

2019-03-21

**Äldrenämnden**

- Tid:** Torsdagen den 21 mars 2019 kl. 8:30-12:00
- Plats:** Esplanaden, Länken, Stadshuset
- Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande  
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande  
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande  
Kuno Morén (S)  
Bassam Achour (S)  
Lotta Holmberg (M)  
Åke Gustafsson (C)  
Marianne Normark (L)  
Mariam Salem (MP)  
Anna Jonsson (S), t.jg. ers. för Paulina Granberg (S)  
Bernth Olofsson (V), t.jg. ers. för Rebecca Sellstedt (V)
- Övriga deltagare:** Se sidan två
- Utses att justera:** Veronica Kerr (KD), tisdag 26 mars, kl. 08.30
- Sekreterare:** Ann Siklund §§ 19-29  
Ann Siklund, nämndsekreterare
- Ordförande:** Carin Nilsson  
Carin Nilsson (S)
- Justerare:** Veronica Kerr  
Veronica Kerr (KD)

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

- Organ:** Äldrenämnden
- Sammanträdesdatum:** 2019-03-21
- Anslaget har satts upp:** 2019-03-27
- Anslaget tas ner:** 2019-04-18
- Förvaringsplats:** Socialtjänstens kansli, Norra flygeln, Stadshuset
- Underskrift:** Ann Siklund  
Ann Siklund, nämndsekreterare

**Ej tjänstgörande ersättare**

Bo Johansson (S)  
Ronny Kassman (S)  
Willy Brändström (M)  
Käte Alrutz (L)  
Lennart Frostesjö (MP) §§ 21-29  
Kerstin Pehrsson (KD)

**Tjänstemän**

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör  
Nils Enwald, kanslichef  
Ann Siklund, nämndsekreterare  
Camilla Söderlund, kommunikatör  
Anna Karlander, chef Enheten för stöd och utveckling  
Åse Nymberg, personalchef §§ 19-24  
Ann-Gerd Töyrä, medicinskt ansvarig sjuksköterska §§ 19-23  
Anette Johnsson, verksamhetschef §§ 19-21  
Björn Söderbäck, personalstrateg §§ 22-23  
Magnus Börllin, utvecklingsledare § 24  
Camilla Nilsson, utredare § 25  
Helén Gripenroth, tf. verksamhetschef § 26  
Eric Lindström, kommunjurist § 27

**Övriga**

Viveka Stenvall, enhetschef  
Socionomstudent  
Kommunikatörpraktikant

**§ 19**

**Godkännande av dagordning**

**Beslut**

Äldrenämnden godkänner förslaget till dagordning.

**§ 20**

Diariennr: ÄN-2019/00003

**Ekonomirapport t o m februari****Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten.

**Ärendebeskrivning****Sammanfattning**

Äldrenämndens resultat för året (-6,8 mnkr) förklaras av vård- och omsorgsboende (-7,6 mnkr), betalningsansvar (-1,4 mnkr), hemtjänst i ordinärt boende (-0,9 mnkr), hälso- och sjukvård i hemmet (-0,8 mnkr), ej biståndsprövad verksamhet (-0,1 mnkr) samt gemensamma kostnader (+4,2 mnkr).

Äldrenämndens nettokostnader (179,4 mnkr) har ökat med 10,9 % (17,7 mnkr) i jämförelse med 2018. Ökningen beror främst på vård- och omsorgsboende och betalningsansvar.

**Gemensamma kostnader**

Överskottet på gemensamma kostnader (+4,2 mnkr) beror på kvarstående volymmedel för vård- och omsorgsboendet Lundagård samt budget för oförutsedda kostnader.

**Hemtjänst**

Resultatet för hemtjänsten är ett underskott på -0,9 mnkr till och med februari. Hemtjänsten är ett verksamhetsområde som mellan 2017 och 2018 minskade sina nettokostnader och antalet beviljade timmar per person och vecka minskade med 6 % mellan åren. Under årets första två månader har dock utvecklingen varit annorlunda och antalet timmar per person och vecka har nu börjat öka. Antalet beviljade timmar för perioden är 103 % av budget.

Vad gäller heltidsinförandet så lyckas hemtjänsten använda i stort sett samtliga resurstimmar. Det är ibland som resursspassen blir outnyttjade då restiden skulle vara för lång eller ta i anspråk hela resursspasset. Eftersom

antalet timmar som ska utföras har minskat i jämförelse med tidigare år och därmed medfört minskade personalkostnader gör det heltidsuppföljningen och bedömningen av de ekonomiska effekterna till följd av heltidsinförandet svårare. Den uppskattning som ändå görs är på helår och ungefär 2,5 mnkr bedöms personalkostnaderna öka till följd av heltidsinförandet i jämförelse med innan införandet.

