

**Äldrenämnden**

- Tid:** Torsdagen den 24 augusti 2023 kl. 08:30-11:34
- Plats:** Esplanaden, Länken, Stadshuset
- Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande  
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande  
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande  
Fredrik Valham (S)  
Anneli Andersson (S)  
Ronny Kassman (S), tjänstgörande ersättare för Robin Enander (S)  
Jennifer Kungsman (S)  
Arvin Björkgren, t.jg. ers. för Lotta Holmberg (M)  
Åke Gustafsson (C)  
Anneli Hägglund (MP)  
Marianne Normark (L)
- Övriga deltagare:** Se sidan två
- Utses att justera:** Veronica Kerr (KD), tisdag 29/8 kl. 08.30
- Sekreterare:** Digital signatur..... §§ 68-77  
Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare
- Ordförande:** Digital signatur.....  
Carin Nilsson (S)
- Justerare:** Digital signatur.....  
Veronica Kerr (KD)

### Övriga deltagare

#### Ej tjänstgörande ersättare

Ewa Ögren (S)

Rebecca Sellstedt (V)

Berit Edvardsson (V)

Malin Forss (C)

#### Tjänstepersoner

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Anna Karlander, kanslichef

Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

Cecilia Sondell, kommunikatör

Mona Kårebrand Åberg, tillförordnad HR-chef

Susanna Norén, HR-strateg

Ann-Gerd Töyrä, medicinskt ansvarig sjuksköterska

Carina Nylander, ekonomichef § 69

Viviann Dannelöv Nilsson, verksamhetschef myndighetsutövning stöd och omsorg § 70

Kristina Larsson, processledare stöd och omsorg § 70

Susanna Stenlund, verksamhetschef Utredning äldre § 70

Tina Fagerström, bitr. verksamhetschef Vård- och omsorgsboende § 71

Anneli Sjöberg, bitr. verksamhetschef Vård- och omsorgsboende § 71

Maud Konradsson, enhetschef § 71

Joel Åström, enhetschef § 71

Annica Degerfeldt Kröger, bemanningsutvecklare § 76

Charlotta Lindqvist Barsk, verksamhetschef Vård- och omsorgsboende § 76

Matilda Tapani, biträdande verksamhetschef Hemtjänst § 76

## § 68

### Godkännande av dagordning

#### Beslut

Äldrenämnden godkänner förslag till dagordning med tillägg av en övrig fråga från Åsa Bäckström (V)

**§ 69**

Diarienum: ÄN-2023/00003

**Ekonomirapport t.o.m. juli****Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten t.o.m. juli 2023

**Ärendebeskrivning****Sammanfattning**

Under perioden januari till juli har nämnden erhållit intäkter och generella bidrag om totalt 177,5 mnkr, en ökning med 4% jämfört med samma period år 2022. De har erhållits genom; verksamhetsförsäljning, taxor, avgifter och hyror till medborgare enligt maxtaxan som uppgår till totalt 100,1 mnkr därtill statliga bidrag enligt regeringsbeslut om totalt 77,4 mnkr. Bidragen som erhållits för perioden är äldreomsorgssatsning, äldreomsorgslyftet, god och nära vård, demens- och hållbart arbetsliv och andel prestationsbaserat bidrag inkom år 2022 och 2023 för minskning av timlöner och ökning av sjuksköterskor.

Verksamhetens totala kostnader uppgår till 916,3 mnkr under perioden. Personalkostnaderna utgör den betydande delen med 709,9 mnkr (77%) och visar på samma andel av totalkostnaderna under samtliga årets avverkade månader. Jämförelse med föregående år samma period, visar att personalkostnader ökat med 10%. Det är en större förändring än de tre första månaderna som visade på en ökning om 7%, jämfört med föregående år. Orsakerna är ökning av kostnader för månadslöner och OB/jour på grund av bland annat lönerrevision från april. Medan timlöner, sjuklöner och övertidsersättning ligger lika mellan åren. Övriga driftskostnader utgör 85,2 mnkr eller 9% av totala verksamhetskostnader och har ökat med 7% sedan föregående år samma period. En minskad ökning än under årets första tre månader som låg på 13%. Köp av huvudverksamhet uppgår till 121,3 mnkr och har ökat med 12% sedan föregående år samma period och har till skillnad mot övrig drift gått mot en större ökning jämfört med de första tre månaderna. Orsakerna till ökningen beror dels på att ersättningarna till verksamheterna reglerats till ett definitivt omsorgsprisindex som låg 1,1% över det preliminära, från

3,5% till 4,6%. Men även på att antal timmar ökat. Köp av huvudverksamhet utgör fortsättningsvis samma andel av totala verksamhetskostnader som under årets första tre månader, 13%.

