

Kulturnämnden

Tid:	Torsdagen den 25 september 2025 kl. 13:15 15:40
Plats:	Saluten, Länken 2 tr
Beslutande:	Helena Smith (S), ordförande Alex Nilsson (L), vice ordförande Linn Nilsson (S), tjänstgörande ersättare för Kurt-Åke Sjöström (S) Bengt Norman (S), tjänstgörande ersättare för Ingegerd Wejdemar (S) Ali Yasin Dahir (S) Titti Ådén (S) Elli-Mari Lundgren (M), tjänstgörande ersättare för Anton Bergström Nord (M) Kjerstin Widman (M) Birgitta Stål (V), tjänstgörande ersättare för Thérèse Löfvenius Nilsson (V) Anna-Karin Sjölander (C) Sofia Wiesler (MP)
Övriga deltagare:	Se sidan två
Utses att justera:	Alex Nilsson
Sekreterare:	<i>digital signatur</i> §§ 40-47 Maria Nordenback
Ordförande:	<i>digital signatur</i> Helena Smith
Justerare:	<i>digital signatur</i> Alex Nilsson

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Kulturnämnden
Sammanträdesdatum:	2025-09-25
Anslaget har satts upp:	2025-10-01
Anslaget tas ner:	2025-10-23
Förvaringsplats:	Stadshuset, Kulturförvaltningen
Underskrift:	<i>digital signatur</i> Maria Nordenback

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Mathilda Elfgren Schwartz (S)

Thomas Hartman (S)

Liv Granbom (M)

Linn Danell (L)

Tjänstemän

Jenny Skarstedt, kulturdirektör

Leif Mårtensson, ledningskoordinator

Beatrice Hammar, verksamhetschef Kulturskolan

Elin Hellrönn, verksamhetschef, program

Helena Karlström, bibliotekschef

Björn Söderbäck, HR-chef

Peter Gustavsson, controller

Sofie Avlskarl, HR-partner, del av § 41 – del av § 46

Daniel Vikström, kulturkonsulent

Cecilia Gustafsson, programsamordnare Kultur för seniorer, del av § 41

Madelene Edlund, programsamordnare Kultur för seniorer, del av § 41

Övriga

Klara Eriksson (S), praktikant på Stadsledningskontoret, politisk sekreterare

Behandling av mötesärende

§ 40

Diariennr: KU-2025/00006

Val av justerare, fastställande av dagordning och anmälan av jäv september 2025

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att godkänna att Klara Eriksson (S) får delta som åhörare på sammanträdet,

att utse Alex Nilsson att justera protokollet digitalt senast tisdag 30 september,

att godkänna kallelsen och dagordningen, samt

att till protokollet notera ingen anmäler jäv.

Ärendebeskrivning

Dagordningen bifogas med handlingarna till nämnden. Eventuella tillägg till dagordningen noteras i nämndens protokoll under rubriken Information, rapporter och övriga frågor. Kulturnämndens beslut träder i laga kraft när protokollet är justerat, anslaget och besvärstiden upphört.

En jävig person får varken delta i handläggningen av ett ärende eller närvara vid nämndens beslut i ärendet.

Beslutsunderlag

Föredragningslista/protokoll

Beredningsansvariga

Maria Nordenback

§ 41

Diarienumr: KU-2025/00003

Information, rapporter och övriga frågor september 2025**Beslut**

Kulturnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av informationen.

Ärendebeskrivning**Återrapport Kulturpolitiskt program för Umeå kommun 2020 – 2030:
Kultur för äldre**

Cecilia Gustafsson och Madelene Edlund, programsamordnare för Kultur för seniorer återrapporterar om hur de arbetar med det kulturpolitiska målet att stärka och utveckla samverkan mellan kommunala verksamheter, föreningslivet samt de olika kulturaktörerna inom det fria och institutionella kulturlivet i kommunen som möter äldre invånare. 2025 firar Kultur för seniorer 25 år. Det började som ett projekt med kulturarrangemang på äldreboenden, men nu riktar sig verksamheten till alla seniorer i kommunen, i både centrum och på landsbygd. I kommunen finns 24 000 äldre och 2024 erbjöds 89 arrangemang med 10 000 deltagare. Arrangemangen sker i samarbete med olika arrangörer, som studieförbund, svenska kyrkans församlingar och äldreomsorgens Seniortorg. De är gratis och hålls på dagtid. Verksamheten har en hemsida där vissa arrangemang kan följas digitalt. I brukarundersökningarna får Kultur för seniorer väldigt goda omdömen.

