

## Beskrivning av Umeå kommuns fritidsnämnds allmänna handlingar

<b>Dokumentnamn:</b> Beskrivning av Umeå kommuns fritidsnämnds allmänna handlingar		
<b>Dokumentansvarig:</b> Fritidsförvaltningen		<b>Dokumentdatum:</b> 2019-05-13
<b>Godkänd av:</b> Fritidsnämnden 2019-05-29, § 37	<b>Version:</b> [1.0]	<b>Reviderad:</b>

# Beskrivning av Umeå kommuns fritidsnämnds allmänna handlingar

Samlad beskrivning över Umeå kommuns fritidsnämnds allmänna handlingar enligt Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400, 4 kap., 2 §) respektive Arkivlagen (SFS 1990:782, 6 §).

Ersätter av fritidsnämnden 1995-12-15 upprättad arkivbeskrivning.

## 1. Fritidsnämndens organisation

### 1.1 Kort historik

**Umeå kommuns fritidsnämnd bildades** i samband med **1974** års kommunsammanslagning. Dessförinnan ansvarade de t o m 1973 självständiga kommunerna (Holmsund, Holmön, Hörnefors, Umeå och Sävar) för fritidsverksamheten inom sina respektive geografiska områden. Organisatoriskt hade de olika kommunerna före 1974 valt olika lösningar för var ansvaret för fritidsverksamheten skulle ligga:

- Holmsunds kommun – en separat fritidsnämnd,
- Holmön - ingen separat nämnd utan ärendena, i den mån sådana förekom, handlades inom kommunstyrelsen,
- Hörnefors kommun – ingen separat nämnd utan ärendena handlades inom kommunstyrelsen,
- Umeå kommun – en separat idrotts- och fritidsnämnd och
- Sävars kommun – en separat idrotts- och fritidsnämnd.

Umeå kommuns fritidsnämnd förfogade över en egen **förvaltning** 1974-2011.

Benämningen på denna förvaltning har varierat över åren men den synes i huvudsak ha kallats *Fritidskontoret* 1974-1988, *Fritid Umeå* 1987-1993 och *Umeå Fritid* 1994-2012.

Fr o m 2012 infördes en s k samordnad kommunorganisation i Umeå kommun. Detta innebar att kommunen slutade att använda förvaltningsbegreppet och att alla tidigare förvaltningar upphörde för att uppgå i en enda för hela kommunen gemensam förvaltning. Umeå kommunfullmäktige beslutade därefter 2018-10-29 (§ 287) om en återgång till en “...*flerförvaltningslösning*...”. För just fritidsnämnden beslutades att den fr o m 2019 på nytt skulle få en egen förvaltning benämnd **fritidsförvaltningen**.

Fr o m 1981 inleddes försöksverksamhet med separata **kommundelsnämnder** i Holmsund-Obbola, Hörnefors och Sävar. Dessa kommundelsnämnder övertog fr o m 1982 all

"...beslutanderätt inom [...] fritidsnämndens verksamhetsområde..." inom sina respektive geografiska områden. Det formella ansvaret för all fritidsverksamhet inom kommundelarna återfördes därefter till Umeå kommuns fritidsnämnd i samband med kommunalnämndernas upphörande 2014-11-30. Detta betyder att uppgifter rörande fritidsverksamhet i Holmsund-Obbola, Hörnefors och Sävar för perioden 1982-2014 inte i första hand är att söka i Umeå kommuns fritidsnämnds arkiv <sup>1</sup>.

Vad särskilt gäller **ärenden rörande föreningsbidrag** beslutade dock Umeå kommunfullmäktige redan 1997-11-24 (§ 160) att återföra ansvaret från respektive kommunalnämnd till en nybildad Föreningsbyrå under Umeå kommuns fritidsnämnd.

## 1.2 Nuvarande organisation

Fritidsnämnden har 22 ledamöter varav 11 ordinarie och 11 suppleanter, valda av kommunfullmäktige. Under fritidsnämnden finns för närvarande inga utskott.

