetenshöjande insatser bygga en inkluderande kommun som effektivt motverkar strukturell och interpersonell diskriminering.

Umeå kommuns lägesbild indikerar att det råder en kunskapsbrist avseende förekomsten av hatbrott och diskriminering inom kommunen. Det underlag som finns för att kunna fastställa omfattningen av dessa problem är otillräckligt, vilket utgör ett hinder för det brottsförebyggande arbetet. Detta är bekymmersamt med tanke på att hatbrott och diskriminering kan medföra negativa konsekvenser i form av polarisering och utanförskap i samhället.

Fokusområde

Det finns ett behov av att kartlägga omfattningen av de hatbrott och den diskriminering som sker på grund av etnisk tillhörighet eller trosuppfattning i Umeå. Detta då det finns starka och polariserade åsikter om problemets omfattning men få kunskapsbaserade underlag att hänvisa till när det gäller just läget lokalt. Ett sådant underlag skulle också möjliggöra ett ännu bättre och mer riktade åtgärder för att minska diskrimineringen och skapa en mer inkluderande miljö för alla invånare.

För att säkerställa att kommunens arbete är transparent och lättillgängligt behövs en hemsida där externa aktörer och medborgare kan ta del av Umeå kommuns övergripande strategier för att förebygga och motverka hatbrott och diskriminering. En sådan hemsida skulle också bidra till att tydliggöra kommunens långsiktiga arbete med aktiva åtgärder och ge en samlad bild av de insatser som görs inom kommunens organisation och i samhället i stort.

Slutligen finns det ett fortsatt behov av kompetenshöjande insatser för medarbetare och chefer om ämnen som strukturell rasism, misogyni, antisemitism, islamofobi, afrofobi och hat mot samer. För att på ett effektivt sätt kunna motverka dessa problem och skapa en mer inkluderande arbetsmiljö är det avgörande att alla som arbetar inom kommunen har rätt kunskap och verktyg för att bemöta och hantera dessa frågor.

Ansvar

ITN, KS, IFN, PN

Brott i digitala miljöer

Inriktning framåt: att genom tvärsektoriell kompetenshöjning för yrkesverksamma och vårdnadshavare, målgruppsanpassad digital utbildning för barn, samt kontinuerlig övervakning och analys av IT-relaterad brottslighet och AI-baserade metoder utveckla och implementera robusta säkerhetssystem och förebyggande strategier mot brott i digitala miljöer.

Den ökade digitaliseringen och utveckling av AI har lett till en ökning och avancering av brott på nätet som bedrägerier, vidare barns utsatthet på nätet inklusive nätmobbing, rekrytering till organiserad brottslighet och sexuella övergrepp. Det förebyggande arbetet har inte hängtt med i denna utveckling av brott i digitala miljöer.

Fokusområde

Det finns ett stort behov av att öka kompetensen, både bland yrkesverksamma och vårdnadshavare, om sexuella brott på nätet mot barn och hur vi kan förebygga att barn exploateras på nätet. Vidare finns det ett ökat behov av att utbilda barn i hur de kan navigera digitalt på ett säkert och ansvarsfullt sätt. Eftersom barn och ungdomar tillbringar allt mer tid online är det viktigt att förebygga att de utsätts för digitala hot som desinformation, nätmobbing, phishing och andra former av cyberbrott. Slutligen är det avgörande att följa utvecklingen av IT-relaterad brottslighet och inte minst dess koppling till avancerade bedrägerier. Vidare att identifiera och analysera trender över hur AI-teknologiska framsteg används i brottsliga syften samt främja utvecklingen av säkerhetssystem exempelvis med hjälp av AI.

Ansvar

ITN, KS, IFN

Genomförande av programmet

Kommunstyrelsen är dokumentansvarig för det brottsförebyggande programmet vilket betyder att kommunstyrelsen genom stadsledningskontoret (SLK) ansvarar för att säkerställa tillämpning, uppföljning och revidering enligt lagen (2023:196). Uppföljning ska genomföras inom ramen för den ordinarie uppföljningen av kommunfullmäktiges mål och budget. Uppföljning av program och riktlinje återrapporteras till kommunfullmäktige senast december 2027. Programmet ska revideras vartannat år och utifrån den senast uppdaterade lägesbilden.

Rättslig grund

Med den nya lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete har Umeå kommun tagit fram detta program med för att uppfylla de krav lagen ställer på kommunen. Det finns fler lagar som reglerar kommunens brottsförebyggande arbete inklusive Skollagen (2010:800) och Socialtjänstlagen (2001:453) samt kommande skollag utifrån betänkandet Skolor mot brott och ny socialtjänstlag, båda träder i kraft 1 juli 2025. Sedan

2010 är Barnkonventionen svensk lag, vilket innebär att det är en lagstadgad skyldighet att beakta barns bästa i alla beslut som rör dem. Barnrättsperspektivet ska genomsyra allt arbete och alla insatser som görs, för att säkerställa att barns rättigheter respekteras och främjas. Barnkonventionen är en grundläggande förutsättning för programmet och arbetet inom respektive fokusområde.

Relaterade styrdokument

Relaterade styrdokument inkluderar riktlinjer för aktiverande styrning, reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder och generella ägardirektiv.

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2025-08-05

§ 215

Diarienum: KS-2025/00632

Umeå kommun
Socialtjänsten
Datum 2025-08-08
Dnr ÄN-2025/00188-1

Remiss: Umeå kommuns brottsförebyggande program 2026-2027**Beslut****Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar****att överlämna remissutgåva av Umeå kommuns brottsförebyggande program 2026 – 2027 till kommunens nämnder och bolag för yttrande.****Ärendebeskrivning**

Programmet ersätter tidigare styrdokument inom det brottsförebyggande arbetet.

Hur programmet togs fram genom principer för prioritering

Grundläggande princip för kommunens brottsförebyggande arbete är att fokusera på barn och unga, där Barnkonventionen är en grundläggande förutsättning för programmet och arbetet inom de prioriterade områdena. Barnrättsperspektivet ska genomsyra allt arbete och alla insatser som görs, för att säkerställa att barns rättigheter respekteras och främjas. Sedan 2010 är Barnkonventionen svensk lag, vilket innebär att det är en lagstadgad skyldighet att beakta barns bästa i alla beslut som rör dem.

Prioriteringsprocess

När prioriteringen fastställdes utgick processen från lägesbilden samt en bedömning enligt fyra principer: i) brottsnivåer, ii) brottstrender, iii) brottens långsiktiga effekter samt, iv) kopplingar till annan brottslighet. Denna metod är rekommenderad av Brottsförebyggande rådet (Brå, 2025) och valdes för att säkerställa att insatserna skulle vara faktabaserade och fokusera på de mest angelägna och strategiskt viktiga områdena. Genom att basera prioriteringarna på dessa faktorer kan resurser riktas till områden där både akuta behov och långsiktiga samhällseffekter kan påverkas positivt.

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2025-08-05

I enlighet med rekommenderade prioriterings principer från brottsförebyggande rådet (Brå, 2025) där brottsnivåer, trender och brottens långsiktiga effekter samt kopplingar till annan kriminalitet beaktas, har följande sex brottsområden identifierats i lägesbilden som särskilt angelägna att förstärka inom Umeå kommuns brottsförebyggande arbete och program:

- Organiserad brottslighet
- Våld i nära relationer
- Våld mot och mellan barn
- Narkotika
- Hatbrott och diskriminering
- Brott i digitala miljöer

Beslutsunderlag

Remissversion Umeå kommuns brottsförebyggande program 2026–2027

Övriga bifogade dokument tjänar som bakgrundsunderlag

- Brottsligheten i Umeå kommun, lägesbild 2023
- Medborgarlöften Umeå kommun-LPO Umeå 2025-2027
- Samverkansöverenskommelse Umeå kommun-LPO Umeå 2025-2027
- Analys av befintligt brottsförebyggande arbete inom verksamhetsplaner 2025

Beredningsansvariga

Frida Puntonet Davidila

Cecilia Ravry

Beslut och beslutsunderlag ska skickas till

Protokoll, remissversion och bakgrundsunderlag till samtliga nämnder och bolag.

Svar på remiss skickas till ksdiarium@umea.se senast den 31 oktober 2025. Ange ärendenummer KS-2025/00632 i ämnesraden.



Tjänsteskrivelse

2025-10-06

Äldrenämnden

Diariennr: ÄN-2024/00155

Uppföljande granskning av kommunens beredskap inom hemtjänsten samt uppföljning och kontroll av privata utförare

Förslag till beslut

Äldrenämnden yttrar sig till kommunrevisorerna i enighet med förvaltningens förslag

Ärendebeskrivning

Umeå kommuns revisorer genomförde år 2021 en granskning av beredskap inom hemtjänsten och kontroll av privata utförare. I granskningen lämnades ett antal rekommendationer. En uppföljande granskning genomfördes under 2025 som visade att kommunstyrelsen och äldrenämnden hade omhändertagit merparten av de rekommendationer som lämnades i den tidigare granskningen.

De rekommendationer som endast bedöms vara delvis omhändertagna är:

- Säkerställa att ställda kvalitetskrav i avtal är tydligt definierade och uppföljningsbara samt att väsentliga kvalitetskrav i avtal med utförare regelbundet följs upp
- Upprätta bedömningsmallar för att säkerställa att uppföljning genomförs utifrån samma bedömningsgrunder

Redovisning över äldrenämndens hantering av de delvis omhändertagna rekommendationerna:

Vid tillfället för den uppföljande granskningen pågick ett arbete med ett nytt förfrågningsunderlag avseende LOV inom hemtjänsten. Inom ramen för det arbetet hade en översyn gjorts för att se över om icke uppföljningsbara krav kunde skrivas om, tas bort eller behållas.

Äldrenämnden beslutade i maj 2024 att inte anta förfrågningsunderlaget utan gav förvaltningen i uppdrag att utreda vilken upphandlingsform (LOV eller LOU) som är mest fördelaktig att tillämpa utifrån risk för välfärds kriminalitet. Utredningsuppdraget återrapporterades till äldrenämnden under våren 2025. Individ- och familjenämnden respektive äldrenämnden föreslog efter ovanstående beredning kommunfullmäktige att byta upphandlingsmodell från LOV till LOU för hemtjänst. Vid behandling av ärendet i kommunfullmäktige beslutade kommunfullmäktige att återremittera ärendet. Ärendet kompletterades.

Tjänsteskrivelse

Dnr: ÄN-2024/00155

I september 2025 beslutade kommunfullmäktige att byta upphandlingsmodell från LOV till LOU för hemtjänst. Beslutet innebär att arbetet med att ta fram ett nytt upphandlingsunderlag ska påbörjas. Kvalitetskrav är en del i detta underlag.

Med bakgrund av ovanstående har således kvalitetskraven gällande LOV-avtalet inte reviderats. Uppföljning har genomförts enligt nämndens årliga plan för uppföljning av externa leverantörer.

Under det senaste året har nya arbetsformer kopplat till uppföljning av individbeslut utvecklats och rutin finns för uppföljningen som genomförs hos både intern och externa hemtjänstutförare. Förvaltningen tillsammans med upphandlingsbyrån för dialog och bedömer avvikelser mot avtal enligt en framtagen modell. Arbeta med gemensamma avtalsmallar inför fördjupad avtalsuppföljning pågår.

Rekommendationen är omhändertagen.

Beredningsansvarig

Anna Bergström

Beslutet ska skickas till

Umeå kommuns revisorer

Anna Bergström

Anna Bergström

Kvalitetschef



Kommunrevisionen, 2024-11-19

För kännedom

Kommunstyrelsen

Individ- och familjenämnden

Kommunfullmäktige

Revisionsrapport ”Uppföljande granskning av beredskap inom hemtjänsten och kontroll av privata utförare”

De förtroendevalda revisorerna i Umeå kommun har givit KPMG i uppdrag att genomföra en uppföljning av den granskning som genomfördes år 2021 avseende beredskap inom hemtjänsten och kontroll av privata utförare. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

I rapporten framgår bedömningar avseende i vilken mån styrelse/nämnd har omhändertagit rekommendationerna som lämnades i den tidigare granskningen. Till rapporten bifogas också revisionens kortversion av rapporten.

Revisorerna översänder rapporten för kännedom till kommunstyrelsen och äldre- och familjenämnden. Revisionen önskar återkoppling från äldre- och familjenämnden senast den 29 oktober 2025 avseende vilka åtgärder som vidtagits utifrån de rekommendationer som endast delvis omhändertagits.

Återkoppling önskas via e-post till kommunrevisionen@umea.se.