Kostnader till följd av pandemin har under perioden redovisats till 4,2 mnkr. Av detta är 2,2 mnkr på grund av inköp av skyddsutrustning samt 2 mnkr för personalkostnader kopplade till covid, inom främst vård och omsorg, det handlar om anställningar för att säkra bemanningen och beredskap vid fortsatta utbrott. Inga fortsatta bidrag från staten att vänta.

Nämndens nettokostnader under perioden uppgår till 738,8 mnkr. Nettokostnad utfall/resultat ackumulerat maj år 2023 i relation till budgeterat resultat innebär att 100 % av budgetram och intäkter har nyttjats.

Nämndens ackumulerade budgetavvikelse för perioden är -2,2 mnkr att jämföra med samma period år 2022 då avvikelsen var +30,1 mnkr. Överskottet samma period år 2022 berodde på bidrag för sjuklönekostnader covid-19 och andra inkommande statliga bidrag.

#### **Nämnd och styrelseverksamhet**

Arvoden har betalats enligt plan. Överskott efter februari +0,3 mnkr och årsprognos bedöms till 0 mnkr.

#### **Hemtjänst i ordinärt boende inkl. Hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård)**

Budgetavvikelsen för hemtjänsten inklusive hemsjukvård är -14,4 mnkr och är en försämring jämfört med ackumulerad budgetavvikelse de första månaderna. En fortsatt ökning av timmar och antal individer som håller i sig och beror även på ett fortsatt ökat antal utskrivningar från sjukhus. Antal timmar per månad har ökat jämfört med samma period år 2022, största ökningen inom "Din kommunala hemtjänst". Patienter bli utskrivningsklara i tidigare skede med anledning av platsbrist och möjlighet till rehabilitering inom slutna vården prioriteras bort, detta medför att personer har ett ökat behov av stöd i samband med utskrivning och har således större behov av hemtjänst, på grund av att det oftare krav på dubbelbemanning. I resultatet ingår förutom verksamheten "Din

kommunala hemtjänst” och ersättning till 8 st LOV-utförare även kostnader för hemsjukvård och biståndsbedömning i ordinärt boende.

Personalkostnaderna har ökat med 16%, jämfört med föregående år samma period och kostnader för bilar till personalen för transport mellan brukarna inom ”Din kommunala hemtjänst” har ökat på grund av fler ärenden. Den del av budgetavvikelsen som utgör hälso- och sjukvård i hemmet redovisar underskott med -3,5 mnkr. Men utmaningar med sommarrekrytering kan ge avtryck i avvikelsen efter sommaren. Prognosen för hemtjänst i ordinärt boende inklusive hälso- och sjukvård i hemmet året, bedöms till underskott om -16,0 mnkr och utgår från att antalet timmar med stöd i förebyggande insatser kommer att öka men att vårddyngden stabiliseras till en budgeterad snittnivå under året och att lönekostnaderna ökar.

#### **Vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och Hälso- och sjukvård**

Överskott, i jämförelse med budget, under perioden om +3,9 mnkr.

Kostnader för sjuklöner och övertid har minskat under perioden jämfört med samma period föregående år. Den positiva budgetavvikelsen beror på låga personalkostnaderna på grund av bemanningsutmaningar inom vård- och omsorgsboenden. Det finns fortsatt utmaningar med utskrivning av patienter inom slutenvården på grund av platsbrist som leder till ökade insatser, för de personerna, inom vård och omsorgsboende.

Överskottet beror huvudsakligen på minskat nyttjande av korttidsplatser och på öppning av Umeå norra korttidsboende, rekrytering av personal pågår och kostnader förskjuts till augusti. Det finns anledning att notera fortsatta utmaningar under året med bemanning på vissa korttidsboenden och inom hälso- och sjukvård. Budgetavvikelse för perioden uppgår till +8,0 mnkr. Andel hälso- och sjukvård inom verksamheten, visar på en budgetavvikelse för perioden med +2,4 mnkr, där specifika anställningar delvis kommer att balanseras med bidraget ”god och nära vård” och årsprognos visar på ett positivt utfall. Ambitionen med att implementera trygghetsskapande teknik i så stor omfattning som möjligt under året, kommer att vara i fokus inom vård- och omsorgsboenden. Förändrad lagstiftning kring dygnsvila kommer att generera ökade kostnader för personal från 1 oktober. Prognos för året bedöms till positiv avvikelse om +7,0 mnkr och utgår från sommarlönkostnader inom hälso- och sjukvård och verkställande av nytt korttidsboende.

