

För- och grundskolenämnden

Tid:	Torsdagen den 22 maj 2025 kl. 09:00-15.00, lunch 12:00-13:00	
Plats:	Saluten, Stadshuset	
Beslutande:	Moa Brydsten (S), ordförande Maria Lindvall (-)(L), 1:e vice ordförande Tobias Holmbom (V), 2:e vice ordförande Roland Samuelsson (S), tj.g. ers. för Jens Backman (S) Eva Kungsman (S), tj.g. ers. för Linda Burén (S) Jimmy Liljefelt (S) Katarina Nilsson Reian (S) Elmer Eriksson (M) Ron Mahieu (C) Arvid Lundberg (MP) §§ 37-45 Ingela Viberg (MP), tj.g. ers. för Arvid Lundberg (MP) §§ 46-49 Philip Swärd (M), tj.g. ers. för Lucas Nilsson (KD)	
Övriga deltagare:	Se sidan tre	
Utses att justera:	Maria Lindvall (-)(L)	
Sekreterare:	Digital signatur Annelie Holmlund	§§ 37-49
Ordförande:	Digital signatur Moa Brydsten	
Justerare:	Digital signatur Maria Lindvall	

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	För- och grundskolenämnden
Sammanträdesdatum:	2025-05-22
Anslaget har satts upp:	2025-06-02

Umeå kommun
För- och grundskolenämnden

Sammanträdesprotokoll
2025-05-22

Anslaget tas ner: 2025-06-24

Förvaringsplats: Utbildningskontoret

Underskrift: *Digital signatur*
Maria Sandberg

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Helen Strömberg (S)

Astrid Henriksson (V)

Lisa Stolt (V)

Veronica Edén (C)

Ingela Viberg (MP), tj.g. ers. §§ 46-49

Tjänstemän

Ann-Christine Gradin

Christopher Granberg

Åsa Bergström

Maria Runarsdotter

Sofia Öberg

Emma Steen

Märta Streijffert

Mirella Persson

Annelie Holmlund

Gabrielle Hultdin

Beslutsärenden

§ 37

Diariennr: SK-2025/00006

Fastställande av dagordning och fråga om jäv - FGN maj

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar:

-att fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

Ärendebeskrivning

Föredragningslista till för- och grundskolenämndens sammanträde finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - föredragningslista

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

§ 38

Diariennr: SK-2025/00125

Förenklad personal- och ekonomirapport januari-april 2025

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att godkänna förenklad ekonomirapport avseende perioden januari-april 2025

-att godkänna förenklad personalrapport avseende perioden januari-april 2025

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade i juni 2019 beslut om förändrad rapportstruktur för kommunens nämnder och bolag som i korthet innebär att återrapportering till kommunfullmäktige sker via årsredovisning, delårsbokslut samt via en förenklad personal- och ekonomirapport i maj, avseende perioden januari-april.

Den förenklade rapporten visar på väsentliga personal- och ekonomiförhållanden i nämnden och syftar till att ge kommunfullmäktige insyn och möjlighet att hantera eventuella avvikelser. Nämndens rapport skickas till kommunstyrelsen för samordning och behandlas vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni.

Beslutsunderlag

Bilaga: FGN Förenklad personal- och ekonomirapport januari-april 2025

Beredningsansvariga

Sofia Öberg, ekonomichef
Åsa Bergström, HR chef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

SLK ekonomi och styrning, ksrapportering@umea.se

KS diarium; ksdiarium@umea.se

Rapporten benämns KS-2024/01101 För- och grundskolenämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april

§ 39

Diariennr: SK-2024/00512

Uppföljning internkontrollplan januari-april 2025

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

att godkänna uppföljning av internkontrollplan januari-april 2025 och gör bedömningen att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.