Följande avdelningar sorterar under fritidsnämnden:

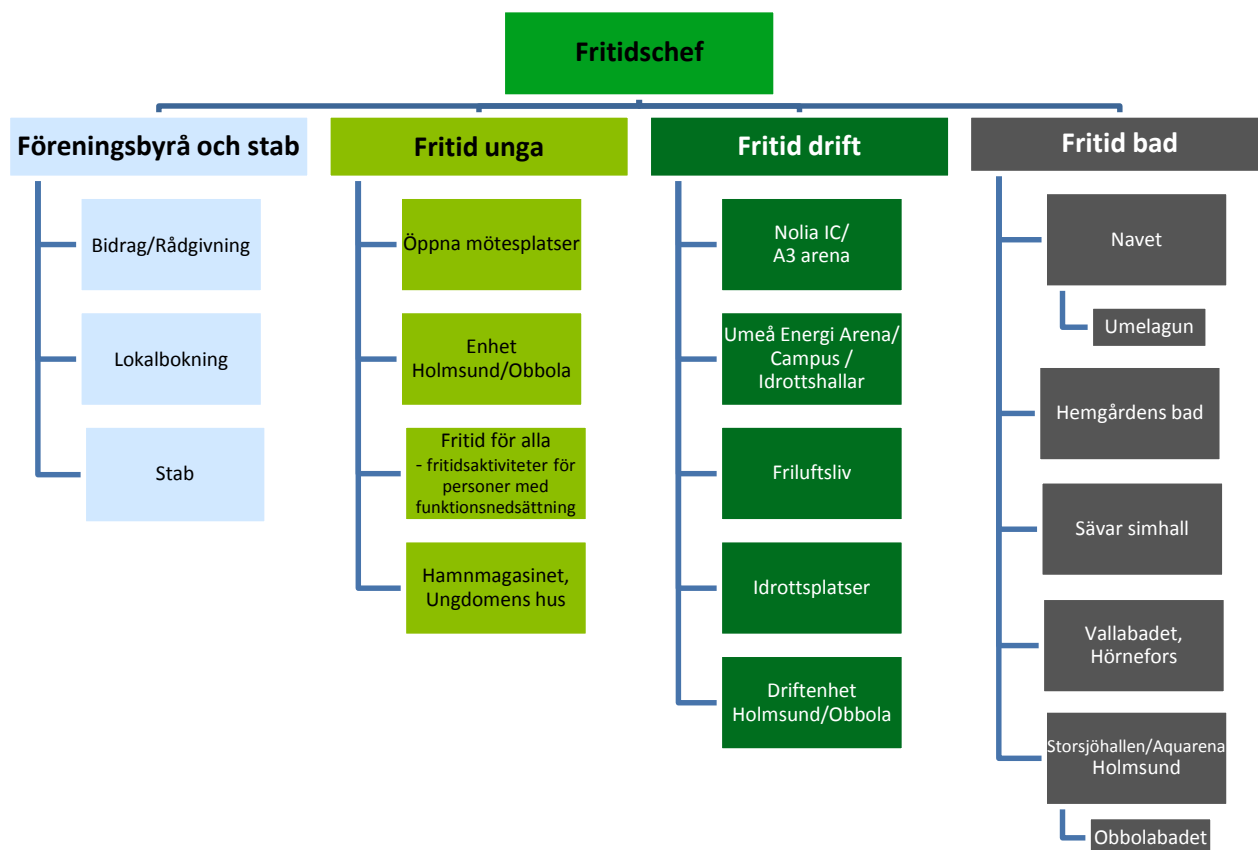
- Föreningsbyrå och stab
- Fritid unga
- Fritid drift
- Fritid bad

---

<sup>1</sup> Med generellt undantag för **fritidsanläggningar i anslutning till Sävarån, Norrbyskär samt havsbaden i Bettnesand och Norrmjöle** (då dessa sågs som **riksintressen** kom ansvaret för dessa att ligga på Umeå kommuns fritidsnämnd även för perioden 1982-2014).

## Organisation fritidsförvaltningen

Reviderad 2019-03-04



**Föreningsbyrån** är en kontakt och ett stöd mellan kommunen och det organiserade föreningslivet. Föreningsbyrån är uppdelad i två delar: Bidrag/rådgivning som hanterar olika typer av bidrag som fritids-, kultur- och individ- och familjenämnden delar ut för att stötta kommunens föreningsliv samt ger rådgivning till föreningarna kring hur man startar och driver ideella föreningar. Lokalbokningen tar hand om bokning och inpassering i de lokaler och anläggningar som kommunen hyr ut till föreningsliv och allmänhet. **Staben** har i uppdrag att stödja Umeå fritids verksamhet med verksamhetsutveckling, kvalitets- och arbetsmiljöarbete, IT-frågor, personalfrågor, nämndsadministration, avtal, ekonomi, planering, uppföljning och kommunikation.

