

**Individ- och familjenämnden**

<b>Tid:</b>	<b>Onsdagen den 22 april 2026 kl. 08:30-16:25, ajournering 10:00-10:20, 12:35-13:45, 15:10-15:40</b>
<b>Plats:</b>	<b>Kommunstyrelsens sammanträdesrum</b>
<b>Beslutande:</b>	Andreas Lundgren (S) Hanna Lundin Jernberg (L), vice ordförande Mehrana Bassami (S) Leif Berglund (S) Gisela Lindmark Eriksson (S) § 62-72, 74-76 Bo Johansson (S) Igor Hell (M) § 62-72, 74-76 Alireza Mosahafi (M) Andreas Sellstedt (V) Ahmed Hersi (MP) Veronica Kerr (KD) Marikk Henriksson (S), tj.g ersättare för Gisela Lindmark Eriksson (S) § 73 Josefin Gustafsson (M), tj.g ersättare för Igor Hell (M) § 73
<b>Övriga deltagare:</b>	Se sidan två
<b>Utses att justera:</b>	Hanna Lundin Jernberg (L) Fredagen den 24 april kl 10.00
<b>Sekreterare:</b>	..... <i>Digital underskrift</i> ..... §§ 62-76 Rose-Marie Lång Bäckström, nämndsekreterare
<b>Ordförande:</b>	..... <i>Digital underskrift</i> ..... Andreas Lundgren (S)
<b>Justerare:</b>	..... <i>Digital underskrift</i> ..... Hanna Lundin Jernberg (L)

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Individ- och familjenämnden
Sammanträdesdatum:	2026-04-22
Anslaget har satts upp:	2026-04-24
Anslaget tas ner:	2026-05-18
Förvaringsplats:	Stadshuset, Skolgatan 31 a, Umeå
Underskrift:	<i>Digital underskrift</i> ..... Rose-Marie Lång Bäckström, nämndsekreterare

**Ej tjänstgörande ersättare**

Marikk Henriksson (S) § 62-72, 74-76  
Patrik Esperri (S)  
Matilda Forsberg (S) § 62-72, 74  
Pär Berglund (S)  
Josefin Gustafsson (M) § 62-72, 74-76  
Greger Knutsson (M)  
Liv Zetterberg (V)  
Linda Lotare (V)  
Lars Ove Renberg (C)  
Jenny-Ann Danell (L)

**Tjänstepersoner**

Karolina Lundqvist, socialdirektör  
Simon Blomberg, ekonomichef § 62-66, 73  
Viviann Dannelöv Nilsson, verksamhetschef  
Rose-Marie Lång Bäckström, nämndsekreterare  
Maria Hedin, kommunikatör § 62- 72, 74-75  
Jill Holm Nilsson, personalrepresentant ASSR § 62-72  
Maria Lindgren, personalrepresentant VISION § 66-72  
Paulina Stålhandske, ekonom § 62-66  
Charlotte Rönnberg, ekonom § 62-66  
Charlotte Edman, enhetschef § 65  
Jessica Atrakchi, enhetschef § 73  
Patrik Sandström, upphandlare Upphandlingsbyrån § 73  
Carina Nylander, samordnare äldreomsorgsförvaltningen § 73  
Eva Österlund, enhetschef § 76  
Representant från allmänheten § 62-71

## § 62

Diarienum: IFN-2026/00048

### **Godkännande av dagordning och frågan om anmälan av jäv**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner dagordningen för dagens sammanträde.

Individ- och familjenämnden noterar att jäv föreligger för Gisela Lindmark Eriksson (S) § 73 och § 89, Jenny-Ann Danell (L) § 77, Linda Lotare (V) § 90, Andreas Sellstedt (V) § 90 och Liv Zetterberg § 90.

#### **Ärendebeskrivning**

Fastställande av föredragningslista för individ- och familjenämnden sammanträde den 22 april 2026 och fråga om jäv. En ledamot eller en ersättare som är jävig får inte delta i handläggningen av ärendet och inte heller närvara när ärendet avgörs.

