

Mötesbok: Tekniska nämnden (2024-01-25)

Tekniska nämnden

Datum: 2024-01-25

Plats: Ordersalen

Kommentar:

Dagordning

Beslutsärende

1/24 Fastställande av dagordning och fråga om jäv 2024	3
2/24 Arbetsformer TN 2024	6
3/24 Gatubelysning på Landsbygd	8
4/24 Sömmen 1 - Förvärv av byggnad på ofri grund	13
5/24 Aktuellt från förvaltningen januari	18
6/24 Kurser och konferenser januari	19
7/24 Delegationsbeslut och anmälningsärenden januari	20
8/24 Ärenden under handläggning - information januari	67



Tjänsteskrivelse

2024-01-05

Tekniska nämnden

Diarienum: TN-2024/00010

Fastställande av dagordning och fråga om jäv januari

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa sammanträdets dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

Ärendebeskrivning

Tekniska nämndens föredragningslista finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Föredragningslista. Bilaga.



Kallelse/Föredragningslista

Tekniska nämnden

Tid: Torsdagen den 25 januari 2024 kl. 10:00

Plats: Ordersalen

Beslutsärende

- | | | | |
|---|---|-------|----------------|
| 1 | Fastställande av dagordning och fråga om jäv 2024 | 11.30 | |
| 2 | Arbetsformer TN 2024 | 11.35 | Karin Isaksson |
| 3 | Gatubelysning på Landsbygd | 14.00 | Marcus Bigren |
| 4 | Sömmen 1 - Förvärv av byggnad på ofri grund | 14.20 | Karin Isaksson |
| 5 | Aktuellt från förvaltningen januari | 14.40 | Karin Isaksson |
| 6 | Kurser och konferenser januari | 15.20 | |
| 7 | Delegationsbeslut och anmälningsärenden januari | 15.30 | |
| 8 | Ärenden under handläggning - information januari | 10.00 | |

Tjänsteskrivelse

2024-01-05

Tekniska nämnden

Diarienumr: TN-2024/00009

Arbetsformer TN 2024

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa arbetsformer för 2024 enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Tekniska nämndens arbete spänner över ett flertal stora och komplexa verksamheter. För att underlätta nämndens arbete har nämnden fastställt arbetsformer som följs upp årligen.

Tekniska nämndens sammanträden är öppna för allmänheten, med undantag för punkten: *Ärenden under handläggning - information*. Huvudregeln är att ärenden presenteras för nämnden under punkten *Ärenden under handläggning – information* på sammanträdet närmast innan sammanträdet då beslut ska tas.

Uppdrag till nämndens verksamheter som beslutas av nämnden, ska tidsättas för återrapportering.

Nämndens verksamheter går igenom löpande under året: Måltidsservice (jan), Gator och parker (maj), Städ- och verksamhetsservice (juni), Fastighet (aug) och Digital omställning och IT (dec).

Deltagande i kurser och konferenser beslutas av nämnden. Deltagande i kurser och konferenser för presidiet beslutas av förvaltningschef enligt nämndens delegationsordning.

Huvudregeln är att anmälan sker på egen hand med kopia till sekreteraren.

Strategidagar genomförs två gånger per år.

En studieresa/studiebesök genomförs i samband med ett av nämndsmötena om omständigheterna så tillåter.

För frågor som nämnden önskar ägna särskild uppmärksamhet kan särskilda arbetsgrupper bildas. Ett exempel är Gender Budgeting.

Arbetet sker helt digitalt via iPads.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2024/00009

Föredragningslistan blir allmän handling när den sänds ut till ledamöter och ersättare. Föredragningslistan och handlingarna publiceras samtidigt på kommunens websida.

Tekniska nämnden distribuerar handlingar till media cirka en vecka före sammanträdet via websidan.

Presskonferens/presskontakt hålls dagen efter nämnd, för att likställa mediernas möjligheter till information.

Visuella bilder och kartor ska alltid redovisas där det är relevant.

Mötesformen är i första hand fysisk på plats i Stadshuset eller annan lokal. Om detta inte är möjligt sker sammanträdet digitalt via lämplig plattform.

Beslutsunderlag

Checklista för handläggning av ärende inför politiska beslut bedöms inte aktuell för detta ärende.

Beredningsansvariga

Annika Kjellsson Lind



Tjänsteskrivelse

2023-12-05

Tekniska nämnden

Diarienumr: TN-2023/00941

Riktlinjer för Umeå kommuns belysningspunkter på kommunala-, enskilda- och Trafikverkets vägar

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa Riktlinjer för Umeå kommuns belysningspunkter på kommunala-, enskilda- och Trafikverkets vägar enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Idag saknar Umeå Kommun tydliga riktlinjer för gatubelysning på enskilda- och Trafikverkets vägar.

Detta tillsammans med en stram budget har inneburit att underhållsskulden har ökat för varje år.

De belysningsstolpar som idag sitter på landsbygden är på samma ställen som när det sattes upp på 60-talet. Sedan dess har mycket förändrats vilket innebär att placeringarna inte alltid är på de mest lämpliga ställen.

För att få en tydlig beslutad riktlinje och möjlighet att höja standarden på belysningen i landsbygden där behov föreligger, har en inventering av dessa anläggningar nu genomförts. Denna inventering samt slutrapport har mynnat ut i ett förslag på riktlinjer för hur Umeå Kommun ska hantera belysning på landsbygden.

Umeå Kommun äger ca 30 000 belysningspunkter fördelade på ca 28 000 belysningsstolpar i Umeå Kommun. Antalet belysningspunkter ökar med ett hundratal varje år. Fördelningen av dessa stolpar är idag följande:

Kommunala stolpar på kommunala vägar: ca 22 000 st.

Kommunala stolpar på statliga vägar: ca 3500 st.

Enligt de nya riktlinjerna ca 1700 st.

Kommunala stolpar på enskilda vägar: ca 4300 st.

Enligt de nya riktlinjerna ca 2300 st.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2023/00941

Utbyggnationer av stolpar enligt de nya riktlinjerna är inte medräknade i ovan summering.

För ett antal år sedan skrev SKR en rapport som sedan mynnade ut i en skrift "Belysning där det behövs. Belysning längs statlig väg". Där fann man ett antal kriterier som ska vara uppfyllda för att belysning ska ordnas. Denna skrift gäller statlig väg. Rapporten är en bra måttstock för när det bedöms vara lämpligt med gatubelysning. Skulle vi följa VTIs kriterier så skulle en mycket stor del av belysningen på landsbygden i Umeå Kommun försvinna då det enligt dessa kriterier bedöms att belysning ska anordnas i tätorter och i vissa specialfall. Vi har funnit att om vi även inkluderar småorter till dessa kriterier så hamnar vi på en rimligare nivå. Vi har även gjort bedömningen att enskilda och Trafikverkets vägar i tätort eller småort inom fritidshusområden inte ska belysas.

VTI:s riktlinjer:

- Vägen går genom en tätort (enligt gällande SCB-definition).
- Det finns en kommunal detaljplan eller byggnadsplan med en statlig genomfartsväg där det förekommer blandtrafik.
- Det förekommer inrättningar som genererar oskyddade trafikanter i närheten av vägen, t.ex. skolor, kyrkor, samlingslokaler, idrottshallar, vårdcentraler, muséer, tågstationer, färjelägen eller liknande.
- Det förekommer gång- och cykelpassager eller hastighetsdämpande åtgärder längs vägen.
- Det förekommer pendlingshallplatser, inklusive tåg och båt. >
Gällande ÅDT-krav i VGU är uppfyllt.

Nuläge och kostnader

Våra belysningsanläggningar på enskilda vägar är oftast av sämre standard med långa avstånd mellan stolparna och oftast utförda med trästolpar och luftledning som kräver mer underhåll. Sedan stolparna sattes upp på 40-, 50- och 60-talet har mycket förändrats på landsbygden där urbaniseringen lett till att många flyttat in till staden. Samtidigt har det skett exploateringar i många byar där nya villaområden har skapats. Det innebär att vi har många belysningspunkter på landsbygden som i många fall är placerad på platser där de inte gör nytta på samma sätt som när de byggdes.

Våra belysningsanläggningar på statliga vägar är i många fall i samma standard som enskilda vägar men där är underhållskostnaderna ännu större på grund av att det krävs omfattande trafikanordningar för att

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2023/00941

uppfylla säkerheten då arbeten utförs på dessa vägar. Dessutom har nya regler införts från TRVs sida som kraftigt begränsar och fördyrar vår möjlighet till reparera våra anläggningar på statliga vägar.

Våra belysningsanläggningar på kommunal väg håller i regel en högre standard där målet är att vi ska ha en belysningsnivå och standard som uppfyller VGU:s krav.

Att inte göra någon förändring utan att bara byta ut stolparna när dessa är slut kommer att bli väldigt dyrt eftersom dessa anläggningar är väldigt eftersatta.

Av den utredning vi gjort så är ungefär hälften av belysningen placerad på ställen där det inte finns någon samlad bebyggelse och inte gör någon nytta.

Drift- och underhållskostnader

I samband med att Umeå växer så tillkommer det ett hundratal nya ljuspunkter varje år vilket innebär att våra drift och underhållskostnader ökar varje år. Ökande energipriser leder också till ökade driftkostnader och det innebär att om vi inte åtgärdar de gamla anläggningarna på landsbygden så kommer DOU-kostnaderna att öka vilket innebär att vi behöver mer medel för att täcka dessa kostnader.

Om vi följer dessa riktlinjer kommer det att ge en årlig besparing på ca 4,5 miljoner i DOU-kostnader då vi lämnat över all belysning eller raserat den enligt punkt 5 ovan. Det frigör medel så att vi kan kompensera upprustningen som behövs på landsbygden för den belysning som ska vara kvar.

Underhållsskulden

En gatubelysningsanläggning har en teknisk livslängd på ca 25 år för stolpe och armatur och 50 år på kablar. Anläggningarna som vi har på landsbygden har ett stort reinvesteringsbehov då de flesta av dessa anläggningar byggdes på 40-, 50- och 60-talet. Vi har inga exakta uppgifter på hur stort reinvesteringsbehovet är men en uppskattning är att det rör sig om 50-100 miljoner de närmsta 10 åren. Genom de nya kriterierna kan vi välja att reinvestera i de anläggningar där vi anser behovet av belysning är stort.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för Umeå kommuns belysningspunkter på kommunala-, enskilda- och Trafikverkets vägar. Bilaga.

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut bedöms inte aktuell för ärendet.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2023/00941

Beredningsansvariga

Marcus Bigren

Beslutet ska skickas till

Marcus Bigren, Per Hilmersson



Riktlinjer för Umeå kommuns belysningspunkter på kommunala-, enskilda- och Trafikverkets vägar

1. Inom de sträckor där kommunen är ägare av belysning på Trafikverkets och enskilda vägar kommer kommunen att fortsätta vara anläggningsägare av belysningen om VTIs kriterier är uppfyllda, med tillägget småort (ort med 50 – 199 invånare) på genomfartsvägar.
2. Kommunen skall inte äga belysning inom fritidshusområden (enligt SCB:s definition) .
3. Kommunen kommer att långsiktigt rusta upp belysningen som uppfyller kriterierna ovan på enskilda vägarna enligt Umeå Kommuns tekniska standard, ingen utbyggnad kommer att ske.
4. Kommunen kommer att rusta upp belysningen som uppfyller kriterierna ovan på Trafikverkets vägar enligt Trafikverkets standard men endast om anläggningen är i sådant dåligt skick att den inte klarar sig till 2029*, ingen utbyggnad kommer att ske.
5. De belysningspunkter som kommunen bedömer inte uppfyller dessa kriterier kommer att tas ned när den tekniska livslängden har passerat eller lämnas över till samfälligheter eller fastighetsägare om det är möjligt.
6. Kommunen ska aktivt arbeta för att överlåta kommunala belysningspunkter på statlig väg till Trafikverket.

