

## INKOMSTFÖRFRÅGAN – För beräkning av avgift för stöd och omsorg

### 1. Personuppgifter \*OBLIGATORISK UPPGIFT

Sökandes förnamn och efternamn *	Personnummer*	Telefonnummer*
Make/maka/sambo förnamn och efternamn	Personnummer	Telefonnummer
Adress, sökande*	Postnr och ort, sökande*	
E-postadress, sökande		

### 2. Avgiftsbeslut och fakturor ska skickas till annan person

Nedanstående person har fullmakt att agera för min räkning i frågor som rör mina avgifter.

Förnamn och efternamn	
Adress	Postnr och ort
Telefon	Relation (Ex. anhörig, god man)
E-postadress	

### 3. Underlag för avgiftsberäkning (kryssa i 1 alternativ)

Jag/vi väljer att inte fylla i denna blankett. Jag/vi lämnar inte uppgifter om mina/våra ekonomiska förhållanden och accepterar därmed att avgift debiteras enligt kommunens taxa. **Detta innebär att ingen reducering av avgiften görs utifrån inkomst.** \*

Jag/vi har fått avgiftsbeslut med information om att uppdatering av tidigare inlämnade uppgifter **behövs**. Jag/vi lämnar inga ytterligare uppgifter eftersom samtliga uppgifter på avgiftsbeslutet är oförändrade. \*

\*Om du kryssat i någon av dessa rutor behöver du inte fortsätta fylla i några uppgifter. Gå direkt till underskrift på sista sidan.

Jag/vi ansöker om reducering av avgiften *alternativt* vill uppdatera tidigare inlämnade uppgifter och fyller i följande uppgifter om inkomster/ utgifter. Jag/vi godkänner att förfrågan om inkomster inhämtas från andra myndigheter t ex Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Skatteverket.

**UPPLYSNING.**

Nedanstående uppgifter kan inhämtas av Umeå kommun:

**Inkomster från Pensionsmyndigheten** exempelvis garantipension, tilläggs pension, änkepension, premiepension, inkomstpension, bostadstillägg till pensionärer, livränta, äldreförsörjningsstöd

**Vissa inkomster från Försäkringskassan** exempelvis aktivitetsersättning, sjukersättning (garanti- och inkomstrelaterad), bostadsbidrag, bostadstillägg

#### 4. Uppgifter om inkomster per månad **FÖRE SKATT** - För makar behöver bådas inkomster fyllas i.

Bifoga kopia av utbetalningsbesked från Försäkringskassa eller annan utbetalare.

<b>INKOMST INNEVARANDE ÅR</b>	<b>MÅNADSBELOPP SÖKANDE, FÖRE SKATT</b>	<b>MÅNADSBELOPP MAKE/MAKA, FÖRE SKATT</b>
<b>Pension/inkomst</b> utbetalad av Pensionsmyndigheten		
<b>Ange utbetalare och belopp →</b>		
<b>Privatpension</b> exempelvis Folksam eller Skandia		
<b>Privat livränta</b>		
<b>Utlandspension</b> , som beskattas i Sverige, ange bruttoinkomst		
<b>Utlandspension</b> , som inte beskattas i Sverige, ange nettoinkomst i SEK		
<b>Övriga pensioner</b>		
<b>Lön</b> t ex förvärvsarbete, föräldrapenning, aktivitetsstöd, a-kassa		
<b>Sjukpenning, sjukersättning/ aktivitetsersättning</b>		
<b>Övrig inkomst</b> exempelvis studiebidrag, underhållsstöd		
<b>Boendetillägg – tillägg till sjukpenning</b>		
<b>Särskilt pensionstillägg</b>		
<b>Försörjningsstöd/Ekonomiskt bistånd</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja

**5. Boendekostnad** - Bifoga hyresavi eller liknande. OBS! Grundhyra gäller. Avgifter för garage och parkeringsplats ingår inte i grundhyran.