**Fritid unga** arbetar med ungdomsfrågor som öppen verksamhet, lovverksamhet, arrangemang och områdesarbete. Fritidsgårdarna är ett exempel på den öppna verksamheten. Fritid för alla arbetar med att utveckla och bredda fritiden för vuxna från 20 år med funktionsnedsättningar främst inom intellektuella och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. På Hamnmagasinet arrangeras många medskapande arrangemang för och med ungdomar.

**Fritid drift** sköter och driver idrotts- och fritidsanläggningar, fritids-, utflykts- och rekreationsområden samt insatser inom fritidsfiske och friluftsliv. Nolia idrottscentrum består av friidrottshall, fotbollshall, tennishall, två ishallar, curlinghall, och två 11-manna konstgräsplaner. En av konstgräsplanerna är konstfrusen bandybana vintertid och uppvärmd yta för fotboll och amerikansk fotboll vintertid. A3 Arena är elitarenan för ishockey. Umeå Energi Arena omfattar en arena för elitbasket, en arena för elitinnebandy och en arena för elitfotboll.

**Fritid bad** omfattar de kommunala baden i Umeå (Navet, Umelagun och Hemgården), Hörnefors (Vallabadet), Holmsund (Storsjöhallen/Aquarena och Obbolabadet) och Sävar (Sävar simhall).

Fritidschef, avdelningschefer, stab och föreningsbyrå håller till i stadshuset, södra flygeln, Skolgatan 31, 901 84 Umeå, infart från Brogatan.

Antal anställda med månadslön inom fritidsnämnden 2019-04-30 var totalt 199, tillsvidare 172, tidsbegränsad (visstid) 27. Antal anställda med timlön 195.

## **2. Register, förteckningar och andra sökmedel till fritidsnämndens allmänna handlingar**

### **2.1 Diarier**

Vid Umeå Fritid har diarieföringen sedan 1999 varit IT-baserad. Idag diarieför fritidsnämnden sina allmänna handlingar i dokument- och ärendehanteringssystemet Public 360 (i en egen instans med prefixet FN) men dessförinnan har andra system använts:

- 1999-2001 (ACTA) och
- 2001-2012 (Lärda).

I samband med driftsättandet av Public 360 i november 2012 migrerades diarieinformationen för perioden 2009-2012 30/10 över från Lärda-systemet, innebärandes att Public 360 (FN) idag innehåller **fritidsnämndens samlade diarium fr o m 2009**.

För tiden 1999-2008 är fritidsnämndens diarier idag arkiverade vid Stadsarkivet.

Enligt beslut 2013-02-06 (dnr KS-2013/00014) skall fr o m 2013 även fritidsnämndens **diarieförda handlingar** bevaras elektroniskt. Detta betyder att fritidsnämnden fr o m 2013 inte längre genererar några pappersbaserade ärendeakter och att de diarieförda handlingarna endast är sökbara i sin elektroniska form i Public 360.

## 2.2 Övriga register, förteckningar och sökmedel

Under fritidsnämnden registreras och hanteras allmänna handlingar också i andra IT-baserade register än diariet. För sådana system som ”...elektroniskt lagrar information och där informationen ägs av kommunal myndighet” gäller sedan 2000 att dessa skall registreras i ett särskilt register för registrering och beskrivning av IT-system (RegIT). RegIT upptar följande system (exklusive Public 360) för fritidsnämnden:

Systemstöd	År för driftstart (namn på det system som då ersattes)	Beskrivning	Anmärkning
Aktivitetskort på Nätet (ApN)	2006	Webbaserat system för registrering av uppgifter om föreningssammanskomster och deltagarnärvaro.	
Arcmap	2018	Geografiskt informationssystem för visualisering och analys av data.	
Atronic	2002	Kassasystem för entréavgifter och försäljning samt för hantering av kort som laddas med pengar.	Används endast av Fritid bad.
BRP	2014	Bokningssystem för tjänst eller lokal samt för hantering av träningskort och behörigheter till anläggning.	Används endast av Fritid bad.
Commodus	2003	Bokningssystem för gruppträning.	Används endast av Fritid bad.
Din kurs	2012	Bokningssystem för kurser.	Används endast av Fritid bad.
Driftregister	2013	Databas över friluftsanläggningar med funktionalitet för elektronisk lagring av fotografier och filmupptagningar från respektive friluftsanläggning.	Databasen tagen ur bruk 2018-12-13. Data överförs till Infracontrol online under 2019.
Fiskekort.se	2015	Informations- och kommunikationssystem om fiskeområden samt försäljning av fiskekort.	