### Öppen verksamhet ej bistånd

Underskott, i jämförelse med budget, för perioden med -0,5 mnkr beror på utökat preventionsarbete och kommer att vara en avvikelse mot budget under året. Prognos för året är -1,0 mnkr i förhållande till budget.

### Gemensamma kostnader och handläggare myndighet

Överskottet mot budget för gemensamma kostnader +8,5 mnkr, beror på att bidrag avsatta för förstärkning kring usk utbildning och verksamhetssystembyte har resultatförts men kostnaderna kommer succesivt under året. Under juni och juli har Socialstyrelsen beslutat om prestationsbidrag avseende förstärkning av sjuksköterskor under år 2022 och minskat antal timanställda. Trots förstärkningen för det nya verksamhetssystem som börjat införas kommer kostnaderna för detta att generera ett underskott. Årsprognos bedöms till -1,0 mnkr.

Akkumulerat resultat (mnkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Prognos	Årsbudget	Verksamhetens andel % av total årsbudget
1. Nämnd- styrelseverksamhet	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,3	0,4						0	2,5	0%
2. Hemtjänst i ordinärt boende över/under 65 år	-1,5	-2,6	-4,5	-6,1	-6,8	-11,6	-14,4						-16,0	455,8	36%
-varav dagverksamhet i ordinärt boende	-0,1	-0,3	-0,4	-0,5	-0,3	-0,3	0,3						0,0	11,5	
- varav hälso- och sjukvård i hemmet	0,0	-0,6	-1,6	-2,0	-2,3	-4,3	-3,5						-2,0	98,4	
3. Vård- och omsorgsboende inkl korttidsboende	0,6	-0,8	4,7	6,9	7,9	5,5	3,9						7,0	703,3	56%
- varav korttidsboende	0,9	1,6	3,9	5,7	6,7	0,0	0,0						9,0	70,5	
- varav hälso- och sjukvård särskilt boende	0,3	0,0	0,9	1,6	1,7	1,2	2,4						2,0	115,2	
4. Öppen verksamhet ej bistånd	-0,1	-0,2	-0,3	-0,6	-0,9	-1,0	-0,5						-1,0	8,3	1%
5. Gemensamma kostnader och handläggare myndighet	-0,1	-0,4	3,2	2,9	2,9	2,6	8,5						-1,0	93,2	7%
<b>Akkumulerad budgetavvikelse 2023</b>	<b>-1,0</b>	<b>-3,9</b>	<b>3,2</b>	<b>3,2</b>	<b>3,4</b>	<b>-4,1</b>	<b>-2,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-11,0</b>	<b>1 263,0</b>	<b>100%</b>
Akkumulerad budgetavvikelse 2022	0,9	6,8	10,6	15,6	18,4	25,0	30,1	34,6	37,6	38,4	37,4	35,9	32,0		

### Budgetavvikelse och utfall om -2,2 mnkr och årsprognosen på -11 mnkr

Det bedömda underskottet, mot budget, vid årets slut utgår från att verksamheten inom ordinärt boende och vård- och omsorgsboende kommer att ha större kostnader på grund av utskrivningar från sjukhuset som ställer krav på fler biståndsbeslut som ska verkställas och ökning av personal med bland annat dubbelbemanning. Löneindexökningar enligt

avtal beräknas blir större än budget och leder till ökade kostnader liksom sommarlönebonus. Efterlevandet av ny lag kring dygnsvila från 1 oktober kommer även det att leda till ökade personalkostnader. Statliga bidrag fördelas jämnt under årets 12 månader och det förebyggande arbetet med bland annat trygghetsskapande teknik och nytt verksamhetssystem påbörjas. Uppstart av införande nytt verksamhetssystem bedöms ge ett underskott för året. Av prestationsbidrag utbetalt under sommaren fördelas hälften till innevarande år och hälften till nästkommande. Det kan komma att förbättra resultat vid delår 2 och årsprognosen.