#### **Beslutsunderlag**

Kallelse/föredragningslista 2026-04-22

#### **Beredningsansvariga**

Rose-Marie Lång Bäckström, nämndsekreterare

## § 63

Diarienum: IFN-2026/00003

### Ekonomirapport mars

#### Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner ekonomirapporten.

#### Ärendebeskrivning

##### Sammanfattning

Individ- och familjenämndens resultat för perioden (-4,1 mkr) förklaras av funktionshinderomsorg (+2,6 mkr), gemensamma kostnader (+1,2 mkr), ensamkommande barn (-1,1 mkr), försörjningsstöd (-0,3 mkr) samt individ- och familjeomsorg (-6,7 mkr). Individ- och familjenämndens nettokostnader (469 mkr) har ökat med 5,3 % (24 mkr) i jämförelse med 2025. För att ha en budget i balans kunde nettokostnaderna öka med 4,3 % (19 mkr) vilket innebär en negativ budgetavvikelse om -4,1 mkr

##### Gemensamma kostnader och affärsverksamhet

Individ- och familjenämndens gemensamma kostnader uppvisar ett överskott på grund mindre personalkostnader än budgeterat samt kostnader som förväntas komma under året som ej fakturerats ännu för helårslicenser

Under året har viten utdömts med 27 tkr för kontaktperson och 192 tkr för ledsagning.

##### Funktionshinderomsorg

Inom funktionshinderomsorgen beror resultatet (+2,8 mkr) på flertalet verksamheter och generellt sett handlar det fortsatt om påverkan på verksamhetsområdet i form av minskning av timmar utförda inom hemtjänsten jämfört med budgeterat samt högre kostnader för LSS-boenden.

De HVB placeringar som kostnadsförs mot FO uppvisar en budget i balans. Boendestöd och hemtjänst uppvisar ett kombinerat överskott om sammanlagt 8,7 mkr. Volymen inom boendestöd har fortsatt öka under året och är nu uppe i 461 individer i mars 2026 jämfört med 198 i januari 2025.

De verksamheter som har störst effekt är hemtjänsten och övriga insatser LSS.

- Hemtjänst +6,8 mknr. Överskottet inom hemtjänsten fortsätter öka i takt med att volymerna minskar och ett stort överskott inom hemtjänstområdet prognostiseras i takt med att volymerna fortsätter migrera från hemtjänstinsatser till boendestöd.
- Boendestöd +1,9 mknr. Boendestödets överskott växer med +0,6 mknr mellan februari och mars trots att volymerna fortsätter öka.
- Övriga insatser LSS +2,1 mknr. Nämnden fortsätter ha låga kostnader för ledsagare och kontaktpersoner men emottar mindre viten.
- LSS-boende -12,3 mknr. LSS-boende fortsätter vara en ekonomisk utmaning för nämnden där även fast extra resurser tillskjutits så uppvisas ett underskott. Den interna verkställigheten belastas med -4,9 mknr i kostnader på grund av semesterlöneskuldens beräkning. Denna kostnad försökte kompenseras i budget men på grund av den nya beräkningen är kostnaderna större än kompensation. Dessa kostnader kommer fortsätta under våren och vända uppåt efter sommaren.
- Personlig assistans LSS och SFB. 4,1 mknr. Den kraftiga vändningen beror på de årsperiodiseringar som genomförs utifrån relationen mellan nämnden och Försäkringskassan.

#### Individ- och familjeomsorg

Underskottet inom individ- och familjeomsorgen (-6,7 mknr) beror dels på barn- och ungdomsvården (-12,1 mknr) där behov av konsultstödda familjehem och av extern institutionsvård är fortsatt större än budget med extern institutionsvård som fortsätter se prisökningar även om verksamheten lyckats minska antalet dygn och individer. En mindre ökning av dygn syns jämfört med samma period 2025, men dygnen fortsätter ligga på en lägre nivå än 2024. Den ökning av dygn som ses i början på året analyseras för att se vad den snabba ökningen sedan november 2025 beror på.

