

Mötesbok: Tekniska nämnden (2025-08-28)

Tekniska nämnden

Datum: 2025-08-28

Plats: Bussresa/Studiebesök + Tegelslagaren

Kommentar:

Dagordning

Beslutsärenden

71/25 Fastställande av dagordning och fråga om jäv augusti	3
72/25 Ekonomirapport augusti	6
73/25 Uppstart Verksamhetsplan fastställande av ekonomiska ramar 2026	14
74/25 Yttrande Remiss - Föreskrifter om ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall på populära platser	17
75/25 Yttrande remiss Policy för jämställdhetsarbete i Umeå kommun	19
76/25 Beslut deltagande i Build Equal – attraktiva och inkluderande arbeten och arbetsmiljöer i bygg- och anläggningsbranschen	29
77/25 Trafikreglering viss tid på Storgatan vid Tvärån samt på Skolgatan vid Hedlundadungen	61
78/25 Yttrande Remiss av betänkandet Ett nationellt förbud mot tiggeri (SOU 2025:83)	68
79/25 Mötestider Tekniska nämnden 2026	69
80/25 Aktuellt från förvaltningen augusti	71
81/25 Kurser och konferenser augusti	72
82/25 Delegationsbeslut och anmälningsärenden augusti	73
83/25 Ärenden under handläggning - information augusti	111



Tjänsteskrivelse

2025-06-24

Tekniska nämnden

Diarienumr: TN-2025/00029

Fastställande av dagordning och fråga om jäv augusti

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa sammanträdet dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

Ärendebeskrivning

Tekniska nämndens föredragningslista finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Föredragningslista. Bilaga.



Kallelse/Föredragningslista

Tekniska nämnden

Tid: Torsdagen den 28 augusti 2025 kl. 08:45

Plats: Bussresa/Studiebesök + Tegelslagaren

Beslutsärenden

- | | | | |
|----|--|-------|-----------------------------------|
| 1 | Fastställande av dagordning och fråga om jäv augusti | 13.30 | |
| 2 | Ekonomirapport augusti | 13.35 | Marcus Bystedt |
| 3 | Uppstart Verksamhetsplan fastställande av ekonomiska ramar 2026 | 13.50 | Marcus Bystedt/
Karin Isaksson |
| 4 | Yttrande Remiss - Föreskrifter om ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall på populära platser | 14.00 | Daniel Södö |
| 5 | Yttrande remiss Policy för jämställdhetsarbete i Umeå kommun | 14.15 | Ann Siklund |
| 6 | Beslut deltagande i Build Equal – attraktiva och inkluderande arbeten och arbetsmiljöer i bygg- och anläggningsbranschen | 14.30 | Malin Lagervall |
| 7 | Trafikreglering viss tid på Storgatan vid Tvärån samt på Skolgatan vid Hedlundadungen | 14.40 | Marie Frostvinge |
| 8 | Yttrande Remiss av betänkandet Ett nationellt förbud mot tiggeri (SOU 2025:83) | 14.55 | Karin Isaksson |
| 9 | Mötestider Tekniska nämnden 2026 | 15.10 | Karin Isaksson |
| 10 | Aktuellt från förvaltningen augusti | 15.20 | Karin Isaksson |
| 11 | Kurser och konferenser augusti | 16.00 | |
| 12 | Delegationsbeslut och anmälningsärenden augusti | 16.10 | |
| 13 | Ärenden under handläggning - information augusti | 12.30 | |



Tjänsteskrivelse

2025-06-24

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2025/00030

Ekonomirapport augusti

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna ekonomirapporten för juni-juli 2025.

Ärendebeskrivning

Ekonomirapport för juni-juli 2025 har tagits fram för nämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

Ekonomisk rapport juli 2025. Bilaga.

Beredningsansvariga

Marcus Bystedt

Beslutet ska skickas till

Marcus Bystedt

Ekonomiuppföljning juli

Utgåva: Ekonomiuppföljning 2025 **Rapportperiod:** 2025–07 **Organisation:** 20 Teknisk nämnd

Nämndens budgetavvikelse per juli är 25 mnkr och består av följande:

Verksamhet	Utfall juli 2025	Utfall juli 2024
Gator och parker	15,9	10,3
Fastighet	-4,5	-9,1
IT	7,1	2,6
Måltidsservice	6	1,5
Städ-och verksamhetsservice	-1,3	-4,3
Gemensamt	1,8	2,8
Totalt, mnkr	25	3,8

Nämndens resultat per juli är ett överskott på 25 mnkr jämfört med budget fördelat per verksamhet enligt tabell, något lägre än resultatet i maj på 31,5 mnkr. Jämfört med resultatet samma period föregående år, 3,8 mnkr, så är resultatet cirka 21 mnkr bättre. Det som skiljer mellan åren är i huvudsak att kostnaderna för vintern är mer kostnadsmässigt gynnsam, samt att resultatet för fastighet är bättre jämfört med 2024 då snö, kyla och skador orsakade stora kostnader för verksamheten. För perioden har även DoIT och måltid starka resultat jämfört med föregående år

För gator och parker har året börjat med väldigt låga kostnader för vintern vilket återspeglas i resultatet.

Resultatet för fastighet är ett underskott för året. Energikostnaderna är lägre än budget, året har börjat varmt och verksamheten fick ett tillgodobelopp från 2024, men kostnader för snöröjning, inklusive takskottning, samt att kostnader för brandstationen som fortfarande kommer in drar ner resultatet. Det är även plus för intäkter men minus för hyreskostnader. I övrigt mindre avvikelser.

Måltidsservice har ett överskott för perioden, åtgärder kring livsmedel från föregående år har fortsatt effekt och ger ett plus även om tex personalkostnader visar ett litet minus.

Överskotten inom IT beror främst på lägre personalkostnader än budget.

Underskottet inom Städ- och verksamhetsservice beror på att personalkostnaderna och förbrukningsmaterial är något högre än budget.

Inom gemensamt är det ett litet överskott beroende på personalkostnader samt övriga kostnader som är lägre än budget.

Fler detaljer redovisas under respektive verksamhet.

Prognos för perioden, 3,8 mnkr

Verksamhet	Prognos 2025	Prognos 2025	Prognos 2025	Prognos 2025	Prognos 2025	Resultat
	feb	mars	april	maj	juli	2024
Gator och parker	0	11	5,4	5,4	4,7	2,5
Fastighet	2,5	2,5	2,8	0	-0,9	-39,7
IT	0	1	-0,5	3	3	-0,5
Måltidsservice	0	0	0	0	0	2,7
Städ & verksamhet	0	-3	-3	-3	-3	-2,2
Gemensamt	0,5	0,5	0	0	0	2,3
Totalt, mnkr	3	12	4,7	5,4	3,8	-34,9

Prognosen för perioden visar ett förväntat överskott på ca 3,8 mnkr mot årsbudget.

Vintern har totalt sett varit kostnadsmässigt fördelaktig inledningsvis för året, vilket ger en möjlighet att prioritera satsningar inom andra områden som ger en prognos lägre än resultatet för perioden. För gator och parker är det en plusprognos även om kostnaderna förväntas öka under andra hälften av året när kommunen ta över vägar från Trafikverket, samt satsningar inom dagvatten och beläggning. Fastighet har totalt sett ett litet underskott där minskade energikostnader och högre intäkter inklusive en moms rättning ligger med överskott men kostnaderna för snöröjning, där taks kotning varit en betydande del, samt skador där kostnader för brandstationen fortfarande kommer in och slutligen högre hyreskostnader än budget medför underskott. För städ- och verksamhetsservice förväntas resultatet bli ett underskott, då satsningar inom personal bedöms nödvändig att göra. Inom måltidsservice är prognosen noll trots inledande överskott, då personalkostnader bedöms gå med litet underskott och åtgärder införda 2024 minskas ner till förmån för inköp av närproducerat. Osäkert omvärldsläge kopplat till matpriser kan påverka prioriteringen. För DoIT bedöms resultatet bli ett överskott där rekryteringar, licenser och inköp av konsulter bedöms dra ner det större inledande överskottet successivt under året. Nämndens kostnader för det utökade ansvaret för beredskap som beslutats i fullmäktige redovisas för 2025 under gemensamt. Prognosen är för närvarande -2 mnkr kopplat till beredskap men ett överskott hittills för året ger en nollprognos totalt under gemensamt.

Under nuvarande förutsättningar är det väldigt svårt att göra en säker prognos, därför ska prognosen bedömas med en osäkerhet på + 10 och -10 mnkr. Nämnden påverkas till stor del av yttre faktorer som prisökningar och väder, som inte går att styra. Nuvarande bedömning från SKR är att index ligger på mer normala nivåer 2025, ca 2 procent. Dock är det fortsatt oroligt i omvärlden med fortsatt krig och även handelstullar vilket kan ge effekter som ökade priser med mera. Avvikelse mot budget hanteras genom att anpassa volym, ambition eller servicenivå där så är möjligt.

Verksamheternas ekonomi per maj 2025

Fastighet

Periodresultat -4,5 mnkr

Energikostnaderna redovisar ett överskott på 1,5 mnkr. Överskottet beror bl a på att de beräknade energikostnader som bokfördes i årsbokslutet för december 2024 var högre än de faktiska kostnaderna som kom att faktureras i januari 2025. Detta ger Fastighet ett tillgodohavande 2025. Dessutom har det varit varmare än ett normalår i början av året. Intäkterna redovisar också ett överskott på 5,7 mnkr. Överskottet beror främst på skadeståndersättning pga förseningar av byggnation på Carlslundsskolan samt på en rättelse av momsåtersök tre år bakåt i tiden pga felaktig momsfördelning. De externa hyreskostnaderna redovisar däremot ett underskott för perioden som uppgår till -4,3 mnkr. Detta beror bl a på ny årshyra för Skräddarens vård och omsorgsboende samt ökade kostnader för lokaler för daglig verksamhet. Skötsel/tillsyn redovisar ett underskott för perioden som uppgår till -4,5 mnkr. Orsaken till underskottet beror uteslutande på höga kostnader för takskottning. Även avhjälpande underhåll och skador redovisar ett underskott på sammanlagt -2,9 mnkr. Det beror bl a på höga underhålls- och servicekostnader för storkök och fortsatt höga kostnader för skadorna på brandstation.

Specificering kostnader kopplade till vintern:

Specifikation vinterkostnader, tkr	Periodbudget	Periodutfall	Periodavvikelse	Årsprognos
Skötsel/tillsyn	-46 602	-51 078	-4 476	-2 500
<i>varav snöröjning mm</i>	-31 989	-33 967	-1 978	-4 000
Media	-71 290	-69 766	1 524	3 300
<i>varav elkostnader</i>	-31 881	-32 661	-780	3 000
<i>varav värmekostnader</i>	-30 891	-28 881	2 010	1 300
<i>varav vattenkostnader</i>	-8 518	-8 224	294	-1 000
Skador	-6 806	-8 544	-1 739	-1 000
<i>varav vinterskador</i>		-1 423	-1 423	-3 000
Varav takskottning, tkr	tom 2025-07	2024	2023	2022
Takskottning (utfall)	-5 243,7	-2 828,6	-9 935,0	-2 325,3

Prognos – 0,9 mnkr

Statsbidraget enligt massflyktingdirektivet kommer troligtvis inte att täcka Fastighets kostnader för flyktingboende 2025. Prognosen ser ut att landa med ett underskott i slutet av året som uppgår till -1,6 mnkr. En engångsrättelse av momsbidrag på ett vård- och omsorgsboende kommer att generera en extra intäkt på 2,9 mnkr. Prognosen totalt landar på 2,5 mnkr. Årsprognosen för externa hyreskostnader uppskattas till -3,4 mnkr. Detta beror bl a på ny årshyra för Skräddarens vård och omsorgsboende samt ökade kostnader för lokaler för daglig verksamhet. Även kostnaderna för skötsel/tillsyn kommer att redovisa ett underskott som uppgår till -2,5 mnkr. Underskottet beror uteslutande på höga taks-kottningskostnader. Däremot beräknas energikostnaderna landa med ett överskott. Överskottet beror dels på att det varit varmare än ett normalår under årets början, dels på att kostnaderna för december 2024 blev lägre än beräknat vilket i sin tur gör att Fastighet har ett tillgodohavande 2025. Årsprognosen landar på 3,3 mnkr. I övrigt lägre kostnader med 0,8 mnkr som till största del beror på skadeståndersättning pga förseningar av byggnation på Carlslundsskolan.

Gator och parker

Periodresultat 15,9 mnkr

Gator och vägar (12,2 mnkr) Endast några få större snöfall inledningsvis för året medför ett överskott. Det har varit ett fördelaktigt väder för vinterväghållningen. Extra åtgärder planeras för beläggning.

Parker (1,4 mnkr). Parkarbetet har flutit på bra under sommaren, årets sommarblommor har varit populära.

Färdtjänst (2,3 mnkr). Nytt avtal från och med 2025-02-01. Resandet ser ut att öka något med det nya avtalet men är fortfarande inte uppe i samma nivå som innan pandemin.

Prognos 4,7 mnkr

Årsprognosen på 4,7 mnkr är fördelat på gator och vägar (2,9 mnkr), parker (0 mnkr) och färdtjänst (1,8 mnkr). Sänkningen av prognosen mot föregående månad beror på ökade satsningar inom beläggning och dagvatten då överskottet efter vintern tillåter det.

DoIT

Periodresultat 7,1 mnkr

Personalkostnaderna avviker med +3,4 mnkr bestående av vakanta tjänster, föräldraledigheter, tjänstledigheter, VAB, sjukskrivningar samt allmän sjukfrånvaro. Övriga verksamhetskostnader avviker med sammanlagt +3,7 mnkr hittills bestående av främst konsult och licenskostnader, ett överskott som till största del kommer försvinna under året.

Prognos 3 mnkr

Den avvikelse som hittills uppstått för personalkostnaderna kommer att avta succesivt då det redan rekryterats flertalet personer samt att ytterligare rekryteringar är klara. Flertalet av tjänsterna bemannas först efter sommaren och påverkan på avvikelsen kommer öka under månaderna som kommer. Ökade konsultkostnader för att möjliggöra kompetensflyttningar internt samt att man under våren ägnat sig åt att iordningställa driftmiljöer och gjort det möjligt att nyttja konsulter för dessa. Konsulter nyttjas även för införande av system och uppgradering av befintliga system. Ökade licenskostnader för bla. nätsidan samt licenser för säkerhetsåtgärder. Sammantaget ger detta en prognostiserad helårsavvikelse på 3 mnkr.

Måltidsservice

Periodresultat 6 mnkr

Den positiva avvikelsen beror på minskade livsmedelskostnader (6,3 mnkr). Personalkostnader har ett underskott pga sjukfrånvaro och OB/övertid (-0,6 mnkr). I övrigt lägre kostnader, 0,3 mnkr.

Prognos 0 mnkr

Totalt sett bedöms prognosen bli ett resultat i nivå med budget. Trots planerat arbete med att minska övertid/OB och långtidssjukfrånvaron är bedömningen i nuläget att personalkostnader blir svårt att hämta igen under året och hamnar därmed på ett litet underskott. Gällande livsmedel är inköp av större mängd närproducerade artiklar planerat och kommer därmed att minska överskottet. Även vissa besparingsåtgärder från föregående år planeras att lättas på och även signalera att verksamheten för detta år har större budget & portionspriser att arbeta med. Dock finns en risk för prishöjningar de kommande månaderna vilket kan komma att ändra prioriteringarna. Övriga risker som kan påverka resultatet negativt är oförutsedda personalkostnader och eftersläpning av större fakturor på t.ex. transporter.

Städ- och verksamhetsservice

Periodresultat -1,3 mnkr

Avvikelse mot budget består främst av personalkostnader, -1 mnkr, och kostnader för förbrukningsmaterial, -0,5 mnkr. Ett litet överskott redovisas för intäkter bestående av bidrag och försäljning, 0,2 mnkr.

Prognos -3 mnkr

Årsprognosen är -3 mnkr vilket främst beror på rekrytering av två enhetschefer samt städpersonal och en utbildare, samt en satsning på utbildning av kvalitetskontrollanter för att nå målen för miljö och hälsa, ger en uppskattad avvikelse från lagd årsbudget på -2,4 mnkr. Därutöver genomförs en arbetsmiljökartläggning samt nyttjade av en konsult för utveckling av ledningsgruppen vilket ger ytterligare -0,3 mnkr i avvikelse mot budget. Ökade kostnader för förbrukningsmaterial då detta varit eftersatt (-0,4 mnkr) samt att priset varit högre då vi saknat avtal under första delen av året. Intäkterna kommer att generera ett litet överskott (+0,1 mnkr) bestående av bidrag och försäljning.

Gemensamt

Periodresultat 1,8 mnkr

Gemensamma kostnader och kostnader för ledning och politik redovisas här, samt kostnader för beredskap. Kostnaderna är lägre än budgeterat utifrån att medel avsatta för insatser eller åtgärder inte nyttjats samt att det på grund av vakanser finns ett överskott inom stödfunktionerna.

Prognos 0 mnkr

Prognosen är satt till 0 mnkr i jämfört med budget. Nämndens utökade ansvar för beredskap kommer att redovisas under gemensamt för 2025 och prognosen är i skrivande stund -2 mnkr men andra prognostiserade överskott ger en nollprognos.



Tjänsteskrivelse

2025-06-19

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2025/00531

Uppstart Verksamhetsplan fastställande av ekonomiska ramar 2026

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att besluta om fördelning av driftbudget 2026 per verksamhet enligt bilaga 1.

