

Mötesbok: Kulturnämnden (2026-02-19)

Kulturnämnden

Datum: 2026-02-19

Plats: Esplanaden

Kommentar:

Dagordning

Torsdag 19 februari kl. 13:15 i Esplanaden, Länken 3 tr

kl. 13:15 Upprop och formalia

kl. 13:20 Umeå kommuns brottsförebyggande arbete

kl. 14:00 ca övriga informationsärenden

kl. 14:30 fikapaus

Behandling av mötesärende

9/26 Val av justerare, fastställande av dagordning och anmälan av jäv februari 2026	3
10/26 Information, rapporter och övriga frågor februari 2026	4
11/26 Granskning av kommunens hantering av skyddade personuppgifter	5
12/26 Avskaffa ersättningsavgifter för barn- och ungdomsböcker	38
13/26 Kurser och konferenser februari 2026	40
14/26 Anmälningsärenden/delegationsbeslut februari 2026	58



Tjänsteskrivelse

2026-02-10

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2026/00006

Val av justerare, fastställande av dagordning och anmälan av jäv februari 2026

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att utse en ledamot att justera protokollet digitalt tisdag 24 februari,

att godkänna kallelse och dagordning, samt

att till protokollet notera eventuell anmälan om jäv.

Ärendebeskrivning

Dagordningen bifogas med mötesboken till nämnden. Eventuella tillägg i dagordningen noteras i nämndens protokoll under rubriken Information, rapporter och övriga frågor. En jävig person får varken delta i handläggningen av ett ärende eller närvara vid nämndens beslut i ärendet.

Beslutsunderlag

Föredragningslista/protokoll

Beredningsansvariga

Maria Nordenback

Beslutet ska skickas till

Jenny Skarstedt
kulturdirektör

Maria Nordenback
nämndsekreterare



Tjänsteskrivelse

2026-02-10

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2026/00003

Information, rapporter och övriga frågor februari 2026

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av informationen.

Ärendebeskrivning

Umeå kommuns brottsförebyggande arbete
strategier från Stadsledningskontoret

Information från förvaltningen

Jenny Skarstedt ger en lägesrapport för 2026

Verksamhetscheferna informerar om läget inom biblioteket, Kulturskolan
och programavdelningen.

Återrapport från konferensen Folk och kultur

Helena Smith (S), Ali Yasin Dahir (S), Titti Ådén (S)

Beredningsansvariga

Maria Nordenback

Beslutet ska skickas till

Jenny Skarstedt
kulturdirektör

Maria Nordenback
nämndsekreterare



Tjänsteskrivelse

2026-02-05

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2024/00027

Granskning av kommunens hantering av skyddade personuppgifter

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att ställa sig bakom yttrande i tjänsteskrivelsen.

Ärendebeskrivning

2023 granskade kommunens revisorer Umeå kommuns hantering av skyddade personuppgifter. Hösten 2025 genomförde EY på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna en uppföljande granskning av kommunens hantering av skyddade personuppgifter.

Kommunrevisionens sammanfattande bedömning i den uppföljande granskningen är att kommunstyrelsen samt övriga granskade nämnder delvis har vidtagit ändamålsenliga åtgärder utifrån rekommendationerna i granskningen år 2023.

Granskningen visar att nämnderna har tagit flera steg för att förbättra hanteringen av skyddade personuppgifter. Bland de positiva iakttagelserna kan nämnas att samtliga granskade nämnder har behandlat frågan om skyddade personuppgifter på sina respektive sammanträden och att förvaltningarna har fått i uppdrag att åtgärda identifierade brister.

Flera nämnder har också infört eller reviderat sina rutiner för hantering av skyddade personuppgifter och genomfört utbildningsinsatser. Kommunen har upphandlat en tjänst för säker digital kommunikation som är tillgänglig för alla förvaltningar, även om anslutningsgraden varierar mellan verksamheterna.

Vidare visar granskningen att några nämnder har inkluderat risk- och konsekvensanalyser kopplade till skyddade personuppgifter i sina internkontrollplaner. Vissa nämnder gör riskanalyser på verksamhetsnivå, men de lyfts inte på ett strukturerat sätt till nämndsnivå.

Kommunövergripande styrdokument och riktlinjer för hantering av skyddade personuppgifter är inte uppdaterad och det är inte säkerställt att

Tjänsteskrivelse

Dnr: KU-2024/00027

begränsning av åtkomst till skyddade personuppgifter är fullt ut genomförd i alla system.

Slutligen råder oklarheter kring nyttjandet av säker digital kommunikation, och det finns behov av att säkerställa att denna används där det är motiverat. Granskningen visar vidare att återrapportering av vidtagna åtgärder till nämnderna inte sker.

Yttrande

Digital omställning och IT, DoIT, har nyligen meddelat att det från 2026 är möjligt även för de förvaltningar som inte är myndighetsutövande, som kulturförvaltningen, att ansluta medarbetare till Sefos, krypterad e-post.

För att utreda om det är nödvändigt för förvaltningen att, ur ett säkerhets- och verksamhetsperspektiv och i vilken omfattning, ansluta sig till Sefos behöver risk- och konsekvensanalys samt rutiner för den kommunikation som behöver skyddas tas fram tillsammans med kommunens dataskyddsombud och DoIT.

Kulturnämnden antog 2025-11-20 en uppdaterad Dokumenthanteringsplan, men fortfarande finns det inte en kommunövergripande plan för informations- och säkerhetsklassning.

Kulturnämnden i dialog med kulturförvaltningen kommer fortsätta att bevaka frågan tillsammans med dataskyddsombud, DoIT och stadsarkivet för att se om och i vilken omfattning kulturförvaltningen ska införa krypterad e-post.

Kulturnämnden kommer att få information om det fortsatta utredningsarbetet så att nämnden kan fatta beslut om krypterad e-post skall införas.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Uppföljande granskning: Hantering av skyddade personuppgifter

Kortrapport Uppföljande granskning: Hantering av skyddade personuppgifter

Beredningsansvariga

Leif Mårtensson

Beslutet ska skickas till

kommunrevisionen@umea.se

Tjänsteskrivelse

Dnr: KU-2024/00027

Jenny Skarstedt
Kulturdirektör

Leif Mårtensson
Ledningskoordinator



Kommunrevisionen informerar

Uppföljande granskning: Hantering av skyddade personuppgifter

Granskningens inriktning

Vi har granskat om kommunstyrelsen och berörda nämnder i Umeå kommun har vidtagit ändamålsenliga åtgärder utifrån tidigare revision av hanteringen av skyddade personuppgifter.

Granskningen omfattar kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för- och grundskolenämnden, individ- och familjenämnden, fritidsnämnden samt kulturnämnden.

Resultat

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och övriga granskade nämnder **delvis** har vidtagit ändamålsenliga åtgärder utifrån revisionens tidigare granskning. Samtliga nämnder har behandlat ärendet och gett förvaltningarna i uppdrag att åtgärda konstaterade brister, men återrapportering av åtgärder till nämnderna har i flera fall inte genomförts.

Granskningen visar att flera rekommendationer från tidigare revision delvis är omhändertagna. Exempelvis saknas fortfarande ett kommunövergripande styrdokument för hantering av skyddade personuppgifter, och risk- och konsekvensanalyser är inte genomförda eller integrerade i internkontrollplanerna i alla nämnder. Vidare har inte alla nämnder säkerställt att åtkomsten till skyddade personuppgifter är tillräckligt begränsad, och det finns oklarheter kring användningen av säker digital kommunikation.

Utbildningsinsatser har genomförts i vissa nämnder, men det saknas en kommunövergripande utbildning riktad till alla medarbetare som hanterar skyddade personuppgifter. Rutiner för internpost och loggkontroller varierar mellan nämnderna, och uppföljning av avvikelser behöver stärkas.

Rekommendationer

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att revidering av riktlinje för informationssäkerhet genomförs
- Utredda behovet av en kommunövergripande utbildning som rör skyddade personuppgifter
- Säkerställa att arbetet med att utveckla incidenthanteringsprocess för informationssäkerhetsincidenter genomförs enligt plan
- Säkerställa att arbetet med att utveckla det kommunövergripande arbetet avseende hantering av internpost genomförs enligt plan

Kommunstyrelsen, fritidsnämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt för- och grundskolenämnden rekommenderas att:

- Överväga att analysera risker kopplat till hanteringen av skyddade personuppgifter inom ramen för det ordinarie internkontrollarbetet.

Kommunstyrelsen och individ- och familjenämnden rekommenderas att:

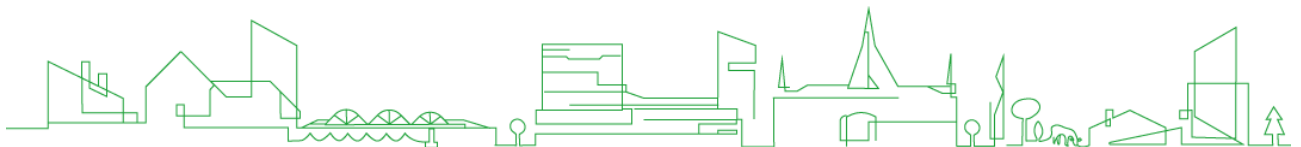
- Säkerställa att åtkomsten till skyddade personuppgifter är begränsade där skyddade personuppgifter förekommer

Kommunstyrelsen, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, För- och grundskolenämnden, Individ- och familjenämnden, Fritidsnämnden, Kulturnämnden rekommenderas att:

- Säkerställa att kommunens tjänst för säker digital kommunikation används där det bedöms föreligga ett behov
- Säkerställa att de åtgärder som vidtas med anledning av revisorernas granskningar återrapporteras till nämnden

Kommunrevisionen granskar

Uppföljande granskning: Hantering av skyddade personuppgifter,
2025



Angående granskningen

Revisionsuppdraget är ett kommunalt förtroendeuppdrag och revisorerna är direkt ansvariga inför kommunfullmäktige och därmed indirekt inför medborgarna genom den representativa demokratin. Revisionen har uppdrag att granska de verksamheter som styrelser, nämnder och kommunala bolag bedriver.

I formell mening är varje revisor en egen myndighet, men i det praktiska revisionsarbetet sker arbetet gemensamt.

Ytterst syftar revisionen till att undersöka om verksamheten bedrivs i enlighet med uppställda mål och på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

- Revisorernas uppdrag regleras i kommunallag, aktiebolagslag, god revisionssed, ägardirektiv och reglemente.
- Revision ska utföras på ett oberoende sätt.
- Revisorerna genomför grundläggande granskning, granskning av delårsrapport och årsredovisning och fördjupade granskningar.

Revisorerna ska därför objektivt, opartiskt och sakligt, självständigt granska den verksamhet som styrelse, nämnder och beredningar bedriver. Revisorerna ska också bedöma om de förtroendevalda ledamöterna i nämnder och styrelser har tillräcklig styrning och kontroll över verksamhetens ekonomi, prestationer och kvalitet.

Revisorernas uttalanden och bedömningar finns i revisionsberättelser och granskningsrapporter. En ambition i revisorernas arbete är att deras rekommendationer i samband med granskning ska kunna användas av verksamheterna för att åstadkomma effekter i deras förbättringsprocess.

Kontaktuppgifter

Om kommunrevisorernas uppdrag

kommunrevisionen@umea.se

Ordförande i kommunrevisionen

Ewa Miller, ordförande

ewa.miller@umea.se

Revisionsrapport 2025
Genomförd på uppdrag av revisorerna
November 2025

Uppföljande granskning: Hantering av skyddade personuppgifter

Umeå kommun



The better the question. The better the answer.
The better the world works.



Shape the future
with confidence



Shape the future
with confidence

Innehåll

Sammanfattning.....	2
1. Inledning.....	3
1.1. Bakgrund.....	3
1.2. Syfte och revisionsfrågor	3
1.3. Metod och avgränsning	3
1.4. Revisionskriterier	4
2. Granskningsresultat	5
2.1. Behandling av den tidigare granskningen	5
2.2. Åtgärder utifrån tidigare granskning.....	6
2.3. Åtgärderna i förhållande till rekommendationerna	15
3. Samlad bedömning	23
<i>Bilaga 1: Källförteckning</i>	<i>25</i>
<i>Bilaga 2: Granskning av kommunens hantering av skyddade personuppgifter</i>	<i>26</i>



Shape the future
with confidence

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en uppföljande granskning av kommunens hantering av skyddade personuppgifter. Kommunens revisorer granskade kommunens hantering av skyddade personuppgifter år 2023.

Vår sammanfattade bedömning är att kommunstyrelsen samt övriga granskade nämnder **delvis** har vidtagit ändamålsenliga åtgärder med utgångspunkt från revisionens tidigare granskningar.

Granskningen visar att nämnderna har tagit flera steg för att förbättra hanteringen av skyddade personuppgifter. Bland de positiva iakttagelserna kan nämnas att samtliga granskade nämnder har behandlat frågan om skyddade personuppgifter i sina respektive sammanträden och att förvaltningarna har fått i uppdrag att åtgärda identifierade brister. Flera nämnder har också infört eller reviderat rutiner för hantering av skyddade personuppgifter, och utbildningsinsatser har genomförts. En upphandlad tjänst för säker digital kommunikation har införts och är tillgänglig för hela kommunen, även om anslutningsgraden varierar mellan verksamheterna.

Vidare visar granskningen att några nämnder har inkluderat kopplade till skyddade personuppgifter i sina internkontrollplaner. Vissa nämnder gör riskanalyser på verksamhetsnivå men dessa lyfts inte på ett strukturerat sätt till nämndsnivå.

Kommunövergripande styrdokument och riktlinjer för hantering av skyddade personuppgifter är inte uppdaterad och det är inte säkerställt att begränsning av åtkomst till skyddade personuppgifter är inte fullt ut genomförd i alla system. Slutligen råder oklarheter kring nyttjandet av säker digital kommunikation, och det finns behov av att säkerställa att denna används där det är motiverat.

Granskningen visar vidare att återrapportering av vidtagna åtgärder till nämnderna inte har skett.

För enskilda bedömningar samt de rekommendationer vi lämnar med anledning av resultatet av denna granskning, se avsnitt 3.



Shape the future
with confidence

1. Inledning

1.1. Bakgrund

En viktig del i revisionsarbetet är att de rekommendationer som ges tas om hand av berörda nämnder. Det innebär att de områden där revisionen ser behov av förbättring får uppmärksamhet och åtgärdas, så att verksamheten kan utvecklas på ett positivt sätt.

Kommunens revisorer granskade under år 2023 kommunens hantering av skyddade personuppgifter. Granskningen omfattade kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för- och grundskolenämnden, individ- och familjenämnden, fritidsnämnden samt kulturnämnden. Den sammanfattande bedömning var att kommunstyrelsen och de granskade nämnderna inte på ett tillräckligt sätt säkerställt att skyddade personuppgifter inte röjs till obehöriga, samt att de tillämpade rutiner inte var ändamålsenliga.

I revisionens tidigare granskningar riktades ett antal rekommendationer till kommunstyrelse och berörda nämnder. Se tabellen i avsnitt 2.2 *Åtgärder utifrån tidigare granskning* för en sammanställning utifrån respektive granskningsobjekt i primärkommunen.

Med anledning av vikten av att skyddade personuppgifter hanteras på ett ändamålsenligt sätt samt iakttagelser och bedömningar från tidigare granskning har revisorerna beslutat att genomföra en uppföljande granskning.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den uppföljande granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen samt berörda nämnder (se avgränsning nedan) har vidtagit ändamålsenliga åtgärder med utgångspunkt från revisionens tidigare granskning och rekommendationer.

Granskningen ska besvara följande *revisionsfrågor*:

- ▶ Har åtgärder vidtagits utifrån revisionens tidigare granskning?
- ▶ Har åtgärderna medfört att rekommendationerna har omhändertagits i tillräcklig utsträckning?

1.3. Metod och avgränsning

Granskningen omfattar kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för- och grundskolenämnden, individ- och familjenämnden, fritidsnämnden samt kulturnämnden. Granskningen avgränsas till att följa upp de rekommendationer som lämnats i granskningen. *I granskningen ingår bland annat att kartlägga om:*



Shape the future
with confidence

- ▶ Kommunstyrelsen och berörda nämnder har behandlat ärendet (revisionsrapporten) på ett sammanträde?
- ▶ Kommunstyrelsen och berörda nämnder har gett förvaltningarna i uppdrag att åtgärda konstaterade brister?
- ▶ Åtgärderna har följts upp och återrappporterats till kommunstyrelsen och berörda nämnder

Uppföljningen har genomförts genom dokumentanalys och skriftliga frågor till respektive förvaltning.

1.4. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av revisionskriterier och rekommendationer från tidigare granskning.



Shape the future
with confidence

2. Granskningsresultat

2.1. Behandling av den tidigare granskningen

Utifrån protokollsgranskning kan vi konstatera att samtliga granskade nämner och bolag har behandlat granskningen vid ett sammanträde, se nedan:

Nämnd	Behandling av tidigare granskning	Beslut i samband med behandling	Uppföljning av åtgärder i yttrande
Kommunstyrelsen	2024-06-04 § 92	Kommunstyrelsen beslutar att yttra sig enligt förvaltningens förslag.	Ingen uppföljning genomförd.
Individ- och familjenämnden	2024-05-22 § 121	Nämnden beslutar att yttra sig enligt förvaltningens förslag.	Ingen samlad uppföljning genomförd. Vissa åtgärder har dock följts upp.
Kulturnämnden	2024-05-23 § 44	Nämnden beslutar att yttra sig enligt förvaltningens förslag.	Ingen samlad uppföljning genomförd. Nämnden har informerats om rutiner för skyddade personuppgifter och hur de tillämpas (2024-12-19).
Fritidsnämnden	2024-05-22 § 38	Nämnden beslutar att yttra sig enligt förvaltningens förslag.	Ingen samlad uppföljning till nämnden. Uppföljning har skett inom förvaltningen och till nämndens presidium.
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	2024-05-22 § 51	Nämnden beslutar att yttra sig enligt förvaltningens förslag.	Ingen samlad uppföljning till nämnden. Dock har nämnden informerats om pågående granskning och har fått möjlighet att ställa frågor.
För- och grundskolenämnden	2024-05-23 § 46	Nämnden beslutar att yttra sig enligt förvaltningens förslag.	Ingen samlad uppföljning till nämnden



Shape the future
with confidence

2.2. Åtgärder utifrån tidigare granskning

I revisionens tidigare granskning riktades ett antal rekommendationer. Se nedanstående tabell för en sammanställning:

Rekommendation	Riktad till
Upprätta och anta ett kommunövergripande styrdokument för hanteringen av skyddade personuppgifter. Ett sådant styrdokument, exempelvis i form av en riktlinje, bör omfatta inriktningen för arbetet både kommunens kunder och dess medarbetare på en strategisk nivå.	Kommunstyrelsen
Upprätta risk- och konsekvensanalyser specifikt avseende hanteringen av skyddade personuppgifter. Vid behov inkludera området i internkontrollplanerna.	Kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för- och grundskolenämnden, individ- och familjenämnden, fritidsnämnden samt kulturnämnden
Upprätta och anta styrande dokument för hanteringen av skyddade personuppgifter inom det egna ansvarsområdet. Tydliggör riktlinjen i verksamhetsnära rutiner/instruktioner.	Kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för- och grundskolenämnden, individ- och familjenämnden, fritidsnämnden samt kulturnämnden
Genomföra regelbundna utbildningar för samtliga medarbetare som hanterar skyddade personuppgifter, exempelvis som en del av ett årshjul. Överväg också att på en övergripande nivå informera samtliga medarbetare om skyddade personuppgifter.	Kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för- och grundskolenämnden, individ- och familjenämnden, fritidsnämnden samt kulturnämnden
Begränsa åtkomsten till personuppgifterna genom strikt behörighetstilldelning.	Kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för- och grundskolenämnden, individ- och familjenämnden, fritidsnämnden samt kulturnämnden
Skyndsamt implementera krypterad e-post genom tjänsten Säker digital kommunikation i hela kommunen.	Kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för- och grundskolenämnden, individ- och familjenämnden, fritidsnämnden samt kulturnämnden
Stärk arbetsrutinerna för användandet av internposten vid hantering av skyddade personuppgifter.	Kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för- och grundskolenämnden, individ- och familjenämnden, fritidsnämnden samt kulturnämnden
Genomföra kontroller av användarloggar som en organisatorisk säkerhetsåtgärd för att	Kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för- och



Shape the future
with confidence

minska riskerna för röjning av skyddade personuppgifter.	grundskolenämnden, individ- och familjenämnden, fritidsnämnden samt kulturnämnden
Säkerställa möjligheten att systematiskt följa upp avvikelser avseende skyddade personuppgifter.	Kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för- och grundskolenämnden, individ- och familjenämnden, fritidsnämnden samt kulturnämnden
Säkerställa att nämnden inte lagrar filer med sekretessmarkerad information på ett sätt som kan strida mot GDPR.	Individ- och familjenämnden

I kommande avsnitt redogör vi i tabellform för vilka åtgärder respektive granskningsobjekt har vidtagit utifrån de lämnade rekommendationerna. I den högra kolumnen finns våra iakttagelser kopplat till respektive svar/åtgärd inom ramen för den uppföljande granskningen. I den högra kolumnen finns också iakttagelser kopplat till uppföljande frågor till respektive granskningsobjekt.