Dygnspriserna för placeringar fortsätter vara på en hög nivå och den kostnadsnivå nämnden ligger på nu i dygnspriser för placeringar har stabiliserat

sig på denna nivå till stor del på grund av de mer komplexa behov nämnden ser hos individer.

Inom vuxna missbruksvården är det ett underskott på (-3,2 mnkr) där nämnden ser att öppna insatser i Umeå ökat och många av dessa insatser riktar sig mot tidigare kända individer som blivit äldre. Verksamheten ser att det är fler individer inom lokala verksamheter och placeringar som är billigare i snittygnspris, men volymerna är höga samt budgeten för denna verksamhetsgren låg vilket bidrar till underskottet. Verksamheten har flera lokala verksamheter i planerings och uppstartsstadie vilka förväntas minska kostnaderna på sikt när dessa kommer på plats med lokaler och uppstart.

Överskottet under administration/ledning/utredning (+8,3 mnkr) beror till övervägande del på pengar från UVTS som budgeterats centralt under IFO området men använts inom verksamheten inom olika aktiviteter vilket redovisas separat i återredovisningen till UVTS.

#### **Ensamkommande barn**

Underskottet inom verksamheten för ensamkommande barn (-1,1 mnkr) beror till stor del på kostnader för placeringar av ensamkommande barn. Färre kommuner har skrivit avtal inför 2026 vilket kommer innebära mindre intäkter för nämnden.

#### **Försörjningsstöd**

Försörjningsstödet resultat för perioden är (-0,3 mnkr). Mängden hushåll inom försörjningsstöd har under mars ökat till 853. Det utbetalade beloppet har under mars månad ökat från 7,6 mnkr till 8,0 mnkr.

#### **Analys**

Nämnden såg under andra halvan av 2025 en förbättring av resultatet och tendenser till fortsatta förbättringar av resultatet syns.

Den ekonomiska prognosen för helåret 2026 ser en utmanande bild uppvisa sig där placeringsdygnet jämfört med samma period 2025 ligger 31% högre. De höga dygnskostnaderna gör att prognosen sätts till -10 mnkr totalt.

Prognosen bygger på att dygnen stabiliserat sig på denna nivå samt att FO områdets kostnader inom verkställigheten förbättrar sig som tidigare år uppvisat.

Risken för viten inom FO området kvarliggert och kan påverka prognosen negativt utifrån.

### **Individ- och familjenämndens beslutsordning**

Ordförande tillfrågar socialdirektör Karolina Lundqvist om ytterligare direktiv behövs från nämnden i dagsläget. Socialdirektör Karolina Lundqvist svarar att förvaltningen behöver få arbeta vidare med de direktiv som är fattade.

Individ- och familjenämnden beslutar att godkänna ekonomirapporten.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomirapport mars 2026

### **Beredningsansvarig**

Simon Blomberg, ekonomichef

## § 64

Diarienum: IFN-2026/00005

### **Taxor och avgifter individ- och familjenämnden 2027**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om en reviderad egenavgift för andra stöd- och hjälpinsatser enligt 32 kap 2 § första stycket socialtjänstlagen (SoL). Nuvarande egenavgift beslutades av kommunfullmäktige den 30 oktober 2017 § 243 (KS-2017/0073)

Egenavgiften föreslås höjas enligt 17 kap. 2 § socialtjänstförordningen (2025:468) och uppgår för närvarande till 130 kronor per dygn.

Avgiften föreslås gälla från 2027-01-01.

#### **Ärendebeskrivning**

En översyn av egenavgifter har skett av förvaltningen. Det har konstaterats att behov finns att likställa avgifterna mellan de interna stödboendena "Bryggan" och "Hera". Idag utgår det en egenavgift för de män som är placerade på Bryggan och för de kvinnor som har beviljats boende på Hera betalar själva, antingen via egen inkomst eller via försörjningsstöd, sin hyra och uppehälle. En förändring av ersättningsarna behöver ske så att de jämföras mellan de båda boendena. Detta beslut gör det också möjligt för förvaltningen att ta ut avgifter vid framtida placeringar inom SoL-boendeformer när förvaltningens SoL-boenden är uppstartade.

