

För- och grundskolenämnden

- Tid:** Torsdagen den 29 april 2021 kl. 09:00 – 15.15
Lunch 12.00-13.00
- Plats:** Saluten, Stadshuset samt digitalt via Teams
- Beslutande:** Moa Brydsten (S), ordförande
Lena Riedl (M), 1:e vice ordförande
Nasteho Lander (V), 2:e vice ordförande
Roland Samuelsson (S)
Katarina Nilsson Reian (S), tjänstgörande ersättare för Linda Burén (S) §§ 41–44
Linda Burén (S), fr o m § 45
Jimmy Liljefelt (S)
Jessica Åberg (V)
Ron Mahieu (C)
Anders Norqvist (L)
Arvid Lundberg (MP), tjänstgörande ersättare för Morgan Flank (MP)
Camilla Berg (KD)
- Övriga deltagare:** Se sidan tre
- Utses att justera:** Lena Riedl

Sekreterare: §§ 41-52
Annelie Holmlund

Ordförande:
Moa Brydsten

Justerare:

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: För- och grundskolenämnden
Sammanträdesdatum: 2021-04-29

Anslaget har satts upp:

Anslaget tas ner:

Förvaringsplats: Utbildningskontoret

Underskrift:

.....
Linda Hellquist

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Katarina Nilsson Reian (S), tjänstgörande ersättare enligt ovan

Valter Jauhiainen (S), t o m § 51

Rosa Vallgård (S)

Jens Backman (S)

Patrik Andersson (M)

Gabriel Farrysson (M)

Ellinor Hansson (C)

Tjänstemän

Ann-Christine Gradin

Christopher Granberg

Daniel Nordgren

Maria Runarsdotter

Åsa Bergström § 48

Michael Lindgren § 42

Pian Rosell § 43, §§ 45–47

Erika Holmberg § 44

Annelie Holmlund

Beslutsärenden

§ 41

Diarienumr: SK-2020/00748

FGN: Fastställande av dagordning och fråga om jäv - FGN april

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar:

-att § 50 utgår

-att i övrigt fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

Ärendebeskrivning

Föredragningslista till för- och grundskolenämndens sammanträde finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - föredragningslista

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

§ 42

Diarienumr: SK-2021/00068

FGN: Yttrande Internremiss - Kollektivtrafikprogram

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att avge yttrande till Gator och Parker enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun har tagit fram ett förslag till ett kollektivtrafikprogram. Syftet med programmet är att konkretisera översiktsplanens intentioner gällande kollektivtrafik samt hur den ska utvecklas för att fler ska välja att åka kollektivt, cykla eller gå. Detta är det första kollektivtrafikprogram som tagits fram för kommunen.

Åtgärderna som presenteras spänner från den övergripande samhällsplaneringen, via infrastrukturens utformning till information och beteendepåverkan.

Yttrande

För- och grundskolenämnden ställer sig bakom kollektivtrafikprogrammet med följande förbehåll:

- För- och grundskolenämnden önskar en dialog med Tekniska nämnden inför beslut i frågor gällande riktlinjer för hållplatsers placering. Hållplatsens placering kan vara avgörande för verksamhetens attraktivitet och konkurrenskraft. Vid nyetablering kan det inte vara hållplatser som avgör placeringen av verksamheten. Det är viktigt att flytt/utökning av hållplatser görs med hänsyn till verksamhetens behov.
- För- och grundskolenämnden önskar en dialog med Tekniska nämnden i frågor inför beslut gällande anslutningsvägar till busshållplatserna från närliggande gång- och cykelbana med avseende på trafiksäkerhet, vinterväghållning och tillgänglighet. Detta för att säkerställa att vi upprätthåller säkra skolvägar.
- För- och grundskolenämnden önskar att det säkerställs att kommunala verksamheter finns med som målpunkt i

reseplaneraren (namn + adress). Därutöver krävs en tydlig ansvarsfördelning för vem som ansvarar för att målpunkterna finns med i reseplaneraren.