2.2.1. Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens kommentarer och åtgärder enligt yttrande	EY:s iakttagelser 2025
Kommunstyrelsen avser revidera och förtydliga riktlinje för informationssäkerhet, som omfattar skyddade personuppgifter.	Vid granskningen av den reviderade riktlinjen (mars 2025) framkommer inga revideringar gällande skyddade personuppgifter. Enligt företrädare från stadsledningskontoret inväntar kommunstyrelsen införandet av nya cybersäkerhetslagen innan revidering av informationssäkerhet.
Kommunstyrelsen framhåller att det finns en metod för riskanalys gällande informationssäkerhetsrisker som genomförs löpande. Styrelsen bedömer att hanteringen av skyddade personuppgifter kan hanteras inom befintlig metodik. Behörighetstilldelning, kontroll av loggar och övriga relevanta åtgärder uppges kunna vidtas som en följd av detta.	
Gällande uppföljning av avvikelser föreslår kommunstyrelsen att en särskild fråga kan läggas till i befintliga system för att uppmärksamma incidenter som involverar skyddade personuppgifter.	
Kommunstyrelsen framhåller att utbildning ska ske inom ramen för informationssäkerhetsutbildning.	Enligt företrädare från stadsledningskontoret pågår en uppstart av en kommungemensam utbildning i informationssäkerhet och digitala



Shape the future
with confidence

	risker i kommunens förvaltningar. Däremot att det inte har tagits fram någon specifik utbildning för medarbetare som hanterar skyddade personuppgifter ur ett kommunövergripande perspektiv.
Kommunstyrelsen framhåller att tjänsten <i>Säkra meddelanden</i> (Sefos) införs för säker hantering av känslig information. Styrelsen bedömer att den tjänst för krypterad e-post som revisionen hänvisar till inte är aktuell att införa.	Enligt företrädare för stadsledningskontoret finns tjänsten Sefos tillgänglig för hela kommunen, men samtliga verksamheter har inte anslutit sig ännu.

2.2.2. Individ- och familjenämnden

Individ- och familjenämndens kommentarer och åtgärder enligt yttrande	EY:s iakttagelser 2025
Nämnden inväntar kommunstyrelsens riktlinjer innan egna riktlinjer för skyddade personuppgifter utformas eller kompletteras med lokala rutiner.	Kommunstyrelsen har inte reviderat riktlinjen avseende hantering av skyddade personuppgifter (se avsnitt 2.2.1).
Nämnden planerar att inkludera hantering av skyddade personuppgifter i internkontrollplanen för 2025.	Vi har tagit del av nämndens internkontrollplan för år 2025 och av den framgår att risken har inkluderats.
Hantering av skyddade personuppgifter ingår i introduktionen för nyanställda, och utbildningen ses över utifrån nya riktlinjer. Möjlighet till regelbunden intern utbildning utreds och ska samordnas med eventuella kommunövergripande utbildningsinsatser.	Företrädare från förvaltningen påpekar att hanteringen av skyddade personuppgifter ingår i den verksamhetsnära introduktionen. Detta har inte gått att styrka med underlag.
Nämnden har genomfört en övergång till ett nytt verksamhetssystem (från februari 2024). I det nya systemet arbetas det för en strikt behörighetstilldelning. I och med att man ser över arbetssätt och rutiner i övergången till det nya systemet, identifieras risker kopplade till skyddade personuppgifter och hanteras allt eftersom de upptäcks.	Enligt företrädare för förvaltningen har inte arbetet fortskridit eftersom införandet av ett nytt verksamhetssystem avbröts, däremot att en ny process med upphandling av verksamhetssystem har påbörjats.
Tjänsten <i>Säkra meddelanden</i> (Sefos) införs för säker e-posthantering; rutiner för systemanvändning utformas utifrån olika verksamheters behov.	Tjänsten Sefos har införts.
Nämnden framhåller att de vid hantering av skyddade personuppgifter avser att tydliggöra rådande arbetssätt samt upprätta en nämndgemensam rutin för hanteringen av	Vi har erhållit underlag som bekräftar att en ny rutin har tagits fram tillsammans med äldrenämnden.



Shape the future
with confidence

internpost där hanteringen av skyddade personuppgifter ska ingå.	
Loggkontroller ses över i samband med nytt verksamhetssystem. Möjlighet för chefer att beställa loggar för personer med skyddade personuppgifter planeras utökas (om det finns en misstanke om dataintrång eller obefogad sökning i systemet).	Enligt uppgift har arbetet inte fortskridit eftersom införandet av verksamhetssystemet avbrutits. Upphandling har påbörjats.
Det pågår undersökningar om möjligheten att lägga till en kontrollfråga om skyddade personuppgifter i det gemensamma systemet för avvikelserapporteringen, vilket skulle förbättra uppföljningen. Nämnden ska uppdatera rutinerna kring personuppgiftsincidenter för att säkerställa att incidenter med skyddade personuppgifter hanteras snabbt.	Företrädare för förvaltningen uppger att en kontrollfråga inte har lagts till men att nämndens önskemål har mottagits av de som ansvarar för systemet. Vidare har rutinen gällande personuppgiftsincidenter uppdaterats. Vi har tagit del av rutindokumentet som bekräftar att hantering av incidenter med skyddade personuppgifter har uppdaterats.
Rutiner för avvikelshantering enligt SoL, LSS och Lex Sarah ses över för att alla fel kring personuppgifter även rapporteras som personuppgiftsincidenter.	Vi har erhållit underlag som styrker att förvaltningen har reviderat rutinerna gällande avvikelshantering enligt SoL, LSS och Lex Sarah som förtydligar att alla fel kring personuppgifter även rapporteras som personuppgiftsincidenter.
Nämnden beslutade 2021 att känslig information skulle flyttas från Sharepoint 2010 till Microsofts molntjänster enligt tekniska nämndens rekommendationer. Vid varje ny eller pågående lagring av personuppgifter i dessa molntjänster görs konsekvensbedömningar enligt GDPR artikel 35 ¹ . Det framhålls särskilt att skyddade personuppgifter inte får lagras i molntjänster. För andra sekretessskyddade personuppgifter som måste lagras i molntjänster används pseudonymisering ² som skyddsåtgärd, och det säkerställs att endast nödvändiga uppgifter lagras.	Detta är ett förtydligande utifrån revisionens rekommendation om att nämnden skulle säkerställa att nämnden inte lagrar filer med sekretessmarkerad information på ett sätt som kan strida mot GDPR.

¹ General Data Protection Regulation (Dataskyddsförordningen) artikel 35. *Konsekvensbedömning avseende dataskydd*

² Personuppgifter omvandlas så att de inte längre kan kopplas till en specifik individ utan att använda ytterligare information



Shape the future
with confidence

2.2.3. Kulturnämnden

Kulturnämndens kommentarer och åtgärder enligt yttrande	EY:s iakttagelser 2025
Nämnden delar bilden att kommunövergripande rutiner, uppföljning och utbildning saknas, samt att eventuella riktlinjer, regler och styrning som skapas måste ta hänsyn till verksamheternas olika tekniska lösningar, system och funktionalitet.	Vi har tagit del av nämndens internkontrollplan för år 2024 och av den framgår att risken har inkluderats. Vi har tagit del av rutiner och checklista för skyddade identiteter hos <i>Kulturskolan</i> . Vi har även tagit del av ett dokument gällande gemensamma regler för <i>Umeåregionens folkbibliotek</i> där det framgår hur uppgifter av en person med skyddade personuppgifter ska hanteras.
Nämnden framhåller att berörda chefer inom Kulturskolan och biblioteksverksamheten har genomgått en utbildning gällande skyddade personuppgifter genom Skatteverket.	Vi har mottagit underlag som styrker deltagande i utbildning gällande skyddade personuppgifter genom Skatteverket.
I kommunens bibliotekssystem framgår aldrig annat än att det är en skyddad identitet och personens namn och adress framgår inte. Därtill framhåller nämnden att det inte är möjligt att begränsa personalens behörighet till bibliotekssystemet som revisorerna föreslår, då biblioteksservicen i så fall skulle inskränkas.	

I nämndens yttrande till revisorerna bemöter nämnden ett urval av rekommendationerna som riktades till nämnden. Rekommendationerna avseende krypterad e-post, rutiner för internpost, kontroll och användarloggar och uppföljning av avvikelser bemöts inte. Vid uppföljande frågor till nämnden uppges följande:

Enligt företrädare från kulturförvaltningen framgår att förvaltningen inte har genomfört informationssäkerhetsklassning och riskanalys av sina handlingar, och därmed inte kan göra konsekvensbedömningen ifall de behöver använda tjänsten Sefos (vilken kan nyttjas för säker e-post).

Efter en personuppgiftsincident gällande hantering av känsliga personuppgifter förmedlad via internpost som inkommit till fel mottagare har förtydliganden skickats till enhetschefer om hur hanteringen av internpost ska ske.

Företrädare från förvaltningen framhåller även att det i verksamhetssystemet inte registreras skyddade personuppgifter, enbart de uppgifter de enskilde vill lämna. Kontroller av användarloggar är därmed inte tillämpligt.



Shape the future
with confidence

Angående uppföljning av avvikelser konstaterar nämnden att det finns en rutin för hanteringen av personuppgiftsincidenter som ska implementeras i förvaltningen. Det framgår även att under våren 2025 inledde förvaltningen ett arbete med Stadsarkivet och en kommunstrateg för att klassa sina handlingar, men arbetet pausades när resurserna omfördelades till stadsledningskontoret i väntan på en kommunövergripande plan för informations- och säkerhetsklassning.

2.2.4. Fritidsnämnden

Fritidsnämndens kommentarer och åtgärder enligt yttrande	EY:s iakttagelser 2025
Nämnden kommer att bevaka kommunstyrelsen revidering av riktlinjen för informationssäkerhet och därefter upprätta verksamhetsnära rutiner för hanteringen av skyddade personuppgifter.	Vi har mottagit underlag som visar att i kommunens bokning- och bidragssystem inkluderas frågan ifall personen har skyddade personuppgifter, och att denne då inte ska registrera sig i systemet. Detta tyder på en tydliggjord hantering av skyddade personuppgifter.
Förvaltningen använder sig av kommunens dokumentationsstöd för konsekvensbedömning och i enlighet med GDPR artikel 35. I befintliga arbetssätt inkluderas hanteringen av skyddade personuppgifter.	Enligt företrädare från förvaltningen, har fritidsnämnden inte för avsikt att upprätta specifika risk- och konsekvensanalyser då nämndens utgångspunkt är att hantera skyddade personuppgifter i så liten utsträckning som möjligt, samt att de åtgärder som genomförs i enlighet med yttrandet bedöms som tillräckliga. Enligt företrädare från förvaltningen är det befintliga arbetssättet kommunens dokumentationsstöd för konsekvensbedömning enligt artikel 35 GDPR. Genom detta stöd ska hanteringen av skyddade personuppgifter inkluderas i arbetet.
Förvaltningen kommer att komplettera sin introduktion av nya medarbetare med ett avsnitt om hanteringen av skyddade personuppgifter.	Vi har erhållit material som bekräftar att hanteringen av skyddade personuppgifter har inkluderats i utbildningsmaterial gällande informationssäkerhet och hantering av verksamhetens information.
Gällande behörighetstilldelning framhåller nämnden att verksamheten använder system där de inte har möjlighet att styra tillgången på personuppgifter på den nivå att det går att genomföra en strikt behörighetstilldelning. Därtill att verksamhetssystemet därför	



Shape the future
with confidence

tillämpar pseudonymisering för att undvika behandling av skyddade personuppgifter.	
Inom kommunen pågår ett arbete med att införa tjänsten Sefos som gör det möjligt att skicka känslig information och sekretessuppgifter med e-post.	Enligt företrädare för stadsledningskontoret finns tjänsten Sefos tillgänglig för hela kommunen, men samtliga verksamheter har inte anslutit sig ännu.
Det bedöms inte som aktuellt att genomföra regelbundna kontroller av användarloggar då nämnden har minimerat all behandling av skyddade personuppgifter, samt att kontroller av loggar kontroller av loggar kan initieras utifrån att det sker personuppgiftsincidenter.	
Förvaltningen följer upp rapporterade personuppgiftsincidenter utan dröjsmål, ifall en incident med skyddade personuppgifter skulle upptäckas kan åtgärder snabbt vidtas.	

2.2.5. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens kommentarer och åtgärder enligt yttrande	EY:s iakttagelser 2025
Efter upprättande av ett kommunövergripande styrdokument skulle nämndspecifika styrdokument kunna utarbetas och ligga i linje med de övriga rekommendationerna i revisionens granskning.	Nämnden har inte upprättat något eget styrdokument. Däremot har rutiner tagits fram/reviderats. Se nedan.
Utbildningsförvaltningen och dess verksamheter har rutinbeskrivningar.	Vi har erhållit rutinbeskrivningar för hantering av personer med skyddade personuppgifter inom gymnasieskola, Komvux och yrkeshögskola (reviderades våren 2025).
I det förvaltningsövergripande arbetet ingår att stärka arbetsrutiner för användandet av internpost vid hanteringen av skyddade personuppgifter.	Företrädare från utbildningsförvaltningen uppger att för gymnasieverksamheten innebär implementering av nya rutiner att hanteringen av skyddade personuppgifter via internpost helt ska upphöra och att dessa uppgifter ersätts med fiktiva uppgifter. För vuxenutbildningen skickas inget via internpost, men vid informationsdelning sker detta via fingerade uppgifter eller muntligen. Enligt arbetsmarknads- och integrationsavdelningens rutin ska skyddade personuppgifter skickas med rekommenderat brev.
Inom arbetsmarknads- och integrationsavdelningen har det upprättats arbetsmaterial som medarbetare ska ta del av	Enligt företrädare från utbildningsförvaltningen har arbetsmarknads- och integrationsavdelningen tagit fram ett internt utbildningsmaterial avseende hantering av



Shape the future
with confidence

innan årsskiftet 2024/2025 vilket även kommer att ges till nyanställda.	skyddade personuppgifter. Även alla skoladministratörer på gymnasiet samt berörda tjänstepersoner inom vuxenutbildningen har deltagit i Skatteverkets utbildning om skyddade personuppgifter, samt att denna utbildning avses att genomföras årligen och ingå som en del i verksamheternas årshjul. Vi har erhållit underlag som styrker att arbetsmarknads- och integrationsavdelningen har internt utbildningsmaterial avseende hanteringen av skyddade personuppgifter, samt att utbildningsinsatser sker enligt årshjul.
Nämnden påpekar att loggkontroller redan genomförs i förhållande till skyddade personuppgifter. Därtill att en riktad satsning har gjorts gällande en förstärkt GDPR-organisation inom förvaltningen vilket innebär att fler medarbetare med kunskap gällande personuppgifter.	Enligt företrädare på utbildningsförvaltningen behöver rutiner nu ses över och anpassas till en ny förvaltningsstruktur när utbildningsförvaltningen planeras att delas.
En utbildningsinsats är inplanerad för medarbetare inom verksamheterna för att lyfta vikten av att anmäla personuppgiftsincidenter. Nämnden framhåller att det inom det kommunövergripande inrapporteringssystemet fångas in personer med skyddade personuppgifter i de fall en incident skulle ske.	Enligt företrädare på utbildningsförvaltningen finns en utbildning digitalt sedan höstterminen 2025 och är tillgänglig för samtliga medarbetare.

2.2.6. För- och grundskolenämnden

För- och grundskolenämndens kommentarer och åtgärder enligt yttrande	EY:s iakttagelser 2025
Efter upprättande av ett kommunövergripande styrdokument skulle nämndspecifika styrdokument kunna utarbetas och ligga i linje med de övriga rekommendationerna i revisionens granskning.	Nämnden har inte upprättat något eget styrdokument. Däremot har rutiner tagits fram/reviderats. Se nedan.
Utbildningsförvaltningen och dess verksamheter har rutinbeskrivningar.	Vi har erhållit handlingsplaner för elever med skyddade personuppgifter samt rutindokument för hanteringen av skyddade personuppgifter inom för- och grundskolan.
I det förvaltningsövergripande arbetet ingår att stärka arbetsrutiner för användandet av internpost vid hanteringen av skyddade personuppgifter.	Företrädare från utbildningsförvaltningen uppger att i för- och grundskoleverksamheten innebär implementering av nya rutiner att hanteringen av skyddade personuppgifter via internpost helt ska upphöra och att dessa



Shape the future
with confidence

	uppgifter ersätts med fiktiva uppgifter. I för- och grundskoleverksamheten skickas inget via internpost, men vid informationsdelning sker detta via fingerade uppgifter eller muntligen. I rutinen för hantering av personer med skyddade personuppgifter inom för- och grundskola framgår att uppgifter till gymnasieantagningen skickas med rekommenderat brev. I rutinen framgår även att rutinen årligen ska följas upp, och vid nyanställning ska rutinen aktualiseras av anställande chef.
Nämnden påpekar att loggkontroller redan genomförs i förhållande till skyddade personuppgifter. Därtill att en riktad satsning har gjorts gällande en förstärkt GDPR-organisation inom förvaltningen vilket innebär att fler medarbetare med kunskap gällande personuppgifter.	
En utbildningsinsats är inplanerad för medarbetare inom verksamheterna för att lyfta vikten av att anmäla personuppgiftsincidenter. Nämnden framhåller att det inom det kommunövergripande inrapporteringsystemet fångas in personer med skyddade personuppgifter i de fall en incident skulle ske.	

2.2.7. Bedömning

Revisionsfråga: Har åtgärder vidtagits utifrån revisionens tidigare granskning?

Bedömning:

Vi bedömer att kommunstyrelsen, individ- och familjenämnden, fritidsnämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt för- och grundskolenämnden i **allt väsentligt** har vidtagit åtgärder utifrån revisionens tidigare granskning. Vi grundar vår bedömning på att nämnderna i sina yttranden beskriver de åtgärder som planerats och att nämnderna med dokumentation har kunnat styrka att arbete utförts i enlighet med de planerade åtgärderna. I de fall åtgärder inte är vidtagna är vår bedömning att ovanstående nämnder på ett tydligt sätt redogjort för bakgrunden till detta.

Vi bedömer att kulturnämnden **delvis** har vidtagit åtgärder utifrån revisionens tidigare granskning. Vi grundar vår bedömning på att kulturnämnden i sitt yttrande till revisionen endast beskriver åtgärder, eller motiverar varför åtgärder inte är aktuella, kopplat till några av rekommendationerna. Enligt vår bedömning har därför inte nämnden tagit ett



Shape the future
with confidence

samlat ställningstagande till rekommendationerna, även om vi har fått information om fler åtgärder vid uppföljande frågor.