Ärendebeskrivning

Driftsbudget 2026

Tekniska nämndens budgetram för 2026 är 1 633,7 mnkr. Fördelning per verksamhet föreslås enligt bilaga 1.

Fördelning av nämndens budget per verksamhet beslutas i augusti dels för att verksamheternas ramar för 2026 utgör en utgångspunkt för arbetet med verksamhetsplaneringen för kommande år, som beslutas i tekniska nämnden i november, dels för att budgetuppräkningsen för försörjningsprocesserna utgör en del i underlaget för det beslut som För- och grundskolenämnden tar i december gällande bidrag på lika villkor.

De budgetposter som är specificerade i fullmäktiges beslut är inlagda i förslaget i en egen kolumn, mer specifikt medel för civil beredskap och medel för arbete med inriktningsmålen. Även korrigeringen för hur demografiutvecklingen, främst färre antal barn i lägre åldersgrupper, påverkar vissa av nämndens verksamheter är med för ökad tydlighet.

De volymökningar som föreslås per verksamhet uppgår till totalt 14 mnkr och är baserade på underlag framtagna av verksamheterna.

Beslutsunderlag

Se ärendebeskrivning samt Bilaga 1, förslag budgetfördelning 2026, Bifogat. Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämplig.

Beredningsansvariga

Karin Isaksson

Marcus Bystedt

2 av 2

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2025/00531

Beslutet ska skickas till

Marcus Bystedt

Viktoria Danielsson

Tekniska nämnden. Förslag budgetfördelning 2026.

				Motiv för ökad/minskad tilldelning								
							Behov kvalitet underhåll mm	Civil beredskap, KF	Inriktnings- mål, KF	Total ram 2026	Utökning budget 2026	Utökning budget 2026 exkl index
Verksamhet	Budget 2025	Löner 2026	Index 2026	ToFF-gem kostnader	Tillkomman de volymer	Demografi, KF						
Fastighet	722 853,0	3 607,4	12 390,5	0,0	10 000,0	-2 500,0	2 500,0	0,0	1 000,0	749 850,9	26 997,9	11 000,0
DoIT	135 955,0	3 458,8	1 060,2	0,0	1 000,0	0,0	5 000,0	0,0	1 000,0	147 474,0	11 519,0	7 000,0
Städ- och verksamhetsservice	139 759,8	7 951,9	62,6	0,0	2 000,0	-650,0	4 150,0	0,0	500,0	153 774,3	14 014,5	6 000,0
Måltidsservice	284 620,1	7 406,7	2 173,8	0,0	0,0	-1 250,0	1 000,0	0,0	1 500,0	295 450,6	10 830,5	1 250,0
Gator och Parker	246 554,2	2 911,5	3 410,7	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	254 876,4	8 322,2	2 000,0
Gemensamt	24 681,9	826,4	65,4	1 000,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	2 700,0	32 273,8	7 591,9	6 700,0
Totalsumma	1 554 424,0	26 162,7	19 163,3	1 000,0	14 000,0	-4 400,0	12 650,0	3 000,0	7 700,0	1 633 700,0	79 276,0	33 950,0



Tjänsteskrivelse

2025-06-18

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2025/00527

Yttrande Remiss - Föreskrifter om ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall på populära platser

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att lämna yttrande enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Naturvårdsverket har tagit fram föreskrifter gällande ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall på populära platser. Föreskrifterna beskriver hur ersättningen till kommunerna beräknas. Ersättningen baseras på en fast och en rörlig del.

Umeå kommun har getts möjlighet att yttra sig över förslaget.

Yttrande

Umeå kommun välkomnar att det införs föreskrifter för att reglera ersättning till kommunerna i samband med förändrat ansvar för förpackningsinsamling. Det är av stor vikt att ersättningsnivåerna speglar den faktiska kostnaden för insamlingen särskilt i kommuner med högt besöksstryck med stora ytor och hög tömningsfrekvens.

Umeå kommun har idag ett utbyggt system med 180-liters behållare i publika miljöer som töms upp till två gånger per dag under stora delar av året. Mot denna bakgrund vill Umeå kommun lyfta följande synpunkter:

Den föreslagna ersättningen om 1142 kr/år per basbehållare är inte tillräcklig för att täcka kostnaderna, särskilt i områden med hög belastning. Umeå kommun liksom många andra kommuner använder i hög grad 180-liters behållare för insamling av förpackningsavfall i publika miljöer såsom parker, torg och centrala gator. Det är en etablerad standard inom svensk kommunal renhållning och en lämplig kompromiss mellan hanterbar volym och frekvent användning. Det är därför anmärkningsvärt att föreskriften inte utgår från denna kärlstorlek som norm eller som referens för ersättningsnivån.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2025/00527

Umeå kommun anser att det bör tydliggöras att 180-liters kärl betraktas som en standardiserad basbehållare i systemet och att ersättningen kalibreras utifrån dess faktiska driftkostnad. Att utgå från mindre eller ovanligare kärlstorlekar riskerar att missgynna kommuner som redan har ett effektivt och etablerat system för avfallshantering på populära platser.

Beslutsunderlag

Remisstexten finns i form av en webbsida: [Populära platser](#)

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämpbar.

Beredningsansvariga

Daniel Södö

Viktoria Danielsson

Beslutet ska skickas till

Naturvårdsverket registrator@naturvardsverket.se

senast den 5 september 2025. Ange diarienummer NV-25-005374 i ämnesraden.

Kopia på nämndens protokollsutdrag inkl. yttrande skickas till ksdiarium@umea.se, märk ämnesraden med diarienummer: KS-2025/00604.



Tjänsteskrivelse

2025-06-09

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2025/00506

Yttrande över remiss Policy för jämställdhetsarbete i Umeå kommun

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att yttra sig enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Strategi för jämställdhetsarbete antogs av kommunfullmäktige 2011 och reviderades 2017. Förslag till uppdatering av styrdokumentet är att tydliggöra de principer och förhållningssätt som ligger till grund för jämställdhetsarbetet i Umeå kommun och är tänkt att fungera som ett stöd till kommunens nämnder och bolag i förståelsen av hur jämställdhetsarbetet kan integreras i den egna nämndens ordinarie arbete. Styrdokumentets namn uppdateras också från strategi till policy i enlighet med kommunens riktlinjer för styrande dokument.

Jämställdhetsutskottet önskar synpunkter kring policyns upplägg och innehåll samt om nämnden ser behov av att det senare tas fram kompletterande riktlinje som ytterligare förtydligar hur jämställdhetsarbetet ska bedrivas.

Tekniska nämndens yttrande

I nya förslaget till policy har styrdokumentet förkortats och fokus ligger på fem bärande principer för jämställdhetsarbetet i Umeå kommun. Nämnden anser att det är positivt att dessa principer och förhållningssätt har utvecklats och får ta mer plats. När fokus är på vad vi ska göra och hur vi ska förhålla oss kan styrdokumentet fungera som ett bättre stöd i jämställdhetsarbetet.

Den första punkten handlar om att jämställdhetsarbetet ska utgå från tydligt formulerade och konkreta problem för att mål och insatser ska svara mot de jämställdhetsproblem som finns. Det är bra att det lyfts upp på agendan. Idag har jämställdhetsarbetet redan ett ganska stort fokus och är inarbetat i verksamheternas arbetssätt. Till exempel finns perspektiv om jämställdhet med som en del vid planering av nya parker, gator och trafiklösningar. Det är samtidigt ett arbete som aldrig kommer bli helt klart.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2025/00506

Nya situationer uppstår hela tiden som kräver att vi vrider och vänder på dessa frågor ytterligare. Det är också lätt att göra saker på samma sätt som tidigare, utan att ta hänsyn till ny kunskap som kan påverka utfallet. Denna policy bidrar till att sätta dessa perspektiv på agendan och skapa en större medvetenhet om jämställdhetsfrågor i respektive verksamhet.

Den andra punkten om förståelse av makt och motstånd lyfter fram perspektivet att kvinnor och män ska ha samma makt och möjlighet att påverka sin livssituation. Detta perspektiv kan hjälpa oss med analysen i verksamheterna. Det kan till exempel handla om hur mycket någon funktion används av kvinnor och män, och vad vi kan göra för att förändra detta mot ett mer jämställt samhälle. Det är också bra att det nämns att det kan se olika ut, och att kön samspelar med etnicitet, klass, ålder, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet och andra sociala kategorier.

Den tredje punkten handlar om datadrivet jämställdhetsarbete som bygger på kunskap. Nämnden ser positivt på att utgångspunkten i jämställdhetsarbetet ska bygga på data och kunskap. Idag använder vi oss i viss uträkning av könsuppdelad statistik och tar del av aktuell forskning inom respektive områden, men vi behöver också arbeta vidare med och analysera vad siffrorna betyder och analysera underlaget från nya infallsvinklar.

Under den fjärde punkten; jämställdhetsarbete är utvecklingsarbete och en del av omställningen, beskrivs vikten av att jämställdhetsarbetet integreras i organisationens verksamhet och processer och att för detta krävs en organisation med förändringskompetens. Nämnden anser att det är bra att detta perspektiv lyfts fram. Till viss del kan det idag vara personberoende hur mycket jämställdhetsperspektivet lyfts fram i olika sammanhang och är bra om det arbetas med mer systematiskt. Det är värdefullt att jämställdhetsstrategerna kan vara till hjälp kring hur vi kan få in jämställdhetsperspektivet som en del i ordinarie processer och arbetssätt. Till exempel ser vi behov av stöd i hur verksamhetsplanen kan utvecklas eller att checklistor/mallar tas fram för att få en ökad jämställdhetsintegrering.

Den femte och sista punkten betonar vikten av samverkan med andra aktörer, att en blandning av olika kompetenser kan bidra till nya infallsvinklar och att kommunen ibland fungerar som en katalysator för jämställdhetsarbetet. Inom nämndens verksamheter sker samverkan sker med olika aktörer både internt i kommunen och med externa aktörer. Det kan handla om olika forum för samverkan, medborgardialoger, trygghetsvandringar, planarbete med mera. Här kan det handla om att utveckla hur jämställdhetsperspektivet kan ta mer plats i dessa forum.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2025/00506

Avslutningsvis betonas vikten av organisationen, att jämställdhetsarbetet bör vara en del av verksamhetsplaneringen och det ska avsättas tid och resurser för att arbeta med målen som sedan redovisas och följs upp i ordinarie styr- och ledningssystem. Nämnden anser att det är viktigt att detta tas upp samt att policyn i sin helhet är bra. Nämnden ser med fördel att verksamheterna ges utrymme att själva avgöra om det finns behov av att ta fram ytterligare riktlinjer kring hur jämställdhetsarbetet ska bedrivas.

Utbildning och kompetensutveckling kring jämställdhet kopplat till verksamhetsspecifika frågor bör också erbjudas till kommunens anställda, för att i högre grad kunna planera och utveckla insatser och åtgärder som påverkar kommunens medborgare.

Beslutsunderlag

Remissversion av Policy för jämställdhetsarbete i Umeå kommun. Bilaga.

Beredningsansvariga

Ann Siklund, handläggare

Beslutet ska skickas till

Stadsledningskontoret: sofia.gustafsson.2@umea.se (KS-2025/00326)



Remissversion av

Policy för jämställdhetsarbete i Umeå kommun

Beslutad av:
Kommunfullmäktige

Diarienummer:
XXX

**Datum och paragraf för
beslutet:** XXX

Policyn styr:
Kommunkoncernen

Dokumenttyp:
Policy

Giltighetstid:
Tills vidare

Dokumentansvarig nämnd:
Jämställdhetsutskottet

Bakgrund

Strategi för jämställdhetsarbete antogs av kommunfullmäktige första gången 2011 och reviderades 2017. Uppdateringen 2025 av styrdokumentet syftar till att det fortsatt ska fungera som ett stöd för det strategiska jämställdhetsarbetet i Umeå kommun och arbetet med att tydligare integrera jämställdhetsarbete i ordinarie styr- och ledningssystem. Då Umeå kommun genomgått en omorganisering och antagit en ny styrmodell finns behov av att se över utformningen av ett sådant stöddokument så att det harmoniserar med den nya styrningen. I denna uppdatering ingår också att styrdokumentet går från att vara en strategi till att vara en policy för jämställdhetsarbete i enlighet med det av kommunfullmäktige antagna riktlinjer för styrande dokument i Umeå kommun.¹

Syfte

Syftet med policy för jämställdhetsarbete i Umeå kommun är att tydliggöra de principer och förhållningssätt som ligger till grund för detsamma.

Policyn är tänkt att fungera som ett stöd till framför allt nämnder i förståelsen av hur jämställdhetsarbete kan integreras i den egna nämndens ordinarie arbete.

Jämställdhetsutskottet är ansvarigt för policyn och utgångspunkten är det av kommunfullmäktige antagna övergripande inriktningsmålet kring jämställdhet.

Omfattning och avgränsning

Umeå kommun har ett övergripande jämställdhetspolitiskt inriktningsmål, beslutat av Umeå kommunfullmäktige:

Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Kommunfullmäktiges inriktningsmål är långsiktiga, används för att skapa riktning och förändring i en avgränsad fråga eller inom ett avgränsat område som är gemensamt för flera kommunala aktörer och kan syfta till att skapa utvecklingskapacitet.

Det jämställdhetspolitiska inriktningsmålet ingår i programmet för social hållbarhet, och programstyrningen fungerar som en konkretisering och inramning av de inriktningsmål som kommunfullmäktige antar. Samtidigt är jämställdhet ett horisontellt perspektiv och en

¹ Policy: Beskriver övergripande förhållningssätt eller principer för kommunen inom ett område. De är översiktliga, generella och hållbara över tid. De lämnar ett stort handlingsutrymme. Kan beslutas av kommunfullmäktige. (Riktlinje för styrande dokument, politiskt beslutade)

övergripande strategisk fråga som måste genomsyra samtliga program och verksamheter och inte enbart begränsas till ett fokusområde inom ett av flera program.

Jämställdhetsarbete som utgår från det av kommunfullmäktige antagna målet har fokus på en rättvis fördelning av makt och resurser. Det avser alltså inte i första hand rättighetsarbete utifrån ett diskrimineringsperspektiv och har inte fokus på individer utan på maktfördelning och strukturer.

Vilka berörs av policyn

Policyn omfattar Umeå kommunkoncern. Den kommunala koncernen består av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, kommunens nämnder och förvaltningar samt helägda kommunägda bolag. I delägda bolag och andra associationsformer verkar kommunen för att policyn ska tillämpas i tillämpliga delar. Vad som är tillämpliga delar ska avgöras utifrån ägarförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

Principer och förhållningssätt

Jämställdhet handlar om att kvinnor och män ska ha lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter inom livets alla områden. Människor ska ha möjlighet att utvecklas utifrån sina egna förhoppningar och inte styras och begränsas av stereotypa föreställningar om kön. Det handlar om att medvetandegöra livsvillkoren för flickor och pojkar, kvinnor och män i vår kommun och att utveckla arbete för att kunna ge en jämställd medborgarservice och vara en drivkraft för ett jämställt samhälle. Kommunen ska vara en pådrivande aktör i jämställdhetsarbetet och har ett viktigt uppdrag i att främja jämställdhet inom organisationen såväl som i samhället i stort.

Att arbeta med att synliggöra maktstrukturer och arbeta för att förändra dem kräver ambition och mod. Umeå kommuns mest framgångsrika satsningar utifrån jämställdhetsperspektiv har blivit framgångsrika för att det har funnits en politisk vilja, stöttande ledning, engagerade medarbetare och att arbetet varit kopplat till verksamhetens uppdrag. Skrivningar om jämställdhet bör därför med fördel ingå i nämndernas grunduppdrag.

De bärande principerna för jämställdhetsarbetet i Umeå kommun är:

- Jämställdhetsarbete med utgångspunkt i formulerade problem
- Förståelse av makt och motstånd
- Datadrivet jämställdhetsarbete som bygger på kunskap
- Jämställdhetsarbete är utvecklingsarbete och en del av omställningen

- Vikten av samverkan och lösningar över verksamhetsgränserna

Jämställdhetsarbete med utgångspunkt i formulerade problem

En grundläggande utgångspunkt för jämställdhetsarbetet är att utgå ifrån tydligt formulerade och konkreta problem för att mål och insatser ska svara mot de jämställdhetsproblem som finns, i verksamheten liksom i samhället. I en tydlig problemformulering framgår:

- vad som behöver förändras
- vem eller vilka som drabbas av problemet
- vad eller vilka det är som bidrar till att problemet upprätthålls

Detta innebär att identifiera hur problemet definieras och vilka antaganden som ligger till grund för denna definition, samt att undersöka vilka konsekvenser denna representation av problemet har för olika grupper och individer, inklusive vilka aspekter av problemet som inte tas upp i representationen. Det som lämnas osagt och inte problematiserat kommer inte heller att bli inkluderat i arbetet.

Det är viktigt att prioritera de problem som verksamheten har möjlighet att påverka utifrån sitt mandat och uppdrag och att välja de insatser och förändringar som har störst potential att öka jämställdheten för målgruppen och som kan få största möjliga genomslag i samhället, i linje med det jämställdhetspolitiska inriktningsmålet.