Beslutsunderlag

Bilaga: Remissversion Kollektivtrafikprogram januari 2021

Beredningsansvarig

Michael Lindgren, lokalplanerare

Yrkanden

Socialdemokraterna och Liberalerna för bifall till tjänsteskrivelsen.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Beslutet ska skickas till

gatorochparker@umea.se

Ämnesrad: "Remissvar Kollektivtrafikprogram"

§ 43

Diarienum: SK-2021/00074

FGN: Yttrande motion - Vänsterpartiet - Motion 2/2021 - Resurscentrum för genus och jämställdhet

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet har 2021-02-02 till Umeå kommun inkommit med en motion med yrkande på;

- att kommunfullmäktige uppdrar till för- och grundskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att besluta om att inrätta ett "Resurscentrum för genus och jämställdhet", med uppgift att stödja och utveckla arbetet för genus och jämställdhet samt att motverka alla former av diskriminering

Vänsterpartiet aktualiserar en avlagren motion från 2017 utifrån en ny rapport, januari 2021, från Jämställdhetsmyndigheten, "Ett sekel av rösträtt och valbarhet, En uppföljning av det jämställdhetspolitiska delmålet en jämn fördelning av makt och inflytande". I motionen skriver Vänsterpartiet "Denna motion lades senast 2017-12-11 och lika angelägen som den var då är den idag."

Av rapporten framgår att unga män (16 - 24 år) är den grupp som har de mest könskonservativa attityderna och att det inte går att förlita sig på att jämställdhet automatiskt löser sig med "den unga generationen".

En av rapportens slutsatser är att "Den unga generationen är en viktig målgrupp för jämställdhetspolitiken. Jämställdhetspolitiska insatser riktade mot unga är befogade utifrån de resultat som framkommer i uppföljningen. Det gäller både unga mäns attityder till jämställdhet, unga kvinnors

utsatthet och unga kvinnor och mäns villkor och representation inom politiken.”

I för- och grundskolenämndens svar till kommunfullmäktige 2017 anges att ”Uppdraget att arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande inom alla de områden som rör jämställdhet finns framskrivet i skollag, läroplaner och andra föreskrifter och omfattar hela utbildningsområdet. Arbetet med att tillgodose denna lagstadgade skyldighet sker dagligen inom ramen för den reguljära verksamheten vid alla förskolor och skolor i Umeå kommun.

Utöver det som gäller nationellt så genomför område *Utbildning* i Umeå kommun specifika och behovsinriktade aktiviteter liksom mer långsiktiga utvecklingsinsatser och samverkansprojekt med forskare. Dessa syftar till att tillgodose personalens kompetensutveckling och att utveckla förebildliga metoder och modeller.”

Detta arbete fortgår fortfarande både på enhets och huvudmannanivå.

I både förskolans (Lpfö18) och skolans läroplaner (Lgr11, rev 2019) lyfts jämställdhet fram som ett genomgående prioriterat område. Jämställdhet ingår läroplanernas kapitel ett som en del av förskolans och skolans värdegrund och i kapitel två övergripande mål och riktlinjer samt i skolans kursplaner för ämnena bild, hem- och konsumentkunskap, biologi, geografi, historia, religion och samhällskunskap.

Begreppet ”genus” förekommer varken i förskolans eller skolans läroplaner.

I förskolor och skolors kvalitetsarbete utvärderas årligen måluppfyllelsen utifrån läroplanerna. Utifrån identifierade problem prioriteras utvecklingsområden för nästkommande år. Förskolornas och skolornas prioriteringar har inte lett till att området jämställdhet föreslagits prioriterats på huvudmannanivå och finns heller inte med i För- och grundskolans uppdragsplan för 2021 som en särskild prioritering. De utvecklingsområden som prioriteras förväntas, i förlängningen, styra vilka utvecklingsinsatser förvaltningen lägger sina resurser på.

I Umeå kommun finns två jämställdhetsstrategier anställda på övergripande planering. Dessa har god kompetens inom ämnet och kan stödja förskolor och skolor i deras uppdrag. Bland annat har en av dessa medverkat vid framtagandet av det stöd- och inspirationsmaterial som arbetats fram för kommunens förskolor under 2019 och som efter det implementerats i verksamheten (bilaga 1). Inom elevhälsan finns en jämlikhetsutvecklare med inriktning likabehandling. I likabehandlingsarbetet ingår arbetet med jämställdhet. Uppdraget är bl.a. utbildning till personal och rektorer i främjande, förebyggande och akuta metoder mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och konsultation och handledning till personal, rektorer och skolor. Skolan har inte, som förskolan, tagit något samlat grepp om jämställdhetsarbetet för alla skolor men eftersom det ingår i skolans uppdrag pågår det på olika sätt på alla skolor. Exempelvis har alla rektorer inom område Väst läst gemensam litteratur och Hedlundaskolan har med den som utgångspunkt med hjälp av kommunens jämställdhetsstrategi och i samarbete med förskolan Hedlunda format sitt jämställdhetsarbete (bilaga 2).