Avgiften föreslås följa socialtjänstförordningens maxtaxa när den förändras.

#### **Arbetsutskottets beslutsordning**

Individ- och familjenämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

**Individ- och familjenämndens beslutsordning**

Individ- och familjenämnden beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

**Beredningsansvarig**

Simon Blomberg, ekonomichef

**Beslutet ska skickas till**

KS Diarium

## § 65

Diarienum: IFN-2026/00046

### **Personliga ombud i Umeåregionen 2026**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden beslutar att de har tagit del av informationen.

Individ- och familjenämnden beslutar att de önskar att förvaltningen återkommer vid något sammanträde senare under året med en redovisning av uppföljning av boendestödet.

#### **Ärendebeskrivning**

Individ- och familjenämnden får en rapport från personliga ombudsverksamheten.

#### **Individ- och familjenämndens beslutsordning**

Individ- och familjenämnden beslutar att de har tagit del av informationen.

Individ- och familjenämnden beslutar att de önskar att förvaltningen återkommer vid något sammanträde senare under året med en redovisning av uppföljning av boendestödet.

#### **Beslutsunderlag**

Personliga ombud i Umeåregionen årsrapport

Årsredovisning 2025

Lägesrapport för verksamhet med personliga ombud bidragsår 2024

#### **Beredningsansvarig**

Charlotte Edman, enhetschef

#### **Beslutet ska skickas till**

Charlotte Edman, enhetschef

Ulrika Gustafsson, stabschef

## § 66

Diariernr: IFN-2025/00265

### **Arbetsprocessen för tillhandahållande av kontaktperson och ledsagare-Återrapport**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden beslutar att godkänna informationen.

Individ- och familjenämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att öka taken i att anställa personer för att kunna verkställa beslut avseende kontaktperson och ledsagare.

Individ- och familjenämnden beslutar att en uppföljning av ärendet ska ske om sex månader.

#### **Ärendebeskrivning**

Individ- och familjenämnden får en muntlig statusuppdatering i ärendet.

#### **Individ- och familjenämndens beslutsordning**

##### **Yrkande**

Andreas Lundgren (S) yrkar att ge förvaltningen i uppdrag att öka taken i att anställa personer för att kunna verkställa beslut avseende kontaktperson och ledsagare samt att ärendet följs upp i nämnden om sex månader.

Alireza Mosahafi (M) yrkar bifall till Lundgrens (S) yrkande.

#### **Individ- och familjenämndens beslutsgång**

Ordförande frågar om yrkandena är rätt uppfattade och finner så.

Ordförande frågar om nämnden kan godkänna informationen och finner så.

Ordförande frågar om nämnden kan bifall Lundgrens (S) tilläggsyrkande och finner så.

**Beredningsansvarig**

Viviann Dannelöv Nilsson, verksamhetschef

**Beslutet ska skickas till**

Viviann Dannelöv Nilsson, verksamhetschef

## § 67

Diarienum: IFN-2025/00030

### **Statistikrapporter ej verkställda beslut SoL individ- och familjenämnden 2025**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden beslutar att godkänna statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen.

Individ- och familjenämnden beslutar att överlämna statistikrapporten till kommunens revisorer och till kommunfullmäktige.

