

**Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden****Tid:** Onsdagen den 18 februari 2026 kl. 09:00-12:00**Plats:** Fullmäktigesalen**Beslutande:** Peter Vigren (S), ordförande  
Izabel Riedl (M), 1:e vice ordförande  
Mariam Salem (MP), 2:e vice ordförande  
Lena Richardt (S), tj.g. ers. för Beatrice Årebrand (S)  
Karl Larsson (S)  
Rebecka Jakobsson (S)  
Samuel Vestman (S)  
Karl Modig (V)  
Maja Westling Palmberg (C)  
Anders Norqvist (L)  
Johan Lindström (M), tj.g. ers. för Frida Fröberg (KD)**Övriga deltagare:** Se sidan tre**Utses att justera:** Izabel Riedl (M)**Sekreterare:** *Digital signatur* §§ 13-24  
Annelie Holmlund**Ordförande:** *Digital signatur*  
Peter Vigren**Justerare:** *Digital signatur*  
Izabel Riedl

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-02-18

Anslaget har satts upp: 2026-02-19

Anslaget tas ner: 2026-03-13

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2026-02-18

---

Förvaringsplats: Gymnasie- och vuxenutbildningskontoret

Underskrift: *Digital signatur*  
Annelie Holmlund

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Jan Lundberg (S)

Anna-Lisa Rådeström (S)

Sten Persson (S)

Daniell Andersson (V)

### Tjänstemän

Nicklas Wallmark

Åsa Bergström

Sofia Öberg

Stina Andersson

Helén Andersson

Lina Lindström §14

Johanna Westerlund §14

Ulrica Tjärnberg §14

Erik Pettersson §15

Anna Persson §19, §24

Annelie Holmlund

## Beslutsärenden

### § 13

Diarienum: SK-2026/00005

## Fastställande av dagordning och fråga om jäv - GVN februari 2026

### Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

-att fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

### Ärendebeskrivning

Föredragningslista till gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

### Beslutsunderlag

Bilaga: Föredragningslista

### Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

### Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

## § 14

Diarienum: SK-2026/00008

# Patientsäkerhetsberättelse 2025 - Hälsa- och sjukvård i elevhälsan - Ledningssystem - Kalenderår 2026

## Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att nämnden har tagit del av informationen.

## Ärendebeskrivning

Information lämnas till vårdgivaren om patientsäkerhetsberättelse och ledningssystem för den del av elevhälsans verksamhet som regleras i hälso- och sjukvårdslagen.

## Beslutsunderlag

Bilaga 1: Patientsäkerhetsberättelse 2025 Elevhälsan FGN och GVN.

Bilaga 2: Ledningssystem Elevhälsan GVN 2026.

## Beredningsansvarig

Lina Lindström, elevhälsochef/verksamhetschef

## Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

**§ 15**

Diarienumr: SK-2026/00009

**Patientsäkerhetsberättelse - RgRH-Habilitering 2025****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att nämnden tagit del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Information lämnas till vårdgivaren om patientsäkerhetsberättelse och ledningssystem för habilitering inom Riksgymnasiet för rörelsehindrade Umeås verksamhet som regleras i hälso- och sjukvårdslagen.

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse habiliteringen 2025

Bilaga 1.1: Anvisning för kvalitetskrav vid habiliteringen

Bilaga 1.2: Ledningssystem för kvalitet habiliteringen

Bilaga 2: Verksamhetsplan 25-26

**Beredningsansvarig**

Pontus Clarin, områdeschef gymnasieskola

**Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

**§ 16**

Diarienumr: SK-2026/00090

**Avsiktsförklaring - Bildande av Teknikcollege  
Västerbotten****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

-att ställa sig bakom avsiktsförklaringen i enlighet med bilaga 1.

-att ge gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör i uppdrag att underteckna avsiktsförklaringen.

**Ärendebeskrivning**

För att möta industrins framtida kompetensbehov och stärka Västerbottens konkurrenskraft behövs en nära och långsiktig samverkan mellan utbildningsanordnare och näringslivet. Syftet med Teknikcollege är att säkerställa kvaliteten inom utbildningar och skapa en starkare koppling till näringslivet. Eleverna får moderna, relevanta utbildningar som ska matcha industrins behov, samtidigt som företagen får tidig kontakt med framtidens kompetens.