2.3. Åtgärderna i förhållande till rekommendationerna

Rekommendation	Riktad till	EY:s kommentarer
Upprätta och anta ett kommunövergripande styrdokument för hanteringen av skyddade personuppgifter. Ett sådant styrdokument, exempelvis i form av en riktlinje, bör omfatta inriktningen för arbetet både kommunens kunder och dess medarbetare på en strategisk nivå.	Kommunstyrelsen	Vid granskningen av den reviderade riktlinjen (mars 2025) framkommer inga revideringar gällande skyddade personuppgifter. Enligt företrädare från stadsledningskontoret inväntar kommunstyrelsen införandet av nya cybersäkerhetslagen innan revidering av informationssäkerhet. Rekommendationen är inte omhändertagen.
Upprätta risk- och konsekvensanalyser specifikt avseende hanteringen av skyddade personuppgifter. Vid behov inkludera området i internkontrollplanerna.	Kommunstyrelsen	Styrelsen hänvisar till befintlig metodik för löpande riskanalys och bedömer att skyddade personuppgifter kan hanteras inom denna ram. Risken finns inte med i internkontrollplan. Rekommendationen är delvis omhändertagen.
	Individ- och familjenämnden	Individ- och familjenämnden har inkluderat hantering av skyddade personuppgifter i internkontrollplanen för 2025. Rekommendationen är omhändertagen.
	Kulturnämnden	Kulturnämnden har inkluderat risken att <i>skyddade personuppgifter hanteras felaktigt</i> , i internkontrollplanen för 2024. Rekommendationen är omhändertagen.
	Fritidsnämnden	Vi kan inte se att fritidsnämnden har genomfört riskanalyser eller inkluderat risken i internkontrollarbetet. Företrädare från förvaltningen uppger att genom att förvaltningen använder kommunens dokumentationsstöd för konsekvensbedömning enligt artikel 35 GDPR inkluderas hanteringen av skyddade personuppgifter, och att nämnden då inte har för avsikt att upprätta specifika risk- och konsekvensanalyser.



Shape the future
with confidence

		Rekommendationen är delvis omhändertagen.
	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Vi kan inte se att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har genomfört riskanalyser eller inkluderat risken i internkontrollarbetet. Enligt företrädare från förvaltningen föreslås i nämndens internkontrollplan för 2026 att systematiskt kontrollera efterlevnad av rutiner med syfte att minimera risk att personer med skyddade personuppgifter röjs. Rekommendationen är inte omhändertagen per november 2025.
	För- och grundskolenämnden	Vi kan inte se att för- och grundskolenämnden har genomfört riskanalyser eller inkluderat risken i internkontrollarbetet. Rekommendationen är inte omhändertagen.
Upprätta och anta styrande dokument för hanteringen av skyddade personuppgifter inom det egna ansvarsområdet. Tydliggör riktlinjen i verksamhetsnära rutiner/instruktioner.	Kommunstyrelsen	Enligt företrädare från stadsledningskontoret har avdelningen Lön och Pension upprättade rutiner och checklistor för hanteringen av skyddade personuppgifter, däremot fanns dessa redan vid den tidigare granskningen. Inga nya rutiner har därmed upprättats inom det egna ansvarsområdet. Styrelsen har fler verksamhetsområden som i teorin kan stöta på skyddade personuppgifter. Rekommendationen bedöms därför som ej omhändertagen.
	Individ- och familjenämnden	Enligt företrädare från förvaltningen arbetar ett stabsnätverk med att förtydliga ansvaret av förvaltningarnas ansvar gällande dataskydd, informationssäkerhet och informationsförvaltning. Rekommendationen bedöms som ej omhändertagen.



Shape the future
with confidence

	Kulturnämnden	Förvaltningen framhåller att de har rutiner för hur skyddade personuppgifter ska hanteras. Vår granskning visar att rutiner finns upprättade. Rekommendationen bedöms som omhändertagen.
	Fritidsnämnden	Hantering av skyddade personuppgifter ingår i verksamhetens befintliga arbetssätt och vi har mottagit underlag som tyder på en tydliggjord hantering av skyddade personuppgifter i kommunens bokning- och bidragssystem. Rekommendationen bedöms som omhändertagen.
	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Utbildningsförvaltningen och dess verksamheter har rutinbeskrivningar. Rekommendationen bedöms som omhändertagen.
	För- och grundskolenämnden	Verksamheterna har rutinbeskrivningar. Rekommendationen bedöms som omhändertagen.
Genomföra regelbundna utbildningar för samtliga medarbetare som hanterar skyddade personuppgifter, exempelvis som en del av ett årshjul. Överväg också att på en övergripande nivå informera samtliga medarbetare om skyddade personuppgifter.	Kommunstyrelsen	Det har inte tagits fram någon ämnesspecifik utbildning för medarbetare som hanterar skyddade personuppgifter ur ett kommunövergripande perspektiv. Rekommendationen bedöms därför som ej omhändertagen.
	Individ- och familjenämnden	Nämnden framhåller att utbildning finns och att befintlig introduktion inkluderar hanteringen av skyddade personuppgifter. Vi har inte mottagit underlag som styrker att hanteringen av skyddade personuppgifter ingår i introduktionen för nyanställda, däremot uppger företrädare från förvaltningen att hanteringen ingår i den verksamhetsnära introduktionen. Vi kan därför inte bedöma om rekommendationen är omhändertagen.
	Kulturnämnden	Kulturnämnden har vidtagit åtgärder genom att berörda chefer har genomgått en utbildning gällande skyddade personuppgifter. Detta har styrkts med



Shape the future
with confidence

		underlag. Rekommendationen bedöms som omhändertagen.
	Fritidsnämnden	Fritidsnämnden har vidtagit åtgärder genom att hanteringen av skyddade personuppgifter har inkluderats i utbildningsmaterial gällande informationssäkerhet och hantering av verksamhetens information. Rekommendationen bedöms som omhändertagen.
	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har vidtagit åtgärder genom att förvaltningen har upprättat internt utbildningsmaterial för hantering av skyddade personuppgifter, och berörda tjänstepersoner har deltagit i en utbildning. Detta har styrkts med underlag. Rekommendationen bedöms som omhändertagen.
	För- och grundskolenämnden	Enligt företrädare för nämnden finns en utbildning digitalt sedan höstterminen 2025 och är tillgänglig för samtliga medarbetare. Rekommendationen bedöms som omhändertagen.
Begränsa åtkomsten till personuppgifterna genom strikt behörighetstilldelning.	Kommunstyrelsen	Avdelningen Lön och Pension har enligt uppgift säkerställt begränsad åtkomst. Vi har inte erhållit underlag som styrker att någon fler avdelning ska ha vidtagit någon åtgärd kopplat till detta. Rekommendationen bedöms därför som delvis omhändertagen.
	Individ- och familjenämnden	Vi har inte erhållit någon information eller underlag som tyder på att rekommendationen är omhändertagen. Rekommendationen bedöms därför som ej omhändertagen.
	Kulturnämnden	I och med införande av nytt bibliotekssystem under oktober 2025 tillämpar nämnden individuell inloggning med SITHS-id, vilket begränsar behörigheten till systemet. Rekommendationen bedöms därför som omhändertagen.
	Fritidsnämnden	Fritidsnämnden tillämpar pseudonymisering, vilket vi bedömer som lämpligt eftersom strikt behörighetstilldelning inte är möjlig i nämndens system. Detta är inte samma sak som fullständig anonymisering. Det bör finnas rutiner för hantering av



Shape the future
with confidence

		nycklar/koder. Rekommendationen bedöms dock sammantaget som omhändertagen.
	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Enligt gällande rutiner är tillgången till uppgifterna strikt begränsad, så att endast rektor och ansvarig administratör får ta del av dem. När det gäller gymnasieverksamheten hanteras uppgifterna på papper, som förvaras inlåsta. För vuxenutbildningen finns informationen i system där enbart behöriga personer har åtkomst. Rekommendationen bedöms som omhändertagen.
	För- och grundskolenämnden	Nämndens system är användar-/behörighetsstyrda så att endast personer som har arbetsuppgifter kopplat till aktuellt system har tillgång till det och därmed också då kunskap om hantering av skyddade personuppgifter. Rekommendationen bedöms därför som omhändertagen.
Skyndsamt implementera krypterad e-post genom tjänsten Säker digital kommunikation i hela kommunen	Kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för- och grundskolenämnden, individ- och familjenämnden, fritidsnämnden samt kulturnämnden.	Tjänsten Sefos finns tillgänglig för samtliga nämnder att ansluta sig till. Det råder dock oklarheter exakt hur nyttjandet ser ut. Rekommendationen bedöms som delvis omhändertagen.
Stärk arbetsrutinerna för användandet av internposten vid hantering av skyddade personuppgifter	Kommunstyrelsen	I den reviderade riktlinjen för informationssäkerhet finns samma rutiner för internpost som tidigare. Rekommendationen bedöms därför som ej omhändertagen.
	Individ- och familjenämnden	Individ- och familjenämnden har vidtagit åtgärder genom att upprätta egna, nya, rutiner för hanteringen av internpost. Rekommendationen bedöms som omhändertagen.
	Kulturnämnden	På förekommen anledning har ett förtydligande om arbetssätt skickats till enhetschefer. Vi har inte erhållit någon information eller underlag som tyder på att rekommendationen i övrigt är omhändertagen, tex med nya rutiner. Enligt företrädare för förvaltningen pågår ett kommunövergripande arbete med att utveckla hantering av internpost. Rekommendationen bedöms därför som ej omhändertagen.



Shape the future
with confidence

	Fritidsnämnden	Fritidsnämnden uppger att förvaltningen följer befintliga riktlinjer för informationssäkerhet, där det finns ett avsnitt om fysisk posttjänst. Rekommendationen bedöms som ej omhändertagen (se bedömning avseende KS).
	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Det finns rutiner inom utbildningsförvaltningen. Rekommendationen bedöms som omhändertagen.
	För- och grundskolenämnden	Det finns rutiner. Rekommendationen bedöms som omhändertagen.
Genomföra kontroller av användarloggar som en organisatorisk säkerhetsåtgärd för att minska riskerna för röjning av skyddade personuppgifter.	Kommunstyrelsen	Styrelsen framhåller att loggkontroller och andra skyddsåtgärder kan införas vid behov i befintligt informationssäkerhetsarbete. Rekommendationen bedöms som delvis omhändertagen.
	Individ- och familjenämnden	Införandet av ett nytt verksamhetssystem har avbrutits. Däremot framgår att nuvarande rutiner möjliggör loggkontroller även för ärenden med skyddade personuppgifter. Nämnden har inte kunnat styrka att loggkontroller sker som en systematisk säkerhetsåtgärd. Rekommendationen bedöms som delvis omhändertagen.
	Kulturnämnden	Enligt nämnden innehåller inte deras verksamhetssystem inte skyddade personuppgifter (utöver samtyckesbaserade kontaktuppgifter). Vår bedömning är behovet av loggkontroller för just skyddade personuppgifter därför är begränsat. Rekommendationen bedöms därför som ej tillämplig.
	Fritidsnämnden	Enligt nämnden innehåller inte deras verksamhetssystem inte skyddade personuppgifter (utöver samtyckesbaserade kontaktuppgifter). Vår bedömning är behovet av loggkontroller för just skyddade personuppgifter därför är begränsat. Rekommendationen bedöms därför som ej tillämplig.



Shape the future
with confidence

	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Inom utbildningsförvaltningen uppges loggkontroller nu genomföras i förhållande till skyddade personuppgifter. Rekommendationen bedöms som omhändertagen.
	För- och grundskolenämnden	Inom förvaltningen uppges loggkontroller nu genomföras i förhållande till skyddade personuppgifter. Rekommendationen bedöms som omhändertagen.
Säkerställa möjligheten att systematiskt följa upp avvikelser avseende skyddade personuppgifter.	Kommunstyrelsen	Ingen åtgärd är vidtagen. Företrädare för styrelsen påpekar att ett arbete med att utveckla incidenthanteringsprocess för informationssäkerhetsincidenter ses över i och med krav utifrån nya cybersäkerhetslagen. Rekommendationen bedöms som delvis omhändertagen.
	Individ- och familjenämnden	Ingen åtgärd är vidtagen. Ett arbete med att utveckla incidenthanteringsprocess för informationssäkerhetsincidenter ses över i och med krav utifrån nya cybersäkerhetslagen. Rekommendationen bedöms som delvis omhändertagen.
	Kulturnämnden	Kulturnämnden har en rutin som beskriver hantering av personuppgiftsincidenter. Rekommendationen bedöms därför som omhändertagen.
	Fritidsnämnden	Ingen åtgärd är vidtagen. Ett arbete med att utveckla incidenthanteringsprocess för informationssäkerhetsincidenter ses över i och med krav utifrån nya cybersäkerhetslagen. Rekommendationen bedöms som delvis omhändertagen.
	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Nämnden framhåller att inom det kommunövergripande inrapporteringssystemet fångas in personer med skyddade personuppgifter i de fall en incident skulle ske. Företrädare från förvaltningen uppger att uppföljning till nämnden kommer att ske i samband med en årsrapport gällande personuppgiftsincidenter, där särskild uppmärksamhet kommer att riktas mot eventuella incidenter som rör skyddade personuppgifter.



Shape the future
with confidence

		Rekommendationen bedöms som delvis omhändertagen.
	För- och grundskolenämnden	Nämnden framhåller att inom det kommunövergripande inrapporteringssystemet fångas in personer med skyddade personuppgifter i de fall en incident skulle ske. Rekommendationen bedöms som delvis omhändertagen.
Säkerställa att nämnden inte lagrar filer med sekretessmarkerad information på ett sätt som kan strida mot GDPR	Individ- och familjenämnden	Nämnden framhåller att molntjänster används för lagring när verksamhetssystemet inte räcker till, att innan personuppgifter lagras i molntjänster genomförs konsekvensbedömningar enligt artikel 35 GDPR, och att inga skyddade personuppgifter lagras i molntjänst. Rekommendationen bedöms som omhändertagen.

2.3.1. Bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för- och grundskolenämnden, individ- och familjenämnden, fritidsnämnden samt kulturnämnden **delvis** har vidtagit åtgärder som medfört att rekommendationerna har omhändertagits i tillräcklig utsträckning.

Vi grundar vår bedömning på att nämnderna har vidtagit ett antal åtgärder, men att dessa inte helt och hållet täcker de brister som tidigare har identifierats.



Shape the future
with confidence

3. Samlad bedömning

Vår sammanfattade bedömning är att kommunstyrelsen samt övriga granskade nämnder **delvis** har vidtagit ändamålsenliga åtgärder med utgångspunkt från revisionens tidigare granskningar. Vi grundar vår bedömning på nedanstående:

Nämnd	Har åtgärder vidtagits utifrån revisionens tidigare granskning?	Har åtgärderna medfört att rekommendationerna har omhändertagits i tillräcklig utsträckning?
Kommunstyrelsen	Ja	Delvis
Individ- och familjenämnden	Ja	Delvis
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Ja	Delvis
För- och grundskolenämnden	Ja	Delvis
Kulturnämnden	Delvis	Delvis
Fritidsnämnden	Ja	Delvis

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- ▶ Säkerställa att revidering av riktlinje för informationssäkerhet genomförs
- ▶ Utredda behovet av en kommunövergripande utbildning som rör skyddade personuppgifter
- ▶ Säkerställa att arbetet med att utveckla incidenthanteringsprocess för informationssäkerhetsincidenter genomförs enligt plan
- ▶ Säkerställa att arbetet med att utveckla det kommunövergripande arbetet avseende hantering av internpost genomförs enligt plan

Kommunstyrelsen, fritidsnämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt för- och grundskolenämnden rekommenderas att:

- ▶ Överväga att analysera risker kopplat till hanteringen av skyddade personuppgifter inom ramen för det ordinarie internkontrollarbetet.

Kommunstyrelsen och individ- och familjenämnden rekommenderas att:

- ▶ Säkerställa att åtkomsten till skyddade personuppgifter är begränsade där skyddade personuppgifter förekommer

Kommunstyrelsen, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, För- och grundskolenämnden, Individ- och familjenämnden, Fritidsnämnden, Kulturnämnden rekommenderas att:

- ▶ Säkerställa att kommunens tjänst för säker digital kommunikation används där det bedöms föreligga ett behov
- ▶ Säkerställa att de åtgärder som vidtas med anledning av revisorernas granskningar återrapporeras till nämnden



Shape the future
with confidence

Umeå november 2025

Jonna Aimoson
Verksamhetsrevisor

Max Stenman
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Johan Perols
Certifierad kommunal yrkesrevisor



Shape the future
with confidence

Bilaga 1: Källförteckning

Dokument:

- ▶ Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll 2024-06-04 § 92
 - ▶ Bilaga: Yttrande - Granskning av hantering av skyddade personuppgifter
- ▶ För- och grundskolenämndens sammanträdesprotokoll 2024-05-23
- ▶ Fritidsnämndens sammanträdesprotokoll 2024-05-22 § 38
- ▶ Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträdesprotokoll 2024-05-22 § 51
- ▶ Individ- och familjenämndens sammanträdesprotokoll 2024-05-22 § 121
 - ▶ Bilaga: Yttrande - Granskning av hantering av skyddade personuppgifter i Umeå kommun (2024-04-24)
- ▶ Kulturnämndens sammanträdesprotokoll 2024-05-23 § 44
- ▶ Kulturnämndens sammanträdesprotokoll 2023-11-23 § 73
 - ▶ Bilaga: Kulturnämndens internkontrollplan 2024
- ▶ Kulturnämnden sammanträdesprotokoll 2024-12-19 § 80
 - ▶ Bilaga: Uppföljning internkontrollplan 2024
- ▶ Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll 2025-03-18 § 44
 - ▶ Bilaga: Riktlinjer för informationssäkerhet (2025-02-11)
- ▶ Riktlinjer för informationssäkerhet (2021-10-06)
- ▶ Rutin för hantering av personer med skyddade personuppgifter inom för- och grundskola (utbildningsförvaltningen)
 - ▶ Bilaga 1: PPE-blankett om skyddade personuppgifter
 - ▶ Bilaga 2: Information till rektor och handlingsplan för elev med skyddade personuppgifter
- ▶ Gemensamma regler för Umeåregionens folkbibliotek
- ▶ Rutin, Personuppgiftsincidenter kulturförvaltningen
- ▶ Rutin och checklista skyddade identiteter (Kulturskolan)
- ▶ Rutin, posthantering skyddade personuppgifter (Bibliotek)
- ▶ Individ- och familjenämndens internkontrollplan 2025
- ▶ Rutin hantering av fysisk post (IFN och ÄN)
- ▶ Rutin för loggningskontroll Treserva (IFN)
- ▶ Rutin, Personuppgiftsincident hos äldre- samt stöd- och omsorg
- ▶ Årshjul (vux och gymnasieadministration)
- ▶ Bildspel, Kunskapssteg för Informationssäkerhet och Personuppgiftsbehandling inom Arbetsmarknads- och integrationsavdelningen
- ▶ Rutin, avvikelshantering enligt SoL och LSS (Socialtjänst)
- ▶ Rutin, rapportering av missförhållanden enligt Lex Sarah (Socialtjänst)



Shape the future
with confidence

Bilaga 2: Granskning av kommunens hantering av skyddade personuppgifter



Tjänsteskrivelse

2026-02-11

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2026/00013

Avskaffa ersättningsavgifter för barn- och ungdomsböcker

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att avskaffa ersättningsavgifter för borttappade eller skadade barn- och ungdomsböcker vid folkbiblioteken i Umeåregionen,

att beslutet genomförs under förutsättning att övriga kommuner i Umeåregionens bibliotekssamarbete fattar motsvarande beslut.

Ärendebeskrivning

Biblioteken i Umeåregionen tar ut förseningsavgifter för böcker och annat material som lämnas tillbaka för sent, men ingen förseningsavgift behöver betalas vid lån av barn- och ungdomsböcker. Om lånat material inte återlämnas efter påminnelser skickas en räkning för alla medier, inklusive barn- och ungdomsböcker. Räkningar till barn (under 18 år) skickas till vårdnadshavare.