**Hyresrätt**, alternativt hyra på vård- och omsorgsboende

Hyra/avgift ..... Kr/mån

Make/makas hyra/avgift ..... Kr/mån

**Bostadsrätt**

Hyra/avgift ..... Kr/mån

Storlek ..... Yta, m<sup>2</sup>

Räntekostnad ..... Kr/mån

**Ytterligare kostnader för min lägenhet**

**Kallhyra** Jag betalar själv för uppvärmning av:

(bifoga kopia på hyresavi)

Varmvatten

Uppvärmning av lägenheten

Bostadsyta på lägenheten ..... m<sup>2</sup>

**Hushållsel** ingår i hyreskostnaden (framgår på hyresavi/hyreskontrakt)

JA

NEJ

**Hushållsel räknas inte med som hyreskostnad**

**Egen fastighet** Boendekostnad (ej fritidshus) beräknas enligt Försäkringskassans schablon. Ange följande:

Fastighetsbeteckning ..... Byggår..... Bostadsyta, m<sup>2</sup> .....

Taxeringsvärde, kr..... Räntekostnader, kr/år.....

Antal vuxna personer som bor i hushållet .....

Dubbel boendekostnad p g a flytt till vård- och omsorgsboende. Ange hyra för tidigare bostad och bifoga kopia/kopior på hyresavier för tidigare bostad (vi beräknar avgiften utifrån dubbel boendekostnad max 3 månader) Ange vilka månader som avser dubbel boendekostnad.

Hyra/avgift..... Kr/mån

Avser månaderna.....

**Om avgift för bostadsrätt eller egen fastighet gäller, ange uppgifter i fälten ovan.**

**6. Övriga utgifter** - Utgiften ska vara varaktig (minst 6 månader och uppgå till minst 200 kr/månad)

Jag har god man/förvaltare. Arvodesbeslut och registerutdrag om ställföreträdare bifogas.

Jag har hemmavarande barn under 21 år.

Jag har barn med växelvist boende.

Antal dagar per månad som barnet bor hos mig .....

Forts. Övriga utgifter

Jag har underhållsskyldighet. Belopp/månad .....

Övrig fördyrande kostnad, kvitton/kopior bifogas. Belopp samt typ av utgift.....

## 7. Underskrift

Jag/Vi försäkrar att lämnade uppgifter är kompletta och korrekta.

**Jag/Vi är medvetna om skyldigheten att anmäla förändringar gällande inkomster/utgifter.**

Jag/Vi är medvetna om att inlämnade uppgifter kan komma att kontrolleras hos Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och/eller Skatteverket.

Datum:

Sökande:

Telefon:

.....

.....

.....

Datum:

Annan uppgiftslämnare:

Telefon:

.....

.....

.....

Blanketten insänds i bifogat svarskuvert eller till:

Umeå Kommun, Avgiftsenheten

Box 3045

903 02 UMEÅ

**Glöm inte skriva under blanketten** och skicka med hyresavi och andra efterfrågade intyg/bilagor.

Ansökan kan även göras via Umeå kommuns hemsida. Ange **Avgifter för stöd och omsorg** i sökfältet på Umeå kommuns hemsida [www.umea.se](http://www.umea.se) för att hitta rätt. Du kan ansöka för annan person med din egen legitimation.

---

### Behandling av personuppgifter

Socialtjänsten använder datastöd för behandling av personuppgifter. De uppgifter som behandlas är namn, personnummer, adress och övriga uppgifter som behövs för utredning, beslut och dokumentation i samband med insatser som utförs.

Dina personuppgifter behandlas med den lagliga grunden allmänt intresse, enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Det är äldrenämnden/individ- och familjenämnden som är personuppgiftsansvarig. Ändamålet med att personuppgifterna behandlas är för beräkning av avgift i samband med insats från socialtjänsten.

Du har rätt att få information om vilka uppgifter som behandlas. Du har också rätt att begära rättelse, radering, begränsning och dataportabilitet av dina personuppgifter samt att göra invändningar mot behandlingen av dem. För att begära något av detta kan du kontakta Umeå kommuns dataskyddsbud. Mejla [dataskyddsbudet@umea.se](mailto:dataskyddsbudet@umea.se) eller skicka brev till Dataskyddsbudet, Umeå kommun, 901 84 Umeå.

Klagomål på vår behandling av dina personuppgifter lämnas till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet. Läs mer om GDPR och dina rättigheter på [www.umea.se/gdpr](http://www.umea.se/gdpr)