FRI	2001 (Bodil, Buff och Fortuna)	System för bokning av lokaler, administration av bidrag och administration av lotterier.	
Gårdskort	2012	System för bl a registrering av besök vid fritidsgård och insamling av snabbenkäter från besökarna.	
Konferenssystem	2006	Papperslöst konferenssystem som bygger på rfid (med SMS-funktion för anmälan och registrering).	Systemet finns, men används ej och kommer under 2019 att avvecklas.
Nyckeltal	2006	System för hantering av nyckeltal.	Systemet finns, men används ej och kommer under 2019 att avvecklas.
Passage	2005	Webbapplikation som hämtar data från olika inpasseringssystem för att underlätta registrering av rättigheter vid inpassering.	
Service- och bokningsguide	2003	IT-baserat register över samtliga idrotts- och fritidsanläggningar i Umeå kommun (med kopplingar till bl a Avtalsdatabas och Google Maps).	
SMS Webb	2015	SMS-tjänst för föreningar som, via SMS-navet, möjliggör kommunikation med föreningsmedlemmarna.	
Tyck om din fritid	2005	System för medborgare att inlämna förslag och följa ärendets handläggning från ledningsgrupp till nämnd.	Systemet finns, men används ej. Ersatt med Infracontrol online 2018.

### 3. Tillämpliga bestämmelser i Offentlighets- och sekretesslagen

Verksamhetsspecifik sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslag (SFS 2009:400) saknas för fritidsnämnden.

Liksom för all offentlig verksamhet kan dock andra mer generella lagrum (däribland sekretess i personaladministrativ verksamhet enligt 39 kapitlet och sekretess i upphandlingsärenden enligt 19 kapitlet, 3 §) vara tillämpliga.

## **4. Uppgifter som regelbundet och maskinellt hämtas från eller lämnas till kommunextern myndighet eller part**

### **4.1 Aktivitetskort.se ApN**

Närvarodata tas emot från externa föreningssystem via ett API där föreningssystemen skickar över närvarouppgifter utifrån de registreringar som föreningar registrerar i sitt system. Kunder till ApN kan hämta filer från Umeå kommun via en SFTP-lösning, filer med närvarouppgifter, statistik/arkiv- eller ekonomifiler.

ApN hämtar även uppgifter från Folkbokföringen för att komplettera närvarodata för statistikändamål.

### **4.2 Service- och bokningsguide**

Tillhandahåller information om idrotts- och fritidsanläggningar via öppen data. Uppgifter från systemet skickas även över till applikationen "Fritidsappen" som möjliggör information till medborgare i mobilen.

### **4.3 Arcmap**

Uppgifter från systemet skickas till molntjänsten Arcgis online kartinformation.

### **4.4 FRI**

Uppgifter lagras i en databas placerad hos kommunen men vid service och utveckling har data som lagras hos kommunen skickats till leverantör.

## **5. Slutförvaring av fritidsnämndens allmänna handlingar**

### **5.1 Regler om vilka handlingar som skall bevaras respektive gallras**

För fritidsnämndens verksamheter finns en **dokumenthanteringsplan** antagen av fritidsnämnden 2015-01-14 (dnr KS-2015/00012). För IT-stödet Aktivitetskort på Nätet (ApN) har dessutom 2017-03-02 (dnr KS-2017/00050) fattats ett **separat beslut om gallring och bevarande**.

Därutöver omfattas fritidsnämnden av ett antal olika s k kommungemensamma dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.



## 5.2 Arkivleveranser till kommunens centrala arkiv

Fritidsnämndens verksamheter är inte skyldiga att leverera sina allmänna handlingar till Stadsarkivet vid särskild tidpunkt. Istället levereras handlingarna normalt när verksamheterna inte längre har eget omedelbart behov av dem. Detta betyder att leveranstidpunkten varierar mycket mellan olika verksamheter och olika handlingslag.

## 5.3 Arkivförteckningar

Systematisk arkivförteckning enligt Arkivlagen (6 §) över fritidsnämndens allmänna handlingar upprättas av Stadsarkivet. Detta innebär att handlingarna förtecknas först efter det att de olika verksamheterna levererat handlingarna till Stadsarkivet. Samtliga arkivförteckningar förs med hjälp av IT-stöd (f n Visual Arkiv).