För att främja barns tillgång till litteratur har Umeåregionens bibliotek för avsikt att avskaffa ersättningsavgifter för barn- och ungdomsböcker. Det görs i enlighet med barnkonventionens grundprincip att barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn. Genom att avskaffa ersättningsavgifter för barn- och ungdomsböcker minskar risken att barn avstår från att låna böcker exempelvis på grund av vårdnadshavares oro för att få en räkning eller svårighet att betala.

Föreslagen förändring, det vill säga undantag från krav på ersättning vid borttappat eller skadat material, gäller barn- och ungdomsböcker inklusive ljudböcker, barntidskrifter samt cd-skivor klassificerade för barn. Förändringen omfattar inte spel- eller filmmedier oavsett åldersklassning. Den gäller heller inte fjärrlån.

Nya arbetssätt utarbetas i samband med förändringen, exempelvis hantering av påminnelser, krav på återlämning och begränsning i möjlighet att låna vid upprepade oförmåga att återlämna tidigare lånade medier.

Tjänsteskrivelse

Dnr: KU-2026/00013

För Umeå kommun medför denna förändring ett intäktsbortfall på cirka 150 000 kr/år. Dessa intäkter används för inköp av ersättningsmedier. Biblioteksverksamheten i Umeå har i befintlig budget förberett det beräknade intäktsbortfallet genom utökning av budgetposter för barn- och ungdomsböcker så att mediebeståndet ska kunna upprätthållas.

Beredningsansvariga

Helena Karlström

Leif Mårtensson

Beslutet ska skickas till

Jenny Skarstedt
Kulturdirektör

Helena Karlström
Bibliotekschef



Tjänsteskrivelse

2026-02-10

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2026/00005

Kurser och konferenser februari 2026

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att anmäla en representant från varje parti i nämnden att delta på det internationella toppmötet Artic Arts Summit 16 – 18 juni i Umeå,

att den anmälde kan välja mellan att delta en dag eller under toppmötets alla dagar, och

att hotellbokning inte ingår i anmälan.

Ärendebeskrivning

Arctic Arts Summit är ett internationellt toppmöte med delegater från de sex länder som har landområden norr om polcirkeln (Ryssland är inte inkluderat).

Toppmötet hålls i Umeå 16- 18 juni 2026.

Temat för detta fjärde toppmöte är *Land, Power, Art*. Arrangörer är det samiska kulturnätverket Vierme K, Umeå kommun, Region Västerbotten, Kulturrådet, Umeå universitet och Artic Arts Summits sekretariat i Kanada. Medverkande och inbjudna till toppmötet är beslutsfattare, representanter för områdets urfolk, intresseorganisationer, kulturföreträdare och akademier som verkar i de sex länderna.

Beslutsunderlag

Arctic Arts Summit broschyr

Arctic Arts Summits hemsida, [Arctic Arts Summit](#)

Beredningsansvariga

Maria Nordenback

Beslutet ska skickas till

De anmälda

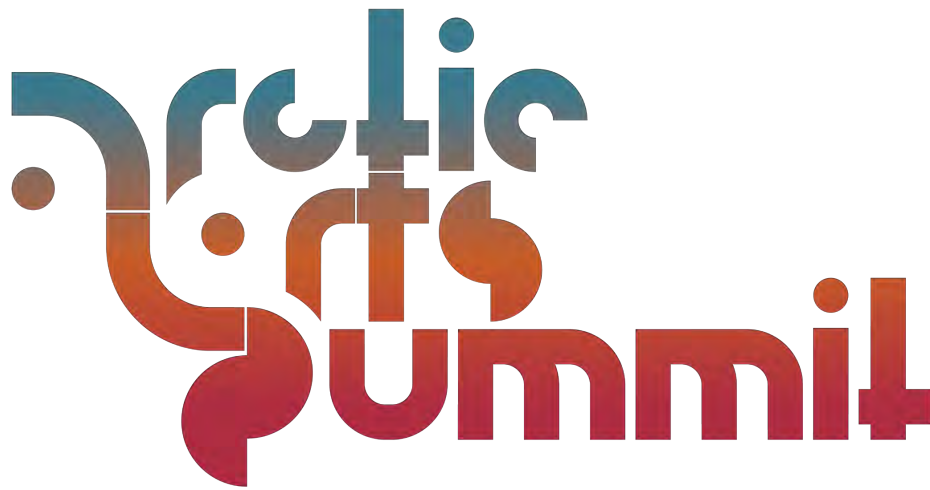
Jenny Skarstedt
kulturdirektör

Maria Nordenback
nämndsekreterare

2 av 2

Tjänsteskrivelse

Dnr: KU-2026/00005



General Information

2026 Umeå/Umeå, Sweden

Viermie K
SAMISKT KULTURNÄTVERK

UMEÅ
KOMMUN

 **region**
västerbotten

KULTURRÅDET



UMEÅ
UNIVERSITY

Table of Contents

Buerie b��eteme! Welcome!	02
About the 2026 Arctic Arts Summit	03
Language	04
Goals of the 2026 Summit	05
Themes of the 2026 Summit	06
Programming	07
Discursive Program	07
Plenary Sessions	07
Panel Sessions	08
Artistic Program	09
Off-summit Programming	10
Co-organizers	11
Workshops, Network Events and Closed Meetings	12
Delegates	13
Frequently Asked Questions	14
For More Information	15

Buerie b  eteme! Welcome!

From the heart of Saepmie, we at Viermie K welcome you to the Arctic Arts Summit 2026 in Ubmeje/Umeå and to the lands, stories and artistic visions of the North.

At the Arctic Arts Summit we gather artists and institutions to make possible a deep conversation between lands, peoples and futures.

Viermie K is a Sámi network for organizational, artistic and curatorial collaboration, born from the belief that Indigenous culture and art is a force that shapes Saepmie's and the Arctic's cultural, political, social and ecological realities. Rooted in Saepmie and connected across borders, we work to strengthen Sámi cultural sovereignty — to make visible the knowledge, memory, and innovation that flow through our people, languages and movements.

As we welcome you to Ubmeje in 2026, we invite you to listen deeply. To the sound of languages still spoken. To the knowledge we inherited long ago. To the rhythm of our joiks and to the silent voices of our lands. This Summit is an opportunity to move beyond representation, toward relationships and a common future.

During the event, Arctic Arts Summit will host conversations, performances and encounters that center Sámi, Indigenous and Arctic perspectives within the global arts ecosystem. We welcome you to join these moments as compatriots in a shared creative future and hope that you make new networks and friends for life.

Let Arctic Arts Summit be a space where Arctic knowledge meets contemporary expression, where art becomes a bridge between histories and futures, and where every meeting is an act of recognition.

From Saepmie to the Arctic world — welcome to a Summit of voices, visions and vitality.

Viermie K
SAMISKT KULTURN  TVERK

Jerker Bexelius
Chair of the board





About the Arctic Arts Summit

Her Excellency the Right Honourable Mary Simon, Governor General of Canada, delivers a keynote speech to open the 2022 Arctic Arts Summit. Government of Yukon / Andrew Strain.

Arctic Arts Summit (AAS) is a unique international platform that operates at the intersection of arts, cultural policy, and research in the Circumpolar North. It is both the world's only Arctic cultural policy summit and a catalyst for artistic development.

The Summit brings together leaders, artists, cultural workers, academics and political decision makers of Arctic countries and Indigenous Nations across the Circumpolar North to strengthen arts and culture, stimulate international collaboration and facilitate timely dialogue from a Northern perspective.

The Summit emphasizes the social and community-building role of the arts, foregrounds Indigenous knowledge and leadership, and strengthens international networks across the Arctic. By bridging art, research, and policy, AAS highlights the importance of culture as a driver for sustainability, resilience, and geopolitical dialogue in the North.

Since its inception, the Arctic Arts Summit has travelled across the Circumpolar North, growing in scope and significance. The first Summit was held in **Harstad, Norway (2017)**, establishing a new platform for cultural policy dialogue in the Arctic. In **Rovaniemi, Finland (2019)**, the Summit deepened its academic focus on Arctic research and cross-border collaboration.

After a pandemic delay, the **Whitehorse, Canada (2022)** edition expanded the Summit into a hybrid model, centering Indigenous voices and reaching thousands of participants worldwide through a broad digital investment. Together, these editions laid the foundation for the Arctic Arts Summit as a unique meeting place where art, policy, and knowledge intersect.

While each event is unique to the location where it is held, every Summit includes three primary components:

1. a co-created discursive conference programme, prioritizing Indigenous perspectives, engaging with policymakers, academics as well as artists and cultural organisations which is accessible online and on-site;
2. a related festival programme to experience Arctic art and culture, stimulating artistic as well as creative production and collaboration; and
3. master classes, workshops and other exchange of knowledge formats to strengthen the Arctic ecosystem of collaboration through culture.



About the 2026 Arctic Arts Summit

Exhibition reception for Young Arctic Artists in 2019. Photo Janne Jakola.

Vierme K, Umeå kommun, Region Västerbotten, Swedish Arts Council, Umeå University and Arctic Arts Summit Secretariat will co-host the fourth Summit, themed “Land, Power, Art,” in Umeje/Umeå, Sweden from 16-18 June 2026.

The program of Arctic Arts Summit 2026 will unfold across multiple formats and platforms, combining high-level dialogue with broad public engagement. Central to the Summit are the *plenary sessions*, where key voices from arts, Indigenous communities, academia, and politics come together. Alongside, a wide range of *parallel sessions* hosted by international partners will open space for diverse perspectives and discussions. The *Off-summit program* will activate venues across Umeje/Umeå, giving grassroots organizations and small institutions opportunities to connect their projects to the Summit. Through the *Co-organizers program*, regional cultural actors in northern Sweden will gain capacity and visibility in an international context. The Summit also features *workshops, live TV broadcasts and podcasts*, ensuring broad accessibility and documentation. Artistic projects and presentations across the city — in exhibitions, performances, concerts, literature, and film — will create dialogue and resonance with the Summit’s cultural policy themes.

Language

English is the official language of the Arctic Arts Summit because of its wide use throughout the circumpolar region. However, we acknowledge, respect and uphold the many languages spoken throughout the Arctic and endeavour to make space for them in our programming on-site and online.

At the 2026 Summit, all major signage will be available in Ume Sámi, North Sámi, South Sámi, Lule Sámi, Pite Sámi, Finnish, Meänkieli, Swedish and English to celebrate Umeje/Umeå’s enduring Sámi community as well as the broad linguistic diversity of other communities who call it home.

Goals

of the 2026 Summit

TETHER exhibition reception for Arctic Arts Summit delegates. Mike Thomas photo/Yukon Arts Centre.

1. Reshape power dynamics and resource flows

Change funding, investment, and political structures by reorienting priorities and values so that Arctic communities guide development to serve local people first, ensuring benefits in cultural, social, and economic development.

2. Strengthen geopolitical dialogue and preparedness

Affirm arts and culture as forces of sovereignty and resilience in the Arctic, where people-to-people diplomacy, cultural exchange and Indigenous leadership shape international discourse and collective preparedness.

3. Build sustainable collaborations and networks

Foster enduring relationships and partnerships across borders, disciplines, and sectors to expand support systems, amplify northern voices, and strengthen cultural infrastructure.

4. Reshape power dynamics and resource flows

Change funding, investment, and political structures by reorienting priorities and values so that Arctic communities guide development to serve local people first, ensuring benefits in cultural, social, and economic development.

5. Strengthen geopolitical dialogue and preparedness

Affirm arts and culture as forces of sovereignty and resilience in the Arctic, where people-to-people diplomacy, cultural exchange and Indigenous leadership shape international discourse and collective preparedness.

6. Build sustainable collaborations and networks

Foster enduring relationships and partnerships across borders, disciplines, and sectors to expand support systems, amplify northern voices, and strengthen cultural infrastructure.





Themes of the 2026 Summit

Land Defenders Panel in Whitehorse. Photo
Government of Yukon. Andrew Strain

1. **Small places, strong communities**

Celebrating cultural life, language, and resilience in the Arctic. Arts and culture are drivers of thriving communities. These sessions will ask what defines a thriving community in the Arctic? What successful efforts are being made to revitalize northern languages?

2. **Indigenous Leadership**

Centering Indigenous knowledge, ways of being, and agency to transform institutions, practices, and policymaking. Almost all of the Arctic is Indigenous land, yet Indigenous People are rarely in agential positions in arts and cultural institutions, governments.

3. **Sovereign Stories**

Reclaiming narrative sovereignty to reshape stories about the Arctic on local and global stages.

4. **Sustainable Futures**

Centring arts and cultural practices to reshape values, resources, and priorities in the Arctic.

5. **The Art of Geopolitics**

Positioning arts and culture as forces of resilience, diplomacy, and preparedness in uncertain times.

6. **Sharing and shaping**

Fostering networks, partnerships, and collaborative dialogue between artists, institutions, governments, and communities across the Arctic.



Programming

Delegates in Rovaniemi 2019.
Photo Janne Jakola

The Arctic Arts Summit offers a wide variety of programming in order to create the strongest possible platform for international sharing, policy making, collaboration and understanding. Content proposals are welcome from organizations for various aspects of artistic and discursive programming, with submission methods noted below. The Summit organizers will collaborate in determining the final program.

Discursive Program

The Summit's discursive program provides opportunities for artists, policy makers, researchers, politicians and cultural workers to engage in cross-border dialogue on topics related to the Summit's themes. These sessions, hosted by various stakeholders across the Circumpolar North, create critical opportunities for delegates to make new and renew existing connections, share knowledge and extend conversations beyond borders.

[Suggestions for discursive programming are welcome online](#)

The 2026 Summit will offer 33 discursive sessions, along with 3 plenary sessions.

Plenary Sessions

Plenary sessions are a key component of the Summit's programming. Sessions are generally political and take place at the beginning of each day.

Principles:

- Speakers should be selected with the input of regional and Indigenous representatives, NGO's and national and international government agencies (including Indigenous governments).
- Sessions should be programmed with the goal of encouraging meaningful conversation, rather than providing a platform for political platitudes or provocative content for the sake of provocation.



Panel Sessions

Delegates in Rovaniemi 2019.
Photo Janne Jakola

The 2026 Summit will offer 33 discursive sessions across three days of programming. These conversations are a core part of the Summit's ability to affect change. Sessions are hosted by a variety of organizations across the Circumpolar North. Hosts agree to pay for the relevant costs of sessions (such as speaker fees) and should be invited to collaborate on determining the specific shape of the session.

Principles:

- Each panel should be composed of participants from different nations and always have Indigenous representation. No panels should support discussion only between participants of one nation.
- Panel topics must relate to one of the Summit's themes and work to achieve its stated goals. Speakers should represent a variety of perspectives who do not often have the opportunity to be in discussion with each other (such as artists and policymakers).
- Selection should reflect diversity in art forms, types of actors, and perspectives, with particular emphasis on Indigenous and minority representation (such as LGBTQIA+, gender, disability, etc.)
- International delegation organizers should be consulted on potential speakers from their respective region.
- Session hosts should be invited based on affinity to the topic. Approximately half of the hosts should be international.



Artistic Program

Detail of Sonya Kelliher-Combs, *Idiot Strings*,
in 2019. Photo Janne Jakloa

The Summit's Artistic Program creates opportunities both to showcase existing artistic projects and create new exhibitions, performances and artworks. The Artistic Program showcases the breadth and depth of contemporary artistic practice across the Arctic, and ensures artists' voices remain central to the Summit's activities. Organizations and collectives [can submit proposals for artistic programming online](#).

Artistic Commissions

The Summit will commission limited amounts of original artwork, across disciplines, for debut at the event.

Principles:

- Commissions should reflect the Summit's themes and goals, with particular attention to Land, Power, Art.
- Projects should be collaborative, engaging artists, curators, and communities from across the Circumpolar North.
- Commissions should highlight Indigenous leadership and knowledge, and promote cultural exchange across borders.
- Works should be presented during the Summit and, when possible, have a continued life afterward—through touring, publication, or digital presentation.
- Sustainability and respect for the land and local communities should be embedded in both process and presentation.

Off-summit Programming and Co-organizers

Off-summit Programming and *Co-organizers* are two complementary funding instruments designed to translate the overarching goals of the Summit into practice by stimulating both breadth and depth in the artistic and discursive program.

Both Off-summit Programming and Co-organizers are directed toward northern Sweden but serve different functions: Off-summit opens the Summit's thematic framework to a wide range of smaller actors and projects in the region, while Co-organizers strengthen established artistic environments and their capacity to act on an international stage. Together, they contribute to fulfilling the Summit's overarching goals of strengthening the role of culture in sustainability, collaboration, and leadership in the Arctic. International projects are an integral component of the Arctic Arts Summit, but are ineligible for consideration as Co-organized programming. International organizations can [submit a proposal online](#) for consideration as part of the Summit's artistic programming.

Off-summit Programming

Purpose: The Off-summit program is intended for actors in northern Sweden and strengthens the goal *“Build sustainable collaborations and networks”* by offering top-up funding to smaller organizations, associations, groups, and small institutions. The support is directed towards artistic, professional, or discursive projects connected to the Summit's topics, particularly *“Small places, strong communities”* and *“Sharing and shaping.”* Through this support, new meeting places can be developed, local perspectives made visible, and intercultural exchange promoted. Organizations can [submit proposals for Off-summit programming online](#).

Principles:

- The funding should function as complementary, not full financing.
- Projects must stimulate participation, presence, or collaboration in connection with AAS.
- Selection should reflect diversity in art forms, types of actors, and perspectives, with particular emphasis on Sámi actors and national minorities in northern Sweden.
- Off-summit programming will be based on an open call and subject to available venues and budget.

Funding model: Each actor may be granted 30,000 SEK in top-up funding.



Co-organizers

Purpose: The Co-organizers support is directed at arts and cultural environments in northern Sweden to strengthen the Summit's long-term anchoring in the region. The support is particularly connected to the goals "*Strengthen cultural life in Arctic communities*" and "*Reshape power dynamics and resource flows*," as well as the topic "*Sustainable Futures*." By supporting local capacity, organization, and infrastructure, the program enhances the ability of regional actors to actively engage in AAS while simultaneously building international networks. Organizations can [submit proposals for Co-organized programming online](#). Organizations are encouraged to think expansively about what opportunities they propose, including but not limited to artistic programming, meetings, workshops, tours, receptions and public events.

Principles:

- The support should be targeted at environments with clear development needs and potential.
- Selection should contribute to long-term reinforcement of artistic and institutional structures in the region.
- Collaboration, capacity-building, and visibility in international contexts should be prioritized.

Funding model: Support may be granted in the range of 50,000–150,000 SEK, depending on the needs, size, and development potential of the organization.



Workshops, Network Events & Closed Meetings

Kaylyn Baker at Unorthodox store during the Arctic Arts Summit's Art Crawl.
Mike Thomas photo/Yukon Arts Centre.

Workshops

Workshops offer opportunities for skill sharing, capacity building and cross-border exchange. Workshops run concurrently with discursive sessions and so should generally be accomplishable in that time frame, except in rare cases where a workshop can run across multiple sessions.

Suggestions for workshops can be [submitted online](#).