Ärendebeskrivning

I början av 2019 fattade kommunstyrelsen (KS) beslut om ny handledning för intern styrning och kontroll. Handledningen gör gällande att det i nämndernas uppföljning ingår att bedöma om de beslutade kontrollåtgärderna har genomförts och fungerat på det sätt som var avsett samt bedöma om den kvarstående risken, efter att kontrollåtgärder vidtagits, ligger under den risknivå som är acceptabel. Med uppföljningsrapporterna från nämnderna som grund utvärderar sedan KS kommunens samlade system för intern kontroll för vidare avrapportering till kommunfullmäktige. Uppföljning av nämndernas internkontrollplan avrapporteras tertialvis i samband med ordinarie verksamhetsuppföljning.

Uppföljning av nämndens internkontrollplan för perioden januari-april 2025 visar att angivna kontrollåtgärder är delvis genomförda. Arbete pågår för att minimera riskerna inom nämndens fem kontrollområden vars risknivå för perioden bedöms vara acceptabel.

Beslutsunderlag

Bilaga: FGN uppföljning internkontrollplan, jan-apr 2025

Beredningsansvariga

Christopher Granberg, biträdande utbildningsdirektör grundskola

Daniel Nordgren, biträdande utbildningsdirektör förskola

Maria Runarsdotter, kanslichef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

KS diarium; ksdiarium@umea.se

Rapporten namnges KS-2024/01101 För- och grundskolenämndens rapportering av intern kontroll för perioden januari till april

§ 40

Diariennr: SK-2025/00265

Uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete - 2024 - prioriterade arbetsmiljöaktiviteter 2025

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att

-att nämnden tagit del av förvaltningens redovisning av den årliga uppföljningen av Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM, och uppföljning av arbete aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter för år 2024.

-att nämnden har tagit del av förvaltningens redovisade handlingsplan för SAM och Aktiva åtgärder för år 2025.

Ärendebeskrivning

Enligt föreskriften om Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren varje år gå igenom och kontrollera hur arbetsmiljöarbetet bedrivs. Även arbetsgivarens förebyggande arbete med aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter ska enligt Diskrimineringslagstiftningen årligen följas upp.

Uppföljningen har genomförts genom en digital enkät för att kvalitetssäkra sammanställning av resultatet och underlätta aggregering av resultatet inom nämndens område. Uppföljningen genomförs av chef och skyddsombud på respektive arbetsplats och ger ett underlag för dialog kring hur arbetsmiljöarbetet fungerar och vad som behöver prioriteras för kommande år. Respektive områdeschef har inom sitt verksamhetsområde gjort en sammanfattning av arbetsplatsernas utfall. Denna sammanfattning ligger till grund för gemensamma prioriteringar och handlingsplan för 2025.

Förvaltningen redovisar utfall av den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet i enlighet med bilagor. Rapporten beskriver tillbakablick och sammanfattning av arbetsmiljöarbetet och arbete med lika rättigheter och möjligheter under 2024.

Rapporten innehåller även en framåtblick, beskrivning av fortsatta behov och prioriteringar för 2025. Till rapporten presenteras bilaga 1 Utfall av årlig uppföljning, lagefterlevnad inom systematiskt arbetsmiljöarbete och diskrimineringslagens krav på aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter. Bilaga två innehåller handlingsplan för prioriteringar för 2025.

Beslutsunderlag

Rapport årlig uppföljning 2024 FGN

Bilaga 1: FGN Resultat för årlig uppföljning av rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete

Bilaga 2: FGN Handlingsplan arbetsmiljö och aktiva åtgärder 2025

Beredningsansvariga

Anna Holm, HR-strateg

Åsa Bergström, HR-chef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

Karin Ahnqvist, HR-direktör

§ 41

Diariennr: SK-2025/00207

Yttrande över reviderad policy och riktlinje för inköps- och upphandlingsverksamhet

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

att godkänna förslag till yttrande över reviderad policy och riktlinje för
inköps- och upphandlingsverksamhet enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun anskaffar varor och tjänster till ett avsevärt värde årligen.
För helåret 2024 uppgick Umeå kommuns påverkbara spend till 3 724
mnkr.