#### **Vård- och omsorgsboende samt korttidsboende**

Vård- och omsorgsboende har ett underskott på -7,6 mnkr efter februari. Ungefär 4,5 mnkr bedöms personalkostnaderna ha ökat till följd av heltidsinförandet i jämförelse med innan införandet. För övrigt beror underskottet på hälso- och sjukvården inom vård- och omsorgsboende.

Flera korta resursspass inom verksamheten ger en överkapacitet som är svår att fördela där behovet finns, då flertalet av resurstimmarna är tillgängliga under eftermiddagar medan behovet är på morgon och kväll. Kostnaderna för timlön, övertid och fyllnadstid har minskat något men inte alls i den utsträckning som skulle behövas för att täcka de ökade kostnaderna för fler heltidsarbetande. Då planerade resurstimmar bara delvis överensstämmer med behovet av personal i verksamhet kvarstår ett stort behov av timvikarier. Sjuklönekostnaderna varierar men är kvar på samma genomsnittliga nivå som innan införandet. Arbete pågår med att få till ett bättre nyttjande av resursspassen i schemaläggning.

#### **Hälso- och sjukvård i hemmet**

Hälso- och sjukvård i hemmet har ett underskott på -0,8 mnkr. Anledningen till underskottet är kostnaderna för egen personal och tjänsteköp vilket beror på att behovet av hälso- och sjukvård i hemmet är fortsatt större än planerat.

#### **Betalningsansvar**

Antalet dygn med betalningsansvar var 165 stycken i februari och antalet dygn för perioden var 323 stycken. I budget finns 136 dygn vilket innebär ett underskott med 1,4 mnkr. I jämförelse 2018 var antalet dygn med betalningsansvar 123 stycken. En ökning mellan åren med 200 dygn och ungefär 1,6 mnkr.

**Årsprognos**

Prognosen för 2019 är beräknad till -23,2 mnkr. Prognosen baseras främst på den ekonomiska utvecklingen på heltidsinförandet och de ökande behoven av hälso- och sjukvård i hemmet och av hemtjänst i ordinärt boende.

**Beslutsunderlag**

Ekonomirapport februari 2019

**Beredningsansvariga**

Madelaine Salomonsson, ekonomichef

**§ 21**

Diariernr: ÄN-2019/00040

**Äldreomsorgsdirektörens månadsrapport****Beslut**

Äldrenämnden godkänner informationen.

**Ärendebeskrivning**

Äldreomsorgsdirektör Pernilla Henriksson visar den månadsrapport som tagits fram för november och beskriver nuläget inom verksamheten, viktiga projekt, förändringar, förbättringar och goda exempel.

Syftet med månadsrapporten är att ge en samlad och aktuell bild av nämndens verksamheter inklusive personal och ekonomi. Underlaget till diagrammen/tabellerna rapporteras in från verksamheterna och kommenteras sedan av respektive verksamhetschef, som även lyfter fram verksamhetens pågående förbättringsområden.

Anette Johnsson, verksamhetschef inom Din kommunala hemtjänst, informerar om verksamhetens organisation och utvecklingsområden. Ett nytt verksamhets- och planeringssystem är på gång som bland annat kommer göra det enklare att följa upp restider.

**Beslutsunderlag**

Månadsrapport februari 2019

**Beredningsansvariga**

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör  
Malin Sundbom, verksamhetschef  
Björn Hammar, verksamhetschef  
Anette Johnsson, verksamhetschef  
Camilla Lundgren, verksamhetschef  
Helén Gripenrot, t.f. verksamhetschef  
Anette Westin, enhetschef  
Anna Karlander, chef för stöd och utveckling  
Åse Nymberg, personalchef

**§ 22**

Diarienumr.: ÄN-2019/00134

**Årsbokslut systematiskt arbetsmiljöarbete****Beslut**

Äldrenämnden godkänner äldreomsorgsdirektörens redovisning av årsbokslut för systematiskt arbetsmiljöarbete 2018.

Äldrenämnden uppdrar till förvaltningen att inkludera sjukfrånvaro i kommande årsbokslut.