**Trafikverket har beslutat att de inte kan erbjuda kommuner att överlämna kommunala belysningsanläggningar längs statliga vägar inom närtid, dvs inom nuvarande planperiod 2018-2029. Detta mot bakgrund av att det saknas medel för att finansiera ett övertagande. Trafikverket menar på att frågan ska hanteras i kommande strategiska åtgärdsplaneringen.*

Diariernr: TN-2023/00971

Sömmen 1 - Förvärv av byggnad på ofri grund

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar:

- **att** rekommendera kommunstyrelsen att gå vidare med förvärvet av byggnaden inom fastigheten Sömmen 1 som ägs av Thoren Arena AB i enlighet med tjänsteskrivelsen

Ärendebeskrivning

Under 2018 genomförde Umeå kommun en upphandling av ”hyra av idrottshallar som ska placeras på Noliaområdet”, se KS-2018/00520. Bakgrunden var att fritidsnämnden signalerat att behovet av en fotbollshall i Umeå var stort och att kommunstyrelsen bedömde att behovet bäst kunde tillgodoses genom en extern aktör. Thorengruppen AB vann upphandlingen och under 2019 överlät Thorengruppen AB, med kommunens samtycke, sina rättigheter och skyldigheter i enlighet med avtalen till Thoren Arena AB. Detta bolag har därefter uppfört en fotbolls- och multifunktionshall som invigdes i december 2021.

I dagsläget arrenderar Umeå kommun genom kommunstyrelsen ut mark till Thoren Arena AB som äger byggnaden, kommunen genom tekniska nämnden hyr lokalerna och de disponeras av fritidsnämnden. I byggnaden finns också några privata hyresgäster med IKSU och Thorengruppen AB som de största.

Sedan upphandlingen gjordes har ett par viktiga omvärldsfaktorer som påverkar båda parter förändrats och under 2023 initierade Thoren Arena AB därför en dialog med kommunen om att se över villkoren för arrendeavtalet. I denna dialog väcktes också frågan om en överlåtelse av byggnaden kunde vara ett alternativ.

Mark och exploatering, Fastighet och Fritid har gemensamt analyserat situationen och konstaterat följande:

- Förändrat säkerhetsläge. Det har blivit viktigare för kommunen att säkerställa full rådighet över anläggningar liknande Thoren Arena.
- Nya ekonomiska förutsättningar. Räntenivåerna är betydligt högre idag än när gällande avtal tecknades, vilket innebär att skillnaden mellan ägande respektive hyresförhållande har ökat markant. En

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2023/00971

jämförelse mellan hyreskostnaderna de närmsta 10 åren respektive kostnaderna vid eget ägande bifogas, bilaga 1.

- Ett förvärv stämmer överens med principerna i den fastighetspolicy som arbetats fram under 2023 och beslutades av kommunfullmäktige i december.

Bedömningen är därför att det ligger i båda parter intresse att gå vidare med en överlåtelse av byggnaden.

I gällande avtal finns en modell för beräkning av köpeskillingen i det fall kommunen väljer att lösa in byggnaden vid avtalens upphörande. Modellen utgår från produktionskostnaden och tar hänsyn till hur lång tid som passerat sedan avtalen undertecknades. Denna modell har utgjort utgångspunkt i förhandlingen men hänsyn har också tagits till att vissa tillkommande hyresgästanpassningar påverkat hyresintäkterna och att viss specialinredning bör övertas av köparen.

Förslaget som arbetats fram innebär att kommunen förvärvar byggnaden för 260 mkr och att tillträde sker 2 maj 2024.

För fritidsnämnden har gällande avtal varit ändamålsenligt och fungerat bra men ett eget ägande ger bättre rådighet över tid.

För tekniska nämnden innebär förslaget att kommunens hyreskostnader minskar men också att nämnden får ansvar för förvaltningen av byggnaden. Det innebär att drift- och underhållskostnaderna ökar men även intäkter i form av externa hyresintäkter. Fastighet bedömer att ett eget ägande ger kommunen en mer kostnadseffektiv lösning över tid. Detta särskilt med beaktande av inflationen som kraftigt påverkat externa hyreskostnader de två senaste åren. Byggnaden har en potential för ökade kontorslokaler i ett centralt läge vilket är en fördel ur kommunens lokalförsörjningsperspektiv och kan på sikt minska behovet av externa förhyrningar. Som ägare av byggnaden får kommunen full rådighet över hela fastigheten Sömmen 1, Noliaområdet. Byggnaden bedöms vara i ett bra tekniskt skick.

Förvärv av fast egendom ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde och därför föreslås att beslut om förvärv av aktuell byggnad fattas av kommunstyrelsen.

Förvärvet innebär att kostnader förflyttas från tekniska nämnden till kommunstyrelsen i och med att nuvarande hyreskostnad på tekniska nämnden upphör och ersätts av kostnader för drift och underhåll samt ökade kostnader på kommunstyrelsen i form av avskrivningar, räntekostnader samt en minskad arrendeintäkt. Rekommendationen är

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2023/00971

därför att kommunfullmäktige tar beslut om en ramjustering som berör tekniska nämnden och kommunstyrelsen.

Mark och exploatering, Fastighet och Fritid är sammantaget ense om rekommendationen att förvärva byggnaden.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Jämförelse mellan hyreskostnader respektive kostnader vid eget ägande.

Bilaga 2 - Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut.

Beredningsansvariga

Karin Isaksson, teknisk direktör

Christina Lundgren, chef fastighetsförvaltning

Erik Lindberg, fastighetsförvaltare

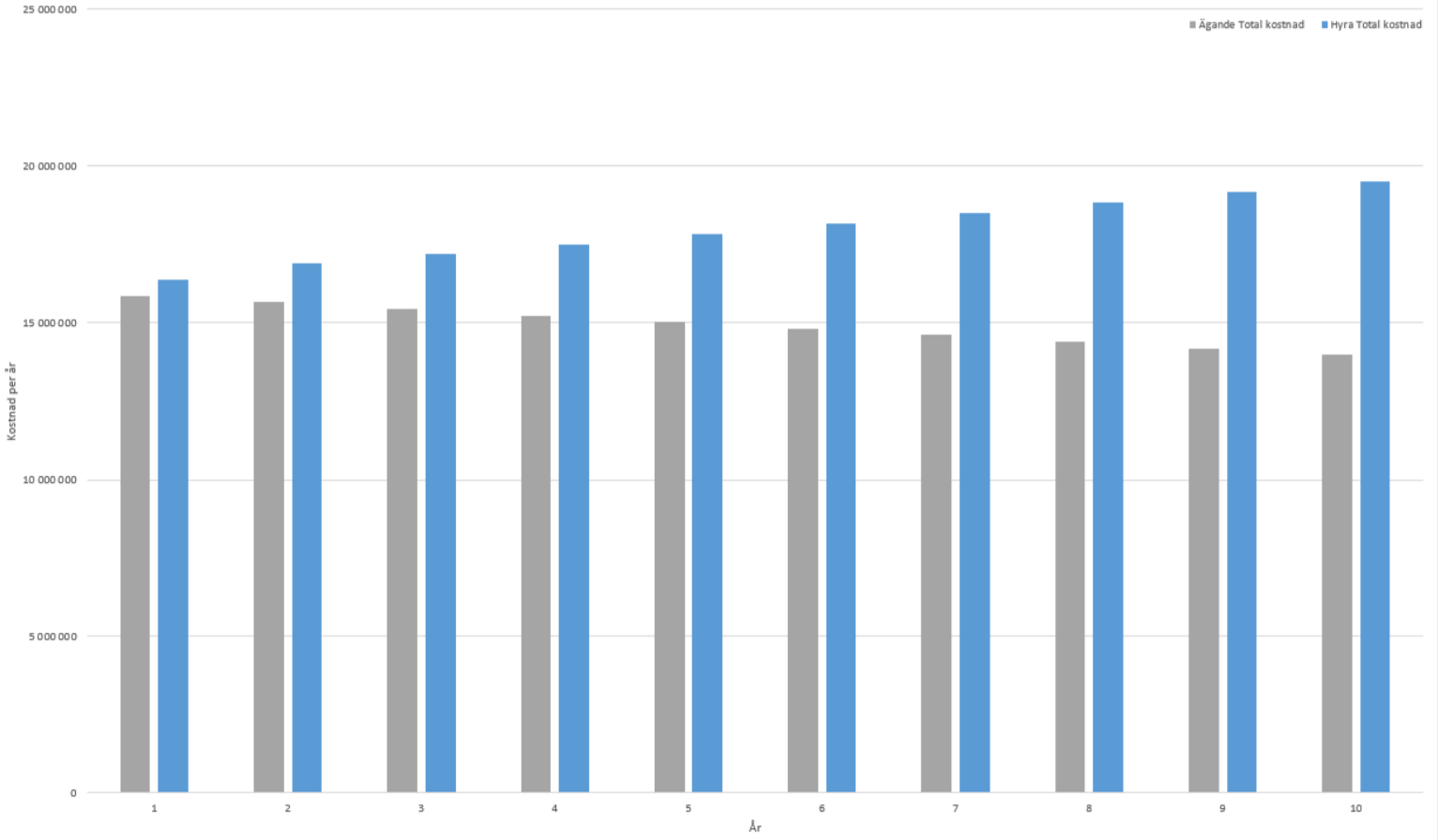
Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen, Mark-och exploatering, Fritidsnämnden, Fastighet

Karin Isaksson
Teknisk direktör

Christina Lundgren
Chef fastighetsförvaltning

Thorénhallarna, jämför kostnad per år vid köp av fastighet vs fortsatt hyra





Tekniska nämnden, TN-2023/00971

2024-01-04

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut

När handläggare bereder ärenden inför politiska beslut ska många olika perspektiv beaktas.

”Fyll i checklistan och om behov finns komplettera därefter beslutsunderlaget med nödvändig information. Checklistan bifogas som bilaga till tjänsteskrivelsen för att ge politikerna en snabb överblick av beslutets inverkan utifrån olika perspektiv.”

Kryssa för vilken inverkan beslutet får utifrån olika perspektiv.

Perspektiv – tänk på kommunmedborgare	Ingen inverkan/kan ej bedömas	Positiv inverkan	Negativ inverkan
Barn		X	
Jämställdhet (flickor och pojkar)		X	
Jämställdhet (kvinnor och män)		X	
Folkhälsa		X	
Tillgänglighet		X	
Trygghet		X	
Miljö		X	
Ekonomi		X	
Tillväxt		X	
Annat perspektiv:	X		

Komplettera beslutsunderlaget

Ingen inverkan/kan ej bedömas	Beslutsunderlaget behöver inte kompletteras.
Positiv inverkan	Beskriv hur beslutet inverkar positivt utifrån olika perspektiv.
Negativ inverkan	Om beslutet förväntas få negativ inverkan, sätt en siffra och kommentera i fotnot i tjänsteskrivelsen utifrån konsekvenser och föreslå eventuella åtgärder som utjämnar orättvisor eller alternativa beslut.