På uppdrag av Umeå kommuns förtroendevalda revisorer

Liz Gard

Uppdragsansvarig (KPMG AB)

liz.gard@kpmg.se

070-875 93 19



Uppföljande granskning av beredskap inom hemtjänsten och kontroll av privata utförare

Rapport

Umeå kommun

KPMG AB

2024-11-19

Antal sidor 15



Umeå kommun

Uppföljande granskning av beredskap inom hemtjänsten och kontroll av privata utförare

2024-11-19

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Granskning av kommunens beredskap inom hemtjänsten samt uppföljning och kontroll av privata utförare	6
4	Samlad bedömning och rekommendationer	15
A	Dokumentförteckning	16



1 Sammanfattning

KPMG har av Umeå kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en uppföljande granskning av beredskap inom hemtjänsten och kontroll av privata utförare (2021).

Syftet med den uppföljande granskningen är att bedöma om rekommendationerna som lämnats i tidigare granskning har omhändertagits.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att äldre- och vårdnämnden och kommunstyrelsen i allt väsentligt vidtagit åtgärder utifrån rekommendationerna som lämnats i tidigare granskning.

Granskningen visar att fem av sju rekommendationer är omhändertagna. I tabellen nedan återfinns en sammanfattning av vidtagna åtgärder med tillhörande bedömning per rekommendation. För närmare information hänvisas till respektive avsnitt i rapporten.

Rekommendation	Vidtagna åtgärder	Bedömning
Upprätta bedömningsmallar för att säkerställa att uppföljning genomförs utifrån samma bedömningsgrunder.	Det pågår en översyn av bedömningsmallarna inom ramen för arbetet med det nya förfrågningsunderlaget avseende LOV.	Äldre- och vårdnämnden bedöms delvis ha omhändertagit rekommendationen
Tydliggöra sambandet mellan uppföljningsplanen och de dokument som uppföljningen presenteras i.	I planen för uppföljning av externa vård- och omsorgstjänster har sambandet förtydligats mellan uppföljningsplanens olika moment samt när och var momenten dokumenteras och redovisas till nämnden.	Äldre- och vårdnämnden bedöms ha omhändertagit rekommendationen
Kartlägga möjligheten att införa digitala verktyg i syfte att minska risk för manuella felaktigheter samt ge ökad kontroll och insyn i genomförande av insatser.	Det har genomförts en upphandling av ett nytt processtöd (verksamhetssystem) och planeringsverktyg. Inför upphandlingen genomfördes en kartläggning i enlighet med rekommendationen. Vi noterar dock att verktyget inte har implementerats ännu och att det initialt enbart är verksamheten i egen regi som ska tillämpa process- och planeringsverktyget.	Äldre- och vårdnämnden bedöms ha omhändertagit rekommendationen
Tydliggöra sambandet mellan volymprognoser inom hemtjänsten och bedömningar av framtida rekryteringsbehov.	Det har genomförts en analys av äldre- och vårdnämndens kompetensförsörjningsbehov samt en analys av personalförsörjningen fram till 2034. Analysen beskriver vilka	Äldre- och vårdnämnden bedöms ha omhändertagit rekommendationen



	rekryteringsbehov nämnden har med anledning av de demografiska förändringarna	
Säkerställa att relevanta uppföljningar dokumenteras och rapporteras till nämnden, samt att åtgärder vidtas utifrån identifierade utvecklingsområden.	Förvaltningen (tillsammans med upphandlingsbyrån) genomför ett flertal uppföljningar rörande privata utförare i hemtjänsten. Dessa dokumenteras och rapporteras till nämnden som beslutar om utvecklingsområden.	Äldrenämnden bedöms ha omhändertagit rekommendationen
Utveckla samverkan kring avtalsuppföljningen för att säkerställa att samtliga avvikelser mot avtal kommer avtalsägaren, som är kommunstyrelsen, tillhanda.	Företrädare från båda förvaltningar upplever att samverkan kring avtalsuppföljningen utvecklats positivt. Vidare har arbetssätt och processer förändrats som en följd av rekommendationen.	Äldrenämnden och kommunstyrelsen bedöms ha omhändertagit rekommendationen
Säkerställa att ställda kvalitetskrav i avtal är tydligt definierade och uppföljningsbara samt att väsentliga kvalitetskrav i avtal med utförare regelbundet följs upp.	Av granskningen framgår att det genomförts en översyn av förfrågningsunderlaget avseende LOV för att se över om icke-uppföljningsbara krav kunde skrivas om, tas bort eller om de skulle behållas. Vi konstaterar dock att översynen av kvalitetskraven inte är gällande beaktat att förfrågningsunderlaget inte beslutats.	Äldrenämnden och kommunstyrelsen bedöms delvis ha omhändertagit rekommendationen



2 Bakgrund

Umeå kommuns revisorer har givit KPMG i uppdrag att följa upp tidigare genomförd granskning av beredskap inom hemtjänsten och kontroll av privata utförare (2021). Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Revisorerna följer regelbundet upp genomförda granskningsinsatser i syfte att se om de brister och utvecklingsområden som revisionen identifierar blir åtgärdade av den ansvariga styrelsen/nämnden.

I den tidigare granskningen från 2021 var bedömningen att äldrenämnden inte fullt ut säkerställt en tillräcklig uppföljning och kontroll av externa utförare. Vidare bedömdes att nämnden inte fullt ut hade säkerställt en tillräcklig beredskap att möta det ökande behovet av hemtjänst men att nämnden hade säkerställt en tillräcklig beredskap för att vid behov ta över verksamhet i egen regi.

De rekommendationer som lämnades var att:¹

- a) Upprätta bedömningsmallar för att säkerställa att uppföljning genomförs utifrån samma bedömningsgrunder.
- b) Tydliggöra sambandet mellan uppföljningsplanen och de dokument som uppföljningen presenteras i.
- c) Kartlägga möjligheten att införa digitala verktyg i syfte att minska risk för manuella felaktigheter samt ge ökad kontroll och insyn i genomförande av insatser.
- d) Tydliggöra sambandet mellan volymprognoser inom hemtjänsten och bedömningar av framtida rekryteringsbehov.
- e) Säkerställa att relevanta uppföljningar dokumenteras och rapporteras till nämnden, samt att åtgärder vidtas utifrån identifierade utvecklingsområden.
- f) Utveckla samverkan kring avtalsuppföljningen för att säkerställa att samtliga avvikelser mot avtal kommer avtalsägaren, som är kommunstyrelsen, tillhanda.
- g) Säkerställa att ställda kvalitetskrav i avtal är tydligt definierade och uppföljningsbara samt att väsentliga kvalitetskrav i avtal med utförare regelbundet följs upp.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med den uppföljande granskningen är att bedöma om rekommendationerna som lämnats i tidigare granskning har omhändertagits.

Den uppföljande granskningen kommer besvara följande revisionsfrågor:

- Vilka åtgärder har styrelse och nämnd vidtagit med anledning av respektive rekommendation?
- Vilken status har eventuella förändringsarbeten med anledning av givna rekommendationer?

¹ Samtliga rekommendationer a) – g) tillställdes äldrenämnden, rekommendationerna f) – g) riktades till kommunstyrelsen.



2.2 Revisionskriterier

Revisionskriterierna i föreliggande uppföljande granskning är de rekommendationer som ställdes i granskningen 2021.

2.3 Metod

Inledningsvis har vi tagit del av de svar äldre- och funktionshindernämnden och kommunstyrelsen lämnade avseende genomförd granskning. Därefter har vi genomfört en granskning och analys av relevanta underlag som visar vilka åtgärder som vidtagits utifrån de rekommendationer som lämnades. I rapportens bilagor återfinns en beskrivning av vilka dokument, underlag och handlingar som vi tagit del av.

Intervjuer och avstämningar har genomförts med:

- Avtalscontroller (äldre- och funktionshindernämnden)
- Verksamhetschef utredning äldre och prevention (äldre- och funktionshindernämnden)
- Kvalitetschef äldreomsorgen (äldre- och funktionshindernämnden)
- Kanslichef (äldre- och funktionshindernämnden)
- Biträdande upphandlingschef (kommunstyrelsen)
- Upphandlingschef (kommunstyrelsen)

Alla som intervjuats har fått möjlighet att faktakontrollera innehållet i rapporten.



3 Resultat av granskningen

3.1 Granskning av kommunens beredskap inom hemtjänsten samt uppföljning och kontroll av privata utförare

Syftet med granskningen 2021 var att bedöma om äldrenämnden har en tillräcklig uppföljning och kontroll av externa utförare samt en tillräcklig beredskap att möta det ökande behovet av hemtjänst och att vid behov ta över verksamhet i egen regi.

Den sammanfattande bedömningen var att äldrenämnden inte fullt ut säkerställt en tillräcklig uppföljning och kontroll av externa utförare. Vidare bedömdes att nämnden inte fullt ut säkerställt en tillräcklig beredskap att möta det ökande behovet av hemtjänst men att nämnden säkerställt en tillräcklig beredskap för att vid behov ta över verksamhet i egen regi.

De rekommendationer som lämnades i granskningen var att:

1. Upprätta bedömningsmallar för att säkerställa att uppföljning genomförs utifrån samma bedömningsgrunder.
2. Tydliggöra sambandet mellan uppföljningsplanen och de dokument som uppföljningen presenteras i.
3. Kartlägga möjligheten att införa digitala verktyg i syfte att minska risk för manuella felaktigheter samt ge ökad kontroll och insyn i genomförande av insatser.
4. Tydliggöra sambandet mellan volymprognoser inom hemtjänsten och bedömningar av framtida rekryteringsbehov.
5. Säkerställa att relevanta uppföljningar dokumenteras och rapporteras till nämnden, samt att åtgärder vidtas utifrån identifierade utvecklingsområden.
6. Utveckla samverkan kring avtalsuppföljningen för att säkerställa att samtliga avvikelser mot avtal kommer avtalsägaren, som är kommunstyrelsen, tillhanda.
7. Säkerställa att ställda kvalitetskrav i avtal är tydligt definierade och uppföljningsbara samt att väsentliga kvalitetskrav i avtal med utförare regelbundet följs upp.

3.2 Uppföljning av ställda rekommendationer

3.2.1 Rekommendation 1: Upprätta bedömningsmallar för att säkerställa att uppföljning genomförs utifrån samma bedömningsgrunder

Av äldrenämndens svar på granskning framgick att förvaltningen påbörjat planeringen av ett arbete med att se över avtalsavvikelser i förhållande till en sanktionstrappa. Detta arbete skulle bidra till att tydliggöra vad som sker om delar i avtal ej bedöms vara uppfyllda.

Utifrån intervjuer framgår att vid 2021 års granskning fanns bedömningsmallar för att säkerställa att uppföljningen genomfördes utifrån samma bedömningsgrunder. Däremot framgår att det numera pågår en översyn av bedömningsmallarna inom ramen för revideringen av förfrågningsunderlaget avseende LOV. Arbetet med att se över



avtalsavvikelser i förhållande till en sanktionstappa utifrån nämndens svar på granskningen är en del inom ramen för det nya förfrågningsunderlaget. Vidare lyfter de intervjuade att det är svårt att ta fram en "mall" som beskriver alla situationer som skulle kunna bli och eller tolkas som en avvikelse. Det beskrivs även hur det är viktigt att professionen som arbetar med dessa frågor på daglig basis måste få utrymme och frihet att kunna bedöma från fall till fall, vad som ska vara en avvikelse.

Av äldre nämndens sammanträdesprotokoll² framkommer att i maj 2024 beslutades att inte anta det nya förfrågningsunderlaget utan i stället fick förvaltningen i uppdrag att utreda vilken upphandlingsform (LOV eller LOU) som är fördelaktigare att tillämpa utifrån risk för välfärds kriminalitet. Därtill beskrivs det att utredningsuppdraget ska återrapporteras till äldre nämnden senast februari 2025. Av intervjuer framkommer att arbetet med det nya förfrågningsunderlaget och de reviderade bedömningsmallarna är stoppat i väntan på vidare beslut av nämnden.

3.2.1.1 **Bedömning**

Vår bedömning är att äldre nämnden delvis omhändertagit rekommendationen.

Av den uppföljande granskningen framgår att nämnden inte upprättat en ny eller reviderad bedömningsmall för att säkerställa att uppföljning genomförs utifrån samma bedömningsgrunder. Vi konstaterar dock att det pågår en översyn av bedömningsmallarna inom ramen för arbetet med det nya förfrågningsunderlaget avseende LOV. Inom ramen för detta arbete pågår även arbetet med att etablera en sanktionstrappa i förhållande till avtalsavvikelser utifrån nämndens svar på granskningen.

3.2.2 **Rekommendation 2: Tydliggöra sambandet mellan uppföljningsplanen och de dokument som uppföljningen presenteras i.**

Av äldre nämndens svar på granskningen framgick att nämnden avsåg att använda befintliga dokument för återredovisning där även uppföljningen av utförare i egen regi återfanns. Detta för att inte skapa ytterligare dokument där uppföljning presenteras.

