# 10. UPPFÖLJNING AV sba – EGEN UPPGIFT

# plan för UPPFÖLJNING AV SBA

|  |
| --- |
| **PLAN** |
| Uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet sker en gång per år, med fördel inom befintlig verksamhetsuppföljning.  Tänk särskilt på om det skett verksamhetsförändringar (t.ex. nytillkomna risker, ändrad personalbemanning/ansvarig personal har slutat) eller om-/tillbyggnationer som påverkar brandskyddets utformning. |

# Checklista för uppföljning av SBA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHECKLISTA** | | | | |
| *Datum:* | | *Utförd av:* | | |
|  | **ORGANISATION – ansvarsfördelning** | **Ja** | **Nej** | Anmärkning/Åtgärd |
|  | Är ansvarsfördelningen mellan fastighetsägare och verksamhetsutövare (gränsdragningen) tydliggjord? |  |  |  |
|  | Är ansvarsfördelningen inom den egna organisationen (brandskyddsorganisationen) tydliggjord och aktuell? |  |  |  |
|  | Motsvarar storleken på brandskyddsorganisationen verksamhetens storlek, struktur och risker? |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEKNIK – brandskyddsritning** | | **Ja** | | **Nej** | | **Anmärkning/Åtgärd** |
|  | Finns brandskyddsritning och stämmer den med verkligheten?  *(Är ritningen uppdaterad utifrån eventuella om-/tillbyggnationer)* | |  | |  | |  |
|  | Finns utrymningsplaner och stämmer de med verkligheten? | |  | |  | |  |
|  | **TEKNIK – kontroll och underhåll** | | **Ja** | | **Nej** | | **Anmärkning/Åtgärd** |
|  | Finns plan och checklista för kontroll och underhåll av brandskyddet? | |  | |  | |  |
|  | Har kontrollerna genomförts enligt plan? | |  | |  | |  |
|  | Är eventuella brister som upptäckts vid kontrollerna åtgärdade? | |  | |  | |  |
|  | Sparas checklistorna efter genomförd kontroll? | |  | |  | |  |
|  | **MÄNNISKA – handlingsplan vid brand** | | **Ja** | | **Nej** | | **Anmärkning/Åtgärd** |
|  | Finns nedskriven handlingsplan vid brand tillgänglig för personalen? | |  | |  | |  |
|  | Har handlingsplanen repeterats med personalen? | |  | |  | |  |
|  | Har utrymningsövning genomförts så att personalen fått möjlighet att agera enligt handlingsplanen? | |  | |  | |  |
|  | Har nyanställda och vikarier informerats om handlingsplanen? | |  | |  | |  |
|  | **MÄNNISKA – brandskyddsrutiner** | **Ja** | | **Nej** | | **Anmärkning/Åtgärd** | |
|  | Finns brandskyddsrutiner för eventuella brandrisker i verksamheten?  *(Är rutinerna uppdaterade utifrån eventuellt nytillkomna risker?)* | |  | |  | |  |
|  | Känner personalen till rutinerna? | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MÄNNISKA – tillbudsrapportering** | **Ja** | **Nej** | **Anmärkning/Åtgärd** |
|  | Finns rutin för tillbudsrapportering? |  |  |  |
|  | Känner personalen till rutinen? |  |  |  |
|  | **MÄNNISKA – utbildning och övning** | **Ja** | **Nej** | **Anmärkning/Åtgärd** |
|  | Finns utbildnings- och övningsplan? |  |  |  |
|  | Har 201X års utbildnings- och övningsplanering följts? |  |  |  |
|  | Har deltagarförteckning förts vid utbildningar och övningar? |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **BRANDFARLIG VARA** | **Ja** | **Nej** | **Anmärkning/Åtgärd** |
|  | Inte aktuellt |  | |  |
|  | Finns giltigt tillstånd för brandfarlig vara? |  |  |  |
|  | Finns utsedd föreståndare och stf. föreståndare för brandfarlig vara? |  |  |  |
|  | Finns hanteringsrutiner för brandfarlig vara tillgängliga för personalen? |  |  |  |