Principles:

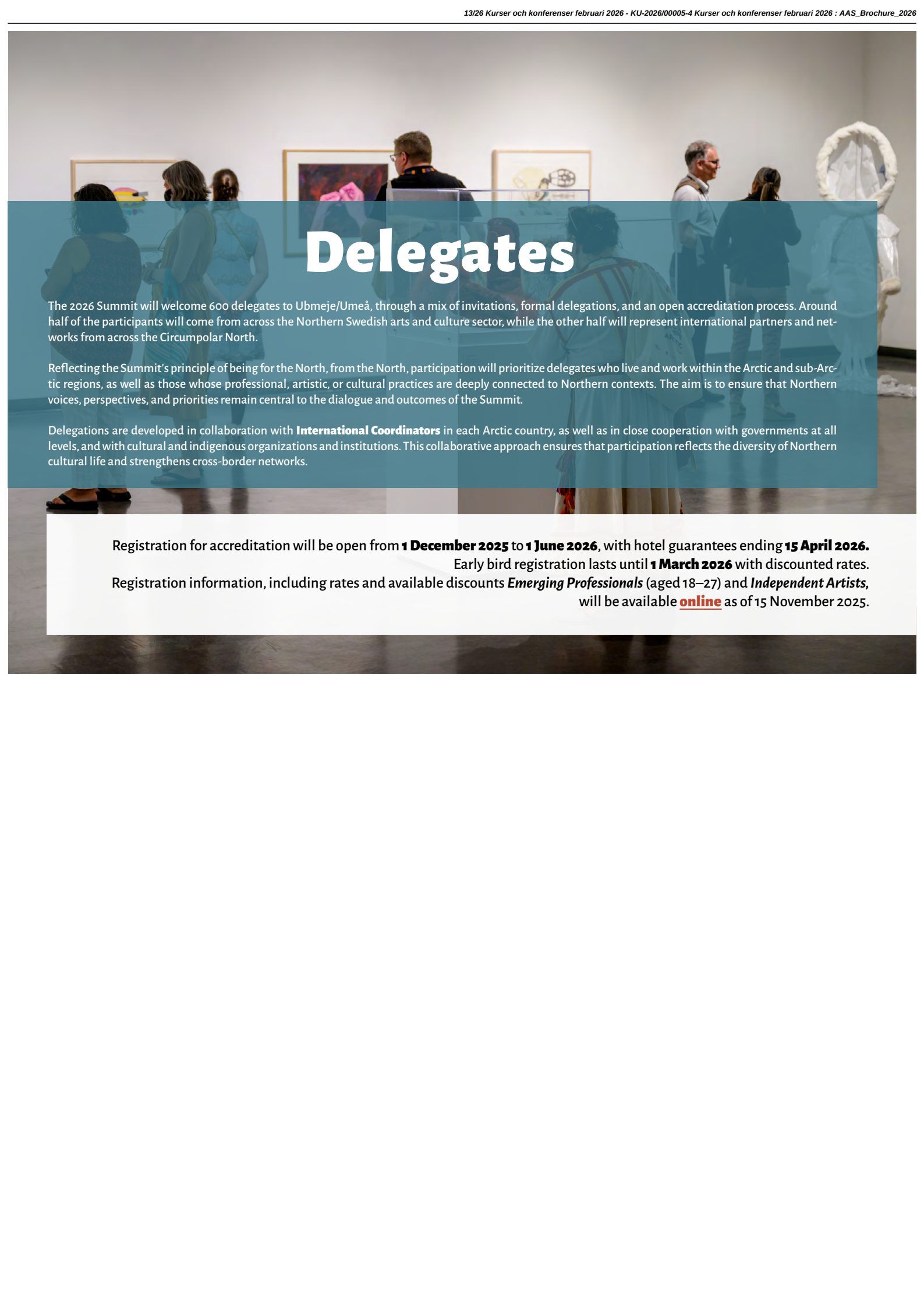
- Workshops should focus on capacity-building, knowledge-sharing, and skill development relevant to Arctic arts and cultural work.
- Priority should be given to workshops led by Indigenous and national minorities practitioners, artists, and cultural leaders.
- Each workshop should aim to produce tangible outcomes — such as new tools, collaborations, or shared methods — that can continue beyond the Summit.
- Workshop formats should encourage active participation, peer learning, and intercultural exchange.
- Accessibility should be ensured by considering linguistic, physical, and cultural needs of participants.

Network Events

Since the Summit brings together artists, cultural workers, academics and policy makers from across the Circumpolar North, it is the perfect place to organize international, discipline-specific gatherings. Space can be provided for these gatherings with advance notice; applications can be [submitted online](#).

Closed Meetings

As a cultural policy forum, the Summit encourages those attending to engage in meaningful work, collaboration and policymaking during the event. Meeting space can be provided for closed door meetings with advanced notice; applications can be [submitted online](#).

The background of the entire page is a photograph of an art gallery. Several people are seen from behind, looking at various artworks on the walls. The lighting is soft and even, typical of a museum setting. The artworks include framed paintings and a large, white, sculptural piece on the right.

Delegates

The 2026 Summit will welcome 600 delegates to Umeå, through a mix of invitations, formal delegations, and an open accreditation process. Around half of the participants will come from across the Northern Swedish arts and culture sector, while the other half will represent international partners and networks from across the Circumpolar North.

Reflecting the Summit's principle of being for the North, from the North, participation will prioritize delegates who live and work within the Arctic and sub-Arctic regions, as well as those whose professional, artistic, or cultural practices are deeply connected to Northern contexts. The aim is to ensure that Northern voices, perspectives, and priorities remain central to the dialogue and outcomes of the Summit.

Delegations are developed in collaboration with **International Coordinators** in each Arctic country, as well as in close cooperation with governments at all levels, and with cultural and indigenous organizations and institutions. This collaborative approach ensures that participation reflects the diversity of Northern cultural life and strengthens cross-border networks.

Registration for accreditation will be open from **1 December 2025** to **1 June 2026**, with hotel guarantees ending **15 April 2026**.

Early bird registration lasts until **1 March 2026** with discounted rates.

Registration information, including rates and available discounts **Emerging Professionals** (aged 18–27) and **Independent Artists**, will be available **online** as of 15 November 2025.



Frequently Asked Questions

Delegates in Rovaniemi 2019
Photo Janne Jakola

I'm an independent artist. How can I participate in the Arctic Arts Summit?

Independent artists are welcome to register for the Summit at a discounted rate, available online.

I work at an arts organization, non-profit or NGO. How can I participate in the Arctic Arts Summit?

You are welcome to participate in many ways. If you would like to propose artistic or discursive programming, please do so using the relevant online forms above. You may also register to attend the Summit as of 1 December 2025.

If you need assistance, please email contact@arcticartssummit.com

I have an art project I would like to present at the Arctic Arts Summit - can I?

Please submit your project for consideration as part of the artistic or discursive programming using the submission forms: [discursive programming](#), [general artistic programming](#), [Off-summit programming](#), [Co-organized programming](#), [workshops](#) and [network events](#).

If you need assistance, please email contact@arcticartssummit.com

Is the Arctic Arts Summit only for Indigenous peoples and national minorities?

No, the Summit is a cultural policy forum for everyone across the Circumpolar arts landscape. While advancing Indigenous leadership across all aspects of the arts is a goal of the 2026 Summit, the event is inclusive of participants from all backgrounds.

Can anyone apply to register for the Arctic Arts Summit?

Yes, anyone can apply to register for the Summit. Due to limited space, not all applicants may be able to register. However, reflecting the Summit's principle of being for the North, from the North, participation will prioritize delegates who live and work within the Arctic and sub-Arctic regions, as well as those whose professional, artistic, or cultural practices are deeply connected to northern contexts. If you need assistance, please email contact@arcticartssummit.com

Do I have to live in the North to attend the Arctic Arts Summit?

No, you do not need to live in the North to attend. You are welcome to apply to attend the Summit. Please note that due to limited space, priority will be given to those working in the arts and culture field in the Circumpolar North.

If you need assistance, please email contact@arcticartssummit.com

How do I get to Umeå/Ummeje?

Umeå/Ummeje is easily accessible by air, train, bus, or car. Umeå Airport (UME) is located just 10 minutes from the city center, with frequent direct flights from Stockholm Arlanda (ARN) airport, as well as connections from other Scandinavian cities such as Helsinki, Oslo, and Copenhagen. Airport buses and taxis provide quick transport to central Umeå.

You can also reach Umeå/Ummeje by train, with direct daily connections along Sweden's main north-south railway. The journey takes about 6 hours from Stockholm and 5-6 hours from Luleå, arriving at Umeå/Ummeje Central Station in the city center.

Are there hotel booking blocks reserved for delegates?

Yes, hotel blocks have been reserved for delegates until 15 April 2026. Information will be available [online](#) at the Arctic Arts Summit's website as of 1 December 2025. If you need assistance, please email contact@arcticartssummit.com

Do I need separate tickets to attend the artistic programming?

Delegates do not need separate tickets to attend artistic programming at the Summit.

Is the artistic programming available to the public?

Some, but not all, artistic programming will be available to the public. More specific information will be available [online](#) in the months leading up to the event,

Will there be translation available during discursive sessions?

No, translation will not be available during discursive sessions. While we recognize and respect that many languages are spoken in the North today, the Arctic Arts Summit's official language is English due to its prevalence and widespread use across the Arctic. Official delegations may arrange to bring their own translators, and signage will be available in 9 languages throughout the Summit.

Will the city square venue be open to members of the public?

The city square venue will be open to the public in the daytime, but only available for delegates in the evening. More information on program and activities will be available [online](#) in the months leading up to the event.

Can you put me in touch with an artist participating in the Arctic Arts Summit?

No, we cannot put you in direct contact with an artist participating in the Summit. Most of the artists participating have public representation available online, and we encourage you to contact them directly.

Is there an available list of all delegates attending the Arctic Arts Summit?

No, the list of delegates will not be published to comply with privacy legislation.

I am looking for partners in the North for a project I am working on. Can you help me?

No, we cannot recommend potential partners for independent projects. We encourage you to read the Arctic Arts Summit's program and [digital platform](#), as well as attend available events, like Off-Summit programs.

How can I participate in the digital platform?

We welcome submissions to the [digital platform](#), which publishes news, spotlights, original articles, interviews and artist profiles regularly.

Please send your request to contact@arcticartssummit.com for more information.

A longer list of frequently asked questions, which is updated regularly, is available on the [Arctic Arts Summit's website](#).

For More Information

Interested individuals are encouraged to check the [Arctic Arts Summit's website](#) regularly, [sign up to the Arctic Arts Summit's newsletter](#), follow the Arctic Arts Summit on social media. Specific questions can be sent to contact@arcticartssummit.com





Tjänsteskrivelse

2026-02-10

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2026/00004

Anmälningssärenden/delegationsbeslut februari 2026

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att godkänna delegationsbesluten och redovisningen av anmälningssärenden för februari 2026.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar ärenden beslutade med stöd av nämndens delegationsordning, samt ärenden från kommunens övriga beslutande organ som rör kulturnämndens ansvarsområden.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut

Kulturkonsulent

Stöd till kulturarrangemang

Konstintendent

Inköp av konst 2025

Kulturdirektör

Inköp av konstverk på delegation

Bild på konstverket,  [original-B531B40A-DC57-4C5B-A97A-6D9A95D10DF6.jpeg](#)

Anmälningssärenden

Beslut i jämställdhetsutskotten 2026-01-22 – Uppföljning av jämställdhetsskrivningar i nämndernas verksamhetsplaner 2026

Beslut i kommunfullmäktige 2026-01-26 – avsägelse ledamot i kulturnämnden; Sofia Wiesler (MP)

Beredningsansvariga

Daniel Vikström

Moa Krestesen

Jenny Skarstedt

2 av 2

Tjänsteskrivelse

Dnr: KU-2026/00004

Maria Nordenback

Beslutet ska skickas till

Moa Krestesen, konstituent

Jenny Skarstedt
kulturdirektör

Maria Nordenback
nämndsekreterare



Anmälningssärenden Kulturnämnden (2026-02-19)

Handläggare:	Daniel Vikström
Sökande:	Umeå Karateklubb
Arrangemang:	Drop-in, självförsvar för tjejer 12-16 år
Bidragsform:	Kulturnämndens stöd till insatser för Umeå Växer Tryggt och Säkert
Ärendenr i Rbok:	213489
Datum:	Löpande 2026
Sökt belopp:	48 800 kr
Beviljat belopp:	0 kr
Motivering till beslut:	Avslag. Umeå Karateklubb har sökt stöd på fel ansökningsformulär. Föreningen har notifierats om detta, och bidragsärendet avslutas.

Handläggare:	Daniel Vikström
Sökande:	Sara Lidman-sällskapet
Arrangemang:	210287
Bidragsform:	Utvecklingsstöd kulturverksamhet och arr
Ärendenr i Rbok:	210287
Datum:	2026-03-21
Sökt belopp:	10 625 kr
Beviljat belopp:	10 625 kr

Motivering till beslut:	Sara-dagen är ett årligt återkommande arrangemang som har som syfte att uppmärksamma Sara Lidmans författarskap och gärning utifrån ett dagsaktuellt tema. Temat för år 2026 är "Sara och samvettet", ett begrepp som är Sara Lidmans egna. Programmet består av tre inbjudna föreläsare och ett konstnärligt performance. Därtill kommer texter av Sara Lidman att läsas upp av Lidmans systerdotter, tillika vice ordförande i Sara Lidman-sällskapet, Ulla Danielsson. Under eftermiddagen sker också utdelning av Sara Lidman-priset till någon som verkat i Sara Lidmans anda.
--------------------------------	---

Handläggare:	Daniel Vikström
Sökande:	Skrubben Studios
Arrangemang:	All about the groove 003
Bidragsform:	Utvecklingsstöd kulturverksamhet och arr
Ärendenr i Rbok:	213775
Datum:	2026-02-28
Sökt belopp:	10 000 kr
Beviljat belopp:	10 000 kr
Motivering till beslut:	Skrubben Studios ska arrangera ett live DJ-set tillsammans med dansklubbs DJ's Ation Rop och Ernsthaft, från Stockholm. Arrangemanget kommer bestå av House, Electro, Minimal och Breakbeat med sets på vinyl, med en visual jockey som sköter ljusdesign på dansgolvet. Föreningen har bokat Fabriken på Gimonäs för sitt arrangemang.

Handläggare:	Daniel Vikström
Sökande:	Samtida konsthantverk i Västerbotten
Arrangemang:	Rått och stundtals brutalt med en varsam känslighet.
Bidragsform:	Utvecklingsstöd kulturverksamhet och arr

Ärendenr i Rbok:	213328
Datum:	2026-03-21 – 2026-04-11
Sökt belopp:	45 783 kr
Beviljat belopp:	16 430 kr
Motivering till beslut:	I mars kommer Samtida Konsthantverk i Västerbotten att arrangera en utställning med smyckekonstnären Jorge Manilla, bosatt i Belgien. Syftet är att öka synligheten för konsthantverk i allmänhet och smyckekonst i synnerhet, att stärka det samtida konsthantverksnätverket genom att knyta både lokala och internationella kontakter. Jorge Manillas senaste verk är inspirerade av grottmålningar, och tar sig uttryck i gjutna- och olika patinerings tekniker. Generellt förknippas grottmålningar med illustrationer från vardagslivet, de kommunicerar idéer och de uttrycker andliga eller magiska teman, ofta relaterade till jakt- eller fertilitetsritualer.

Handläggare:	Daniel Vikström
Sökande:	Umeå Osport
Arrangemang:	Fantastic Awesome Jugger Tournament 2026 (FAJT 26)
Bidragsform:	Utvecklingsstöd kulturverksamhet och arr
Ärendenr i Rbok:	213498
Datum:	2026-07-17 – 2026-07-19
Sökt belopp:	20 000 kr
Beviljat belopp:	20 000 kr
Motivering till beslut:	I sommar genomför Umeå Osport återigen sin årliga, internationella juggerturning i Flurkmark. Under sin turnering vill man tillsammans med Studieförbundet arrangera en livemusikscen med lokala band och artister, till vilken utvecklingsstöd söks.

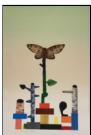
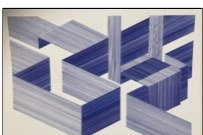
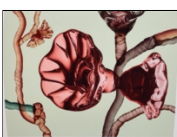
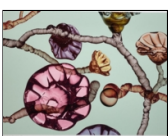
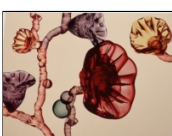
Konstinköp 2025										
Bild (första)	Bildnr / samlingsnr / inventariernr	Ordinarie placering	Inköpspris	Förvärvsomständighet	Tillkomsttid start	Verkets titel	Teknik 1	Nummer / upplaga	Höjd (mm)	Relaterade personer
	2025001	Vuxenutbildningens Hus	3840	Inköpt från Above Gallery	2024	Dolomiterna I	Träsnitt	1/12	300	• Konstnär Cecilie Lie
	2025002	Vuxenutbildningens Hus	3840	Inköpt från Above Gallery	2024	Dolomiterna II	Träsnitt	1/12	300	• Konstnär Cecilie Lie
	2025003	Gymn: Midgårdsskolan	3393	Inköpt från Above Gallery	2024	Butterfly Effect	tornål	4/20	400	• Konstnär Kristina Thun
	2025004	Vuxenutbildningens Hus	3200	Inköpt från Above Gallery	2024	Sommarnatt	Träsnitt	1/20	460	• Konstnär Peter Ern
	2025005	Vuxenutbildningens Hus	3200	Inköpt från Above Gallery	2024	Höstkväll	Träsnitt	1/20	350	• Konstnär Peter Ern
	2025006	Väven arkiv	6000	Inköpt från Above Gallery	2024	Utan titel	Akvarell	-----	450	• Konstnär Karin Wästlund
	2025007	Väven arkiv	9200	Inköpt från Above Gallery	2024	Blue Lines 25	Bläck	-----	440	• Konstnär Anders Granberg
	2025010	Väven arkiv	5500	Inköpt från Above Gallery	2024	En skog av glas I	Färg	3/20	340	• Konstnär Elisabeth Henriksson
	2025011	Gymn: Midgårdsskolan	5500	Inköpt från Above Gallery	2024	En skog av glas II	Färg	3/20	340	• Konstnär Elisabeth Henriksson
	2025012	Gymn: Midgårdsskolan	5500	Inköpt från Above Gallery	2024	En skog av glas III	Färg	4/20	340	• Konstnär Elisabeth Henriksson
	2025013	Gymn: Midgårdsskolan	5500	Inköpt från Above Gallery	2024	En skog av glas IV	Färg	4/20	340	• Konstnär Elisabeth Henriksson

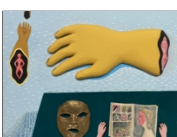
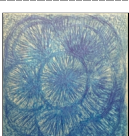
Bild (första)	Bildnr / samlingsnr / inventariernr	Ordinarie placering	Inköpspris	Förvärvsomständighet	Tillkomsttid start	Verkets titel	Teknik 1	Nummer / upplaga	Höjd (mm)	Relaterade personer
	2025015	Soc Jägarvägen	2679	Inköpt från Above Gallery	2024	Strövtåg	Litografi	2/14	220	• Konstnär Kristina Thun
	2025016	Boende grupp: Kullavägen 15	4160	Inköpt från Above Gallery	2022	Summer scent	Färg	9 + 1AP	475	• Konstnär Anders Ludvigson
	2025017	Vuxenutbildningens Hus	5200	Inköpt från Above Gallery	2023	Manteln	tornål	1/16	700	• Konstnär Annalena Törnström
	2025018	Skola: Böleängsskolan	4464	Inköpt från Above Gallery	2023	Förberedelser	Etsning	3/50	400	• Konstnär Eva Maria Ern
	2025019	Skola: Böleängsskolan	4464	Inköpt från Above Gallery	2023	Väntrum	Etsning	6/50	400	• Konstnär Eva Maria Ern
	2025020	Vuxenutbildningens Hus	2500	Inköpt från Above Gallery	2022	Hare och flicka	Etsning	11/50	260	• Konstnär Eva Maria Ern
	2025021	Soc Jägarvägen	6160	Inköpt från Above Gallery	2023	Solen och havet (gul)	Screentryck	2/5	610	• Konstnär Amanda Sartori Leksell
	2025022	Vuxenutbildningens Hus	6160	Inköpt från Above Gallery	2023	Solen och havet (grön)	Screentryck	3/5	610	• Konstnär Amanda Sartori Leksell
	2025023	Väven arkiv	33928,57	Galleri Magnus Karlsson	2024	Lämnna saker framme	Assemblage	-----	250	• Konstnär Lisa Jonasson
	2025024	Soc Jägarvägen	4464	Inköpt från Ed art		Bergtagen X	Monotypi	1/1		• Konstnär Madelaine Aleman
	2025025	Boende grupp: Kullavägen 15	4911	Inköpt från Ed art	2023	Bergtagen XIV	Monotypi	1/1	230	• Konstnär Madelaine Aleman
	2025026	Väven arkiv	3000	Inköpt från Ed art	2024	Blomma I	tornål	1/1	380	• Konstnär Barbro Andersson
	2025027	Väven arkiv	3000	Inköpt från Ed art	2024	Blomma IV	tornål	1/1	380	• Konstnär Barbro