Förståelse av makt och motstånd

Jämställdhet handlar om en jämn fördelning av makt och resurser mellan könen samt att skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt och möjlighet att påverka sin livssituation. Makt kan avse formell makt förvärvad genom exempelvis en viss befattning, men kan även avse möjligheten och privilegiet att formulera både problem och möjliga lösningar, att forma samhället såväl som sina eget liv. Strategin utgår från ett könsperspektiv men det är viktigt att i det arbetet vara medveten om att könsmaktens ordning samspekar med andra maktstrukturer som till exempel etnicitet, klass, ålder, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet och andra sociala kategorier.

Ifrågasättande av maktfördelning, privilegier och inflytande berör och upprör. Aktivt jämställdhetsarbete innebär en kritisk granskning av den egna verksamheten och möts därför ofta med motstånd. Det är viktigt att berörda verksamheter är medvetna om detta och att det från ledningshåll tydliggörs att det är en prioriterad fråga som syftar till

förbättringar för såväl medarbetare som invånare och att stöd erbjuds den eller de personer som ska leda processen.

Datadrivet jämställdhetsarbete som bygger på kunskap

Kunskap är en central del av jämställdhetsarbetet i Umeå kommun och ökar insikten i vad olika beslut får för konsekvenser för kvinnor respektive män. Individer och organisationer utvecklas då både kvinnors och mäns kunskaper om jämställdhet ökar.

Olika grupper har olika förutsättningar och olika villkor på grund av dessa. Kvinnors och mäns livsvillkor och levnadsförhållanden kan delvis synliggöras genom könsuppdelad statistik där det handlar om att belysa vilka villkor kvinnor och män har i Umeå kommun. Fakta och könsuppdelad statistik utgör en bra början, men för att underlaget ska bli ett verktyg för verklig förändring mot ökad jämställdhet behövs analyser och åtgärder för en jämnare fördelning av makt och resurser samt att skapa förutsättningar för alla att ha samma makt och möjlighet att påverka sin livssituation.

Kunskap om jämställdhet, hur ojämställdhet uppstår och upprätthålls och kan förändras är väsentlig för att kunna bedriva ett förändringsarbete. För att kunna identifiera träffsäkra ojämställdhetsproblem behövs också kunskap om hur andra maktordningar samverkar med kön. Utifrån kunskapen behöver jämställdhetsarbetet organiseras så att det skapas ett institutionellt lärande som stannar kvar i och sprids inom organisationen.

Jämställdhetsarbete är utvecklingsarbete och en del av omställningen

Jämställdhetsarbete är en integrerad del av omställningsförmågan inom en organisation. För att kunna anpassa sig till förändringar och utveckla hållbara lösningar krävs en aktiv och medveten satsning på jämställdhet. Detta innebär att identifiera och adressera strukturella hinder, samt att utveckla strategier som främjar en rättvis omfördelning av makt och resurser. Jämställdhetsarbete är också ett utvecklingsarbete som bygger på kunskap och kontinuerligt lärande. Genom att samla in och analysera data, samt utbilda medarbetare och ledare, kan organisationen utveckla effektiva strategier som främjar jämställdhet. Det krävs också en vilja att utmana befintliga normer och strukturer, och att vara öppen för nya idéer och perspektiv.

För att arbetet ska leda till resultat behöver det integreras i organisationens verksamhet och processer. Jämställdhetsperspektiv bör finnas med i alla beslut och på alla nivåer. Det är en strategi för lärande och förändring där organisationer utvecklar ett reflekterande och analyserande arbetssätt för att synliggöra och åtgärda ojämställdhet. För detta krävs en

organisation med förändringskompetens där ett systematiskt lärande tillåts pågå genom att analysera och driva innovation. Jämställdhetsarbetet bidrar till att höja kvaliteten i verksamheterna och skapa en rättvis fördelning av makt och resurser som på sikt även bidrar till ett mer jämställt samhälle.

Vikten av samverkan och lösningar över verksamhetsgränserna

Jämställdhetsarbete syftar till att lösa övergripande problem som går över verksamhetsgränserna och där samverkan är en grundläggande förutsättning för att nå framgång. Genom att sätta olika personer med olika expertis runt bordet ställs frågor på nya sätt, vilket motverkar att problem formuleras på samma sätt om och om igen med sikte på lösningar som är möjliga inom den egna verksamheten. Att vara modig och ha ett utmaningsdrivet, samarbetsbaserat och utforskande arbetssätt ska därför vara utgångspunkten för jämställdhetsarbetet, vilket främjar innovation och medskapande mellan verksamheter men också med andra aktörer i den offentliga sektorn, civilsamhället, näringslivet och forskarsamhället. Kommunen fungerar här som ett viktigt föredöme och katalysator för att få fler att delta i jämställdhetsarbetet.

Organisation och ansvar

Kommunfullmäktiges jämställdhetsutskott har utifrån sitt uppdrag att initiera, granska och följa upp kommunövergripande frågor ur ett jämställdhetsperspektiv, ur jämställdhetssynpunkt bereda ärenden som ska behandlas av kommunfullmäktige, utveckla strategier för att uppnå jämställdhetsmålen samt öka medvetenheten om vikten av ett jämställdhetsperspektiv inom olika politikområden uppdraget att stötta policyns genomförande.

Ansaret för att konkretisera delmål, aktiviteter, åtgärder och indikatorer för arbetet ligger på nämnder och verksamheter. Jämställdhetsarbetet bör vara en del av verksamhetsplaneringen och det ska avsättas tid och resurser för att arbeta med målen som sedan redovisas och följs upp i ordinarie styr- och ledningssystem. Nämnder som behöver stöd i sitt jämställdhetsarbete kan vända sig till jämställdhetsutskott och till jämställdhetsstrateg.

Umeå kommun har tjänsteresurser som fungerar som stöd i processer kring jämställdhetsfrågor och jämställdhetsintegrering på övergripande nivå samt arbetar med strategiskt utvecklingsarbete i frågorna. Vidare har kommunen personalfunktionen som

ansvarar för arbetet med, arbetsgivarfrågor, lönekartläggning samt ärenden som rör diskrimineringslagstiftning.

Relaterade styrdokument

Av kommunfullmäktige fastställt Planeringsdirektiv

Den europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR-deklarationen)



Tjänsteskrivelse

2025-06-23

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2025/00533

Beslut deltagande i Build Equal

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att teknik- och fastighetsförvaltningen skall delta i projektet Build Equal.

Ärendebeskrivning

Build Equal är ett treårigt projekt med start augusti 2025 som drivs av Luleå tekniska universitet i samverkan med näringsliv, myndigheter och kommuner. Projektet syftar till att stärka kompetensförsörjningen inom bygg- och anläggningssektorn i Övre Norrland genom jämställdhetsintegrering. Det möjliggörs genom finansiering från Europeiska regionala utvecklingsfonden via Tillväxtverket, samt medfinansiering från Region Norrbotten och Region Västerbotten. Bygg- och anläggningssektorn är den mest mansdominerade branschen i Sverige, vilket gör ett aktivt jämställdhetsarbete avgörande för att möta den gröna omställningens krav. Genom forskningsbaserade metoder, digitala plattformar och samverkansforum får små och medelstora företag och organisationer stöd att utveckla inkluderande arbetsmiljöer och attraktiva arbetsplatser. Projektet bidrar till flera mål i Agenda 2030, särskilt jämställdhet, hållbar industri och minskad ojämlikhet.

Tekniska nämnden och dess förvaltning är en stor byggherre i Umeå, både av fastigheter och anläggningar. I den rollen har nämnden både ett arbetsgivaransvar i branschen och som stor beställare ett byggherreansvar. I båda dessa roller är det viktigt att arbeta för en mer jämställd och säker bransch.

Förvaltningen har under våren förstärkt kompetensen inom arbetsmiljö med fokus på bygg- och anläggning i och med skärpta lagkrav. Förvaltningen arbetar aktivt med att stärka arbetsgivarvarumärket och att attrahera och behålla kompetens inom verksamheten.

I projektet Tomtebo strand skall nämnden bygga den kommunala infrastrukturen samt en brandstation och andra offentliga lokaler. Visionen för Tomtebo strand är att det ska vara ett socialt, ekonomiskt och ekologiskt föredöme där boende känner delaktigt, stolthet och vill stanna

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2025/00533

livet ut. Stadsdelen ska växa fram i unikt samskapande och bli en internationell förebild för hållbar stadsutveckling och medveten livsstil.

De kommande tre åren handlar Tomtebo strand om att bygga ut kommunal infrastruktur och den nya brandstationen. Genom att delta i projektet Build Equal, kan vi aktivt arbeta i enlighet med Tomtebo strandmodellen som handlar om lärande, samskapande och hållbarhet. Genom att kombinera forskarnas kompetens inom arbetsmiljö och jämställdhet tillsammans med entreprenörernas och kommunens roller och kompetens kan vi öka kunskapen kring hur vi kan göra bygg- och anläggningsbranschen mer attraktiv, mer jämställd och säker.

Tekniska förvaltningen bidrar med egen tid till projektet.

Beslutsunderlag

Build Equal Attraktiva arbeten och arbetsmiljöer. Bilaga.

Building women Umeå 15 maj. Bilaga.

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut_build equal.

Bilaga.

Beredningsansvariga

Malin Lagervall

Beslutet ska skickas till

Malin Lagervall



Luleå tekniska universitet/Luleå University of Technology
Besöksadress/Visiting address: Universitetsområdet. Porsön, Luleå
Postadress/Postal Address: 971 87 Luleå, Sweden
Telefon/Phone: +46 920 49 10 00
www.ltu.se

Luleå den 25 juni 2025

Build Equal. Attraktiva och inkluderande arbeten och arbetsmiljöer i bygg- och anläggningsbranschen

Build Equal är ett treårigt projekt med start augusti 2025 som drivs av Luleå tekniska universitet i samverkan med näringsliv, myndigheter och kommuner. Projektet syftar till att stärka kompetensförsörjningen inom bygg- och anläggningssektorn i Övre Norrland genom jämställdhetsintegrering. Det möjliggörs genom finansiering från Europeiska regionala utvecklingsfonden via Tillväxtverket, samt medfinansiering från Region Norrbotten och Region Västerbotten. Bygg- och anläggningssektorn är den mest mansdominerade branschen i Sverige, vilket gör ett aktivt jämställdhetsarbete avgörande för att möta den gröna omställningens krav. Genom forskningsbaserade metoder, digitala plattformar och samverkansforum får små och medelstora företag stöd att utveckla inkluderande arbetsmiljöer och attraktiva arbetsplatser. Projektet bidrar till flera mål i Agenda 2030, särskilt jämställdhet, hållbar industri och minskad ojämlikhet.

Attraktiva och inkluderande arbeten och arbetsmiljöer

I denna del av projektet utvecklar och tillämpar forskare i arbetsvetenskap tillsammans med deltagande företag och organisationer från bygg- och anläggningsbranschen kunskap om attraktiva och inkluderande arbeten och arbetsmiljöer till ett konkret, systematiskt och integrerat utvecklingsarbete.

Attraktiva och inkluderande arbeten och arbetsmiljöer handlar om förmågan att attrahera och behålla en mångfald av människor. Arbetsvetenskap har i tidigare projekt utvecklat och tillämpat kunskap om jämställdhet, inkludering och attraktivitet i gruvindustrin och den kunskapen kommer här tas vidare och modifieras utifrån de förutsättningar som finns i bygg- och anläggningsbranschen. En lika viktig utgångspunkt för arbetet är kunskap om arbetsmiljö och säkerhet i bygg- och anläggningsbranschen som arbetsvetenskap har genom tidigare forskningsprojekt på området.

Bygg- och anläggningsbranschens könsmönster visar att den likt all mansdominerad industri av tradition varit bättre på att rekrytera och behålla män än kvinnor. Det i sin tur gör att frågan om attraktiva arbeten och arbetsmiljöer behöver ett jämställdhetsperspektiv. Inkludering är ett komplement och en fördjupning av jämställdhetsarbetet som möjliggör att analys och åtgärder går från kvantitativt (antal) till kvalitativt (normer, värden) fokus.

Steg 1. Nulägesanalys förankrad i forskning för samsyn och fördjupad förståelse

För att göra nulägesanalysen kombinerar forskarna tidigare forskning med ny kunskap som utvecklas inom ramen för innevarande forskningsprojekt. Syftet med aktiviteten är både att belysa framgångsfaktorer och att identifiera utmaningar för attraktiva och inkluderande arbeten och arbetsmiljöer. Relevanta frågeställningar är exempelvis;

- Vad i dagens byggbransch främjar attraktiva byggarbeten?
- Vad är det som gör att kvinnor söker sig till och väljer att stanna kvar byggbranschen?
- Vad i dagens byggbransch stävjar attraktiva byggarbeten?
- Vad är det som gör att kvinnor väljer att lämna byggbranschen?

Inledningsvis sammanställs forskningsresultat från tidigare liknande studier, både som genomförts av forskargruppen och som genomförts av andra forskare.

För att undersöka frågor om attraktiva och inkluderande arbeten och arbetsmiljöer genomförs sedan ett antal fokusgruppsintervjuer. Utifrån ett minoritetsperspektiv genomförs fokusgruppsintervjuer med yrkesverksamma kvinnor (kollektiv, tjänstepersoner), med kvinnor som idag utbildar sig inom byggområdet (gymnasiet, YH, respektive högskola) samt företrädare från arbetsgivare och fack. Utifrån ett majoritetsperspektiv genomförs fokusgruppsintervjuer med ledare och yrkesverksamma inom branschen. Medan fokusgruppsintervjuer utifrån majoritetsperspektivet ger kunskaper om dominerande kulturer och värden bidrar intervjuerna med fokus på minoritetsperspektivet till att synliggöra erfarenheter och djupare insikter som inte är lika synliga på arbetsplatsen generellt.

Under året hålls kontinuerliga avstämningsmöten med deltagande organisationer för att diskutera och tolka preliminära resultat tillsammans. På så sätt valideras och sprids resultatet direkt till branschen. Varje möte avslutas med att deltagarna får reflektera kring vad de tar med sig från mötet och om det är någon förändring som de direkt skulle kunna göra i sina verksamheter.

Steg 2. Lösningar identifieras och genomförs

I steg två använder forskare och deltagande organisationer kunskapsunderlaget för att utveckla och implementera konkreta, systematiska och integrerade, metoder och arbetssätt för attraktiva och inkluderande arbeten och arbetsmiljöer. Metoderna och arbetssätt utgår dels från respektive organisations befintliga utvecklingsarbete, dels från tidigare forskning och teoretisk kunskap.

För att säkra ett utvecklingsarbete baserat på systematik och tanken om kontinuerliga förbättringsprocesser, följer den PDCA-cirkeln (Plan-Do-Check-Act). Forskarna agerar processledare under arbetets gång samtidigt som de dokumenterar arbetet på ett sätt som gör att lärdomar och framgångar från utvecklingsarbetet kan bli till nya forskningsresultat som arbetas in i det fortsatta arbetet under projektets gång.

Plan (Planera). Varje deltagande organisation analyserar det framtagna kunskapsunderlaget tillsammans med forskarna och identifierar relevanta insikter och rekommendationer som är särskilt motiverade att tillämpa för dem i deras verksamhet. Utifrån analysen formuleras sedan, i samråd med forskarna, specifika mål för sitt utvecklingsarbete, med fokus på att förbättra attraktiviteten och inkluderingen på arbetsplatsen. Målen konkretiseras sedan i en detaljerad handlingsplan som beskriver de åtgärder som ska genomföras, ansvariga personer, tidsramar och nödvändiga resurser.

Do (Genomföra). Planerade åtgärder genomförs enligt handlingsplanen, med stöd och vägledning från forskarna. Detta kan inkludera utbildningar, förändringar i arbetsprocesser, förbättringar av arbetsmiljön, etc. Under arbetets gång genomförs kontinuerliga uppföljningar och avstämningar av resultat i samarbete med forskarna.

Check (Utvärdera). I detta steg följs det genomförda utvecklingsarbetet upp systematiskt. Forskarna och deltagande organisationer utvärderar tillsammans hur väl åtgärderna genomförts i relation till de mål som formulerats i planeringsfasen. Reflektion sker kring vad som fungerat bra, vad som varit utmanande och vilka lärdomar som kan dras. Resultatet av utvärderingen dokumenteras och ligger till grund för fortsatt utveckling och förbättring i nästa cykel.

Act (Agera). Baserat på resultatet och uppföljningen justeras och förbättras åtgärderna för att svara upp mot de uppsatta målen.

Fördelar med ett sådant tillvägagångssätt är att arbetet anpassas till de specifika förutsättningar som finns på respektive deltagande organisation. Det gäller också antalet varv av PDCA-cirkeln som hinns med under perioden. Organisationer med vana av att arbeta systematiskt med kvalitets- och förändringsarbete kan hinna flera varv, medan det kan vara nog så bra att hinna igenom ett varv för deltagande organisationer med mindre erfarenhet.

Steg 3. Reflektion och plan för fortsatt arbete

Under återstående halvår ligger kunskapsunderlaget och det praktiska utvecklingsarbetet till grund för gemensamma reflektioner i syfte att forma vägen framåt.

Forskarna reflekterar tillsammans med deltagarna över erfarenheter från projektiden (dvs konkretiserar lärdomar och ringar in kvarstående utmaningar) och gör en plan för det fortsatta arbetet. Exempel på frågeställningar är: Vilket resultat kan vi se? Vad har fungerat bra? Vad har varit svårt? Vad vill vi göra mer av? Vad vill vi göra annorlunda? Träffar genomförs med varje deltagande organisation. Beroende på deltagarnas önskemål kan även gemensamma workshops genomföras.