Tjänsteskrivelse

2024-01-05

Tekniska nämnden

Diarienum: TN-2024/00011

Aktuellt från förvaltningen januari

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att med utgångspunkt från föredragningen ge förvaltningen i uppdrag att

.....

att konstatera att inga tilläggsuppdrag läggs med utgångspunkt i föredragningen

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen föredrar aktuellt arbete vid förvaltningen.

Beslutet ska skickas till

Tjänsteskrivelse

2024-01-05

Tekniska nämnden

Diarienumr: TN-2024/00012

Kurser och konferenser januari

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att till protokollet notera att ledamöter och ersättare tagit del av information om kurser och konferenser.

Ärendebeskrivning

Kurser och konferenser inom tekniska nämndens verksamhetsområden presenteras.

Beslutsunderlag

Inga kurser har inkommit.

Diarienumr: TN-2024/00003

Delegationsbeslut och anmälningsärenden januari

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna redovisning av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av tekniska nämndens fastställda delegationsordning samt anmälningsärenden.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut gatu- och parkärenden, december 2023
- Upplåtelse offentlig plats – tillstånd, lokala trafikföreskrifter, tillstånd/dispenser, övrigt, avgivna remissvar samt yttranden. Bilaga.

Delegationsbeslut fordonsvrak

- Lagen om flyttning av vissa fordon, december 2023. Bilaga.

Delegationsbeslut särskild kollektivtrafik/färdtjänst

1. Kommunal färdtjänst, december 2023. Bilaga
2. Riksfärdtjänst, december 2023. Bilaga
3. Parkeringstillstånd, december 2023. Bilaga.

Delegationsbeslut skador

- Anmälda skadeärenden samt beslut. Bilaga.

Delegationsbeslut fastighetsärenden

- Extern förhyrning av lokaler, beslut om antagande av konsulter, entreprenörer och leverantörer för underhålls- och investeringsobjekt inom Fastighetstekniks verksamhetsområde och igångsättningstillstånd, rivning av bebyggda fastigheter, december 2023. Bilaga.

Anmälningsärenden

- KF Protokollsutdrag 1286 Policy, riktlinje och plan för civil beredskap. Bilaga.
Policy för civil beredskap. Bilaga.
Riktlinje för civil beredskap. Bilaga.
Plan för civil beredskap 2024-2026. Bilaga.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2024/00003

- KF Protokollsutdrag1288 Revidering av kommunstyrelsens och tekniska nämndens reglemente. Bilaga.
- KF Protokollsutdrag1284 Fastighetspolicy för Umeå kommunkoncern. Bilaga.
- Förslag Fastighetspolicy Umeå kommunkoncern. Bilaga.

Beredningsansvariga

Ulla Nilsson, Tommy Johansson, Martin Nylander, Anna Bugaeva, Frida Herbeck, Åsa Larsson och Annika Kjellsson Lind

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2023-12-18

§ 255

Diarienum: KS-2023/00819

Policy, riktlinje och plan för civil beredskap

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Policy för civil beredskap

att anta Plan för civil beredskap 2024-2026

att anta Riktlinje för civil beredskap

Kommunstyrelsen beslutar

att ge Stadsdirektören i uppdrag att upprätta, fastställa och verkställa kommunövergripande utbildnings- och övningsplan.

att ge stadsdirektören i uppdrag att upprätta och fastställa kommunövergripande krisledningsplan.

Ärendebeskrivning

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Sveriges Kommuner och Regioner har undertecknat en överenskommelse om *kommunernas krisberedskap 2023* samt en överenskommelse om *kommunernas arbete med civilt försvar 2023*. Enligt överenskommelse om *kommuners arbete med krisberedskap 2023* är varje kommun skyldig att första året varje mandatperiod fastställa styrdokument som ger inriktning för hur kommunen ska arbeta med krisberedskap.

I enlighet med överenskommelserna har Säkerhetsenheten därför tagit fram förslag till styrande dokument som tydliggör förhållningsätt, ansvarsfördelning, inriktning/planering och krav för kommunens arbete med krisberedskap och civilt försvar, som går under samlingsnamnet civil beredskap. De styrdokument som fullmäktige föreslås anta är:

Policy för civil beredskap som beskriver kommunens förhållningssätt, vägledande principer och vad som är skyddsvärt i kommunen.

Plan för civil beredskap som fastställer kommunens:

- övergripande mål och inriktning för arbetet med civil beredskap
- ambitioner i arbetet med geografiskt områdesansvar, och
- planerade åtgärder och förändringar.

Riktlinje för civil beredskap som beskriver roll- och ansvarsfördelning och fastställer krav på kommunens arbete med civil beredskap.

Utöver ovanstående styrdokument som ska antas av kommunfullmäktige ställs krav på två operativa styrdokument som Stadsdirektör upprättar och fastställer på uppdrag av kommunstyrelsen.

Kommunövergripande utbildnings- och övningsplan är ett operativt plandokument som redovisar hur kommunens organisation ska utbildas och övas under kommande år. *Kommunövergripande utbildnings- och övningsplan* upprättas och fastställs av stadsdirektör.

Kommunövergripande krisledningsplan är ett operativt plandokument som redovisar hur kommunens organisation ska agera i händelse av kris/samhällsstörning. *Kommunövergripande krisledningsplan* upprättas och fastställs av stadsdirektör.

Avgränsning

Styrning av kommunens arbete med skydd mot olyckor, brottsförebyggande arbete, internt skydd/säkerhetsskydd, informationssäkerhet och skadeförebyggande arbete/försäkringar regleras i separata styrdokument eller beslut.

Beslutsunderlag

Policy för civil beredskap
Riktlinje för civil beredskap
Plan för civil beredskap 2024-2026

Beredningsansvariga

Viktor Forssén, Beredskapssamordnare
Camilla Adolfsson, Chef Säkerhetsenheten
Eva-Lena Fjällström, Brandchef

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen bifaller näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Följande yttrar sig: Hans Lindberg, Anders Norqvist, Fredrik Rönn och Anders Ågren.

Yrkanden

Hans Lindberg (S) och **Fredrik Rönn (C)** – Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Anders Norqvist (L) och **Anders Ågren (M)** – Tillägg i "Plan för civil beredskap 2024-2026", sidan 7. Tabellen i slutet kompletteras med en rad under planområde Civilt försvar enligt följande:

Planområde	Delområde/inriktning	Planering	Ansvar	Uppföljning
Civilt försvar	Höjd beredskap	Tydliggöra strukturer för samverkan mellan kommunen och Försvarsmakten	KS	Rutiner för samverkan och informationsutbyte via analoga och digitala system ska vara implementerade

Propositionsordning som godkänns

Kommunstyrelsens förslag *mot* Anders Norqvists (L) m.fl. förslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder och bolag
Säkerhetsenheten, SLK

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2023-12-18

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:



Policy för civil beredskap

Beslutad av
Kommunfullmäktige

Gäller för
Nämnder och bolag

Diarienummer
KS-2023/00819

Beslut/reviderat
KF 18 dec 2023 § XX

Dokumenttyp
Policy

Giltighetstid
Rev vid behov

Ansvarig nämnd
Kommunstyrelse

Ansvarig förvaltning/enhet
Stadsledningskontoret -
Säkerhet

Syfte

Syftet med den här policyn är att tydliggöra principer för roll- och ansvarsfördelning samt övergripande principer och förhållningsätt för Umeå kommuns arbete med civil beredskap.

Policyn ska bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen kommunal organisation och skapa goda förutsättningar att planera inför och hantera samhällsstörningar i fredstid och höjd beredskap.

Omfattning

Policyn omfattar Umeå kommunkoncern. Den kommunala koncernen består av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, kommunens nämnder samt kommunägda bolag.

I delägda bolag och andra associationsformer verkar kommunen för att policyn ska tillämpas i tillämpliga delar. Vad som är tillämpliga delar ska avgöras utifrån ägarförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

Kommunens principer och förhållningsätt

Umeå kommuns arbete med civil beredskap ska skapa goda förutsättningar att planera inför och hantera samhällsstörningar i fredstid och höjd beredskap. Kommunens arbete med civil beredskap utgår ifrån tre grundprinciper:

- Ansvarsprincipen – den som har ansvar för en verksamhet i normala situationer också har motsvarande ansvar vid störningar i samhället. Aktörer har ett ansvar att agera även i osäkra lägen. Den utökade ansvarsprincipen innebär att aktörerna ska stödja och samverka med varandra.
- Närhetsprincipen – samhällsstörningar ska hanteras där de inträffar och av de som är närmast berörda och ansvariga.
- Likhetsprincipen – aktörer ska inte göra större förändringar i organisationen än vad situationen kräver. Verksamheten under samhällsstörningar ska fungera som vid normala förhållanden, så långt det är möjligt.

Umeå kommun ska arbeta utifrån ett helhetsperspektiv med beredskapsarbetet i hela hotskalan. Alla verksamheter ska med utgångspunkt i ovanstående principer gemensamt planera för att säkerställa och upprätthålla följande skyddsvärden: människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter, miljö, ekonomiska värden samt nationell suveränitet.

Relaterade dokument

Riktlinje för civil beredskap

Plan för civil beredskap



Riktlinje för Umeå kommuns arbete med civil beredskap

Beslutad av
Kommunfullmäktige

Dokumenttyp
Riktlinje

Gäller för
Alla nämnder
och bolag

Giltighetstid
Rev vid behov

Diarienummer
KS-2023/00819

Ansvarig nämnd
Kommunstyrelse

Beslut/reviderat
KF 18 dec 2023 § xx

Ansvarig förvaltning/enhet
Stadsledningskontoret -
Säkerhet

Inledning

Sverige befinner sig i ett försämrat säkerhetspolitiskt läge vilket medför en bredare och mer komplex hotbild mot kommunens säkerhet.¹ Även klimatet på jorden förändras i hastig takt och medför bland annat stigande havsnivåer och ökad förekomst av extremväder.² Den förändrade hotbilden skapar ökade krav på kommunens förmåga att motstå och hantera en komplex hotbild inom ramen för arbetet med krisberedskap och civilt försvar.

Umeå kommuns arbete med krisberedskap och civilt försvar ska vara ömsesidigt förstärkande och stärka förmågan att förebygga, motstå och hantera samhällsstörningar i hela hotskalan. Krisberedskap berör förmågan i fredstida krissituationer, medan civilt försvar handlar om samhällets motståndskraft vid krigsfara och krig. Civil beredskap är ett samlingsnamn som omfattar både krisberedskap och civilt försvar.³

Syfte

Syftet med den här riktlinjen är att beskriva roll- och ansvarsfördelning och fastställa krav på kommunens arbete med civil beredskap.

Omfattning

Riktlinjen omfattar Umeå kommunkoncern. Den kommunala koncernen består av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, kommunens nämnder samt kommunägda bolag.

I delägda bolag och andra associationsformer verkar kommunen för att riktlinjen ska tillämpas i tillämpliga delar. Vad som är tillämpliga delar ska avgöras utifrån ägarförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

Avgränsning

Styrning av kommunens arbete med skydd mot olyckor, brottsförebyggande arbete, internt skydd/säkerhetsskydd, informationssäkerhet och skadeförebyggande arbete/försäkringar ingår inte i detta styrdokument utan regleras i separata styrdokument eller beslut.

