

Riktlinjer för politiska sekreterare i Umeå kommun

Dokumenttyp: Riktlinje	
Dokumentansvarig: Stadsledningskontoret	Beslutsdatum: 2022-10-18, § 161
Beslutad av: Kommunstyrelsen	DNR: KS-2021/00557

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2005 att avsätta medel för politiska sekreterare. I kommunallagen (SFS 2017:725) står att " Kommuner och regioner får anställa politiska sekreterare för att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet.

Politiska sekreterare får inte anställas för längre tid än till utgången av det år då val av fullmäktige ska hållas nästa gång i hela landet. Bestämmelserna i lagen (1982:80) om anställningsskydd ska inte tillämpas för politiska sekreterare".

Uppdraget är alltså att biträda de förtroendevalda i kommunen i det politiska arbetet.

Anställningsform

Huvudregeln är att politiska sekreterare anställs av kommunen. Som undantag kan de anställas av respektive parti. Om de anställs av partiet är anställningsvillkoren en fråga för respektive parti och den anställde. I båda fallen gäller dock att medlen endast ska användas till det kommunfullmäktige beslutat om; politiska sekreterare och omkostnader för denne. Om ett parti väljer att själva anställa personen ska kostnadsersättning endast utgå mot giltigt anställningsavtal för lönekostnader som står i direkt koppling till den politiske sekreteraren.

Om de anställs av kommunen så gäller följande:

- Tidsbegränsad anställning. Politiska sekreterare får inte anställas för längre tid än till utgången av det år då val av fullmäktige förrättas nästa gång i hela landet.
- Lagen om anställningsskydd gäller inte. Innebär att några regler om exempelvis uppsägning inte finns lagstadgat. Vill arbetsgivaren ange regler om uppsägning etc ska detta anges i anställningsavtalet.
- Anställningsvillkor. Allmänna Bestämmelser gäller i tillämpliga delar liksom bestämmelser för resor och traktamenten (Bil och Trakt 91) samt försäkrings- och pensionsbestämmelser enligt KAP-KL samt AKAP-KL.

Administration

Varje partis gruppleddare är arbetsgivarföreträdare för den politiska sekreteraren. För stöd och råd kontaktas kommunledningsstabens stadsledningskontoret. Gruppleddaren är ekonomiskt ansvarig, stadsdirektör utser attestant för kostnader för den politiska sekreteraren. Hjälp med anskaffning av rum och hjälpmedel tillhandahålls av stadsledningskontorets kommunledningsstab. Ekonomiavdelningen svarar för att ge stöd i den ekonomiska redovisningen och uppföljningen av kostnader. HR-avdelningens lönesupport ger support och hanterar ärenden vid t ex anställning, frånvaro mm.

Lönekostnadspålägg

Vid beräkning av lönekostnaden ska ett lönekostnadspålägg motsvarande kommunens kalkylerade PO-påslag medräknas. I lönekostnadspålägget ingår sociala avgifter, pensionsavgifter, administrativa avgifter etc.

Lönenivå, lönekostnadsutveckling mm

Lönenivå och löneutveckling förhandlas av respektive gruppleddare, eller annan person som partiet utsett, inom den ekonomiska ramen. Inom ramen får även kostnader för sjuklöner mm hanteras.

Kontor, utrustning mm

Politiska sekreterare ska ha rätt till kontor och utrustning i form av dator, telefon, utskrift, kopiering mm. Kostnaden för detta ska betalas med inom den avsatta ekonomiska ramen för varje parti.

Resor, fortbildning

Kostnader för resor, traktamente samt fortbildning samt övriga omkostnader bekostas inom den ekonomiska ramen för varje parti.

Frånvarorapportering

Politisk sekreterare är skyldig att rapportera frånvaro som exempelvis semester, sjukdom, tillfällig vård av barn etc i kommunens system självservice. För stöd kontaktas HR-avdelningens lönesupport. Om flexibel arbetstid tillämpas i enlighet med Visions avtal om flexibel arbetstid ska även detta registreras i Självservice.

Vid deltagande i nämndsammanträden ska frånvaro löpande registreras med frånvaro frånvarorsak "Politiskt uppdrag utan lön". Detta för att det ska bli rätt ersättning. Vid förlorad arbetsinkomst ska intyg från arbetsgivaren finnas med vid ansökan om ersättning.

Fördelning av ekonomiska resurser politiska sekreterare

Ramen för politiska sekreterare följer löneutvecklingen för anställda. Uppräkning av ramen sker från och med 1 januari varje år med den procentsats av den genomsnittliga nivåhöjningen av utfall av kommunens avtal under föregående år. Budgeten ska fördelas mellan partierna. Som modell för fördelningen gäller att 33% av resursen delas lika mellan de politiska partierna. Återstående resurs fördelas proportionellt efter antalet mandat i kommunfullmäktige. Stöd till partier utgår endast då partiet nyttjar alla sina mandat/platser i kommunfullmäktige och relateras till antal nyttjade mandat.

Fördelning av ekonomiska resurser utbildning av förtroendevalda

Ramen för utbildningsstöd räknas årligen upp med index om 1%. Budgeten ska fördelas mellan partierna. Ram fördelas proportionellt efter antalet mandat i kommunfullmäktige. Medlen ska användas för politisk utbildning till de förtroendevalda. Stöd till partier utgår endast då partiet nyttjar alla sina mandat/platser i kommunfullmäktige och relateras till antal nyttjade mandat.

Hantering vid budgetavvikelse

Under- och överskott flyttas till nästkommande år inom mandatperioden. Avvikelsen ska behandlas som inteckning i kommunens eget kapital. Vid mandatperiodens utgång regleras eventuellt underskott.

Beslut om att flytta överskott mellan mandatperioder behandlas som en särskild punkt i kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott (KSNAU) i samband med bokslut för kommunstyrelsen (KS).