Av äldre nämndens svar på granskningen och utifrån intervjuer framgår att förvaltningen utifrån rekommendationen förtydligat sambandet mellan uppföljningsplanen och de dokument som uppföljningen presenteras i. Äldre nämnden har fastställt en plan för uppföljning av privata utförare med namnet: "*Plan för uppföljning av externa- vård- och omsorgstjänster för äldre nämnden*"³. Dokumentet revideras årligen och i det återfinns bland annat nedanstående tabell som beskriver olika aktiviteter som förvaltningen redovisar till nämnden utifrån uppföljningsplanen. Tabellen ska bidra till att tydliggöra sambandet mellan uppföljningsplanens olika moment samt när och var momenten dokumenteras och redovisas till äldre nämnden.

² Daterat: 2024-05-23. § 65 Diariernr: ÄN-2024/00078

³ Daterad 2024-02-27



Aktivitet	Metod	När	Redovisas till nämnd
Avvikelser och klagomål från SoL/HSL	Uppföljning utifrån framtagna mall	Löpande under året	Kvalitetsberättelse Patientsäkerhetsberättelse
Inhämtande av resultatmått utifrån nämndens uppdragsplan	Utifrån framtagna mall	Tertial	Kvalitetsberättelse
Fördjupad uppföljning särskilt boende (LOU)	Bedömning utifrån framtagna mall	Oktober	Kvalitetsberättelse
Framtagande av metodstöd för välfärdsbrott	Nationell arbetsgrupp	Klart hösten	Kvalitetsberättelse

Av intervjuer framgår att nämnden valt att behålla strukturen för uppföljning som innebär att uppföljningen avseende egen- och externregi redovisas samlat. Detta för att hålla ihop uppföljningen, göra den likvärdig och inte skapa separata uppföljningsprocesser för olika utförare.

3.2.2.1 Bedömning

Vi bedömer att äldre- och vårdnämnden omhändertagit revisionens rekommendation.

Av granskningen framgår att nämnden i Plan för uppföljning av externa vård- och omsorgstjänster 2024 förtydligat sambandet mellan uppföljningsplanens olika moment samt när och var momenten dokumenteras och redovisas till äldre- och vårdnämnden.

3.2.3 Rekommendation 3: Kartlägga möjligheten att införa digitala verktyg i syfte att minska risk för manuella felaktigheter samt ge ökad kontroll och insyn i genomförande av insatser.

Av äldre- och vårdnämndens svar på granskningen framkom att det pågick ett upphandlingsförfarande av ett process- och planeringsverktyg inom de sociala nämndernas förvaltningar. Därtill förde nämnden i sitt svar på granskningen ett resonemang om olika ersättningsmodeller.

Utifrån intervjuer framgår att det genomförts en upphandling av ett nytt process- och planeringsverktyg. Det digitala processtödet (verksamhetssystem) och planeringsverktyget ska bidra till att minska risken för manuella felaktigheter men även till att ge ökad kontroll och insyn i genomförandet av insatser. Vid intervjuer framgår att upphandlingen föregicks av en kartläggning i enlighet med revisionens rekommendation. Utifrån upphandlingen pågår nu (per oktober 2024) en införandeprocess i egenregi. Förvaltningen har enligt uppgift genomfört en kartläggning och landat i att förvaltningen inte kan ansluta externa utförare i likhet med egenregi. Hemtjänsten i egenregi ska börja använda verktyget i mars 2025.



Av intervjuer framgår däremot att externa utförare ska bjudas in till att använda ett nytt "meddelandesystem" för säker e-post. Inom ramen för detta verktyg kan till exempel en handläggare skicka en begäran att ta del av en genomförandeplan eller planeringsunderlag från den privata utföraren. Då kan utföraren skicka den digitalt till förvaltningen i stället för att skicka dokumentationen fysiskt via post. Målet är att denna tjänst ska vara igång under hösten 2024.

Vidare har det förts en dialog i förvaltningen huruvida det bör skapas ett system för att kontrollera "in- och utstämpling" hos brukaren. Detta för att kontrollera hur länge omsorgspersonalen varit hos brukaren och därmed få en indikation om insatsen eller insatserna har genomförts och/eller tidsomfattningen av denna.

3.2.3.1 **Bedömning**

Vi bedömer att äldre- och våldshälsömmen omhändertagit revisionens rekommendation.

Det har genomförts en upphandling av ett nytt processtöd (verksamhetssystem) och planeringsverktyg. Inför upphandlingen genomfördes en kartläggning i enlighet med rekommendationen. Vi noterar dock att verktyget inte har implementerats ännu och att det initialt enbart är verksamheten i egen regi som ska tillämpa process- och planeringsverktyget.

3.2.4 **Rekommendation 4: Tydliggöra sambandet mellan volymprognoser inom hemtjänsten och bedömningar av framtida rekryteringsbehov.**

Av nämndens svar på granskningen framkom det att det pågick ett arbete med att bland annat utveckla volymprognoser i förvaltningen där kopplingen till framtida kompetensförsörjningsbehov kunde utvecklas. Vidare angav nämnden att kompetensförsörjningsplan skulle revideras under 2022 för kommande mandatperiod.

Av dokument (uppdrag 2023:1) med namnet "*Tilläggsuppdrag 2023:1 Äldre- och våldshälsömmen - Analys personalförsörjning 2024–2034*"⁴ I dokumentet beskrivs det hur kommunfullmäktige i planeringsdirektiv för 2024 gett kommunstyrelsen och samtliga nämnder i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar. Det beskrivs vilka framtida rekryteringsbehov som finns inom hemtjänsten som en följd av den kommande demografiska förändringen. Därtill presenteras en prognos över personaltillgång och gapanalys inom hemtjänsten som visar tillgång och efterfrågan på undersköterskor i hemtjänsten i Umeå.

KPMG har dessutom tagit del av ett presentationsunderlag⁵ med namnet "*Äldreomsorg i omställning*" som redovisades för kommunstyrelsens arbetsutskott under 2024. Av underlaget beskrivs volymprognoser för äldreomsorgen generellt samt vilka kommande utmaningar som nämnden och kommunen i stort står inför som en följd av det. Vidare framgår att äldre- och våldshälsömmen har beslutat om fyra strategier för att nå de övergripande målsättningarna om ökad självständighet samt en trygg och säker vård och omsorg för äldre. Strategierna är "*förebygga, digitalisera, kompetensförsörja och samarbeta*".

⁴ Saknas datering

⁵ Daterat 2024-03-27



Av intervjuer framkommer att äldre- och omsorgsnämndens kompetensförsörjningsplan numera revideras årligen.

3.2.4.1 **Bedömning**

Vi bedömer att äldre- och omsorgsnämnden omhändertagit revisionens rekommendation.

Det har genomförts en analys av äldre- och omsorgsnämndens kompetensförsörjningsbehov samt en analys av personalförsörjningen fram till 2034. Analysen beskriver vilka rekryteringsbehov nämnden har med anledning av de demografiska förändringarna. Vi konstaterar även att äldre- och omsorgsnämnden antagit övergripande strategier för att hantera de demografiska förändringarna (volymer) som påverkar hemtjänsten (och övriga äldreomsorgen).

3.2.5 **Rekommendation 5: Säkerställa att relevanta uppföljningar dokumenteras och rapporteras till nämnden, samt att åtgärder vidtas utifrån identifierade utvecklingsområden.**

I nämndens svar på granskningen framgick att nämnden i samband med kvalitetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse godkänner förslag till kommande års prioriterade utvecklingsarbete. Vidare angav nämnden att upphandlingsbyrån (kommunstyrelsen) ansvarar för de fördjupade avtalsuppföljningarna.

Av intervjuer beskrivs det att förvaltningen alltid dokumenterat sina fördjupade avtalsuppföljningar men att det numera, som en följd av 2021 års granskning, sammanställs och rapporteras en gång per år till äldre- och omsorgsnämnden. Det är biträdande upphandlingschef från upphandlingsbyrån som presenterar avtalsuppföljningen för äldre- och omsorgsnämnden.

Utifrån intervjuer framgår att plan för uppföljning av externa vård- och omsorgstjänster revideras årligen av äldre- och omsorgsnämnden. I denna framgår ansvarsfördelning mellan styrelse och nämnd/er samt var uppföljningen ska redovisas. På delegation från äldre- och omsorgsnämnden är avtalstecknande samt hävning av avtal enligt LOV delegerat till upphandlingschef/biträdande upphandlingschef.

I kvalitetsberättelsen för 2023⁶ beskrivs bland annat vilka uppföljningar som förvaltningen (eller i samarbete med till exempel upphandlingsbyrån) genomfört under året rörande privata utförare i hemtjänsten:

- **Fördjupad avtalsuppföljning av hemtjänstföretag** - Det är upphandlingsbyrån som ansvarar för att samordna avtalsuppföljningen och dokumentera denna.
- **Incidentuppföljning med myndighetsutövningen** - Äldreomsorgsförvaltningens avtalscontroller⁷ träffar varje kvartal ansvariga chefer för utredning äldre och myndighetsutövningen inom stöd- och omsorgsförvaltningen för avstämning och uppföljning av incidenter. Syftet är att fånga upp och hantera incidenter av icke akut karaktär i det systematiska uppföljningsarbetet och samla kunskap och erfarenhet ihop med noteringar från de individuppföljningar som biståndshandläggarna ansvarar för. Det som framkommer tas även med som en del av den avtalsuppföljningen som görs tillsammans med upphandlingsbyrån

⁶ Daterad 2024-02-07

⁷ Vid faktakontrollen framkommer att det är myndighet som numera träffar upphandlingsbyrån direkt.



- **Avstämning med upphandlingsbyrån** - Förvaltningen och upphandlingsbyrån stämmer löpande under året av och vid behov hålls därefter dialog och möten med leverantörer på förekommen anledning. Under året har det rört sig om klagomål, tydliggörande av avtalsvillkor, uppföljning av avvikelser, byte av vd och verksamhetschef.
- **Uppföljning utifrån fokusuppföljning** - I enlighet med Plan för uppföljning av externa utförare har en fortsatt uppföljning gjorts utifrån de identifierade brister och utvecklingsområden som framkommit under fokusuppföljningen inom hemtjänsten 2022.
- **Årlig revision tillsammans med upphandlingsbyrån** - Förvaltningen genomför tillsammans med upphandlingsbyrån en årlig revision av den avtalsuppföljning som skett. Syftet är att sammanfatta årets gemensamma uppföljningar och planera för kommande år samt att fastställa vilka företag som blir aktuella för den fördjupade avtalsuppföljningen under kommande år.

Av dokumentet patientsäkerhetsberättelse för äldre- och våldshälsömmönden 2023⁸ framkommer att nämnden beslutat om olika prioriterade mål för verksamhetsåret 2024 som en följd av 2023 års identifierade brister och utvecklingsområden.

KPMG har i samband med granskningen tagit del av protokollsutdrag från äldre- och våldshälsömmöndens sammanträde, 2022-02-24⁹, samt 2023-03-23¹⁰ som visar på att äldre- och våldshälsömmönden tagit del av en årlig återrapportering rörande avtalsuppföljningar.

3.2.5.1 **Bedömning**

Vi bedömer att äldre- och våldshälsömmönden omhändertagit revisionens rekommendation.

Vi noterar att förvaltningen (tillsammans med till exempel upphandlingsbyrån) genomför ett flertal uppföljningar rörande privata utförare i hemtjänsten. Dessa dokumenteras och rapporteras till nämnden i enlighet med rekommendationen. Vidare beskrivs det att nämnden beslutar om särskilda utvecklingsområden för kommande år då kvalitetsberättelsen och patientsäkerhetsberättelsen presenteras.

3.2.6 **Rekommendation 6: Utveckla samverkan kring avtalsuppföljningen för att säkerställa att samtliga avvikelser mot avtal kommer avtalsägaren, som är kommunstyrelsen, tillhanda.**

Äldre- och våldshälsömmönden

Av nämndens svar på granskningen framgick att det pågick ett arbete i samverkan för att skapa trygghet i processen kring avtalsuppföljning. Äldre- och våldshälsömmönden bedömde att det var rimligt att det görs en bedömning av incidenter innan det rapporteras in som avvikelse mot avtal. Nämndens bedömning var att alla avvikelser mot avtal rapporteras.

⁸ Daterad 2024-02-09.

⁹ § 21. Diarienum: ÄN-2021/00068

¹⁰ § 33. Diarienum: ÄN-2023/00079.