Återrapport på uppdrag från nämnden till förvaltningen: Investeringsplan för lös inredning och teknik

Peter Gustavsson, controller informerar att förvaltningen tagit fram en 4-årig investerings- och behovsplan som gäller till 2029. Behoven har föredragits för kommunstyrelsen i mars-april 2025 och nämnden har fått beviljat en utökning av investeringsbudgeten med 10 miljoner kronor

under perioden. Nämndens totala behov under perioden är 34,1 miljoner kronor, vilket finns avsatt i investeringsbudgeten fram till 2029. Planeringen innehåller bland annat inköp av nytt ljudsystem i Väven 2026, utbyte av teknik och inredning samt utökning av Mer öppet på biblioteken. Kulturskolan behöver investera i inköp av instrument, teknik och inredning. I planen ingår även byte av biblioteksbuss 2029. Inventering av behov för nästa period 2030-2035 har gjorts som visar att det fortsatt behövs en tillfällig utökning av investeringsbudgeten.

Återrapport från Övergripande samråd med nationella minoriteter och urfolket samerna

Helena Smith (S), Alex Nilsson (L) och Jenny Skarstedt deltog på det övergripande samrådet som sedan 2024 genomförs enligt en ny modell där nämndspolitiker och tjänstepersoner finns på plats i Restaurang Översten för att svara på frågor och fånga upp behov. Några synpunkter från samrådet är samernas behov av ökad synlighet i kommunen, önskemål om möteslokaler samt ökad tydlighet när det gäller ansvarsfördelning mellan kommunens förvaltningar.

Återrapport från nämndpresidiernas träff på Holmön

Alex Nilsson (L) deltog på nämndpresidiernas träff på Holmön med information om Glesbygdsmedicinskt centrum, Region Västerbottens projekt om hälsa och omsorg i landsbygd och om kommunens strategiska arbete med landsbygdsutveckling. Medverkande från Holmöns Utvecklingsforum är nöjda med samarbetet med kulturförvaltningen när det gäller Holmöns visfestival, men vill gärna utöka samarbetet med fler aktiviteter under sommaren för boende och besökare.

Presentation av ny HR-partner

Sofie Avlskarl är ny medarbetare inom kultur- och fritidsförvaltningen. Hon arbetar med personalfrågor i samarbete med HR-chef Björn Söderbäck. Hon har senast arbetat som HR-partner i äldreomsorgen i Umeå kommun.

Kulturdirektör informerar om debatten i media gällande Spelrum

§ 42

Diariernr: KU-2023/00062

Verksamhetsplan 2025 - Rapport januari - augusti**Beslut**

Kulturnämnden beslutar

att godkänna förvaltningens rapport till kulturnämnden för verksamhetsuppföljning januari – augusti 2025,

att godkänna nämndens rapport till kommunstyrelse/Kommunfullmäktige för verksamhetsuppföljning januari – augusti 2025 med tillägg i rapporten på sidorna 6 och 7, samt rättelse på sidan 9,

att paragrafen är omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Kulturförvaltningen har upprättat verksamhetsuppföljning för perioden januari – augusti 2025.

Kulturnämnden har upprättat förenklad rapport till KF/KS för perioden januari – augusti 2025 i enlighet med av KS fastställd anvisning.

Kulturdirektören informerar att nämndens uppdrag till förvaltningen att se över stöden till studieförbunden är framskjutet då uppdraget är beroende av Folkbildningsrådets beräkningsmodell vilken är försenad. Uppdraget att se över modellen för verksamhetsstöd för tillfälliga kulturarrangemang är även det försenat på grund av Föreningsbyråns översyn av alla bidragsberättigade föreningar.

Kulturdirektören informerar om tillägg och rättelse i den förenklade rapporten till kommunstyrelsen. I tabell på sidan 5 under rubriken Nämndens grunduppdrag och i tabell på sidan 7 under rubriken Personalrapport bör en kolumn med kulturnämndens bedömning på helår läggas till. På sidan 9 under rubriken Budgetavvikelse, åtgärder och

årsprognos ska rapportperioden ändras till januari – augusti i stället för januari – april.