**Investeringsplan**

Investeringsbudgeten för utrustning och inventarier beräknas förbrukas vid årets slut. Digitala lås som köptes in under december år 2022 har påbörjats att implementeras. Gällande investeringsbudgeten för välfärdsteknologi, beräknas den förbrukas helt under året då det är ett flertal objekt som kommit igång. Årsprognos i budgetavvikelse 0 mnkr.

**Beslutsunderlag**

ÄN Budgetavvikelse juli och prognos 2023

**Beredningsansvariga**

Carina Nylander, ekonomichef



**§ 70**

Diarienum: ÄN-2023/00134

**Införande av boendestöd i Umeå kommun****Beslut**

Äldrenämnden beslutar att införa insatsen boendestöd som beslut utifrån den vägledning som tagits fram.

**Reservation**

Veronica Kerr (KD), Åke Gustafsson (C), Marianne Normark (L) och Arvin Björkgren (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande

**Ärendebeskrivning**

Ett flerårigt arbete med att ta fram underlag för att införa insatsen boendestöd har genomförts på uppdrag av Individ – och familjenämnden. Syftet är att personer med behov av boendestöd ska få beslut om boendestöd i stället för beslut om hemtjänst eller beslut om personligt stöd. Boendestöd ska ges till personer inom beskrivna målgrupper oavsett ålder. I dagsläget bedöms ca 17 personer 65 år och äldre tillhöra någon av dessa målgrupper.

Individ – och familjenämnden beslutade i juni 2023 att införa insatsen boendestöd samt att insatsen boendestöd ska vara avgiftsfri för den enskilde.

Representanter från äldreomsorgsförvaltningens myndighetsutövning har varit delaktiga i arbetet med framtagande av underlag för beslut kring införande.

**Beslutsunderlag**

- Vägledning inför beslut om boendestöd
- Införande av sammanhållet boendestöd i Umeå kommun

**Beredningsansvariga**

Kristina Larsson, processledare Stöd – och omsorgsförvaltningen  
Viviann Dannelöv, verksamhetschef myndighetsutövning

**Beslutet ska skickas till**

Susanna Stenlund, verksamhetschef Utredning äldre

**Nämndens beslutsordning**

**Yrkanden**

Veronica Kerr (KD), Åke Gustafsson (C), Marianne Normark (L) och Arvin Björkgren (M) yrkar att förvaltningen ges i uppdrag att inkludera boendestöd enligt LOV i kommande förfrågningsunderlag.

Carin Nilsson (S), Åsa Bäckström (V) och Annelie Hägglund (MP) yrkar avslag till Kerrs (KD) m.fl. yrkande

**Propositionsordning**

Ordförande ställer avslag mot bifall för Kerrs (KD) m.fl. yrkande

Ordförande finner att nämnden har avslagit Kerrs (KD) m.fl. yrkande

Votering begärs. En ja-röst innebär avslag till Kerrs (KD) m.fl. yrkande och en nej-röst innebär bifall yrkandet

Ledamöter	Närvarande	Ja - avslag	Nej - bifall	Avstår
Ordf. Carin Nilsson (S) Ers:		x		
V. ordf. Veronica Kerr (KD) Ers:			x	
2:e v. ordf. Åsa Bäckström (V) Ers:		x		
Fredrik Valham (S) Ers:		x		
Anneli Andersson (S) Ers:		x		
<del>Robin Enander (S)</del> Ers: Ronny Kassman (S)		x		

Jennifer Kungsman (S) Ers:		x		
Lotta Holmberg (M) Ers: Arvin Björkgren (M)			x	
Åke Gustafsson (C) Ers:			x	
Anneli Hägglund (MP) Ers:		x		
Marianne Normark (L) Ers:			x	

Resultatet blir 7 ja-röster och 4 nej-röster.