**Ärendebeskrivning**

Alla arbetsgivare ska göra en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för att se att det fungerar, att det följer föreskrifterna och att arbetsmiljöarbetets olika delar hänger ihop. Det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs på olika nivåer inom en kommun - från arbetsplatsnivå till central nivå.

Arbetsgivaren ansvarar för att det bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete och är också ytterst ansvarig för arbetsmiljön på arbetsplatsen. Chefen representerar arbetsgivaren och skyddsombudet företräder medarbetarna.

Ett årsbokslut för det systematiska arbetsmiljöarbetet inom äldreomsorgsförvaltningen har tagits fram för 2018 och ska årligen redovisas för nämnden.

**Nämndens beslutsordning****Yrkanden**

Åsa Bäckström (V) yrkar att inkludera sjukfrånvaron inom äldrenämndens verksamheter i årsbokslutet för systematiskt arbetsmiljöarbete.

**Propositionsordning**

Ordförande finner att nämnden godkänner årsbokslutet.



Ordförande ställer bifall mot avslag till Vänsterpartiets tilläggsyrkande och finner att nämnden bifaller tilläggsyrkande.

Nämnden har därmed beslutat att godkänna årsbokslutet med ett tillägg att sjukfrånvaro ska inkluderas i nästa årsbokslut.

**Beslutsunderlag**

Årsbokslut systematiskt arbetsmiljöarbete 2018

**Beredningsansvariga**

Björn Söderbäck

Ulrika Bertilsson

## § 23

Diariennr: ÄN-2018/00366

## Yttrande över motion 50/2018 - Delade turer inom äldreomsorgen ska avskaffas

### Beslut

Äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen att avslå motion nr 50/2018 i enlighet med yttrande 2019-02-15.

### Reservationer

Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

### Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet har lämnat in en motion med yrkande att förbjuda delade turer inom äldreomsorgen innan utgången av 2019.

Förvaltningen föreslår att nämnden yttrar sig i enlighet med yttrande 2019-02-15.

### Arbetsutskottets beslutsordning

#### Yrkanden

Carin Nilsson (S), Lotta Holmberg (M) och Åke Gustafsson (C) yrkar avslag på motionen.

Åsa Bäckström (V) yrkar bifall till motionen.

#### Propositionsordning

Ordförande ställer Nilssons (S) m.fl. yrkande om avslag på motionen mot Bäckströms (V) yrkande om bifall till motionen och finner att arbetsutskottet bifaller Nilssons (S) m.fl. yrkande.

Votering begärs.

#### Voteringsproposition

Ja-röst för avslag till motionen.

Nej-röst för bifall till motionen.

Vid omröstning avges 4 ja-röster och 1 nej-röst enligt bifogad voteringslista.

#### Voteringslista

Ledamöter	Närvarande	Ja	Nej	Avstår
Ordf. Carin Nilsson (S)	X	X		
<del>V. ordf. Veronica Kerr (KD)</del> Ers: Åke Gustafsson (C)	X	X		
2:e V. ordf. Åsa Bäckström (V)	X		X	
Paulina Granberg (S)	X	X		
Lotta Holmberg (M)	X	X		

Ordförande finner att arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag till beslut att föreslå kommunstyrelsen att avslå motionen.

Arbetsutskottet har därmed beslutat att föreslå nämnden att föreslå kommunstyrelsen att avslå motionen.

#### Nämndens beslutsordning

##### Yrkanden

Veronica Kerr (KD), Carin Nilsson (S) och Åke Gustafsson (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Åsa Bäckström (V) yrkar bifall till motionen.

Marianne Normark (L) och Mariam Salem (MP) avstår från att delta i beslut.

#### Propositionsordning

Ordförande ställer bifall till arbetsutskottets förslag mot Vänsterpartiets yrkande och finner att nämnden bifaller arbetsutskottets förslag till beslut.

Votering begärs.

**Voteringsproposition**

Ja-röst för bifall till arbetsutskottets förslag till beslut

Nej-röst för bifall till motionen

Vid omröstning avges 7 ja-röster och 2 nej-röster, 2 avstod från att delta i beslut, enligt bifogad voteringslista.

**Voteringslista**

Ledamöter	Närvarande	Ja	Nej	Avstår
Ordf. Carin Nilsson (S)	X	X		
V. ordf. Veronica Kerr (KD)	X	X		
2:e v. ordf. Åsa Bäckström (V)	X		X	
Kuno Morén (S)	X	X		
<del>Paulina Granberg (S)</del> Ers: Anna Jonsson (S)	- X	 X		
Bassam Achour (S)	X	X		
Lotta Holmberg (M)	X	X		
<del>Rebecca Sellstedt (V)</del> Ers: Bernth Olofsson (V)	- X		 X	
Åke Gustafsson (C)	X	X		
Marianne Normark (L)	X			X
Mariam Salem (MP)	X			X

Ordförande finner att nämnden bifaller arbetsutskottets förslag till beslut att föreslå kommunstyrelsen att avslå motionen.