#### **Ärendebeskrivning**

Av 34 kap. 1 § Socialtjänstlag (2025:400) (SoL) framgår att nämnden ska rapportera till inspektionen- för vård och omsorg och till *kommunens revisorer* alla gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet och de beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat ange skälen för fördröjningen. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Av 34 kap. 2 § SoL framgår att nämndens ska rapportera till inspektionen för vård och omsorg och *till kommunens revisorer* när nämnden har verkställt ett beslut som tidigare har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Av 34 kap. 3 § SoL framgår att nämnden ska lämna en statistikrapport till *kommunfullmäktige* över alla gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet och de beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för

respektive beslut. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

### **Individ- och familjenämndens beslutsordning**

Individ- och familjenämnden beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

### **Beslutsunderlag**

Statistikrapport SoL 2025-12-31

### **Beredningsansvariga**

Rose-Marie Lång Bäckström, nämndsekreterare  
Anna-Karin Sjögren Näs, koordinator

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunrevisionen  
Kommunstyrelsen

## § 68

Diarienum: IFN-2025/00031

### **Statistikrapporter ej verkställda beslut LSS individ- och familjenämnden 2025**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt LSS.

Individ- och familjenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunens revisorer och till kommunfullmäktige.

#### **Ärendebeskrivning**

Av 28 f § Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) framgår att nämnden ska rapportera till inspektionen- för vård och omsorg och till *kommunens revisorer* alla gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet och de beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat ange skälen för dröjesmålet. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Av 28 g § LSS framgår att nämnden ska anmäla till inspektionen för vård- och omsorg *kommunens revisorer* när nämnden har verkställt ett beslut som tidigare har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Av 28 h § LSS framgår att nämnden ska lämna en statistikrapport till *kommunfullmäktige* över alla gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts

inom tre månader från dagen för respektive beslut och de beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten

avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapportering enligt denna paragraf ska ske en gång per kvartal.

### **Individ- och familjenämndens beslutsordning**

Individ- och familjenämnden beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

### **Beslutsunderlag**

Statistikrapport LSS 2025-12-31

### **Beredningsansvariga**

Rose-Marie Lång Bäckström, nämndsekreterare  
Anna-Karin Sjögren Näs, koordinator

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunrevisionen  
Kommunstyrelsen

## § 69

Diariernr: IFN-2026/00050

### **Återkoppling från samverkan med sociala föreningar**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Representanter från nämnden som ingår i samverkan med sociala föreningar återkopplar. Vid dagens sammanträde finns det ej något att återkoppla.

#### **Individ- och familjenämndens beslutsordning**

Individ- och familjenämnden beslutar att godkänna informationen.

## § 70

Diarienum: IFN-2026/00139

### **Överenskommelser med personal om avslut av anställning**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden beslutar att förvaltningen får återkomma och redovisa en analys av varför stöd- och omsorgsförvaltningen kommer till en överenskommelse med personal om avslut av anställning i större omfattning än de flesta övriga av kommunens förvaltningar.

Individ- och familjenämnden beslutar att analysen ska tas fram i samarbete med de fackliga organisationerna.

Individ- och familjenämnden beslutar att återrapporteringen ska ske vid sammanträdet i augusti.

#### **Ärendebeskrivning**

Ordförande i individ- och familjenämnden anmäler denna punkt till dagordningen efter att förtroendevalda i personalnämnden har fått information om att stöd- och omsorgsförvaltningen kommer till en överenskommelse med personal om avslut av anställning i större omfattning än flera andra förvaltningar.

#### **Arbetsutskottets beslutsordning**

##### **Yrkande**

Andreas Lundgren (S) yrkar att förvaltningen får återkomma och redovisa en analys av varför stöd- och omsorgsförvaltningen kommer till en överenskommelse med personal om avslut av anställning i större omfattning än de flesta övriga av kommunens förvaltningar.

#### **Arbetsutskottets beslutsgång**

Individ- och familjenämndens arbetsutskott beslutar att föreslå individ- och familjenämnden att besluta att förvaltningen får återkomma och redovisa

en analys av varför stöd- och omsorgsförvaltningen kommer till en överenskommelse med personal om avslut av anställning i större omfattning än de flesta övriga av kommunens förvaltningar.

Åtterrapporten föreslås ske vid sammanträdet i augusti.

### **Individ- och familjenämndens beslutsordning**

Individ- och familjenämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut med tillägget att analysen ska tas fram i samarbete med de fackliga organisationerna.