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Jämställdhetsarbete i förskolan i Umeå kommun

Bilaga 2: Utdrag ur Kvalitetsrapport läsåret 2019/2020 Hedlundaskolan

Bilaga 3: Vänsterpartiet - Motion 2/2021 - Resurscentrum för genus och jämställdhet

Beredningsansvarig

Pian Rosell, förskolestrateg

Yrkanden

Socialdemokraterna, Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet och Miljöpartiet för bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

Vänsterpartiet för bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden prövar bifall till tjänsteskrivelsens förslag mot bifall till motionen och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Reservation

Vänsterpartiet till förmån för eget yrkande: I det yttrande som läggs fram för nämnden angående motionen anges att arbetet med att tillgodose denna lagstadgade skyldighet sker dagligen inom ramen för den reguljära verksamheten vid alla förskolor och skolor i Umeå kommun. Det är naturligtvis bra i den utsträckning som det görs dock visar olika kvalitetsuppföljningar, exempelvis elevenkät och studieresultat, att det finns betydande skillnader vad gäller jämställdhet inom förvaltningens verksamhetsområde. Vår bedömning är att ytterligare insatser från tidiga skolår till och med gymnasiet är viktiga för att verkligen nå upp till högt ställda mål i lagstiftning och styrdokument. Därför väljer Vänsterpartiet att reservera sig gällande förslaget att avslå motionen.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 44

Diarienumr: SK-2021/00059

FGN: KPMG - revision - revisionsrapport - orosanmälningar - granskning - rapport

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att yttra sig i enlighet med tjänsteskrivelsen.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av Umeå kommuns förtroendevalda revisorer har KPMG granskat huvudmannens hantering av orosanmälningar om ett barn far illa. Syftet med granskningen är att verifiera och bedöma om skolans och socialtjänstens hantering är tillräcklig för att säkerställa att barn och unga som far eller riskerar att fara illa får det stöd, hjälp och skydd de har behov och rätt till enligt socialtjänstlagen. Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningens syfte är att processen för orosanmälningar och tillhörande rutiner följer lagstiftarens intention samt att den är tydliggjord och väl känd inom skolans verksamhet. Det finns rutiner och processer för att identifiera problem tidigt och det arbetas mycket med tidiga och förebyggande insatser. De sker även en omfattande dialog inom skolverksamheten och mellan skolverksamheten, socialtjänsten och hälso- och sjukvården. Revisionens bedömning är att risken för att någon verksamhet inte anmäler i den omfattning som behövs är låg. Bedömningen är dock att det finns en risk att anmälan vid oro för att barn far illa inte görs omedelbart, i enlighet med lagstiftningens intentioner. Granskningen visar att det finns information om anmälningskyldigheten och hur privatpersoner kan göra en orosanmälan på Umeå kommuns hemsida. Enligt lagstiftningen ska den som misstänker att ett barn far illa alltid göra en orosanmälan. Det förfarande som används inom Umeå kommun, att rektor upprättar anmälan, bedöms ligga i linje med det som

Socialstyrelsen anger. Det kan dock innebära en risk att det kan ta längre tid innan en anmälan görs, när anmälan sker via rektor.

Revisionen rekommenderar följande:

- För- och grundskolenämnden att säkerställa att ändamålsenliga rutiner för återkoppling till nämnden upprättas.
- För- och grundskolenämnden att ta fram rutiner som säkerställer att en orosanmälan görs omedelbart utan fördröjning, vid misstanke om att barn far illa.
- Nämnderna att säkerställa att verksamheterna fortsätter det pågående arbetet med att både förebygga och tidigt uppmärksamma om ett barn far illa.

Yttrande

Revisionen visar att det finns rutiner och processer för att identifiera problem tidigt och att det arbetas mycket med tidiga och förebyggande insatser. Vidare visar revisionen att det förs en omfattande dialog inom skolverksamheten och mellan skolverksamheten, socialtjänsten och hälso- och sjukvården. Revisionen vill dock ytterligare säkra upp med ovan tre rekommendationer till förvaltningen.