Av intervjuer framgår att den tidigare processen för att identifiera och rapportera avtalsavvikelser har reviderats. Användaren av avtalet (myndighetsutövning) ansvarar för att rapportera avtalsavvikelser direkt till avtalsägaren (upphandlingsbyrån) som agerar utifrån avtalets villkor. Vid intervjuer med företrädare för äldreomsorgsförvaltningen framgår att samverkan kring avtalsuppföljningen utvecklats positivt sedan granskningen genomfördes. Därtill framkommer att inga avvikelser är funna sedan ansvaret överfördes till användaren av avtal.

Därtill har upphandlingsbyrån numera månadsvisa möten med chefen för myndighetsutövning. Vid dessa tillfällen gås incidenter igenom som uppmärksammas och tillsammans görs en bedömning om incidenten är en avvikelse mot avtal.

Av intervjuer framkommer att det finns svårigheter med att ta fram en "mall" som beskriver exakt vad som är en avvikelse mot avtal. Denna bedömning görs från fall till fall för att följa upp avtalen och leverantörerna.

Kommunstyrelsen

Av kommunstyrelsens svar på granskningen framgick att styrelsen delade uppfattningen att samtliga avvikelser från avtal ska tillställas kommunstyrelsen som avtalsägare. Där emot delade kommunstyrelsen inte bedömningen som innebar att samtliga incidenter/brister med automatik ska klassificeras som avvikelse mot avtal.

Av intervjuer med medarbetare vid upphandlingsbyrån framkommer att samverkan med äldreomsorgsförvaltningen utvecklats positivt sedan granskningen genomfördes, framförallt genom de månadsvisa möten som sker mellan upphandlingsbyrån och myndighetsutövning (se ovan). Därtill beskrivs att samverkan är en process som hela tiden är i utveckling varpå arbetet utifrån rekommendationen alltid behöver vara pågående.

Utifrån intervjuer framgår att upphandlingsbyrån, i syfte att stärka uppföljningen och kontrollen samt säkerställa att samtliga avvikelser mot avtal kommer avtalsägaren tillhanda, infört ett nytt arbetssätt. Det nya arbetssättet innebär att upphandlingsbyrån numera får samtliga incidenter/avvikelser rapporterade till sig månadsvis från äldreomsorgsförvaltningen. Det finns i nuläget ingen dokumenterad rutin som beskriver hur detta arbetssätt genomförs.

Vidare framkommer det vid intervjuer att det påbörjats en översyn avseende policys och riktlinjer på uppdrag av kommunfullmäktige. Denna översyn väntas resultera i att vissa mandat och roller avseende avtalshantering i stort processen kan komma att revideras. Vid den uppföljande granskningens tidpunkt fanns ingen närmare information om översynens resultat. Vid faktakontrollen framkommer att resultatet av översynen ska redovisas någon gång under november månad 2024.

3.2.6.1 Bedömning

Vi bedömer att äldre nämnden och kommunstyrelsen omhändertagit revisionens rekommendation.

Vi noterar att företrädare från båda förvaltningar upplever att samverkan kring avtalsuppföljningen utvecklats positivt sedan granskningen genomfördes. Vidare framgår att



arbetssätt och processer förändrats som en följd av rekommendationen, exempelvis månadsvisa möten och rapporteringsvägar.

3.2.7 **Rekommendation 7: Säkerställa att ställda kvalitetskrav i avtal är tydligt definierade och uppföljningsbara samt att väsentliga kvalitetskrav i avtal med utförare regelbundet följs upp.**

Äldrenämnden

Av nämndens svar på granskningen framgick att de rekommendationer som lämnades skulle tas i beaktande i samband med kommande förfrågningsunderlag (avseende LOV). Mallen för den fördjupade avtalsuppföljningen skulle enligt svaret ses över tillsammans med upphandlingsbyrån.

Utifrån intervjuer framgår att rekommendation togs i beaktande inför arbetet med nytt förfrågningsunderlag avseende LOV. När förfrågningsunderlaget revideras genomfördes en översyn av kvalitetskraven i olika arbetsgrupper för att se över om icke-uppföljningsbara krav kunde skrivas om, tas bort eller om de skulle behållas. Utgångspunkten vid översynen var att göra alla kvalitetskrav uppföljningsbara. Däremot framgår vid flera intervjuer att det är svårt att göra *samtliga* kvalitetskrav uppföljningsbara. Detta eftersom de enligt intervjuade kan finnas ett värde i att ha enstaka generella kvalitetskrav för att skapa viss "frihet" att kunna agera på och fånga upp olika signaler hos de utförare som utför tjänsterna.

Som tidigare nämnt valde äldrenämnden i maj 2024 att inte anta förfrågningsunderlaget utan att i stället utreda vilken upphandlingsform (LOV eller LOU) som är fördelaktigare att tillämpa utifrån risk för välfärds kriminalitet. Därtill beskrivs det att utredningsuppdraget ska återrapporteras till äldrenämnden senast februari 2025. Detta innebär att den översyn av kvalitetskraven som genomfördes ännu inte är beslutat.

Under avsnitt 3.1.5 beskrivs vilka uppföljningar och fördjupningar avseende bland annat kvalitetskrav som förvaltningen genomför.

Kommunstyrelsen

Av kommunstyrelsen svar på granskningen framgick att styrelsen var positiva till att ställda kvalitetskrav är tydligt definierade och uppföljningsbara och att väsentliga kvalitetskrav i avtal med utförare regelbundet följs upp. Detta innebär dock inte enligt styrelsen att samtliga kvalitetskrav med automatik ska följas upp vid varje uppföljningstillfälle.

Vid intervjuer framgår att även företrädare från upphandlingsbyrån deltog i arbetet med att se över kvalitetskraven i förfrågningsunderlaget avseende LOV. Enligt upphandlingsbyrån är fler kvalitetskrav i det förslag på förfrågningsunderlag som arbetades fram uppföljningsbara jämfört med nuvarande aktuellt underlag.

Vidare framgår utifrån intervju att det kommunstyrelsen avsåg med att samtliga kvalitetskrav inte med automatik ska följas upp vid varje uppföljningstillfälle var att samtliga krav ska följas upp men vid olika tillfällen och med olika tillvägagångssätt.



3.2.7.1 *Bedömning*

Vi bedömer att äldre- och funktionsnäringsnämnden och kommunstyrelsen delvis omhändertagit revisionens rekommendation.

Av granskningen framgår att det genomförts en översyn av förfrågningsunderlaget avseende LOV för att se över om icke-uppföljningsbara krav kunde skrivas om, tas bort eller om de skulle behållas. Vi konstaterar dock att översynen av kvalitetskraven inte är gällande beaktat att förfrågningsunderlaget inte beslutats.



4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med den uppföljande granskningen har varit att bedöma om rekommendationerna som lämnats i tidigare granskning har omhändertagits av äldre- och funktionsnäringsnämnden och kommunstyrelsen.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att äldre- och funktionsnäringsnämnden och kommunstyrelsen i allt väsentligt vidtagit åtgärder utifrån rekommendationerna som lämnats i tidigare granskning.

Granskningen visar att fem av sju rekommendationer är omhändertagna. Nedanstående två rekommendationer bedöms vara *delvis* omhändertagna:

- Säkerställa att ställda kvalitetskrav i avtal är tydligt definierade och uppföljningsbara samt att väsentliga kvalitetskrav i avtal med utförare regelbundet följs upp.
- Upprätta bedömningsmallar för att säkerställa att uppföljning genomförs utifrån samma bedömningsgrunder

Datum som ovan

KPMG AB

Ludwig Reimer
Certifierad kommunal yrkesrevisor

John Martinsson
Verksamhetsrevisor

Liz Gard
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



A Dokumentförteckning

Nedan redovisas vilka dokument som KPMG tagit del av inom ramen för denna granskning:

Äldrenämnden

- ÄN-2024_00164-2 Rapport - Tilläggsuppdrag 2023_1 2333002_2_0
- Följa upp insats ÄN
- KSnau yttrande planeringsdirektiv 2025_2028 ver 20240327
- Kvalitetsberättelse äldrenämnden 2023
- Patientsäkerhetsberättelse äldrenämnden 2023
- Plan för uppföljning av externa vård- och omsorgstjänster äldrenämnden 2024
- Rapport - Fokusuppföljning externa utförare av hemtjänst _2022
- Styrelse och nämnder, reglemente
- Tjänsteskrivelse - Granskning av kommunens beredskap inom hemtjänsten samt uppföljning och kontroll av privata utförare
- Äldrenämndens delegationsordning 2024-05-23
- Protokollsutdrag från äldrenämndens sammanträde 2022-02-24. § 21. Diariernr: ÄN-2021/00068
- Protokollsutdrag från äldrenämndens sammanträde 2023-03-23 § 33. Diariernr: ÄN-2023/00079

Kommunstyrelsen

- KS_2022-03-15_protokoll
- Personalförteckning 2022
- Bilförteckning 2022
- Fördjupad avtalsuppföljning hemtjänstinsatser LOV 2022
- Riktlinjer för styrning och uppföljning av verksamhet som utförs av extern utförare
- Uppföljningsmall LOV
- Uppföljningsmall personal LOV



Tjänsteskrivelse

2025-10-06

Äldrenämnden

Diariennr: ÄN-2025/00196

Nämndinitiativ - Återgång till individbaserade beslut i hemtjänsten tills ramtid kan införas (M, KD, L, C)

Förslag till beslut

Äldrenämnden avslår nämndinitiativet

Ärendebeskrivning

På äldrenämndens sammanträde i augusti 2025 väcktes ett nämndinitiativ avseende individbaserat utförande av hemtjänsten i Umeå.

Initiativet består av tre delar

- Äldrenämnden/individ - och familjenämnden ger förvaltningen i uppdrag att omedelbart upphöra med fasta schablontider för utförandet av insatser inom hemtjänsten
- Att kommunen tills vidare inför ett system med utförande av insatser baserade på individuella behov tills dess att ramtidssystem är infört
- Att förvaltningen säkerställer att resurssättningen under övergångsperioden speglar faktiska behov hos brukarna och inte en schabloniserad mall

Förvaltningarna har gemensamt berett nämndinitiativet.

Beslutsunderlag

Yttrande över nämndinitiativ 2025-10-16

Beredningsansvariga

Susanna Stenlund, verksamhetschef utredning äldre

Viviann Dannelöv, verksamhetschef myndighetsutövning stöd – och omsorg

Anna Karlander, kanslichef

Beslutet ska skickas till

Susanna Stenlund

Viviann Dannelöv

2 av 2

Tjänsteskrivelse

Dnr: ÄN-2025/00196

Susanna Stenlund
Verksamhetschef
utredning äldre

Äldrenämnden

Nämndinitiativ - Återgång till individbaserade beslut i hemtjänsten tills ramtid kan införas (M, KD, L, C)

På äldrenämndens sammanträde i augusti 2025 väcktes ett nämndinitiativ avseende individbaserat utförande av hemtjänsten i Umeå.

Äldrenämnden beslutade att skicka initiativet till förvaltningarna för beredning.

Initiativet består av tre delar

- Äldrenämnden/individ - och familjenämnden ger förvaltningen i uppdrag att omedelbart upphöra med fasta schablontider för utförandet av insatser inom hemtjänsten
- Att kommunen tills vidare inför ett system med utförande av insatser baserade på individuella behov tills dess att remsidssystem är infört
- Att förvaltningen säkerställer att resurssättningen under övergångsperioden speglar faktiska behov hos brukarna och inte en schabloniserad mall

Förvaltningarna har gemensamt berett nämndinitiativet

Schablontider inom hemtjänsten ligger till grund för ersättning till utförarna utifrån de insatser som den enskilde fått beslut om. Schablonerna reglerar även den enskildes avgift. Schablontider tas fram av förvaltningen och revideras av förvaltningen. Jämförelser görs med andra kommuners schablontider. Det är ett förfarande som Umeå Kommun har tillämpat under många år.

För att säkerställa rättssäkerhet, likvärdighet och transparens i biståndsbedömningen infördes fasta schablontider. Detta bedömdes vara ett nödvändigt steg för att motverka godtyckliga bedömningar och skapa mer jämlika förutsättningar för både den enskilde och utföraren. Vid en intern caseövning inom äldreomsorgsförvaltningens myndighetsutövning framkom att handläggare gjorde väldigt olika tidsbedömningar för liknande behov och insats – skillnaden uppgick till hela 10 timmar per vecka. Så stora variationer i bedömning innebär att den enskildes rätt till likvärdig service påverkades av vilken handläggare som hanterade ärendet när förfrågan om mer tid inkom från utföraren. I samband med

uppföljningar som gjorts har handläggarna sett att insatser ej utförts, att tid som finns utlagd ej nyttjats och att den enskilde oskäligt drabbats av högre avgift.