### **Beslutet ska skickas till**

Ulrika Gustafsson, stabschef

## § 71

Diarienum: IFN-2026/00012

### **Återkoppling kurser och konferenser**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden har tagit del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Ledamöter och ersättare i individ- och familjenämnden återkopplar från kurser och konferenser som de deltagit i. Hanna Lundin Jernberg (L) återrapporterar från deltagande i Ledningsseminarium Länssamverkansgruppen i Lycksele mars 2026.

#### **Individ- och familjenämndens beslutsordning**

Individ- och familjenämnden beslutar att de tagit del av informationen.

## § 72

Diariernr: IFN-2026/00050

### Övriga frågor

Ärendet utgår då inga övriga frågor är anmälda.

## § 73

Diarienum: IFN-2026/00122

### **Tillämpningsanvisningar - Flexibel hemtjänst med ram**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden beslutar om tillämpningsanvisningar för styrmodell flexibel hemtjänst inom ram enligt förvaltningen förslag samt att dessa ska tillämpas fr om den 1 november 2026.

Individ- och familjenämnden beslutar om att ärendet ska återrapporteras i augusti 2027.

Individ- och familjenämnden beslutar om att vissa mindre redaktionella revideringar ska göras i underlaget.

#### **Ärendebeskrivning**

Individ- och familjenämnden godkände i januari 2026 den utredning som förvaltningen gjort avseende flexibel hemtjänst i ram och gav förvaltningen i uppdrag att utforma tillämpningsanvisningar för beslut om insatser och uppföljning av insatser utifrån en styrmodell för flexibel hemtjänst med ram. Nämnden beslutade också att utforma och inkludera styrmodellen och ersättningsmodell i framtagandet av upphandlingsdokument för LOU för hemtjänsten.

Förvaltningen har nu tagit fram tillämpningsanvisningar.

#### **Individ- och familjenämndens beslutsordning**

##### **Yrkanden**

Andreas Lundgren (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut, att ärendet ska följas upp i augusti 2027 samt att det sker vissa mindre redaktionella revideringar.

Andreas Sellstedt (V) yrkar bifall Lundgrens (S) yrkande.

### **Individ- och familjenämndens beslutsgång**

Ordförande frågar om yrkandena är rätt uppfattade och finner så.

Individ- och familjenämnden beslutar om tillämpningsanvisningar för styrmodell flexibel hemtjänst inom ram enligt förvaltningen förslag samt att dessa ska tillämpas fr om den 1 november 2026.

Individ- och familjenämnden beslutar om att ärendet ska återrapporteras i augusti 2027.

Individ- och familjenämnden beslutar om att vissa mindre redaktionella revideringar ska göras i underlaget.

### **Beslutsunderlag**

Tillämpningsanvisning Flexibel hemtjänst med ram  
Protokollsutdrag individ- och familjenämnden § 3

### **Beredningsansvariga**

Charlotta Lundström Barsk, verksamhetschef utredning äldre och prevention

Jessica Atrakchi, enhetschef utredning äldre och prevention

Viviann Dannelöv Nilsson, verksamhetschef myndighetsutövning

### **Beslutet ska skickas till**

Viviann Dannelöv Nilsson, verksamhetschef myndighetsutövning

## § 74

Diarienum: IFN-2026/00014

### **Socialdirektören informerar 2026**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden har tagit del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Karolina Lundqvist, socialdirektör, informerar om aktuella frågor inom stöd-och omsorg.

Karolina Lundqvist informerar om nuläget kring arbetsprocessen kring att tillsätta ett LSS-råd. Lundqvist informerar vidare om att under den tid som nuvarande HR-chef är frånvarande så kommer Kia Ronnhed att vara chef för HR-enheten.

Viviann Dannelöv Nilsson, verksamhetschef, informerar om särskilda lagändringar i socialtjänstlagen (2025:400) som förespås träda i kraft den 1 juli 2026, som bland annat innebär ett aktivitetskrav som kommer att finnas för att vara berättigad till försörjningsstöd.