För att ytterligare säkerställa de redan befintliga rutinerna för orosanmälan vad gäller grundskolan så ska rutin kring orosanmälan tydligt beskrivas i skolenhetens Elevhälsoplan. I rutinen ska vikten av att anmälan sker omedelbart utan fördröjning lyftas fram samt hur skolenheten arbetar med uppföljning. Rektor ansvarar för att det finns en Elevhälsoplan på skolenheten som har tagits fram i samarbete med skolenhetens lokala elevhälsoteam och övrig personal samt att den är implementerad. Att det finns en Elevhälsoplan med rutiner för orosanmälan ska stämmas av varje läsår och rapporteras till nämnden i september varje år. Kurator är rektors stöd i detta.

I nämndens årshjul finns dessutom sedan tidigare återkoppling kring elevhälsa i februari, HLT (hälsa, lärande trygghetsmöten) i mars samt kränkningar, diskriminering och trakasserier i september och januari. Detta redan beslutade årshjul skapar ytterligare förutsättningar för nämnden att

följa upp att verksamheterna fortsätter det redan pågående arbetet med att både förebygga och tidigt uppmärksamma om ett barn far illa.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: KortPM Granskning orosanmälan

Bilaga 2: Granskning av orosanmälningar

Beredningsansvariga

Fredrik Strandgren, skolstrateg

Erika Holmberg, elevhälsochef

Yrkanden

Vänsterpartiet, Socialdemokraterna, Miljöpartiet, Liberalerna och Moderaterna för bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till yttrande.

Beslutet ska skickas till

Kommunrevisionen

KS diarium

§ 45

Diariernr: SK-2021/00051

FGN: Tegspedagogernas Ekonomiska förening - Ändrat tillstånd för pedagogisk omsorg från ht 2021

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att bevilja Tegspedagogernas ekonomiska förening, organisationsnummer 769619–5580, tillstånd att bedriva pedagogisk omsorg i dagbarnvårdarens hem på Bryggargatan 39, på Västteg, Umeå med sex heltidsplatser från 2021-08-01.

-att tidigare tillstånd att bedriva pedagogisk omsorg upphör 2021-07-31.

-att hyresbidrag för extern lokal upphör från 2021-08-01

Ärendebeskrivning

Tegspedagogernas ekonomiska förening har tillstånd att bedriva familjedaghem. I tillståndet framgår inte vilken omfattning tillståndet medger och inte heller var verksamheten får bedrivas. Från 2004-03-01 till 2008-12-31 bedrevs verksamheten på förskolan Karlavagnen och för dagbarnvårdarna inom Teg-Böleäng som ett kommunalt intraprenad. När intraprenaden upphörde valde personalen inom dessa verksamheter att bilda Tegspedagogernas ekonomiska förening och ansöka om att bedriva enskild förskola och familjedaghem, vilket beviljades från 2009-01-01.

Dagbarnvårdarna var under de första åren sex till sju stycken men har succesivt minskat för att de senaste två åren endast vara en dagbarnvårdare på Västteg och en på Böleäng. Föreningen har meddelat att det från ht -21 endast återstår en dagbarnvårdare.

För att dagbarnvårdarna ska kunna samverka, både för att de vuxna ska kunna utbyta erfarenheter och för att barnen ska få träffa fler jämnåriga kamrater hyr föreningen en lokal i samma hus som den dagbarnvårdare som är verksam på Västteg bor. För detta får föreningen ett extra lokalbidrag motsvarande lokalens hyra. I och med att endast en dagbarnvårdare finns kvar från ht 2021 upphör behovet av lokal för att samverka med andra dagbarnvårdare.

Beslutsunderlag

Bilaga: Information – Neddragning verksamhet, dagbarnvårdare, ht 2021

Beredningsansvarig

Pian Rosell, förskolestrateg

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Beslutet ska skickas till

Tegspedagogernas ekonomiska förening

§ 46

Diarienum: SK-2021/00184

FGN: Riktlinjer - godkännande - fristående förskola och pedagogisk omsorg - Umeå kommun

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att godkänna förslag till riktlinjer för fristående förskola i Umeå kommun

-att godkänna förslag till riktlinjer för enskild pedagogisk omsorg i Umeå kommun

Ärendebeskrivning

Nuvarande riktlinjer beslutades 2011 efter att Skollag 2010:800 trädde i kraft. Efter de tio år som gått sedan beslutet finns behov att se över och anpassa dokumenten. Förskolans läroplan har reviderats, senast 2018, och nya begrepp har tillkommit. Nya bestämmelser angående ägar- och ledningsprövning för fristående förskola har tillkommit i skollagen 2019. Erfarenheter från tio års tillsyn medför även det behov av tydligare riktlinjer som är mer överblickbara och följer dagens arbetsätt. Liknande förändringar är införda i flera andra kommuner, likartad struktur i olika kommuner underlättar ett erfarenhetsutbyte.