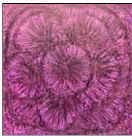
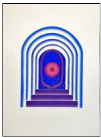
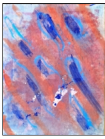
Bild (första)	Bildnr / samlingsnr / inventariernr	Ordinarie placering	Inköpspris	Förvärvsomständighet	Tillkomsttid start	Verkets titel	Teknik 1	Nummer / upplaga	Höjd (mm)	Relaterade personer
										Andersson
	2025028	Väven arkiv	3000	Inköpt från Ed art	2024	Blomma V	tormål	1/1	380	• Konstnär Barbro Andersson
	2025029	Soc FC Ålidhem	3393	Inköpt från Ed art	2024	Temple of Chimera I	Serigrafi	1/35	370	• Konstnär Maria Bajt
	2025030	Boende grupp: Humlevägen	3393	Inköpt från Ed art	2024	Temple of Chimera IV	Serigrafi	1/35	370	• Konstnär Maria Bajt
	2025031	Väven arkiv	8000	Inköpt från Ed art	2024	Flygande streck III	Vinyl	-----	660	• Konstnär Kerstin Berggren
	2025032	Väven arkiv	8000	Inköpt från Ed art	2024	Flygande streck V	Vinyl	-----	660	• Konstnär Kerstin Berggren
	2025033	Soc Jägarvägen	8000	Inköpt från Ed art		Om kvällen	Vinyl	-----		• Konstnär Kerstin Berggren
	2025034	Väven arkiv	4643	Inköpt från Ed art	2025	Jag önskar jag vore en trasa och fick komma ut på de stora bordsytorna	Serigrafi	8/33	680	• Konstnär Catti Brandelius
	2025035	Väven arkiv	7500	Inköpt från Ed art	2024	Universum vad behöver du av mig idag	Serigrafi	2/6	720	• Konstnär Catti Brandelius
	2025036	Soc Jägarvägen	4464	Inköpt från Ed art	2025	Korall II	Linoleumsnitt	2/6		• Konstnär Magnus Dahl
	2025037	Elevhälsan Centrala	3571	Inköpt från Ed art	2018	Untitled 105	Serigrafi	1/20		• Konstnär Gfeller och Hellsgård
	2025038	Boende grupp: Humlevägen	3571	Inköpt från Ed art	2016	Untitled 62	Serigrafi	2/20		• Konstnär Gfeller och Hellsgård

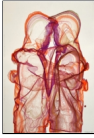
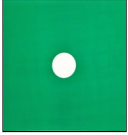
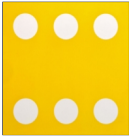
Bild (första)	Bildnr / samlingsnr / inventariernr	Ordinarie placering	Inköpspris	Förvärvsomständighet	Tillkomsttid start	Verkets titel	Teknik 1	Nummer / upplaga	Höjd (mm)	Relaterade personer
	2025039	Viva kompetenscentrum	3750	Inköpt från Ed art	2024	Sankmark	Etsning	2/20		• Konstnär Annette Hammarén
	2025040	Viva kompetenscentrum	10000	Inköpt från Ed art	2025	Untitled	Robotteckning	1/1		• Konstnär Tove Kjellmark
	2025041	Väven arkiv	7000	Inköpt från Ed art	2024	Kids (Butte)	Träsnitt	4/10	810	• Konstnär Stina Löfgren
	2025042	Väven arkiv	7000	Inköpt från Ed art	2024	Kids (Disan)	Träsnitt	2/10	830	• Konstnär Stina Löfgren
	2025043	Väven arkiv	5333	Inköpt från Ed art	2020	Vägmärken 1	Etsning	11/24	440	• Konstnär Kristina Matousch
	2025044	Vuxenutbildningens Hus	5333	Inköpt från Ed art	2020	Vägmärken 2	Etsning	7/24	440	• Konstnär Kristina Matousch
	2025045	Väven arkiv	5333	Inköpt från Ed art	2020	Vägmärken 3	Etsning	11/24	440	• Konstnär Kristina Matousch
	2025046	Vuxenutbildningens Hus	5333	Inköpt från Ed art	2020	Vägmärken 4	Etsning	15/24	440	• Konstnär Kristina Matousch
	2025047	Väven arkiv	5333	Inköpt från Ed art	2020	Vägmärken 5	Etsning	11/24	440	• Konstnär Kristina Matousch
	2025048	Väven arkiv	5333	Inköpt från Ed art	2020	Vägmärken 6	Etsning	13/24	440	• Konstnär Kristina Matousch
	2025049	Väven arkiv	3906	Inköpt från Ed art	2024	Vintern är över IV	Cyanotopi	1/1	380	• Konstnär Mehregan Meysami
	2025050	Väven arkiv	4000	Inköpt från Ed art		Flower	Tryck	-----	350	• Konstnär Moa-Matilda Nilsson
	2025051	Väven arkiv	3500	Inköpt från Ed art		Quilt Eastwood	Tryck	-----	270	• Konstnär Moa-Matilda

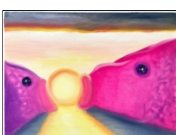
Bild (första)	Bildnr / samlingsnr / inventariernr	Ordinarie placering	Inköpspris	Förvärvsomständighet	Tillkomsttid start	Verkets titel	Teknik 1	Nummer / upplaga	Höjd (mm)	Relaterade personer
										Nilsson
	2025052	Väven arkiv	6250	Inköpt från Ed art		Lekfull VI	Serigrafi	1/1	655	• Konstnär Birgitta Samuelsson
	2025053	Boende grupp: Humlevägen	4500	Inköpt från Ed art	2024	Eld IV	Monotypi	1/1		• Konstnär Kristina Stark
	2025054	Boende grupp: Humlevägen	4500	Inköpt från Ed art	2024	Sjögräs III	Monotypi	1/1		• Konstnär Kristina Stark
	2025055	Fastighetsdrift och Byggservice	1800	Inköpt från Ed art	2025	Yellow Leo in the Dark	Serigrafi	1/10		• Konstnär Linnéa Puranen Teljas
	2025056	Gymn: Midgårdsskolan	2723	Inköpt från Ed art	2024	Here But Really Gone	Serigrafi	48/54		• Konstnär Anne Torpe
	2025057	Gymn: Midgårdsskolan	3813	Inköpt från Ed art	2024	Inevitable Withdrawal	Litografi	44/50		• Konstnär Anne Torpe
	2025058	SOC FC Ersboda	9200	Inköpt från Ed art	2023	Dragons Courting Butterflies	Litografi	18/18		• Konstnär Aki Turunen
	2025059	Vuxenutbildningens Hus	8929	Inköpt från Ed art	2024	Algae V	Cyanotypi	1/1		• Konstnär Aki Turunen
	2025060	SOC FC Ersboda	10715	Inköpt från Juste Galley Stockholm		Det var ett egendomligt ljus den dagen	Olja	-----	500	• Konstnär Madelaine Sillfors
	2025061	Förskolan Kungsgården	2200	Inköpt från Kramfors konstförening	2023	Betraktelse 1	Akvarell	-----	200	• Konstnär Eva Skåreus
	2025062	Förskolan Kungsgården	2200	Inköpt från Kramfors konstförening		Betraktelse 1	Akvarell	-----	200	• Konstnär Eva Skåreus

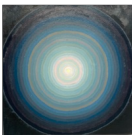
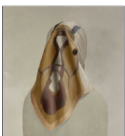
Bild (första)	Bildnr / samlingsnr / inventariernr	Ordinarie placering	Inköpspris	Förvärvsomständighet	Tillkomsttid start	Verkets titel	Teknik 1	Nummer / upplaga	Höjd (mm)	Relaterade personer
	2025063	Förskolan Kungsgården	2200	Inköpt från Kramfors konstförening		Betraktelse 1	Akvarell	-----	200	• Konstnär Eva Skåreus
	2025064	Förskolan Kungsgården	1900	Inköpt från Kramfors konstförening	2024	Betraktelse 1	Akvarell	-----	200	• Konstnär Eva Skåreus
	2025065	Väven arkiv	60235	Björkholmen Gallery	2024	Griselda	Olja	-----	1040	• Konstnär Sofie Proos
	2025066	Väven arkiv	22321	Galleri Andersson Sandström		På scen vänd mot publiken	Olja	-----	610	• Konstnär Janina Renström
	2025067	Väven arkiv	24501,43	Galleri Andersson Sandström	2025	När rummet betraktas går tiden	Olja	-----	610	• Konstnär Janina Renström
	2025068	Väven arkiv	33150	Inköpt från Berg Gallery		Worried couple	Keramik		350	• Konstnär Amalia Billie
	2025069	Väven arkiv	57000	Inköpt från Galleri 21	2025	Give it back to the world	Blandteknik på trikå		1210	• Konstnär Millie Jordan (tidigare Emil) Holmer
	2025069	Väven arkiv		Inköpt från Galleri 21	2025	Give it back to the world	Olja		400	• Konstnär Millie Jordan (tidigare Emil) Holmer
	2025070	Väven arkiv	29020	Inköpt i samband med utställningen "I ett ögonblick håller vi båda andan", Umeå Konsthall	2025	Portal 3	Torrpastell		1220	• Konstnär Gerd Aurell
	2025071	Väven arkiv	29020	Inköpt i samband med utställningen "I ett ögonblick håller vi båda andan", Umeå Konsthall	2024	Portal 2	Torrpastell		1520	• Konstnär Gerd Aurell
	2025072	Vuxenutbildningens Hus	53743,57	Inköpt från Galerie Anhava	2025	With you II	Olja		700	• Konstnär Päivi Takala
	2025073	Vuxenutbildningens Hus	7142,86	Inköpt från utställning Apotekshuset Sollefteå	2023	Älskade du	Akryl		600	• Konstnär Miriam De Vincenti

Bild (första)	Bildnr / samlingsnr / inventariernr	Ordinarie placering	Inköpspris	Förvärvsomständighet	Tillkomsttid start	Verkets titel	Teknik 1	Nummer / upplaga	Höjd (mm)	Relaterade personer
	2025074	Väven arkiv	8035,71	Utställning vid Röbäck's Glas & Lera		Linje 17	Textil (silkestrikå)		280	• Konstnär Kristina Skantze
	2025075	Väven arkiv	1428,57	Utställning vid Röbäck's Glas & lera		Stor hand med öga	Textil		150	• Konstnär Kristina Skantze
	2025076	Väven arkiv	892, 86	Utställning på Röbäck's glas & lera		Liten hand (rosa)	Textil (silkestrikå)		70	• Konstnär Kristina Skantze
	2025077		892, 86	Utställning på Röbäck's glas & lera		Liten hand (blå)	Textil (silkestrikå)		70	• Konstnär Kristina Skantze
	2025078	Väven arkiv	892, 86	Utställning på Röbäck's glas & lera		Liten hand (grön)	Textil		80	• Konstnär Kristina Skantze
	2025079	Väven arkiv	1680	Inköpt från utställning Synvilla, Grafikmaskinen		Mot Östersund	Grafik		160	• Konstnär Margareta Johansson
	2025080	Väven arkiv	1680	Inköpt från utställning Synvilla, Grafikmaskinen		Nantesflickor	Colografi		140	• Konstnär Margareta Johansson
	2025081	Väven arkiv	1900	Inköpt från utställning Synvilla, Grafikmaskinen		FEL	tornål	1/5	125	• Konstnär Ingela Nilsson
	2025082	Väven arkiv	1900	Inköpt från utställning Synvilla, Grafikmaskinen	2025	FEL	tornål	1/5	175	• Konstnär Ingela Nilsson
	2025083	Väven arkiv	32142, 84	Inköpt från utställningen Formens förlopp, Galleri Verkligheten		Klöver	Svarvad		2120	• Konstnär Sanna Lindholm
	2025084	Väven arkiv	4000	Inköpt från utställning Synvilla, Grafikmaskinen		Kläder	tornål	8/10	490	• Konstnär Annalena Törnström
	2025085	Väven arkiv	4000	Inköp från utställningen Synvilla, Grafikmaskinen		Virkad	tornål	1/10	690	• Konstnär Annalena Törnström

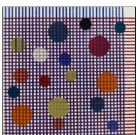
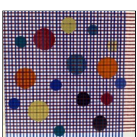
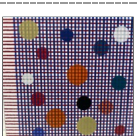
Bild (första)	Bildnr / samlingsnr / inventariernr	Ordinarie placering	Inköpspris	Förvärvsomständighet	Tillkomsttid start	Verkets titel	Teknik 1	Nummer / upplaga	Höjd (mm)	Relaterade personer
	2025086	Väven arkiv	3125	Inköpt från utställning Synvilla, Grafikmaskinen		Lager på lager 2	Emalj		200	• Konstnär Christina Västerbo
	2025087	Väven arkiv	3125	Inköpt från utställning Synvilla, Grafikmaskinen		Lager på lager 3	Emalj	-----	200	• Konstnär Christina Västerbo
	2025088	Väven arkiv	2678,75	Inköpt från utställning Synvilla, Grafikmaskinen		Spelrum	Emalj	-----	200	• Konstnär Christina Västerbo
	2025088	Väven arkiv	2678,75	Inköpt från utställning Synvilla, Grafikmaskinen		Spelrum	Emalj	-----	200	• Konstnär Christina Västerbo
	2025088	Väven arkiv	2678,75	Inköpt från utställning Synvilla, Grafikmaskinen		Spelrum	Emalj	-----	200	• Konstnär Christina Västerbo
	2025088	Väven arkiv	2678,75	Inköpt från utställning Synvilla, Grafikmaskinen		Spelrum	Emalj	-----	200	• Konstnär Christina Västerbo
	2025089	Vuxenutbildningens Hus	4800	Inköpt från utställning på Västerbottens museum		Martall	Akvarell	-----	280	• Konstnär Lars A Persson
	2025090	Förskolan Kungsgården	4800	Inköpt från utställning på Västerbottens museum		Okänd titel	Akvarell	-----	280	• Konstnär Lars A Persson
	2025091	Vuxenutbildningens Hus	4800	Inköpt från utställning på Västerbottens museum		Scensommar	Akvarell	-----	280	• Konstnär Lars A Persson
	2025092	Skola: Bullmarks skola		Gestaltungsoppdrag via Upphandlingsbyrå		Vem är du? (Brun)	Metall			• Konstnär Anna Kristensen
	2025092	Skola: Bullmarks skola	638 000	Gestaltungsoppdrag via Upphandlingsbyrå		Vem är du? (Röd)	Metall	-----		• Konstnär Anna Kristensen
	2025092	Skola: Bullmarks skola		Gestaltungsoppdrag via Upphandlingsbyrå		Vem är du? (Gul)	Metall			• Konstnär Anna Kristensen

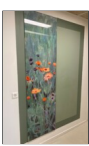
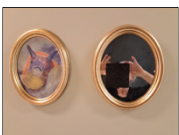
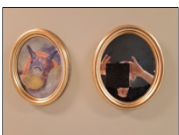
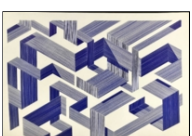
Bild (första)	Bildnr / samlingsnr / inventariernr	Ordinarie placering	Inköpspris	Förvärvsomständighet	Tillkomsttid start	Verkets titel	Teknik 1	Nummer / upplaga	Höjd (mm)	Relaterade personer
	2025092	Skola: Bullmarks skola		Gestaltningssuppdrag via Upphandlingsbyrån		Vem är du? (Grön)	Metall			• Konstnär Anna Kristensen
	2025092	Skola: Bullmarks skola		Gestaltningssuppdrag via Upphandlingsbyrån		Vem är du? (Blå)	Metall			• Konstnär Anna Kristensen
	2025093	Skola: Bullmarks skola		Gestaltningssuppdrag via Upphandlingsbyrån		Vem är du? (Målning, blomma på röd vägg)		----		• Konstnär Anna Kristensen
	2025093	Skola: Bullmarks skola		Gestaltningssuppdrag via Upphandlingsbyrån		Vem är du? (Målning)				• Konstnär Anna Kristensen
	2025093	Skola: Bullmarks skola		Gestaltningssuppdrag via Upphandlingsbyrån		Vem är du? (Målning snigel)		----		• Konstnär Anna Kristensen
	2025093	Skola: Bullmarks skola		Gestaltningssuppdrag via Upphandlingsbyrån		Vem är du? (Blomma på gul vägg)		----		• Konstnär Anna Kristensen
	2025093	Skola: Bullmarks skola		Gestaltningssuppdrag via Upphandlingsbyrån		Vem är du? (Teckning)		----		• Konstnär Anna Kristensen
	2025093	Skola: Bullmarks skola		Gestaltningssuppdrag via Upphandlingsbyrån		Vem är du? (Snigelmålning och spegel)		----		• Konstnär Anna Kristensen
	2025094	Väven arkiv	9200	Inköpt från Above Gallery		Blue Lines 34	Bläck	----	440	• Konstnär Anders Granberg
	2025095	Väven arkiv		Medlemsblad Föreningen för grafisk konst		Maadtoe	Fotogravyr	76/180	275	• Konstnär Tomas Colbengtson
	2025096	Väven arkiv		Medlemsblad Föreningen för grafisk konst		Genom mörkret	Linoleumtryck	76/180	250	• Konstnär Nina Edling
	2025097	Väven arkiv		Medlemsblad Föreningen för grafisk konst		Syskon		76/180	190	• Konstnär Lars G Holm
	2025098	Väven arkiv		Medlemsblad Föreningen för grafisk konst		Kargt landskap	Fotopolymer	76/180	140	• Konstnär Nina Kerola

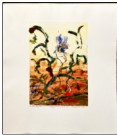
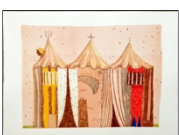
Bild (första)	Bildnr / samlingsnr / inventariernr	Ordinarie placering	Inköpspris	Förvärvsomständighet	Tillkomsttid start	Verkets titel	Teknik 1	Nummer / upplaga	Höjd (mm)	Relaterade personer
										
	2025099	Väven arkiv	3125	Ed Art		Red Night	Litografi	2/15	355	• Konstnär Madeleine Aleman
	2025100	Väven arkiv	7143	Ed Art		Ur väderdagboken (Skogsöga, Brusten viol)	Monotypi	1/1	245	• Konstnär Jenny Carlsson Grip
	2025101	Väven arkiv	7143	Ed Art		Ur väderdagboken (Skogsöga, Gungfly i blom)	Monotypi	1/1	170	• Konstnär Jenny Carlsson Grip
	2025102	Väven arkiv	7143	Ed Art		Ur väderdagboken (Skogsöga, Gungfly)	Monotypi	1/1	170	• Konstnär Jenny Carlsson Grip
	2025103	Väven arkiv	6964	Ed Art	2023	W.O.P #442	Monotypi	1/1	700	• Konstnär Gfeller och Hellsgård
	2025104	Väven arkiv	4000	Ed Art	2023	Okänd titel	Träsnitt	1/1	420	• Konstnär Olle Halvars
	2025105	Väven arkiv	4000	Ed Art	2023	Okänd titel	Träsnitt	1/1	420	• Konstnär Olle Halvars
	2025106	Väven arkiv	3125	Ed Art	2025	Dynjandi	Fotopolymer	1/12	200	• Konstnär Christina Henrysson
	2025107	Väven arkiv	3125	Ed Art	2025	Nallo	Fotopolymer	1/12	200	• Konstnär Christina Henrysson
	2025108	Väven arkiv	3571	Ed Art	2025	DM 1	Linoleumsnitt	2/5	400	• Konstnär Manju Jatta
	2025109	Väven arkiv	3482	Ed Art	2025	Gudsmhaver	Litografi	7/27	370	• Konstnär Lisa Lundgren