#### **Individ- och familjenämndens beslutsordning**

Individ- och familjenämnden beslutar att de tagit del av informationen.

## § 75

Diarienum: IFN-2026/00013

### **Anmälan av delegerade beslut/anmälningsärenden individ- och familjenämnden 2026**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden

#### **Ärendebeskrivning**

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av nämndens fastställda delegationsordning samt redovisning av anmälningsärenden. Delegerade beslut för perioden 2026-03-01 t o m 2026-03-31 inom lagområdena Sol, LSS, LVU, LVM och övrig lagstiftning anmäls i enlighet med nämndens beslut 2024-01-24.

#### **Anmälningsärenden**

- |                |   |
|----------------|---|
| IFN-2026/00042 | Protokoll Länsamverkansgruppen 2026-02-20   |
| IFN-2025/00300 | Beslut att avskriva ärende vid återtagen ansökan RUMI Restaurang ärende 2025/4728 - beslutsnr 2026-806  |
| IFN-2025/00131 | Beslut Kommunfullmäktige § 47 - Motion 13/2025: Inför tillitsbaserad hemtjänst i Umeå kommun; Liv Zetterberg (V) och Rebecca Sellstedt (V)    |
| IFN-2026/00132 | Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten gällande personuppgiftsincident ID 1138975  |
| IFN-2025/00160 | Beslut om avslut av ärende - Inspektionen för vård och omsorg 3.5.1- 29464/2024, Följebrev Affisch, Affisch-Barnanpassad summering av tillsyn |

IFN-2026/00017	Skrivelse - Barn behöver fler trygga vuxna omkring sig
IFN-2026/00007	Delegationsbeslut om socialdirektörens vidaredelegation
IFN-2025/00250	Beslut Kommunfullmäktige § 79 - Inrätta en Mini-Maria mottagning i Umeå
IFN-2022/00068	Beslut Kommunfullmäktige § 81 - Revidering av reglemente för styrelse och nämnder Reglemente för kommunens styrelse och nämnder
IFN-2026/00147	Beslut Kommunfullmäktige § 82- Förläggning av nämnders och bolags mandatperiod
IFN-2025/00142	Beslut om att avsluta ärendet Inspektion för vård och omsorg 3.2.2-09221/2026-46
IFN-2025/00329	Uppföljande granskningar av kommunens avtalsförvaltning-slutrapport och kortrapport
IFN-2025/00328	Uppföljande granskning av kommunens inköps- och upphandlingsprocess-slutrapport
IFN-2025/00208	Grundläggande granskning individ- och familjenämnden- slutrapport
IFN-2026/00038	MBL-förhandlingar § 38 individ- och familjenämnden, Förhandlingsprotokoll
IFN-2025/00225	Begäran om yttrande med anledning av ej verkställt beslut 3.3.1-19443/2024, Dom från Förvaltningsrätten i målnr 2383-25

**Sekretessärende**

IFN-2026/00110 Begäran om handlingar och information i individ-  
ärende

**Individ- och familjenämndens beslutsordning**

Individ- och familjenämnden beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

**Beredningsansvarig**

Rose-Marie Lång Bäckström, nämndsekreterare

## § 76

Diarienum: IFN-2025/00267

### **Konsulentstödda familjehem**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Individ- och familjenämnden får information i ärendet upphandling av konsulentstödda familjehem.

#### **Arbetsutskottets beslutsordning**

Individ- och familjenämndens arbetsutskott beslutar att godkänna informationen.

#### **Individ- och familjenämndens beslutsordning**

Individ- och familjenämnden beslutar att godkänna informationen.

#### **Beslutsunderlag**

Beslutsprotokoll c  
Utvärderingsprotokoll c

#### **Beredningsansvarig**

Lina Henriksson, upphandlare

#### **Beslutet ska skickas till**

Lina Henriksson, upphandlare

## Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.