Kunskapsbyggande samverkan över sektorsgränser

För att stärka jämställdhetsarbetet inom bygg- och anläggningsbranschen och samtidigt bidra till en bredare samhällsomställning i Norr- och Västerbotten, kombineras insatserna till enskilda företag och organisationer med sektorsöverskridande samverkan. Genom att skapa mötesplatser för erfarenhetsutbyte och gemensamt lärande mellan aktörer från näringsliv, offentlig sektor och akademi, främjas utvecklingen av mer inkluderande och attraktiva arbetsmiljöer.

Två gånger per år arrangeras forumträffar som fungerar som öppna och tillgängliga arenor för dialog och kunskapsdelning. Träffarna utgår från aktuella teman och behov hos målgruppen, och innehåller föreläsningar, workshops och presentationer av goda exempel. Fokus ligger på att synliggöra praktiska lösningar, utbyta perspektiv och skapa inspiration för fortsatt förändringsarbete.

Genom att samla aktörer från olika branscher och nivåer i samhället skapas förutsättningar för ökad förståelse, gemensam problemlösning och långsiktiga samarbeten. Forumträffarna bidrar därmed inte bara till att sprida projektets resultat, utan också till att bygga upp ett regionalt lärandeekosystem där jämställdhet ses som en strategisk resurs för hållbar utveckling. Syftet är att skapa synergier mellan pågående initiativ och att stärka den sektorsöverskridande samverkan som krävs för att möta den gröna omställningens komplexa utmaningar.

För frågor och mer information om Build Equal. Attraktiva och inkluderande arbeten och arbetsmiljöer, kontakta gärna

Kristina Johansson

Biträdande professor i arbetsvetenskap

Telefon: 0920 49 29 43

kristina.johansson@ltu.se

<https://www.ltu.se/personal/k/kristina-johansson>

Arbetsvetenskaplig genusforskning i samverkan

Kristina Johansson

Building women, Umeå 15 maj

L
LULEÅ
TEKNISKA
UNIVERSITET

L
LULEÅ
TEKNISKA
UNIVERSITET



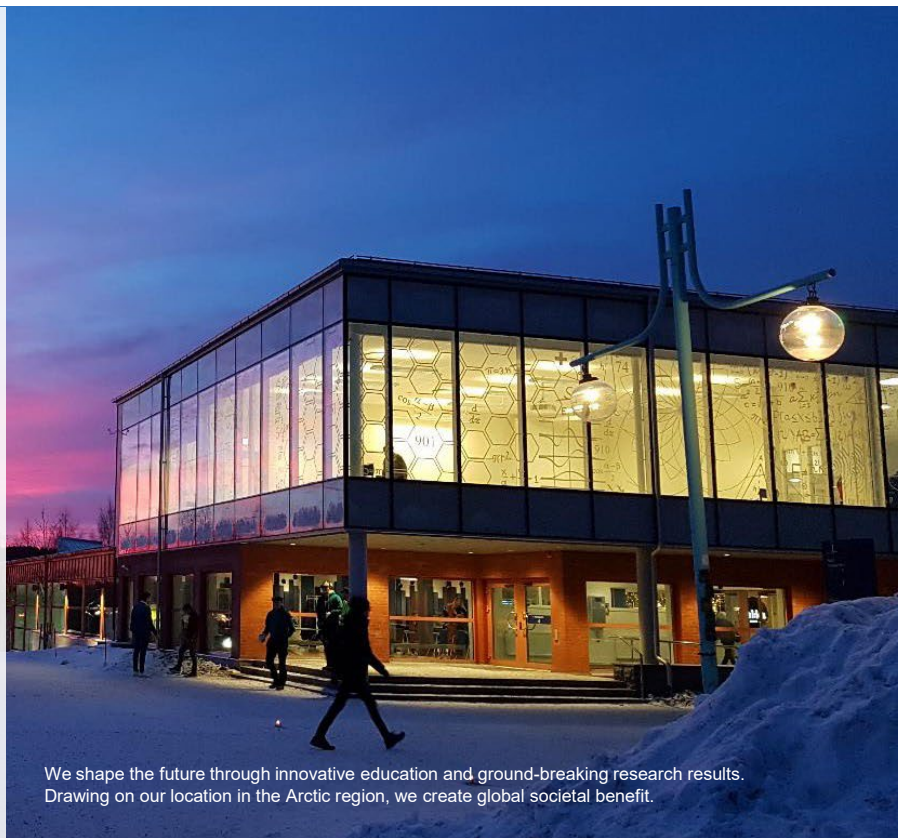
Kristina Johansson

Genusforskare och biträdande professor i arbetsvetenskap

Verksam vid LTU sedan år 2010. Grundutbildning från Umu i genusvetenskap och etnologi.

Arbetsvetenskaplig genusforskning

- Beskriva och förstå arbetslivets genusmönster. Genus som något som skapas socialt i relation till andra sociala kategorier
- Betoning på arbete och organisation, ofta med arbetsplatsen som analysnivå



We shape the future through innovative education and ground-breaking research results. Drawing on our location in the Arctic region, we create global societal benefit.

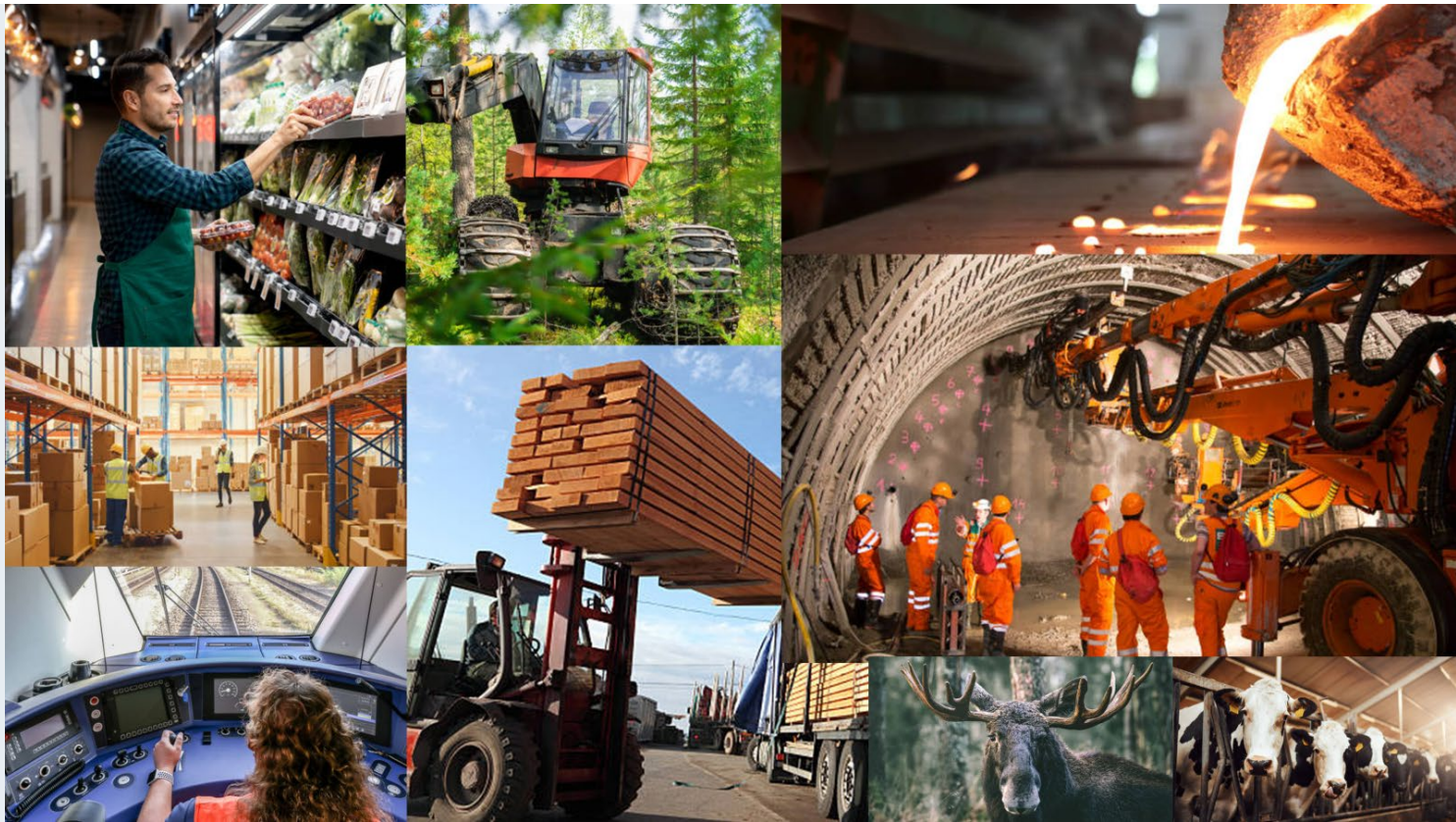
Svensk arbetsmarknad är könssegregerad

Kvinnodominerade branscher (n= 1 475 101)	Antal anställda	Andel kvinnor	Andel män
Vård och omsorg; sociala tjänster	809 146	79%	21%
Utbildning	544 897	74%	26%
Annan serviceverksamhet	121 058	65%	35%

Jämställda branscher (n= 1 625 842)			
Verksamhet vid internationella organisationer, utländska ambassadörer o.d.	855	53%	47%
Kultur, nöje och fritid	98 660	50%	50%
Finans- och försäkringsverksamhet	97 926	50%	50%
Hotell- och restaurangverksamhet	159 284	49%	51%
Uthyrning, fastighetsservice, resetjänster och andra stödtjänster	277 179	45%	55%
Handel; reparation av motorfordon och motorcyklar	584 242	45%	55%
Verksamhet inom juridik, ekonomi, vetenskap och teknik	321 023	43%	57%
Fastighetsverksamhet	86 673	40%	60%

Mansdominerade branscher (n= 1 496 211)			
Informations- och kommunikationsverksamhet	218 416	29%	71%
Försörjning av el, gas, värde och kyla	29 579	28%	72%
Jordbruk, skogsbruk och fiske	98 147	26%	74%
Tillverkning	525 598	24%	76%
Utvinning av mineral	9 092	23%	77%
Vattenförsörjning; avloppsrensning, avfallshantering och sanering	24 026	22%	78%
Transport och magasinering	227 726	21%	79%
Byggverksamhet	363 627	10%	90%

år 2020 (n = 4 597 154)



Genus och jämställdhet i metallindustrin

Ett kunskapsunderlag för fortsatt
utvecklingsarbete

Kristina Johansson
Samuel Heimann
Fredrik Sjögren
Maria Johansson
Klara Rydström



Hållbara leverantörskedjor för en resilient industri

Swedish Metals
& Minerals
Impact innovation



L
LULEÅ
TEKNISKA
UNIVERSITET

L
LULEÅ
TEKNISKA
UNIVERSITET

Workplace innovation:

Digitalization,
competence, safety
and gender equality



Foto: Erik Lund/ LTU

ATTRACT – Färdplan för attraktivt, inkluderande och säkert gruvarbete

2024-05-23

ATTRACT handlar om digitalisering, kompetens, säkerhet och jämställdhet. Projektet leds av Lena Abrahamsson, professor tillika ämnesföreträdare inom Arbetsvetenskap vid Luleå tekniska universitet i samarbete med LKAB, Boliden, BDX och Luleå tekniska universitet.



Attraktivt, säkert och inkluderande arbete?

Avstampet kompetensförsörjning och dess utmaningar

Ord som återkommer, men sällan fylls med tydligt innehåll

Rätt använt rymmer de viktig förändringspotential

-
- Arbetsvetenskaplig genusforskning ofta med kulturanalytiskt perspektiv
 - Egna empiriska studier om skogsbranschen och gruvindustrin
 - Utifrån systematiska forskningsöversikter
 - Förankrat i genusteorier om arbete och organisation

Attraktivitet

utifrånperspektiv

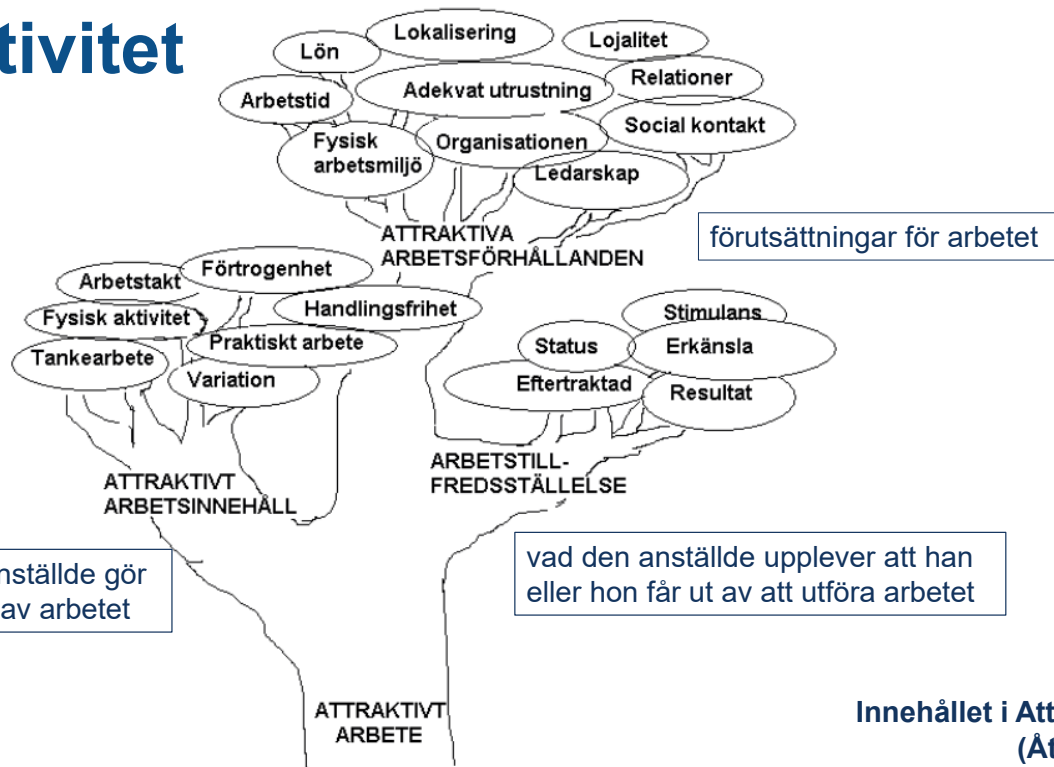
		Hög attraktivitet <i>Vill ha jobbet</i>	Låg attraktivitet <i>Vill inte ha jobbet</i>
inifrånperspektiv	Hög attraktivitet <i>Vill stanna</i>	ATTRAKTIVT	DOLT
	Låg attraktivitet <i>Vill sluta</i>	IDEALISERAT	OATTRAKTIVT

.. ett arbete som en person vill ha, vill stanna kvar på och engagera sig i.