Den 10 september 2024 fastslog Förvaltningsrätten i Umeå (mål nr 1380–24) att tid för beviljad insats inte utgör ett beslut i sig. Domstolen konstaterade att tiden ligger till grund för avgift och ersättning, men inte för hur insatsen ska utföras. Den enskildes önskemål om mer tid, baserat på utförarens uppfattning om tidsbrist, avslogs.

Det är viktigt att hålla isär behovsbedömningen av insatser kontra ersättningsmodell. Många kommuner tillämpar schablon som modell för ersättning. Själva behovsbedömningen är omfattningen av insatser, det vill säga vilka insatser och hur ofta, som den enskilde ska få sitt stöd. Denna individuella behovsprövning har ej förändrats genom införandet av en tydligare ersättningsmodell.

Schablontiden är alltså inte individens tid, det är en generell genomsnittlig tidssättning av en insats. Det ska sägas att ersättningsmodeller inom hemtjänsten, ersättning utifrån beviljad eller utförd tid eller ramtidsmodell skiljer sig åt i landets kommuner, det ser väldigt olika ut.

En annan kommun som tillämpar fast schablon och som Umeå Kommun haft kontakt med är Lunds kommun. Lunds kommun har fasta schablontider för samtliga insatser oberoende den enskildes förmåga. Schablontiderna ligger även här till grund för utförarens ersättning och bestämmer ej hur lång tid en insats ska ta att utföra. Utföraren anpassar utförandet av insatsen utifrån den enskildes behov.

Hur säkerställs då individens individuella behov? Det görs när handläggaren följer upp insatserna eller om individen signalerar behov av ytterligare insats. Behoven utreds och kan resultera i ökade insatser eller ökad frekvens av insats. Utförandet av insats följs upp enligt rutin, minst en gång/år eller när behov förändras.

En annan modell som redan nu används är de så kallade trygghetspaketen. Trygghetspaket syftar till att trygga planering av insatser i samband med utskrivning från sjukhus, hemplanering från korttidsboende, vid hastigt förändrade behov i hemmet eller under utredning av behov. Med trygghetspaket erbjuds den enskilde ett paket av insatser som ska tillgodose de behov av stöd som kan uppstå utan att den enskilde behöver ange detaljerat vilket behov av stöd hen har. Trygghetspaket ger handläggaren möjlighet att kartlägga och följa upp den enskildes behov av stöd för att sedan bevilja de insatser som motsvarar

den enskildes faktiska behov av stöd, vilket kan vara svårt att bedöma under sjukhusvistelse, korttidsvistelse eller hastigt förändrade behov i hemmet. Trygghetspaketen beskrivs i antal besök per dygn för den enskilde och schablontiden för varje besök är 30 minuter per besök. Trygghetspaketet beslutas för 4 veckor och följs upp.

Som nämndinitiativet också beskriver utreder förvaltningarna en modell för ramtid med målsättning att ett förslag ska vara klart vid årsskiftet. Förvaltningens bedömning är fortsatt att inte frångå arbetssättet med fasta schabloner innan denna utredning är klar.

Umeå kommun
Äldrenämnden

Protokollsutdrag
2025-08-28

§ 104

Diarienr: ÄN-2025/00196

Nämndinitiativ - Återgång till individbaserade beslut i hemtjänsten tills ramtid kan införas (M, KD, L, C)

Beslut

Äldrenämnden uppdrar till äldreomsorgsförvaltningen att bereda ärendet.

Ärendebeskrivning

Föreligger nämndinitiativ från Moderaterna, Kristdemokraterna, Liberalerna och Centerpartiet, av vilken följande framgår:

”Umeå kommun införde under våren 2024 ett system med fasta schablontider inom hemtjänsten, där följden i praktiken blir att insatser ska utföras enligt generella tidsmallar snarare än individuella behov. Systemet har kritiserats av både personal, utförare och brukare för att vara stelbent, skapa stress och minska möjligheten till en värdig och personcentrerad omsorg.

Socialdemokraterna och Miljöpartiet har i budget för 2026 gett förvaltningen i uppdrag att utreda införandet av ramtid i syfte att minska minutstyrningen. Detta arbete är dock ännu inte påbörjat och under tiden kvarstår de negativa effekterna av schablontiderna.

Det är orimligt att först invänta en utredning och sedan ett införande, när konsekvenserna för både brukare och personal är välkända. Beslutet om att införa fasta schablontider är dessutom inte ett politiskt beslut fattat i nämnden, utan en administrativ förändring som därför också kan återtogs administrativt – givet ett tydligt politiskt ställningstagande från nämnden.

1. Individ- och familjenämnden ger förvaltningen i uppdrag att omedelbart upphöra med fasta schablontider för utförande av insatser inom hemtjänsten.

Umeå kommun
Äldrenämnden

Protokollsutdrag
2025-08-28

2. Att kommunen tills vidare inför ett system med utförande av insatser baserade på individuella behov, tills ett ramtidssystem är infört.
3. Att förvaltningen säkerställer att resurssättningen under övergångsperioden speglar faktiska behov hos brukarna och inte en schabloniserad mall

Beslutsunderlag

Nämndinitiativ

Nämndinitiativ: Individbaserat utförande av hemtjänsten tills ramtid kan införas

Bakgrund:

Umeå kommun införde under våren 2024 ett system med fasta schablontider inom hemtjänsten, där följden i praktiken blir att insatser ska utföras enligt generella tidsmallar snarare än individuella behov. Systemet har kritiserats av både personal, utförare och brukare för att vara stelbent, skapa stress och minska möjligheten till en värdig och personcentrerad omsorg.

Socialdemokraterna och Miljöpartiet har i budget för 2026 gett förvaltningen i uppdrag att utreda införandet av ramtid i syfte att minska minutstyrningen. Detta arbete är dock ännu inte påbörjat och under tiden kvarstår de negativa effekterna av schablontiderna.

Det är orimligt att först invänta en utredning och sedan ett införande, när konsekvenserna för både brukare och personal är välkända. Beslutet om att införa fasta schablontider är dessutom inte ett politiskt beslut fattat i nämnden, utan en administrativ förändring som därför också kan återtogs administrativt – givet ett tydligt politiskt ställningstagande från nämnden.

1. Individ- och familjenämnden ger förvaltningen i uppdrag att omedelbart upphöra med fasta schablontider för utförande av insatser inom hemtjänsten.
2. Att kommunen tills vidare inför ett system med utförande av insatser baserade på individuella behov, tills ett ramtidssystem är infört.
3. Att förvaltningen säkerställer att resurssättningen under övergångsperioden speglar faktiska behov hos brukarna och inte en schabloniserad mall.



Tjänsteskrivelse

2025-10-01

Äldrenämnden

Diariennr: ÄN-2025/00213

Nämndinitiativ (M) - Ta hjälp av Saveman-gruppen för att stärka kompetensen inom äldreomsorgen

Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar att nämndinitiativet hanteras enligt förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Lotta Holmgren (M) har lagt ett nämndinitiativ i äldrenämnden den 25 september. I nämndinitiativet föreslås att uppdra till äldreomsorgsförvaltningen att kontakta Britt-Inger Saveman, sjuksköterska och professor emerita i omvårdnad, för att inleda ett samarbete kring hennes förslag i den rapport hon överlämnat till nämnd och förvaltning, bland annat gällande Äldreplutonen

Förvaltningen har berett nämndinitiativet.

Förvaltningen har bjudit in till möte med Britt-Inger Saveman vid flera tillfällen, dels för att föra dialog om den rapport som överlämnats, dels utifrån de uppmärksammade händelserna på Dragonens vård och omsorgsboende. I samband med dessa dialoger har företrädare enats om att Savemangruppen är ett passande namn för gruppen framöver.

Ett av förslagen i rapporten är att Savemangruppen kan bistå äldreomsorgen med kompetens och stöd i utbildning. Dialog har förts kring praktiska förutsättningar för att möjliggöra det. En annons är framtagen och utskickad till Savemangruppen. I skrivande stund har elva personer lämnat in en ansökan och ansvarig rekryterare har påbörjat intervjuer, referenstagning och behörighetskontroller. Det initiala fokuset är att rikta resurser och insatser mot Dragonens vård och omsorgsboende. Samarbete med Savemangruppen är således påbörjat och föreslås fortsätta utifrån verksamhetens behov och Savemangruppens förutsättningar

Beredningsansvariga

Anna Bergström, kvalitetschef

Rebecca Andersson HR-chef

Tjänsteskrivelse

Dnr: ÄN-2025/00213

Beslutet ska skickas till

Anna Bergström

Rebecca Andersson

Anna Bergström

Kvalitetschef

Umeå kommun
Äldrenämnden

Protokollsutdrag
2025-09-25

§ 118

Diariennr: ÄN-2025/00213

Nämndinitiativ (M) - Ta hjälp av Äldreplutonen för att stärka kompetensen inom äldreomsorgen

Beslut

Äldrenämnden uppdrar till äldreomsorgsförvaltningen att bereda ärendet till nämndens sammanträde 2025-10-23.

Ärendebeskrivning

Föreligger nämndinitiativ från Lotta Holmberg (M), av vilken följande framgår:

”Under det senaste året har situationen inom Umeås äldreomsorg fått stor uppmärksamhet i lokalmedia. Återkommande larm om vanvård, allvarliga brott som inte polisanmäls och tystnadskultur är några av de allvarliga brister som har framkommit.

Britt-Inger Saveman, sjuksköterska och professor emerita i omvårdnad, har tagit fram en rapport gällande situationen inom Umeå kommuns äldreomsorg. Umeå kommun behöver förbättra sin äldreomsorg och i rapporten som Saveman har skrivit så finns flera sådana förslag.

Ett av förslagen som hon lyfter fram inrättandet av vad hon kallar en ”Äldrepluton”, där en grupp på cirka 25 engagerade och pensionerade sjuksköterskor och vårdlärare och andra med relevant utbildning och erfarenhet går in och hjälper Umeå kommun att få ordning på verksamheten. Det är ett bra förslag för att stärka kompetensen inom äldreomsorgen.

Med anledning av ovanstående föreslår jag att äldrenämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att kontakta Britt-Inger Saveman för att inleda ett samarbete kring hennes förslag, bland annat gällande Äldreplutonen.”

Not: Äldreplutonen har nu ändrat nämnd till ”Savemangruppen”

Beslutsunderlag

Umeå kommun
Äldrenämnden

Protokollsutdrag
2025-09-25

Nämndinitiativ (M)

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Från: Lotta Holmberg <lottaholmberg55@gmail.com>
Skickat: den 11 september 2025 16:01
Till: Kevin Tornemar; Veronica Kerr; amada.kajava@umea.se
Ämne: ÄN ett Nämndinitiativ

Nämndinitiativ: Ta hjälp av Äldreplutonen för att stärka kompetensen inom äldreomsorgen

Under det senaste året har situationen inom Umeås äldreomsorg fått stor uppmärksamhet i lokalmedia. Återkommande larm om vanvård, allvarliga brott som inte polisanmäls och tystnadskultur är några av de allvarliga brister som har framkommit.

Britt-Inger Saveman, sjuksköterska och professor emerita i omvårdnad, har tagit fram en rapport gällande situationen inom Umeå kommuns äldreomsorg. Umeå kommun behöver förbättra sin äldreomsorg och i rapporten som Saveman har skrivit så finns flera sådana förslag.

Ett av förslagen som hon lyfter fram inrättandet av vad hon kallar en "Äldrepluton", där en grupp på cirka 25 engagerade och pensionerade sjuksköterskor och vårdlärare och andra med relevant utbildning och erfarenhet går in och hjälper Umeå kommun att få ordning på verksamheten. Det är ett bra förslag för att stärka kompetensen inom äldreomsorgen.

Med anledning av ovanstående föreslår jag att äldrenämnden beslutar

att uppdra till förvaltningen att kontakta
Britt-Inger Saveman för att inleda ett samarbete kring hennes förslag, bland annat gällande Äldreplutonen



Tjänsteskrivelse

2025-10-06

Äldrenämnden

Diariennr: ÄN-2025/00011

Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden äldrenämnden 2025

Förslag till beslut

Beslut som har tagits på delegation från nämnden och ärenden som ska anmälas till nämnden redovisas nedan.

Ärendebeskrivning

Beslut som har tagits på delegation från nämnden och ärenden som ska anmälas till nämnden redovisas nedan.