¹ Ett försämrat säkerhetspolitiskt läge – konsekvenser för Sverige. 2022. Regeringskansliet, Utrikesdepartementet.

² Climate Change 2023 Synthesis Report. 2023. IPCC.

³ [Det svenska civila beredskapssystemet \(msb.se\)](https://www.msb.se). Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Styrning av kommunens arbete med civil beredskap

Kommunens ansvar i arbetet med civil beredskap regleras i flertalet lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för hela eller delar av verksamheter eller sektorer inom kommunkoncernen.⁴

Kommunfullmäktiges styrning av arbetet med civil beredskap tar sig uttryck i tre styrdokument:

- *Policy för civil beredskap* som slår fast kommunövergripande principer och förhållningsätt för området.
- *Plan för civil beredskap* som beskriver övergripande mål, inriktning och åtgärder för perioden 2024–2026.
- *Riktlinje för civil beredskap* som beskriver roll- och ansvarsfördelning och fastställer krav på kommunens arbete med civil beredskap.

Ovanstående styrdokument fastställda av kommunfullmäktige kompletteras av kommunens reglemente för styrelse och nämnder samt ägardirektiv för de kommunala bolagen.

Ovanstående styrdokument ska vid behov konkretiseras och operationaliseras genom:

- verksamhetsplan/affärsplan per nämnd/bolagsstyrelse
- Fristående plan fastställd av fullmäktige/styrelse/nämnd för specifika områden

Policy för civil beredskap, Riktlinje för civil beredskap samt Plan för civil beredskap 2024-2026 motsvarar tillsammans det styrdokument för civil beredskap som kommunfullmäktige ska anta i enlighet med gällande överenskommelse med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

⁴ [Gällande regler inom Krisberedskap och informationssäkerhet \(msb.se\)](#), [Gällande regler inom Civilt försvar \(msb.se\)](#). Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.
[Förutsättningar för krisberedskap och totalförsvar i Sverige - Försvarshögskolan \(fhs.se\)](#)

Övergripande organisering av arbetet med civil beredskap i nämnder, bolag och kommunalförbund

Arbetet med civil beredskap konkretiseras i Umeå kommuns reglemente för nämnder och styrelse samt i generella och specifika ägardirektiv för kommunens bolag. För eventuella kommunalförbund ska ansvar regleras i förbundets stadgar och tillhörande avtal. Arbetet med civil beredskap ska integreras i och nyttja ordinarie styr- och ledningssystem.

Ansvarsfördelning i kommunens beredskapsarbete

Kommunfullmäktige har det yttersta politiska ansvaret för det beredskapsarbete som genomförs i kommunen. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att leda och samordna arbetet med civil beredskap. Kommunstyrelsen har ansvar och mandat att upprätta och fastställa kommunövergripande krisledningsplan samt kommunövergripande utbildnings- och övningsplan. Kommunstyrelsen kan överlåta uppgiften att upprätta och fastställa kommunövergripande krisledningsplan samt kommunövergripande utbildnings- och övningsplan till Stadsdirektör.

Ansvar för nämnderna regleras i reglementet. Ansvar för kommunala bolag regleras i generella och specifika ägardirektiv.

Samtliga nämnder och kommunala bolag har ansvar att inom sina respektive verksamheter bidra till att arbeta fram och förvalta en god förmåga till civil beredskap genom att delta i det övergripande och verksamhetsspecifika arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser och kontinuitetsplanering, krishanteringsplaner, övning- och utbildning samt utvärderingar.

Ansvarsfördelning vid hantering av samhällsstörningar

Krisledningsnämnden kan aktiveras vid extraordinära händelser och utgörs av ledamöter i kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott. Krisledningsnämnden har möjlighet att överta hela eller delar av nämndernas uppdrag. Krisledningsnämndens ansvar, mandat och former för aktivering samt avveckling regleras i reglemente för krisledningsnämnden.⁵

Vid höjd beredskap utgörs kommunens högsta ledning av kommunstyrelsen och kommunens förvaltningsorganisation övergår till krigsorganisation. Krigsorganisationen utgår från fredstida ansvars- och organisationsstruktur för hantering av samhällsstörningar och kommunen ska i den mån möjligt fortsätta bedriva all sin verksamhet, men prioritera samhällsviktig verksamhet utifrån kommunens och nationens skyddsvärden.

⁵ [Styrelse och nämnder, reglemente.pdf \(umea.se\)](#)

Kommunens organisering i arbetet med geografiskt områdesansvar

Kommunen har geografiskt områdesansvar på lokal nivå. Det innebär ansvar för inriktning, prioritering och samordning av tvärssektoriella insatser före, under och efter en samhällsstörning i sitt geografiska område.

Arbetet med geografiskt områdesansvar ska vila på ordinarie strukturer för samverkan och informationsdelning. Ordinarie nätverk inom kommunen ska användas som stöd i arbetet, inklusive organisering av frivilliga resurser.

Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys

Kommunen ska analysera vilka risker och hot som kan realiseras och hur dessa händelser påverkar kommunens skyddsvärden inom kommunens geografiska område. Resultaten ska utgöra planeringsförutsättningar i kontinuitetsplanering och annan beredskapsplanering.

Kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys ska omfatta relevanta aktörer inom ramen för det geografiska områdesansvaret, det omfattar även kommunala bolag, privata aktörer och andra myndigheter. Fokus ska ligga på risker, hot, sårbarheter och förmågor inom kommunens gränser, men även analyseras utifrån ett större perspektiv på nationell och internationell nivå.

Den kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalysen baseras på tidigare genomförda analyser, inhämtning av underlag från kommunens olika verksamheter samt underlag och analyser från andra lokala, regionala och nationella aktörer. Hänsyn ska dessutom tas till utvärderingsunderlag från genomförda övningar samt erfarenheter och lärdomar från stora och små kriser. I detta arbete ska respektive verksamheters kritiska beroenden identifieras för att kunna upprätthålla sin verksamhet. Sedan ska riskbilder behandlas utifrån konsekvenser, förmåga och åtgärdsbehov vilket utgör underlag för vidare arbete med krisberedskap, se figur nedan.



Figur 1⁶

Vilka nämnder och kommunala bolag som ska delta i analysarbetet avgörs genom att identifiera kritiska beroenden och risker inom samhällsviktig verksamhet, med stöd av MSB:s vägledningar för RSA och samhällsviktig verksamhet. Alla nämnder är skyldiga att utarbeta Risk och sårbarhetsanalyser för sitt område om behov föreligger.

⁶ Risk- och sårbarhetsanalys 2023–2026. Umeå kommun



Plan för civil beredskap 2024–2026

Beslutad av:
Kommunfullmäktige

Gäller för:
Alla nämnder

Diarienummer:
KS-2023/00819

Beslut/reviderat:
KF 18 dec 2023 §

Dokumenttyp:
Plan

Giltighetstid:
2023–2026

Ansvarig nämnd:
Kommunstyrelse

Ansvarig förvaltning/enhet
Stadsledningskontoret -
Säkerhet

Inledning

Sverige befinner sig i ett försämrat säkerhetspolitiskt läge vilket medför en bredare och mer komplex hotbild mot kommunens säkerhet.¹ Även klimatet på jorden förändras i hastig takt och medför bland annat stigande havsnivåer och ökad förekomst av extremväder.² Den förändrade hotbilden skapar ökade krav på kommunens förmåga att motstå och hantera en komplex hotbild inom ramen för arbetet med krisberedskap och civilt försvar.

Umeå kommuns arbete med krisberedskap och civilt försvar ska vara ömsesidigt förstärkande och stärka förmågan att förebygga, motstå och hantera samhällsstörningar i hela hotskalan. Krisberedskap berör förmågan i fredstida krissituationer, medan civilt försvar handlar om samhällets motståndskraft vid krigsfara och krig. Civil beredskap är ett samlingsnamn som omfattar både krisberedskap och civilt försvar.³

Syfte

Plan för civil beredskap 2024–2026 beskriver kommunens övergripande inriktning och planering för arbetet med civil beredskap. Planen för civil beredskap innehåller:

- övergripande mål och inriktning,
- ambitioner i arbetet med geografiskt områdesansvar
- planerade åtgärder och förändringar.

Plan för civil beredskap 2024–2026 ersätter *Plan för krisberedskap och civilt försvar 2022–2023* och beslutas av kommunfullmäktige.

Omfattning

Planen omfattar Umeå kommunkoncern. Den kommunala koncernen består av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, kommunens nämnder samt kommunägda bolag.

I delägda bolag och andra associationsformer verkar kommunen för att planen ska tillämpas i tillämpliga delar. Vad som är tillämpliga delar ska avgöras utifrån ägarförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

¹ Ett försämrat säkerhetspolitiskt läge – konsekvenser för Sverige. 2022. Regeringskansliet, Utrikesdepartementet.

² Climate Change 2023 Synthesis Report. 2023. IPCC.

³ [Det svenska civila beredskapssystemet \(msb.se\)](https://www.msb.se). Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Avgränsning

Styrning av kommunens arbete med skydd mot olyckor, brottsförebyggande arbete, internt skydd/säkerhetsskydd, informationssäkerhet och skadeförebyggande arbete/försäkringar ingår inte i detta styrdokument utan regleras i separata styrdokument eller beslut.

Styrning av kommunens arbete med civil beredskap

Kommunens ansvar i arbetet med civil beredskap (krisberedskap och civilt försvar) regleras i flertalet lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för hela eller delar av verksamheter eller sektorer inom kommunkoncernen.⁴

Kommunfullmäktiges styrning av arbetet med civil beredskap tar sig uttryck i tre styrdokument:

- *Policy för civil beredskap* som slår fast kommunövergripande principer och förhållningsätt för området.
- *Plan för civil beredskap* som beskriver övergripande mål, inriktning och åtgärder för perioden 2024–2026.
- *Riktlinje för civil beredskap* som beskriver roll- och ansvarsfördelning och fastställer krav på kommunens arbete med civil beredskap.

Ovanstående styrdokument fastställda av kommunfullmäktige kompletteras av kommunens reglemente för styrelse och nämnder samt ägardirektiv för de kommunala bolagen.

Ovanstående styrdokument ska vid behov konkretiseras och operationaliseras genom:

- verksamhetsplan/affärsplan per nämnd/bolagsstyrelse
- Fristående plan fastställd av fullmäktige/styrelse/nämnd för specifika områden

Policy för civil beredskap, Riktlinje för civil beredskap samt Plan för civil beredskap 2024-2026 motsvarar tillsammans de styrdokument för civil beredskap som kommunfullmäktige ska anta i enlighet med gällande överenskommelse med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

⁴ [Gällande regler inom Krisberedskap och informationssäkerhet \(msb.se\)](#), [Gällande regler inom Civilt försvar \(msb.se\)](#). Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.
[Förutsättningar för krisberedskap och totalförsvar i Sverige - Försvarshögskolan \(fhs.se\)](#)

Övergripande mål och inriktning för arbetet med civil beredskap

Plan för civil beredskap utgår från nationella inriktningar och ska möjliggöra för samhällsviktig verksamhet att upprätthålla och säkerställa kommunens skyddsvärden: människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter, miljö, ekonomiska värden samt nationell suveränitet.

Det övergripande målet för Umeå kommuns arbete med civil beredskap är att:

Umeå kommun och dess medborgare ska ha en god förmåga att agera före, under och efter en samhällsstörning i hela hotskalan.