Avsiktsförklaringen uttrycker kommunens vilja att samverka på ett långsiktigt och utvecklingsinriktat sätt och omfattar bildandeprocessen och tydliggör kommunens avsikt kring bidrag i form av kompetens, engagemang och resurser.

Avsiktsförklaringen gäller från underskrift och kommande tre år.

**Beslutsunderlag**

Bilaga: Avsiktsförklaring

### **Yrkanden**

Socialdemokraterna och Liberalerna för bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

Inga motyrkanden finns.

### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

### **Beslutet ska skickas till**

IUC Norr

**§ 17**

Diarienumr: SK-2025/00511

**Yttrande över revisionsrapport - Uppföljande granskning: Hantering av skyddade personuppgifter 2025****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

-att yttra sig över revisionens granskningsrapport enligt nedan

-att återrapport till nämnden avseende vidtagna åtgärder senast sker i samband med sammanträdet i november 2026.

**Ärendebeskrivning**

Under 2023 genomförde kommunens revisorer en granskning av kommunens hantering av skyddade personuppgifter. Den övergripande bedömningen var att kommunstyrelsen och de granskade nämnderna inte i tillräcklig omfattning hade säkerställt att skyddade personuppgifter inte röjs för obehöriga samt att befintliga rutiner inte bedömdes som ändamålsenliga.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har EY nu genomfört en uppföljande granskning av kommunens hantering av skyddade personuppgifter, med utgångspunkt i de rekommendationer som lämnades till kommunstyrelsen och respektive nämnd vid den ursprungliga granskningen.

Syftet med den uppföljande granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen och berörda nämnder har vidtagit ändamålsenliga åtgärder baserat på revisionens tidigare iakttagelser och rekommendationer.

Revisionen visar att flera rekommendationer till kommunstyrelsen och de granskade nämnderna från tidigare granskning delvis är omhändertagna. Bland annat saknas fortfarande ett kommunövergripande styrdokument för hantering av skyddade personuppgifter.

I rapporten rekommenderas **kommunstyrelsen** att säkerställa att revidering av riktlinje för informationssäkerhet genomförs, att utreda behovet av en kommunövergripande utbildning avseende hantering av skyddade personuppgifter, att säkerställa att arbetet med att utveckla incidenthanteringsprocess för informationssäkerhetsincidenter genomförs enligt plan, samt att säkerställa att arbetet med att utveckla den kommunövergripande hanteringen av internpost genomförs enligt plan.

Utifrån granskningsrapporten är den sammanfattade bedömningen att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i all väsentligt har vidtagit åtgärder utifrån revisionens tidigare granskning, men att åtgärderna delvis medfört att rekommendationerna har omhändertagits i tillräcklig utsträckning.

**Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden** rekommenderas därför att:

1. Överväga att analysera risker kopplat till hanteringen av skyddade personuppgifter inom ramen för det ordinarie internkontrollarbetet
2. Säkerställa att kommunens tjänst för säker digital kommunikation används där det bedöms föreligga ett behov
3. Säkerställa att de åtgärder som vidtas med anledning av revisorernas granskning återrapporteras till nämnden

De granskade nämnderna ombeds nu att lämna ett yttrande kring den uppföljande granskningen och dess rekommendationer. Om utfästelser görs i yttrandet, önskas också tidsplan kring dessa.

### Yttrande

Nämnden vill inledningsvis understryka vikten av att säkerställa välfungerande rutiner, ändamålsenliga arbetssätt samt stöd som

garanterar att hanteringen av skyddade personuppgifter sker på ett sätt som eliminerar risken för att dessa röjs.

Förvaltningen har sedan den föregående granskningen stärkt sitt arbete inom flera områden avseende hanteringen av skyddade personuppgifter, vilket också bekräftas i revisionens uppföljande granskning. Den visar att nämnden har gjort betydande förbättringar och flera av de tidigare rekommendationerna bedöms vara omhändertagna.