Johansson mfl 2018 efter en vidareutveckling av Hedlund 2007

10

Attraktivitet



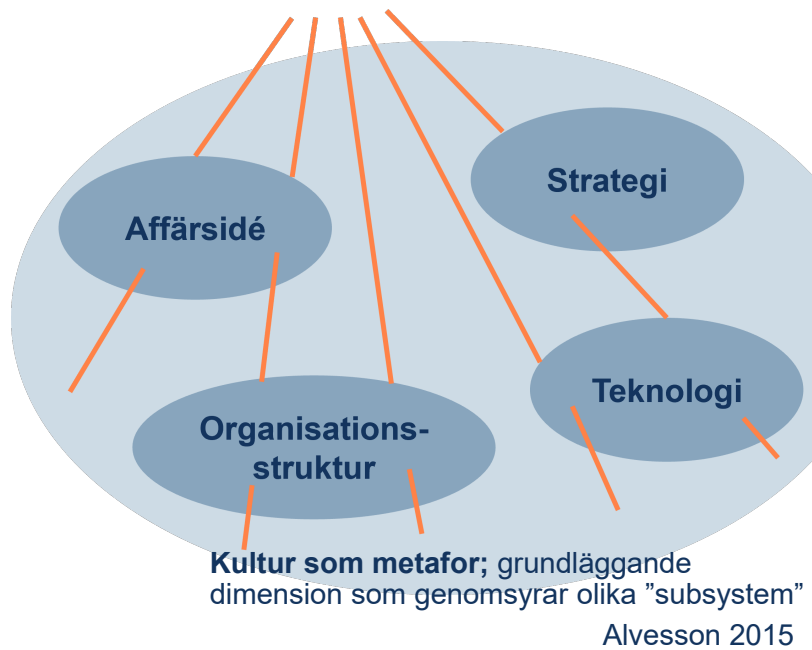
Innehållet i Attraktivt Arbete
(Åteg m fl. 2004)

Säkerhet som kulturfråga

Kultur inte som en variabel, dvs en av flera avgränsade subsystem i organisationen



Kulturdimensionen



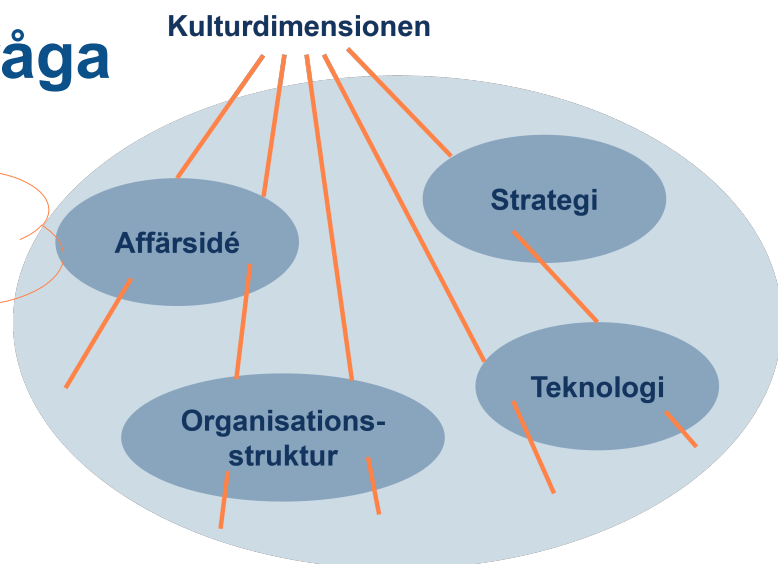
Alvesson 2015

Säkerhet som kulturfråga

"Säkerheten först"

"Malmen ska fram"

"Sågen ska gå"



Kultur som metafor; grundläggande dimension som genomsyrar olika "subsystem"

Alvesson 2015

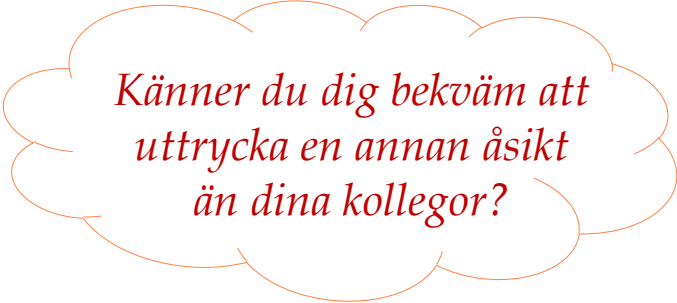
Inkludering

... förstås här som ett komplement och en fördjupning av jämställdhetsarbetet, utifrån en förståelse av organisationer som sociala processer delaktiga i att ordna och skapa kön

Möjliggör att analys och åtgärder går från **kvantitativt** till **kvalitativt** fokus



*Känner du att du kan
vara dig själv på jobbet?*



*Känner du dig bekväm att
uttrycka en annan åsikt
än dina kollegor?*

Synergier säkerhet och inkludering

Centrala teman i tidigare forskning om maskulinitet och mäns arbetsmiljö i mansdominerade högriskyrken

- Idealisering av hjältemod, fysisk styrka, tuffhet och stoiskhet
- Acceptans och normaliserande av risker
- Acceptans och normaliserande av arbetsskador och smärta
- Uttryck av självtillit, motstånd mot hjälpmedel och säkerhetsföreskrifter
- Fokus på produktivitet och lönsamhet framför arbetsmiljö och säkerhet

(Stegiou-Kita et al 2015)

Build Equal

Om en projektansökan under beredning, med hopp om start hösten 2025

L
LULEÅ
TEKNISKA
UNIVERSITET

L
LULEÅ
TEKNISKA
UNIVERSITET

Gender Contact Point.

Gender Contact Point bidrar till starkare interaktion mellan universitet, näringsliv och andra samhällsaktörer inom praktisk jämställdhetsintegrering.

Samverkan

Vi erbjuder samarbeten till företag, universitet och andra organisationer som är intresserade av att utveckla sina affärs- och verksamhetsprocesser och organisationsstrukturer utifrån ett jämställdhets- och mångfaldsperspektiv.

SKAPA HÅLLBAR FÖRÄNDRING

Genovate Verktysglåda

En verktysglåda för att integrera jämställdhet och mångfald i forskning och innovationssystem

Är du...

... facilitator som är bra på jämställdhets- och mångfaldsfrågor?

... processledare som vill ha lättanvända processer, verktyg och metoder för att engagera människor i dessa frågor?

GENDER SMART ARENA

ENGLISH

SCENARIER

OM RIKARE AFFÄRSMODELLER

NORMKRITIK & NORMKREATIVITET

PROJEKTVERKTYG

KONTAKT

LOGGA IN

SPARA POÄNG

RIKARE AFFÄRSMODELLER

Hur kan inkludering göra oss mer framgångsrika?



KUNDEVÄRDE



KAPITAL



KOMPETENS



KOLLABORATION



KOMMUNIKATION



LULEÅ TEKNISKA UNIVERSITET

Avsiktsförklaring

Jämställd industri

Jämställdhet behöver tydligt genomsyra vår verksamhet för en hållbar samhällsutveckling och en jämställd industri i norra Sverige.

Därför verkar vi för att:

- Säkerställa ett ledningsstyrt jämställdhetsarbete.
- Nyansera bilden av branschen och länen genom att utmana och förändra strukturer och föreställningar som begränsar kvinnor respektive män.
- Vara en attraktiv arbetsgivare genom ett genusmedvetet arbetsmiljöarbete.

Namn, organisation, datum



Länsstyrelsen
Västerbotten



Länsstyrelsen
Norrbotten

Bilaga till avsiktsförklaring

Samhällsomvandlingen som påverkar norra Sverige innebär både möjligheter och utmaningar. Hos varje verksamhet måste jämställdhetsperspektivet komma in tidigt i processen för att länens utveckling ska främjas och för att satsningarna som sker ska bli hållbara. Jämställdhetsarbetet hjälper oss att få nya perspektiv och ger organisationen förändringskraft.

Som undertecknad av avsiktsförklaring åtar ni er att arbeta utifrån följande områden under åren 2023-2030:

Ledningsstyrt jämställdhetsarbete

Jämställdhet behöver formuleras av ledningen som därefter ska visa i handling vad jämställdhet är och innebär i den egna verksamheten. Chefer på alla nivåer, såväl kvinnor som män, behöver leda, motivera och efterfråga resultat av verksamhetens jämställdhetsarbete. Ledningen behöver skaffa sig egen kunskap om fallet och låta medarbetare göra detsamma.

Nyansera bilden av branschen

Näringsliv, myndigheter, regioner och kommuner har alla en betydande del i hur samhällsomvandlingen kommer att bli i våra två län. Med hjälp av kunskap om genus och jämställdhet går det att förändra de strukturer som försvårar för kvinnor och män att vara verksamma på likvärdiga villkor. Tillsammans behöver vi arbeta för att förändra strukturer och föreställningar som begränsar kvinnor och män att bo, leva, utbilda sig och arbeta i våra län.

Attraktiva arbetsgivare

Ett genusmedvetet systematiskt arbetsmiljöarbete bidrar till en bättre arbetsmiljö för alla. Arbetsgivare behöver attrahera samt få kvinnor likväl som män att vilja stanna kvar. Arbetsgivaren ska främja ekonomisk självständighet och skapa en jämställd löneutveckling. Arbetsgivarvarumärket stärks genom att vara en inkluderande arbetsplats där det är en självklarhet att ge kvinnor respektive män den kompetensutveckling som krävs. En inkluderande arbetsplats innebär också att varje aktör ska arbeta med aktiva åtgärder för att motverka sexuella trakasserier.

Uppföljning

Undertecknad aktör åtar sig att årligen följa upp den egna verksamhetens jämställdhetsarbete. Arbetet redovisas till länsstyrelserna varannat år. Länsstyrelserna åtar sig att samla in och sammanställa undertecknade aktörers jämställdhetsarbete inom satsningen Jämställd industri varannat år. Länsstyrelserna ger konkreta förslag på fortsatt förbättringsarbete.

Stöd i arbetet

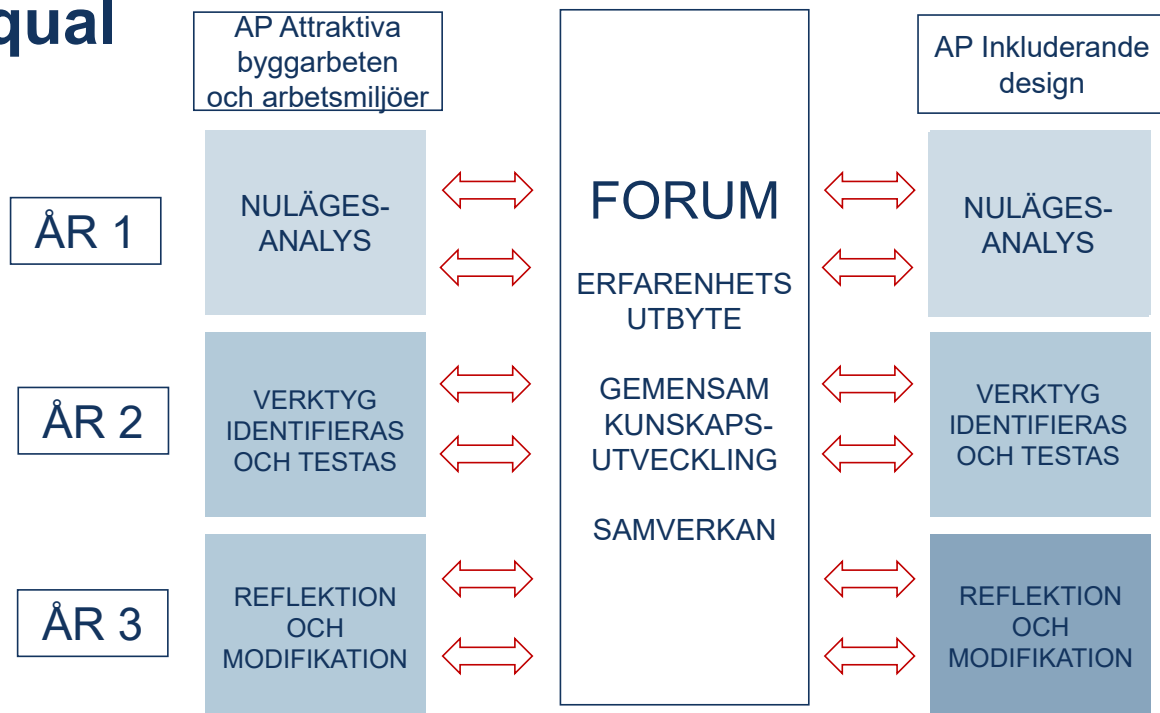
Länsstyrelserna kommer att erbjuda metod- och processtöd samt återkommande erfarenhetsutbyten.

Kontaktuppgifter till Länsstyrelserna:

Monica Forsman, Västerbotten
monica.forsman@lansstyrelsen.se

Linda Moestam, Norrbotten
linda.moestam@lansstyrelsen.se

Build Equal



Syfte och utgångspunkter

Forskare i arbetsvetenskap arbetar tillsammans med deltagande företag från bygg- och anläggningsbranschen för att:

- 1) Skapa kunskap om attraktiva och inkluderande arbeten och arbetsmiljöer, samt
- 2) Tillämpa det till ett konkret utvecklingsarbete.

Detta sker med utgångspunkt i arbetsvetenskaps

- 1) genusforskning om jämställdhet, inkludering och attraktivitet i skogs-, gruv- och metallindustrin,
- 2) arbetsmiljö- och säkerhetsforskning om bygg- och anläggningsbranschen.

Genomförande i tre steg

1. Nulägesanalys förankrad i forskning för samsyn och fördjupad förståelse.

Sammanställning av tidigare forskning. Fokusgruppsintervjuer om attraktivitet och inkludering med yrkesverksamma kvinnor och kvinnor i utbildning, samt med ledare och yrkesverksamma (män och kvinnor).

Kontinuerliga avstämningsmöten med deltagande företag för att diskutera och tolka preliminära, validera och sprida resultat tillsammans.

Genomförande i tre steg

2. Lösningar identifieras och genomförs

Forskare och deltagande företag använder kunskapsunderlaget för att utveckla och implementera konkreta metoder och arbetssätt för attraktiva och inkluderande arbeten och arbetsmiljöer.

Metoderna och arbetssätt följer PDCA-cirkeln (Plan-Do-Check-Act) och utgår dels från respektive företags befintliga utvecklingsarbete, dels från de verktyg som tidigare utvecklats i Gender Contact Point.

Forskarna agerar processledare samtidigt som de dokumenterar utvecklingsarbetet på ett sätt som ger nya forskningsresultat som direkt kan implementeras och vidareutveckla arbetet.

Genomförande i tre steg

3. Reflektion och plan för fortsatt arbete

Forskarna reflekterar tillsammans med företagsrepresentanterna över erfarenheter från projektiden (dvs. konkretiserar lärdomar och ringar in kvarstående utmaningar) och gör en plan för det fortsatta arbetet.

Exempel på frågeställningar: Vilket resultat kan vi se? Vad har fungerat bra? Vad har varit svårt? Vad vill vi göra mer av? Vad vill vi göra annorlunda?





Tekniska nämnden

Checklista ärende TN-2025/00533 Build Equal

När handläggare bereder ärenden inför politiska beslut ska många olika perspektiv beaktas.

”Fyll i checklistan och kommentera enligt instruktionerna nedan. Checklistan bifogas som bilaga till tjänsteskrivelsen för att ge politikerna en snabb överblick av beslutets inverkan utifrån olika perspektiv.”

Kryssa för vilken inverkan beslutet får utifrån olika perspektiv.

Perspektiv – tänk på kommunmedborgare	Ingen inverkan/kan ej bedömas	Positiv inverkan	Negativ inverkan
Barnkonventionen	Kan ej bedömas		
Jämställdhet (flickor och pojkar)	Kan ej bedömas		
Jämställdhet (kvinnor och män)		Hela projektet syftar till att bidra till ökad jämställdhet	
Folkhälsa		En mer jämställd och säker bygg- och anläggningsbransch bör bidra till bättre folkhälsa	
Tillgänglighet	Kan ej bedömas		
Trygghet		Bidrar till ökad trygghet och säkerhet på Tomtebo strand	
Miljö	Kan ej bedömas		
Ekonomi		Kan vi genom detta projekt bli en än mer attraktiv arbetsgivare och bibehålla kompetens är det positivt för ekonomin.	

Tillväxt		Projektet bidrar till att göra Tomtebo strand och Umeå till en ännu mer attraktiv plats att leva och bo på. Vilket gynnar tillväxten av människor och investerare.	
Annat perspektiv:			



Tjänsteskrivelse

2025-08-07

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2025/00605

Trafikreglering viss tid på Storgatan vid Tvärån samt på Skolgatan vid Hedlundadungen

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att Umeå kommun ska införa en trafikreglering i form av motorfordons- trafik förbjuden på vardagar, kl. 7-9 i riktning in mot centrum samt kl. 15-17 i båda riktningar, på Storgatan vid Tvärån samt Skolgatan vid Hedlundadungen (kartbild finns längre ned). Undantag buss, taxi och moped klass I.

att trafikregleringen införs under sista halvan av september, senast den 29 september 2025 då kollektivtrafiken övergår i sin vintertidtabell.

att uppföljning ska ske och återkopplas till tekniska nämnden senast september 2026.

Ärendebeskrivning

Väst på stan är en central stadsdel, en del av de centrala stadsdelarna som definieras i Fördjupningen för de centrala stadsdelarna.

Historik

I byggnadsordningen för Väst på stan beskrivs stadsdelens utbyggnad från mitten av 1800-talet fram tills i dag. Från 1870-talet påbörjades kvartersbebyggelsen så som den ser ut idag och flera hus som byggdes omkring sekelskiftet står kvar än idag. 1937 var stora delar av Väst på stan bebyggd, se kartbild nästa sida.

Stadsdelen byggdes för andra trafikvolymmer än vi har idag. Exempelvis var Gamla bron (som idag är en gång- och cykelbro) den enda broförbindelsen till Teg ända fram till 1949 då Tegsbron invigdes. Det innebär att t ex bostadshusen saknar bullerdämpande planering/rumsindelning samt bullerdämpande åtgärder (material i väggar, fönster, mm) som idag finns vid nybyggnad.

Dnr: TN-2025/00605

[illegible]

Väst på stan under utbyggnad. Snitt ur karta över Umeå stad sammanställd av Byggnadskontoret 1937.

Vid 1900-talets början var det få förunnat att äga en bil och den kallades också en "rikemans sportredskap". Under 1920-talet började dock bilen få en allt större betydelse för transporter. I Sverige ökade antalet fordon snabbt under 1950-talet (andra världskriget hade bromsat upp personbilsutvecklingen). Allt fler kunde bli bilägare tack vare den stora mängd relativt billiga småbilar som tillverkades i ett stort antal europeiska länder.