Anmälningssärenden

Ärendenummer	Dokumentrubrik
ÄN-2024/00121	Beslut om byte av upphandlingsmodell från LOV till LOU för hemtjänst - kompletterat efter minoritetsåterremiss - kommunfullmäktige § 176
ÄN-2024/00210	Motion 21/2024 - Kräv utdrag ur belastningsregistret vid rekrytering av omsorgspersonal - Beslut Kommunfullmäktige § 172 2025-09-29
ÄN-2025/00007	Delegationsbeslut äldrenämndens ordförande 2025 - Kurser och konferenser september
ÄN-2025/00053	Motion 5/2025 - Tillgång till snabbt och fritt bredband samt IT-coachning på äldreboende - Beslut kommunfullmäktige § 174 2025-09-29
ÄN-2025/00073	Delegationen för social välfärd och hälsa 2025 - Minnesanteckningar delegationen för social välfärd och hälsa 2025-09-10
ÄN-2025/00177	lex Sarah ID 855 3.1.2-26876/2025 - Beslut från Inspektionen för vård och omsorg 3.1.2-26876/2025-3
ÄN-2025/00191	lex Maria 3.1.1-23939/2025 - Beslut avslut från Inspektionen för vård och omsorg 3.1.1-23939/2025-4
ÄN-2025/00221	lex Maria 3.1.1-27177/2025 - Beslut avslut från Inspektionen för vård och omsorg 3.1.1-27177/2025

2 av 2

Tjänsteskrivelse

Dnr: ÄN-2025/00011

Beredningsansvariga

Kevin Tornemar, nämndsekreterare

Pernilla Henriksson
Äldreomsorgsdirektör

Anna Karlander
Kanslichef

**BESLUT**

2025-10-09

Dnr 3.1.1-27177/2025-3

1(2)

Ert dnr AN-2025/00221 -4

Umeå kommun Äldrenämnden

901 84 UMEÅ

Umeå kommun
Socialtjänsten

Datum 2025 -10- 10

Dnr

Ärendet

Anmälan enligt lex Maria från Äldrenämnden i Umeå kommun om risk för allvarlig vårdskada vid hemsjukvården i Umeå kommun.

Anmälan handlar om en patient som hade hjälp med sårbehandling och där brister vid omläggningen ökade risken för allvarliga konsekvenser, med möjlig fördröjning av läkprocessen.

Beslut

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

Skälen för beslutet

IVO bedömer att vårdgivaren, har fullgjort sin skyldighet att utreda och anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada.

Enligt IVO framstår vårdgivarens slutsatser som rimliga och adekvata. Vårdgivaren har vidtagit och planerar att vidta åtgärder för att hindra att något liknande inträffar igen.

Därmed har vårdgivaren uppfyllt kraven i 3 kap. 2-5 §§ patientsäkerhetslagen (2010:659), PSL och de föreskrifter som beskriver vårdgivares ansvar för systematiskt patientsäkerhetsarbete, HSLF-FS 2017:40 och anmälan till IVO av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada, HSLF-FS 2017:41.

Underlag

- Anmälan och vårdgivarens utredning.
- Patientjournal.

Beslut i detta ärende har fattats av enhetschefen Åsa Pålsson Stråe. I den slutliga handläggningen har inspektören Magdalena Anundsson deltagit. Inspektören Cecilia Önnhall har varit föredragande.

Information om IVO:s uppdrag i hanteringen av anmälningar enligt lex Maria

Vårdgivaren är skyldig att utreda och till IVO anmäla händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada. Syftet med utredningen ska vara att så långt som möjligt klarlägga händelseförloppet och vilka faktorer som påverkat det. Av vårdgivarens utredning ska framgå vilka åtgärder som har beslutats i syfte att hindra att liknande händelser inträffar på nytt, eller att begränsa effekterna av sådana händelser om de inte helt går att förhindra. Det ska även framgå att patienten har getts tillfälle att beskriva händelsen samt hur hälso- och sjukvårdspersonalen informeras om vårdgivarens analys och bedömning av händelsen i syfte att bidra till lärande och ökad patientsäkerhet. IVO:s ansvar när det gäller anmälningar enligt lex Maria är att granska vårdgivarens utredning. Om IVO bedömer att vårdgivarens utredning följer gällande bestämmelser avslutar IVO ärendet.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2025-09-29

§ 174

Diarienum: KS-2025/00112

Motion 5/2025: Tillgång till snabbt och fritt bredband samt IT-coachning på äldreboende; Solveig Granberg och Fredrik Rönn (C)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionens första att-sats

**att motionens andra att-sats anses besvarad mot bakgrund av redan
befintlig möjlighet till IT-coachning via Frivilligcentralen.**

Ärendebeskrivning

Centerpartiet har till kommunfullmäktige anmält motionen "Tillgång till snabbt och fritt bredband samt IT-coachning på äldreboende" och föreslår;

- att berörda nämnder och bolag säkerställer tillgång till snabbt och fritt bredband på samtliga kommunala äldreboenden,
- att kommunen erbjuder regelbunden IT-coachning för de boende på äldreboendena för att underlätta deras användning av digitala verktyg och tjänster.

Äldregruppen och tekniska nämnden har yttrat sig och föreslår att första att-satsen avslås och att andra att-satsen ska anses besvarad.

Nämndernas uppfattning är att nuvarande förutsättningar på de kommunalt drivna vård- och omsorgsboendena i Umeå kommun tillgängliggör snabbt och fritt bredband i boendenas allmänna ytor för de boende. Dessutom erbjuder Frivilligcentralen IT-stöd i hemmet med hjälp av deras IT-volontärer.

Beslutsunderlag

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2025-09-29

Motion 5/2025
Tekniska nämndens yttrande
Äldre nämndens yttrande

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S) – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (att avslå motionens första att-sats och att motionens andra att-sats anses besvarad).

Särskilt uttalande

Anders Ågren (M) och **Mattias Larsson (C)** – Deltar inte i beslutet, återkommer i kommunstyrelsen.

Propositionsordning som godkänns

Bifall mot avslag till tjänsteskrivelsens förslag. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag (att avslå motionens första att-sats och att motionens andra att-sats anses besvarad).

Kommunstyrelsens beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S) och **Mariam Salem (MP)** – Bifall till näringslivs- och arbetsutskottet förslag (att avslå motionens första att-sats och att motionens andra att-sats anses besvarad).

Lars Forsgren (SD) – Bifall till motionens första att-sats och att anse den andra att-satsen besvarad.

Mattias Larsson (C) och **Anders Ågren (M)** – Bifall till motionen.

Propositionsordning som godkänns

Bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag *mot* bifall till motionen *mot* bifall till motionens första att-sats och att anse den andra att-satsen besvarad. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller näringslivs- och arbetsutskottets förslag (att avslå motionens första att-sats och att motionens andra att-sats anses besvarad).

Reservation

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2025-09-29

Lars Forsgren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Följande yttrar sig: Fredrik Rönn, Christina Bernhardsson, Lars Forsgren, Veronica Kerr, Hanna Lundin Jernberg, Stefan Nordström, Mariam Salem, Carin Nilsson, Bore Sköld, Davis Kaza, Mattias Larsson, Elmer Eriksson

Yrkanden

Christina Bernhardsson (S), Mariam Salem (MP), Carin Nilsson (S), Bore Sköld (V) och Davis Kaza (AP) – Bifall till kommunstyrelsens förslag (att avslå motionens första att-sats och att motionens andra att-sats anses besvarad).

Fredrik Rönn (C), Veronica Kerr (KD), Hanna Lundin Jernberg (L), Stefan Nordström (M), Mattias Larsson (C) och Elmer Eriksson (M) – Bifall till motionen.

Lars Forsgren (SD) – Bifall till motionens första att-sats och att anse den andra att-satsen besvarad.

Propositionsordning som godkänns

Kommunstyrelsens förslag (att avslå motionens första att-sats och att motionens andra att-sats anses besvarad) *mot* bifall till motionen *mot* bifall till motionens första att-sats och att anse den andra att-satsen besvarad.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Motionären

ÄN

TN

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2025-09-29

§ 172

Diarienum: KS-2024/01060

Motion 21/2024: Kräv utdrag ur belastningsregistret vid rekrytering av omsorgspersonal; Elmer Eriksson (M)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anse motionen besvarad enligt yttrande från personalnämnden, individ- och familjenämnden och äldreomsorgen.

Reservation

Elmer Eriksson, för Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Veronica Kerr, för Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Ärendebeskrivning

I en motion väckt i kommunfullmäktige yrkar Elmer Eriksson (M) att uppdra till äldreomsorgen och individ- och familjenämnden att kräva utdrag från belastningsregistret vid rekrytering av personal till hemtjänst, äldreomsorg och funktionshinderomsorg, samt att utdraget ska utgöra en bedömningsgrund vid nyanställning.

Individ- och familjenämnden, äldreomsorgen och personalnämnden har yttrat sig och föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

Beslutsunderlag

Personalnämnden 2025-05-13, § 27.

Individ- och familjenämnden 2025-04-23, § 81

Äldreomsorgen 2025-04-24, § 58

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2025-09-29

Motionen

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S) med instämmande av **Bore Sköld (V)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (anse motionen besvarad).

Anders Ågren (M) och **Mattias Larsson (C)** – bifall till motionen

Propositionsordning som godkänns

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut. Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (anse motionen besvarad) mot bifall till motionen. Näringsliv- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag. Votering begärd.

Voteringsproposition

Ja-röst för bifall till tjänsteskrivelsen.

Nej-röst för bifall till motionen

	Ja	Nej	Avstår
Lindberg Hans, Ordförande (S) ordf.	x		
Anders Ågren (M), vice ordf.		x	
Janet Ågren (S)	x		
Thomas Wennström (S)	x		
Lena Andersson (M)		x	
Bore Sköld (V)	x		
Mattias Larsson (C)		x	

Omröstningsresultat

Med 4 ja-röster (Hans Lindberg) mot 3 nej-röster (Anders Ågren) beslutar näringslivs- och arbetsutskottet att bifalla Hans Lindbergs förslag.

Reservation

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet med förmån för eget yrkande.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Umeå kommun
Kommunfullmäktige**Protokollsutdrag**
2025-09-29**Yrkanden**

Tomas Wennström och **Mariam Salem (MP)** – Bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag (att anse motionen besvarad).

Anders Ågren (M), Veronica Kerr (KD), Lars Forsgren (SD), Hanna Lundin Jernberg (L) – Bifall till motionen.

Propositionsordning som godkänns

Bifall till näringslivs- och arbetsutskottet förslag (att anse motionen besvarad) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla näringslivs- och arbetsutskottets förslag. Votering begärs.

Voteringsproposition

Ja-röst för näringslivs- och arbetsutskottets förslag (besvarad).

Nej-röst för bifall till motionen.

Omröstningsresultat

	Ja	Nej	Avstår
Hans Lindberg (S), ordf.	X		
Anders Ågren (M)		X	
Janet Ågren (S)	X		
Tomas Wennström (S)	X		
Christina Bernhardsson (S)	X		
Andreas Lundgren (S)	X		
Carin Nilsson (S)	X		
Lena Andersson (M)		X	
Bore Sköld (V)	X		
Ellen Ström (V)	X		
Mattias Larsson (C)	X		
Lars Forsgren (SD)		X	
Mariam Salem (MP)	X		
Hanna Lundin-Jernberg (L)		X	
Veronica Kerr (KD)		X	
	10	5	

Med 10 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar kommunstyrelsen att bifalla näringslivs- och arbetsutskottets förslag att anse motionen besvarad.

Reservation

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Umeå kommun
Kommunfullmäktige**Protokollsutdrag**
2025-09-29

Anders Ågren (M), Lena Andersson (M) och Veronica Kerr (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Följande yttrar sig: Elmer Eriksson, Tomas Wennström, Veronica Kerr, Anna-Karin Sjölander, Lars Forsgren, Anders Ågren, Carin Nilsson, Hanna Lundin Jernberg, Arvid Lundberg, Patrik Brännberg, Andreas Lundgren och Fredrik Rönn

Yrkanden

Tomas Wennström (S), Carin Nilsson (S) och Arvid Lundberg (MP) – Bifall till kommunstyrelsens förslag (anse motionen besvarad).

Elmer Eriksson (M), Veronica Kerr (KD), Anna-Karin Sjölander (C), Lars Forsgren (SD), Anders Ågren (M), Hanna Lundin Jernberg (L) och Patrik Brännberg (AP) – Bifall till motionen.

Propositionsordning som godkänns

Kommunstyrelsens förslag (anse motionen besvarad) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag. Votering begärs.

Voteringsproposition

Ja-röst för kommunstyrelsens förslag (anse motionen besvarad).
Nej-röst för bifall till motionen.

Omröstningsresultat

Med 37 ja-röster mot 28 nej-röster beslutar kommunfullmäktige enligt kommunstyrelsens förslag att anse motionen besvarad. [Voteringslista.](#)

Reservation

Elmer Eriksson, för Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Veronica Kerr, för Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2025-09-29

Beslutet ska skickas till

Motionären

IFN

ÄN

PN

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2025-09-29

§ 176

Diariennr: KS-2025/00341

Byte av upphandlingsmodell från LOV till LOU för hemtjänst - kompletterat efter minoritetsåterremiss

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar
(efter förslag från individ- och familjenämnden respektive
äldre nämnden)

att byta upphandlingsmodell från LOV till LOU för hemtjänst samt att
göra nödvändiga justeringar i respektive nämnds reglemente så att
ansvaret för upphandling av hemtjänst kvarstår hos respektive nämnd
även med en ny upphandlingsform.