Utifrån revisionens kvarvarande tre rekommendationer vill nämnden framföra nedanstående:

**1. Överväga att analysera risker kopplat till hanteringen av skyddade personuppgifter inom ramen för det ordinarie internkontrollarbetet**

Nämnden har uppmärksammat behovet och i den internkontrollplan som beslutats för 2026 (2025-11-19 §112) har kontrollområdet *Kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut* nu inkluderats. Under detta område har nämnden identifierat risken att personer med skyddade personuppgifter kan röjas, vilket innebär att frågan kommer att följas upp och hanteras inom internkontrollarbetet under året.

**2. Säkerställa att kommunens tjänst för säker digital kommunikation används där det bedöms föreligga ett behov**

Nämnden har beaktat rekommendationen och ser mycket positivt på att tjänsten Sefos nu är tillgänglig för hela kommunen, då säker digital kommunikation utgör en central förutsättning för att värna integritet och rättssäkerhet i myndighetsutövningen.

En konsekvensbedömning för användandet av Sefos inom förvaltningen, ej uteslutande för hantering av skyddade personuppgifter, är genomförd, samrådd med kommunens dataskyddsombud och fastställd. (SK-2025/00531).

Nu pågår ett arbete med att ta fram riktlinjer som ska säkerställa en ändamålsenlig användning av Sefos inom verksamheterna. Riktlinjerna kommer att utgöra ett styrande ramverk för tjänstens tillämpning och ska bidra till långsiktig hållbarhet, effektivitet och en hög säkerhetsnivå. Arbetet planeras vara klart under våren 2026.

### **3.Säkerställa att de åtgärder som vidtas med anledning av revisorernas granskning återrapporteras till nämnden**

Ärendet återkommer senast vid nämndens sammanträde i november i form av en återrapport, då en redovisning lämnas av genomförda åtgärder samt eventuella fortsatta insatser utifrån ovanstående rekommendationer. Återrapporten tas därefter vidare till revisionen enligt begäran.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Kortrapport uppföljande granskning skyddade personuppgifter

Bilaga 2: Revisionsrapport uppföljande granskning skyddade personuppgifter

### **Beredningsansvarig**

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

### **Beslutet ska skickas till**

[kommunrevisionen@umea.se](mailto:kommunrevisionen@umea.se) senast 28 februari 2026

**§ 18**

Diarienum: SK-2026/00014

**Ombudgetering av investeringsanslag från 2025 till 2026, 2027 och 2028****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att hemställa hos kommunfullmäktige att ombudgetera 765,0 tkr till år 2026 enligt bilaga.

**Ärendebeskrivning**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tilldelats -14 397 tkr i investeringsmedel för år 2025 inkl. årliga anslag. Totalt har nämnden förbrukat -15 421 tkr under år 2025. Vissa projekt har blivit dyrare än budgeterat till följd av de senaste årens prisökningar med anledning av den höga inflationen som varit de senaste åren.

Projektet *Forslunda stall och grishus* hade en budget på -2 427 tkr för 2025, men har under året även nyttjat 765 tkr av den budget som tillhör 2026. Därför föreslås att 765 tkr ombudgeteras till 2026 och att den sedan tidigare fastställda budgeten för 2026 minskas i motsvarande omfattning.

**Beslutsunderlag**

Bilaga: Förslag till ombudgetering av investeringsanslag

**Beredningsansvarig**

Sofia Öberg, ekonomichef

**Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

**Beslutet ska skickas till**

[ksdiarium@umea.se](mailto:ksdiarium@umea.se)

Anna-Maria Lundström

Sofia Öberg

**§ 19**

Diarienumr: SK-2025/00126

**Verksamhetsuppföljning januari-december 2025****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att godkänna årsredovisningen för 2025 enligt bilaga 1.
- att godkänna uppföljningen av nämndens uppdrag till förvaltningen för 2025 enligt bilaga 2.
- att därmed anse uppdrag G genomfört.
- att godkänna uppföljning av mål och mätvärden i styrkortet för 2025 enligt bilaga 3.
- att godkänna uppföljning av internkontrollplan för 2025 och gör bedömningen att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig enligt bilaga 4.
- att nämnden tagit del av förvaltningens genomförda uppföljning av kompetensförsörjningsplan enligt bilaga 5.
- att nämnden tagit del av förvaltningens handlingsplan för arbetsmiljö och aktiva åtgärder enligt bilaga 6.
- att ärendet förklaras omedelbart justerat.