Kommunrevisionen genomförde under 2022 två granskningar relaterade
till kommunens Inköpsverksamhet. Dels en granskning av kommunens
inköps- och upphandlingsprocess, dels en granskning av kommunens
avtalsförvaltning. De rekommendationer kommunrevisionen lämnade till
kommunstyrelsen var bland annat att:

- Prioritera revidering av styrdokument avseende inköp och
upphandling
- Tydliggör den strategiska styrningen avseende upphandlingsfrågor
utifrån ett koncernperspektiv, för att tillse den helhetssyn och
effektivitet som uttalas i inköps- och upphandlingspolicyn.
- Tydliggör roll- och ansvarsfördelning avseende
kommunövergripande och
nämndspecifika upphandlingsbehov, beslut och -processer,
inklusive delegation
- Stärk kontroll och uppföljning avseende kommunens totala inköp,
för att kunna identifiera och vidta åtgärder rörande otillåtna
köpbeteenden i organisationen.

Parallellt med att revisionen genomförde dessa två granskningar gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att med start 2023 *genomföra en revidering av upphandlingspolicyn och tillhörande riktlinjer (tilläggsuppdrag 2022:11)*. Uppdraget gavs till stadsledningskontoret att genomföra en nuläges- och omvärldsbevakning i kommuner som är jämförbara med Umeå.

Mot bakgrund av omvärlds- och nulägesanalysen, som genomfördes under 2024, överlämnas förslag om policy och riktlinje för upphandlings- och inköpsverksamhet till kommunens nämnder och bolag att yttra sig över senast 31 maj 2025.

Yttrande

I reviderad policy och riktlinje för inköp- och upphandlingsverksamhet föreslås respektive nämnd att bli en egen upphandlande myndighet. För- och grundskolenämnden ser generellt positivt på förslaget med att stärka kommunens strategiska arbete där policyn sätter riktningen för utformningen av nämndernas förhållningssätt och riktlinjen tydliggör ansvarsfördelningen. Detta stärker kommunens arbete med att tillgodose att ekonomiska resurser nyttjas effektivt och förebygger risk för välfärds kriminalitet. Nedan redovisas nämndens synpunkter över förslaget:

Begrepp och definitioner

Under rubriken begrepp och definitioner är det oklart om vad som avses med upphandling och olika typer av avtal. I riktlinjen används begreppen direktupphandlade avtal, enskild upphandling, egna avtal och ramavtalsupphandling. Skillnaden mellan dessa har betydelse för att förstå vilket ansvar nämnden har i dessa frågor. Exempelvis, hur nämnden ska tolka förslaget på kontroll och uppföljning gällande *egna avtal* får här stor betydelse för vilken typ av avtal det handlar om. Gäller det direktupphandlade avtal som på sidan 12 i riktlinjen anges "en upphandling där det inte finns något lagkrav på hur en leverantör ska anlitas" eller om det gäller ramavtal som faller inom ramen för lagen om offentlig upphandling (LOU). Beroende på vilket ansvar nämnden har i detta avseende får det konsekvenser för hur nämndens förvaltning behöver organisera upphandlingsverksamheten och vilken kompetens som krävs för detta.

Vidare noterar nämnden att kopplingen till KS delegationsordning, som reglerar vilken instans som har rätt att upphandla varor och tjänster till viss beloppsgräns, inte omnämns eller relateras till i riktlinjen. En hänvisning bör göras till detta dokument då det har betydelse för nämndernas och förvaltningarnas ansvar i frågan.

Sammantaget anser nämnden att rubriken "begrepp och definitioner" i riktlinjen ska förtydligas avseende avtal samt att hänvisa, som relaterat dokument, till KS delegationsordning.

Organisation och ansvar

Nämnden ser positivt på förslaget att stärka kompetens och rutiner i upphandlings- och inköpsfrågor samt att regelbundet följa upp inköp och avtal, vilka sammantaget borgar för kostnadseffektivitet och minskad risk för välfärds kriminalitet.