Reservation

Anders Ågren, för Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Mattias Larsson, för Centerpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Veronica Kerr, för Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Anders Norqvist, för Liberalerna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Lars Forsgren, för Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun inledde en försöksverksamhet med eget val inom hemtjänsten 2005. 2007 beslutade kommunstyrelsen att

Umeå kommun
Kommunfullmäktige**Protokollsutdrag**
2025-09-29

försöksverksamheten skulle övergå i ordinarie verksamhet och omfatta hela kommunen. Lag om valfrihet (LOV) trädde i kraft 2009 vilket tydliggjorde valet av externa utförare ytterligare och 2010 beslutade kommunfullmäktige att införa LOV inom hemtjänsten vilket är den form av upphandling som tillämpas idag.

Äldrenämnden och individ- och familjenämnden beslutade under våren 2024 att ge äldreomsorgsförvaltningen och stöd- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att studera riskerna för välfärds kriminalitet inom ramen för LOV-avtalets konstruktion och jämföra detta med riskerna för välfärds-kriminalitet inom ramen för LOU-upphandling, samt genomföra en omvärldsanalys av andra jämförbara kommuner. Under beredningen har även en rättslig analys av upphandlingsformerna genomförts och utredningen har kompletterats med material och data från Rådet för kommunala analysers (RKA) angående hemtjänst för Umeå och liknande kommuner, äldre-nämndens respektive individ- och familjenämnden egna data gällande antal timmar och brukare fördelat på kommunal och extern hemtjänst samt en analys utifrån införandet av digitalisering och kvalitet inom hemsjukvården.

Individ- och familjenämnden respektive äldre-nämnden föreslog efter ovanstående beredning kommunfullmäktige:
*att byta upphandlingsmodell från LOV till LOU för hemtjänst.
att göra nödvändiga justeringar i respektive nämnds reglemente så att ansvaret för upphandling av hemtjänst kvarstår hos respektive nämnd även med en ny upphandlingsform.*

Vid behandling av ärendet i kommunfullmäktige beslutade Kommunfullmäktige att återremittera ärendet (minoritetsåterremiss) med syftet att komplettera beslutsunderlagen utifrån följande riktlinjer:

1. att en beskrivning tas fram om hur ett nytt system för hemtjänsten i Umeå baserat på LOU ska utformas inklusive en tydlig specifikation av hur kravställning, avtalsvillkor och uppföljning skulle utformas under ett LOU-system jämfört med nuvarande LOV-system
2. att synpunkter inhämtas från berörda anhängorganisationer samt kommunens pensionärsråd och funktionshinderråd
3. att synpunkter inhämtas från de privata utförare som idag utför hemtjänst inom ramen för LOV.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2025-09-29

Beslutsunderlagen har nu kompletterats med beskrivning av hur ett nytt system för hemtjänsten i Umeå baserat på LOU ska utformas inklusive en tydlig specifikation av hur kravställning, avtalsvillkor och uppföljning skulle utformas under ett LOU-system jämfört med nuvarande LOV-system.

Beslutsunderlagen har även kompletterats med beskrivning av hur förankring sker och hur synpunkter från samtliga berörda intressenter/aktörer (anhörigorganisationer, pensionärsråd, funktionhindersråd, fackliga organisationer, brukare, befintliga och potentiella leverantörer, statliga och offentliga myndigheter etc.) inhämtas och nyttjas i fortsatt beredning.

Beslutsunderlag

Kompletterande beslutsunderlag återremiss LOV_LOU

Protokoll IFN 27 aug 2025 (§175)

Protokoll ÄN 28 aug 2025 (§101)

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S) och **Bore Sköld (V)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

Anders Ågren (M) och **Mattias Larsson (C)** – Avslag till tjänsteskrivelsens förslag.

Propositionsordning som godkänns

Bifall mot avslag till tjänsteskrivelsens förslag. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

Reservation

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S) – Bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige**Protokollsutdrag**
2025-09-29

Anders Ågren (M), Mattias Larsson (C), Lars Forsgren (SD), Veronica Kerr (KD), Hanna Lundin Jernberg (L) och Mariam Salem (MP) – Avslag till näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning som godkänns

Bifall mot avslag till näringslivs- och arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller näringslivs- och arbetsutskottets förslag. Votering begärs.

Voteringsproposition

Ja-röst för bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Nej-röst för avslag till näringslivs- och arbetsutskottets förslag

Omröstningsresultat

	Ja	Nej	Avstår
Hans Lindberg (S), ordf.	X		
Anders Ågren (M)		X	
Janet Ågren (S)	X		
Tomas Wennström (S)	X		
Christina Bernhardsson (S)	X		
Andreas Lundgren (S)	X		
Carin Nilsson (S)	X		
Lena Andersson (M)		X	
Bore Sköld (V)	X		
Ellen Ström (V)	X		
Mattias Larsson (C)		X	
Lars Forsgren (SD)		X	
Mariam Salem (MP)		X	
Hanna Lundin-Jernberg (L)		X	
Veronica Kerr (KD)		X	
	8	7	

Med 8 ja-röster mot 7 nej-röster beslutar kommunstyrelsen att bifalla näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Reservation

Anders Ågren (M), Lena Andersson (M), Mattias Larsson (C), Lars Forsgren (SD), Hanna Lundin Jernberg (L) och Veronica Kerr (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2025-09-29

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Följande yttrar sig: Hans Lindberg, Hanna Lundin Jernberg, Veronica Kerr, Bore Sköld, Anders Ågren, Maria Lindvall, Davis Kaza, Elmer Eriksson, Anna-Karin Sjölander, Janet Ågren, Robert Axebro, Igor Hell, Carin Nilsson, Mehrana Bassami, Andreas Lundgren, Mariam Salem, Lars Forsgren, Patrik Brännberg, Mattias Larsson, Arvid Lundberg, Mikael Thyni, Anders Sellström, Lars Nilsson, Jan-Olov Carlsson, Tomas Wennström, Tobias Holmbom, Lotta Holmberg och Anders Norqvist.

Yrkanden

Hans Lindberg (S), Bore Sköld (V), Janet Ågren (S), Carin Nilsson (S), Andreas Lundgren (S) och Jan-Olov Carlsson (V) – Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Hanna Lundin Jernberg (L), Veronica Kerr (KD), Anders Ågren (M), Maria Lindvall (-)(L), Davis Kaza (AP), Elmer Eriksson (M), Anna-Karin Sjölander (C), Robert Axebro (C), Igor Hell (M), Mariam Salem (MP) och Lars Forsgren (SD) – Avslag till kommunstyrelsens förslag.

Davis Kaza (AP), Mattias Larsson (C), Anders Ågren (M), Maria Lindvall (-)(L), Anders Norqvist (L) och Veronica Kerr (KD) – Återremiss med samma motiv som vid föregående återremiss.

Propositionsordning som godkänns

Avslag mot bifall till att ärendet ska återremitteras. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå återremissyrkandet. Votering begärs.

Voteringsproposition

Ja-röst för att avslå återremissyrkandet
Nej-röst för att bifalla återremissyrkandet.

Omröstningsresultat

Med 37 ja-röster mot 26 nej-röster beslutar kommunfullmäktige att avslå återremissyrkandet.

Voteringslista.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2025-09-29

Bifall mot avslag till kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.
Votering begärs.

Voteringsproposition

Ja-röst för bifall till kommunstyrelsens förslag.
Nej-röst för avslag till kommunstyrelsens förslag.

Omröstningsresultat

Med 33 ja-röster mot 30 nej-röster och 2 frånvarande beslutar kommunfullmäktige att bifalla kommunstyrelsens förslag. Voteringslista.

Reservation

Anders Ågren, för Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Mattias Larsson, för Centerpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Veronica Kerr, för Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Anders Norqvist, för Liberalerna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Lars Forsgren, för Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Beslutet ska skickas till

Individ- och familjenämnden
Äldrenämnden
Styrning och samordning, Sara Nordström

**BESLUT**

2025-10-06

Dnr 3.1.2-26876/2025-3

1(2)

Ert dnr ÄN-2025/00177

Umeå kommun
Äldrenämnden
901 84 UMEÅ

Umeå kommun Socialtjänsten
Datum 2025 -10- 07
Dnr

Ärendet

Anmälan enligt lex Sarah från äldreomsorgen i Umeå kommun (nedan kallad nämnden) avseende ett allvarligt missförhållande vid Umeå Norra Korttidscenter i Umeå.

Anmälan handlar om att en enskild inte har fått sina ordinerade insatser verkställda.

Beslut

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

Skälen för beslutet

IVO bedömer att nämnden har fullgjort sin utrednings- och anmälningsskyldighet i enlighet med 27 kap. 5-6 §§ socialtjänstlagen (2025:400), SoL.

Enligt IVO:s bedömning innehåller nämndens utredning de uppgifter som ska dokumenteras enligt 5 kap. 2-3 och 5 §§ Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om lex Sarah. Utredningen visar att nämnden har

- vidtagit åtgärder för att utan dröjsmål avhjälpa eller undanröja missförhållandet.
- identifierat bakomliggande orsaker till det inträffade, och
- vidtagit och planerat att vidta åtgärder för att förhindra att något liknande inträffar igen.

Underlag

- Anmälan
- Utredning

Beslut i detta ärende har fattats av inspektören Linus Hermansson. Inspektören Pernilla Wiklund har deltagit i den slutliga handläggningen. Inspektören Cecilia Marklund har varit föredragande.

Information om IVO:s uppdrag i hanteringen av anmälningar enligt lex Sarah

Nämnden är skyldig att utreda missförhållanden eller risker för missförhållanden i verksamheten. Syftet med en sådan utredning ska vara att så långt det är möjligt ta reda på vilka bakomliggande orsaker i verksamheten som bidragit till missförhållandet eller risken för ett missförhållande.

Nämnden ska även vidta åtgärder för att förhindra att liknande missförhållanden eller risker för sådana inträffar igen. Om ett missförhållande är allvarligt eller det finns en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande ska nämnden anmäla detta till IVO.

IVO:s ansvar när det gäller anmälningar enligt lex Sarah är att granska nämndens utredning. Om IVO bedömer att utredningen följer gällande bestämmelser och att åtgärder har vidtagits för att förhindra att liknande allvarliga missförhållanden eller påtagliga risker för ett missförhållande inträffar igen, avslutar IVO ärendet.



BESLUT

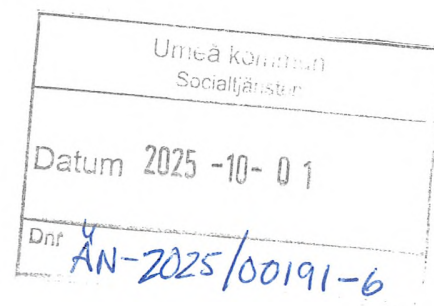
2025-09-30

Dnr 3.1.1-23939/2025-5

1(2)

Ert dnr AN-2025/00191

Umeå kommun
Äldrenämnden
901 84 UMEÅ



Ärendet

Anmälan enligt lex Maria från Umeå kommun om risk för allvarlig vårdskada vid Hemsjukvården i Umeå.

Anmälan handlar om en patient vars egenvårdsintyg inte förnyades i tid, vilket resulterade i att hemtjänsten inte längre hjälpte till med träningen. För patienten orsakade träningsuppehållet försämrad gångförmåga och nedsatt styrka.

Beslut

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

Skälen för beslutet

IVO bedömer att vårdgivaren, efter begärd komplettering, har fullgjort sin skyldighet att utreda och anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada.

Enligt IVO framstår vårdgivarens slutsatser som rimliga och adekvata. Vårdgivaren har vidtagit och planerar att vidta åtgärder för att hindra att något liknande inträffar igen.

Därmed har vårdgivaren uppfyllt kraven i 3 kap. 2-5 §§ patientsäkerhetslagen (2010:659), PSL och de föreskrifter som beskriver vårdgivares ansvar för systematiskt patientsäkerhetsarbete, HSLF-FS 2017:40 och anmälan till IVO av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada, HSLF-FS 2017:41.

För att kunna säkerställa att händelsen som har anmälts till myndigheten har utretts i nödvändig omfattning utifrån 7 kap. 8 § PSL har IVO begärt in komplettering av vårdgivarens utredning.

Begärd komplettering

IVO begärde komplettering gällande:

- Kopia av patientjournalen och egenvårdsintyget.
- Rutiner tillämpliga för utredningen.
- Hur samtlig sjukvårdspersonal har informerats eller ska informeras om vårdgivarens analys och bedömning av händelsen.