Umeå kommun ska verka för att i samverkan med andra aktörer stärka utveckling av den fredstida krisberedskapen och totalförvarsplanering.

Kommunen ska ha förmåga till att upprätthålla en nödvändig försörjning, bidra till det militära försvarets förmåga, stärka samhällets motståndskraft och försvarsvilja.⁵

Vidare inriktning för kommunens arbete är att förtydliga ansvarsfördelning och mandat i kommunkoncernen i syfte att öka möjligheten för att begränsade resurser nyttjas effektivt i planering inför och i hantering av samhällsstörningar i hela hotskalan.

Kommunens ambition i arbetet med geografiskt områdesansvar

Kommunen har geografiskt områdesansvar på lokal nivå. Det innebär ansvar för inriktning, prioritering och samordning av tvärsektoriella insatser före, under och efter en samhällsstörning i sitt geografiska område.

Kommunen ska ha tydliga strukturer i rollen som inriktnings- och samordningsfunktion inom det geografiska området. Kommunen ska ha en god förmåga att skapa en samlad lägesbild till och informationsdelning med interna och externa aktörer.

⁵ [Det svenska civila beredskapssystemet \(msb.se\)](https://www.msb.se). Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. [Regional handlingskraft \(lansstyrelsen.se\)](https://www.lansstyrelsen.se) – Handlingsplan för en sammanhängande planering av totalförsvaret i de fyra nordligaste länen. Försvarsmakten, Norra militärregionen & Länsstyrelserna Jämtland, Västernorrland, Västerbotten och Norrbotten.

Umeå kommuns planering avseende civil beredskap under perioden 2024–2026

Inriktningen för arbetet under mandatperioden utgår främst från risk- och sårbarhetsanalysen och erfarenheter från hantering av samhällsstörningar men även nya planeringsinriktningar för krisberedskap och civilt försvar utifrån det försämrade säkerhetsläget.

Planeringen nedan omfattar kommunens egen inriktning för arbetet med civil beredskap och inte lagstadgade eller uppgifter enligt överenskommelserna mellan SKR och MSB om krisberedskap och civilt försvar. Planeringen kan dock tangera det reglerade eller överenskomna ansvaret.

Planområde	Delområde/inriktning	Planering	Ansvar	Uppföljning
Roll- och ansvarsfördelning	Tydliggöra nämnders och bolags ansvar och mandat avseende civil beredskap	Revidera nämndreglementen och ägarstyrning så att de uttrycker nämnders och bolags ansvar och mandat	KS	Reglementen och ägardirektiv är reviderade
	Tydliggöra samhällsviktig verksamhet	Identifiera och prioritera samhällsviktig kommunal verksamhet (oavsett verksamhetsform) i hela hotskalan	KS	Samhällsviktig verksamhet är identifierad och prioriteringsordning är upprättad
	Tjänsteperson i beredskap	Etablera funktionen Tjänsteperson i Beredskap (TIB)	KS	Tjänsteperson i beredskap är etablerad och finansierad
Geografiskt områdesansvar	Tydliggöra och utveckla kommunens geografiska områdesansvar	Tydliggör och förankra vad som ingår i kommunens geografiska områdesansvar	KS	Geografiskt områdesansvar är definierat och tydliggjort
		Ta fram struktur för kommunens arbete med inriktning och samordning utifrån det geografiska områdesansvaret	KS	Struktur för inriktning och samordning är tydliggjord och prövad
		Ta fram struktur för hur kommunen ska arbeta med frivilliga resurser.	KS	Struktur för arbete med frivilliga resurser är tydliggjord
		Utveckla förmågan att skapa en samlad lägesbild	KS	Metod för sammanställning av lägesbild är upparbetad och prövad

Forts fr föregående sida

Planområde	Delområde/inriktning	Planering	Ansvar	Uppföljning
Kontinuitetsplanering och försörjning	Kontinuitetskartläggning- och analys	Identifiera och analysera kritiska behov i samhällsviktig verksamhet	KS	Analys av kritiska behov är genomförd
		Identifiera entreprenörer/leverantörer som är väsentliga för samhällsviktig verksamhet.	KS	Analys av entreprenörer/ leverantörer är genomförd
	Kontinuitetsplanering	Säkra förmåga/kapacitet vid upphandling av samhällsviktig verksamhet/leverantörer till samhällsviktig verksamhet.	Ansvarig nämnd/ bolag	Krav på upphandlingsprocess för att tillgodose nödvändig förmåga/ kapacitet är tydliggjorda.
		Ta fram kontinuitetshanteringsplaner för prioriterad samhällsviktig verksamhet	Ansvarig nämnd/ bolag	Kontinuitetsplaner är upprättade
	Nödvatten	Utveckla förmågan för nödvattenförsörjning	KS	Nödvattenplan är reviderad och ansvarsförhållanden är tydliggjorda.
	Energiberedskap	Utveckla förmågan för reservkraftförsörjning	KS	Ansvar för reservkraftförsörjning är tydliggjort. Reservkraftförsörjning i prioriterad samhällsviktig verksamhet är projekterad och prioriteringsordning för fördelning av reservkraft är upparbetad.
Försörjningsberedskap	Skapa en övergripande inriktning och långsiktig plan för försörjningsberedskap	KS	Strukturer, arbetssätt, ansvarsförhållanden och ambitionsnivåer för försörjningsberedskapsplaneringen är klarlagda	
Civilt försvar	Höjd beredskap	Tydliggöra strukturer och förutsättningar inom kommunen vid höjd beredskap	KS	Ansvarsförhållanden vid höjd beredskap är tydliga. Nyckelfunktioner för krigsorganisationen är kartlagda. Kompetenshöjande insatser är genomförda.
	Höjd beredskap	Tydliggöra räddningstjänstens roll vid höjd beredskap	KS/UBRN	Räddningstjänstens organisation och ansvarsområden vid höjd beredskap är tydliggjord.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2023-12-18

§ 257

Diariernr: KS-2014/01024

Revidering av kommunstyrelsens och tekniska nämndens reglemente

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att revidera tekniska nämndens reglemente i enlighet med förslag i ärendebeskrivning

att revidera kommunstyrelsens reglemente i enlighet med förslag i ärendebeskrivning

att uppdra till tekniska nämnden och kommunstyrelsen att genomföra översyn och vid behov revidera arbetsordningar och delegationsordningar i enlighet med beslutet.

Ärendebeskrivning

För att stärka förutsättningarna för kommunens digitala transformation med tätare samarbete mellan verksamhet och IT/digitalisering samt få bättre samordning mellan strategi och realisering, föreslås att kommunstyrelsens ansvar för digitalisering övergår till tekniska nämnden. En sådan ansvarsförändring möjliggör en sammanslagning av stadsledningskontorets funktion för digitalisering med teknik- och fastighetsförvaltningens IT-avdelning.

För att ansvarsförhållanden ska vara korrekt beskrivna krävs en revidering av såväl kommunstyrelsens såsom tekniska nämndens reglemente.

Förslag till förändring av kommunstyrelsens respektive tekniska nämndens reglemente

Mot ovanstående bakgrund föreslås en revidering där *digitalisering* utgår ur kommunstyrelsens grunduppdrag och att nuvarande skrivning om

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2023-12-18

ansvaret för att *leda, samordna och utveckla kommungemensamt arbete med digitalisering och digital transformation* flyttas från kommunstyrelsens reglemente till tekniska nämndens reglemente.

I samband med beredning av detta ärende har tekniska nämnden sett över även andra delar i sitt reglemente och föreslår följande tillägg till sitt reglemente (tillägg är markerade med understrykning):

Tekniska nämnden ska:

- svara för förvaltning och reinvestering av kommunens detaljplanelagda gator, parker och naturområden.
- svara för samordning av kommunens dagvattenhantering

Stadsledningskontorets bedömning

Stadsledningskontoret ser positivt på de föreslagna tilläggen och anser att det första tillägget utgör ett tydliggörande av ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen och tekniska nämnden när det gäller ansvar för förvaltning av detaljplanelagd vs ej detaljplanelagd mark. Förslaget att tekniska nämnden ska svara för samordning av kommunens dagvattenhantering bedöms som både relevant och ändamålsenligt.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Protokollsutdrag tekniska nämnden 231026

Bilaga 2 - Förslag till revidering av TNs reglemente
(tillägg markerade i gult)

Beredningsansvariga

Dan Gideonsson

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen bifaller näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Följande yttrar sig: Hans Lindberg och Lars Brännström.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2023-12-18

Yrkanden

Hans Lindberg (S) och **Lars Brännström (MP)** – Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning som godkänns

Bifall mot avslag till kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden

Stadsledningskontoret - Styrning och samordning

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2023-12-18

§ 253

Diarienum: KS-2023/00666

Fastighetspolicy för Umeå kommunkoncern

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa förslag till fastighetspolicy för Umeå kommunkoncern

att ge tekniska nämnden och AB Bostaden i uppdrag att över tid se över respektive fastighetsportfölj och gränssnitt, i syfte att uppnå en kostnadseffektivt ägande och förvaltning för kommunkoncernen som helhet

att ge kommunstyrelsen och UKF i uppdrag att identifiera de fastigheter där ägande inte följer beslutad fastighetspolicy och utreda förutsättningarna för eventuellt ändrat ägande och förvaltning

att ge tekniska nämnden i uppdrag att uppdatera lokalförsörjningsdirektiv utifrån fastställd fastighetspolicy

att ge tekniska nämnden och kommunstyrelsen i uppdrag att identifiera de fastigheter som kommunen äger och som förvaltas av andra nämnder än tekniska nämnden, samt utreda förutsättningarna för att flytta förvaltningen till tekniska nämnden

att ge tekniska nämnden och kommunstyrelsen i uppdrag att identifiera de fastigheter som kommunen förhyr och där hyresavtalet är tecknat med annan nämnd än tekniska nämnden, samt utreda förutsättningarna för att flytta hyresavtalen till tekniska nämnden

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att senast efter ett år genomföra en uppföljning av fastighetspolicy och dess tillhörande beslutsatt-satser.

Reservation

Anders Ågren, för Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Åsa Bäckström, för Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden. Se skriftlig reservationstext under kommunfullmäktiges beslutsordning.

Lars Forsgren, för Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun och dess helägda bolag äger och förvaltar en stor fastighetsportfölj som växer årligen. Värdet av fastigheterna utgör en stor tillgång och uppgår till ett värde på flera miljarder kronor. Det är därför av stor vikt att dessa tillgångar utvecklas på ett hållbart sätt och ger en långsiktig värdetillväxt. För att klara det långsiktigt behövs kontroll på fastighetsportföljens åldersstruktur och planerat underhåll samt framtida nyproduktion.

Kommunstyrelsen beslutade den 8 december 2020 att ge stadsdirektören och VD för Umeå kommunföretag AB i uppdrag att genomföra en analys av fastighetsinnehavet. Uppdraget innefattade också att föreslå en fastighetsstrategi för framtiden för hela kommunkoncernen. De ekonomiska konsekvenserna ska också framgå.