Ordförande finner därmed att nämnden efter voteringen har beslutat att avslå Kerrs (KD) m.fl. yrkande

#### Reservation

Veronica Kerr (KD), Åke Gustafsson (C), Marianne Normark (L) och Arvin Björkgren (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande

#### Skriftlig reservation

Veronica Kerr (KD), Åke Gustafsson (C), Marianne Normark (L) och Arvin Björkgren (M) lämnar en skriftlig reservation:

”Vi påtalar än en gång att det är olyckligt att ett beslut i en annan nämnd kan medföra stora konsekvenser inom Äldrenämndens ansvarsområde och idag har vi fått det redovisat. Införandet av ett sammanhållet boendestöd är i grunden positivt där stödet ska utgå från den enskildes behov, men vi är oroad för de risker som förändringen kan innebära för den enskilde. Boendestöd är idag hemtjänst och vi ser det som en självklarhet att även fortsättningsvis ska de som får den insatsen kunna välja utförare. Vi känner en oro för att beslutet betyder en stark begränsning av valfriheten och det är något vi alltid kommer att arbeta emot.”

**§ 71**

Diarienum: ÄN-2023/00016

**Månadens goda exempel****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del informationen

**Ärendebeskrivning**

Tina Fagerström och Anneli Sjöberg, biträdande verksamhetschefer Vård- och omsorgsboende, samt Maud Konradsson och Joel Åström, enhetschefer, berättar om hur de har arbetat med nya metoder för att rekrytera personal till äldreomsorgen för att klara personalförsörjningen inför sommaren.

Man har bland annat arbetat med medborgardialog på olika platser i kommunen, t.ex. köpcentrum och på universitetet. Responsen från allmänheten har varit positiv och många har varit nyfikna och intresserade av att lära sig mer om att arbeta inom äldreomsorgen. Det interna samarbetet mellan olika verksamheter inom äldreomsorgen har fungerat bra och resultatet av satsningen blev ett kraftigt ökat antal sökande till sommarvikariat i äldreomsorgens verksamheter.

**§ 72**

Diarienumr: ÄN-2023/00135

**Riktlinje för äldrenämndens arbete mot våld i nära relation****Beslut**

Äldrenämnden fastställer riktlinjen för äldrenämndens arbete mot våld i nära relation

**Ärendebeskrivning**

En riktlinje har tagit fram som grund för äldrenämndens arbete mot våld i nära relation. Riktlinjen anger krav enligt lagstiftning och föreskrifter och ligger till grund för verksamheternas arbete med rutiner och kompetensutveckling inom området.

Riktlinjen ersätter de sociala nämndernas gemensamma riktlinje som beslutades 2012 (dåvarande socialnämnd) och reviderades 2016.

**Beslutsunderlag**

Riktlinje för äldrenämndens arbete mot våld i nära relation

**Beredningsansvariga**

Kevin Björnsdotter, samordnare suicidprevention

Anna Karlander, kanslichef

**Beslutet ska skickas till**

Anna Karlander

## § 73

Diarienum: ÄN-2022/00012

## Revidering av sammanträdestider 2023

### Beslut

Följande justeringar görs för äldrenämndens sammanträdestider 2023:

- Äldrenämndens presidieberedning tidigareläggs från den 5/10 till den 4/10
- Äldrenämndens sammanträde senareläggs från den 19/10 till den 25/10

### Beredningsansvariga

Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

### Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Äldrenämndens ledamöter och ersättare

Berörda tjänstepersoner

Inspektionen för vård och omsorg

**§ 74**

Diarienumr.: ÄN-2023/00018

**Sammanträdestider 2024****Beslut**

Äldrenämnden sammanträder följande datum och tider under 2024:

<b>Presidieberedning</b> Tid: 08.30-10.30 Digitala möten	<b>Nämndsammanträde</b> Tid: 08.30-12.00 Lokal: Esplanaden
11 januari	25 januari
8 februari	22 februari (08.30-15.00)
7 mars	21 mars (08.30-15.00)
11 april	25 april
9 maj	23 maj
Studiebesök 11 juni	
15 augusti	29 augusti
12 september	26 september (08.30-15.00)
10 oktober	24 oktober
7 november	21 november (08.30-15.00)
5 december	19 december

**Beredningsansvariga**

Rosa Norberg, nämndsekreterare

Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

Äldrenämndens ledamöter och ersättare

Berörda tjänstepersoner

Inspektionen för vård och omsorg



**§ 75**

Diarienummer: ÄN-2023/00014

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningsärenden  
augusti****Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av anmälningsärendena och de delegerade besluten

**Ärendebeskrivning**

Beslut som har tagits på delegation från nämnden och ärenden som ska anmälas till nämnden redovisas härmed.