**Ärendebeskrivning**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har upprättat en rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till december enligt beslutade anvisningar för verksamhetsuppföljning. Rapporten redovisar nämndens genomförande av grunduppdraget, verksamheternas utveckling och viktiga händelser. Den innehåller även en redogörelse för nämndens arbete med

inriktningsmål, program och tilläggsuppdrag, liksom personalrapport, ekonomirapport och redovisning av privata utförare.

En uppföljning av nämndens uppdrag till förvaltningen bifogas.  
I de styrkort som medföljer rapporten finns resultatmått och statistik från verksamheterna avseende år 2025.

Förvaltningen har följt upp de aktiviteter som ingår i nämndens riskanalys och internkontrollplan för perioden januari till december.

Utöver detta får nämnden ta del av förvaltningens genomförda uppföljning av kompetensförsörjningsplanen samt förvaltningens handlingsplan för arbetsmiljö och aktiva åtgärder.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Årsrapport till KS, jan-dec 2025\_förslag

Bilaga 2: Uppföljning nämndens uppdrag till förvaltningen\_förslag

Bilaga 3: Uppföljning av nämndens styrkort, jan-dec 2025\_förslag

Bilaga 4: Uppföljning av internkontrollplan, jan-dec 2025\_förslag

Bilaga 5: Uppföljning av kompetensförsörjningsplan

Bilaga 6: Handlingsplan arbetsmiljö och aktiva åtgärder

### **Beredningsansvariga**

Stina Andersson, kanslichef

Sofia Öberg, ekonomichef

Åsa Bergström, HR-chef

Cathrin Backman-Löfgren, utbildningsstrateg

Anna Persson, utbildningsstrateg

### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

**Beslutet ska skickas till**

SLK ekonomi och styrning, [ksrapportering@umea.se](mailto:ksrapportering@umea.se)

KS diarium, [ksdiarium@umea.se](mailto:ksdiarium@umea.se)

Skickas i Wordformat och benämns:

KS-2024/01101 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens rapport till  
kommunstyrelsen för perioden januari till december

KS-2024/01101 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens rapportering av  
intern kontroll för perioden januari till december

**§ 20**

Diarienum: SK-2026/00010

**Revidering av reglemente för styrelse och nämnder****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige revidering av nämndens grunduppdrag och reglemente i enlighet med bilaga 1.

**Ärendebeskrivning**

Samtliga nämnder i kommunen ska se till att respektive verksamhet bedrivs i enlighet med de grunduppdrag, mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i *Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnden*. Det nu gällande reglementet, version 1.2.0, beslutades av kommunfullmäktige 2025-03-28 §63 (bilaga 2, utdrag ur reglementet).

Med anledning av kommunfullmäktiges beslut 2025-04-28 (§ 81) att från och med den 1 januari 2026 dela utbildningsförvaltningen i två separata förvaltningar, samt de bakomliggande skälen till detta beslut, finns behov av att se över nämndens nuvarande formulering av grunduppdrag och reglemente. I översynen ingår även andra nödvändiga justeringar för att säkerställa att reglementet är ändamålsenligt och i överensstämmelse med den organisatoriska strukturen.

Därutöver behöver skrivningarna avseende kompetensförsörjning förstärkas för att tydliggöra nämndens uppdrag att möta framtidens kompetensförsörjningsutmaningar genom strategiska satsningar på yrkesutbildning, vuxenutbildning och arbetsmarknadsinsatser.