Viktiga delar från "Regler för köande till, erbjudande om och uppsägning av plats i förskoleverksamhet", beslutade i för- och grundskolenämnden 2018-02-22 har tillförts.

2019-01-01 trädde nya bestämmelser angående ägar- och ledningsprövning vid nyetablering och tillsyn av fristående förskola i kraft. De nya bestämmelserna har skrivits in i de nya riktlinjerna.

Handläggningstiden har förlängts till från tre till sex månader utifrån den mer omfattande handläggningen gällande ägar- och ledningsprövning samt

anpassning till att nämnden inte sammanträder under två månader på sommaren.

Riktlinjer för avgift för ansökan om tillstånd för fristående förskola har tillkommit med reservation för kommande beslut.

Tydligare riktlinjer om att ny ansökan ska sökas vid väsentliga förändringar, exempelvis förskolans lokalyta, flytt av förskolan inom en huskropp, flytt till annan adress eller vid en planerad varaktig ändring av förskolans platsantal.

Riktlinjer om vad som gäller vid överlåtelse, fusion och konkurs har tillförts.

Riktlinjerna gällande konfessionell inriktning samt språk har förtydligats.

Tillämpliga delar av ovanstående har tillförts riktlinjer för enskild pedagogisk omsorg.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Riktlinjer fristående förskola 2011, rev. 2018

Bilaga 2: Riktlinjer pedagogisk omsorg 2100, rev. 2018

Bilaga 3: Förslag till nya riktlinjer fristående förskola 2021

Bilaga 4: Förslag till nya riktlinjer enskild pedagogisk omsorg 2021

Beredningsansvarig

Pian Rosell, förskolestrateg

Yrkanden

Liberalerna för bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

§ 47

Diarienum: SK-2021/00183

Avgift - nyetablering - utökning - fristående förskola

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att förslå Kommunfullmäktige

-införande av avgift vid ansökan om nyetablering eller utökning av fristående förskola

-att avgiften vid nyetablering sätts till 25 000 kr.

-att avgiften vid väsentliga förändringar sätts till 15 000 kr, exempelvis ändring av förskolans lokalyta, flytt av förskolan inom en huskropp, flytt till annan adress eller vid en planerad varaktig ändring av förskolans platsantal.

Ärendebeskrivning

Utifrån nya bestämmelser har kommunen sedan 2019-01-01 rätt att ta ut en avgift i samband med att fristående huvudmän ansöker om godkännande vid nyetablering eller utökning av fristående förskola.

Ökade krav i samband med ansökan innebär ett omfattande arbete för tillståndsmyndigheten, som för förskola är kommunen. Regeringen bedömer att de nya bestämmelserna medför ökade kostnader för tillståndsmyndigheterna och att kostnaderna ska bäras av de fristående aktörer som väljer att vara verksamma inom området. Det är själva handläggningen av ansökan som kostar och inte godkännandet. Avgiften är avsedd att täcka utbildningsförvaltningens kostnader för att pröva ansökan. Regeringen anser samtidigt att det för närvarande inte finns skäl att införa avgifter för tillsynen av om kraven på ägare och ledning är uppfyllda.

Uttagandet av en avgift ska bygga på självkostnadsprincipen. Erfarenheter visar att det kan ta lika mycket tid med en prövning av en mindre omfattande verksamhet jämfört med en mer omfattande verksamhet. Det är därför utifrån självkostnadsprincipen svårt att motivera lägre avgifter för mindre omfattande verksamheter eller högre avgifter för mer omfattande verksamheter. Den föreslagna avgiften bedöms inte vara så hög att den kan uppfattas som för hög för att utgöra en del av en uppstartskostnad för en enskild huvudman, oavsett associationsform. Den fyller dessutom funktionen att avhålla oseriösa aktörer från att ansöka om ett godkännande.

Sedan 1 januari 2019 ställs särskilda krav på ägar- och ledningskretsen samt på ekonomiska förutsättningar för att få tillstånd att driva fristående förskola.