Beslutsunderlag

Kulturförvaltningens rapport till Kulturnämnden för januari – augusti 2025
Kulturnämndens förenklade rapport till KF/KS för januari – augusti 2025

Beredningsansvariga

Jenny Skarstedt, Kultursdirektör
Peter Gustavsson, Controller
Björn Söderbäck, HR-chef
Helena Karlström, Bibliotekschef
Beatrice Hammar, Kulturskolechef
Elin Hellrönn, Programchef
Leif Mårtensson, Ledningskoordinator

Kulturnämndens beslutsordning**Propositionsordning som godkänns**

Ordförande föreslår nämnden att godkänna uppföljningen av Verksamhetsplan 2025 för januari – augusti med de ändringar och tillägg i rapporten till kommunstyrelsen som kulturdirektören föreslagit. Ordförande finner att nämnden godkänner förslaget samt att paragrafen är omedelbart justerad.

Beslutet ska skickas till

KS Diarium

§ 43

Diarienum: KU-2024/00058

Internkontrollplan 2025**Beslut**

Kulturnämnden beslutar

att godkänna uppföljning av internkontrollplan tertial 2, 2025,

att den interna styrningen och kontrollen tertial 2, 2025 är tillräcklig, samt

att paragrafen är omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Den av kulturnämnden fastställda Internkontrollplanen skall följas upp och återrapporteras i anslutning till tertialrapporter respektive årsbokslut.

Kommunfullmäktige har fastställt riktlinjer för intern styrning och kontroll vars handledning har fastställts av Kommunstyrelsen.

Syftet med internkontrollplanen som hjälpmedel är att nämnden med rimlig säkerhet uppnå de av kommunfullmäktige fastställda målen och verksamhetskraven.

Nämnderna har enligt kommunallagen (6 kap 7§) det yttersta ansvaret inom sitt verksamhetsområde att se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att den fungerar på ett betryggande sätt.

Internkontrollen avseende införande av ett nytt bokningssystem på Väven har återrapporterats till kulturnämnden i augusti 2025. Arbetet med det återstående ärendet som finns i internkontrollplanen är påbörjat.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan

Umeå kommun
Kulturnämnden

Sammanträdesprotokoll
2025-09-25

Beredningsansvariga

Leif Mårtensson

Beslutet ska skickas till

KS Diarium

§ 44

Diariernr: KU-2018/00011

Lokalförsörjning Umeå kulturförvaltning**Beslut**

Kulturnämnden beslutar

att ge förvaltningen i uppdrag att anmäla framtida lokalbehov till Umeå kommuns Fastighet som en del av arbetet med investeringsbudget 2027.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun Fastighet ansvarar för att förse de kommunala verksamheterna med lokaler och fastigheter efter inlämnade planer för lokalförsörjning. Lokalförsörjningsplanen omfattar också underhåll- och renoveringsbehov.

Umeå kommun Fastighet har påbörjat sitt arbete inför investeringsbudgeten 2027. Alla behov av förändrade lokaler, nya lokaler, avyttring av befintliga förhyrningar, underhåll och reinvesteringar skall anmälas till Umeå kommun Fastighet för samplanering.

Beslutsunderlag

Lokalförsörjningsplan 2027

Beredningsansvariga

Leif Mårtensson

Beslutet ska skickas till

Åsa Zackrisson

Christina Lundgren

§ 45

Diarienum: KU-2025/00044

Remiss: Umeå kommuns brottsförebyggande program 2026-2027

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att godkänna yttrandet i enlighet med tjänsteskrivelsen.

Ärendebeskrivning

Syftet med det brottsförebyggande programmet är att säkerställa en tydlig styrning och långsiktig struktur för Umeå kommuns brottsförebyggande arbete genom att klargöra ansvarsfördelning, främja samordning över sektorsgränser och definiera fokusområden. På så vis möjliggör programmet kommunala insatser vilka är målstyrda, kunskapsbaserade och effektivt bidrar till att förebygga och minska brottslighet i enlighet med Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

Programmet belyser inriktningar, fokusområden för utveckling och ansvar i Umeå kommuns brottsförebyggande arbete. Genom att rikta det kommunala brottsförebyggande arbetet mot fokusområden bidrar programmet till Umeå kommuns inriktningsmål att växa hållbart utan några utsatta områden.