Boendemiljön

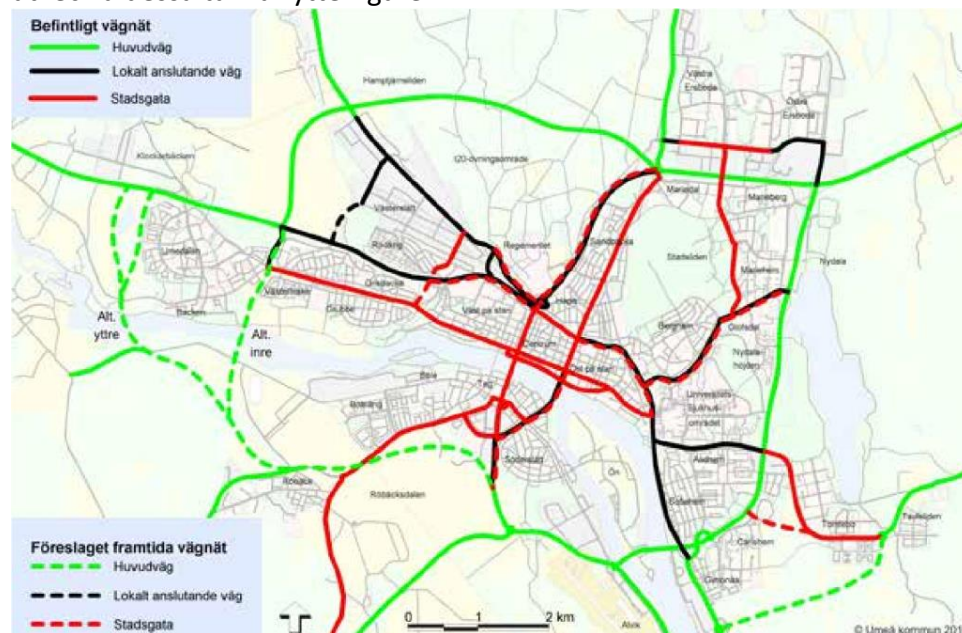
För boende längs med t ex Storgatan har de stora trafikvolymerna inneburit buller och luftföroreningar och vägen är en barriär i stadsdelen. De gamla husen är inte byggda för att kunna dämpa bullret, luftföroreningar tar sig in i ventilationen och de höga trafikvolymerna skapar otrygghet och otrivsel när man t ex är ute och går. I synnerhet barn och äldre har svårigheter att korsa gatan.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2025/00605

Nya förutsättningar genom ringledens öppnande

Storgatan ingår i kommunens huvudnät för bil sedan länge, men i den fördjupade översiktsplanen som antogs 2011 uttrycks en vilja att förändra ett flertal gator innanför ringleden till stadsgator, se bild nedan. På stadsgatan har fotgängare och cyklister lika stora anspråk som biltrafiken. En sådan förändring möjliggörs genom en utbyggd ringled. För några av gatorna (fd E4 och E12) har ett stadsutvecklingsprogram tagits fram för att utveckla dessa tankar ytterligare.



Huvudnät för bil (Fördjupad översiktsplan 2011)

Genom ringledens öppnande i november 2024 har det öppnats förutsättningar för att skapa en gata som är tillgänglig och attraktiv för fler än bilister och därigenom kunna förbättra förutsättningarna för de hållbara färdssätten samt de boende i stadsdelen.

Förslag att införa motorfordonstrafik förbjuden

Genom att införa motorfordonstrafik förbjuden på en kort sträcka av Storgatan över Tvärån under några timmar i rusningstrafiken, morgon och kväll, kan ca 25 % av trafiken längs Storgatan påverkas i riktning mot andra vägval, andra restider och andra färdssätt. För att undvika att trafikanter istället väljer Skolgatan och påverkar kollektivtrafikens framkomlighet negativt behöver samma åtgärd genomföras där (även där är det i storleksordningen 25 % av trafiken som påverkas). Se kartbild nedan.

Flödet på Storgatan är styrande för tiderna i förslaget, totaltrafiken per vardagsdygn är dessutom högre där (6000-6500 fordon per dygn jämfört med Skolgatan knappt 2700 f/d). Förslaget är motorfordonstrafik förbjuden i riktning in mot centrum kl. 7-9 samt i båda riktningar kl. 15-17.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2025/00605



Konsekvenser

Åtgärden att införa motorfordonstrafik förbjuden är kostnadseffektiv då ingen större ombyggnad behövs. Alternativet till att införa förbud är en ombyggnad, vilket förvisso ligger i den långsiktiga planeringen, men den åtgärden är betydligt kostsammare och ger ingen effekt i närtid då ombyggnaden ännu inte är tidsatt.

Om motorfordonstrafik förbjuden införs på båda platserna kan ca 25 % av trafiken längs gatorna förflyttas till andra gator. Det finns ett väl utbyggt alternativt vägnät i form av Anna Grönfeldts gata (fd Vännäsvägen) och ringleden, vars öppnande även inneburit att det finns kapacitet att förflytta fordon till exempelvis Anna Grönfeldts gata. En minskning med 25 % motsvarar ca 2400 fordon per dygn (båda gator inräknade), men sannolikt väljer en del av dessa andra restider eller andra färdssätt. För de som inte kan välja något av det krävs andra vägval.

Vår bedömning är att Storgatan används som genomfart av trafikanter som kommer från andra stadsdelar, vilka kommer att göra alternativa färdvägsval utanför stadsdelen Väst på stan. För boende och verksamma Väst på stan innebär förbudet en förflyttning till andra gator under de tider förbudet gäller.

För de närboende innebär det lägre trafikflöden och mindre av de störningar som trafiken innebär. Det blir enklare, tryggare och säkrare för fotgängare och cyklister med minskad biltrafik i området och för kollektivtrafiken innebär det en prioritering som kan ge ökad framkomlighet och även ökad attraktivitet.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2025/00605

Vid hållplats Universum på Universitetsområdet har en motsvarande trafikreglering i form av en bussgata införts enbart genom lokal trafikföreskrift och vägmärke och två år efter införandet har 58 % av trafikanterna under de tider bussgatan gäller, valt andra vägar eller andra färdmedel.

Beslutsunderlag

Checklista trafikreglering VPS Storgatan o Skolgatan. Bilaga.

Beredningsansvariga

Marie Frostvinge

Jonas Sörlén

Beslutet ska skickas till

marie.frostvinge@umea.se



Tekniska nämnden

Checklista ärende Trafikreglering viss tid på Storgatan vid Tvärån samt på Skolgatan vid Hedlundadungen

När handläggare bereder ärenden inför politiska beslut ska många olika perspektiv beaktas.

”Fyll i checklistan och kommentera enligt instruktionerna nedan. Checklistan bifogas som bilaga till tjänsteskrivelsen för att ge politikerna en snabb överblick av beslutets inverkan utifrån olika perspektiv.”

Kryssa för vilken inverkan beslutet får utifrån olika perspektiv.

Perspektiv – tänk på kommunmedborgare	Ingen inverkan/kan ej bedömas	Positiv inverkan	Negativ inverkan
Barnkonventionen		X	
Jämställdhet (flickor och pojkar)	X		
Jämställdhet (kvinnor och män)	X		
Folkhälsa		X	
Tillgänglighet	X		
Trygghet		X	
Miljö		X	
Ekonomi		X	
Tillväxt	X		
Annat perspektiv:	X		

Komplettera beslutsunderlaget

Ingen inverkan/kan ej bedömas	Beslutsunderlaget behöver inte kompletteras.
Positiv inverkan	Beskriv kort hur beslutet inverkar positivt.
Negativ inverkan	Beskriv kort hur beslutet inverkar negativt och om det finns förslag på åtgärder eller alternativa beslut.

Beslutet bedöms påverka positivt i ett flertal perspektiv, främst miljö och folkhälsa genom förbättrade förutsättningar för boende och verksamma i stadsdelen som utsätts för mindre buller och utsläpp men även tryggheten ökar i stadsdelen med en minskning av biltrafiken och därigenom förbättras situationen för i synnerhet barn och äldre. I förlängningen kan åtgärden leda till förändrade färdmedelsval, t ex ökat bussresande, fler resor med gång/cykel som ytterligare stärker folkhälsan och leder till bättre miljö.

Tillgängligheten med bil försämras under de aktuella timmarna, men för de hållbara färdssätten; gång, cykel och buss, blir det en förbättring då höga bilflöden försämrar för dessa färdssätt.

Sett ur ett ekonomiskt perspektiv så är den föreslagna åtgärden mycket kostnadseffektiv jämfört med andra åtgärder, t ex ombyggnad, för att förbättra nämnda perspektiv.



Tjänsteskrivelse

2025-08-07

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2025/00610

Yttrande Remiss av betänkandet Ett nationellt förbud mot tiggeri (SOU 2025:83)

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att lämna yttrande enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Regeringen beslutade den 26 september 2024 att utse en särskild utredare med uppdrag att analysera frågor om tiggeri i Sverige (dir. 2024:91).

Utredningen har haft i uppdrag att analysera behovet av åtgärder för att motverka tiggeri och att, oavsett överväganden i övrigt, lämna ett författningsförslag på ett nationellt förbud mot tiggeri.

Yttrande

Tekniska nämnden har tagit del av de utredningar som gjorts och anser inte att det finns några behov av att reglera tiggeriet i större omfattning än vad som redan finns möjlighet att göra.

Beslutsunderlag

[Ett nationellt förbud mot tiggeri - Regeringen.se](#), länk till utredningen.

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämplig.

Beredningsansvariga

Annika Kjellsson Lind

Karin Isaksson

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se senast 2025-09-26. Märk ämnesraden med diarienummer: [KS-2025/00642](#).



Tjänsteskrivelse

2025-06-24

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2025/00538

Mötestider Tekniska nämnden 2026

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa mötestiderna för 2026 enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Förslag på mötestider för 2026 är framtagna med hänsyn tagen till övrig planering.

Beslutsunderlag

TN sammanträdestider 2026. Bilaga.

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämplig.

Beredningsansvariga

Annika Kjellsson Lind

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämndens verksamheter

KS

Lina Renfors

Sara Nordström

Fel i PDF konvertering: Filen "TN sammanträdestider 2026" kunde inte konverteras till pdf.



Tjänsteskrivelse

2025-06-24

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2025/00031

Aktuellt från förvaltningen augusti

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att med utgångspunkt från föredragningen ge förvaltningen i uppdrag att

.....

att konstatera att inga tilläggsuppdrag läggs med utgångspunkt i föredragningen

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen föredrar aktuellt arbete vid förvaltningen.

Beslutet ska skickas till



Tjänsteskrivelse

2025-06-24

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2025/00032

Kurser och konferenser augusti

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att till protokollet notera att ledamöter och ersättare tagit del av information om kurser och konferenser.

Ärendebeskrivning

Kurser och konferenser inom tekniska nämndens verksamhetsområden presenteras.

Beslutsunderlag

Inga kurser har inkommit.



Tjänsteskrivelse

2025-06-23

Tekniska nämnden

Diarienumr: TN-2024/00868

Delegationsbeslut och anmälningssärenden augusti

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna redovisning av delegationsbeslut och anmälningssärenden.

Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av tekniska nämndens fastställda delegationsordning samt anmälningssärenden.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut gatu- och parkärenden, juni-juli 2025

- Upplåtelse offentlig plats – tillstånd, lokala trafikföreskrifter, tillstånd/dispenser, övrigt, avgivna remissvar samt yttranden. Bilaga.

Delegationsbeslut särskild kollektivtrafik/färdtjänst

1. Kommunal färdtjänst, juni-juli 2025. Bilaga
2. Riksfärdtjänst, juni-juli 2025. Bilaga
3. Parkeringstillstånd, juni-juli 2025. Bilaga.

Delegationsbeslut skador

- Anmälda skadeärenden samt beslut. Bilaga.

Delegationsbeslut fastighetsärenden

- Extern förhyrning av lokaler, beslut om antagande av konsulter, entreprenörer och leverantörer för underhålls- och investeringsobjekt inom Fastighetstekniks verksamhetsområde och igångsättningstillstånd, rivning av bebyggda fastigheter, juni-juli 2025. Bilaga.

Anmälningssärenden

- FGN Protokollsutdrag15 kostnader mensskydd. Bilaga.
- KF Protokollsutdrag338 taxa handlingar. Bilaga.
Taxa för utlämnande av allmän handling. Bilaga.
Taxa för utlämnande av allmän handling vid stadsarkivet0. Bilaga.
- KF Protokollsutdrag336 avgift parkering. Bilaga.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2024/00868

Beredningsansvariga

Ulla Nilsson, Anna Bugaeva, Frida Herbeck, Åsa Larsson och Annika Kjellsson Lind

Umeå kommun

För- och grundskolenämnden

Protokollsutdrag

2025-06-19

§ 52

Diariennr: SK-2025/00099

Redovisning kostnader för införande av gratis mensskydd i skolorna**Beslut**

För- och grundskolenämnden beslutar att nämnden har tagit del av redovisning av faktiska kostnader vid införandet av gratis mensskydd i skolorna.

Ärendebeskrivning

I maj 2022 fattade Kommunfullmäktige (KF) beslut om att bifalla motion från Vänsterpartiet gällande införande av gratis mensskydd till unga. Detta i enlighet med yttrande från för- och grundskolenämnden som beslutade att tillgängliggöra kostnadsfria mensskydd för unga kvinnor på F-6 och 7-9 skolor samt att förvaltningen ett år efter införandet återredovisar de faktiska kostnader som beslutet medfört nämnden.

Redovisning

Införandet inleddes med en första fas i form av ett pilotprojekt under våren 2023, där fyra skolor deltog – tre grundskolor och en gymnasieskola.

Syftet var att prova ut lämpliga behållare för mensskydd samt att utvärdera hur det i praktiken skulle fungera med fria och tillgängliga mensskydd. Pilotprojektet pågick i tre månader, varefter en utvärdering genomfördes tillsammans med representanter från städservice, vaktmästeri och fastighetsdrift. Utfallet upplevdes i överlag som positivt.

Med start vårterminen 2023 påbörjades inköp och inventering av möjliga placeringar för behållare på samtliga skolor, utifrån rekommenderat antal behållare per elev:

- Färre än 100 elever: 1–2 behållare
- 100–600 elever: 2–4 behållare
- 1 000–2 000 elever: 6–10 behållare

Umeå kommun

För- och grundskolenämnden

Protokollsutdrag

2025-06-19

Under läsåret 2024/2025 har samtliga F–6- och 7–9-skolor i kommunen slutfört införandet av fria och tillgängliga mensskydd. De flesta skolor har valt att installera behållare, medan några har valt andra lösningar, såsom tygpåsar eller korgar, för att tillhandahålla mensskydd.

Totalt har 64 behållare köpts in till en kostnad av 44 736 kronor. De skolor som valt tygpåsar eller korgar bedöms ha haft en låg kostnad för dessa inköp. Anordningarna för mensskydd har huvudsakligen placerats i elevtoaletter samt utanför exempelvis skolsköterskans rum eller administrativa lokaler för att säkerställa god tillgänglighet. Ett fåtal skolor har placerat behållarna i personalrum eller hos mentor, vilket har upplevts fungera väl. Enstaka skolor har rapporterat om viss okynnesanvändning, exempelvis bindor som har fästs på väggar.

Kostnaden för inköp och förbrukning av sanitetsbindor uppgår under läsåret 2024/2025 till 9 567,88 kronor.

I beslutet framgår att Tekniska nämnden bekostar städning och underhåll till en kostnad av 75 000 kronor per år. Bedömningen från städ- och verksamhetsservice är att detta belopp täckt de kostnader som införandet medfört. Det finns inga rapporter om att sanitetsbindorna har orsakat extrakostnader i form av skadegörelse eller extra städinsatser.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Protokollsutdrag § 17: FGN yttrande över V motion – gratis mensskydd till unga

Bilaga 2: Protokollsutdrag §116: KF beslut V motion – gratis mensskydd till unga

Beredningsansvariga

Håkan Tranbeck, lokalplanerare

Therese Forsberg, lokalplanerare

Maria Runarsdotter, kanslichef

Propositionsordning

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Umeå kommun

För- och grundskolenämnden

Protokollsutdrag

2025-06-19

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2025-06-16

§ 128

Diariennr: KS-2024/00541

Revidering av taxa för utlämnande av allmän handling

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa revidering av Umeå kommunkoncerns taxa för allmänna handlingar enligt bilaga att gälla från 2025-09-01

att fastställa taxa för utlämnande av allmän handling vid stadsarkivet enligt bilaga att gälla från 2025-09-01.

Reservation

Maja Westling Palmberg (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Föreslagen revidering av Umeå kommunkoncerns taxa för allmänna handlingar har gjorts dels utifrån avgiftsförordningens regler, som gäller för statliga myndigheter, samt vissa förtydliganden och redaktionella ändringar. Det som har ändrats eller lagts till är markerat i gult. Den primära skillnaden i den reviderade versionen är att det finns en angivelse om uttag av avgift vid begäran om att få ut allmänna handlingar elektroniskt, exempelvis via mejl. Ytterligare revidering som föreslås är att begreppen videobandsupptagning och ljudbandsupptagning ersätts av de mer tidsenliga begreppen videoupptagning respektive ljudupptagning.

Sammanfattning

Huvudregeln i Umeå kommunkoncern är att kopior av allmänna handlingar lämnas ut i pappersform och att en avgift tas ut om begäran omfattar tio sidor eller mer. Avgiften för en beställning på 10 sidor är 50 kronor och avgiften för varje sida därutöver är 2 kronor. Avgift ska även

tas ut när en kopia av en allmän handling lämnas ut i elektronisk form (exempelvis en inskannad PDF-fil som skickas via mejl). Avgiften ska vara densamma, och beräknas på samma sätt (sidovis), som för kopior i pappersform. Denna regel ska tillämpas om det efter en sekretessprövning har beslutats dels att handlingen kan lämnas ut, dels att det är lämpligt att handlingen lämnas ut i elektronisk form, någon skyldighet att lämna ut i elektronisk form finns inte.

Beslutsmotivering

En handling enligt terminologin i 2 kap. 3 § tryckfrihetsförordningen (TF) är en framställning i skrift eller bild samt en upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas med tekniskt hjälpmedel. Ordet handling betyder alltså inte bara ett papper med skrift eller en bild på utan också exempelvis en bandinspelning, en CD-romskiva eller någon annan upptagning för automatisk databehandling. Av SOU 2001:3 s. 225-226 framgår att elektroniskt lagrade allmänna handlingar ska omfattas av begreppet kopia. Vidare hänvisar utredningen till prop. 1975/76:160 s. 189 där en elektronisk handling bedöms vara en form av avskrift.