Inom uppdraget har Newsec anlåtats för att göra en analys av fastighetsbeståndet i sin helhet, samt hur det är organiserat i dagsläget. I rapporten konstateras att Umeå kommunkoncern i stort har en väldigt bra och effektiv fastighetsförvaltning genom sina två stora förvaltare; tekniska nämnden respektive AB Bostaden. Dock finns det effektiviseringsmöjligheter i några fall, tex där fastigheter gränsar till varandra och där AB bostaden äger och förvaltar den ena och Umeå kommun/tekniska nämnden den andra. Vidare menar Newsec att i möjligaste mån bör fastighetsförvaltning hållas ihop så långt det är möjligt inom kommunkoncernen för att samla kompetens och nå stordriftsfördelar. Dock behöver ägande och förvaltning inte alltid hänga ihop. Viktigt att ha i åtanke är att flera omvärldsfaktorer förändrats sedan rapporten togs fram, tex ränteläget.

Newsec har i sin rapport även lämnat rekommendationer gällande tex avkastningskrav, finansiering och underhåll. Dessa rekommendationer

hanteras inom ordinarie processer i respektive verksamhet via reglemente och ägardirektiv.

Utifrån den analys som genomförts har ett förslag på fastighetspolicy med principiella förhållningsätt för hela Umeå kommunkoncern arbetats fram. Arbetet har letts av Margaretha Alfredsson, stadsdirektör och Fredrik Lundberg, VD för Umeå kommunföretag AB. I arbetet har också ekonomidirektör, förvaltningschef för teknik- och fastighetsförvaltningen, VD för AB Bostaden, VD för UPAB samt VD för Inab deltagit.

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutade den 5 sept att lämna förslaget till fastighetspolicy på remiss till berörda bolag och nämnder.

Inkomna remissyttranden har beaktats och vissa justeringar har genomförts i det ursprungliga förslaget till policy. Samtliga inkomna remissyttranden och hur de hanterats redovisas i bilaga 2.

Beslutsunderlag

Förslag fastighetspolicy för Umeå kommunkoncern

Bilaga 1 - Analys av fastighetsbeståndet

Bilaga 2 - Redovisning av inkomna remissyttranden och hantering av dessa

Beredningsansvariga

Margaretha Alfredsson

Fredrik Lundberg

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Yrkanden

Mattias Larsson (C) – bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag med tillägg att på sidan 2 tillförs INAB i listan över bolag vars fastigheter ej omfattas av policyn.

Janet Ågren (S) – bifall till näringslivs och arbetsutskottets förslag med tillägg: *att ge kommunstyrelsen i uppdrag att senast efter ett år genomföra en uppföljning av fastighetspolicyn och dess tillhörande besluts att-satser.*

Lars Forsgren (SD) - ersätt sista stycket på sida 3 med: Umeå kommun och de kommunala bolagen ska ständigt verka för minskad miljöbelastning och vid nyproduktion och renovering genomföra detta med hänsyn till miljöpåverkan i enlighet med rådande lagstiftning samt bedriva ett kontinuerligt arbete med energieffektivisering på ekonomiska grunder.

Bore Sköld (V) - att ge kommunstyrelsen i uppdrag att som ett komplement till Fastighetspolicyn ta fram riktlinjer.

Propositionsordning som godkänns

Ordföranden ställer bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag med tilläggsyrkande enligt Janet Ågren mot bifall till Mattias Larssons tilläggsyrkande mot bifall till Lars Forsgrens ändringsyrkande mot bifall till Bore Skölds tilläggsyrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller näringslivs- och arbetsutskottets förslag med tilläggsyrkande enligt Janet Ågren.

Reservation

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Följande yttrar sig: Anders Ågren, Hans Lindberg, Åsa Bäckström, Lars Forsgren, Christina Bernhardsson, Anders Sellström, Nils Seye Larsen, Patrik Brännström, Greger Knutsson, Mattias Larsson, Lars Brännström, Janet Ågren och Maria Lindvall.

Yrkanden

Hans Lindberg (S), Christina Bernhardsson (S), Nils Seye Larsen (MP), Åsa Bäckström (V), Patrik Brännberg (AP) och Janet Ågren (S) – Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Anders Ågren (M), Anders Sellström (KD), Greger Knutsson (M), Mattias Larsson (C), Lars Brännström (MP) och Maria Lindvall (L) – Ändring att

Inabs spåranslutna resecentrum ska räknas som specialfastigheter, och därmed inte omfattas av denna policy.

Åsa Bäckström (V) – Tillägg 1: Vid ny-, till- och ombyggnation ska kommunen tillse att kommunens projekt håller en hög miljö- och energiprestanda; minst i nivå med Miljöbyggnad silver. Om lämpligt ska miljö- och eller energicertifieringar, exempelvis Green building eller Miljöbyggnad, eftersträvas. Tillägg 2: Beslutsunderlag för projekt ska innehålla en livscykelkostnadsanalys utifrån ett hållbarhetsperspektiv. Därmed kan högre investeringar leda till totalt sett lägre kostnader sett ur ett större sammanhang. Dessutom ska placering och utformning av nybyggnation värderas utifrån ett hållbarhetsperspektiv i beslutsunderlag där olika alternativa placering kan framgå.”

Lars Forsgren (SD) – Ändring: Ersätt sista stycket på sida 3 med: Umeå kommun och de kommunala bolagen ska ständigt verka för minskad miljöbelastning och vid nyproduktion och renovering genomföra detta med hänsyn till miljöpåverkan i enlighet med rådande lagstiftning samt bedriva ett kontinuerligt arbete med energieffektivisering på ekonomiska grunder.

Propositionsordning som godkänns

Kommunstyrelsens förslag *mot* Moderaternas m.fl. förslag *mot* Sverigedemokraternas förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Avslag mot bifall till Västerpartiets tilläggsförslag 1. Ordföranden finner att kommunfullmäktige avslår tillägget.

Avslag mot bifall till Västerpartiets tilläggsförslag 2. Ordföranden finner att kommunfullmäktige avslår tillägget.

Reservation

Anders Ågren, för Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Åsa Bäckström, för Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden. Vänsterpartiet anser att förslaget gällande Umeå

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2023-12-18

kommuns Fastighetspolicy innehåller för svaga skrivningar om miljö, energi och livscykelanalys och därför bör Fastighetspolicyns stycke rörande Hållbarhet utökas med tydliga skrivningar för miljö, energi och livscykelanalys.

Lars Forsgren, för Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

UKF

Umeå Energi

Bostaden AB

INAB

UPAB

VAKIN

Dåva DAC

Umeå Hamn AB



Fastighetspolicy Umeå kommunkoncern

Beslutad av
Kommunfullmäktige

Gäller för
Nämnder och bolag

Diarienummer
KS-2023/00666

Beslut/reviderat
18 dec 2023 § XX

Dokumenttyp
Policy

Giltighetstid
Rev vid behov

Ansvarig nämnd
Kommunstyrelse

Ansvarig förvaltning
Stadsledningskontoret

Fastighetspolicy Umeå Kommunkoncern

Syfte

Syftet med den här policyn är att tydliggöra principer för roll- och ansvarsfördelning samt övergripande principer och förhållningsätt för Umeå kommuns ägande och förvaltning av fastigheter.

Fastighetspolicyn ska bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen kommunal organisation och optimalt nyttjande av de fastigheter kommunen förfogar över idag och i framtiden.

Omfattning

Policyn omfattar Umeå kommunkoncern. Den kommunala koncernen består av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, kommunens nämnder samt kommunägda bolag.

I delägda bolag och andra associationsformer verkar kommunen för att policyn ska tillämpas i tillämpliga delar. Vad som är tillämpliga delar ska avgöras utifrån ägarförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

Avgränsningar och förtydliganden

Policyn omfattar inte de specialfastigheter som finns i kommunens bolag som till exempel avloppsreningsverk, fjärrvärmeanläggningar, hamn- och spåranläggningar. För dessa specialfastigheter finns behov av förvaltningsorganisation inom respektive bolag vilket gör att även dessa bolags andra verksamhetslokaler, till exempel kontor, inte ingår. Detta innebär att Umeå Energis, Umevas, Umeå Hamns samt Dåva DAC:s fastigheter inte omfattas av denna policy. Av samma orsak ingår inte heller Vagnverkstadens byggnad på ofri grund. Umeå folkets hus omfattas ej heller av denna policy.

Specialfastigheter i kommunal regi omfattas av policyn.

Principer för ägande och förvaltning

Ändamålsenliga lokaler är en viktig förutsättning för verksamheterna inom kommunkoncernen och svarar oftast mot ett långsiktigt behov. För att säkerställa god styrning samt ett effektivt ägande och förvaltning av kommunkoncernens fastigheter, nuvarande samt framtida samt att kommunkoncernens verksamheter ska kunna utvecklas och förändras över tid, ska nedanstående huvudprinciper tillämpas:

Sammanhållet ägande och sammanhållen förvaltning

Huvudprincipen är att kommunstyrelsen ska äga de fastigheter som nyttjas av de kommunala nämnderna och kommersiella fastigheter ska ägas av de kommunala bolagen och drivas på affärsmässiga grunder.

För effektiv förvaltning ska fastighetsbeståndet hållas ihop inom koncernen. De två huvudsakliga organisationer som ansvarar för detta är tekniska nämnden respektive AB Bostaden.

Eget ägande

Eget ägande inom kommunkoncernen ska alltid prioriteras för att skapa långsiktigt hållbara ekonomiska förutsättningar samt att ha rådighet över lokalerna, vilket skapar ett större handlingsutrymme över tid. Rådigheten över strategiskt viktiga lägen ska också beaktas. Externa förhyrningar kan vara aktuella för kortsiktiga behov och/eller när egna lösningar inte är lämpliga. Kommunen ska även äga de fastigheter som har stor betydelse för viktiga offentliga platser t ex Rådhuset.

Lokalförsörjning till kommunal verksamhet

Umeå kommun ska tillhandahålla lokaler för kommunens egna verksamheter. Kommunen kan även tillhandahålla lokaler som har stark anknytning till den kommunala verksamheten och bedöms strategiskt viktiga.

Inom Umeå kommun är det tekniska nämnden som ansvarar för att tillhandahålla och förvalta lokaler.

Hållbarhet

Umeå kommun har definierat fyra dimensioner av hållbar utveckling; den sociala, ekologiska, kulturella och ekonomiska. Dessa dimensioner är ömsesidigt stödjande och ska balanseras och beaktas i kommunkoncernens fastighetsförvaltning och ägande.

Lokalförsörjningen ska optimeras med ett effektivt lokalanvändande som skapar förutsättningar för en kostnadseffektiv lokalförsörjning.

Umeå kommun och de kommunala bolagen ska ständigt verka för minskad miljöbelastning och vid nyproduktion och renovering genomföra detta med hänsyn till miljö och klimatpåverkan samt bedriva ett kontinuerligt arbete med energieffektivisering.

Fastigheter med särskilt viktiga kulturmiljövärden ska säkras på ett ändamålsenligt sätt.

Rollfördelning inom Umeå kommunföretag (UKF) gällande fastigheter

Inom bolagskoncernen finns det både kommersiella fastigheter och specialfastigheter (se avsnittet avgränsningar).

Specialfastigheter anpassade för respektive bolags verksamhet ska ägas av respektive bolag, förvaltning kan dock ske av annan part.

Bolag ska endast äga kommersiella fastigheter om det ingår i bolagets grunduppdrag enligt bolagsordning/ägardirektiv och ska drivas på affärsmässiga grunder.