Programmet bygger på ett kunskapsbaserat arbetssätt. Ett kunskapsbaserat brottsförebyggande arbetssätt grundar sig på en djup förståelse för brottsproblemets omfattning, struktur och utveckling vilket redovisas i lägesbilden följt av analys av möjliga bakomliggande orsaker och analys av åtgärder vilka kan riktas direkt mot orsaker. Målet är att säkerställa att arbetet grundas på tillförlitlig information, är anpassat till lokala behov och resurser, och bidrar till långsiktiga, hållbara lösningar. I Umeå kommuns brottsförebyggande arbete är samverkan en central förutsättning för att skapa långsiktiga, systematiska och effektiva insatser

mot brottslighet. Genom strukturerade modeller som samverkansöverenskommelsen, medborgarlöften och andra lokala avtal samordnas resurser och kompetenser från en mängd aktörer – däribland Polismyndigheten, statliga myndigheter, regionala organ, näringslivet, civilsamhället och Umeå universitet. Kommunens stadsledningskontor har en nyckelroll i att driva denna samverkan framåt. Genom nära partnerskap och kunskapsutbyte skapas hållbara lösningar som stärker tryggheten och förebygger brott i hela kommunen.

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott (KSNAU) har 2025-08-05 beslutat att skicka Umeå kommuns brottsförebyggande program 2026 – 2027 på remiss till kommunens nämnder och bolag.

Yttrande

Kulturnämnden ställer sig bakom förslaget till Brottsförebyggande program.

Dock anser kulturnämnden att de kulturella bidragen borde klargöras tydligare, speciellt i delarna om Umeå växer tryggt och säkert sidorna 3 – 5. Kulturnämnden har tilldelats ett ansvar men verksamheterna synliggörs inte. Jämför bilagan om analysen av brottsförebyggande insatser i verksamhetsplanerna. Kulturnämndens bidrag med såväl egen verksamhet inom kulturskola, biblioteket och programverksamhet tillsammans med stöd till kulturföreningar är en betydande insats för att erbjuda barn och unga en alternativ och meningsfull fritid.

Under kapitlet "Brott i digitala miljöer", sidan 9 vill kulturnämnden påtala att även biblioteken redan har ett uppdrag och arbetar med kompetensinsatser för att motverka digital desinformation.

Beslutsunderlag

Remissversion Brottsförebyggande program 2026 2027

Beredningsansvariga

Leif Mårtensson

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se KS-2025/00632

§ 46

Diarienum: KU-2025/00041

Rapport: Kulturskolans arbetstidsavtal

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att godkänna rapporten

att uppdra till förvaltningen att arbeta vidare utifrån slutsatserna i rapporten.

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden gav i verksamhetsplanen för 2026 förvaltningen i uppdrag att genomlysna de två arbetstidsavtal som i nuläget råder i Kulturskolans verksamhet. Genomlysningen ska beakta möjligheten att genomföra grunduppdraget, samarbetet mellan Kulturskolans olika ämnen, samt en likvärdighet i arbetstid för Kulturskolans anställda.

Kulturskolan har tagit hjälp av Ernst & Young för att genomföra genomlysningen.

Beslutsunderlag

Utredning av arbetstidsavtal – Ernst & Young

Kulturnämndens beslutsordning

Yrkande

Helena Smith (S) – att ändra tjänsteskrivelsens förslag till beslut i andra att-satsen. ~~Att uppmana förvaltningen och Kulturskolan att arbeta vidare utifrån slutsatserna i rapporten~~ ändras till: att uppdra till förvaltningen att arbeta vidare utifrån slutsatserna i rapporten.

Propositionsordning som godkänns

Ordförande frågar om nämnden godkänner förslaget till ändring av formuleringen av andra att-satsen och godkänner rapporten. Ordförande

finner att nämnden beslutar i enlighet med ordförandes förslag.

Beredningsansvariga

Beatrice Hammar

Beslutet ska skickas till

§ 47

Diariernr: KU-2025/00004

**Anmälningssärenden / delegationsbeslut september
2025****Beslut**

Kulturnämnden beslutar

att godkänna delegationsbesluten och redovisningen av
anmälningssärenden för september 2025.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar ärenden beslutade med stöd av nämndens
delegationsordning samt ärenden från kommunens övriga beslutande
organ som rör kulturnämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag**Delegationsbeslut***Kulturkonsulent*

Utvecklingsstöd kulturverksamhet

Anmälningssärenden

Beslut i kommunfullmäktige 2025-08-25 -Plan för digital omställning 2025 –
2028

Beslut i kommunfullmäktige 2025-08-25 – Revidering av riktlinje för
styrning och uppföljning av privata utförare

Beredningsansvariga

Daniel Vikström, kulturkonsulent

Maria Nordenback, nämndsekreterare