Bestämmelserna förtydligar kravet på att huvudmannen har ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten, både vid tillståndsprövning samt att de fortlöpande är uppfyllda. Om huvudmannen ingår i en koncern beaktas även koncernens ekonomi.

Bestämmelserna omfattar krav på erfarenhet av eller på annat sätt förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för förskola samt lämplighet att bedriva denna. Kraven omfattar ägare med ett väsentligt inflytande, ledning och även andra som har ett bestämmande inflytande i huvudmannens verksamhet:

- Verkställande direktör och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten (faktisk företrädare)
- Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
- Bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag
- Personer som genom ett direkt eller indirekt ägande (ägande i flera led) har ett väsentligt inflytande över verksamheten

Med väsentligt inflytande över verksamheten avses som huvudregel ett ägande om minst tio procent av det röstberättigade aktiekapitalet.

Dessa ökade krav i samband med ansökan innebär ett omfattande arbete för tillståndsmyndigheten, som för förskola är kommunen.

Skolinspektionen, som har ansvarar för ansökan gällande fristående skola, och ett antal kommuner är infört avgift i samband med tillståndsansökan.

Exempel

Skolinspektionen: Nyetablering av fristående skola 35 000 kronor. Utöka befintlig skolenhet 25 000 kr

Malmö: 25 000 kr

Stockholm: 25 000 kr

Göteborg: Nyetablering 25 000 kr. Avgiften för den som ansöker om en utökning (utöver 10 procent av tidigare beviljat barnantal) av en redan befintlig förskola har bestämts till 18 000 kr.

Skellefteå: Avgift för ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola 26 000 kronor. Avgift för ansökan om förändring av befintlig verksamhet fastställs till 13 000 kronor.

Luleå: 25 000 kr för ansökan om nyetablering av fristående förskola. 15 000 kr för ansökan om utökning av befintligt godkännande.

Beredningsansvarig

Pian Rosell, förskolestrateg

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Beslutet ska skickas till

KS diarium

§ 48

Diarienumr: SK-2021/00217

FGN: Återrapport - Kompetensförsörjningsplan - Prognos och aktiviteter

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att nämnden har tagit del av förvaltningens återrapportering av pågående arbete med kompetensförsörjningsplan samt uppdaterad kompetensförsörjningsprognos.

Ärendebeskrivning

Förvaltningens arbete med kompetensförsörjningsplanen ska återrapporteras till nämnden årligen. För- och grundskolenämndens årshjul har i februari 2021 reviderats varvid förvaltningens återrapportering av kompetensförsörjningsplan med tillhörande prognos och aktiviteter nu ska ske årligen i april. Förvaltningen kan med återrapportering i april lämna nämnden en mer aktuell uppdatering av kompetensförsörjningsbehoven baserad på vårens årligen uppdaterade kommunövergripande befolkningsprognos.

I aktuellt ärende lämnar förvaltningen en återrapportering av uppdaterad kompetensförsörjningsprognos 2021 samt pågående kompetensförsörjningsaktiviteter. I januari 2021 återrapporterades förvaltningens genomförda kompetensförsörjningsaktiviteter 2020, för mer information, se ärende i nämndshandlingar januari -21.

Den viktigaste resursen inom Umeå kommun är kompetenta och engagerade medarbetare. En väl fungerande kompetensförsörjning innebär att verksamheterna har medarbetare med rätt kompetens för att uppnå de mål som verksamheterna har på kort och lång sikt. För att klara den långsiktiga kompetensförsörjningen krävs ett systematiskt, samordnat

och långsiktigt arbete i samarbete mellan medarbetare och chefer i verksamheterna och personalfunktionen.

Umeå kommuns förmåga att attrahera, rekrytera, introducera, behålla/utveckla och avsluta kompetens är en avgörande faktor.

Utbildningsförvaltningen har med stöd av den uppdaterade kommunövergripande befolkningsprognosen uppdaterat för- och grundskolenämndens kompetensförsörjningsprognos. Förvaltningen återrapporterar arbetet med kompetensförsörjningsplan med tillhörande prognos och aktiviteter i enlighet med bilaga 1. Prognosen omfattar perioden 2021–2031, visar tillsvidareanställda månadsavlönade anställningar samt innefattar kommande barn- och elevökningar. Uppgifterna redovisas fördelat per yrkeskategori. Pågående aktiviteter i syfte att säkerställa behörig och legitimerad personal återrapporteras även.