2024-01-02 Dnr: TN-2024/00003

Tekniska nämnden

Delegationsanmälan för november - december 2023 avseende byggprojektledarnas, fastighetsförvaltarnas, teknisk direktörens m.fl. delegationsbeslut enligt fastställd delegationsordning för tekniska nämnden, TN-2021-01-28, rev. 2022-04-28 (version 1)

Bilagor:

1. Beslut om antagande av konsulter, entreprenörer och leverantörer för underhålls- och investeringsobjekt inom.
2. Undertecknande av delgivningskvitto.
3. Delegationsbeslut – förhyrning av lokaler/förändring av verksamhet.

Anna Bugaeva

Handläggare

Umeå kommun

Postadress: 901 84 UMEÅ
Besöksadress: Skolgatan 31 A
Telefon: 090-16 10 00
Webbplats: www.umea.se

Fastighet

Handläggare: Anna Bugaeva
Telefon: 090-16 23 49
Mejladress: anna.bugaeva@umea.se

Delegationsanmälan till tekniska nämnden

Anmälan avser antagna delegationsbeslut om antagande av konsulter, entreprenörer och leverantörer för underhålls- och investeringsobjekt inom bygg- och fastighetstekniks verksamhetsområde under december månad år 2023.

Ärende:	Datum och tid för uppdrag:	Konsult/Entreprenör/Leverantör	Beskrivning:
Spiltan 2 - Utbyggnaden av Dragonskolan, proj. nr 800704, ärende nr BN-2022/02109	2023-12-05 Start: 10/11-2023 Färdigställande: 29/2-2024	TM Konsult AB	Teknikkonsultjänst, VVS Handläggare: Emma Berggren Dnr: TN-2022/02109

Delegationsanmälan till tekniska nämnden – undertecknande av delgivningskvitto

1. **Berghemsskolan 3** – BN:s delegationsbeslut, tidsbegränsat lov för skolpaviljong förlängs tom 2025-07-31, daterat 2023-11-09, Dnr: BN-2023/01522, TN-2014/00454.
2. **Tegelslagaren 5** - BN:s delegationsbeslut, bygglov och startbesked ges för nybyggnad av föråd, daterat 2023-11-07, Dnr: BN-2023/01561, TN-2023/00898.
3. **Akvamarinen 1** – BN:s delegationsbeslut, bygglov ges för nybyggnad av skola och komplementbyggnader, daterat 2023-11-28, Dnr: BN-2023/01524, TN-2023/00274.
4. **Obbola 19:1** – BN:s delegationsbeslut, bygglov ges för nybyggnad av särskilt boende och komplementbyggnad, daterat 2023-12-13, Dnr: BN-2023/01543, TN-2023/00822.

Delegationsanmälan till tekniska nämnden - Förhyrning av lokaler/förändring av verksamhet.

Objekt	Fastighetsbeteckning	Datum from	Hyresvärd	Hyresgäst
623979	Stadsliden 3:10 (Företags Park)	2024-01-01	Lerstenen AB	KS/Stadsarkivet/Stadsledningskontoret
620109	Glosboken 1	2024-01-01	Bostaden AB	ÄN/ ÄO



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		Beslut på delegation under perioden 2023-12-01—2023-12-31			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)		
Lokala trafikföreskrifter		Se nedan			
Beskrivning av ärendet					
Ärende	Sökande	Avser	Plats	Period	Beslutsdatum
TF_20231222_7013		förbud att stanna och parkera på	Kyrkbron	2023-12-23 –	2023-12-22
TF_20230103_5694		förbud mot trafik med motordrivna fordon i terräng på	Umeå	2024-01-01 –	2023-12-13
TF_20231207_6984		ändamålsplats på	Storgatan	2023-12-11 – 2024-01-02	2023-12-07
TF_20231207_6983		förbud mot trafik med fordon på	Storgatan	2023-12-11 – 2023-12-14	2023-12-07



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		Beslut på delegation under perioden 2023-12-01—2023-12-31			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)		
Markupplåtelse		Se nedan			
Beskrivning av ärendet					
Ärende	Sökande	Avser	Plats	Period	Beslutsdatum
MU_20231205_6973	Visit Umeå AB	Taxor och avgifter 2023: Reklam, skyltar och affischer	Banderoller Kungsgatan (Åhlens samt MVG), Kungsgatan 54, 56-57, 63	2024-01-29 – 2024-02-18	2023-12-29
MU_20231227_7014	Anna Bäckström	Markupplåtelse	Rådhusstorget, minnesmanifestation, Rådhusplanaden 1	2024-01-08 – 2024-01-08	2023-12-27
MU_20231124_6946	Umeå kommun	Markupplåtelse	Rådhusstorget, snöborg, Rådhusstorget 1	2024-01-01 – 2024-03-20	2023-12-19
MU_20231218_7006	Umeå kommun, Fastighet	Markupplåtelse	Haga plan 1, containrar, Hagaplan 1	2023-12-29 – 2024-04-01	2023-12-19
MU_20231201_6967	Ida Asplund	Markupplåtelse	Renmarkstorget, ljusmanifestation, Kungsgatan 53, Renmarkstorget 7	2024-01-13 – 2024-01-13	2023-12-07
MU_20231124_6945	Umeå Kommun	Markupplåtelse	N Obbolavägen 47, upplagsplats, Norra Obbolavägen 47	2023-12-01 – 2024-04-01	2023-12-14
MU_20231201_6968	OF Bygg AB	Taxor och avgifter 2023: Bygg och renovering	Örtgränd 2-8, byggetablering, Lyktvägen 59-69	2023-10-28 – 2024-11-30	2023-12-07
MU_20231206_6980	Jens Rundberg	Markupplåtelse	Rådhusstorget, People For Future, Rådhusplanaden 1-2	2023-12-22 – 2023-12-22 2023-12-29 – 2023-12-29 2024-01-05 – 2024-01-05 2024-01-12 – 2024-01-12 2024-01-19 – 2024-01-19	2023-12-06
MU_20231113_6910	Contractor Bygg i Umeå AB	Taxor och avgifter 2023: Bygg och renovering	FD vezzo, Vasagatan 11	2023-11-16 – 2024-02-29	2023-12-04
MU_20231028_6863	Rally Sweden AB	Markupplåtelse	Ridvägen 12, Rally Sweden 2024, Ridvägen 12	2024-02-13 – 2024-02-18	2023-12-06



Delegeringsbeslut	Observationstyp	Adress	Datum	Flyttningsgrund	Diarienummer	Regnr
	FORDONSVRAK	Nydalaskjön 13	2023-12-20	Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.)	UK231220-072817544	OKÄND, OKÄND
	FORDONSVRAK	Rothoffsvägen 10	2023-12-20	Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.)	UK231220-083342804	EDE230
	LÅNGFLYTT	Kronoskogsvägen 20	2023-12-28	Uppställt på tomtmark som inte är reglerad oc	UK231212-105407212	NP-1452
	FORDONSVRAK	Fatvägen 6	2023-12-28	Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.)	UK231219-084229855	UWE756
	FORDONSVRAK	Fatvägen 6	2023-12-28	Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.)	UK231219-083809493	TLL957
	FORDONSVRAK	Sandbäcksgatan 15A	2023-12-28	Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.)	UK231219-082025368	SHY284
	FORDONSVRAK	Sandbäcksgatan 15A	2023-12-28	Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.)	UK231219-082123456	UDL101
	LÅNGFLYTT	Tranbärsvägen 6A	2023-12-28	Felaktigt uppställt enligt LKOP och varit fortlöf	UK231220-052207732	TDD032

DELEGATIONSBESLUT 2023-04-01--2023-04-30

UPPLÅTELSE AV OFFENTLIG PLATS

Yttrande enligt allmänna lokala ordningsföreskrifter §2, upplåta offentlig plats för hithörande ändamål och torghandel

Se ISY-Case MU

Meddela lokala trafikföreskrifter för Umeå kommun enligt TrF 10, kap 1, 3 och 14 §§ och TrF 3 kap 17 §

Meddela undantag från lokala trafikföreskrifter för Umeå kommun enligt TrF 13 kap 3, 4 och 5 §§

Se ISY-Case LTF

Beslut om undantag från TraF 3 kap 6 §, Vakin., framföra fordon på Gc-väg	TN-2023/00674
---	---------------

Angivna remissvar och yttranden

Region Västerbottens yttrande - TN-2022/00427	TN-2022/00427
Remissyttrande Baggböle 1:17 och 2:23 BN-2017/01706	TN-2023/00012
Remissyttrande BN-2019/01329	TN-2023/00012

Tillståndsenheten - Sammanställning delegationslista december 2023

Antal tagna beslut om färdtjänst, parkeringstillstånd och riksfärdtjänst

Totalt antal beslut i december:

154

Beslutsdatum	Ärendetyp	Ärende ID	Beslutstyp	Result ID	Utfall
2023-12-01	Färdtjänst	452528	Färdtjänst	385086	Bifall
2023-12-01	Färdtjänst	452484	Färdtjänst flerår vinter	385077	Bifall
2023-12-01	Färdtjänst	452484	Färdtjänst Vinter	385097	Bifall
2023-12-01	Färdtjänst	445899	Färdtjänst sär.förmån	385096	Bifall
2023-12-01	Färdtjänst	446274	Färdtjänst sär.förmån	385059	Bifall
2023-12-01	Färdtjänst	452531	Färdtjänst	385090	Bifall
2023-12-04	Färdtjänst	452536	Färdtjänst	385095	Bifall
2023-12-04	Färdtjänst	452544	Färdtjänst	385103	Bifall
2023-12-04	Färdtjänst	452388	Färdtjänst	384924	Bifall
2023-12-04	Färdtjänst	452512	Färdtjänst	385068	Bifall
2023-12-04	Färdtjänst	452429	Färdtjänst	384979	Bifall
2023-12-04	Färdtjänst	452550	Färdtjänst	385113	Bifall
2023-12-04	Färdtjänst	452473	Färdtjänst	385084	Bifall
2023-12-04	Färdtjänst	452475	Färdtjänst	385114	Bifall
2023-12-04	Färdtjänst	452534	Färdtjänst	385116	Bifall
2023-12-05	Färdtjänst	452406	Färdtjänst	384953	Avslag
2023-12-05	Färdtjänst	452547	Färdtjänst	385111	Bifall
2023-12-05	Färdtjänst	451739	Färdtjänst	384071	Avslag
2023-12-05	Färdtjänst	452562	Färdtjänst	385126	Bifall
2023-12-05	Färdtjänst	452535	Färdtjänst	385128	Bifall
2023-12-06	Färdtjänst	452553	Färdtjänst	385117	Bifall
2023-12-06	Färdtjänst	452379	Färdtjänst ledsagare	385034	Avslag
2023-12-06	Färdtjänst	452545	Färdtjänst	385104	Bifall
2023-12-06	Färdtjänst	452555	Färdtjänst	385119	Bifall
2023-12-06	Färdtjänst	452481	Färdtjänst	385129	Bifall
2023-12-06	Färdtjänst	452568	Färdtjänst	385134	Bifall
2023-12-06	Färdtjänst	447980	Färdtjänst sär.förmån	385085	Bifall
2023-12-06	Färdtjänst	452569	Färdtjänst	385135	Bifall
2023-12-06	Färdtjänst	452502	Färdtjänst	385136	Bifall
2023-12-07	Färdtjänst	452557	Färdtjänst	385120	Bifall
2023-12-07	Färdtjänst	446951	Färdtjänst sär.förmån	385143	Bifall
2023-12-07	Färdtjänst	452571	Färdtjänst	385141	Bifall
2023-12-07	Färdtjänst	452480	Färdtjänst	385094	Bifall
2023-12-07	Färdtjänst	452574	Färdtjänst	385144	Bifall
2023-12-07	Färdtjänst	452106	Färdtjänst sär.förmån	385148	Bifall
2023-12-07	Färdtjänst	452515	Färdtjänst	385139	Bifall
2023-12-08	Färdtjänst	452492	Färdtjänst	385055	Bifall
2023-12-08	Färdtjänst	451287	Färdtjänst sär.förmån	385062	Bifall
2023-12-11	Färdtjänst	451616	Färdtjänst	383941	Avslag
2023-12-11	Färdtjänst	452546	Färdtjänst	385154	Bifall
2023-12-11	Färdtjänst	452563	Färdtjänst	385127	Bifall
2023-12-11	Färdtjänst	452581	Färdtjänst	385153	Bifall
2023-12-11	Färdtjänst	452577	Färdtjänst	385152	Bifall
2023-12-11	Färdtjänst	452578	Färdtjänst flerår vinter	385150	Bifall
2023-12-11	Färdtjänst	452578	Färdtjänst Vinter	385162	Bifall
2023-12-11	Färdtjänst	452508	Färdtjänst	385142	Bifall
2023-12-11	Färdtjänst	452592	Färdtjänst	385161	Bifall
2023-12-11	Färdtjänst	452583	Färdtjänst	385156	Bifall
2023-12-11	Färdtjänst	452573	Färdtjänst	385166	Bifall
2023-12-12	Färdtjänst	452410	Färdtjänst	384963	Avslag
2023-12-12	Färdtjänst	452436	Färdtjänst	384981	Bifall
2023-12-12	Färdtjänst	452532	Färdtjänst	385149	Bifall
2023-12-12	Färdtjänst	452589	Färdtjänst	385164	Bifall
2023-12-12	Färdtjänst	452600	Färdtjänst	385173	Bifall