Med otydligheten över vilka avtal nämnden ansvarar för att upphandla följer också otydlighet kring vilken roll upphandlingsbyrån kommer att ha gentemot nämnderna. I dagsläget leder upphandlingsbyrån arbetet med att upphandla ramavtal såsom skolskjuts för anpassad grundskola och gymnasieskola med dess expertis om förfrågningsunderlag, anbudsförfarande, tilldelning och tecknande av avtal. Även uppföljningen av avtalet har genomförts av upphandlingsbyrån. I båda fallen har förvaltningen bidragit med sin verksamhetskompetens men har inte innehaft huvudansvaret för upphandlingen.

Skulle upphandlingsarbetet som idag utförs av upphandlingsbyrån flyttas ut till nämnderna och förvaltningarna finns risk för att likvärdighet i hanteringen går förlorad. Vidare riskerar decentralisering av arbetsuppgifter att leda till dubbelarbete när flera nämnder/förvaltningar utför samma jobb utan central samordning. Utan denna samordning finns även risk att nämnderna fattar beslut om att upphandla varor och tjänster som inte är synkroniserade vad gäller tidsperspektiv under avtalsperioden. Det finns även risk för att samma leverantörer följs upp på olika sätt eller vid flera olika tidpunkter från olika nämnder.

Med denna tolkning av nämndens ansvar som upphandlande myndighet innebär att den expertiskompetens som krävs på området i dagsläget saknas och skulle medföra behov av fler medarbetare, vars kompetens är svårrekryterad, och därmed tillkommande kostnader för nämnden.

Sammanfattningsvis anser för- och grundskolenämnden att riktlinjen behöver förtydligas på sådant sätt att nämnden och förvaltningen förstår vilket ansvar som åläggs den som upphandlande myndighet och vidare att upphandlingsbyråns expertiskompetens behöver komma nämnderna och förvaltningarna till större gagn i förslaget. I övrigt ser nämnden positivt på förslaget och ser fram emot en plan för kompetenshöjande insatser av såväl tjänstepersoner som politiker i inköps- och upphandlingsfrågor.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Förslag till förändrad upphandlings- och inköpsverksamhet

Bilaga 2: Remissversion – Policy för upphandlings- och inköpsverksamhet

Bilaga 3: Remissversion – Riktlinje för upphandlings- och inköpsverksamhet

Beredningsansvariga

Maria Runarsdotter, kanslichef

Sofia Öberg, ekonomichef

Therese Forsberg, lokalplanerare

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsens diarium senast den 31 maj 2025. Vid inlämning av remissyttrande ska ärendenummer KS-2024/00830 framgå i ärenderaden.

Kanslichef

§ 42

Diariennr: SK-2024/00637

Yttrande på Motion (C) 23/2024 - Revidering av regler för skolskjuts

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att ställa sig bakom yttrande enligt nedan och föreslår kommunfullmäktige att motionen *Revidering av regler för skolskjuts*, ska avslås.

Reservation: Ron Mahieu (C) och Tobias Holmbom (V) till förmån för egna yrkanden.

Ärendebeskrivning

Motion har inkommit från Centerpartiet i Umeå som anser att kommunen bör underlätta för familjer att kombinera arbete och familjeliv. En del i detta handlar om att säkerställa trygga och flexibla skolskjutsmöjligheter för barn, även mellan fritidshemmet och hemmet.

Att vårdnadshavare idag ansvarar för transport mellan fritidshem och hemmet beskrivs som en belastning, som ökar för föräldrar med oregelbundna arbetstider eller begränsade möjligheter till transport, särskilt i områden med långa avstånd eller begränsad kollektivtrafik. För barnens trygghet och välbefinnande är det viktigt att Umeå kommun ser över reglerna för skolskjuts och anpassar dem till dagens samhällsbehov.

De nuvarande reglerna innebär att en elev endast har rätt till skolskjuts till och från skolan. Denna begränsning skapar ett glapp för barn som behöver transport mellan fritidshemmet och hemmet. I många fall kan detta påverka barnens möjlighet att delta i fritidsaktiviteter och föräldrarnas möjligheter att kombinera arbete och föräldraskap.