**Reservationer**

Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

- Så länge äldreomsorgen inte har goda arbetsvillkor så är den underfinansierad - delade turer ska inte förekomma inom äldreomsorgen. Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för eget yrkande, bifall till Motion "Delade turer inom äldreomsorgen ska avskaffas".

**Beslutsunderlag**

Motion 50/2018 – Delade turer inom äldreomsorgen ska avskaffas.  
Yttrande 2019-02-15

**Beredningsansvariga**

Björn Söderbäck, personalstrateg

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

## § 24

Diariennr: ÄN-2018/00343

### Uppföljning av aktiviteter i utbildningsplan 2018

#### Beslut

Äldrenämnden godkänner uppföljningen av aktiviteter i utbildningsplan för äldrenämnden 2018.

#### Ärendebeskrivning

Nämnden har antagit en kompetensförsörjningsplan för vård och omsorg 2016–2019. Årligen tas en utbildningsplan fram som beskriver de aktiviteter som ska genomföras. Nämnden får ta del av en uppföljning av aktiviteterna i utbildningsplan 2018.

#### Beslutsunderlag

Uppföljning av aktiviteter i utbildningsplan 2018  
Kompetensförsörjningsplan för vård och omsorg 2016–2019  
Utbildningsplan 2018

#### Beredningsansvariga

Magnus Börlin, kompetensstrateg

**§ 25**

Diarienumr: ÄN-2019/00094

**Yttrande över remiss - Förbättrat grundskydd för pensionärer****Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig till Socialdepartementet i enlighet med yttrande 2019-02-06 med tillägg.

**Ärendebeskrivning**

I promemorian presenteras ett reformpaket med lagförslag för ett förbättrat grundskydd för pensionärer. Utgångspunkterna för förslagen är att grundskyddet ska präglas av principen om allmän välfärd och ge ett reellt och rimligt ekonomiskt skydd, samtidigt ska det finnas tydliga incitament för arbete. Ytterligare utgångspunkter är att grundskyddet ska bidra till att minska de skillnader i pension som finns mellan kvinnor och män samt att grundskyddets konstruktion ska vara transparent och enkel att förstå.

Socialdepartementet har inbjudit Umeå kommun att lämna synpunkter på promemorian Förbättrat grundskydd för pensionärer.

**Nämndens beslutsordning****Yrkanden**

Kuno Morén (S) yrkar om ett tillägg i yttrandet:

- Umeå kommun anser att ett förbättrat grundskydd inte bör leda till att de med lägst inkomst får en inkomstsänkning.

Åsa Bäckström (V) yrkar bifall till tilläggsyrkandet.

**Propositionsordning**

Ordförande finner att nämnden bifaller tjänsteskrivelsens förslag till beslut med Socialdemokraternas tilläggsyrkande.

Nämnden har därmed beslutat att yttra sig i enlighet med yttrande 2019-02-06 med tillägg.

Umeå kommun  
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll  
2019-03-21

---

**Beslutsunderlag**

Yttrande 2019-02-06

Promemoria - Förbättrat grundskydd för pensionärer

**Beredningsansvariga**

Camilla Nilsson

**Beslutet ska skickas till**

Socialdepartementet



**§ 26**

Diariernr: ÄN-2018/00023

**Statistikrapport ej verkställda beslut SoL 2018-12-31****Beslut**

Äldrenämnden godkänner statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt SoL.

Äldrenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

**Ärendebeskrivning**

Från och med 2006-07-01 gäller, enligt 16 kap 6h § socialtjänstlagen, följande beträffande ej verkställda gynnande beslut:

”Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal.”

I rapporten anges även skälen till att besluten inte verkställts. De skäl som kan anges enligt Socialstyrelsen är resursbrist, den enskilde har tackat nej till erbjudande eller annat skäl. Resursbrist innebär att det saknas lämplig bostad eller att lämplig personal/uppdragstagare saknas.