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Reglemente och grunduppdrag för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden – förslag

Bilaga 2: Utdrag ur reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder version 1.2.0

**Beredningsansvariga**

Stina Andersson, kanslichef

Cathrin Backman-Löfgren, utbildningsstrateg

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

**Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

**Beslutet ska skickas till**

KS diarium

Dan Gideonsson

## § 21

Diarienum: SK-2026/00007

## Delegationsbeslut och anmälningsärenden - GVN februari 2026

### Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

### Ärendebeskrivning

Inför gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde 2026-02-18 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningsärenden som ska delges nämnden.

### Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanställning, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick

### Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

### Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

## Informationsärenden

### § 22

Diariennr: SK-2026/00006

## Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören informerar

### Rekrytering av ny verksamhetschef

Erik Nordahl, för närvarande områdeschef grundskolan, tillträder som verksamhetschef för gymnasieskola och vuxenutbildning från och med 8 maj och kommer att ansvara för Maja Beskowgymnasiet, Midgårdsskolan och vuxenutbildningen.

### Namnförslag på ny gymnasieskola

Lantmäteriet har föreslagit att den nya gymnasieskolan, fd Vasaskolan, ska få namnet Vasagymnasiet.

### Rektor för ny gymnasieskola

Erik Pettersson, för närvarande rektor på Dragonskolan, har fått i uppdrag att som rektor påbörja vidare planering för övriga ledningsfunktioner och pedagogiska utgångspunkter för den nya gymnasieskolan.

### Förändring av produktion vid Forslundagymnasiet

Information lämnas om att Forslundagymnasiet kommer att övergå från krav till konventionell skötsel och odling.

### Protokollsanteckning

Mariam Salem (MP): *Miljöpartiet anser att vi inom ramen för naturbruksprogrammet på Forslunda inte bör avsluta den ekologiska produktionen för att övergå till konventionell produktion.*

*Vi ser att ekologisk produktion är viktig för elevernas utbildning, då den ger kunskap om hållbara produktionsmetoder, djurvälstånd och miljöhänsyn.*

*Den svarar även mot behov av kompetens inom hållbart lantbruk samt bidrar till att uppfylla utbildningsmålen för naturbruksprogrammet.*

*Därutöver är ekologisk produktion en del av skolans uppdrag att förbereda eleverna för ett föränderligt arbetsliv och ge dem relevanta kunskaper för framtidens lantbruk, i linje med samhällets omställning mot ökad hållbarhet.*

**Ekonomi**

Ekonomichef Sofia Öberg avger månatlig ekonomisk rapport.

**§ 23**

Diarienum: SK-2025/00766

**Information inför beslut om riktlinjer för skolskjuts -  
anpassad gymnasieskola**

Kanslichef Stina Andersson ger nämnden bakgrundsinformation till ärendet och redogör för förvaltningens arbete med att ta fram ett förslag till riktlinjer. Förslaget presenteras muntligt vid sammanträdet och kommer att behandlas och beslutas vid nämndens sammanträde i mars.

## § 24

Diarienum: SK-2026/00006

### **Information från programråd - fortsättning från föregående möte**

Representation tillsätts i nyttillkomna programråd med anledning av förändringar i programrådsstrukturen.

Därutöver avläggs rapport från nedanstående program:

Estetprogrammet

Umeå Elitidrottsgymnasium

Naturbruksprogrammet

IMA, Midgårdsskolan

## Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

### Underskrift 1

Namn: PETER VIGREN  
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID  
 Organisation: Umeå kommun  
 Befattning: Ordförande i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden  
 Datum och tid: 2026-02-19 07:59:07 GMT+01:00  
 Transaktions-ID: 5803e616e7694e1c9e9bace555aed0bd

### Underskrift 2

Namn: IZABEL RIEDL  
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID  
 Datum och tid: 2026-02-19 13:40:12 GMT+01:00  
 Transaktions-ID: 97d44f70e20e483584069f5844cae7c3

### Underskrift 3

Namn: Annelie Holmlund  
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID  
 Organisation: Utbildningsförvaltningen  
 Datum och tid: 2026-02-19 13:41:24 GMT+01:00  
 Transaktions-ID: 3fc658e4031548bbb2dbb54d1f6dc806