**Beslutsunderlag****Delegerade beslut***Äldreomsorgsdirektören*

Diarienummer	Ärende
ÄN-2023/00009	Delegationsbeslut äldreomsorgsdirektören 2023 - Delegationsbeslut om tillförordnad äldreomsorgsdirektör

*Äldrenämndens ordförande*

Diarienummer	Ärende
ÄN-2023/00010	Delegationsbeslut angående Hemgården Delegationsbeslut kurser och konferenser

**Anmälningsärenden**

Diarienummer	Ärende
ÄN-2022/00154	Beslut om avslut från Inspektionen för vård och omsorg 3.4.1-26998/2022-42
ÄN-2022/00214	Kommunövergripande handlingsplan i suicidprevention - Beslut kommunstyrelsen § 64

ÄN- 2023/00011 Val av ledamöter och ersättare	Beslut kommunfullmäktige om avsägelse William Moody § 97
	Beslut om val av ersättare Arvin Björkgren kommunfullmäktige § 116
ÄN- 2023/00020	Post till äldrenämndens politiker 2023 - Skrivelse från PRO Teg om fria bussresor
ÄN- 2023/00021  Post till tjänstemän	Resultatrapport förstudie 2022 - Styrning, ledning och samordning för ett integrerat hållbarhetsarbete
	Skrivelse från personalen på Dragonens vård- och omsorgsboende
ÄN- 2023/00077	Information från patientnämnden om avslutade ärenden - Information från patientnämnden 2023-05-31
ÄN- 2023/00089	lex Maria 3.1.1-11925/2023 - Beslut avslut från Inspektionen för vård och omsorg 3.1.1-11925/2023-7
ÄN- 2023/00120	lex Maria 3.1.1-21858/2023 - Beslut avslut från Inspektionen för vård och omsorg 3.1.1.-21858/2023-4
ÄN- 2023/00126	Motion 25/2021: Stärk insynen och demokratin - publicera möteshandlingar på kommunens hemsida - Beslut kommunfullmäktige § 90

### Beredningsansvariga

Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

**§ 76**

Diarienum: ÄN-2023/00017

**Äldreomsorgsdirektören informerar****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen

**Ärendebeskrivning**

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, informerar nämnden om aktuella frågor i förvaltningen.

Många verksamheter uppger att sommaren varit relativt lugn. Kommunal delar i stora delar bilden av sommaren. Något som har noterats är att sommarvikarierna har haft en hög kompetens och utbildningsnivå jämfört med föregående år. Jämfört med tidigare sommar har avhoppet från vikarier varit färre.

Annica Degerfeldt Kröger, bemanningsutvecklare, Charlotta Lindqvist Barsk, verksamhetschef Vård- och omsorgsboende, och Matilda Tapani, biträdande verksamhetschef Din kommunala hemtjänst, informerar om skärpningarna i Allmänna bestämmelser (AB) gällande dygnsvila som träder i kraft den 1 oktober 2023. De nya bestämmelserna innebär stora förändringar för äldreomsorgen och utmaningar i att planera dygnsvila och veckovila, inte minst i samband med övertidsarbete. Skärpningarna kommer även bland annat försvåra möjligheten för de anställda att vara delaktiga i schemaplaneringen.

## § 77

### Övriga frågor

Åsa Bäckström (V) ställer en övrig fråga gällande äldreomsorgens hantering av andningshjälpmedel och hörhjälpmedel.

- Vilka kunskaper har eller ska personal ha i att använda andningshjälpmedel, t.ex. CPAP (en andningsbehandling med mask) och hur säkerställer man att personal har rätt kompetens om hörhjälpmedel och andningshjälpmedel?

Ann-Gerd Töyrä, medicinskt ansvarig sjuksköterska, svarar: De flesta brukare som får en CPAP-behandling med klarar av att hantera behandlingen och masken själv. Om brukare behöver hjälp ansvarar andningsenheten på sjukhuset för den vården, eftersom det räknas som specialistsjukvård. Det finns även kompetenta sjuksköterskor i hemsjukvården som kan vara behjälpliga. Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, tillägger att en läkare alltid gör en bedömning huruvida en patient kan utföra behandlingen själv eller behöver hjälp.

Gällande hörhjälpmedel så ska omvårdnadspersonal ha kompetens att hjälpa vid i- och urtagning av t.ex. hörapparat, samt enklare rengöring av hörhjälpmedel. Vid mer avancerade frågor kan man behöva vända sig till regionens hörcentral.