

Överförmyndarnämnden

2024-01-24

Plats och tid Överförmyndarenheten, Götgatan 3, 2024-01-24, kl.13.00-15.55

Beslutande Joline Göttfert (M) ersätter Arvid Lundberg (MP), ordförande
Josefin Gustafsson (M) ersätter Joline Göttfert (M), vice ordförande
Åke Lindgren (S)
Leif Svensson (M)
Inger Sellgren (C)
Margreth Thudin (S) ersätter Kent Persson (S) §§ 1-9
Zenitha Nordfjell (S) ersätter Kent Persson (S) §§ 10-19
Britthelen Almqvist (KD)
Berit Persson (S)
Roger Sandström (S)
Göran Brorsson (KD) ersätter Gunilla Kallin (C)

Ersättare Lillian Halling (MP)
Zenitha Nordfjell (S) §§ 1-9

Övriga deltagande Åsa Pålsson Stråe, föredragande, §§ 1-16
Jens Arnfjell Njajta, föredragande, §§ 17-19
Ulrika Persson, sekreterare, §§ 1-19
Sofia Westin, controller

Utses att justera Josefin Gustafsson

Protokollet omfattar **Protokoll A:** §§ 1-9
Protokoll B: §§ 10-19

Underskrifter

Sekreterare

Ulrika Persson

Ordförande

Joline Göttfert

Justerande

Josefin Gustafsson

Överförmyndarnämnden

2024-01-24

	BEVIS Justerings har tillkännagivits genom anslag.	
Organ	Överförmyndarnämnden	
Sammanträdesdatum	2024-01-24	
Datum för anslags uppsättande	2024-02-02	Datum för anslags nedtagande 2024-02-24
Förvaringsplats för protokollet	Överförmyndarnämndens kansli	
Underskrift	<hr/> Ulrika Persson	

Öfn § 1

Justering

Överförmyndarnämnden beslutar

Utse Josefin Gustafsson att, jämte ordföranden, justera dagens protokoll.

Öfn § 2

Information från verksamhetsledning gällande aktualiteter inom nämndens ansvarsområde

Öfn § 3

Verksamhetsuppföljning januari – december 2023

Överförmyndarnämnden beslutar

Godkänna verksamhetsuppföljning för perioden januari – december 2023.

Sammanfattning av ärendet

Alla nämnder i Umeå kommun ska tre gånger per år lämna underlag till sammanställd rapportering till Umeå kommunstyrelse.

Verksamhetsrapporten avser perioden jan-december 2023 och är upprättad i enlighet med den anvisning kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 5 december 2023.

Beslutsunderlag

Överförmyndarnämndens verksamhetsrapport till kommunstyrelsen för perioden januari – december 2023

Beredningsansvariga

Åsa Pålsson Stråe, Överförmyndarchef
Sofia Westin, Controller

Protokollet ska skickas till

Kommunkansliet SLK, Umeå kommun
Bjurholms kommun
Nordmalings kommun
Robertsfors kommun
Vindelns kommun
Vännäs kommun
Örnsköldsviks kommun

Öfn § 4

Ekonomirapport regiongemensam verksamhet

Överförmyndarnämnden beslutar

Godkänna ekonomirapport för regiongemensam verksamhet januari-december 2023.

Sammanfattning av ärendet

Varje tertial redovisas resultat av ekonomin för den regiongemensamma delen av Överförmyndarnämnden. I denna rapport ekonomiska utfallet för perioden januari-december 2023. Resultatet fördelas enligt beslutad fördelningsnyckel.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport regiongemensamma delen av överförmyndarnämnden januari-december 2023

Beredningsansvariga

Åsa Pålsson Stråe, Överförmyndarchef
Sofia Westin, Controller

Protokollet ska skickas till

Bjurholms kommun
Nordmalings kommun
Robertsfors kommun
Vindelns kommun
Vännäs kommun

Öfn § 5**Ekonomirapport Örnsköldsvik****Överförmyndarnämnden beslutar**

Godkänna ekonomirapport för perioden januari-december 2023.

Sammanfattning av ärendet

Varje tertial redovisas resultat av ekonomin för Örnsköldsviks del i överförmyndarnämnden. I denna rapport ekonomiska utfallet för perioden januari-december 2023.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport Örnsköldsvik januari-december 2023

Beredningsansvariga

Åsa Pålsson Stråe, Överförmyndarchef

Sofia Westin, Controller

Protokollet ska skickas till

Örnsköldsviks kommun

Öfn § 6**Internkontrollplan uppföljning tertial 3****Överförmyndarnämnden beslutar**

Godkänna att den interna styrningen tertial 3 är tillräcklig enligt upprättad internkontrollplan.