Genom att säkerställa att skolskjuts även omfattar transport mellan fritidshemmet och hemmet kan kommunen öka tryggheten för barnen, skapa mer jämlika förutsättningar för familjer i olika delar av kommunen

och ge stöd till föräldrar med begränsade möjligheter att själva sköta dessa transporter.

Centerpartiet har i motionen föreslagit kommunfullmäktige besluta att:

Umeå kommun reviderar reglerna för skolskjuts så att de, utifrån barnens bästa, även möjliggör skolskjuts mellan fritidshem och hemmet för de barn som har behov av detta.

Yttrande

Av skollagen (2010:800) framgår att elever i alla skolformer med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem, till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka. Detta gäller om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Rätt till skolskjuts gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen skulle ha placerat dem, exempelvis en fristående skola, eller som går i en annan kommuns skola. Endast om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen i dessa fall ordna skolskjuts.

Elevens hemkommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas, och är ansvarig för att utreda en elevs behov av skolskjuts, genom en individuell bedömning. Beslut om skolskjuts kan överklagas till förvaltningsrätt för prövning.

Det är kommunens ansvar att organisera skolskjutsverksamhet på lämpligt sätt med beaktande av trafikförhållanden. Skolskjuts kan ske med beviljat busskort eller skolbil samt vid behov med specialfordon. Utförligare bestämmelser om hur skolskjuts ska anordnas finns angivet i förordning (1970:340) om skolskjutsning. SKR har även utarbetat en Skolskjutshandbok för trygga, säkra och kostnadseffektiva elevresor.

Utbildning för elever i fritidshem ska erbjudas i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärsarbete eller studier, eller om eleven

har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Utgångspunkten är att eleven erbjuds fritidshem vid den enhet där eleven går i skolan. Utbildning i fritidshem ska ges under den del av dagen då eleverna inte går i skolan samt under lov. Fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Någon skyldighet för en kommun att anordna skolskjuts till och från fritidshemmet finns inte enligt skollagen.

I detta är det dock värt att beakta att utbildningen som ges i skolan är kostnadsfri och förenad med en rätt till utbildning samt även skolplikt, medan deltagande i fritidshemsverksamhet är frivillig och plats för barnet erbjuds av kommunen, mot att vårdnadshavare också betalar för platsen, utifrån behov baserat på arbete eller studier.

Därtill finns det skillnader i tillsynsansvaret mellan skolhuvudmannen och vårdnadshavare, för aktuellt barn som bedöms ha rätt till skolskjuts som ska vägas in i bedömningen. Där skolhuvudmannen ansvarar för organiseringen av skolskjuts på ett säkert sätt samt vårdnadshavares föräldraansvar enligt föräldrabalken (1949:381), som enligt praxis bedömts vara långtgående när det gäller att säkerställa att ett skolpliktigt barn kommer till skolan. Vidare finns det barn som utifrån sina behov, ålder och mognad behöver en vuxen som ser till att barnet tar sig iväg med skolskjutsen och även tas emot på skolan.

För- och grundskolenämndens regler för skolskjuts är daterade 13 februari 2012. De innehåller avståndsregler för rätt till skolskjuts mellan hem och skola alternativt hållplats för buss baserat på årskurs, samt anger rätt till skolskjuts enligt beslut i nämnd vid växelvist boende i enlighet med gällande praxis. Vidare framgår tydligt att vårdnadshavare ansvarar för resa till och från fritidshem.

En kommun kan välja att anordna skolskjuts till och från fritidshemmet på frivillig grund, och det finns inget rättsligt hinder mot att då exempelvis ta ut en avgift för sådana resor. Vid en förfrågan i ett kommunalt nätverk, är det ett fåtal kommuner som svarat. Bland de som svarat framgår att det finns kommuner som ej erbjuder "fritidsskjuts" och några få som har beslutat om detta i nämndens regler för skolskjuts. Det som framgått tydligt är att "fritidsskjuts" främst beviljas för elever inom anpassad skolform, ej för elever inom grundskolan. I detta sammanhang bör då

beaktas aktuell kommuns storlek, sett till elevantal samt organisering mellan olika nämnder och kostnadsansvar. Detta är dock något som behöver utredas närmre och mer noggrant för att kunna beskrivas utförligare.