Bild (första)	Bildnr / samlingsnr / inventariennr	Ordinarie placering	Inköpspris	Förvärvsomständighet	Tillkomsttid start	Verkets titel	Teknik 1	Nummer / upplaga	Höjd (mm)	Relaterade personer
	2025110	Väven arkiv	2679	Ed Art		1909	tormål	2/20	115	• Konstnär Roger Metto
	2025111	Väven arkiv	11999, 64	Ed Art	2025	Anatomy of a Shadow (III)	Cyanotopi	1/5	750	• Konstnär Mehregan Meysami
	2025112	Väven arkiv	4464	Ed Art	2025	Utan titel	Akvatint/Etsning	1/20	530	• Konstnär Jakob Ojanen
	2025113	Väven arkiv	8929	Ed Art	2025	PP # 12	Monotypi	1/1	710	• Konstnär Painting Practice (Astrid Kajsa Nylander och Helena Lund Ek)
	2025114	Väven arkiv	8929	Ed Art	2025	PP # 16	Monotypi	1/1	710	• Konstnär Painting Practice (Astrid Kajsa Nylander och Helena Lund Ek)
	2025115	Väven arkiv	6500	Ed Art	2025	Persian vintage - Leo	Cyanotopi	2/10	620	• Konstnär Raha Rastifard
	2025116	Väven arkiv	2619	Ed Art	2025	Dream, Wthin a Dream	Litografi	5/30	490	• Konstnär Morten Schelde
	2025117	Väven arkiv	2619	Ed Art	2025	Dream, Wthin a Dream	Litografi	5/30	490	• Konstnär Morten Schelde
	2025118	Väven arkiv	2619	Ed Art	2025	Dream, Wthin a Dream	Litografi	5/30	490	• Konstnär Morten Schelde
	2025119	Väven arkiv	2619	Ed Art	2025	Dream, Wthin a Dream	Litografi	5/30	490	• Konstnär Morten Schelde
	2025120	Väven arkiv	4500	Ed Art	2025	Pink	Monotypi	1/1	400	• Konstnär Kristina Stark
	2025121	Väven arkiv	3500	Ed Art	2025	Regndans	Digital print	7/30	340	• Konstnär David Wiberg
	2025122	Väven arkiv	3500	Ed Art	2025	Skosnöre	Digital print	5/30	340	• Konstnär David Wiberg

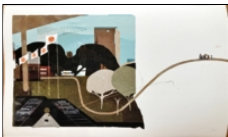
Bild (första)	Bildnr / samlingsnr / inventariernr	Ordinarie placering	Inköpspris	Förvärvsomständighet	Tillkomsttid start	Verkets titel	Teknik 1	Nummer / upplaga	Höjd (mm)	Relaterade personer
										
	2025123	Väven arkiv	3500	Ed Art	2025	Vägen till IP	Digital print	9/30	310	• Konstnär David Wiberg
	2025124	Väven arkiv	9275	Bokcaféet Pilgatan		Capitalism	Trä	-----	300	• Konstnär Jögge Sundqvist
	2025125	Väven arkiv	9275	Bokcaféet Pilgatan		Fröjden eder med bäfvan	Trä	-----	240	• Konstnär Jögge Sundqvist
	2025126	Väven arkiv	4000	Abante Gallery	2025	Ute på vift	Glas/akryl	-----	255	• Konstnär Åsa Södergren
	2025127	Väven arkiv	6000	Abante gallery		Stranden	Glas/akryl	-----	250	• Konstnär Åsa Södergren
	2025128	Förskolan Kungsgården	536	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Tändsticka"	Blandteknik	-----	35	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	446	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Bananer"	Blandteknik	-----	120	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	536	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Hatt"	Blandteknik	-----	580	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	536	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Figur"	Blandteknik	-----	645	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	536	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Gris"	Blandteknik	-----	450	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	446	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Planta"	Blandteknik	-----	175	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	357	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Chokladboll"	Blandteknik	-----	115	• Konstnär Eva Jones Ward

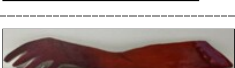
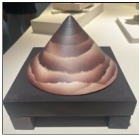
Bild (första)	Bildnr / samlingsnr / inventariernr	Ordinarie placering	Inköpspris	Förvärvsomständighet	Tillkomsttid start	Verkets titel	Teknik 1	Nummer / upplaga	Höjd (mm)	Relaterade personer
										
	2025128	Förskolan Kungsgården	446	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Bulle"	Blandteknik	-----	130	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	1071	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		Det som kommer till mig då jag tänker på annat	Tusch	-----	210	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	268	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Röd pingvin"	Blandteknik	-----	430	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	1071	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		Det som kommer till mig då jag tänker på annat	Tusch	-----	245	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	269	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Potatis II"	Blandteknik	-----	40	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	536	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Rosa boots"	Blandteknik	-----	430	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	536	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Grön sko"	Blandteknik	-----	185	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	536	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Slips"	Blandteknik	-----	485	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	536	Inköpt från utställning i Holmsunds bibliotek		"Pensel"	Blandteknik	-----	1310	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	446	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Tårtspade"	Blandteknik	-----	280	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	446	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Kakor"	Blandteknik	-----	95	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	268	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Handske"	Blandteknik	-----	90	• Konstnär Eva Jones Ward

Bild (första)	Bildnr / samlingsnr / inventariernr	Ordinarie placering	Inköpspris	Förvärvsomständighet	Tillkomsttid start	Verkets titel	Teknik 1	Nummer / upplaga	Höjd (mm)	Relaterade personer
	2025128	Förskolan Kungsgården	536	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Spis"	Blandteknik	-----	495	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	536	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Väska"	Blandteknik	-----	475	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	357	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Macka"	Blandteknik	-----	85	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	1071	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		Det som kommer till mig då jag tänker på annat	Tusch	-----	210	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	268	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Potatis I"	Blandteknik	-----	45	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	536	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Gröna glasögon"	Blandteknik	-----	230	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	536	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Burgare"	Blandteknik	-----	290	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025128	Förskolan Kungsgården	536	Inköpt från utställning Holmsunds bibliotek		"Armbandsur"	Blandteknik	-----	600	• Konstnär Eva Jones Ward
	2025129	Väven arkiv	58930	Galleri Cora Hillebrand		Onsdag	Brons	1/8	230	• Konstnär Henrik Ekesiöö
	2025130	Konstförråd	29018	Inköpt från utställningen Berättelser i glas och lera Umeå konsthall		Skogskrona 1	Objekt	-----		• Konstnär Christina Larsson
	2025131	Väven arkiv	2232,15	Inköpt från Röbäcks glas och lera		Skogens ande I	Keramik	-----	150	• Konstnär Jennifer Forsberg
	2025132	Väven arkiv	2232,15	Inköpt från Röbäcks glas och lera		Skogens ande II	Keramik	-----	165	• Konstnär Jennifer Forsberg
	2025133	Väven arkiv	50400	Galleri Ping-Pong		Dukka Dance	Blandteknik	-----	1000	• Konstnär Carin Blücher

Bild (första)	Bildnr / samlingsnr / inventariernr	Ordinarie placering	Inköpspris	Förvärvsomständighet	Tillkomsttid start	Verkets titel	Teknik 1	Nummer / upplaga	Höjd (mm)	Relaterade personer
										
	2025134	Väven arkiv	7000	Inköpt från utställning Umeå konsthall		Baljor	Objekt	-----		• Konstnär Britt Hillbom
	2025134	Väven arkiv	5000	Inköpt från utställning Umeå konsthall		Baljor	Objekt	-----		• Konstnär Britt Hillbom
	2025134	Väven arkiv	7000	Inköpt från utställning Umeå konsthall		Baljor	Objekt	-----		• Konstnär Britt Hillbom
	2025134	Väven arkiv	5000	Inköpt från utställning Umeå konsthall		Baljor	Objekt	-----		• Konstnär Britt Hillbom
	2025135	Väven arkiv	3000	Inköpt från utställning Umeå konsthall		Kroppsbete 1	Objekt	-----		• Konstnär Britt Hillbom
	2025135	Väven arkiv	3000	Inköpt från utställning Umeå konsthall		Kroppsbete 1	Objekt	-----		• Konstnär Britt Hillbom
	2025136	Väven arkiv	8928, 57	Inköpt från utställning Röbäcks glas och lera		Månflaska	Glas	-----	550	• Konstnär Nina Westman, Erika Kristoffersson Bredberg, Matilda Kästel, Ammy Olofsson och Sara Lundkvist BOOM!
	2025137	Väven arkiv	4017, 86	Inköpt från utställning Röbäcks glas och lera		Rening	Print på papper	-----	1000	• Konstnär Nina Westman, Erika Kristoffersson Bredberg, Matilda Kästel, Ammy Olofsson och Sara Lundkvist BOOM!
	2025138	Väven arkiv	17857	Inköpt från utställning Galleri Alva		Handen sanden	Akvarell	-----		• Konstnär Sara Forsström
	2025139	Väven arkiv	15000	Inköpt från konstnär, särskild satsning Arctic Art Summit		Kolonialismens färger-. Nomad	Screentryck	1/1		• Konstnär Lena Stenberg
	2025140	Väven arkiv	15000	Inköpt från konstnär, särskild satsning Arctic		Kolonialismens färger-. Nomad	Screentryck	1/1		• Konstnär Lena

Bild (första)	Bildnr / samlingsnr / inventariernr	Ordinarie placering	Inköpspris	Förvärvsomständighet	Tillkomsttid start	Verkets titel	Teknik 1	Nummer / upplaga	Höjd (mm)	Relaterade personer
				Art Summit		Nomad				Stenberg
	2025141	Väven arkiv	15000	Inköpt från konstnär, särskild satsning Arctic Art Summit		Kolonialismens färger- Nomad	Screentryck	1/1		• Konstnär Lena Stenberg
	2025142	Väven arkiv	31250	Inköpt från Berg Gallery		Landad	Keramik	-----		• Konstnär Mia E Göransson

Utskriftsdatum: 2026-01-29 11:13:05

Utskriven av: Anja Boman

Utskriven från: <https://uk.kulturhotell.se/admin/items>



11 januari, 2026

Delegationsbeslut

Beslutsfattare

Jenny Skarstedt, Kulturdirektör

Med stöd av Kulturförvaltningens fastställda delegationsordning meddelas följande beslut:

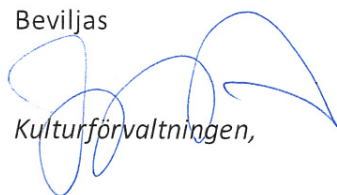
Ärende

Konstinköp.

Konstintendent Moa Krestesen önskar köpa in konstverket Nålkåta av Olof Marsjas till en kostnad av 95000 kr.

Beslut

Beviljas



Kulturförvaltningen,

Jenny Skarstedt
Kulturdirektör

City of Umeå

Postal address: 901 84 Umeå

Visiting address: Skolgatan 31 a

Telephone: +46 90 16 10 00 (switchboard)

Webb: www.umea.se

Coordinator: Leif Mårtensson

Telephone: +46 90 16 33 52

Mobile phone: +46 70 556 16 49

E-mail: leif.martensson@umea.se

VAT: 212000-2627

Umeå kommun

Kommunfullmäktiges jämställdhetsutskott

Protokollsutdrag

2026-01-22

§ 5

Diariennr: KS-2026/00052

JUSK uppföljning av jämställdhetsskrivningar i nämndernas verksamhetsplaner 2026**Beslut**

Jämställdhetsutskottet har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Genomgång av nämndernas verksamhetsplaner för 2026 med fokus på formuleringar kring jämställdhet och jämställdhetsmål i beskrivningen av grunduppdrag, nämndspecifika mål och strategier, nämndens aktiviteter i relation till program och inriktningsmål, jämställdhetsrelaterade tilläggsuppdrag, samt utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt. För de nämnder som är tilldelade inriktningsmålet för jämställdhet anges även hur nämnden planerar för det tillskott av medel för utvecklingsarbete som beslutades i planeringsdirektivet för 2026. Genomgången är gjord av de verksamhetsplaner som respektive nämnd publicerar. Många nämnder har dessutom interna aktivitets- och handlingsplaner eller andra former av bilagor som inte är publicerade tillsammans med verksamhetsplanen. Dessa ingår inte i denna genomgång.

Jämställdhetsutskottets behandling av ärendet

Vid sammanställningen saknades personalnämndens verksamhetsplan. En sammanställning av personalnämndens verksamhetsplan kommer därför delges jämställdhetsutskottet på kommande sammanträde.

Beslutsunderlag

Uppföljning nämnder VP 2026

Beredningsansvariga

Annika Dalén, utvecklingsstrateg jämställdhet

Beslutet ska skickas till

Ledningskoordinator

Umeå kommun

Kommunfullmäktiges jämställdhetsutskott

Protokollsutdrag

2026-01-22



Jämställdhetsmål i nämndernas verksamhetsplaner 2026

Detta dokument är en genomgång av samtliga nämnders verksamhetsplaner för 2026 med fokus på formuleringar kring jämställdhet och jämställdhetsmål i beskrivningen av grunduppdrag, nämndspecifika mål och strategier, nämndens aktiviteter i relation till program och inriktningsmål, jämställdhetsrelaterade tilläggsuppdrag, samt utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt. För de nämnder som är tilldelade inriktningsmålet för jämställdhet anges även hur nämnden planerar för det tillskott av medel för utvecklingsarbete som beslutades i planeringsdirektivet för 2026.

Genomgången är gjord av de verksamhetsplaner som respektive nämnd publicerar. Många nämnder har dessutom interna aktivitets- och handlingsplaner eller andra former av bilagor som inte är publicerade tillsammans med verksamhetsplanen. Dessa ingår inte i denna genomgång.

Jämställdhetsmålet (inriktningsmål 3) är ett av två styrande inriktningsmål för programmet för social hållbarhet. Samtidigt är jämställdhet också en övergripande strategisk fråga för kommunen och jämställdhet ska genomsyra samtliga program, då jämställdhetsstrategin slår fast att alla verksamheter inom kommunen ska bedriva ett aktivt jämställdhetsarbete och att det är varje nämnds ansvar att bryta ner det övergripande målet kring jämställdhet till egna mål egna nämnden och genomföra samt följa upp detta.

För varje nämnd redovisas de skrivningar som finns i nämndens verksamhetsplan som relaterar till jämställdhet. När det gäller programmet för social hållbarhet redovisas de specifika insatser inom jämställdhet från nämndernas verksamheter som nämns. De skrivningar om jämställdhet som är direkt citerade från programmet finns inte med i sammanställningen.

- All text som redovisas i punktform är direkta citat från nämndernas verksamhetsplaner.

Kommunstyrelsen

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av kommunstyrelsens grunduppdrag

Inriktningsmål och program

Inga specifika insatser från kommunstyrelsens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av programmen, inklusive programmet för social hållbarhet.

Personalpolitiska mål

Mål 7: Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.

- Under 2026–2028 ska verksamheterna fortsätta det systematiska arbetsmiljöarbetet och utgå från behov och förutsättningar för respektive arbetsplats, med avstamp från friskfaktorerna. Eventuella olikheter mellan kvinnors och mäns arbetsförhållanden ska synliggöras och hanteras utifrån dess förutsättningar.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Under rubriken för det prioriterade området "positionering" nämns jämställdhet:

- Umeå är norra Sveriges största stad och kommunen är en förebild för jämställdhet, hållbarhet och innovation. Staden är den akademiska och intellektuella motorn i Norrland vilket är positioner kommunen ska jobba för att behålla.

Övrigt

Jämställdhet nämns i beskrivningen av avdelningen Strategisk utvecklings uppdrag.

Brand- och räddningsnämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av brand- och räddningsnämndens grunduppdrag.

Inriktningsmål och program

- Vidare kan nämnas att brand- och räddningsnämnden aktivt arbetar med åtgärder som strävar mot jämlikhet, jämställdhet och mångfald där åtgärderna bland annat omfattar marknadsföring, rekrytering, personalutveckling och arbetsmiljö.

Personalpolitiska mål

Plan för att nå personalpolitiska mål

- Vidare har verksamheten tagit fram en personalutvecklingsplan för perioden 2024–2027 i syfte att skapa en hållbar organisation genom att främja en kultur som bygger på positivt ledarskap, starkt medarbetarskap, självledarskap, lika behandling, jämställdhet, mångfald och arbetet med en stark värdegrund.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Byggnadsnämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av byggnadsnämndens grunduppdrag.

Inriktningsmål och program

Inga specifika insatser från för- och grundskolenämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av programmen, inklusive programmet för social hållbarhet.

Personalpolitiska mål

Inga specifika insatser från byggnadsnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av de personalpolitiska målen.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Budget för extra medel utifrån inriktningsmål

- Kommunfullmäktige har fördelat 300 000 kr till nämnden för arbete med inriktningsmålen. Nämnden har fördelat dessa resurser för att samordna och utveckla arbetet inom det brottsförebyggande arbetet. Nämndens hela grunduppdrag kopplar till inriktningsmålen så en resursfördelningsmatris är utifrån detta och avgiftsfinansieringen överflödig.

Övrigt

Byggnadsnämnden förtydligar i inledningen:

- Kommunstyrelsen beslutade 2025-06-03 §108 om anvisningar för nämndernas planering. Nämndens insatser 2026 finns beskrivna i tillsyns-, aktivitets- och handlingsplaner för specifika sakfrågor. För en helhetsbild av hur nämnden arbetar med en viss en fråga behöver samtliga planer läsas.

Byggnadsnämnden har i sin verksamhet ett eget avsnitt (nr 15) om jämställdhet på två sidor där nämnden hänvisar till strategi för jämställdhetsarbete samt CEMR-deklarationen.

Nr.	Åtgärd	Klart senast	Ansvar

1.	Kompetensutveckling vartannat år Samtliga medarbetare genomgick hösten 2025 en kompetensutvecklingsinsats.	2027	Förvaltning
----	--	------	-------------

I styrkortet ingår resultatmått (nyckeltal) med jämställdhet och könsuppdelad statistik.

Fritidsnämnden

Grunduppdrag

- Fritidsnämnden ansvarar för att erbjuda Umeås invånare ett rikt, jämlikt, jämställt och hållbart fritidsutbud, där barn och ungas delaktighet och möjlighet till utveckling har en särställning.

Inriktningsmål och program

Inga specifika insatser från fritidsnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av programmen, inklusive programmet för social hållbarhet.

Personalpolitiska mål

Personalpolitiskt mål 5: Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället.

- Mångfald ses som en styrka. Fritidsnämnden bedriver därför ett aktivt och systematiskt arbete för lika rättigheter och möjligheter, i enlighet med kommunens övergripande mål. Kompetensförsörjningsplanen utgör ett centralt verktyg och används som grund vid all rekrytering.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Möjligheter:

- Ett rikt, jämlikt, jämställt föreningsliv med många ideellt engagerade medborgare.

Övrigt

I styrkortet ingår flera resultatmått med jämställdhet och könsuppdelad statistik.

För- och grundskolenämnden

Grunduppdrag

- Nämnden ska säkerställa att den kommunala utbildningen utgår från grundläggande demokratiska värderingar och alla barn och elevers lika värde.

Nämndspecifika strategier och prioriteringar

Kvalitet

- Nämndens prioriteringar:
 - Utvecklat meritvärde för flickor årskurs 9.

Likvärdighet

- Nämndens prioriteringar:
 - Flickors upplevda hälsa ska stärkas.