Enligt 2 kap. 15 § TF ska en allmän handling vid begäran lämnas ut skyndsamt. Den som önskar ta del av allmän handling kan göra det på två sätt. Genom att ta del av handlingen avgiftsfritt genom att myndigheten tillhandahåller handlingen på stället eller genom att få en avskrift eller en kopia direkt i handen alternativt skickad till sig per post mot en avgift (observera att detta inte gäller elektroniskt utskick) enligt 2 kap. 16 § TF.

Enligt 2 kap. 16 § TF är en myndighet endast skyldig att lämna ut kopia av allmänna handlingar på papper. Det finns alltså ingen skyldighet för kommunen att lämna ut en elektroniskt lagrad handling i elektronisk form via exempelvis mejl. Myndighet är inte heller skyldig att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form. Myndighet kan dock välja att lämna ut handlingar på detta sätt.

En avskrift eller en kopia av allmän handling får förenas med en avgift enligt bestämmelserna i 15-22 §§ avgiftsförordningen (AvgF). Av 16 § AvgF framgår att en avgift ska tas ut om en beställning omfattar tio sidor eller mer och att avgiften för en beställning som omfattar tio sidor är 50 kronor samt att avgiften för varje sida därutöver är 2 kronor.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2025-06-16

Avgiftsförordningen innehåller dock ingen fastställd avgift för att lämna ut kopior i elektronisk form.

Likställighetsprincipen innebär att om man inför avgifter för allmänna handlingar ska dessa omfatta samtliga allmänna handlingar. Det godtas inte att vissa allmänna handlingar är avgiftsbelagda och andra är gratis. Det skulle kunna innebära att vissa kommunmedlemmar obehörigen gynnas på bekostnad av andra. Likställighetsprincipen torde också innebära att samtliga förvaltningar inom kommunen konsekvent ska ta ut avgifter. Det kan inte godtas att beslutet bara tillämpas ibland eller mot vissa, men inte andra.

Med stöd av ovan föreslås att samma taxa som idag tillämpas vid utlämnande av allmän handling i pappersform ska gälla även vid utlämnande av allmänna handlingar i elektronisk form. Ett sådant beslut innebär ett enkelt förfarande för kommunens handläggare, det blir tydligt för enskilda och andra som begär ut handlingar och samma regler gäller för alla och för samtliga handlingar.

Beslutsunderlag

Taxa för kopiering av allmänna handlingar i Umeå kommunkoncern.
Taxa för utlämnande av allmän handling vid stadsarkivet.

Beredningsansvariga

Lennart Nilsson
Johan Silverfred

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S) – Bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Bore Sköld (V) – Att under punkt två ersätta texten "Samma taxa som ovan angivits gäller." med "90 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme gäller. Första kvarten är avgiftsfri".

Propositionsordning som godkänns

Bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag mot Bore Skölds (V) förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Följande yttrar sig: Hans Lindberg, Robert Axebro, Bore Sköld, Anders Ågren, Davis Kaza, Arvid Lundberg, Anders Norqvist, Veronica Kerr, Mikael Berglund, Anna-Karin Sjölander, Lars Brännström och Helena Smith.

Yrkanden

Hans Lindberg (S), Anders Ågren (M), Arvid Lundberg (MP), Veronica Kerr (KD), Mikael Berglund (S), Anna-Karin Sjölander (C) och Helena Smith (S) – Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Robert Axebro (C) och Maja Westling Palmberg (C) – Avslag till att ta ut avgift för digital handling.

Bore Sköld (V), Anders Norqvist (L), Davis Kaza (AP) och Lars Brännström (MP) – Att under punkt två ersätta texten "Samma taxa som ovan angivits gäller." med "90 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme gäller. Första kvarten är avgiftsfri".

Davis Kaza (AP) med instämmande av **Anna-Karin Sjölander (C)** – Återremiss för att utreda hur kommunen ska hantera exempelvis AI-företag som begär ut stora mängder handlingar digitalt.

Propositionsordning som godkänns

Ärendet ska avgöras idag *mot* att ärendet ska återremitteras. Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Bifall till kommunstyrelsens förslag *mot* Axebros (C) m.fl. förslag *mot* Skölds (V) m.fl. förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2025-06-16

Maja Westling Palmberg (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutet ska skickas till
Nämnder och bolag



Taxa för utlämnande av allmän handling

Revideringen träder i kraft 2025-09-01

Dokumenttyp: Taxa	
Dokumentansvarig: Stadsledningskontoret, Demokrati och juridik	Beslutsdatum: 2019-09-30 Rev. 2025-06-16
Beslutad av: Kommunfullmäktige	DNR: KS-2024/00541

Taxa för kopiering av allmänna handlingar i Umeå kommunkoncern

En förvaltning ska ta ut avgift enligt nedanstående taxa för att lämna ut

- kopia eller avskrift av allmän handling
- digital kopia av allmän handling som tillhandhålls elektroniskt eller via digitalt lagringsmedia
- utskrift av upptagning för automatisk databehandling
- kopia av video- eller ljudupptagning eller avskrift av ljudupptagning
- bestyrkta avskrifter eller kopior av handlingar som getts in till myndigheten
- Ifall en begäran enligt artiklarna 15-22 i dataskyddsförordningen, EU 2016/679, är uppenbart ogrundad eller orimlig får avgift enligt nedanstående taxa tas ut av personuppgiftsansvarig.

1. Kopia av allmän handling och utskrift av upptagning för automatisk databehandling. Detta gäller även när en handling skickas med telefax.

Antal sidor	Kronor
1-9	gratis
10	50
11	50 + 2
12	50 + 4
13	50 + 6 o.s.v.

2. Digital kopia av allmän handling som tillhandhålls elektroniskt eller via digitalt lagringsmedia: Samma taxa som ovan angivits gäller. Tillhandahålls kopia via digitalt lagringsmedia tillkommer en avgift för denna.
3. Avskrift av allmän handling eller utskrift av ljudupptagning: 90 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.
4. Kopia av videoupptagning: 600 kronor (förvaltningen tillhandahåller digitalt lagringsmedia).

5. Kopia av ljudupptagning 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme (förvaltningen tillhandahåller digitalt lagringsmedia).
6. Bestyrkta avskrifter eller kopior av handlingar som getts in till myndigheten: 90 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme och 2 kronor för varje framställd kopia, dock lägst 50 kronor.

Utöver de angivna avgifterna tillkommer portoavgift om mottagaren önskar få begärd handling skickad via fysisk post

Om kopior skickas med post ska portoavgift tas ut om försändelsen väger mer än 20 gram och avgift för kopiorna tas ut. Detta gäller även för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande sända den begärda handlingen eller kopian till mottagaren.

Avgifter avseende papperskopior gäller per sida och inte per papper, ett papper med dubbelsidig text räknas alltså som två sidor. Med sida avses en A4-sida. På motsvarande sätt beräknas avgiften för digitala kopior.

Utlämnande av kopior av allmänna handlingar till interna förvaltningar är avgiftsfritt.

Förvaltningen får besluta om undantag från ovanstående taxor om det finns särskilda skäl.

Taxa för utlämnande av handlingar och arkivarbete vid Stadsarkivet

Avgifter för Umeå stadsarkiv

Gäller fr o m 1 september 2025

	<u>Kostnad</u>
1. Information om uppgifter ur handlingar som försvaras i Umeå stadsarkiv	Ingen avgift
1.1 Information om arkivbestånd och arkivförhållanden	Ingen avgift
1.2 Information ur allmänna handlingar	Ingen avgift
Anmärkning: Avser svar på förfrågningar som inte kräver omfattande efterforskning.	
1.3 Övriga förfrågningar (ej moms)	
Per påbörjad kvarts timmes arbetstid	125 kr
Anmärkning: Förfrågningar från myndigheter bevaras gratis. Med myndighet likställs kommunala bolag och stiftelser i Umeå kommun.	
2. Bevis, utdrag och avskrifter (ej moms)	125 kr
3. Kopior (ej moms)	
3.1 Enklare läsbar kvalité	
A4	
Skrifter/digitala kopior från Stadsarkivets eget ämbetsarkiv, 1-9 sidor	Ingen avgift
Den tionde sidan kostar	50 kr
Varje sida därutöver	2 kr/sida
Skrifter/digitala kopior från privata arkivsamlingar	4 kr/styck
A3	5 kr/styck
Format A2, A1, A0	Avtalas separat
3.2 Kvalificerad reproduktion	
Skanning upp till A3/foto	150kr/styck
Utskrift, alla format	150 kr/styck
USB-minne	100 kr/styck
Anmärkning: Om beställaren begär att önskat material lagras och lämnas ut digitalt, om möjligt, utgår avgift beroende på lagringsmedia. Utlämnande görs endast på lagringsmedium som Umeå Kommun tillhandahåller utifrån informationssäkerhetsskäl.	
3.3 Fotografier (ej moms)	
Utskrift av fotografier på blankt kopiatorpapper (färg eller svartvitt)	
A4	20 kr/styck
A3	40 kr/styck
4. Kopia av ljudupptagningar (ej moms)	
Per påbörjad kvarts timmes arbetstid	125 kr

**TAXA FÖR UTLÄMNANDE AV HANDLINGAR OCH
ARKIVARBETE VID STADSARKIVET**



5. Visningar av Stadsarkivet (moms tillkommer)

Mån-fre kl 10-17:

350 kr

Övriga tider:

600 kr

Anmärkning: Visningar för grupper från myndigheter och skolelever/universitetsstuderande är avgiftsfri.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2025-06-16

§ 126

Diariennr: KS-2025/00340

Avgift för parkeringsanmärkning

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa avgiften för parkeringsanmärkning från och med 1 jan 2026 för:

- nivå ett till 600 kr
- nivå två till 900 kr
- nivå tre till 1 200 kr

Reservation

Lars Forsgren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Ärendebeskrivning

Avgiften för parkeringsanmärkning har varit oförändrad i Umeå sedan den senast reviderades 2017. Efter åtta år med oförändrad avgift har det uppstått ett behov av en justering av avgiften till en nivå som är jämförbar med liknande städer.

Det finns tre nivåer på avgiften för parkeringsanmärkning. Förenklat kan de kategoriseras som:

- nivå ett - ej erlagd avgift
- nivå två - parkering på förbudsområde
- nivå tre - parkering på plats för rörelsehindrad utan tillstånd

Föreslagen ändring innebär att:

- Nivå ett ändras från 450kr till 600kr
- Nivå två ändras från 650kr till 900kr
- Nivå tre ändras från 900kr till 1200kr

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2025-06-16

Samtliga taxor och avgifter som Umeå kommun tar ut ska publiceras på www.umea.se/styrdokument som motsvarar kommunallagens krav på författningssamling.

Ärendet har beretts innan kommunstyrelsen fastställt anvisning avseende hantering av taxor & avgifter. Anvisning ska tillämpas fullt ut från 1 jan 2026.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Förslag till beslut tekniska nämnden

Beredningsansvariga

Sara Nordström

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Följande yttrar sig: Christin Bernhardsson, Lars Forsgren, Davis Kaza och Stefan Nordström.

Yrkanden

Christina Bernhardsson (S) och **Stefan Nordström (M)** – Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Lars Forsgren (SD) – Avslag till kommunstyrelsens förslag.

Davis Kaza (AP) – Avslag till höjning av nivå ett och bifall till höjning av nivåerna två och tre.

Propositionsordning som godkänns

Kommunstyrelsens förslag *mot* Arbetarpartiets förslag *mot* Sverigedemokraternas förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2025-06-16

Reservation

Lars Forsgren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden, UPAB



2025-08-04 Dnr: TN-2024/00868

Tekniska nämnden

Delegationsanmälan för maj-juli 2025 avseende byggprojektledarnas, fastighetsförvaltarnas, teknisk direktörens m.fl. delegationsbeslut enligt fastställd delegationsordning för tekniska nämnden, TN-2025-05-22 (version 1)

Bilagor:

1. Beslut om antagande av konsulter, entreprenörer och leverantörer för underhålls- och investeringsobjekt inom bygg- och fastighetstekniks verksamhetsområde.
2. Delegationsbeslut – yttrande till Polismyndigheten.

Anna Bugaeva

Handläggare

Bilaga 1

Umeå kommun

Postadress: 901 84 UMEÅ

Besöksadress: Skolgatan 31 A

Telefon: 090-16 10 00

Webbplats: www.umea.se

Fastighet

Handläggare: Anna Bugaeva

Telefon: 090-16 23 49

Mejladress: anna.bugaeva@umea.se

Delegationsanmälan till tekniska nämnden

Anmälan avser antagna delegationsbeslut om antagande av konsulter, entreprenörer och leverantörer för underhålls- och investeringsobjekt inom bygg- och fastighetstekniks verksamhetsområde.

Ärende:	Datum och tid för uppdrag:	Konsult/Entreprenör/ Leverantör:	Beskrivning:
Vaktmästaren 27 - Utredning lokaler för kulturverksamhet, projekt nr 112289	2025-05-14 Start: 2025-04-09 Färdigställande: 2025-07-01	Varg Arkitekter AB	Konsulttjänst, arkitektur i byggnader Helena Törmä byggprojektledare Dnr: TN-2025/00550
Älvan 1 – Sjöfruskolans utemiljö, projekt nr 800735	2025-06-02 Start: v. 22-2025 Färdigställande: Årsskiftet 2025/2026	Contractor Bygg i Umeå AB	Byggarbete, ABT 06 Helena Törmä byggprojektledare Dnr: TN-2025/00603
Älvan 1 – Sjöfruskolans utemiljö, projekt nr 800735	2025-06-05 Start: 14/4-2025 Färdigställande: Årsskiftet 2025-10-11	Säkerhetspartner Norden AB	Konsulttjänst, brand ABT 06 Helena Törmä byggprojektledare Dnr: TN-2025/00603
Kruthornet 2 - Renoveringsarbete inför målning, projekt nr 312216	2025-06-09 Start: v. 24-2025 Färdigställande: v. 32-2025	Contractor Bygg i Umeå AB	Byggarbete, AB 04 Roger Marklund byggprojektledare Dnr: TN-2025/00602
Röbäck 19:32 - Lokal- anpassningar, Grupp 8, projekt nr 801633	2025-07-03 Start: v. 17/6-2025 Färdigställande: Oktober 2025	PE Teknik & Arkitektur AB	Konsulttjänster Emma Bergner byggprojektledare Dnr: TN-2025/00600
Läroverket 1 - Gymnas- tik yttertak, ny bandtäck- ning, projekt nr 312211	2025-07-28 Start: v. 32–2025 Färdigställande: Hösten 2025	Haga Plåt i Umeå AB	Byggarbete, ABT 06 Roger Marklund byggprojektledare Dnr: TN-2025/00599

Bilaga 2

Delegationsanmälan till tekniska nämnden

Anmälan avser antagna delegationsbeslut om tillstyrkan av ansökan om upplåtelse av fastighetsmark genom yttrande som delges Polismyndigheten.