2023-12-12	Färdtjänst	452505	Färdtjänst	385061	Bifall
2023-12-12	Färdtjänst	452595	Färdtjänst	385170	Bifall
2023-12-12	Färdtjänst	452572	Färdtjänst	385146	Bifall
2023-12-12	Färdtjänst	452598	Färdtjänst	385171	Bifall
2023-12-12	Färdtjänst	452575	Färdtjänst	385145	Bifall
2023-12-12	Färdtjänst	452602	Färdtjänst	385175	Bifall
2023-12-12	Färdtjänst	452543	Färdtjänst	385105	Bifall
2023-12-13	Färdtjänst	452587	Färdtjänst	385159	Bifall
2023-12-13	Färdtjänst	452590	Färdtjänst	385160	Bifall
2023-12-13	Färdtjänst	452597	Färdtjänst	385176	Bifall
2023-12-13	Färdtjänst	452525	Färdtjänst	385083	Bifall
2023-12-13	Färdtjänst	452588	Färdtjänst	385168	Bifall
2023-12-14	Färdtjänst	452516	Färdtjänst	385067	Bifall
2023-12-15	Färdtjänst	452611	Färdtjänst	385186	Bifall
2023-12-15	Färdtjänst	448513	Färdtjänst sär.förmån	385181	Bifall
2023-12-15	Färdtjänst	452603	Färdtjänst	385179	Bifall
2023-12-15	Färdtjänst	451771	Färdtjänst	384116	Bifall
2023-12-15	Färdtjänst	452586	Färdtjänst	385174	Bifall
2023-12-15	Färdtjänst	452560	Färdtjänst	385123	Bifall
2023-12-15	Färdtjänst	452551	Färdtjänst	385124	Bifall
2023-12-15	Färdtjänst	449816	Färdtjänst sär.förmån	385191	Bifall
2023-12-15	Färdtjänst	452549	Färdtjänst	385172	Bifall
2023-12-18	Färdtjänst	452444	Färdtjänst sär.förmån	385089	Avslag
2023-12-18	Färdtjänst	452567	Färdtjänst	385183	Bifall
2023-12-18	Färdtjänst	452565	Färdtjänst	385131	Bifall
2023-12-18	Färdtjänst	452614	Färdtjänst	385190	Bifall
2023-12-18	Färdtjänst	452459	Färdtjänst sär.förmån	385196	Bifall
2023-12-18	Färdtjänst	452615	Färdtjänst	385192	Bifall
2023-12-18	Färdtjänst	452566	Färdtjänst	385133	Bifall
2023-12-18	Färdtjänst	452609	Färdtjänst	385187	Bifall
2023-12-18	Färdtjänst	452617	Färdtjänst	385195	Bifall
2023-12-18	Färdtjänst	452063	Färdtjänst	384463	Avslag
2023-12-18	Färdtjänst	452242	Färdtjänst ledsagare	385081	Avslag
2023-12-18	Färdtjänst	452579	Färdtjänst	385155	Bifall
2023-12-18	Färdtjänst	452242	Färdtjänst sär.förmån	385198	Avslag
2023-12-19	Färdtjänst	446274	Färdtjänst ledsagare	385099	Avslag
2023-12-19	Färdtjänst	452484	Färdtjänst sommar	385098	Avslag
2023-12-19	Färdtjänst	452616	Färdtjänst	385194	Bifall
2023-12-19	Färdtjänst	452604	Färdtjänst	385180	Bifall
2023-12-19	Färdtjänst	452620	Färdtjänst	385197	Bifall
2023-12-19	Färdtjänst	452625	Färdtjänst	385202	Bifall
2023-12-19	Färdtjänst	452612	Färdtjänst	385188	Bifall
2023-12-19	Färdtjänst	452613	Färdtjänst	385189	Bifall
2023-12-19	Färdtjänst	452621	Färdtjänst	385201	Bifall
2023-12-19	Färdtjänst	452463	Färdtjänst	385020	Avslag
2023-12-19	Färdtjänst	452388	Färdtjänst ledsagare	385110	Avslag
2023-12-19	Färdtjänst	452570	Färdtjänst	385138	Bifall
2023-12-19	Färdtjänst	452596	Färdtjänst	385199	Bifall
2023-12-20	Färdtjänst	451830	Färdtjänst	385088	Avslag
2023-12-20	Färdtjänst	452619	Färdtjänst	385204	Bifall
2023-12-20	Färdtjänst	452631	Färdtjänst	385211	Bifall
2023-12-20	Färdtjänst	452542	Färdtjänst	385102	Avslag
2023-12-20	Färdtjänst	452629	Färdtjänst	385208	Bifall
2023-12-20	Färdtjänst	452622	Färdtjänst	385214	Bifall
2023-12-21	Färdtjänst	452554	Färdtjänst	385209	Bifall
2023-12-21	Färdtjänst	452636	Färdtjänst	385216	Bifall
2023-12-27	Färdtjänst	452493	Färdtjänst	385052	Avslag
2024-01-02	Färdtjänst	452332	Färdtjänst sär.förmån	385230	Bifall
2024-01-02	Färdtjänst	452618	Färdtjänst	385193	Bifall
2024-01-02	Färdtjänst	452627	Färdtjänst	385217	Bifall
2024-01-02	Färdtjänst	452657	Färdtjänst	385235	Bifall

2024-01-02	Färdtjänst	452462	Färdtjänst	385022	Bifall
2024-01-02	Färdtjänst	452644	Färdtjänst	385218	Bifall
2024-01-02	Färdtjänst	452584	Färdtjänst	385157	Bifall
2024-01-02	Färdtjänst	452639	Färdtjänst	385223	Bifall
2024-01-02	Färdtjänst	452264	Färdtjänst ledsagare	384834	Avslag
2024-01-02	Färdtjänst	452437	Färdtjänst	384982	Återtagen ansökan
2024-01-02	Färdtjänst	452651	Färdtjänst	385225	Bifall
2024-01-03	Färdtjänst	445503	Färdtjänst sär.förmån	385227	Bifall
2024-01-03	Färdtjänst	452652	Färdtjänst	385226	Bifall
2024-01-03	Färdtjänst	452647	Färdtjänst	385228	Bifall
2024-01-03	Färdtjänst	452643	Färdtjänst	385234	Bifall
2024-01-03	Färdtjänst	452578	Färdtjänst sommar	385163	Avslag
2024-01-03	Färdtjänst	452659	Färdtjänst	385237	Bifall
2024-01-03	Färdtjänst	448080	Färdtjänst sär.förmån	385241	Bifall
2024-01-03	Färdtjänst	452640	Färdtjänst	385224	Bifall
2024-01-05	Färdtjänst	452654	Färdtjänst	385242	Bifall
2024-01-05	Färdtjänst	452637	Färdtjänst	385222	Bifall
2024-01-08	Färdtjänst	452601	Färdtjänst	385233	Bifall
2023-12-05	Parkeringstillstånd	452561	PRH Passagerare	385125	Bifall
2023-12-05	Parkeringstillstånd	452524	PRH Passagerare	385080	Bifall
2023-12-06	Parkeringstillstånd	452541	PRH Passagerare	385112	Bifall
2023-12-07	Parkeringstillstånd	452464	PRH Förare	385137	Bifall
2023-12-11	Parkeringstillstånd	452530	PRH Förare	385158	Bifall
2023-12-18	Parkeringstillstånd	452313	PRH Förare	384819	Bifall
2023-12-18	Parkeringstillstånd	452272	PRH Förare	384901	Bifall
2023-12-19	Parkeringstillstånd	452606	PRH Förare	385200	Bifall
2023-12-20	Parkeringstillstånd	452458	PRH Passagerare	385041	Avslag
2023-12-20	Parkeringstillstånd	452538	PRH Förare	385106	Bifall
2023-12-21	Parkeringstillstånd	451792	PRH Förare	385215	Återtagen ansökan
2023-12-01	Riksfärdtjänst Tillstånd	452498	Generell Riksfärdtjänst	385063	Bifall
2023-12-04	Riksfärdtjänst Tillstånd	452490	Generell Riksfärdtjänst	385046	Bifall
2023-12-04	Riksfärdtjänst Tillstånd	452507	Enstaka Riksfärdtjänst	385064	Bifall
2023-12-06	Riksfärdtjänst Tillstånd	452558	Enstaka Riksfärdtjänst	385118	Bifall
2023-12-08	Riksfärdtjänst Tillstånd	452576	Enstaka Riksfärdtjänst	385147	Bifall
2023-12-19	Riksfärdtjänst Tillstånd	452507	Enstaka Riksfärdtjänst	385107	Avslag
2023-12-20	Riksfärdtjänst Tillstånd	452633	Enstaka Riksfärdtjänst	385212	Bifall
2023-12-20	Riksfärdtjänst Tillstånd	452632	Enstaka Riksfärdtjänst	385213	Bifall
2023-12-27	Riksfärdtjänst Tillstånd	452646	Generell Riksfärdtjänst	385219	Bifall
2023-12-28	Riksfärdtjänst Tillstånd	452498	Generell Riksfärdtjänst	385093	Avslag

Ärendenr.	Ärendetitel	Kommentar	Status
TN-2023/00924	Holmsundsvägen 79, skadat staket vid snöröjning	2023-12-13 Godkänd	
TN-2023/00962	Norra Gimonäsvägen 42, skadad häck vid snöröjning	2023-12-18 Avslag	
TN-2023/00926	Anders Ersvägen 33, skadat staket och brevlåda vid snöröjning	2023-12-14 Avslag	