Vårdgivaren har inkommit med begärd komplettering.

Underlag

- Anmälan med bilaga.
- Kompletterande redovisning.

Beslut i detta ärende har fattats av avdelningschefen Marie Åberg. I den slutliga handläggningen har inspektören Eva-Lena Wrethén deltagit. Inspektören Robert Wiklund har varit föredragande.

Information om IVO:s uppdrag i hanteringen av anmälningar enligt lex Maria

Vårdgivaren är skyldig att utreda och till IVO anmäla händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada. Syftet med utredningen ska vara att så långt som möjligt klarlägga händelseförloppet och vilka faktorer som påverkat det. Av vårdgivarens utredning ska framgå vilka åtgärder som har beslutats i syfte att hindra att liknande händelser inträffar på nytt, eller att begränsa effekterna av sådana händelser om de inte helt går att förhindra. Det ska även framgå att patienten har getts tillfälle att beskriva händelsen samt hur hälso- och sjukvårdspersonalen informeras om vårdgivarens analys och bedömning av händelsen i syfte att bidra till lärande och ökad patientsäkerhet. IVO:s ansvar när det gäller anmälningar enligt lex Maria är att granska vårdgivarens utredning. Om IVO bedömer att vårdgivarens utredning följer gällande bestämmelser avslutar IVO ärendet.



Delegationsbeslut

Umeå kommun 2025-09-17

Diarienumr: ÄN-2025/00007

Äldreomsorgen

Beslutsfattare:

Med stöd av fastställd delegationsordning meddelas följande beslut:

Ärende:

Deltagande i kurser och konferenser för äldreomsorgens ledamöter och ersättare.

Beslut:

Äldreomsorgens presidium kan delta vid följande konferens:

Titel: Länsdialog om den nya socialtjänstlagen

Datum: 2025-11-13

Tid: 09:30-15:00

Plats: Hotell Lappland, Lycksele

Kostnad: 300 kr per deltagare

Umeå kommun

Postadress: 901 84 Umeå

Besöksadress: Skolgatan 31A

Telefon: 090-16 10 00 (växel)

Webbplats: www.umea.se/kommun

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.



Delegationen för social välfärd och hälsa

Minnesanteckningar

1 (12)

Sammanträdesdatum
2025-09-10

Plats och tid	Digitalt via Teams kl. 10:00-12:00
Minnesanteckningarna omfattar	§§ 20-29
Beslutande ledamöter	Carin Nilsson (S), ordförande Anette Lindgren (M), vice ordförande Gunilla Forsberg (KD) Kerstin Sjöström (C) Magnus Eriksson (S) §§ 20–27 Iosif Karambotis (S) Daniel Jaede (KD) Jaqueline Forsberg (S)
Övriga närvarande	Linn Nilsson, nämndsekreterare/utredare Monica Wahlström, enhetschef FoU Socialtjänst Emelie Melin, regional projektledare §§ 20–22 Linda Hörnsten, projektledare FoU Socialtjänst §§ 22–23 Mona-Lisa Fjellström, samordnare regional utveckling §§ 24–29
Sekreterare	Linn Nilsson
Ordförande	Carin Nilsson (S)
Justerande	Anette Lindgren (M)



Minnesanteckningar

2 (12)

Delegationen för social välfärd och hälsa

Sammanträdesdatum
2025-09-10

ÄRENDELISTA

- § 20 Fastställande av ärendelistan
- § 21 Anmälan av protokoll
- § 22 Information om Yrkesresan
- § 23 Information om Centrum mot våld Södra Lappland
- § 24 Arbete med ny socialtjänstlag
- § 25 Aktuellt inom verksamhetsområdet social välfärd och hälsa
- § 26 Överenskommelse om samverkan för regional utveckling kommande mandatperiod
- § 27 Delegationen för social välfärd och hälsas sammanträdesdatum för 2026
- § 28 Meddelanden
- § 29 Övriga frågor

Utdragsbestyrkande

Comfact Signature Referensnummer: 251661SE



Minnesanteckningar

3 (12)

Delegationen för social välfärd och hälsa

Sammanträdesdatum
2025-09-10

§ 20 Fastställande av ärendelistan

Sammanfattning

Delegationen för social välfärd och hälsa har att fastställa ärendelistan.

Delegationen för social välfärd och hälsas behandling av ärendet

Carin Nilsson (S) lyfter två övriga frågor till dagens sammanträde.
Delegationen beslutar att fastställa ärendelistan och de två övriga frågorna hanteras under punkten övriga frågor.

Förslag till beslut

Delegationen för social välfärd och hälsa fastställer ärendelistan.

Beslut

Delegationen för social välfärd och hälsa fastställer ärendelistan och noterar två övriga frågor från Carin Nilsson (S) till punkten Övriga frågor.



Minnesanteckningar

4 (12)

Delegationen för social välfärd och hälsa

Sammanträdesdatum
2025-09-10

**§ 21 Anmälan av protokoll
RUN 29-2025**

Sammanfattning

Till delegationen för social välfärd och hälsa anmäls delegationens senaste protokoll, samt primärkommunala delegationens senaste protokoll.

Förslag till beslut

Delegationen för social välfärd och hälsa noterar protokollen och lägger dem till handlingarna.

Beslut

Delegationen för social välfärd och hälsa noterar protokollen och lägger dem till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Minnesanteckningar DSH 2025-04-29 signed

Utdragsbestyrkande

Comfact Signature Referensnummer: 251661SE



Minnesanteckningar

5 (12)

Delegationen för social välfärd och hälsa

Sammanträdesdatum
2025-09-10

§ 22 Information om Yrkesresan

Sammanfattning

Emelie Melin, projektledare, ger delegationen för social välfärd och hälsa en nulägesrapport om arbetet i de två befintliga yrkesresorna, Barn och unga samt Funktionshinderomsorg. Information om Yrkesresan äldre som planeras startas 2026 i Västerbotten, samt uppstart av Skadligt bruk och beroende.

Förslag till beslut

Delegationen för social välfärd och hälsa tackar för informationen.

Beslut

Delegationen för social välfärd och hälsa tackar för informationen.

Utdragsbestyrkande

Comfact Signature Referensnummer: 251661SE



Minnesanteckningar

6 (12)

Delegationen för social välfärd och hälsa

Sammanträdesdatum
2025-09-10

§ 23 Information om Centrum mot våld Södra Lappland

Sammanfattning

Linda Hörnsten, projektledare FoU Socialtjänst, informerar delegationen för social välfärd och hälsa om Centrum mot våld Södra Lappland.

Förslag till beslut

Delegationen för social välfärd och hälsa tackar för informationen.

Beslut

Delegationen för social välfärd och hälsa tackar för informationen.

Utdragsbestyrkande

Comfact Signature Referensnummer: 251661SE



Minnesanteckningar

7 (12)

Delegationen för social välfärd och hälsa

Sammanträdesdatum
2025-09-10

§ 24 Arbete med ny socialtjänstlag

Sammanfattning

Monica Wahlström, enhetschef FoU Socialtjänst, informerar om det pågående arbetet med ny socialtjänstlag i länet, inklusive Lärprocess. 2026–2028 erbjuds socialtjänstens ledningsfunktioner gå med i en gemensam lärprocess som stöd att fortsätta driva förändringar i linje med nya socialtjänstlagen. Lärprocessen är ett nationellt koncept från SKR som genomförs av RSS, där kommuner löpande lär av varandra.

Förslag till beslut

Delegationen för utbildning tackar för informationen.

Beslut

Delegationen för utbildning tackar för informationen.

Utdragsbestyrkande



Minnesanteckningar

8 (12)

Delegationen för social välfärd och hälsa

Sammanträdesdatum
2025-09-10

§ 25 Aktuellt inom verksamhetsområdet social välfärd och hälsa

Sammanfattning

Monica Wahlström, enhetschef FoU Socialtjänst, informerar om aktuella frågor inom delegationens verksamhetsområde social välfärd och hälsa.

Förslag till beslut

Delegationen för social välfärd och hälsa tackar för informationen.

Beslut

Delegationen för social välfärd och hälsa tackar för informationen.

Utdragsbestyrkande

Comfact Signature Referensnummer: 251661SE

Delegationen för social välfärd och
hälsa

Sammanträdesdatum
2025-09-10

**§ 26 Överenskommelse om samverkan för regional utveckling
kommande mandatperiod
RUN 382-2025**

Sammanfattning

Mona-Lisa Fjellström, samordnare regional utveckling, informerar delegationen för social välfärd och hälsa om processen framåt både för utvärderingen av nuvarande samverkansöverenskommelse och framtagandet av en ny överenskommelse för kommande mandatperiod.

Delegationen för social välfärd och hälsas behandling av ärendet

Delegationens ledamöter är överens om att utvärderingen är viktig, och att den därför bör genomföras digitalt för att så många som möjligt ska kunna delta.

Förslag till beslut

Delegationen för social välfärd och hälsa tackar för informationen.

Beslut

Delegationen för social välfärd och hälsa tackar för informationen och beslutar att genomföra utvärderingen digitalt.

Beslutsunderlag

- Överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2023–2026
- Rapport. Halvtidsutvärdering av överenskommelsen om samverkan för regional utveckling 2023-2026, komprimerad
- Presentation. Överenskommelsen och utvärdering 2025-09-01

Delegationen för social välfärd och
hälsa

Sammanträdesdatum
2025-09-10

§ 27 Delegationen för social välfärd och hälsas sammanträdesdatum för 2026

Sammanfattning

Delegationen för social välfärd och hälsa har att fastställa sina sammanträdesdatum för 2026. Förslaget ser ut enligt följande:

18 februari
15 april
2 september
12 november

Hänsyn har tagits till övriga processer inom Regionala utvecklingsförvaltningen, röda dagar samt i möjligaste mån även skollov.

Delegationen för social välfärd och hälsas behandling av ärendet

Monica Wahlström, enhetschef FoU Socialtjänst, noterar att datumet i februari krockar med en konferens som planeras. Delegationen noterar detta och fastställer övriga datum. Förslag på nytt datum i februari tas upp på kommande sammanträde.

Förslag till beslut

Delegationen för social välfärd och hälsa fastställer sina sammanträdesdatum för 2026 enligt följande:

18 februari
15 april
2 september
12 november

Beslut

Delegationen för social välfärd och hälsa fastställer sina sammanträdesdatum för 2026 enligt följande:

-
15 april
2 september
12 november

Datum för delegationens sammanträde i februari 2026 fastställs på kommande sammanträde.



Minnesanteckningar

11 (12)

Delegationen för social välfärd och hälsa

Sammanträdesdatum
2025-09-10

§ 28 Meddelanden
RUN 23-2025

Sammanfattning

Meddelanden består av skriftlig information till delegationen för social välfärd och hälsa. Följande meddelanden bifogas:

- OECD-rapporten *Navigating global transitions in European arctic regions*: <https://doi.org/10.1787/a2de0bf6-en>

Förslag till beslut

Delegationen för social välfärd och hälsa noterar bilagda meddelanden.

Beslut

Delegationen för social välfärd och hälsa noterar bilagda meddelanden.

Delegationen för social välfärd och
hälsa

Sammanträdesdatum
2025-09-10

§ 29 Övriga frågor

Sammanfattning

Delegationens ledamöter har möjlighet att anmäla övriga frågor till dagens sammanträde, alternativt till kommande sammanträden. Frågan ska anmälas inledningsvis vid fastställande av ärendelistan.

Delegationen för social välfärd och hälsas behandling av ärendet

Följande övriga frågor lyftes under punkten Fastställande av ärendelistan:

- Carin Nilsson (S), ordförande, påminner om Länsdialogen den 13 november i Lycksele. Dit är det möjligt att skicka ersättare eftersom det inte är ett formellt sammanträde.

- Carin Nilsson (S), ordförande, lyfter att datumet för delegationens kommande sammanträde den 12 november inte kommer kunna vara ett fysiskt sammanträde på grund av länsdialogen följande dag. Delegationen beslutar att behålla datumet och genomföra utvärderingen av samverkansstrukturen digitalt.

Förslag till beslut

Delegationen för social välfärd och hälsa noterar eventuella anmälda övriga frågor.

Beslut

Delegationen för social välfärd och hälsa noterar anmälda övriga frågor.

Delegationen för social välfärd och hälsa beslutar att behålla sammanträdesdatumet den 12 november men att genomföra utvärderingen av samverkansöverenskommelsen digitalt.

UNDERSKRIFTSSIDA



**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**

Denna behandling '138/25 Återkoppling kurser och konferenser' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '139/25 Övriga frågor' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '140/25 Äldreomsorgsdirektören informerar' har inget tjänsteutlåtande.