Ärende:	Datum:	Beslut:	Beslutsfattare:
Sömnen 1 - Ansökan om allmän sammankomst/EID festival, 2025-06-06 07:00 -- 2025-06-06 18:00, ärende nr A330.252/2025	2025-06-04	att tillstyrka ansökan	Anna Bugaeva Handläggare Dnr: TN-2025/00504
STIGBYGELN 1 och SPILTAN 2 - Ansökan enligt ordningslagen och lokala föreskrifter, ärende nr A353.609/2025	2025-07-11	att tillstyrka ansökan delvis	Anna Bugaeva Handläggare Dnr: TN-2025/00548

Beslutsdatum	BeslutsID	ÄrendeID	Ärendetyp	Utfall	Antal
2025-06-02	387110	454223	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-02	387829	455879	Färdtjänst	Avslag	1
2025-06-02	387896	455884	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2025-06-02	387927	455977	Färdtjänst	Avslag	1
2025-06-02	387946	455993	Riksfärdtjänst Tillstånd	Avslag	1
2025-06-02	387988	456020	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2025-06-02	388077	456107	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-02	388086	456120	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-02	388087	456115	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2025-06-02	388090	456123	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-02	388101	456139	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-03	387944	455991	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-03	388053	456086	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-03	388063	456092	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-03	388119	456152	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-03	388120	456151	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-04	387836	455885	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2025-06-04	387865	455910	Färdtjänst	Avslag	1
2025-06-04	387885	455930	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-04	387925	455969	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2025-06-04	387935	453984	Färdtjänst	Avslag	1
2025-06-04	387968	455986	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-04	388007	456042	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-04	388016	456041	Riksfärdtjänst Tillstånd	Avslag	1
2025-06-04	388024	456059	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-04	388034	456066	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-04	388081	456111	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-04	388082	456112	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-04	388083	456113	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-04	388091	456124	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-04	388093	456126	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-05	387061	454201	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-05	387827	455876	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-05	388069	456101	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-05	388088	456121	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2025-06-05	388097	456132	Färdtjänst	Bifall	1

2025-06-05	388099	456133	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-05	388106	456128	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-05	388107	456140	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-05	388118	456150	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-05	388123	456155	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-05	388125	456157	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-05	388127	456159	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-05	388128	456160	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-09	387054	454196	Färdtjänst	Avslag	1
2025-06-09	387928	455945	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-09	387982	456025	Färdtjänst	Avslag	1
2025-06-09	387985	456023	Färdtjänst	Avslag	1
2025-06-09	388026	455982	Riksfärdtjänst Tillstånd	Avslag	1
2025-06-09	388032	456065	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-09	388098	456129	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2025-06-09	388104	456144	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-09	388111	456148	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-09	388124	456156	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-09	388126	456158	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-09	388130	456141	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-09	388134	456165	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-09	388149	456177	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-09	388151	456181	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-09	388154	448552	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-10	387951	455995	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-10	388065	456046	Färdtjänst	Avslag	1
2025-06-10	388085	456117	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-10	388115	456093	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2025-06-10	388116	456142	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-10	388122	456154	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-10	388131	456161	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-10	388136	456164	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-10	388137	456163	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-10	388143	456172	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-10	388157	456185	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-10	388160	452324	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-10	388161	456187	Färdtjänst	Bifall	1

2025-06-10	388164	456194	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-11	387969	456003	Färdtjänst	Avslag	1
2025-06-11	388094	456127	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-11	388165	456191	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-11	388168	456192	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-11	388169	456193	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-11	388170	456195	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-11	388175	456199	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2025-06-11	388176	456192	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-12	388008	456044	Färdtjänst	Avslag	1
2025-06-12	388020	456055	Färdtjänst	Avslag	1
2025-06-12	388150	456178	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-12	388166	456190	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-12	388186	456075	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-12	388187	451276	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-12	388189	456208	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-13	387911	455955	Färdtjänst	Avslag	1
2025-06-13	388052	456069	Färdtjänst	Avslag	1
2025-06-13	388056	456090	Riksfärdtjänst Tillstånd	Avslag	1
2025-06-13	388139	456162	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-13	388144	456076	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-13	388155	456183	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-13	388179	456203	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-13	388188	456212	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-13	388191	456214	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2025-06-13	388193	456216	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-13	388194	456210	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2025-06-13	388195	456209	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-13	388196	456173	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-16	388030	456063	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-16	388074	456060	Riksfärdtjänst Tillstånd	Avslag	1
2025-06-16	388112	456135	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-16	388181	456204	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-16	388182	456206	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2025-06-16	388199	448803	Färdtjänst	Återtagen ansökan	1
2025-06-16	388202	456211	Färdtjänst	Bifall	1

2025-06-16	388205	452324	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-16	388206	456224	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-17	388035	456070	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-17	388113	456137	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2025-06-17	388133	456167	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2025-06-17	388162	456182	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-17	388163	456188	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-17	388171	456196	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-17	388190	456213	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-17	388200	456220	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-17	388204	456217	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-17	388207	456064	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-18	387774	455819	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2025-06-18	387987	456024	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-18	388105	456134	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2025-06-18	388183	456205	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2025-06-18	388212	456228	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-18	388214	456232	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2025-06-18	388216	456234	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-19	387869	455911	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2025-06-19	387874	455924	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2025-06-19	387976	456013	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-19	387993	456032	Riksfärdtjänst Tillstånd	Avslag	1
2025-06-19	388121	456153	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-19	388192	456215	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-19	388221	449815	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-19	388228	456249	Riksfärdtjänst Tillstånd	Avslag	1
2025-06-23	388033	456043	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2025-06-23	388159	456186	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-23	388209	456229	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-23	388232	456177	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-24	387186	454304	Färdtjänst	Återtagen ansökan	1
2025-06-24	387265	454371	Färdtjänst	Avslag	1
2025-06-24	388054	456087	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-24	388070	455961	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2025-06-24	388102	456143	Färdtjänst	Bifall	1

2025-06-24	388117	456149	Färdtjänst	Avslag	1
2025-06-24	388135	456113	Riksfärdtjänst Tillstånd	Avslag	1
2025-06-24	388215	456222	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-24	388220	456238	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-24	388222	456239	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-24	388229	456250	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-24	388241	456261	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-24	388243	456262	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-25	388071	456103	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2025-06-25	388095	456130	Färdtjänst	Avslag	1
2025-06-25	388100	456136	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2025-06-25	388103	456051	Färdtjänst	Avslag	1
2025-06-25	388110	456147	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2025-06-25	388233	456254	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-25	388239	456260	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-25	388240	456255	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2025-06-25	388244	456263	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-26	387251	454359	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-26	387954	455999	Färdtjänst	Avslag	1
2025-06-26	387955	456000	Riksfärdtjänst Tillstånd	Avslag	1
2025-06-26	387963	456005	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-26	388147	456176	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-26	388148	456171	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-26	388158	456179	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-26	388172	456197	Riksfärdtjänst Tillstånd	Avslag	1
2025-06-26	388201	456221	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-26	388213	456231	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-26	388242	456253	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-26	388250	456267	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-26	388256	456274	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-30	387506	454582	Färdtjänst	Avslag	1
2025-06-30	387743	455781	Färdtjänst	Avslag	1
2025-06-30	388114	456138	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2025-06-30	388132	456166	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2025-06-30	388141	456119	Färdtjänst	Avslag	1
2025-06-30	388142	456170	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2025-06-30	388152	456165	Färdtjänst	Avslag	1

2025-06-30	388156	456154	Riksfärdtjänst Tillstånd	Avslag	1
2025-06-30	388226	456248	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2025-06-30	388227	456247	Färdtjänst	Bifall	1
2025-06-30	388245	456264	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2025-06-30	388260	456276	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-06-30	388261	456277	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1

Total188

Beslutsdatum	BeslutsID	ÄrendelID	Ärendetyp	Utfall	Antal
2025-07-01	387240	454347	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-01	388153	456180	Färdtjänst	Avslag	1
2025-07-01	388173	456161	Riksfärdtjänst Tillstånd	Avslag	1
2025-07-01	388231	456252	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-07-01	388235	456245	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-01	388248	456257	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-01	388249	456258	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2025-07-01	388252	456268	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-01	388265	456240	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-01	388266	453403	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-01	388271	456286	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-01	388272	456287	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-01	388273	456288	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-01	388274	456289	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-01	388276	456282	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-07-02	388145	456174	Färdtjänst	Avslag	1
2025-07-02	388167	456189	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-02	388211	456225	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-02	388218	456236	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-02	388246	456265	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-02	388257	456114	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-02	388258	456269	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-02	388259	456275	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-02	388263	456244	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-02	388267	456281	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-02	388268	456283	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2025-07-02	388281	456292	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-02	388283	456294	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-07-02	388284	456295	Riksfärdtjänst Tillstånd	Återtagen ansökan	1
2025-07-02	388286	456297	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-02	388287	456298	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-02	388288	456299	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-02	388290	456301	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-02	388291	456302	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-02	388292	456304	Färdtjänst	Bifall	1

2025-07-02	388293	456305	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-02	388294	454586	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-03	387997	456034	Färdtjänst	Avslag	1
2025-07-03	388096	456118	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-03	388140	456169	Riksfärdtjänst Tillstånd	Avslag	1
2025-07-03	388264	456279	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-03	388275	456278	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-07-03	388295	456307	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-03	388298	456310	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-07-03	388299	456311	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-04	388092	456125	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-07	388208	456227	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2025-07-07	388285	456296	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-07	388296	456306	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-07	388297	456309	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-07-07	388300	456313	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-08	387909	455952	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-08	388306	456318	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-08	388308	456321	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-08	388309	456322	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-08	388310	456323	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-08	388311	456324	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-08	388312	456325	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-09	388180	456201	Färdtjänst	Avslag	1
2025-07-09	388198	456219	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-09	388217	456235	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-09	388301	456308	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-09	388305	456317	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-10	388040	456067	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-10	388041	456068	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-10	388177	456200	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-10	388219	456237	Färdtjänst	Återtagen ansökan	1
2025-07-10	388280	456291	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-10	388303	456312	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-10	388307	456316	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-10	388316	456320	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1

2025-07-10	388319	456331	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-07-11	387983	456026	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-11	388318	456330	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-11	388321	456328	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-14	388066	456100	Riksfärdtjänst Tillstånd	Avslag	1
2025-07-14	388223	456241	Färdtjänst	Avslag	1
2025-07-14	388234	456222	Färdtjänst	Avslag	1
2025-07-14	388322	456334	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-14	388324	456335	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-07-14	388325	456332	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-14	388327	456334	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-14	388331	456339	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-14	388336	455898	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-15	388277	456252	Riksfärdtjänst Tillstånd	Avslag	1
2025-07-15	388330	456338	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-15	388333	452943	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-15	388339	456327	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-15	388342	456346	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-15	388343	456347	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-16	372477	442023	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-17	388334	456340	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-17	388337	456342	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-17	388338	456343	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-18	388279	456280	Färdtjänst	Avslag	1
2025-07-21	388236	456246	Färdtjänst	Avslag	1
2025-07-21	388346	456352	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2025-07-21	388353	456359	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-07-21	388354	456360	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-21	388355	456361	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-07-22	387194	454310	Färdtjänst	Avslag	1
2025-07-22	388253	456272	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2025-07-22	388326	456336	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-07-22	388345	456351	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-22	388360	456368	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-22	388362	456364	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-23	387301	454403	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2025-07-23	388262	456270	Färdtjänst	Avslag	1

2025-07-23	388364	456369	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-24	388138	456168	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-25	388247	456266	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2025-07-25	388358	456362	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2025-07-28	388317	456320	Riksfärdtjänst Tillstånd	Avslag	1
2025-07-28	388367	456064	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2025-07-29	388302	456314	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-29	388328	456337	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-29	388361	456363	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-29	388374	456377	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-30	388349	456353	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-30	388378	456381	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-30	388379	456348	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-30	388380	456382	Färdtjänst	Bifall	1
2025-07-31	388384	452106	Färdtjänst	Bifall	1

Total

123



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		Beslut på delegation under perioden 2025-06-01—2025-07-31			
Ärendetyp		Diarienummer	Beslutsdatum		Delegat (namn och befattning)
Lokala trafikföreskrifter			Se nedan		
Beskrivning av ärendet					
Ärende	Sökande	Avser	Plats	Period	Beslutsdatum
TF_20250704_9 253		tillfälligt vilande av		2025-07-23 – 2025-07-28	2025-07-04
TF_20250704_9 252		tillfälligt vilande av		2025-07-04 – 2025-07-10	2025-07-04
TF_20250613_9 163		förbud mot trafik med fordon på	Signalvägen	2025-06-16 – 2025-06-26	2025-06-13
TF_20250612_9 149		tillfälligt vilande av parkering Skeppsbron		2025-06-13 – 2025-06-19	2025-06-12
TF_20250612_9 150		tillfälligt vilande av		2025-06-13 – 2025-06-19	2025-06-12
TF_20250605_9 100		tillfälligt vilande av		2025-07-23 – 2025-07-28	2025-06-10
TF_20250605_9 101		tillfälligt vilande av		2025-07-23 – 2025-07-28	2025-06-10
TF_20250605_9 102		tillfälligt vilande av		2025-07-23 – 2025-07-28	2025-06-10
TF_20250605_9 103		tillfälligt vilande av		2025-07-23 – 2025-07-28	2025-06-10
TF_20250605_9 104		tillfälligt vilande av		2025-07-23 – 2025-07-28	2025-06-10



TF_20250605_9 105	tillfälligt vilande av	2025-07-23 – 2025-07-28	2025-06-10
TF_20250605_9 106	tillfälligt vilande av	2025-07-23 – 2025-07-28	2025-06-10
TF_20250605_9 107	tillfälligt vilande av	2025-07-23 – 2025-07-28	2025-06-10
TF_20250605_9 108	tillfälligt vilande av	2025-07-23 – 2025-07-28	2025-06-10
TF_20250605_9 109	tillfälligt vilande av	2025-07-23 – 2025-07-28	2025-06-10
TF_20250605_9 110	tillfälligt vilande av	2025-07-23 – 2025-07-28	2025-06-10
TF_20250605_9 111	tillfälligt vilande av	2025-07-23 – 2025-07-28	2025-06-10
TF_20250516_9 007	tillfälligt vilande av	2025-05-26 – 2025-06-02	2025-05-16
TF_20250516_9 005	tillfälligt vilande av	2025-05-26 – 2025-06-02	2025-05-16
TF_20250516_9 004	tillfälligt vilande av	2025-05-26 – 2025-06-02	2025-05-16
TF_20250516_9 003	tillfälligt vilande av	2025-05-26 – 2025-06-02	2025-05-16
TF_20250516_9 001	tillfälligt vilande av	2025-05-26 – 2025-06-02	2025-05-16
TF_20250516_9 000	tillfälligt vilande av	2025-05-26 – 2025-06-02	2025-05-16
TF_20250516_8	tillfälligt vilande av	2025-05-26 – 2025-06-02	2025-05-16



999				
TF_20250516_8 998	tillfälligt vilande av		2025-05-26 – 2025-06-02	2025-05-16
TF_20250516_8 997	tillfälligt vilande av		2025-05-26 – 2025-06-02	2025-05-16
TF_20250516_8 996	tillfälligt vilande av		2025-05-26 – 2025-06-02	2025-05-16
TF_20250516_8 995	tillfälligt vilande av		2025-05-26 – 2025-06-02	2025-05-16
TF_20250516_8 994	tillfälligt vilande av		2025-05-26 – 2025-06-02	2025-05-16
TF_20250403_8 720	förbud mot trafik med motorfordon på	Signalvägen	2025-06-12 – 2025-06-12	2025-04-24
TF_20250319_8 639	parkering på	Morkullevägen	2025-05-26 – 2025-06-01	2025-04-03
TF_20250331_8 694	parkering på	Bofinksvägen	2025-05-26 – 2025-06-01	2025-03-31
TF_20250319_8 644	parkering på	Bofinksvägen	2025-05-01 – 2025-06-01	2025-03-31
TF_20250312_8 603	förbud mot trafik med motorfordon på	Signalvägen, Hantverkaregatan, Smedsgatan, Larmgatan, Ryttargatan	2025-05-30 – 2025-06-01	2025-04-03



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		Beslut på delegation under perioden 2025-06-01—2025-07-31			
Ärendetyp		Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	
Markupplåtelse			Se nedan		
Beskrivning av ärendet					
Ärende	Sökande	Avser	Plats	Period	Beslutsdatum
MU_20250612_9147	Umelaser AB	Taxor och avgifter: Torghandel	Kungsgatan 61, 63, Rådhusplanaden 1-2, Rådhusorget 1, 5, Östra Rådhusgatan 8	2025-06-12 – 2025-06-12	2025-06-12

DELEGATIONSBESLUT 2025-06-01--2025-07-31

UPPLÅTELSE AV OFFENTLIG PLATS

Yttrande enligt allmänna lokala ordningsföreskrifter §2, upplåta offentlig plats för hithörande ändamål och torghandel
Se ISY-Case MU

Meddela lokala trafikföreskrifter för Umeå kommun enligt TrF 10, kap 1, 3 och 14 §§ och TrF 3 kap 17 §

Meddela undantag från lokala trafikföreskrifter för Umeå kommun enligt TrF 13 kap 3, 4 och 5 §§
Se ISY-Case LTF

Angivna remissvar och yttranden

Remissyttrande Del av Ersboda 2:1, BN-2024/00402	TN-2025/00014
Remissyttrande Kökstäppan 1, BN-2022/00198	TN-2025/00014
Fordonsdispens GoP	TN-2025/00495
Körtillstånd DYG33P	TN-2025/00595
Transportdispens inom Umeå kommun	TN-2025/00585
Yttrande om bred transport TRV2025/67413, Umeå-Vännäs	TN-2025/00573
Yttrande om tung och bred transport TRV2025/73950, Sollentuna-Umeå	TN-2025/00588
Remiss transportdispens inom Umeå kommun	TN-2025/00498
Remissvar Transportdispens TRV2025/74714, Härnösand-Gällivare	TN-2025/00592
Remissvar TRV2025/56106, Skövde-Holmsund	TN-2025/00483
Dispens frmvör fordon på Gc-väg, SVT	TN-2025/00484
Remissvar Transportdispens TRV 2025/72331, Göteborg-Boden	TN-2025/00594
Remissvar transportdispens, TRV 2025/73451, Iggesund-Kiruna	TN-2025/00587
Remissyttrande Gökungen 2 mfl BN-2018_02289 Samråd	TN-2025/00014
Remissyttrande Trandansen 3 mfl BN-2019_00382	TN-2025/00014
Remissyttrande Umeå 2:1, BN 2025-000556 Båten	TN-2025/00523
Dispens framföra fordon på Gc-väg, Svensk Markservice	TN-2025/00528
Beslut om transportdispens gällande bred transport TRV2025/64888, inom Umeå kommun	TN-2025/00526
Remiss bred transportdispens inom Umeå kommun	TN-2025/00508
Remissvar Transportdispens TRV 2025/72328, Göteborg-Boden	TN-2025/00593
Remissvar transportdispens, TRV 2025/71591, Gällivare-Umeå	TN-2025/00584

Remissvar TRV2025/54316, Vännäs-Kramfors	TN-2025/00557
Remissvar TRV2025/56106, lång transport, Skövde-Holmsund ToR	TN-2025/00483
Remissvar TRV2025/59909, Nynäshamn-Holmsund	TN-2025/00511
Remissvar TRV2025/61152, Holmsund-Skelleftehamn	TN-2025/00529
Remissvar TRV2025/67460, Härjedalen-Umeå	TN-2025/00566
Remissyttrande Verkstaden 18 mfl BN 2019/02027	TN-2025/00014
Dispens köra på G/C-väg	TN-2025/00476
Yttrande om tung, bred och lång transport TRV2025/74110, Botkyrka-umeå	TN-2025/00589