För- och grundskolenämndens kostnader gällande skolskjuts var år 2024 ca 55 mnkr. Nytt upphandlat avtal för kommunen gällande skolskjuts har därefter inneburit ökade kostnader och budget avseende år 2025 är beräknad till ca 61 mnkr.

Sammanfattningsvis, en planering för att revidera reglerna för skolskjuts finns redan med anledning av ny process och ansökan om skolskjuts inom förvaltningen. Skäl finns att revidera reglerna för skolskjuts men en revidering bör då ske av andra skäl än att utöka rätten till skolskjuts utöver skollagens krav, så att den även omfattar skolskjuts till och från fritidshemmet för alla elever. En sådan utökning skulle innebära en högre ambitionsnivå, än den skolskjuts som är lagstadgad.

Likställighetsprincipen utifrån kommunallagen behöver i sådant fall även beaktas så att alla kommunmedborgare behandlas lika, när en bedömning ska göras utöver skollagens bestämmelser om rätt till skolskjuts för att sakligt och objektivt kunna avgöra och besluta om elevers behov av skolskjuts, mellan fritidshem och hemmet.

Avslutningsvis skulle ekonomiska resurser behöva tillskjutas från kommunfullmäktige, till för- och grundskolenämnden för den ambitionsökning motionen föreslår.

Beslutsunderlag

Bilaga: Motion (Centerpartiet) nr 23/2024: Revidering av regler för skolskjuts

Beredningsansvariga

Emma Steen, jurist

Linda Hellquist, administrativ chef

Yrkanden

Vänsterpartiet för att återremittera ärendet och ge förvaltningen i uppdrag att ordentligt utreda för- och nackdelar med att utöka skolskjutsen så att den även inkluderar fritidshemmen.

Centerpartiet för bifall till motionen.

Socialdemokraterna, Miljöpartiet, Moderaterna och Maria Lindvall (-)(L) för bifall till tjänsteskrivelsens förslag att avslå motionen.

Propositionsordning

Ordföranden prövar Vänsterpartiets yrkande om återremiss och ställer ett avgörande vid dagens möte mot återremiss av ärendet, och finner att nämnden beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens möte.

Reservation: Tobias Holmbom (V) till förmån för eget yrkande.

Vidare prövar ordföranden bifall till tjänsteskrivelsen mot bifall till motionen och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag.

Reservation: Ron Mahieu (C) till förmån för eget yrkande.

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se märkt med ämnesraden diarienummer: KS-2024/01093

§ 43

Diariernr: SK-2025/00165

Yttrande på motion (L) 10/2025 - Lätta på lärares administrativa börda

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att ställa sig bakom yttrande enligt nedan och föreslår kommunfullmäktige att avslå motion från Liberalerna, "Lätta på lärares administrativa börda".

Ärendebeskrivning

Motionen framhåller att lärare och förskollärare är den enskilt viktigaste faktorn för kvaliteten i utbildningen och är avgörande för barns och elevers lärande och utveckling. Därför är det av vikt att lärare och förskollärare får förutsättningar att kunna fokusera på sin huvuduppgift – att planera, genomföra och följa upp sin undervisning (se bilaga).

Liberalerna yrkar på;

1. Att Umeå kommun skyndsamt utreder förslag, tillsammans med arbetstagarorganisationer, med syfte att reglera lärares undervisningstid och att varje timmes undervisning minst ska motsvaras av en timmes tid till för- och efterarbete.
2. Att Umeå kommun skyndsamt utreder förslag, tillsammans med arbetstagarorganisationer, med syfte att reglera att lärare i fritidshemmet och förskollärare i förskolan minst ska ha 5 timmar i veckan för planering och uppföljning av undervisningen.