I dagsläget har för- och grundskolenämnden 3368 medarbetare. Inom de närmaste tio åren har nämnden ett rekryteringsbehov på cirka 2203 medarbetare. Detta baseras på volymökning i verksamheten och kommande pensionsavgångar. Cirka 693 av dessa är ersättningsrekryteringar för pensionsavgångar och 1081 är avgångar av övriga skäl. Utöver detta förväntas nämnden behöva rekrytera sammantaget cirka 429 medarbetare baserat på volymökning.

För- och grundskolenämndens verksamheter har vidtagit ett flertal kompetensförsörjningsåtgärder för att säkerställa kompetensförsörjningen. Mot bakgrund av prognosticerade kompetensförsörjningsbehov över tid är det dock angeläget att upprätthålla och vidta fortsatta kompetensförsörjningsaktiviteter inom nämndens område.

Beslutsunderlag

Bilaga: Återrapportering FGN KFP april 2021.

Beredningsansvarig

Åsa Bergström, personalchef

Umeå kommun
För- och grundskolenämnden

Sammanträdesprotokoll
2021-04-29

Beslutet ska skickas till
Birgitta Forsberg, HR-direktör

§ 49

Diarienum: SK-2018/00581

FGN: Tidplan för budgetberedning inför 2022 - för- och grundskolenämnden

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar om tidplan för budgetberedning inför 2022 i enlighet med bilaga 1.

Ärendebeskrivning

Inför 2021 års beslut om budget och uppdragsplan för 2022 är avsikten att möjliggöra ett stort politiskt deltagande i det förberedande arbetet.

Ett förslag till tidsplan presenteras i bilaga 1 där uppstarten för årets budgetberedning förläggs till den 7 september med deltagande för samtliga ledamöter i nämnden.

Därefter följer under hösten förstärkta sammanträden med arbetsutskottet där mötet inleds med budgetberedning. Representanter för Miljöpartiet, Kristdemokraterna och Liberalerna inbjuds då att delta.

Vid för- och grundskolenämndens sammanträde den 26 november fattas beslut om budget och uppdragsplan inför 2022.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Tidplan för budgetberedning inför 2022

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Sofia Öberg, ekonomichef

§ 50

Diariernr: SK-2021/00079

**FGN: Skolinspektionen - Remiss - Ansökan om
godkännande som huvudman - internationella
skolor - British International Schools of Sweden AB -
läsåret 2022/23 - Dnr 2020:8974**

Med anledning av att ansökan har återtagits och att Skolinspektionen därmed har avskrivit ärendet utgår ärendet ur nämndens dagordning.

§ 51

Diarienum: SK-2021/00017

Delegationsbeslut och anmälningsärenden - För- och grundskolenämnden 2021-04-29

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Inför för- och grundskolenämndens sammanträde 2021-04-29 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningsärenden som ska delges nämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga – Sammanställning av delegationsbeslut och anmälningsärenden, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick.

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Informationsärenden

§ 52

Diarienumr: SK-2021/00012

Utbildningsdirektören informerar

Ekonomi

Sofia Öberg, ekonomichef, lämnar månatlig ekonomisk rapport.

Utbildningsdirektören och ekonomichef informerar om nämndens behovsframställan med utgångspunkt i bland annat befolkningsprognos, men även andra behov utöver tillväxt 2022. Behovsframställan har även presenterats av utbildningsdirektör, ekonomichef och presidiet för budgetberedningen.

Coronaläget

Regionens smittskyddsläkare har informerat om att smittspridningsnivån inom Umeåområdet är allvarligt hög. I samråd med smittskyddsläkaren har beslut därför fattats om fortsatt delvis distansundervisning för högstadiet med samma upplägg som tidigare.

Utöver det har det i vissa fall även fattats beslut om distansundervisning för enskilda klasser samt stängning av förskolor.

Övrig information

Återkoppling ges från tidigare nämndärende där genomlysning av viktiga processer har genomförts i syfte att bland annat förbättra kvalitetskontrollen.

Information ges avseende AST-verksamhet vid Bräntbergsskolan.
Information ges om kommande organisatorisk förändring vilket föranleder förändringar i arbetsinnehåll för för- och grundskolechefer. Samverkan med de fackliga organisationerna är slutförd.