Sammanfattning av ärendet

Varje tertial görs uppföljning av aktiviteter i överförmyndarnämndens riskanalys och internkontrollplan.

Beslutsunderlag

Internkontrolluppföljning tertial 3

Beredningsansvarig

Åsa Pålsson Stråe, Överförmyndarchef

Protokollet ska skickas till

KS diarium

SLK ekonomi

Öfn § 7**Anmälan till utbildning- Överförmyndarnyheter, 8 mars 2024****Överförmyndarnämnden beslutar**

Anmäla Josefin Gustafsson och Margreth Thudin till utbildningen.

Sammanfattning av ärendet

För sextonde året i rad håller WJ Konsult denna populära kompetenshöjande utbildning för överförmyndare och alla andra berörda såsom ledamöter i överförmyndarnämnder och givetvis också tjänstemän. Som värdar för kursen står Jan Wallgren och Eva Larsdotter Wallgren. Tillsammans har de över 50 års erfarenhet av arbete på överförmyndarkontor.

Kursen hålls digitalt via teams eller zoom.

Beslutsunderlag

Inbjudan Överförmyndarnyheter 2024

Beredningsansvarig

Ulrika Persson, nämndsekreterare

Öfn § 8

Anmälan till utbildning- Grundkurs för nyvalda överförmyndare, ledamöter och tjänstemän, 15-16 april 2024

Överförmyndarnämnden beslutar

Anmäla Lillian Halling till utbildningen.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningen vänder sig i första hand till nya inom överförmyndarområdet. Såväl nyvalda överförmyndare och ledamot av överförmyndarnämnd samt nyare tjänstemän inom överförmyndarområdet. Utbildningen är även aktuell för de som vill få en uppdatering inom området då vissa lagar och praxis har ändrats de senaste åren.

Syftet med kursen är att ge grundläggande kunskaper inom överförmyndarverksamheten och gällande rätt.

Utbildningen hålls i Stockholm 15-16 april.

Beslutsunderlag

Inbjudan grundkurs

Beredningsansvarig

Ulrika Persson, nämndsekreterare

Öfn § 9

Medarbetarenkät 2023

Överförmyndarnämnden beslutar

Godkänna redovisningen av medarbetarenkäten 2023.

Sammanfattning av ärendet

Medarbetarenkäten är en årligen återkommande undersökning som riktar sig till Umeå kommuns samtliga tillsvidareanställda. Den är numera uppdelad i två huvudområden. Dels svarar den mot medarbetarnas upplevelse av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA), dels redogör den för upplevelsen av lika rättigheter och möjligheter.

Enkäten genomförs i huvudsak under oktober månad och resultatet därav redovisas för verksamheterna i november.

Resultaten av undersökningen ska leda till förbättringsåtgärder genom att varje arbetsplats upprättar mål och aktiviteter för den organisatoriska och psykosociala arbetsmiljön.

Medarbetarundersökningen har gjorts på vardera av kontoren i Umeå och Örnsköldsvik och redovisas var för sig och med en jämförelse mot resultat 2023 och 2022 samt i en gemensam redovisning för överförmyndarnämndens verksamhet jämförelse med resultat 2023 jämfört med 2022.

Resultat av medarbetarenkäten 2023 Umeå visar på lägre resultat på område arbetsbelastning och krav jämfört med 2022.

Resultat av medarbetarenkäten 2023 Örnsköldsvik visar på lägre resultat på samtliga områden utom säkerhet och trygghet jämfört med 2022.

Genomgång av resultat av medarbetarenkäten har gjorts på arbetsplatsträff och arbetsgrupperna och verksamheten planerar att arbeta vidare under 2024 med mål och aktiviteter i en handlingsplan.

Beslutsunderlag

Medarbetarenkäten 2023 Umeå jämförelse på år 2023 jämfört med 2022

Medarbetarenkäten 2023 Örnsköldsvik jämförelse på år 2023 jämfört med 2022

Medarbetarenkäten 2023 Överförmyndarnämnd jämförelse på år 2023 jämfört med 2022

Beredningsansvarig

Åsa Pålsson Stråe, Överförmyndarchef