Yttrande

Förvaltningen håller med om vikten av att lärare och förskollärare ges goda förutsättningar att upprätthålla sitt uppdrag. Detta uttrycks i kommunens arbetsmiljöpolicy samt i nämndernas kompetensförsörjningsplaner och

verksamhetsplaner. Det uttrycks och regleras i Huvudöverenskommelse med OFS:s förbundsområde Lärare, HÖK 24.

Förvaltningen påminner om att arbetstid och det administrativa uppdraget för lärare och förskollärare är under utredning på nationell nivå. Betänkandet om minskad administration och om reglering av förskollärares och lärares tid är under remissförfarande; "Tid för undervisningsuppdraget - åtgärder för en god undervisning och läraryrkenas attraktivitet" (SOU 2025:26). Förslagen i motionen återfinns även i betänkandet. Där finns förslag till reglering av arbetstid samt förslag inom andra områden med syfte att minska lärares administration, exempelvis minskad dokumentation. Förvaltningen anser att Umeå kommun inte ska föregå den nationella utredningen utan invänta lagstiftarnas beslut.

Avtalsförhandlingar på arbetsmarknaden i enlighet med den svenska modellen pågår nu under våren. Nya centrala kollektivavtal och villkorsfrågor är föremål för parternas förhandlingar, där arbetstidsfrågan har ett särskilt stort fokus.

Inom ramen för förvaltningens arbete med organisatorisk och social arbetsmiljö är dessutom arbetsorganisation och arbetstidsfrågan av stor vikt och har prioriterats av förvaltningen över tid. Stöd och utbildning ges med systematik inom området i syfte att skapa goda förutsättningar och ett partsgemensamt arbete har inletts under våren vad gäller tjänsteplaneringsprocessen. Förvaltningen konstaterar att resultatet av medarbetarenkäten går i positiv riktning även om återhämtningsfaktorn fortsatt är ett utvecklingsområde som behöver arbetas vidare med. Motionen lyfter fram ett viktigt område där det idag pågår ett flertal insatser inklusive en nationell utredning och lagförslag.

Sammanfattningsvis bedömer förvaltningen att Umeå kommun ska invänta lagstiftarnas beslut och föreslår för- och grundskolenämnden att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Bilaga: Motion från Liberalerna - Lätta på lärares administrativa börda

Beredningsansvariga

Åsa Bergström, HR-chef
Lina Gullbrand, skolstrateg

Yrkanden

Socialdemokraterna, Moderaterna, Centerpartiet, Miljöpartiet och Maria Lindvall (-)(L) för bifall till tjänsteskrivelsen.

Inga motyrkanden finns.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se, märk ämnesraden med diarienummer: KS-2025/00273

§ 44

Diariernr: SK-2022/00319

Fyllnadsval av ersättande ledamot i arbetsutskottet efter Ellen Kling (V)

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att utse Lisa Stolt (V) som ersättande ledamot i nämndens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beviljade 2025-01-27 Ellen Kling (V) begärt entledigande från uppdraget som ersättande ledamot i för- och grundskolenämnden.

Då Kling även uppehöll uppdraget som ersättande ledamot i nämndens arbetsutskott föreslås nu att ersättande ledamot i nämnden, Lisa Stolt (V), efterträder Kling på det uppdraget för Vänsterpartiets räkning.

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

Lisa Stolt

§ 45

Diariennr: SK-2025/00011

Delegationsbeslut och anmälningsärenden - FGN maj 2025

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Inför för- och grundskolenämndens sammanträde 2025-05-22 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningsärenden som ska delges nämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanställning, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Informationsärenden

§ 46

Diariennr: SK-2025/00046

Utbildningsdirektören informerar

Utredningar och propositioner

Information lämnas om pågående och kommande nationella utredningar och propositioner inom utbildningsområdet. Några av dessa kommer att lyftas och diskuteras djupare vid utbildningsnämndernas gemensamma budget – och vp dag under september.