Trygghet

- Alla barn och elever, oavsett social och ekonomisk bakgrund, kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet och funktionsnedsättning, ska ges Umeå kommun, För- och grundskolenämndens verksamhetsplan 2026 10 (26) förutsättningar för att nå målen med utbildningen.
- Nämndens prioriteringar:
 - Säkerställa systematiken i anmälan, utredning, åtgärda och följa upp kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering.
 - stärka kunskapen om de sju diskrimineringsgrunderna som en del i det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet i att motverka alla former av kränkningar och trakasserier.

Inriktningsmål och program

Program för social hållbarhet – Fokusområde Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv:

- För och grundskolenämnden ansvarar för att alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.
- Förskolan och skolan ska aktivt verka för jämställdhet mellan flickor och pojkar, kvinnor och män.

- Skolan ska gestalta och förmedla lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter för flickor och pojkar, kvinnor och män. I enlighet med grundläggande värden ska skolan också främja interaktion mellan eleverna oberoende av könstillhörighet. Genom utbildningen ska eleverna utveckla en förståelse av hur olika föreställningar om vad som är kvinnligt och manligt kan påverka människors möjligheter. Skolan ska därigenom bidra till att eleverna utvecklar sin förmåga att kritiskt granska könsmonster och hur de kan begränsa människors livsval och livsvillkor.

Personalpolitiska mål

Personalpolitiskt mål 5: Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället.

- För- och grundskolenämndens verksamheter ska spegla samhällets struktur och präglas av jämställdhet och kulturell mångfald. Att bredda perspektivet på rekrytering och ta tillvara kompetenser är därför en viktig fråga för att attrahera och nå framtida medarbetare likväl som nya grupper av medarbetare på arbetsmarknaden.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Budget för extra medel utifrån inriktningsmål

- För- och grundskolenämnden bidrar till inriktningsmålet 1.2 genom att vikta resurser motsvarande 3,9 mnkr, (KS-2024/00433), särskilt till:
 - Socialpedagoger i grundskolan som bidrar till det trygghetsfrämjande arbetet i skolan.
 - Skolsociala team som genom samverkan mellan skola och socialtjänst bidrar till trygghet, ökad närvaro och att elever med en ogynnsam utveckling får stöd i ett tidigt skede.
 - Mobila teamet ett förebyggande arbete som riktas till elever i årskurs 4–6 som riskerar att ha problematisk skolfrånvaro, låg måluppfyllelse och eventuellt normbrytande beteende.
 - Förskolan arbetar med en särskild satsning kring att förebygga våld mot barn samt utbildning inom hederskultur och hedersvåld

Övrigt

I styrkortet ingår flera resultatmått med jämställdhet och könsuppdelad statistik.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens grunduppdrag.

Nämndspecifika strategier och prioriteringar

Trygghet

- Alla elever, studerande och deltagare oavsett social och ekonomisk bakgrund, kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet och funktionsnedsättning, ska ges förutsättningar för att nå sina mål.
- Alla former av kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering ska motverkas för att säkerställa elever, studerande och deltagares trygghet.

Likvärdighet

- Elever, studerande och deltagare, inom nämndens verksamhetsområden, oavsett social och ekonomisk bakgrund, kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet och funktionsnedsättning, ska ges likvärdiga förutsättningar för utveckling, lärande och hälsa.

Inriktningsmål och program

Program för social hållbarhet

Fokusområde 2: Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv

2.1 Fortsätta arbetet med jämställd stadsplanering.

- Systematiskt integrera ett jämställdhetsperspektiv. *Nämndens ansvar:*
 - Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har, tillsammans med tekniska nämnden, de senaste åren genomfört en rad byggnationer. I arbetet har ett jämställdhetsperspektiv beaktats, där särskild vikt lagts vid trygghetsperspektivet. Att prioritera tryggheten är en grundläggande förutsättning och ett resultat av det systematiska jämställdhetsarbetet.
 - *Uppföljning 2:1 Nämnden avser att följa upp:*
 - Upplevelsen av trygghet mäts årligen i elevenkäter, där resultaten jämförs med riket. Vartannat år genomförs dessutom en kommunövergripande mätning, UNGA-enkäten, för att se trender över tid. Alla mätningar görs även med konsupplade resultat.

- 2.2 Systematiskt utmana och ifrågasätta könade maktrelationer i arbetet med hållbar utveckling. *Nämndens ansvar:*
 - Det normkritiska tänkandet är starkt förankrat i skolans värdegrund och de centrala målen i Skollagen och läroplanen. Nämnden arbetar för att bryta könssegregeringen inom alla utbildningar.
 - Inom arbetsmarknads- och integrationsarbetet ligger fokus på att ge kvinnor förutsättningar till ekonomisk självständighet och att ifrågasätta traditionella maktstrukturer.
 - *Uppföljning 2:2 Nämnden avser att följa upp:*
 - Styrkortet redovisar antagningsstatistik av underrepresenterat kön till våra yrkesutbildningar. Elevenkäter.
 - Projekten inom Arbetsmarknads- och integrationsavdelningen följs löpande upp i enlighet med avdelningens rutiner för projektuppföljning och återrapportering.

Personalpolitiska mål

- Inga specifika insatser från gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av de personalpolitiska målen.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Budget för extra medel utifrån inriktningsmål

- För att möjliggöra satsningar/utveckling i enlighet med inriktningsmålen destinerande till nämnden har fullmäktige prioriterat 0,5 % av nämndens tilldelade ram, 3,26 mnkr för det arbetet. Nämndens arbete med inriktningsmålen finns beskrivet under avsnitt 9 Inriktningsmål och program från fullmäktige.

Övrigt

I styrkortet ingår flera resultatmått med jämställdhet och könsuppdelad statistik.

Individ- och familjenämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av individ- och familjenämndens grunduppdrag.

Nämndspecifika strategier och prioriteringar

- Omställning av socialtjänsten: Omställning krävs, både utifrån ny lagstiftning inom olika områden och ett samhälle i förändring. En tydlig riktning är förflyttningen till en mer förebyggande, tillgänglig, jämställd och kunskapsbaserad socialtjänst, som möter behoven tidigt och bidrar till att frigöra människors egna resurser.

Planering 2026:

- Utveckla arbetet med att främja jämställda och jämlika levnadsvillkor
 - Socialtjänsten ska främja jämställda och jämlika levnadsvillkor. Möjligheten att få hjälp och stöd från socialtjänsten får inte påverkas av förhållanden som kön, könsidentitet eller -uttryck, ålder, sexuell läggning, funktionsnedsättning, nationalitet eller kulturell bakgrund. Det behöver finnas medvetenhet och kunskap om detta och om den målgrupp som verksamheten möter, vilket alla verksamheter behöver säkerställa. Kunskapen kan visa om något särskilt område behöver stärkas.
 - Under 2025 påbörjades ett arbete med syfte att stärka kunskap och förhållningssätt inom HBTQI. Påbörjad genomlysning ska färdigställas och sedan visa riktning för fortsatt planering.
 - Arbetet med att identifiera och analysera omotiverade skillnader mellan kön, som pågår sedan tidigare, ska fortsätta. Ett särskilt fokus behöver läggas på just analys, för att eventuella åtgärder ska kunna vidtas. Detta ska göras gällande all statistik som kan redovisas uppdelat på kön. Utöver detta finns särskilt riktade aktiviteter i några av delprocesserna (se nämndens aktiviteter kopplade till kommunens jämställdhetsstrategi i Bilaga 5.)
- Uppmärksamma och ge stöd till våldsutsatta
 - Socialtjänsten har ett särskilt ansvar för personer som utsätts för våld i nära relationer. Nämndens ansvar gäller alla målgrupper och inom alla verksamheter. En översyn har påbörjats i syfte att genomlysa och säkra arbetssätt, ta fram förslag på hur socialtjänstens arbete ska bedrivas, vilka insatser och metoder som ska användas samt ge förslag på eventuella förändringar som behövs för att uppfylla lagstiftningens krav på arbetet med våld i nära relation vad det gäller barn/unga och vuxna. Översynen planeras vara färdigställd under första halvan av 2026.

Planering för underliggande delprocesser:

- Ge stöd, omsorg och skydd (enligt SoL och LVM) till vuxna:

- Förvaltningen har fått i uppdrag att ta fram ett underlag för upphandling av skyddat boende av ideella kvinnojourer och andra ideella aktörer. Särskilt användande av reserverat kontrakt och hur man kan erbjuda plats för kvinnor utan medföljande barn som insats utan föregående individuell behovsprövning ska utredas som ett alternativ.
- Ge råd och stöd i, samt handlägga familjerättsliga ärenden
 - I linje med ny socialtjänstlag kommer familjerätten även fortsätta att utveckla verksamhetens arbete kring jämställdhet och jämlikhet.
- Erbjuda familjerådgivning:
 - I linje med ny socialtjänstlag kommer familjerådgivningen även att se över och utveckla verksamhetens arbete kring jämställdhet och jämlikhet.

Inriktningsmål och program

Fokusområde 1 Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden:

- Ytterligare en inriktning är att stärka arbetet med att främja jämlika levnadsvillkor. Under 2026 kommer förvaltningen se över möjligheten att inrätta strukturer för att involvera och inhämta egna erfarenheter från HBTQI-personer och ta utgångspunkt i dessa i formandet av aktiviteter. Under 2025 påbörjades en genomlysning utifrån behov av utbildning avseende HBTQI. Genomlysningen kan visa om det finns områden där personalen särskilt behöver stärkas utifrån ett HBTQI-perspektiv.

Fokusområde 2 Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv:

- I den nya socialtjänstlagen är det övergripande målet bland annat att främja jämlika och jämställda levnadsvillkor. En översyn av nämndens samtliga ansvarsområden gällande våld i nära relation ska genomföras under 2025/2026. Särskilt fokus kommer att läggas på arbetssätt för att säkra en kunskapsbaserad socialtjänst samt insatser till målgruppen.
- Nämndens egen planering utifrån fullmäktiges jämställdhetsstrategi fortlöper, där ett exempel på nästa steg är att göra en uppföljande studie av genomförandeplaner inom LSS-boenden.

Personalpolitiska mål

Personalpolitiskt mål 7: Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.

- Öka kunskapen, fördjupa och vidareutveckla arbetet med jämställdhet och lika rättigheter och möjligheter.
 - Medarbetare tar del av kommunens utbildning "En arbetsplats för alla"
 - Identifiera metoder för att bättra analyserasjukstatistik utifrån kön och ålder

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Budget för extra medel utifrån inriktningsmål

- I budget för år 2026 har nämnden fått ett tillskott för arbete med inriktningsmålen; 0,5 % av budget (motsvarande 8,87 mnkr).

Övrigt

Individ- och familjenämndens planering för jämställdhetsarbete 2025–2026:

Aktivitet	Omfattning
Ta stöd i SKR:s vägledning "Med öppna ögon. Guide till jämställd socialtjänst" för att klara omställningen till den nya socialtjänstlagens krav om en jämställd och jämlik socialtjänst	Övergripande
Genomföra analyser av verksamhetsstatistik utifrån ett jämställdhetsperspektiv	Övergripande
Göra en uppföljande studie av genomförandeplaner utifrån ett jämställdhetsperspektiv inom LSS-boende	Ge stöd och service enligt LSS
Analysera ej verkställda beslut inom LSS utifrån ett jämställdhetsperspektiv	Ge stöd och service enligt LSS
Säkra att de arbetslivsrehabiliterande insatser som finns tillgängliga leder till att kvinnor och män närmar sig arbetsmarknaden och ges lika förutsättningar för att uppnå självförsörjning	Ge stöd till självförsörjning och tillgodose behov av ekonomiskt bistånd
Uppföljning av jämställdhetsperspektivet från utredning till insats	Ge stöd, omsorg och skydd (enligt SoL och LVU) till barn, unga och familjer

I styrkortet ingår flera resultatmått med jämställdhet och könsuppdelad statistik.

Kulturnämnden

Grunduppdrag

- Kulturnämnden svarar för folkbibliotek, Skolbiblioteksservice, konstverksamhet, kulturskola, kvinnohistoriskt museum, kultur i skolan, kultur för seniorer, arrangemang i Väven och kommungemensamma arrangemang samt den kommungemensamma konstsamlingen.

Inom beskrivningen av kulturnämndens verksamheter nämns jämställdhet inom programavdelningens uppdrag.

Inriktningsmål och program

Fokusområde 2 Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv:

- [...] I arbetet med stadsutveckling och Gestaltad livsmiljö ska jämställdhetsperspektiv beaktas samt innovativa och utmanande processer och projekt prioriteras.
- Folkbibliotek ska tillhandahålla en representativ mediesamling och programverksamhet vars innehåll kan erbjuda identifieringsmöjligheter och samtidigt utmana normer, maktstrukturer och värderingar.
- Programavdelningen ska arbeta för jämställdhet, jämlikhet och möjlighet till likvärdigt deltagande i kulturlivet. Programavdelningen ska också arbeta aktivt för att nå nya målgrupper utifrån deras förutsättningar och behov.
- Programavdelningen ska vara en plattform för att utmana föreställningar om makt, kön och identitet och bidra till kunskap och lärande inom desamma. Programavdelningen ska erbjuda barn och unga i Umeå kvalitativa upplevelser av konst, kultur och utställningsverksamhet. Verksamheterna ska vara en katalysator för kreativitet och ny kunskap.

Personalpolitiska mål

Inga specifika insatser från kulturnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av de personalpolitiska målen.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av miljö- och hälsoskyddsnämndens grunduppdrag.

Inriktningsmål och program

Inga specifika insatser inom jämställdhet från miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter nämns i relation till något av programmen.

Personalpolitiska mål

Inga specifika insatser från miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av de personalpolitiska målen.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Övrigt

Miljö- och hälsoskyddsnämnden förtydligar i inledningen:

- Kommunstyrelsen beslutade 2025-06-03 §108 om anvisningar för nämndernas planering inför 2026. Nämndens insatser 2026 finns beskrivna i tillsyns-, kontroll-, aktivitets- och handlingsplaner för specifika sakfrågor. För en helhetsbild av hur nämnden arbetar med en viss en fråga behöver samtliga planer läsas.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har i sin verksamhet ett eget avsnitt (nr 15) om jämställdhet på två sidor där nämnden hänvisar till strategi för jämställdhetsarbete samt CEMR-deklarationen.

Nr.	Åtgärd	Klart senast	Ansvar
1.	Kompetensutveckling vartannat år. Samtliga medarbetare genomgick hösten 2025 en kompetensutvecklingsinsats	2027	Förvaltning

I styrkorten ingår resultatmått (nyckeltal) med jämställdhet och könsuppdelad statistik.

Tekniska nämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av tekniska nämndens grunduppdrag.

Inriktningsmål och program

Inriktningsmål 3: Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina liv

- Så bidrar tekniska nämnden:
 - Tekniska nämnden har flera verksamhetsområden som bidrar till ökad jämställdhet och jämlika livsvillkor för både kvinnor och män. Särskilt betydelsefullt är arbetet med att skapa trygga offentliga miljöer samt att främja tillgången till kollektivtrafik och hållbara färdsätt – områden där kvinnor generellt är mer beroende av god tillgänglighet.
 - Under många år har nämnden arbetat för att jämställdhet ska vara synligt i det offentliga rummet. Varje år väljs ett speciellt projekt ut där detta synliggörs extra.
 - Nämnden utvecklar också beslutsunderlag som gör det enklare att analysera och synliggöra könsskillnader. Detta är ett viktigt steg för att säkerställa att våra insatser bidrar till ett mer jämställt Umeå – där alla, oavsett kön, har likvärdiga möjligheter att leva ett tryggt och aktivt liv.
- Nämndens prioriteringar för perioden:
 - Öka medborgardeltagandet
 - Utveckla tryggare mötesplatser
 - TN-uppdrag 2025:11 - Jämställd stadsplanering Genomföra ett projekt med särskilt jämställdhetsfokus

Personalpolitiska mål

Personalpolitiskt mål 7: Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.

- Systematiskt arbeta med Aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Budget för extra medel utifrån inriktningsmål

- Fullmäktiges beslut innehåller även riktade beslut, 7,7 mnkr för att jobba med inriktningsmål

Äldrenämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av äldrenämndens grunduppdrag.

Nämndspecifika strategier och prioriteringar

- Omställning till en ny socialtjänstlag
 - Socialtjänsten ska främja jämlika och jämställda levnadsvillkor. Möjligheten att få stöd och insatser av äldreomsorgen får inte påverkas av förhållanden som kön, könsidentitet, ålder, sexuell läggning, funktionsnedsättning, nationalitet eller kulturell bakgrund. Det behöver finnas medvetenhet och kunskap om detta i alla verksamheter. Inom ramen för arbetet har en kartläggning av utbildningar inom området jämställdhet genomförts under 2025. Arbetet fortsätter och fördjupas under året. Utredning och prevention har under en längre tid jobbat aktivt med jämställdhetsarbete. Läs mer under Inriktningsmål.

Inriktningsmål och program

- Äldrenämndens planerade aktiviteter utifrån inriktningsmålet under 2026
- I nya socialtjänstlagen utökas portalparagrafen om jämställdhet. Socialtjänsten ska, utöver att främja jämlika levnadsvillkor, även främja jämställda levnadsvillkor. En majoritet av landets kommuner uppger att de i dagsläget har utmaningar med att uppnå målen kopplade till jämställdhet i den nya socialtjänstlagen. Inom äldreomsorgen har det under 2025 genomförts en kartläggning av vilka utbildningar som idag erbjuds och är tillgängliga för medarbetare samt om det finns en systematisk uppföljning av effekter av utbildningar samt vilka luckor och utvecklingsbehov som kunnat identifieras. Kartläggningen tog avstamp i forskning och utveckling av jämställdhet och jämlikhet och landade i att dessa perspektiv hänger tätt samman med värdegrundsarbete.
- Under 2026 kommer arbetet fortsätta med att jobba in och vid behov utveckla och implementera chefsstöd och utbildningsmoment till verksamheter avseende värdegrund, jämlikhet och jämställdhet.
- Inom utredning äldre, som under flera år arbetat med jämställdhetsperspektiv i handläggning och beslut, har under 2025 en analys genomförts av väntetider till särskilt boende som visar att kvinnor har längre väntetid i snitt än män. Även dagverksamhet och avlösning har setts över. En åtgärdsplan tas fram för fortsatt arbete.

Personalpolitiska mål

Mål 5 - Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället

- Kompetensen hos chefer och medarbetare när det gäller våld i nära relationer, hedersproblematik samt kunskapen kring äldre och psykisk hälsa ska öka. Detta för att rustas bättre inför komplexiteten i uppdraget.
- Den nyinrättade utbildningsenheten inom HR har i sitt uppdrag att samordna, styra och kvalitetssäkra utbildningsprocesser i nära samverkan med verksamheter och strategiska funktionen. Utbildningsenheten ska främja ett hållbart, inkluderande och jämställt lärande som stärker medarbetarnas kompetens och förmåga att möta både nuvarande och framtida behov inom äldreomsorgen.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Detta avsnitt finns inte med i äldrenämndens verksamhetsplan

Budget för extra medel utifrån inriktningsmål

Det framgår inte i äldrenämndens verksamhetsplan hur de tilldelade medlen för utvecklingsarbete i relation till inriktningsmålen ska användas.

Övrigt

I styrkortet ingår flera resultatmått med jämställdhet och könsuppdelad statistik.

Överförmyndarnämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av överförmyndarnämndens grunduppdrag.

Inriktningsmål och program

Inga specifika insatser från överförmyndarnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av programmen, inklusive programmet för social hållbarhet.

Personalpolitiska mål

Inga specifika insatser från överförmyndarnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av de personalpolitiska målen.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2026-01-26

§ 26

Diariennr: KS-2026/00115

Avsägelse; ledamot i kulturnämnden; Sofia Wiesler (MP)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Sofia Wiesler (MP) begärt entledigande från uppdraget som ledamot i kulturnämnden.

Ärendebeskrivning

Sofia Wiesler (MP) avsäger sig uppdraget som ledamot i kulturnämnden.

Beredningsansvariga

Sofia Gustafsson

Beslutet ska skickas till

Sofia Wiesler
Kulturnämnden
Lönesupport
Troman