## 5.4 Digitalt bevarande av allmänna handlingar

Digitalt bevarande grundar sig i varje enskilt fall på särskilda beslut. Sådana beslut fattas normalt inom ramen för dokumenthanteringsplaner eller som särskilda gallringsbeslut för specifikt IT-stöd. Kommunstyrelsen beslutade 2007-01-16 (§ 8) om en generell övergång till digitalt bevarande av Umeå kommuns **diariedatabaser**. För tiden 1999-2008 är fritidsnämndens diarium idag arkiverade vid Stadsarkivet. Diarierna är arkiverade i elektronisk form för perioderna:

7/1 1999-2000 12/10 (avställning ur ACTA) och

22/10 2001-2008 29/12 (avställning ur Lärda).

För fritidsnämnden föreskriver 2013 års dokumenthanteringsplan (dnr KS-2013/00014) dessutom om en **övergång fr o m 2013 till digitalt bevarande av de diariumförda handlingarna**. De diariumförda handlingarna fr o m 2013 är idag endast sökbara i sin elektroniska form i Public 360.

Därutöver föreskriver 2015 års dokumenthanteringsplan (dnr KS-2015/00012) om elektroniskt bevarande av:

- Register över ideella föreningar, register över lokaler och anläggningar samt statistik över utbetalda föreningsbidrag (avställning ur **FRI**) och
- Register över kommunala och privata idrotts- och fritidsanläggningar (avställning ur **Service- och bokningsguide**).

För **Aktivetskort på Nätet (ApN)** har 2017-03-02 (dnr KS-2017/00050) fattats ett särskilt gallringsbeslut som förutsätter elektroniskt bevarande av:

- Register över bidragsberättigade föreningar,

- Register över deltagare i föreningsaktiviteter,
- Register över aktiviteter för vilka aktivitetsstöd lämnats och
- Register över närvaro.

Idag har hittills inte gjorts några "arkivavställningar" ur FRI, Service- och bokningsguide eller Aktivitetskort på Nätet.

## **6. Webbpublicering av allmänna handlingar**

Vissa uppgifter ur fritidsnämndens diarium (Public 360) publiceras på kommunens externa webb. Publiceringen, som är en helt avgiftsfri tjänst riktad mot allmänheten, omfattar endast viss registerinformation (nämnd, ärendemening, diarienummer, registreringsdatum, handläggande enhet samt datum och beskrivning för de enskilda händelser som ingår i ärendet) och inte några enskilda diarieförda handlingar.

Därutöver tillhandahåller kommunen en särskild tjänst för media genom att några dagar före fritidsnämndens sammanträden publicera handlingarna (kallelsen, tjänsteskrivelser samt eventuella yttranden och andra bilagor) i ett inloggningsbart pressrum på kommunens hemsida. Också denna tjänst är helt avgiftsfri.

Kallelser med föredragningslista och protokoll från fritidsnämndens sammanträden publiceras på kommunens hemsida.

## **7. Tekniska hjälpmedel hos fritidsnämndens verksamheter som får användas av enskilda i syfte att ta del av allmänna handlingar**

För frågor rörande fritidsnämndens diarium hänvisas allmänheten i första hand till egna sökningar i det webbpublicerade diariet. På begäran tar registrator vid fritidsförvaltningen därefter fram begärda handlingar.

Vid Stadsarkivet finns en särskild forskarsalsdator (med fast IP-adress) som besökare är fria att använda (via gästinloggning). Denna dator har inte åtkomst till kommunens intranät och når heller inte kommunens servrar. Via denna dator kommer besökare avgiftsfritt åt fritidsnämndens arkivförteckning. På begäran, och efter företagen sekretessbedömning, utlämnar Stadsarkivets personal därefter begärda handlingar.

## **8. Rätt till försäljning av personuppgifter**

Fritidsnämnden bedriver inte någon försäljning av personuppgifter till kommunextern part. Någon särskild rätt till sådan försäljning anser sig kommunen heller inte ha.

## **9. Ytterligare upplysningar om myndighetens allmänna handlingar och deras användning**

Närmare upplysningar om fritidsnämndens administration, diarium och diarieföringsrutiner kan lämnas av nämndsekreterare och registrator Elisabeth Anttu.

Närmare upplysningar om dokumenthanteringsplaner, arkivförteckningar och fritidsnämndens till centralarkivet levererade handlingar kan lämnas av stadsarkivarie Niklas Ljungholm.