Tioårig grundskola

Den 17 juni fattar riksdagen beslut om tioårig grundskola, vilket ska införas från 2028. Förskoleklassen ersätts med en ny första årskurs i skolan. Den nya åk 1 blir en del av grundskolan, där åk 10 blir den avslutande årskursen. Därmed upphör förskoleklassen som skolform och grundskolan förlängs med ett år.

Förvaltningen pausar riktat statsbidrag – inköp av tryckta läromedel och lärarhandledningar

Information lämnas om beslut att för 2025 inte söka riktat statsbidrag som syftar till att öka skolhuvudmannens inköp av tryckta läromedel och lärarhandledningar.

Förvaltningens bedömning är att skolorna i år inte har samma behov som tidigare år av att inhandla tryckta läromedel och lärarhandledningar då skolor istället varit tvungna att prioritera bort andra typer av läromedel som de hellre hade önskat köpa in.

Skolriksdag 2025

Biträdande utbildningsdirektör Christopher Granberg lämnar information från två workshops vid Skolriksdag 2025, vilken ägde rum i Stockholm 5-6 maj.

- Hur skapade Estlands ett av Europas bästa skolsystem?

- Lärarnas arbetsmiljö och vilja att stanna kvar i yrket.

Stöcke skola

Biträdande utbildningsdirektör Christopher Granberg informerar om kommande informationsträff avseende återkoppling kring de lokala förslag till evakueringslösningar som skickats in till förvaltningen.

§ 47

Personalplanering - uppföljning

HR-chef Åsa Bergström ger en lägesrapport gällande personalplaneringsprocessen.

§ 48

Diariennr: SK-2025/00329

Uppdrag E: Genomföra översyn av grundskolans resursfördelningsmodell beslutad 2017-04-27

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att till protokollet notera

-att nämnden har tagit del av förvaltningens översyn av nuvarande resursfördelningsmodell i enlighet med uppdrag E i verksamhetsplanen 2025

-att förvaltningens rekommendation utifrån översynen är att återkomma med ett förslag på uppdrag gällande en reviderad resursfördelningsmodell till hösten i verksamhetsplanen.

Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet informeras nämnden muntligen om genomförd översyn av nuvarande resursfördelningsmodell, enligt uppdrag E i verksamhetsplan beslutad 2024-11-21 § 90.

En kort presentation genomförs avseende rättsliga utgångspunkter som huvudmannen behöver beakta vid fördelning av resurser till utbildning inom skolväsendet, utifrån barn och elevers olika behov och förutsättningar samt att resursfördelningen ska återspegla bidrag till fristående huvudmän och fördelas på lika villkor, som till egen verksamhet. En sammanfattning av översynen och en slutsats avslutar presentationen.

Beredningsansvariga

Christopher Granberg, biträdande utbildningsdirektör grundskola
Sofia Öberg, ekonomichef
Emma Steen, jurist

§ 49

SchoolFood4Change

Märta Streijffert, projektledare för SchoolFood4Change, och Mirella Persson, biträdande projektledare presenterar resultat i projektet SchoolFood4Change.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

Underskrift 1

Namn: MOA BRYDSTEN
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Datum och tid: 2025-05-23 16:53:14 GMT+02:00
 Transaktions-ID: a05e71d7e2794b3fad884d73cfbb473f

Underskrift 2

Namn: Maria Lindvall
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Datum och tid: 2025-05-23 18:11:21 GMT+02:00
 Transaktions-ID: 06680189c02f4e2ebedd33c3cbfa73d1

Underskrift 3

Namn: Annelie Holmlund
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Organisation: Utbildningsförvaltningen
 Datum och tid: 2025-05-26 07:39:44 GMT+02:00
 Transaktions-ID: 2131ba46cb2b407ea6a7d9d4b7856ea8

Underskrift 4

Namn: Maria Sandberg
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Organisation: Utbildningskontoret Umeå Kommun
 Datum och tid: 2025-06-02 13:49:54 GMT+02:00
 Transaktions-ID: de876b3ef74b440e9c61695f81417e6d