**Beslutsunderlag**

Statistikrapport SoL 2018-12-31

Umeå kommun  
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll  
2019-03-21

---

**Beredningsansvariga**

Ann Siklund, nämndsekreterare

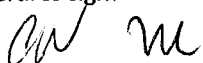
**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

---

Justerares sign:



Utdraget bestyrks:

**§ 27**

Diariennr: ÄN-2019/00125

**Fullmakt till kommunstyrelsen att teckna avtal (11443) med Inera om Umeå kommuns användning av Ineras tjänster, även kallat kundavtal 2, som inkluderar Ineras personuppgiftsbiträdesavtal 1****Beslut**

Äldrenämnden beslutar att ge fullmakt till kommunstyrelsen att teckna Avtal om Umeå kommuns användning av Ineras tjänster (kundavtal 2), som inkluderar Ineras personuppgiftsbiträdesavtal 1 enligt Ineras standarddokument "Fullmakt med instruktioner för behandling av personuppgifter".

**Ärendebeskrivning**

Inera AB ägs gemensamt av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) samt landets landsting och kommuner. Ineras uppdrag är att utveckla och förvalta en nationell tjänsteplattform samt nationella och gemensamma digitala tjänster på ägarnas vägnar.

Umeå kommun blev delägare i Inera 2017 och tecknade då kundavtal 1 och nu finns möjlighet för kommunstyrelsen att teckna kundavtal 2. Den största skillnaden mellan kundavtal 1 och kundavtal 2 är att kunden i kundavtal 2 inte behöver administrera och teckna avtal varje gång den ska använda en ny tjänst samt att Ineras personuppgiftsbiträdesavtal 1 är en integrerad del av kundavtal 2 och därför inte behöver tecknas separat.

Avtalet ska fungera även för kommuner med självständiga nämnder. Därför har Inera tagit fram en fullmakt som självständiga nämnder kan använda för att ge kommunstyrelsen som företrädare rätt att binda även dem i avtalets reglering av personuppgiftsbehandling.

När nämnderna beslutat om fullmakt tas frågan vidare till kommunstyrelsen för beslut och därefter ska kommunstyrelsens ordförande och stadsdirektör i förening underteckna avtalet elektroniskt.

**Beslutsunderlag**

Ineras standarddokument Fullmakt med instruktioner för behandling av personuppgifter.

Kundavtal 2 inklusive bilagor finns på [www.inera.se](http://www.inera.se)

**Beredningsansvariga**

Tomas Jakobsson, kommunsekreterare  
Eric Lindström, kommunjurist

**Beslutet ska skickas till**

[ksdiarium@umea.se](mailto:ksdiarium@umea.se)

## § 28

Diarienumr.: ÄN-2019/00010

## Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden mars

### Beslut

Äldrenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut och anmälningssärenden.

### Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av nämndens fastställda delegationsordning samt redovisning av anmälningssärenden.

### Delegationsbeslut

#### *Äldrenämndens arbetsutskott 2019-03-07*

Deltagande i kurser och konferenser, dnr: ÄN-2019/00009

### Anmälningssärenden

#### *Allmänna ärenden*

Protokoll Umeå kommuns pensionärsråd 2019-02-15, dnr: ÄN-2019/00019

Tjänstemannayttrande till Ernst & Young - Granskning av samverkan mellan landstinget och kommunen i vården av multisjuka äldre, dnr: ÄN-2019/00074

Tjänstemannayttrande till Ernst & Young - Uppföljande granskning av rapporten Målprocessen med utgångspunkt från målet om jämställdhet, ÄN-2019/00075

Axlagården Umeå Hospice AB, Årsredovisning 2018, dnr: ÄN-2019/00124.

Protokollsutdrag § 27 - Beslut från KF 2019-02-25, Integrationsstrategi och aktivitetsplan 2019, dnr: ÄN-2018/00166

Protokollsutdrag § 36 – Beslut från KF 2019-02-25, Avsägelse: ersättare i äldrenämnden Sofia Olsson (S), dnr: ÄN-2019/00006

Protokoll Referensgruppsmöte äldreomsorg, sverigefinska delegationen,  
dnr: ÄN-2018/00017

Protokollsutdrag § 2 –Handledning för intern styrning och kontroll,  
Kommunstyrelsen, 2019-01-15, dnr: ÄN-2018/00260

Protokollsutdrag § 6 – Förändrat valfrihetssystem för hemtjänst i Umeå  
kommun - Lagen om offentlig upphandling (LOU) ersätter Lagen om  
valfrihet (LOV), dnr: ÄN-2018/00311

**Beredningsansvariga**

Ann Siklund, nämndsekreterare

§ 29

**Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmäls.