

Mötesbok: KSNAU (2024-05-28)

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

Datum: 2024-05-28

Plats: Kommunstyrelsens sammanträdesrum

Kommentar:

Dagordning

Beslutsärenden

191/24 Upphandling: Delegation till upphandlingschef under KSNAU:s sommaruppehåll	3
192/24 Upphandling: 24002 Mjukpapper - Beslut om tilldelning	4
193/24 Upphandling: Vuxenutbildning på distans Diariennr. 23328	20
194/24 Anvisning för bolagens rapportering till kommunstyrelsen	96
195/24 Anmälningsärenden 2024-05-28	108

Till KS/KF

196/24 Planeringsdirektiv och budget 2025 samt plan 2026-2028	230
197/24 Taxa för rengöring och brandskyddskontroll	318
198/24 Kommunstyrelsens uppsikt över bolagen 2023 enligt 6 kap 1a § i kommunallagen	329
199/24 Dispens från regler gällande dygnsvila	383



Tjänsteskrivelse

2024-05-20

Kommunstyrelsens
näringslivs- och arbetsutskott

Diariennr: KS-2023/00891

Anvisning för bolagens rapportering till kommunstyrelsen 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att:

- Fastställa anvisning för bolagens rapportering till kommunstyrelsen för perioden januari-augusti 2024
- Fastställa anvisning för bolagens rapportering till kommunstyrelsen för perioden januari-december 2024

Ärendebeskrivning

Kommunen upprättar årligen en delårsrapport och en årsredovisning och överlämnar dessa till kommunfullmäktige. Delårsrapporten avser perioden januari-augusti 2024 och årsredovisningen avser perioden januari-december 2024, dessa rapporter ska sammanställas och beredas av kommunstyrelsen inför fastställande i kommunfullmäktige.

För att tydliggöra kommunstyrelsens förväntningar och krav på kommunens bolag avseende rapportering av underlag till årsredovisningen föreslås kommunstyrelsen fastställa bilagda anvisningar.

Beslutsunderlag

Bilaga-Anvisning för bolagens rapportering till kommunstyrelsen jan-aug 2024

Bilaga-Anvisning för bolagens rapportering till kommunstyrelsen jan- dec 2024.

Beredningsansvariga

Malin Blom

Maria Bergström

Beslutet ska skickas till

Alla bolag

Margaretha Alfredsson
Stadsdirektör

Dan Gideonsson
Ledningskoordinator



Anvisning för
Rapport från bolag till kommunstyrelsen för perioden
januari-augusti 2024

17 maj 2024

Dokumentansvarig: Ekonomidirektör	Dokumentdatum: 2024-05-17
	Reviderad: 2024-05-17

Syfte

Anvisningen syftar till att möjliggöra och underlätta sammanställning och bedömning av uppgifter om:

- väsentliga händelser i verksamhet
- ekonomi

från kommunens bolag. Uppgifterna utgör underlag för kommunstyrelsens delårsrapport till kommunfullmäktige för perioden januari till och med augusti 2024.

Avgränsning

Denna anvisning gäller för kommunens bolag; anvisning till kommunens nämnder hanteras i annan ordning.

Bakgrund

Kommunen upprättar årligen en delårsrapport och en årsredovisning.

Delårsrapport upprättas för perioden januari till augusti 2024. Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta en delårsrapport som fullmäktige därefter fastställer. Delårsrapport ska hanteras av kommunfullmäktige inom två månader från rapporteringsperiodens avslut.

Delårsrapporten baseras på uppgifter från kommunens nämnder och bolag.

Innehåll i bolagens rapporter till KS framgår i nedanstående anvisning och mall. Innehållet styrs av kommunallagen (KL), lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt av de riktlinjer som utfärdas av Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Process/tidsplan

Datum	Aktivitet	Ansvar
4 jun	Tidsplan och anvisning fastställs och expedieras till kommunens bolag	KSnaug-->KS
31-aug	Bokslutsdag	Resp bolag
17-sep	Bolag lämnar underlag till SLK ekonomi enligt bifogad mall och instruktion • Rapportpaket Cognos/mail	Resp bolag
18-sep	Bolag lämnar underlag till SLK ekonomi enligt bifogad mall och instruktion • Utkast till bolags rapport till KS/KF	Resp bolag
27-sep	Av respektive bolagsstyrelse fastställd rapport till KS/KF (direktjusterad vid sammanträde om så behövs) skickas till UKF för överlämning till KS diarium och SLK ekonomi i enlighet med bifogad mall och instruktion.	Resp bolag
27-sep	Styrelsen för Umeå Folkets Husförening skickar rapport till KS diarium och SLK ekonomi i enlighet med bifogad mall och instruktion.	UFH
03-okt	Delårsrapport klar för granskning av revisionen	Revisionen
18-okt	Delårsrapport inlagd i public360	SLK ekonomi
21-okt	KSnaug hanterar delårsrapport	KSnaug
21-okt	KS hanterar delårsrapport	KS
xx okt	Revisionen lämnar yttrande	Revisionen
28-okt	KF beslutar om delårsrapport	KF
07-nov	Information till CSG	Stadsdirektör

Typsnitt och radavstånd

Rapport från bolag till KS ska skrivas i typsnitt Calibri, storlek 12 med radavstånd 1.0 i bifogad mall för verksamhetsberättelse.

Inrapportering till SLK ekonomi

Bolag lämnar enligt tidplan underlag samt av bolagsstyrelsen fastställd rapport till UKF (olof.jansson@umea.se) med cc: till SLK ekonomi (maria.bergstrom.4@umea.se). Umeå Folkets Husförening lämnar enligt tidplan underlag samt av styrelsen fastställd rapport till SLK ekonomi (maria.bergstrom.4@umea.se och malin.blom@umea.se). Alla siffror redovisas i miljoner kronor.

- Rapportpaket Cognos/mail enligt separat utskickad instruktion
- Bolags rapport till KS/KF enligt bifogad mall och instruktion

Mer information

Kontakta SLK ekonomi, Maria Bergström maria.bergstrom.4@umea.se eller UKFs ekonomichef, Olof Jansson olof.jansson@umea.se.

Bilaga 1 - Mall för bolags rapport till kommunstyrelsen för perioden jan-aug 2024

Förenklad förvaltningsberättelse [bolagsnamn]

Översikt över verksamhetens utveckling i tabellform (mnkr)

Nyckeltal *)	Utfall jan- aug 2024	Utfall jan- aug 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Utfall 2023	Utfall 2022
Resultat efter finansiella poster						
Nettoinvesteringar						
Självfinansieringsgrad nettoinvesteringar %						
Soliditet %						

***) Nyckeltalsdefinitioner, heltal:**

Soliditet = (eget kapital + eget kapital andel av obeskattade reserver) / totala tillgångar

Självfinansieringsgrad = (resultat efter finansiella poster + avskrivningar)/nettoinvesteringar

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning innevarande år

Här lämnas kommentarer till tabellen ovan.

- Beskriv orsaker till stora differenser mellan perioden och föregående år samma period.
- Kommentera årsprognos för resultat och investeringar.

Beskriv kortfattat väsentliga förändringar under innevarande år.

- Kommentera även orsaken till väsentliga förändringar till exempel yttre omständigheter, demografi, bostadsmarknaden osv.
- Redogör för om eventuella politiska beslut och lagstiftning påverkat verksamheten.
- Finns det några behovsförändringar som påverkat verksamheten?

Beskriv de tre största investeringarna (mnkr). Investeringar som har ett lägre totalbelopp än 1 mnkr anges inte.

Händelser av betydelse som inträffat under delårsperioden eller dess slut, men innan delårsrapporten upprättas

I detta avsnitt beskrivs händelser av betydelse som inträffat under perioden jan-aug (eller händelser som inträffat efter augusti men innan bolagsstyrelsen fastställt sin rapport).

Exempel på händelser av betydelse kan vara:

- händelser som påverkat bolagets verksamhet i hög omfattning
- köp, försäljning, uppstart och nedläggning av verksamhet
- omstruktureringar, utökning/minskning av verksamhet eller större omorganisation
- ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten
- större investeringar som bolaget genomfört eller påbörjat
- betydande rättstvister

Redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten.

Kommentera orsakerna till större avvikelser.

Upplysning om förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet

Upplysningar om vad som är känt, risker och osäkerhetsfaktorer som är förknippade med dessa, ev. större investeringar, behovsförändringar, kommande lagstiftning, miljökrav.

Övriga upplysningar

- Redovisningsprinciper.
 - *Har samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder använts i delårsrapporten som i senaste årsredovisningen? Om de har ändrats, en beskrivning av vad som förändrats och hur det påverkat redovisningen inklusive vilken effekten är. Vilka poster och belopp berörs. Hur har detta påverkat redovisningen. Beskriv detta.*
 - *Skäl om avvikelser görs från RKR:s rekommendationer (www.rkr.se)*
- *Upplysning om säsongsvariationer eller cykliska effekter som har påverkat verksamheten*
- *Karaktären och storleken på jämförelsestörande poster samt deras effekt på tillgångar, skulder, eget kapital och resultat*
- *effekter av ändrade uppskattningar och bedömningar som har redovisats under tidigare räkenskapsår, om de har en väsentlig effekt på den aktuella rapportperioden;*
- *Förändringar i väsentliga ansvarsförbindelser som inträffat efter räkenskapsårets början*



Anvisning för

Rapport från bolag till kommunstyrelsen för perioden januari-december 2024

20 maj 2024

Beslutad av
Kommunstyrelsen

Gäller för
Bolag

Diarienummer
KS 2023/00891-1

Datum/paragraf
KS 2024-06-04 § xx

Dokumenttyp
Anvisning

Giltighetstid
Jun 2024 - apr 2025

Senast reviderad

Ansvarig enhet
Stadsledningskontoret
- Ekonomi och styrning

Bakgrund

Kommunen upprättar årligen en delårsrapport och en årsredovisning för hela kommunkoncernen. Årsredovisning upprättas för perioden januari till december 2024. Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta en årsredovisning som ska överlämnas till fullmäktige för fastställande senast den 15 april året efter det verksamhetsår som avses.

Årsredovisningens baseras på uppgifter från kommunens nämnder och bolag. Innehåll i bolagens rapporter till KS framgår i nedanstående anvisning och mall. Innehållet styrs av kommunallagen (KL), lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt av de riktlinjer som utfärdas av Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Syfte

Anvisningen syftar till att möjliggöra och underlätta sammanställning och bedömning av uppgifter som kommunen behöver för att upprätta en korrekt årsredovisning i enlighet med lagstiftning och rekommendationer. Uppgifterna utgör underlag för kommunstyrelsens årsredovisning till kommunfullmäktige för perioden januari till och med december 2024.

Avgränsning

Denna anvisning gäller för kommunens bolag. Anvisning till kommunens nämnder hanteras i separat anvisning.

Process/tidsplan

Datum	Aktivitet	Ansvar
4-juni	Tidplan och anvisning fastställs av KS och expedieras till kommunens bolag	KS
31-dec	Bokslutsdag	Resp. bolag
13-feb	Bolag lämnar underlag till SLK ekonomi rapportpaket Cognos/mail	Resp. bolag
24-feb	Bolag lämnar underlag till SLK ekonomi enligt bifogad mall och instruktion Utkast till bolagsrapport till KS/KF	Resp. bolag
24-feb	UFH lämnar underlag till SLK ekonomi enligt bifogad mall och instruktion Utkast till bolagsrapport till KS/KF	Resp. bolag
27-feb	UKFs årsredovisning klar för revision	UKF+SLK ekonomi
28-feb	Konsoliderad rapport, Umeå kommunkoncern klar	SLK ekonomi
14-mar	Av respektive bolagsstyrelse fastställd rapport till KS/KF (direktjusterad vid sammanträde om så behövs) skickas till UKF i enlighet med bifogad mall och instruktion. Ange KS-2023/00891-1 i ämnesraden.	Resp. bolag
14-mars	Av styrelsen för Umeå Folkets husförening fastställd rapport till KS/KF (direktjusterad vid sammanträde om så behövs) skickas till KS diarium (ksdiarium@umea.se) i enlighet med bifogad mall och instruktion. Ange KS-2023/00891-1 i ämnesraden.	UFH
24-mar	Kommunkoncernens årsredovisning klar för granskning av revisionen	Revisionen
10-apr	Styrelsen för UKF lämnar signerat beslut om årsredovisning samt underskriven årsredovisning till KS diarium (ksdiarium@umea.se) och SLK redovisning. Ange KS-2023/00891-1 i ämnesraden.	UKF
10-apr	Information till CSG	Personaldirektör
11-apr	Årsredovisningen inlagd i public 360	SLK ekonomi
14-apr	KSnau hanterar årsredovisningen	KSnau
14-apr	KS hanterar årsredovisningen	KS
xx-apr	Revisionen lämnar revisionsberättelse	Revisionen
28-apr	KF beslutar om årsredovisningen	KF

Benämning

Rapporten ska i public360 och vid översändelse till SLK ekonomi och KS diarium benämnas:

KS-2023/00891-1 Exempelbolagets rapport till kommunstyrelsen för perioden jan till dec 2024, (där exempelbolaget ersätts med bolagets namn).

Typsnitt och radavstånd

Rapport från bolag till KS ska skrivas i typsnitt Calibri, storlek 12 med radavstånd 1.0 i bifogad mall för verksamhetsberättelse.

Skrivregler

För bolag ska alla uppgifter anges i mnkr och utan decimaler. För uppgifter i procent anges belopp utan decimal.

Inrapportering utkast till bolagsrapport

Bolag lämnar enligt tidplan utkast till bolagsrapport till UKF (olof.jansson@umea.se) med cc: till SLK ekonomi (maria.bergstrom.4@umea.se). Umeå Folkets Husförening lämnar enligt tidplan utkast till bolagsrapport till SLK ekonomi (maria.bergstrom.4@umea.se och malin.blom@umea.se):

- Rapportpaket inklusive noter samt annan information som behövs för kommunkoncernens årsredovisning Cognos/mail enligt separat utskickad instruktion
- Utkast till bolagsrapport till KS/KF enligt bifogad mall och instruktion.
- OBS att sid 1-3 i denna anvisning samt *kursiv anvisningstext* i Mall för bolagsrapport ska tas bort innan rapporten skickas till UKF och/eller KS.

Inrapportering fastställd bolagsrapport

Bolag inom UKF-koncernen skickar av respektive styrelse fastställd bolagsrapport till UKF olof.jansson@umea.se.

UKF skickar fastställda bolagsrapporter för koncernens bolag till KS diarium (ksdiarium@umea.se). Ange KS-2023/00891-1 i ämnesraden.

Styrelsen för Umeå Folketshusförening skickar rapport till KS diarium (ksdiarium@umea.se). Ange KS-2023/00891-1 i ämnesraden.

Mer information

Kontakta SLK ekonomi, Maria Bergström maria.bergstrom.4@umea.se eller UKFs ekonomichef, Olof Jansson olof.jansson@umea.se.

Bilaga 1 - Mall för bolagsrapport till kommunstyrelsen för perioden jan-dec 2024

Förvaltningsberättelse [bolagsnamn]

Styrelseordförande: [namn]

Verkställande direktör: [namn]

Översikt över verksamhetens utveckling i tabellform (mnkr)

Nyckeltal *)	2024	2023	2022	2021	2020
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
Resultat efter finansiella poster					
Nettoinvesteringar					
Självfinansieringsgrad nettoinvesteringar					
Soliditet					
Långfristig låneskuld					
Medelantal anställda					

***) Nyckeltalsdefinitioner:**

Soliditet = (eget kapital + eget kapital andel av obeskattade reserver) / totala tillgångar

Självfinansieringsgrad = (årets resultat + avskrivningar) / nettoinvesteringar

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning innevarande år

Upplysning om viktiga förhållanden

Beskriv kortfattat förhållanden under innevarande år som anses vara viktigt för bedömningen av resultat eller ekonomisk ställning. Förhållanden som är viktiga för bedömningen av bolagets resultat och ställning men som inte redovisas i balansräkningen eller resultaträkningen.

Exempel på förhållanden som kan vara viktiga

- Väsentliga förändringar i verksamheten
- Kommentera även orsaken till väsentliga förändringar till exempel yttre omständigheter, demografi, bostadsmarknaden osv.
- Redogör för om eventuella politiska beslut och lagstiftning påverkat verksamheten.
- Finns det några behovsförändringar som påverkat verksamheten

Väsentliga risker

Analys av väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer avseende gjorda uppskattningar och bedömningar samt vilka åtgärder som vidtagits.

Exempelvis omvärldsrisker, verksamhetsrisker, ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten, nya stora projekt, befolkningsutveckling, miljörisker, förändrad lagstiftning, ökad arbetslöshet, finansiella risker.

Identifierade risker

Omvärldsrisk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Verksamhetsrisk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Finansiell risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk

Händelser av väsentlig betydelse som inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut

I detta avsnitt beskrivs händelser av betydelse som inträffat under perioden januari-december (eller händelser som inträffat efter december men innan bolagsstyrelsen fastställt sin rapport).

Upplysning ska lämnas om hur händelser av väsentlig betydelse påverkar de finansiella rapporterna. Upplysningen kan innehålla beskrivningar utifrån nettoinvesteringar, skulder, intäkter, kostnader och årets resultat.

Exempel på händelser av betydelse kan vara:

- köp, försäljning, uppstart och nedläggning av verksamhet
- omstruktureringar, utökning/minskning av verksamhet eller större omorganisation
- ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten
- större investeringar som bolaget genomfört eller påbörjat
- betydande rättstvister

Upplysning om förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet

Upplysningar om vad som är känt om framtiden, de förväntningar som finns och som är baserade på konkreta, kända förhållanden, risker och osäkerhetsfaktorer som är förknippade med dessa, ev. större investeringar, behovsförändringar, kommande lagstiftning, miljökrav, avtal och konjunkturförändringar.

Kommentarer till årets resultat och investeringar

Kommentera kortfattat väsentliga avvikelser mellan periodens resultat och föregående år. Detsamma gäller utfall för investeringar jämfört med föregående år.

Beskriv de tre största investeringsprojekten (mnkr). Investeringsprojekt som har ett lägre totalbelopp än 1 mnkr anges inte.

Övriga upplysningar

- Redovisningsprinciper:
 - *Har samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder använts som i senaste årsredovisning?*
 - *Om redovisningsprinciperna har ändrats, beskriv vad som har förändrats och hur det påverkat redovisningen inklusive vilken effekten är. Vilka poster och belopp berörs. Hur har detta påverkat redovisningen.*
- *Upplysning om säsongsvariationer eller cykliska effekter som har påverkat verksamheten*
- *Karaktären och storleken på jämförelsestörande poster samt deras effekt på tillgångar, skulder, eget kapital och resultat*
- *Om uppskattningar och bedömningar från tidigare räkenskapsår har ändrats, beskriv effekterna av förändringen om de har en väsentlig effekt på den aktuella rapportperioden.*



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsens
näringslivs- och arbetsutskott

Diariennr: KS-2024/00027

KSNAU Anmälningssärenden 2024-05-28

Förslag till beslut

Finansdepartementet - Skatteverkets promemoria Stadigvarande vistelse - en definition. Ekonomi har läst igenom gjort bedömningen att umeå kommun inte är berörd av remissen

Skolverket - Förslag till föreskrifter om vilka kurser enligt ämnesplaner som motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner. Dnr 2024:1306. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för eget yttrande till Skolverket senast 10 juni 2024

Socialdepartementet - En mer effektiv tillsyn över socialtjänsten - DL, SOU 2024:25. Individ – och familjenämnden och äldre- och funktionsnäringsnämnden för yttrande till kommunstyrelsen som skickar kommunens yttrande till Socialdepartementet senast 16 september 2024. Tidsplan: IFN 2024-08-28 (med omedelbar justering) ÄN 2024-08-29 (med omedelbar justering) KSNAU 2024-09-10

Finansdepartementet - Stärkt skydd för vissa förtroendevalda och en tydligare intern kontroll i kommuner och regioner (Ds 2024:10). Karin Ahnqvist och Eva-Lena Fjällström för handläggning till kommunstyrelsen som skickar kommunens yttrande till Finansdepartementet senast 20 september 2024. Tidplan, KSNAU 2024-08-06, KS 2024-08-13

Förnamn, Efternamn
Befattning

Therese Stellén

Från: Jonna Söderman <jonna.soderman@regeringskansliet.se>
Skickat: den 3 maj 2024 14:22
Till: kommun@ale.se; registrator; registrator; arvika.kommun@arvika.se; diariet@bollnas.se; kommun@borlange.se; ksf@botkyrka.se; registrator; kommunstyrelse@enkoping.se; sviv@sviv.se; remisser@svensktnaringsliv.se; info@ff.se; info@foretagarna.se; forvaltningsrattenistockholm; huvudkontoret; registrator@gagnef.se; kommunstyrelsen@gavle.se; hanningekommun@hanninge.se; ifau; kommunledningsforvaltningen@katrineholm.se; registrator; info@lo.se; lidingo.stad@lidingo.se; kommun@linkoping.se; lunds.kommun@lund.se; mora.kommun@mora.se; info; kommun@monsteras.se; kommun@nykvarn.se; Johan.Fall@svensktnaringsliv.se; kundcenter@partille.se; registrator; info@pro.se; Regelrådet; kommun@sandviken.se; skara.kommun@skara.se; kundtjanst@skelleftea.se; kansli@skurup.se; kommun@solleftea.se; sollentuna.kommun@sollentuna.se; registrator; kommunstyrelsen@stockholm.se; kansli@saco.se; tillvaxtverket; info; Umeå kommun; kommunledningskontoret@uppsala.se; kommunstyrelsen@vaxjo.se; kommunen@osthammar.se
Ämne: Remittering av Skatteverkets promemoria Stadigvarande vistelse - en definition.
Bifogade filer: Remissmissiv SKVs promemoria Stadigvarande vistelse.pdf; Skatteverkets Utredningspromemoria_stadigvarande vistelse.pdf
Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej!

Härmed remitteras Skatteverkets promemoria Stadigvarande vistelse - en definition.
Svar oss tillhanda senast den 21 augusti 2024.

Med vänliga hälsningar,

Jonna Söderman
Enhetsassistent
Finansdepartementet
Skatte -och tullavdelningen.
103 33 Stockholm
Tfn. 08-405 592 70



Regeringskansliet

Remiss

2024-05-03
Fi2023/03021

Finansdepartementet

Skatteverkets promemoria Stadigvarande vistelse – en definition

Remissinstanser

- 1 Ale kommun
- 2 Arbetsförmedlingen
- 3 Arbetsgivarverket
- 4 Arvika kommun
- 5 Bollnäs kommun
- 6 Borlänge kommun
- 7 Botkyrka kommun
- 8 Ekonomistyrningsverket
- 9 Enköping kommun
- 10 Föreningen Svenskar i Världen
- 11 Föreningen Svenskt Näringsliv
- 12 Företagarförbundet Fria Företagare
- 13 Företagarna
- 14 Förvaltningsrätten i Stockholm
- 15 Försäkringskassan
- 16 Gagnef kommun
- 17 Gislaved kommun
- 18 Gävle kommun
- 19 Haninge kommun

- 20 Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering (IFAU)
- 21 Katrineholm kommun
- 22 Konjunkturinstitutet
- 23 Landsorganisationen i Sverige (LO)
- 24 Lidingö kommun
- 25 Linköping kommun
- 26 Lund kommun
- 27 Malmö kommun
- 28 Mora kommun
- 29 Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser (Tillväxtanalys)
- 30 Mönsterås kommun
- 31 Nykvarn kommun
- 32 Näringslivets Skattedelegation
- 33 Partille kommun
- 34 Pensionsmyndigheten
- 35 Pensionärernas Riksorganisation (PRO)
- 36 Regelrådet
- 37 Sandviken kommun
- 38 Skara kommun
- 39 Skellefteå kommun
- 40 Skurup kommun
- 41 Sollefteå kommun
- 42 Sollentuna kommun
- 43 Statskontoret
- 44 Stockholms kommun
- 45 Sveriges Akademikers Centralorganisation (Saco)
- 46 Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)
- 47 Tillväxtverket

48 Tjänstemännens Centralorganisation (TCO)

49 Umeå kommun

50 Uppsala kommun

51 Växjö kommun

52 Östhammar kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet **senast den 21 augusti 2024**. Svaren bör lämnas per e-post till fi.remissvar@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Fi2023/03021 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Promemorian kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Robert Sand
Ämnesråd

Stadigvarande vistelse – en definition

Innehållsförteckning

Sammanfattning	4
1 Förslag till lag om ändring i inkomstskattelagen (1999:1229)	5
2 Bakgrund	7
3 Gällande rätt	8
3.1 Obegränsat och begränsat skattskyldiga	8
3.2 Innebörden av obegränsad och begränsad skattskyldighet	8
3.3 De olika grunderna för obegränsad skattskyldighet	9
3.3.1 Inledning	9
3.3.2 Bosättning i Sverige	9
3.3.3 Stadigvarande vistelse i Sverige	9
3.3.4 Väsentlig anknytning till Sverige	10
3.4 Närmare om stadigvarande vistelse.....	10
4 Tidigare utredningar	13
5 Internationellt	15
5.1 Inledning	15
5.2 Danmark	15
5.3 Finland	15
5.4 Frankrike	16
5.5 Förenade kungariket	16
5.6 Norge	17
5.7 Spanien.....	17
5.8 Tyskland	18
6 Överväganden och förslag.....	19
6.1 En definition av stadigvarande vistelse	19
6.2 Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser	26
7 Konsekvensanalys.....	28
7.1 Sammanfattning	28
7.2 Syfte, alternativa lösningar och utebliven ändring	28
7.3 Konsekvenser för de offentliga finanserna	29
7.4 Kostnader och konsekvenser för uppgiftsskyldiga utbetalare	31
7.5 Kostnader och andra konsekvenser för enskilda	31
7.6 Effekter för jämställdhet och ekonomisk jämlikhet	31
7.7 Effekter för företag	32
7.8 Effekter för offentlig sektor	32
7.8.1 Effekter för Skatteverket	32
7.8.2 Effekter för andra myndigheter och de allmänna förvaltningsdomstolarna	32

7.9	Övriga effekter	33
8	Författningskommentar.....	34

Sammanfattning

I promemorian föreslås att det införs en definition av uttrycket stadigvarande vistelse i inkomstskattelagen (1999:1229). Stadigvarande vistelse i Sverige medför obegränsad skattskyldighet för fysiska personer. Förslaget syftar till att regleringen ska bli tydligare och enklare att tillämpa, vilket ökar förutsebarheten.

Förslaget innebär att stadigvarande vistelse definieras som vistelse som under ett kalenderår omfattar fler än 160 vistelsedagar, eller fler än 120 vistelsedagar om antalet vistelsedagar även under det närmast föregående året översteg 120. Som vistelsedagar ska bara räknas dagar då vistelsen är förenad med dygnsvila. Om förutsättningarna för stadigvarande vistelse uppfylls under ett kalenderår ska vistelsen som huvudregel anses stadigvarande från och med den första vistelsedagen till och med den sista vistelsedagen under året. Om förutsättningarna för stadigvarande vistelse uppfylls under två eller flera kalenderår i följd ska vistelsen dock i stället anses stadigvarande från och med den första vistelsedagen det första av dessa år till och med den sista vistelsedagen det sista av åren.

Definitionen föreslås gälla vid tillämpning av samtliga bestämmelser i inkomstskattelagen där uttrycket stadigvarande vistelse förekommer.

Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2025.

1 Förslag till lag om ändring i inkomstskattelagen (1999:1229)

Härigenom föreskrivs i fråga om inkomstskattelagen (1999:1229)¹
dels att 2 kap. 1 § ska ha följande lydelse,
dels att det ska införas en ny paragraf, 3 kap. 3 a §, av följande lydelse.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

2 kap.
1 §²

I detta kapitel finns definitioner av vissa begrepp samt förklaringar till hur vissa termer och uttryck används i denna lag. Det finns definitioner och förklaringar också i andra kapitel.

Bestämmelser om betydelsen av följande begrepp, termer och uttryck samt förklaringar till hur vissa termer och uttryck används finns i nedan angivna paragrafer:

småhusenhet i 15 §	småhusenhet i 15 §
	<i>stadigvarande vistelse i 3 kap. 3 a §</i>
statslåneräntan i 28 §	statslåneräntan i 28 §

3 kap.
3 a §

Med stadigvarande vistelse anses vistelse som under ett kalenderår omfattar

- 1. fler än 160 vistelsedagar, eller*
- 2. fler än 120 vistelsedagar, om antalet vistelsedagar även under det närmast föregående kalenderåret översteg 120.*

Som vistelsedagar räknas bara dagar då vistelsen är förenad med dygnsvila.

Vistelsen ska anses stadigvarande från och med den första vistelsedagen till och med den sista vistelsedagen under kalenderåret. Om förutsättningarna för stadigvarande vistelse uppfylls under två eller flera kalenderår i följd ska vistelsen i stället anses stadigvarande från och med den första vistelsedagen det första av dessa år till och med den sista vistelsedagen det sista av åren.

1. Denna lag träder i kraft den 1 januari 2025.
2. Bestämmelserna i 3 kap. 3 a § tillämpas inte vid bedömning av om en vistelse har varit stadigvarande under tid före ikraftträdandet.

¹ Lagen omtryckt 2008:803.
² Senaste lydelse 2022:1753.

3. Om förutsättningarna för stadigvarande vistelse uppfylls under år 2025 ska vistelsen anses stadigvarande från och med den första vistelsedagen det året, eller från och med den 1 januari 2025 om stadigvarande vistelse föreligger vid utgången av år 2024.

2 Bakgrund

För fysiska personer finns det i 3 kap. 3 § inkomstskattelagen (1999:1229), IL, tre fristående grunder för att vara obegränsat skattskyldig i Sverige. Dessa grunder är bosättning i Sverige, stadigvarande vistelse i Sverige och väsentlig anknytning till Sverige. Obegränsad skattskyldighet innebär att man är skattskyldig i Sverige för alla sina inkomster i Sverige och från utlandet (3 kap. 8 § IL).

De flesta fysiska personer som är obegränsat skattskyldiga i Sverige är det på grund av att de är bosatta här. Den som är folkbokförd i Sverige anses normalt bosatt här vid tillämpning av skattskyldighetsbestämmelserna. I de allra flesta av dessa fall är frågan om bosättning inte tvistig.

Bedömningen av om någon stadigvarande vistas i Sverige är i många fall komplicerad att göra. I princip krävs en sammanhängande vistelse i Sverige under minst sex månader för att rekvisitet ska vara uppfyllt. Avbrott som bedöms vara enbart tillfälliga anses dock inte bryta vistelsen i Sverige utan räknas som en del av denna. Om en person återkommande vistas i Sverige kan stadigvarande vistelse uppkomma vid kortare vistelser än annars. Omständigheterna i enskilda fall kan variera i det närmast oändliga när det gäller vistelsernas längd och frekvens samt eventuella avbrott. Trots omfattande domstolspraxis är det därför i många fall svårt att bedöma om stadigvarande vistelse föreligger, även när omständigheterna i sak är klarlagda. Det medför problem för fysiska personer som vistas i Sverige utan att vara bosatta här, deras arbetsgivare, Skatteverket och de allmänna förvaltningsdomstolarna. Förutom personer som arbetar i Sverige under kortare eller längre tid berörs t.ex. en växande grupp av utvandrade pensionärer som vistas här i landet delar av året. Den befintliga regleringen är enligt Skatteverkets mening inte lämpad för dagens situation med ett stort antal utomlands bosatta personer som vistas i Sverige under kortare eller längre tidsperioder, med eller utan avbrott. Innebörden av stadigvarande vistelse bör därför förtydligas i lag.

3 Gällande rätt

3.1 Obegränsat och begränsat skattskyldiga

Enligt 3 kap. 3 § första stycket IL är följande personer obegränsat skattskyldiga:

1. Den som är bosatt i Sverige.
2. Den som stadigvarande vistas i Sverige.
3. Den som har väsentlig anknytning till Sverige och som tidigare har varit bosatt här.

Detta gäller dock inte vissa personer med anknytning till utländsk stats beskickning eller konsulat (3 kap. 3 § andra stycket IL).

I 3 kap. 4–6 §§ IL finns bestämmelser om obegränsad skattskyldighet för vissa kategorier av personer, t.ex. svenska medborgare som tillhör svensk utlandsmyndighet.

Den som inte är obegränsat skattskyldig är begränsat skattskyldig (3 kap. 17 § 1 IL).

3.2 Innebörden av obegränsad och begränsad skattskyldighet

Den som är obegränsat skattskyldig är som huvudregel skattskyldig enligt inkomstskattelagen för alla sina inkomster i Sverige och från utlandet (3 kap. 8 § IL). Den svenska beskattningsrätten kan dock begränsas av skatteavtal med andra länder. Begränsad skattskyldighet innebär att personen är skattskyldig bara för vissa inkomster som har intjänats i eller på annat sätt har en anknytning till Sverige. Bestämmelser om detta finns i 3 kap. 18–20 §§ IL, lagen (1991:586) om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta (SINK), lagen (1991:591) om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta artister m.fl. (A-SINK) och kupongskattelagen (1970:624).

För en begränsat skattskyldig person är inkomst av arbete i Sverige normalt skattepliktig enligt SINK eller A-SINK. Inkomsten beskattas då med en definitiv källskatt på 25 respektive 15 procent (7 § första stycket SINK och 9 § första stycket A-SINK). Att skatten är definitiv innebär att någon inkomstdeklaration inte ska lämnas. Vid beskattning enligt SINK och A-SINK finns inte någon avdragsrätt och det medges inte heller något grundavdrag eller några skattereduktioner. På grund av den relativt låga skattesatsen är det ofta en fördel att beskattas enligt SINK eller A-SINK, jämfört med att beskattas enligt inkomstskattelagen. Så är dock inte alltid fallet eftersom några avdrag inte får göras. En person som omfattas av bestämmelserna i SINK eller A-SINK kan därför välja att i stället bli beskattad enligt inkomstskattelagen och har då möjlighet att få vissa avdrag och skattereduktioner (4 § SINK och 5 a § A-SINK). Vissa skattereduktioner och avdrag har en sådan person dock rätt till enbart om hans eller hennes överskott av förvärvsinkomster i Sverige och i andra länder, uteslutande eller så gott som uteslutande, utgörs av överskott av förvärvsinkomster i Sverige. Det gäller t.ex. grundavdrag (63 kap. 2 § första stycket IL) och skattereduktion för arbetsinkomst, s.k. jobbskatteavdrag (67 kap. 5 § IL).

Vid tillämpning av skatteavtal kan bara den som är obegränsat skattskyldig i Sverige ha så kallad hemvist här enligt avtalet. Att en person är obegränsat skattskyldig i Sverige enligt intern svensk rätt utesluter emellertid inte att personen kan anses ha hemvist i det andra landet enligt avtalet. Om Sverige inte är

hemviststat enligt ett skatteavtal begränsas Sveriges rätt att beskatta personens inkomster från andra länder.

Av det ovan sagda följer att betydelsen för skatteuttaget i Sverige av att en person är obegränsat skattskyldig varierar beroende på omständigheterna.

3.3 De olika grunderna för obegränsad skattskyldighet

3.3.1 Inledning

Bestämmelserna om fysiska personers skattskyldighet i Sverige har sitt ursprung i kommunalskattelagen (1928:370), KL. Enligt 53 § 1 mom. KL var en fysisk person som var bosatt här i riket skyldig att betala skatt för all inkomst som förvärvats inom eller utom riket. I anvisningarna till bestämmelsen förtydligades att såsom bosatt här i riket räknades den som hade sitt egentliga bo och hemvist här. Den som stadigvarande vistades här likställdes enligt 68 § KL med den som var bosatt i Sverige. Av anvisningarna till 53 § KL framgick vidare att en person som inte stadigvarande vistades i Sverige men som tidigare hade haft sitt egentliga bo och hemvist i Sverige skulle anses bosatt här om han hade väsentlig anknytning till Sverige.

Uttrycket obegränsat skattskyldig infördes i och med inkomstskattelagen. Som framgår ovan omfattar det bosättning, stadigvarande vistelse och väsentlig anknytning. Kommunalskattelagens kriterium egentligt bo och hemvist ersattes således med kriteriet bosatt. Avsikten var inte att det skulle innebära någon ändring i sak (prop. 1999/2000:2 del 2 s. 51).

3.3.2 Bosättning i Sverige

Det finns ingen definition av uttrycket bosatt i inkomstskattelagen. Detta innebär att ordet får tolkas enligt sin allmänna innebörd och motsvarar då normalt det som används i folkbokföringslagen (1991:481), se t.ex. prop. 2004/05:19 s. 30.

3.3.3 Stadigvarande vistelse i Sverige

Inte heller när det gäller stadigvarande vistelse finns det någon definition i inkomstskattelagen. Som stadigvarande vistelse räknas i princip en sammanhängande tidsperiod på sex månader eller mer (se t.ex. prop. 2004/05:19 s. 30). Det krävs att den skattskyldige tillbringar sin dygnsvila i Sverige för att det ska vara fråga om en stadigvarande vistelse (RÅ 81 Aa 4). Det innebär att en person som är bosatt utomlands och dagpendlar till arbete eller studier i Sverige inte anses vistas stadigvarande i Sverige, oavsett hur länge dagpendlingen pågår. Vid bedömningen av om vistelse är stadigvarande har tillfälliga avbrott i vistelsen inte tillmätts någon betydelse (RÅ 1997 ref. 25). Avbrott som bedöms vara enbart tillfälliga inräknas således i vistelsetiden i Sverige. Av rättspraxis följer vidare att stadigvarande vistelse kan uppkomma även då en person återkommande vistas i Sverige i perioder som understiger sex månader. Bedömningen görs då med utgångspunkt i vistelsens längd, omfattning och regelbundenhet. En person kan därför anses stadigvarande vistas i Sverige även om denne under ett år tillbringar färre dagar i Sverige än utomlands (jfr RÅ 2008 ref. 16, RÅ 2008 ref. 56, RÅ 2008 not. 166, HFD 2018 ref. 30 I och HFD 2019 not. 26). Syftet med en vistelse saknar betydelse vid bedömningen av om den är stadigvarande eller inte (se t.ex. RÅ 1952 ref. 12 där vistelsen i Sverige under år 1945 berodde på krigsförhållandena).

3.3.4 Väsentlig anknytning till Sverige

När det gäller väsentlig anknytning framgår det av 3 kap. 7 § första stycket IL att följande ska beaktas för att avgöra om en person som tidigare har varit bosatt i Sverige har väsentlig anknytning hit:

- om han är svensk medborgare,
- hur länge han var bosatt här,
- om han inte varaktigt är bosatt på en viss utländsk ort,
- om han vistas utomlands för studier eller av hälsoskäl,
- om han har en bostad här som är inrättad för åretruntbruk,
- om han har sin familj här,
- om han bedriver näringsverksamhet här,
- om han är ekonomiskt engagerad här genom att inneha tillgångar som, direkt eller indirekt, ger honom ett väsentligt inflytande i näringsverksamhet här,
- om han har en fastighet här, och
- liknande förhållanden.

Under fem år från den dag då en person har rest från Sverige anses han ha väsentlig anknytning hit, om han inte visar att han inte har en sådan anknytning. Detta gäller dock bara den som är svensk medborgare eller som under minst tio år har varit bosatt i Sverige eller stadigvarande vistats här (3 kap. 7 § andra stycket IL).

3.4 Närmare om stadigvarande vistelse

Som framgått ovan räknas som stadigvarande vistelse i princip en sammanhängande tidsperiod om sex månader eller mer. Om en person vistas i Sverige utan avbrott under minst sex månader är vistelsen således stadigvarande. Motsatsvis är en enstaka vistelse i Sverige som understiger sex månader inte stadigvarande. Bedömningen kan dock bli betydligt mer komplicerad om vistelse i Sverige avbryts av vistelse utomlands, t.ex. om en person återkommande vistas i Sverige under en följd av år. Frågor om avbrott och återkommande vistelser har prövats i ett flertal fall av Högsta förvaltningsdomstolen (HFD).

RÅ 1997 ref. 25 rörde en nederländsk medborgare som hade familj och bostad i Nederländerna. Under den aktuella tiden, januari 1994 till april 1995, arbetade han som verkställande direktör i ett svenskt bolag och hade då tillgång till en övernattningslägenhet i Helsingborg. I vilken utsträckning han faktiskt vistades i Sverige under de 16 månaderna var inte klarlagt. HFD utgick dock från att han, en normal arbetsvecka, lämnade Nederländerna på måndag morgon och återvände dit på fredag eftermiddag och att han under tiden måndag–fredag vistades i Sverige med avbrott för besök en eller två dagar med en övernattnings vid filialerna i Danmark eller Norge. HFD kom fram till att vistelsen i Sverige var att anse som stadigvarande.

I RÅ 2008 ref. 16 hade en läkare återkommande vistats och arbetat i Sverige i perioder som oftast uppgått till nästan sex månader. Mellan dessa arbetsperioder hade regelmässigt förekommit avbrott på två till tre månader. HFD ansåg att avseende inte enbart borde fästas vid den aktuella arbetsperiodens längd. Även omständigheter som ligger utanför den tidsperiod som omfattas av en ansökan om att beskattas enligt SINK skulle beaktas. Samtliga arbetsperioder i Sverige hade föregåtts och efterföljts av förhållandevis kortvariga avbrott. HFD fann att läkaren vid sådana förhållanden fick anses ha stadigvarande vistats i Sverige även om varje arbetsperiod i och för sig uppgått till kortare tid än sex månader.

I RA 2008 ref. 56 hade en dansk läkare haft en överläkartjänst vid ett svenskt sjukhus under år 2004 och första halvåret 2005. Hans arbetstid hade vanligen förlagts så att han arbetade i sammanhängande arbetspass om två veckor, under vilken tid han hade ständig jour. Tiden mellan arbetspassen hos sin svenska arbetsgivare hade han tillbringat i Danmark. Sammanlagt hade han arbetat och vistats i Sverige 18 veckor under år 2004 och nio veckor under första halvåret 2005. HFD fann att läkaren hade vistats i Sverige under en så lång tid, i en sådan omfattning och med en sådan regelbundenhet att vistelsen här fick bedömas som stadigvarande. Det förhållandet att arbetstiden hade förlagts så att han i genomsnitt kunnat tillbringa fler dagar i Danmark än i Sverige, eller att han haft arbete och familjebostad i Danmark, kunde enligt HFD inte medföra en annan bedömning.

RA 2008 not. 166 rörde en man som sedan flera år hade en anställning i Sverige som speditör. Hans arbete var förlagt så att han regelmässigt arbetade sju dagar i följd i Sverige varefter följde sju arbetsfria dagar som han tillbringade i Finland. Även semesterledigheter och helger tillbringades i Finland. HFD fann att mannen hade vistats i Sverige under en så lång tid, i en sådan omfattning och med en sådan regelbundenhet att vistelsen här fick bedömas som stadigvarande. Det förhållandet att arbetstiden hade förlagts så att han haft arbetsuppehåll om sju dagar varannan vecka, då han kunnat resa till familjen i Finland, kunde enligt HFD inte medföra en annan bedömning.

HFD 2018 ref. 30 I och II avsåg två överklagade förhandsbesked. Frågan i målen var om vistelse i Sverige efter en utlandsflytt skulle anses stadigvarande. I det första fallet planerade en person att efter flytt utomlands vistas i Sverige enligt ett återkommande mönster där han årligen avsåg att vistas här under fem sammanhängande månader, den 1 maj till den 30 september. Han planerade dessutom att besöka Sverige tre veckor under jul samt göra två ytterligare besök om fyra dagar vardera. HFD ansåg att den sammanhängande sommarvistelsen i Sverige var av sådan omfattning och skulle ske med sådan regelbundenhet att mannen redan av det skälet skulle anses vistas här stadigvarande. I det andra fallet planerade två makar att efter flytt utomlands vistas i Sverige under månaderna juni till augusti varje år och göra kortare, oregelbundna Sverigebesök hos släkt och vänner om cirka 30 dagar per år. HFD fann att enbart det förhållandet att makarna regelbundet skulle tillbringa tre sammanhängande sommarmånader i Sverige inte kunde medföra att de skulle anses stadigvarande vistas här. Även med beaktande av övriga besök i Sverige ansåg HFD att vistelsen här inte var av sådan omfattning att den skulle anses stadigvarande.

I HFD 2019 not. 26 hade en person som bodde utomlands ansökt om förhandsbesked för att få veta om hon årligen kunde vistas i Sverige under sommaren i fyra månader och därutöver göra oregelbundna besök här några gånger per år under sammanlagt högst tre veckor utan att betraktas som obegränsat skattskyldig i Sverige på grund av stadigvarande vistelse här. Enligt HFD kunde enbart det förhållandet att kvinnan regelbundet kommer att tillbringa fyra sammanhängande månader i Sverige inte medföra att hon skulle anses vistas stadigvarande här. Med beaktande av övriga besök i Sverige ansåg HFD dock att vistelsen här var av sådan omfattning att den skulle anses stadigvarande.

Även HFD 2019 not. 27 rörde ett överklagat förhandsbesked. Frågan var om en utomlands bosatt person kunde vistas i Sverige tre månader under sommaren, tre veckor i samband med påsken och därutöver eventuellt göra oregelbundna besök här om sammanlagt högst två veckor utan att betraktas som obegränsat skattskyldig i Sverige på grund av stadigvarande vistelse här. Enligt HFD kunde enbart den omständigheten att kvinnan regelbundet varje år avsåg att i Sverige

tillbringa tre sammanhängande sommarmånader och tre sammanhängande veckor i samband med påsken inte medföra att hon skulle anses stadigvarande vistas här. Även med beaktande av de kortare och oregelbundna besöken i Sverige om sammanlagt högst två veckor ansåg HFD att vistelsen här inte var av sådan omfattning att den skulle anses stadigvarande.

4 Tidigare utredningar

Frågan om att definiera uttrycket stadigvarande vistelse har behandlats av två statliga utredningar; Utredningen om översyn av de skatterättsliga hemvistbegreppen som tillsattes 1995 och SINK-utredningen som tillsattes 2001. Ingen av utredningarna ledde dock till att någon sådan definition infördes.

Den förstnämnda utredningens uppdrag var att se över de skatterättsliga hemvistbegreppen. Bosättningsreglerna för fysiska personer behandlades i utredningens slutbetänkande (SOU 1997:75) *Bosättningsbegreppet – Skatterättsliga regler för fysiska personer*. Enligt direktiven skulle utredningen ta fram förslag till en utformning av bosättningsreglerna som bidrog till att förhindra såväl skatteflykt som internationell dubbelbeskattning. Utredningen föreslog bl.a. att rekvisitet stadigvarande vistelse skulle behållas men att uttrycket skulle preciseras i lagtext. Det var enligt utredningen särskilt besvärande att periodens längd inte var angiven och att inte heller omfattningen på tillfälliga besök i utlandet under perioden var fastställd, åtminstone någorlunda exakt. Utredningens förslag innebar att vistelse i Sverige under en eller flera tidsperioder som sammanlagt översteg 183 dagar under en tolv månadersperiod skulle utgöra stadigvarande vistelse. Tolv månadersperioden behövde inte överensstämma med kalenderåret. Om vistelsen hade uppgått till 184 dagar eller mer under en tolv månadersperiod skulle stadigvarande vistelse anses föreligga från den första av de inräknade 184 dagarna, och obegränsad skattskyldighet skulle då föreligga även för de eventuella tillfällena personen vistats i utlandet under ifrågavarande tolv månadersperiod. Som dag skulle enligt förslaget även räknas del av dag, vilket skulle få till följd att även personer som dagligen pendlade till arbete i Sverige från ett annat land regelmässigt skulle bli obegränsat skattskyldiga i Sverige (SOU 1997:75 s. 13, 24, 173–175, 192 och 193).

Betänkandet fick blandad remisskritik. Flera remissinstanser ansåg emellertid att det var angeläget att reglerna om stadigvarande vistelse förtydligades. Till exempel ställde sig Riksskatteverket positivt till att det i lagtexten klart anges hur lång en vistelse i Sverige ska vara för att den ska kunna betraktas som stadigvarande. En regel som bygger på att man räknar dagarna för vistelsen behövde enligt Riksskatteverkets uppfattning dock kompletteras så att personer som vistas ett stort antal dagar i Sverige flera år i rad fångas in. Den närmare utformningen av en sådan regel borde enligt Riksskatteverket bli föremål för en fördjupad utredning. En sådan utredning borde även närmare se på frågan hur man ska behandla tillfälliga avbrott i en Sverigevistelse.

SINK-utredningen skulle enligt direktiven göra en översyn av frågor beträffande särskild inkomstskatt för utomlands bosatta. Utredningen redovisade sitt uppdrag i betänkandet (SOU 2003:12) *Beskattningen av utomlands bosatta*. En av utredningens uppgifter var att överväga om personer som regelmässigt pendlar till Sverige från ett annat land men som inte tillbringar sin dygnsvila här (dagpendlare) borde jämföras med här i landet obegränsat skattskyldiga och således beskattas enligt inkomstskattelagen i stället för SINK. Ett sätt att uppnå detta som övervägdes av utredningen var en lagändring av det slag som föreslogs i SOU 1997:75. SINK-utredningen ansåg dock att det fanns invändningar mot en sådan ordning, främst att den för vissa grupper (framför allt för veckopendlare) väsentligt skulle ändra innebörden av begreppet stadigvarande vistelse och att den för gruppen dagpendlare inte skulle fånga in alla de fall när dagpendlare kunde anses bli fördelaktigt beskattade. När det gäller veckopendlarna, dvs. de som pendlar till Sverige för arbete under veckodagarna och då tillbringar sin dygnsvila

här, skulle tiden innan stadigvarande vistelse uppkommer öka från sex till drygt åtta månader ($8 \times \text{ca } 22 \text{ arbetsdagar} = 176 \text{ dagar}$). Vad beträffar dagpendlarna skulle endast de som arbetar här fem dagar i veckan uppfylla förutsättningarna för stadigvarande vistelse (4 dagar i veckan motsvarar, om en normal heltidsanställning har 220 arbetsdagar per år, $4/5 \times 220 = 176 \text{ dagar}$). Utredningen landade, beträffande dagpendlarna, i att föreslå en lösning som innebar att dessa även fortsättningsvis skulle vara begränsat skattskyldiga. Man övervägde ändå om begreppet stadigvarande vistelse borde förtydligas, t.ex. genom en lagfäst definition av vad som avses med kortvariga uppehåll. Utredningen ansåg att det vore en fördel för såväl skattskyldiga som skattemyndigheterna att få klara regler. Man kom dock fram till att det var svårt att hitta en modell med rätt avvägning eftersom det finns många olika typer av avbrott och även i övrigt många olika omständigheter som bör beaktas i sammanhanget. Därtill kom, enligt utredningen, kontrollsvårigheter vid avgörandet av vilken tid som en person har vistats i eller utanför Sverige. Utredningen hänvisade till att flera grannländer hade ett system där likhet med obegränsat skattskyldiga uppkom efter minst sex månaders vistelse i arbetslandet, varvid kortvariga uppehåll inte bröt denna vistelse. Längden på de kortvariga uppehållen avgjordes då genom praxis. Utredningen påpekade också att tvister rörande frågan om stadigvarande vistelse föreligger eller ej inte var särskilt vanliga i skattedomstolarna, vilket talade för att den gällande ordningen inte vållade några större tillämpningsproblem. Även om det fanns skäl som talade för en precisering av begreppet stadigvarande vistelse ansåg utredningen att övervägande skäl talade för att inte, vid den aktuella tiden, låsa fast begreppet (SOU 2003:12 s. 55, 117 och 129–147).

5 Internationellt

5.1 Inledning

Många länder har regler som innebär att obegränsad skattskyldighet uppkommer vid vistelse i viss omfattning i landet. Det kan dock vara svårt att göra jämförelser mellan olika länder eftersom vistelse som grund för obegränsad skattskyldighet samspelar med andra sådana grunder i respektive lands lagstiftning. Nedan redogörs ändå för ett antal länder vars skattelagstiftning innehåller regler om att vistelse i viss omfattning medför obegränsad skattskyldighet. Förutom våra grannländer Danmark, Finland och Norge har några andra större europeiska länder tagits med, nämligen Frankrike, Förenade konungariket Storbritannien och Nordirland (nedan Förenade kungariket), Spanien och Tyskland. Informationen om de olika ländernas regelverk är hämtad från International Bureau of Fiscal Documentation (IBFD) samt nedan angivna författningar m.m.

5.2 Danmark

Enligt 1 § kildeskatteloven är en person obegränsat skattskyldig i Danmark bl.a. om han eller hon är bosatt där eller uppehåller sig i landet under minst sex månader, inräknat kortvariga avbrott för vistelse utomlands på grund av semester eller liknande. Vistelse utomlands som inte bedöms som semester eller liknande bryter således en vistelse i Danmark. Enligt praxis anses vistelse i Danmark måndag–fredag i kombination med vistelse i personens hem utomlands under veckosluten inte medföra att obegränsad skattskyldighet uppkommer på grund av vistelse i Danmark. Av administrativ praxis följer att en vistelse utanför Danmark på mer än tre sammanhängande månader eller sammanlagt mer än 180 dagar under en tolv månadersperiod inte betraktas som semester eller liknande. Det medför att den påbörjade vistelsen i Danmark avslutas.

Obegränsad skattskyldighet på grund av vistelse i Danmark gäller som huvudregel från ankomstdagen. Turister och studenter som inte bedriver näringsverksamhet i Danmark och som fortsätter att vara obegränsat skattskyldiga i sitt hemland blir obegränsat skattskyldiga i Danmark först när vistelsen överstiger 365 dagar under en tvåårsperiod (8 § kildeskatteloven).

5.3 Finland

Den finska motsvarigheten till obegränsad skattskyldighet benämns allmän skattskyldighet. Av inkomstskattelagen (1535/1992) följer att personer som under skatteåret har varit bosatta i Finland är allmänt skattskyldiga (9 § 1 mom. inkomstskattelagen). Skattskyldigheten kan vara allmän under en del av året och begränsad under en annan del (9 § 4 mom. inkomstskattelagen). En person anses vara bosatt i Finland om han har sitt stadigvarande bo och hemvist där eller om han vistas där mer än sex månader i följd, varvid tillfällig frånvaro inte anses medföra avbrott i vistelsen. Finska medborgare omfattas av en treårsregel. Den innebär att en finsk medborgare anses vara bosatt i Finland till dess att tre år har gått från utgången av det år då han lämnade landet. Det gäller även om han inte vistas i Finland mer än sex månader i följd. Regeln gäller dock inte om personen visar att han inte under skatteåret har haft väsentlig anknytning till Finland (11 § 1 mom. inkomstskattelagen).

Av Skatteförvaltningens anvisning *Allmän och begränsad skattskyldighet samt boende enligt skatteavtal – fysiska personer* (diarienummer VH/1482/00.01.00/2023) framgår följande. Vid bedömningen av om allmän skattskyldighet föreligger på grund av vistelse i Finland har orsaken till vistelsen ingen betydelse. All slags vistelse inräknas. Enligt rättspraxis anses en fortlöpande vistelse dock inte uppkomma om en person är stadigvarande bosatt nära gränsen till Finland och arbetar dagligen i Finland utan att övernatta där (HFD 1987 II 506). I beskattningspraxis har regelbundna arbetsresor kunnat utgöra en grund för allmän skattskyldighet, om antalet besök i Finland är ca tre dagar per vecka eller över sex per månad i genomsnitt. Om vistelsen i Finland är mindre än så, förblir personen i regel begränsat skattskyldig. Frågan avgörs alltid genom en helhetsbedömning på basis av de specifika omständigheterna. Då kan det också ha betydelse om personen till exempel har en bostad i Finland eller övernattar på hotell under arbetsresorna.

När det gäller frågan vad som avses med tillfällig frånvaro framgår av den nyss nämnda anvisningen att någon entydig gräns inte kan fastställas på basis av rättspraxis. I beskattningspraxis har man ansett att ett avbrott på över två månader vanligen bryter en kontinuerlig vistelse i Finland. Bedömningen ska dock göras på basis av omständigheterna i det enskilda fallet. Bedömningen påverkas förutom av tidsperioderna i Finland och någon annanstans även av situationen före frånvaron. Avgörandet kan påverkas till exempel av huruvida en bostad finns kvar i Finland under frånvaron eller om anställningen fortsätter i Finland.

5.4 Frankrike

De olika grunderna för obegränsad skattskyldighet i Frankrike framgår av artikel 4 B Code général des impôts. En av grunderna utgår från personliga förhållanden och innebär att den som har sitt hem eller sin huvudsakliga vistelseort i Frankrike är obegränsat skattskyldig där. Med hem avses den plats där personen och dennes familj (make/maka och barn) normalt bor. Den huvudsakliga vistelseorten är där personen vanligen vistas. Bedömningen utgår från kalenderåret. En person kan anses ha sin huvudsakliga vistelseort i Frankrike även om denne tillbringar mindre än 183 dagar under ett kalenderår där, om Frankrike ändå är det land där personen har vistats mest under året. Det finns inget krav på att vistelser ska vara sammanhängande. Bedömningen av om en person har sin huvudsakliga vistelseort i Frankrike kan således grundas på flera olika vistelseperioder under kalenderåret.

En person är också obegränsat skattskyldig i Frankrike om han eller hon bedriver handel, affärsverksamhet eller yrkesverksamhet där och inte kan visa att aktiviteten bara är en bisyssla.

Även en person som har centrum för sina ekonomiska intressen i Frankrike är obegränsat skattskyldig. Så kan t.ex. vara fallet om större delen av personens inkomster kommer från Frankrike.

5.5 Förenade kungariket

I Förenade kungariket tillämpas ett lagstadgat test (statutory residence test) för att avgöra om någon är obegränsat skattskyldig. Testet, som infördes genom Finance Act 2013, består av följande deltest:

– Fem fristående test för begränsad skattskyldighet. Om förutsättningarna enligt något av dessa test uppfylls är personen begränsat skattskyldig. Testen fastställer olika gränser för vistelse i Förenade kungariket beroende på bl.a. status som begränsat eller obegränsat skattskyldig under tidigare år och personens

arbetsförhållanden. Till exempel är en person begränsat skattskyldig om han eller hon uppfyller vissa krav på arbete utomlands samt inte har arbetat mer än 30 dagar eller vistats mer än 90 dagar i Förenade kungariket under beskattningsåret.

– Fyra fristående test för obegränsad skattskyldighet. Om förutsättningarna enligt något av dessa test uppfylls, och personen inte är begränsat skattskyldig enligt något test för begränsad skattskyldighet, är personen obegränsat skattskyldig. Ett av testen innebär att obegränsad skattskyldighet föreligger om personen har vistats minst 183 dagar i Förenade kungariket under beskattningsåret. Det behöver inte röra sig om en sammanhängande vistelse. Det finns också test som utgår från arbete respektive innehav av bostad i Förenade kungariket.

– Om inget av de ovan nämnda testen för begränsad eller obegränsad skattskyldighet är tillämpliga anses en person obegränsat skattskyldig om han eller hon har tillräcklig anknytning till Förenade kungariket. Bedömningen görs utifrån olika faktorer som t.ex. familj, boende, arbete och vistelse.

Om förutsättningarna för obegränsad skattskyldighet är uppfyllda gäller den obegränsade skattskyldigheten som huvudregel hela beskattningsåret. I vissa fall kan dock en person anses begränsat skattskyldig under en del av året, t.ex. om personen påbörjar eller avslutar ett heltidsarbete utomlands. Ett beskattningsår löper från 6 april till 5 april.

Utöver de regler som redogjorts för ovan finns i Förenade kungariket särskilda regler om s.k. domicil som kan påverka beskattningen.

5.6 Norge

Vem som är skattskyldig i Norge och skattskyldighetens omfattning regleras i 2 kap. lov om skatt av formue og inntekt (skatteloven). Alla som är bosatta i riket är obegränsat skattskyldiga. En person som vistas i Norge mer än 183 dagar under en tolv månadersperiod (som inte behöver överensstämja med kalenderåret), eller mer än 270 dagar under en trettio sex månadersperiod, anses som bosatt från det inkomstår vistelsen överstiger angivet antal dagar. Vistelsen behöver inte vara sammanhängande utan det kan röra sig om flera olika vistelseperioder.

Om en person bosätter sig permanent utomlands upphör den obegränsade skattskyldigheten det inkomstår då det visas att personen inte har vistats i Norge mer än 61 dagar under året och att personen eller dennes närstående inte har disponerat en bostad i Norge. Strängare villkor gäller för personer som har varit bosatta i Norge i minst tio år före det inkomstår då de bosätter sig utomlands. För en sådan person upphör den obegränsade skattskyldigheten efter utgången av det tredje inkomståret efter flyttåret, men bara om det för vart och ett av de tre åren visas att personen inte har vistats i Norge mer än 61 dagar och att personen eller dennes närstående inte har disponerat en bostad i Norge. Med närstående avses en persons make/maka, sambo och minderåriga barn.

5.7 Spanien

Grunderna för obegränsad skattskyldighet i Spanien framgår av artikel 9 Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. En person som vistas i Spanien mer än 183 dagar under ett kalenderår är obegränsat skattskyldig, oavsett om vistelsen är sammanhängande eller inte. Som huvudregel räknas även tillfällig frånvaro som vistelse i Spanien. Obegränsad skattskyldighet föreligger också då en persons huvudsakliga centrum för affärs- eller yrkesverksamhet eller ekonomiska intressen är i Spanien.

En person presumeras vara obegränsat skattskyldig i Spanien om hans eller hennes make/maka och minderåriga barn är obegränsat skattskyldiga. Denna presumtion kan dock motbevisas av den enskilde.

5.8 Tyskland

Obegränsad skattskyldighet i Tyskland grundas på bosättning eller stadigvarande vistelse. Enligt 8 § Abgabenordnung anses en person bosatt där han har en bostad under omständigheter som tyder på att han kommer behålla och använda den. Bedömningen görs utifrån objektiva omständigheter, inte den enskildes avsikt. Stadigvarande vistelse regleras i 9 § samma lag. En person anses vistas stadigvarande i Tyskland om omständigheterna tyder på att vistelsen inte är tillfällig. Om personen har vistats i Tyskland under en sammanhängande period om mer än sex månader, inklusive kortare avbrott, rör det sig om en stadigvarande vistelse. Även kortare vistelser kan anses stadigvarande om de inte är tillfälliga. Syftet med vistelsen har betydelse. Om vistelsen enbart beror på besök, rekreation, behandling eller liknande privata skäl anses stadigvarande vistelse uppkomma om vistelsen överstiger ett år.

Enligt 2 § Außensteuergesetz gäller i vissa fall en utvidgad begränsad skattskyldighet under tio år efter att en tysk medborgare har utvandrat. Det gäller under förutsättning att personen var obegränsat skattskyldig under minst fem av de tio år som föregick flytten, att inkomster beskattas lågt eller inte alls i det nya landet och att personen har kvar väsentliga ekonomiska band till Tyskland.

6 Överväganden och förslag

6.1 En definition av stadigvarande vistelse

Förslag: Med stadigvarande vistelse ska i inkomstskattelagen (1999:1229) avses vistelse som under ett kalenderår omfattar

- fler än 160 vistelsedagar, eller
- fler än 120 vistelsedagar, om antalet vistelsedagar även under det närmast föregående kalenderåret översteg 120.

Som vistelsedagar ska bara räknas dagar då vistelsen är förenad med dygnsvila.

Vistelsen ska anses stadigvarande från och med den första vistelsedagen till och med den sista vistelsedagen under kalenderåret. Om förutsättningarna för stadigvarande vistelse uppfylls under två eller flera kalenderår i följd ska vistelsen i stället anses stadigvarande från och med den första vistelsedagen det första av dessa år till och med den sista vistelsedagen det sista av åren.

Skälen för förslaget

Behovet av lagändring och allmänna utgångspunkter

Frågan om att definiera uttrycket stadigvarande vistelse har, som framgår av avsnitt 4, tidigare behandlats av två statliga utredningar. Ingen av utredningarna ledde till att någon sådan definition infördes. Det har nu gått 20 år sedan frågan senast utreddes. Behovet av tydligare lagstiftning finns fortfarande. Det har visserligen tillkommit ett flertal avgöranden från HFD men dessa ger begränsad ledning vid bedömningen av andra vistelsemönster än de som har prövats av domstolen. Frågan om vistelse i Sverige är stadigvarande eller inte är således fortfarande svår att besvara i många fall. I en alltmer globaliserad värld är detta ett problem för fysiska personer som tillfälligt eller periodvis vistas i Sverige, deras arbetsgivare, Skatteverket och de allmänna förvaltningsdomstolarna. Det är enligt Skatteverkets mening därför angeläget att denna grund för obegränsad skattskyldighet i Sverige förtydligas.

Eftersom syftet enbart är att regleringen avseende stadigvarande vistelse ska bli tydlig och enkel att tillämpa – inte att generellt höja eller sänka tröskeln för när någon blir obegränsat skattskyldig – bör befintlig praxis beaktas vid utformningen av definitionen. Det ligger dock i sakens natur att en tydligare reglering ger mindre utrymme för att ta hänsyn till omständigheterna i enskilda fall. För att uppnå målet om tydlighet och enkelhet behöver reglerna utformas på ett sätt som gör att vissa vistelser som i dag skulle bedömas som stadigvarande inte längre kommer anses vara det – och vice versa.

Huvuddragen i definitionen

De fall som i dag ofta är svårbedömda är de då vistelse i Sverige avbryts av vistelse utomlands. Enligt Skatteverkets mening är den lämpligaste lösningen för att uppnå större tydlighet i dessa fall att stadigvarande vistelse definieras som vistelse överstigande ett bestämt antal dagar under en viss tidsperiod. Ett alternativ som har övervägts är att i stället precisera dels hur lång en vistelse ska vara för att anses stadigvarande, dels under vilka förhållanden vistelse utomlands ska anses bryta vistelsen i Sverige i den meningen att separata bedömningar ska göras av vistelse

före respektive efter avbrottet. Det har dock inte bedömts möjligt att utforma en tydlig sådan regel som ger ett rimligt utfall i alla situationer. Detta då det finns ett närmast oändligt antal tänkbara vistelsemönster.

Den lösning som föreslås innebär att endast faktiska vistelsedagar i Sverige räknas med och att det inte spelar någon roll hur dessa vistelsedagar fördelar sig över beräkningsperioden. Det behöver således inte göras någon bedömning av om ett avbrott i en Sverigevistelse är tillfälligt eller inte. Med den föreslagna lösningen skulle det bli betydligt enklare än i dag att bedöma om stadigvarande vistelse föreligger oavsett vilka vistelsemönster som förekommer i enskilda fall. Om tillfälliga avbrott inte räknas som vistelse i Sverige kan det visserligen bli svårare för Skatteverket att påvisa vistelse i tillräcklig omfattning i fall då antalet vistelsedagar är tvistigt. Detta bedöms dock uppvägas av fördelarna med förslaget. Det ska framhållas att den föreslagna lösningen inte innebär att det måste visas exakt när den enskilde har vistats i Sverige. Längden av en stadigvarande vistelse kan dock variera beroende på hur tidigt och sent under en beräkningsperiod som vistelsedagar förläggs eller kan påvisas, se nedan under rubriken *Början och slut på en stadigvarande vistelse*.

Liksom i dag bör anledningen till att man vistas i Sverige inte tillmätas någon betydelse. Någon ändring bör inte heller göras när det gäller kravet på dygnsvila. Det bör således även fortsättningsvis krävas att dygnsvilan tillbringas i Sverige för att stadigvarande vistelse här ska anses uppkomma. Denna fråga har inte orsakat några nämnvärda tillämpningsproblem och en ändring skulle medföra att ett stort antal personer som dagpendlar till Sverige, och som i dag är begränsat skattskyldiga, blir obegränsat skattskyldiga.

Beräkningsperioden

Beräkningen av en persons vistelsedagar måste begränsas till en viss tidsperiod. Skatteverket anser att det alternativ som är enklast att förstå och tillämpa är att beräkningen görs per kalenderår. Kalenderåret är en fast period, vilket underlättar tillämpningen och gör det enklare för enskilda att förutse sin skattemässiga status. Om man i stället skulle utgå från löpande tolv månadersperioder vid beräkningen skulle en ny period börja löpa varje dag. Det skulle göra prövningen av om stadigvarande vistelse föreligger betydligt mer komplicerad. Kalenderåret är dessutom normalt beskattningsår för fysiska personer. Om kalenderåret används som beräkningsperiod kommer det därför vid utgången av varje beskattningsår stå klart om gränsen för stadigvarande vistelse har uppnåtts eller inte. En effekt av att tillämpa kalenderåret som beräkningsperiod är visserligen att det blir möjligt att vistas i Sverige under en relativt lång sammanhängande period i samband med ett årsskifte, utan att stadigvarande vistelse anses föreligga. Eftersom en separat bedömning ska göras för varje kalenderår kan det maximala antal vistelsedagar som inte medför stadigvarande vistelse förläggas till slutet av ett år respektive början av nästa. Förutsatt att personen i fråga inte övernattar i Sverige någon annan gång under de aktuella kalenderåren kommer vistelsen inte anses stadigvarande. Ett sådant förfarande kan upprepas som mest vid vartannat årsskifte. En möjlighet att på detta sätt avsevärt förlänga den längsta sammanhängande tid som en person kan vistas i Sverige utan att vistelsen anses stadigvarande innebär en väsentlig avvikelse från gällande rätt. Skatteverket anser dock att fördelarna i form av enkelhet och förutsebarhet överväger, och föreslår därför att antalet vistelsedagar ska beräknas per kalenderår.

Antal dagar – huvudregel

Nästa fråga är hur många vistelsedagar under ett kalenderår som ska krävas för att en vistelse ska anses stadigvarande. I dag räknas som stadigvarande vistelse i princip en sammanhängande tidsperiod om minst sex månader. Eftersom tillfälliga avbrott inräknas i vistelsen kan antalet faktiska vistelsedagar i Sverige variera avsevärt utan att det påverkar vistelsens karaktär som stadigvarande. Vid oavbruten vistelse i Sverige motsvarar sex månader ca 183 vistelsedagar. För en veckopendlare som vistas i Sverige måndag–fredag under sex månader rör det sig i stället om ca 130 vistelsedagar. Bedömningen ska enligt gällande rätt göras utan hänsyn till årsskiftet, dvs. de sex månaderna behöver inte infalla under samma kalenderår.

Som framhållits ovan är syftet med förslaget inte att generellt höja eller sänka tröskeln för obegränsad skattskyldighet. Eftersom förslaget innebär att det bara är antalet faktiska vistelsedagar som ska räknas, och att bedömningen ska göras per kalenderår, anser Skatteverket att det är rimligt att gränsen sätts vid ett lägre antal vistelsedagar än 183. Det ska noteras att den tidsgräns om 183 dagar som föreslogs i SOU 1997:75 utgick från delvis andra premisser i och med att det förslaget inte innehöll något krav på dygnsvila och att beräkningen skulle göras per en tolv månadersperiod som inte behövde överensstämma med kalenderåret.

Som framgår av avsnitt 5 är det vanligt förekommande i andra länder att obegränsad skattskyldighet uppkommer vid vistelse i landet som uppgår till eller överstiger sex månader eller 183 dagar. Innebörden av sådana bestämmelser varierar dock, t.ex. när det gäller om tillfälliga avbrott ska beaktas och om bedömningen ska göras per kalenderår. Dessutom försvåras jämförelser med andra länder av att andra grunder för obegränsad skattskyldighet, liksom bestämmelser om upphörande av obegränsad skattskyldighet, kan se mycket olika ut i olika länder. Skatteverket anser därför att andra länders bestämmelser om vistelsetid som grund för obegränsad skattskyldighet inte utgör skäl för att sätta gränsen vid 183 vistelsedagar under ett kalenderår. Detsamma gäller de 183-dagarsregler som finns i skatteavtalens artikel om inkomst av enskild tjänst (jfr OECD:s modellavtal artikel 15 punkt 2) och 6 a § SINK. Dessa bestämmelser har ett helt annat syfte än bestämmelsen om stadigvarande vistelse i 3 kap. 3 § IL. Skatteavtalens regleringar och därmed även bestämmelsen i SINK avser hur beskattningsrätten till en inkomst ska fördelas mellan länderna när det gäller tjänsteinkomster. Det är således något som skiljer sig från den grundläggande frågan om en persons skattemässiga status i en stat. En person kan därför vara obegränsat skattskyldig i Sverige men samtidigt omfattas av 183-dagarsregeln i ett skatteavtal och därmed undantas från svensk beskattning.

Utifrån syftet med förslaget och dagens rättspraxis bör gränsen för stadigvarande vistelse under ett kalenderår således sättas vid ett lägre antal vistelsedagar än 183. Det är dock viktigt att den inte sätts alltför lågt. En enstaka vistelse i Sverige som understiger sex månader betraktas i dag inte som stadigvarande. Det gäller t.ex. en oavbruten vistelse om fem månader, vilket motsvarar drygt 150 dagar. Till skillnad från i dag innebär dessutom förslaget att vistelsedagar före och efter ett avbrott som är mer än tillfälligt ska räknas samman, förutsatt att vistelsedagarna infaller under samma kalenderår.

Vid en sammantagen bedömning anser Skatteverket att vistelse som under ett kalenderår överstiger 160 vistelsedagar bör anses stadigvarande. Det finns dock behov av en kompletterande regel för fall där en person vistas i Sverige under flera kalenderår i rad. Den frågan behandlas i avsnittet nedan.

Kompletterande regel för fall där en person vistas i Sverige under minst två kalenderår i rad

Av HFD:s praxis följer att även vistelser som är kortare än sex månader kan anses stadigvarande om personen i fråga återkommande vistas i Sverige. Bedömningen görs i sådana fall med utgångspunkt i vistelsens längd, omfattning och regelbundenhet. Skatteverket anser att man i de nya bestämmelserna behöver göra skillnad mellan, å ena sidan, fall där en person vistas i Sverige ett enstaka kalenderår och, å andra sidan, fall där en person vistas i Sverige under flera kalenderår i följd. Det gör visserligen regelverket något mer komplicerat. Utifrån syftet med förslaget och befintlig praxis bedöms det dock vara nödvändigt för att utfallet ska bli rimligt i olika situationer. Skatteverket föreslår därför en kompletterande regel där gränsen för stadigvarande vistelse under ett kalenderår sätts lägre än 160 vistelsedagar, förutsatt att personen även har vistats i Sverige i viss omfattning året innan. För att inte försvåra tillämpningen bör hänsyn inte tas till eventuell vistelse längre tillbaka i tiden än kalenderåret före det aktuella året. Hänsyn bör inte heller tas till vistelser som ligger efter det kalenderår som bedömningen gäller.

HFD har i fyra förhandsbesked från 2018 och 2019 prövat om årliga vistelser i Sverige av viss omfattning, och med viss förläggning, ska anses stadigvarande. För en närmare redogörelse för förhandsbeskeden hänvisas till avsnitt 3.4. Domstolen fann i ett av målen (HFD 2018 ref. 30 I) att stadigvarande vistelse i Sverige förelåg vid en sammanhängande årlig vistelse i Sverige om fem månader mellan 1 maj och 30 september. Detta motsvarar 153 vistelsedagar årligen. I ett annat av målen (HFD 2019 not. 26) ansågs årlig vistelse i Sverige under fyra sammanhängande sommarmånader, i kombination med oregelbundna Sverigebesök några gånger per år under sammanlagt högst tre veckor, utgöra stadigvarande vistelse. Sammanlagt rörde det sig i det fallet om maximalt ca 144 vistelsedagar per år. Vistelse under tre sammanhängande sommarmånader årligen i kombination med kortare, oregelbundna besök om ca 30 dagar per år – dvs. sammantaget ca 122 vistelsedagar årligen – ansågs däremot inte medföra stadigvarande vistelse (HFD 2018 ref. 30 II). Inte heller årlig vistelse under tre sammanhängande sommarmånader, tre sammanhängande veckor i samband med påsk och kortare och oregelbundna besök om sammanlagt högst två veckor – dvs. sammantaget ca 127 vistelsedagar – ansågs stadigvarande (HFD 2019 not. 27).

De nu nämnda förhandsbeskeden avser vissa specifika vistelsemönster. Vid andra vistelsemönster kan stadigvarande vistelse uppkomma vid lägre antal vistelsedagar per år. Det framgår av RÅ 2008 ref. 56, där en person hade arbetat i Sverige sammanlagt 18 veckor under år 2004 och sammanlagt nio veckor under första halvåret 2005. Hans arbetstid hade vanligen förlagts så att han arbetat i sammanhängande arbetspass om två veckor. Vistelsen ansågs stadigvarande. Vid ett sådant vistelsemönster är således ($18 \times 7 =$) 126 vistelsedagar årligen tillräckligt för att stadigvarande vistelse ska anses uppkomma.

En ny regel som utgår från ett bestämt antal vistelsedagar under en viss period, utan hänsyn till hur dessa förläggs, måste utformas så att den ger ett rimligt utfall vid olika tänkbara vistelsemönster. Hänsyn måste också tas till att tillfälliga avbrott för t.ex. arbetsresor utomlands inte kommer att räknas som vistelsedagar i Sverige. Skatteverket anser vid en sammantagen bedömning att gränsen, vid tillämpning av den kompletterande regeln, bör sättas vid 120 vistelsedagar per kalenderår.

Det finns olika tänkbara sätt att utforma bestämmelsen. Det bör inledningsvis framhållas att det inte har bedömts lämpligt att enbart göra en sammanlagd beräkning av antalet vistelsedagar under det aktuella kalenderåret (dvs. det

kalenderår som ska bedömas) och föregående år. Stadigvarande vistelse skulle då kunna uppkomma under ett kalenderår även om vistelsen i Sverige under det året har varit obetydlig, om antalet vistelsedagar året innan har varit så högt att det sammanlagda antalet vistelsedagar för de två åren ändå överstiger 240. Det skulle möjligen kunna vara rimligt i fall då det rör sig om en sammanhängande vistelse som sträcker sig över ett årsskifte. Bestämmelsen skulle dock bli tillämplig även i andra fall. Dessutom skulle även ett fåtal vistelsedagar under det aktuella kalenderåret kunna medföra en lång period av obegränsad skattskyldighet, beroende på bl.a. hur vistelsedagarna förläggs (se nedan under rubriken *Början och slut på en stadigvarande vistelse*). Det kan inte anses rimligt. Kompletteringsregeln bör därför enbart vara tillämplig om antalet vistelsedagar under det kalenderår som ska bedömas överstiger 120.

Bestämmelsen kan utformas så att vistelse under ett kalenderår anses stadigvarande om antalet vistelsedagar under *såväl* det året som föregående år överstiger 120. Det är en enkel och tydlig regel. Ett annat alternativ är att vistelse under ett kalenderår anses stadigvarande om antalet vistelsedagar under året överstiger 120 *och* det sammanlagda antalet vistelsedagar under året och det föregående året överstiger 240. Antalet vistelsedagar under det föregående året skulle då behöva uppgå till åtminstone 81 för att bestämmelsen ska kunna tillämpas. Det gäller fall då vistelsen under det kalenderår som ska bedömas uppgår till 160 dagar ($81 + 160 = 241$). Om antalet vistelsedagar under det aktuella kalenderåret i stället uppgår till 121 skulle antalet föregående år behöva uppgå till 120. Däremellan finns ett stort antal olika kombinationer som bestämmelsen också skulle bli tillämplig på. (Om antalet vistelsedagar under det aktuella kalenderåret uppgår till mer än 160 behöver kompletteringsregeln inte tillämpas överhuvudtaget eftersom huvudregeln då blir tillämplig.) Det sistnämnda alternativet är mer flexibelt än det förstnämnda, eftersom ett lägre antal dagar det första av åren kan uppvägas av ett högre antal det andra. Detta alternativ kan därigenom ses som mer rättvist. Å andra sidan är det inte lika enkelt och tydligt som det förstnämnda. Det bedöms också utgöra en större skillnad jämfört med gällande rätt. Även om båda alternativen får anses rimliga föreslår Skatteverket att den kompletterande regeln utformas så att stadigvarande vistelse anses föreligga under ett kalenderår ifall antalet vistelsedagar överstiger 120, om antalet vistelsedagar även kalenderåret innan översteg 120.

Början och slut på en stadigvarande vistelse

Om en person vistas i Sverige under en enstaka, sammanhängande period om minst sex månader är han eller hon enligt gällande rätt obegränsat skattskyldig under den perioden. Före och efter den aktuella perioden är personen begränsat skattskyldig, om inte någon annan grund för obegränsad skattskyldighet är tillämplig. Återkommande vistelser i Sverige kan däremot medföra kontinuerlig stadigvarande vistelse här. Personen är då obegränsat skattskyldig även under de perioder som tillbringas utomlands (jfr RÅ 2018 ref. 30 I och HFD 2019 not. 26).

Förslaget till definition av stadigvarande vistelse utgår från antalet vistelsedagar under ett kalenderår. Det spelar ingen roll om dessa dagar är sammanhängande eller inte. Skatteverket anser därför att den stadigvarande vistelsen som huvudregel bör löpa från den första vistelsedagen under det aktuella kalenderåret till den sista vistelsedagen samma år. Det innebär en skillnad jämfört med gällande rätt eftersom stadigvarande vistelse kommer att anses föreligga även under avbrott för vistelse utomlands som i dag skulle bedömas som mer än tillfälliga. En annan lösning skulle

dock kräva att man preciserar vad som utgör ett tillfälligt avbrott, vilket inte har bedömts vara en framkomlig väg. Den föreslagna lösningen innebär att de skattemässiga konsekvenserna av att vistelsedagar förläggs på ett visst sätt åtminstone är förutsebara för den enskilde.

Om stadigvarande vistelse förekommer under flera år i rad bör vistelsen anses löpa kontinuerligt från den första vistelsedagen det första av åren till den sista vistelsedagen det sista av åren. Det stämmer överens med rådande praxis avseende årligen återkommande vistelser. I avsaknad av en sådan bestämmelse skulle den enskilde kunna växla mellan obegränsad och begränsad skattskyldighet flera gånger under de aktuella åren. Detta skulle öka risken för oönskad skatteplanering och försvåra en korrekt skattemässig hantering för den enskilde själv, dennes eventuella arbetsgivare och Skatteverket.

Definitionen ska gälla vid tillämpning av samtliga bestämmelser i inkomstskattelagen där uttrycket stadigvarande vistelse förekommer

Ovan har uttrycket stadigvarande vistelse diskuterats utifrån att stadigvarande vistelse i Sverige är en grund för obegränsad skattskyldighet enligt 3 kap. 3 § första stycket 2 IL. Uttrycket förekommer dock även i andra bestämmelser i inkomstskattelagen. I de flesta fall handlar det även i dessa bestämmelser om vistelse i Sverige. I vissa av bestämmelserna är det dock stadigvarande vistelse inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) som är relevant.

– Enligt 3 kap. 3 § första stycket 3 IL är den som har väsentlig anknytning till Sverige och som tidigare har varit bosatt här obegränsat skattskyldig. Av 3 kap. 7 § andra stycket IL framgår att under fem år från den dag då en person har rest från Sverige anses han ha väsentlig anknytning hit, om han inte visar att han inte har en sådan anknytning. Detta gäller dock bara den som är svensk medborgare eller som under minst tio år har varit bosatt i Sverige eller *stadigvarande vistats* här.

– Den s.k. tioårsregeln i 3 kap. 19 § IL innebär att den som är begränsat skattskyldig är skattskyldig för vissa kapitalvinster. Av första stycket framgår att en förutsättning är att han vid något tillfälle under det kalenderår då avyttringen sker eller under de föregående tio kalenderåren har varit bosatt i Sverige eller *stadigvarande vistats* här.

– I 3 kap. 19 a § IL finns en kompletterande tioårsregel som avser beskattning av en framskjuten vinst. Av andra stycket framgår att regeln bara gäller om den skattskyldige vid något tillfälle under det kalenderår då kapitalvinsten ska tas upp som intäkt eller under de föregående tio kalenderåren har varit bosatt i Sverige eller *stadigvarande vistats* här.

– I 11 kap. 22–23 a §§ IL finns bestämmelser om ersättningar till utländska experter, forskare eller andra nyckelpersoner. Enligt 22 § andra stycket är en av förutsättningarna för att bestämmelserna ska vara tillämpliga att arbetstagaren inte varit bosatt eller *stadigvarande vistats* i Sverige någon gång under de fem kalenderår som föregått det kalenderår då arbetet påbörjas.

– I 48 a kap. IL finns bestämmelser om framskjuten beskattning vid andelsbyten. Av 5 § framgår att ett villkor för framskjuten beskattning är att säljaren är bosatt i en stat inom EES eller *stadigvarande vistas* inom EES. Paragrafen (liksom de nedan nämnda bestämmelserna i 48 a kap. 11 § och 49 kap. 8 och 26 §§ IL) ändrades från och med den 1 januari 2010 från att tidigare bara ha omfattat bosättning och stadigvarande vistelse i Sverige till att avse bosättning och stadigvarande vistelse inom EES. Skälet var att den äldre lydelsen ansågs strida mot EU-rätten (se prop. 2009/10:24).

– Enligt 48 a kap. 11 § första stycket IL ska, om en fysisk person inte längre uppfyller villkoret i 5 § samma kapitel om att vara bosatt i en stat inom EES eller *stadigvarande vistas* inom EES, kapitalvinsten som uppkom vid andelsbytet tas upp som intäkt.

– I 49 kap. IL finns bestämmelser om uppskov med beskattningen vid uppskovsgrundande andelsbyten. Av 8 § framgår att om säljaren är en fysisk person och har avyttrat en andel som var en lagertillgång eller en andel i en kooperativ förening som är en tillgång i näringsverksamheten enligt 13 kap. 7 §, är ett villkor för uppskov att han är bosatt i en stat inom EES eller *stadigvarande vistas* inom EES.

– Av 49 kap. 26 § IL framgår att om en fysisk person som har avyttrat en lagertillgång eller en sådan andel i en kooperativ förening som är en tillgång i näringsverksamheten enligt 13 kap. 7 § inte längre uppfyller villkoret i 49 kap. 8 § om att vara bosatt i en stat inom EES eller *stadigvarande vistas* inom EES, ska uppskovsbeloppet tas upp som intäkt.

– Enligt 65 kap. 3 § andra stycket IL avses med hemortskommun den kommun där den fysiska personen var folkbokförd den 1 november året före beskattningsåret. För den som var bosatt eller *stadigvarande vistades* i Sverige under någon del av beskattningsåret, men som inte var folkbokförd här den 1 november föregående år, avses med hemortskommun den kommun där den fysiska personen först var bosatt eller *stadigvarande vistades*.

– Enligt 10 kap. 11 § andra stycket IL ska förmån av personaloption tas upp som intäkt det beskattningsår då rätten utnyttjas eller överläts. Av punkt 2 av övergångsbestämmelserna till lagen (2008:822) om ändring i inkomstskattelagen framgår att om en förmån har tagits upp som intäkt enligt 10 kap. 11 § andra stycket andra meningen i dess äldre lydelse och förmånen utnyttjas eller överläts sedan den skattskyldige åter blir bosatt här eller *stadigvarande vistas* här, ska förmånen inte tas upp till den del den har beskattats tidigare.

Skatteverket gör bedömningen att uttrycket *stadigvarande vistelse* har, och även fortsättningsvis bör ha, samma betydelse i samtliga nu nämnda bestämmelser som i 3 kap. 3 § första stycket 2 IL. Det gäller även när det är fråga om vistelse i andra EES-länder än Sverige. Om *stadigvarande vistelse* skulle ha olika innebörd beroende på vilket land det rör sig om skulle en konflikt med EU-rätten kunna uppkomma. Den nya definitionen av *stadigvarande vistelse* bör således gälla vid tillämpning av samtliga bestämmelser i inkomstskattelagen där uttrycket förekommer. Vid prövning av om en vistelse inom EES är *stadigvarande* innebär det att bedömningen ska göras utifrån antalet vistelsedagar inom EES under det aktuella kalenderåret, och i förekommande fall föregående år.

Lagförslag

Förslaget medför en ändring i 2 kap. 1 § IL och att en ny paragraf, 3 kap. 3 a §, införs i samma lag.

6.2 Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

Förslag: Lagändringarna ska träda i kraft den 1 januari 2025.

Den nya definitionen av stadigvarande vistelse ska inte tillämpas vid bedömning av om en vistelse har varit stadigvarande under tid före ikraftträdandet.

Om förutsättningarna för stadigvarande vistelse uppfylls under år 2025 ska vistelsen anses stadigvarande från och med den första vistelsedagen det året, eller från och med den 1 januari 2025 om stadigvarande vistelse föreligger vid utgången av år 2024.

Skälen för förslaget: Eftersom den föreslagna definitionen av stadigvarande vistelse innebär att bedömningen ska göras per kalenderår bör lagändringarna träda i kraft vid ett årsskifte. Skatteverket föreslår därför att de ska träda i kraft den 1 januari 2025.

Att någon vistas stadigvarande i Sverige och därmed är obegränsat skattskyldig kan, beroende på omständigheterna, innebära högre eller lägre beskattning av en viss inkomst, jämfört med om personen i stället hade varit begränsat skattskyldig. En person kan också ha inkomster för vilka skattskyldighet föreligger enbart om personen är obegränsat skattskyldig. En stadigvarande vistelse kan i vissa fall även påverka en persons skattemässiga situation många år efter vistelsen (se avsnittet ovan under rubriken *Definitionen ska gälla vid tillämpning av samtliga bestämmelser i inkomstskattelagen där uttrycket stadigvarande vistelse förekommer*). Den nya definitionen av stadigvarande vistelse bör därför inte tillämpas vid bedömning av om en vistelse har varit stadigvarande under tid före ikraftträdandet.

Vid tillämpning av den föreslagna kompletterande regeln om vilket antal vistelsedagar som medför stadigvarande vistelse tas hänsyn till antalet vistelsedagar inte bara under det kalenderår som bedömningen av stadigvarande vistelse gäller, utan även under föregående kalenderår. Bestämmelsen innebär dock inte att vistelsen under det föregående kalenderåret ska anses vara stadigvarande. Det finns enligt Skatteverkets mening därför inte något som hindrar att bestämmelsen tillämpas i fråga om kalenderåret 2025, och att hänsyn då tas till vistelsedagar under år 2024.

De föreslagna nya bestämmelserna innebär att en stadigvarande vistelse ska anses löpa oavbrutet under flera kalenderår, från den första vistelsedagen till den sista, om förutsättningarna för stadigvarande vistelse uppfylls under vart och ett av åren. Syftet är att undvika upprepade växlingar mellan obegränsad och begränsad skattskyldighet. Detta bör naturligtvis, om möjligt, undvikas även i samband med ikraftträdandet av de nya bestämmelserna. Gällande rätt innebär dock att en stadigvarande vistelse under ett kalenderår kan avslutas innan utgången av året, även om personen vistas stadigvarande i Sverige under det följande kalenderåret. Det beror på att en stadigvarande vistelse bryts av avbrott som är mer än tillfälliga. De nya bestämmelserna ska, som framgår ovan, inte tillämpas vid bedömning av om en vistelse har varit stadigvarande under tid före ikraftträdandet. En stadigvarande vistelse under år 2024 som avslutas innan utgången av året kan således inte genom de nya reglerna utsträckas till att omfatta resten av året. Om förutsättningarna för stadigvarande vistelse uppfylls under år 2025 kommer därför, i sådana fall, en period av begränsad skattskyldighet att uppkomma mellan två perioder av obegränsad skattskyldighet. En sådan effekt uppkommer oavsett när under år 2025 som den stadigvarande vistelsen inleds. Det bedöms därför inte finnas skäl att låta den stadigvarande vistelsen år 2025 börja före den första

vistelsedagen i dessa fall. Det förhåller sig dock annorlunda när det gäller fall där gällande rätt innebär att en vistelse är stadigvarande vid utgången av år 2024. Om förutsättningarna för stadigvarande vistelse uppfylls under år 2025 bör vistelsen i sådana fall anses påbörjad den 1 januari. Det skulle t.ex. kunna röra sig om en person som vistas i Sverige 1 oktober–20 december 2024 och 10 januari–30 juni 2025. Enligt gällande rätt rör det sig om en sammanhängande vistelse, inklusive ett tillfälligt avbrott runt årsskiftet. Personen skulle därför anses vistas stadigvarande i Sverige mellan 1 oktober och 31 december 2024. Från och med den 1 januari 2025 ska den föreslagna nya definitionen av stadigvarande vistelse tillämpas. Förutsättningarna för stadigvarande vistelse uppfylls under år 2025 eftersom antalet vistelsedagar under kalenderåret överstiger 160. Om vistelsen under år 2025 skulle anses stadigvarande först från och med den 10 januari skulle en kort period av begränsad skattskyldighet uppkomma efter årsskiftet.

7 Konsekvensanalys

Skatteverket har vid upprättande av konsekvensanalysen, i den mån det bedömts lämpligt och möjligt, beaktat de krav som ställs på kommittéer och särskilda utredningar enligt 14–15 a §§ kommittéförordningen (1998:1474) och förordningen (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning.

7.1 Sammanfattning

Förslaget avser att förtydliga begreppet stadigvarande vistelse. I skattehänseende är den som stadigvarande vistas i Sverige obegränsat skattskyldig. Enligt nuvarande tillämpning anses en person ha en stadigvarande vistelse om personen tillbringat minst sex sammanhängande månader i Sverige, *inklusive tillfälliga avbrott*. Det gäller oavsett om vistelsen infaller under ett och samma kalenderår eller sträcker sig över ett årsskifte. Stadigvarande vistelse kan också uppkomma om en person återkommande vistas i Sverige under perioder som understiger sex månader. Enligt förslaget bedöms en vistelse i Sverige som stadigvarande om vistelsen under ett kalenderår omfattar fler än 160 vistelsedagar, eller fler än 120 vistelsedagar om antalet vistelsedagar även under det närmast föregående året översteg 120. Som vistelsedagar ska enligt förslaget bara *“dagar då vistelsen är förenad med dygnsvila”* räknas.¹ Vistelse utanför Sverige ska inte räknas med, *vare sig det rör sig om tillfälliga avbrott eller inte*. Om förutsättningarna för stadigvarande vistelse uppfylls under ett kalenderår ska vistelsen som huvudregel anses stadigvarande från och med den första vistelsedagen till och med den sista vistelsedagen under året. Om förutsättningarna för stadigvarande vistelse uppfylls under två eller flera kalenderår i följd, ska vistelsen dock i stället anses stadigvarande från och med den första vistelsedagen det första av dessa år till och med den sista vistelsedagen det sista av åren.

Effekterna för de offentliga finanserna kan inte uppskattas men bedöms sammantaget vara försumbara.

7.2 Syfte, alternativa lösningar och utebliven ändring

Förslaget inför en lagstadgad definition av uttrycket stadigvarande vistelse och syftar till att göra det enklare och skapa förutsebarhet för bl.a. de som ansöker om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta (SINK). För Skatteverket kan förslaget leda till en effektivitetsvinst då det kan förväntas att färre felaktiga ansökningar lämnas in vilket leder till färre granskningar och ändringsbeslut. Dessutom skulle möjligheterna till automation öka. Förslaget innebär vidare en förenkling för utbetalare som lämnar individ- eller kontrolluppgift och deklaranter. Skatteverket bedömer att det inte finns något annat sätt att uppnå syftet med förslaget. Om inte ändringen kommer till stånd uteblir förenklingen och problemen med dagens regler kvarstår, där det bl.a. kan vara svårt att på förhand bedöma om en vistelse i Sverige är stadigvarande.

¹ Övernattning och *“dagar då vistelsen är förenad med dygnsvila”* kan förväntas i de flesta fallen sammanträffa. Men enligt förslaget ska även en del av en dag omedelbart före eller efter en övernattning i Sverige räknas med. Det betyder att det är möjligt att övernatta utanför Sverige och inberäkna dagen före och/eller efter övernattningen som vistelse i Sverige.

7.3 Konsekvenser för de offentliga finanserna

De offentligfinansiella effekterna består av de effekter förslaget får på skatteintäkterna. För att bedöma detta krävs att förslaget kan ställas i relation till det befintliga regelverket. Dagens regler medför att det saknas tydliga riktlinjer för att fastställa om en ansökan om särskild inkomstskatt ska avslås eller beviljas. Nuvarande praxis medför även att individens vistelse fastställs inom ett datumintervall där eventuella tillfälliga avbrott ingår. Antal dagar då vistelsen är förenad med dygnsvila (vistelsedagar framöver), vilket är förslagets beräkningsenhet för avgörandet av vistelse, går inte att fastställa i Skatteverkets data för de individer som ansökt om SINK. Det går därmed inte att bedöma om fler eller färre ansökningar skulle beviljas med förslaget vilket innebär att en beräkning av de offentligfinansiella effekterna inte låter sig göras. För vissa individer som vistas i Sverige kan förslaget upplevas som ett mindre strikt regelverk då tillfälliga avbrott inte inberäknas. För andra, utan tillfälliga avbrott och som vistats i Sverige under ett kalenderår, kan det innebära en skärpning då exempelvis förslagets krav på över 160 vistelsedagar ett enskilt år för att en vistelse ska bedömas som stadigvarande, är lägre än nuvarande praxis på sex sammanhängande månader. Det finns därmed aspekter som talar för att färre personer kommer att beskattas inom SINK och aspekter som talar för att fler kommer att göra det.

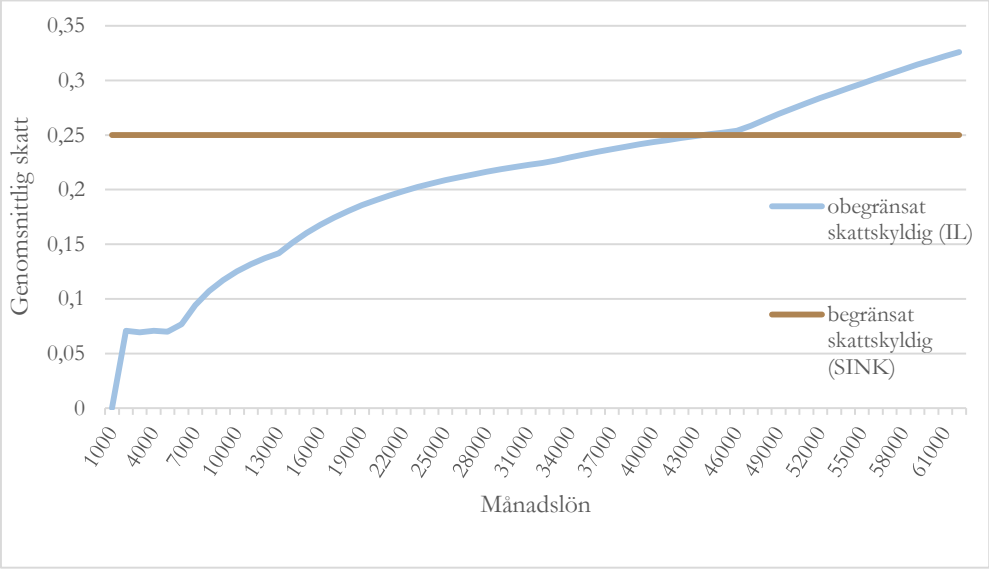
Det är även svårt att fastställa den skatt som de som inte får sin SINK-ansökan beviljad kommer att betala. Skillnaden mellan den skatt en person som är begränsat skattskyldig och beskattas enligt SINK och en person som är obegränsat skattskyldig och beskattas enligt inkomstskattelagen (IL) betalar, kan variera.² Bland annat möjligheten till avdrag för exempelvis resor till och från arbetet, grundavdrag och jobbskatteavdrag påverkar denna skillnad. Till exempel betalar obegränsat skattskyldiga personer med arbetsinkomster under ca 520 000 kronor per år eller ca 43 300 kronor per månad lägre genomsnittlig skatt än 25 procent (se Diagram 1) vilket är regel vid beskattning enligt SINK. Reglerna för SINK innebär dock att en begränsat skattskyldig person kan begära beskattning enligt IL:s regler. Personen beskattas då utifrån genomsnittlig kommunalskatt och vid högre inkomster även statlig skatt. Den genomsnittliga kommunala skattesatsen för inkomstår 2023 är 32,24 procent. Om minst 90 procent av personens totala förvärvsinkomst kommer från Sverige har personen rätt till bland annat grundavdrag och jobbskatteavdrag (vid arbetsinkomst). Vid anställning kan personen även ha rätt till avdrag för till exempel resor till och från arbetet och ökade levnadskostnader. Sammantaget går det inte att på förhand fastställa om den genomsnittliga skattesatsen för en begränsat skattskyldig person, som väljer att bli beskattad enligt IL, skulle bli högre eller lägre än 25 procent, vilket är ytterligare en svårighet med att beräkna de offentligfinansiella effekterna.

Enligt Finansdepartementets beräkningskonventioner ska beräkningar utgå ifrån fasta priser och volymer. Men då forskningen visar att anhopningar (så kallad *bunching* på engelska) kring brytpunkter för skattesatser är vanligt förekommande kan det nämnas att vissa *dynamiska effekter* kan komma att uppstå då individer anpassar sitt beteende till det nya regelverket. Det är därmed rimligt att anta att det kan uppstå grupperingar precis under antal vistelsedagar som utgör brytpunkten för avslag om det finns väsentliga skattefördelar med att få sin ansökan om SINK

² För enkelhetens skull begränsas analysen till inkomst av tjänst för de som beskattas enligt SINK och betalar 25 procent på hela inkomsten. Utomlands bosatta artister har exempelvis möjlighet att nyttja så kallad A-SINK - Särskild inkomstskatt för utomlands bosatta artister m.fl., som är 15 procent.

beviljad. Särskilt för personer med höga inkomster (och därmed hög marginalsatt) som inte är bosatta långt ifrån Sverige (vilket underlättar övernattning och tillfällig vistelse utanför Sverige) kan förslaget leda till en anpassning vilket skulle leda till att skattetrycket för dessa minskar. Det går heller inte att utesluta att förslagets mer förutsebara regelverk kan underlätta vissa former av skatteplanering. Det saknas dock relevanta empiriska estimat på hur antal vistelsedagar i Sverige förväntas påverkas av regeländringar såsom de som föreslås i promemorian. Därmed är en uppskattning av eventuella dynamiska effekter inte möjlig.

Diagram 1



Under antagande att förslaget inte leder till beteendeförändringar, bedömer dock Skatteverket att förslaget inte kommer ha någon betydande effekt på skatteintäkterna och antalet beviljade och avslagna SINK-ansökningar bedöms hamna på ungefär den nuvarande andelen av totalen. Det kan tilläggas att även antalet utvandrade pensionärer som nu beskattas enligt SINK och kan bli obegränsat skattskyldiga på grund av förslaget bedöms vara mycket litet och förslaget bedöms inte heller få någon betydande effekt på denna grupps skattebörda. Tabell 1 sammanfattar ärenden (ansökningar) för åren 2019-2021 och Tabell 2 redovisar antal SINK i individuppgift eller kontrolluppgift samt skatteintäkter för samma årtal. Tabellerna avser både SINK och A-SINK.

Tabell 1. Ärenden (ansökningar) och individer som förekommer per inkomstår 2019-2021.

Siffrorna är avrundade till närmaste 100-tal.

Inkomstår	Unika individer ¹	Ärenden ²	Avslag	Beviljade	Övrigt ³
2019	178 000	216 700	6 300	209 400	1 000
2020	173 600	218 800	6 200	211 800	900
2021	188 400	231 700	6 400	222 200	3 000

Not 1: Vissa individer har flera ärenden per inkomstår.

Not 2: I huvudsak ansökningar, men även generella beslut (fortlöpandebeslut utan ansökan) och andra beslut om SINK som fattats av Skatteverket utan att ansökan sänts in ingår i statistiken.

Not 3: Vissa SINK-ärenden kan vara pågående eller avslutas utan något beslut.

Tabell 2. SINK redovisad i individuppgift eller kontrolluppgift.

Siffrorna är avrundade

Inkomstår	Antal mottagare	Antal uppgiftslämnare	SINK skatteintäkter (mnkr)
2019	109 600	9 900	2 656
2020	101 400	8 400	2 493
2021	106 100	9 100	2 656

Sammantaget bedöms förslaget endast ha försumbara effekter på de offentliga finanserna.

7.4 Kostnader och konsekvenser för uppgiftsskyldiga utbetalare

Förslaget innebär en förenkling, vilket borde medföra att det blir lättare för arbetsgivare att informera om vad som gäller skattemässigt för arbetstagare som är bosatta utomlands och arbetar i Sverige. Det arbete som uppstår i samband med att en utbetalare lämnar individ- eller kontrolluppgift torde också förenklas. Inga specifika anpassningar för att lämna in dessa uppgifter bedöms nödvändiga, vilket innebär att inga nya kostnader uppstår.

7.5 Kostnader och andra konsekvenser för enskilda

Som nämnts ovan går det inte att uppskatta de offentligfinansiella effekterna och därmed går det inte att fastställa hur den enskildes skattebörda påverkas. Förslaget kan innebära att vissa enskilda kommer att betala mer i skatt medan andra kommer att betala mindre i skatt. Förutom skatteaspekten finns det fördelar med att beskattas enligt SINK då den administrativa bördan för en begränsat skattskyldig kan anses mindre än den som följer av att beskattas enligt IL. Det innebär att en person som tidigare beskattats med SINK, men som framöver får avslag på sin ansökan på grund av nya regler, sannolikt kommer att bära en större administrativ börda. Skatteverket bedömer dock att de som kommer att påverkas av förslaget utgör en mycket liten andel av de som i dag beskattas med SINK.

Förslaget gör det lättare för enskilda som är bosatta utomlands men vistas i Sverige tillfälligt eller periodvis att förutse sin skattemässiga situation. Det gäller inte bara personer som arbetar i Sverige utan även personer som vistas här av annan anledning, t.ex. pensionärer och studenter.

Eftersom förslagets beräkningsenhet är vistelsedagar blir det av naturliga skäl mer fördelaktigt för de som har sitt boende nära Sverige, övernattar och vistas regelbundet där i dagsläget och gynnas skattemässigt av att beskattas med SINK. Tillfälliga avbrott som tidigare inberäknades i vistelsen i Sverige ska enligt förslaget nu inte räknas med, vilket kan medföra att tidigare avslagna SINK-ansökningar nu beviljas.

7.6 Effekter för jämställdhet och ekonomisk jämlikhet

Av de som ansöker om SINK utgör män en något större andel än kvinnor, 56 procent respektive 44 procent (se tabell 3). Av de som faktiskt betalar SINK

utgör männen ca 61 procent (ej i tabell). Det går dock inte att fastställa om män eller kvinnor särskilt gynnas av förslaget. Förslaget bedöms sammantaget inte få någon effekt av betydelse på jämställdheten mellan kvinnor och män. Förslaget bedöms inte heller medföra några märkbara fördelningseffekter utöver de som nämns i 7.5 *Kostnader och andra konsekvenser för enskilda*.

Tabell 3. Andel män och kvinnor som ansöker om SINK

Inkomstår	Andel män	Andel kvinnor
2019	0,56	0,44
2020	0,56	0,44
2021	0,56	0,44

7.7 Effekter för företag

Förslaget bedöms inte få effekter av betydelse för företagens arbetsförutsättningar, konkurrensförmåga eller villkor i övrigt.

7.8 Effekter för offentlig sektor

Förslaget bedöms inte inverka på det kommunala självstyret eller få någon annan inverkan på kommuner eller regioner.

7.8.1 Effekter för Skatteverket

För Skatteverket kan förslaget leda till en effektivitetsvinst då det kan förväntas att färre felaktiga ansökningar lämnas in vilket leder till färre granskningar och ändringsbeslut. Dessutom skulle möjligheterna att fatta automatiserade beslut öka. Förslaget förväntas leda till kortare hanteringstid från ansökan till beslut om SINK vilket innebär att rätt skatteavdrag kan göras vid utbetalning av ersättning. Arbetsuppgifter förknippade med att hantera återbetalningar förväntas därmed minska.

Då tillfälliga avbrott inte längre ska räknas som vistelse i Sverige kan svårigheter och merarbete uppstå i vissa fall för att bevisa att den enskilde vistats i Sverige i tillräcklig omfattning. Den nuvarande tillämpningen där även vistelse utomlands räknas som vistelse i Sverige, om Skatteverket bedömer dessa som tillfälliga avbrott, kan i det hänseendet medföra en enklare utredning. I vissa utredningar kan förslaget komma att leda till längre handläggningstider på grund av fler inhämtningar av uppgifter från tredje man eller begäran om handräckning från utlandet. Samtidigt förväntas förslagets tydliggörande underlätta för Skatteverket i andra fall. Sammantaget bedömer Skatteverket att en tydligare definition av begreppet stadigvarande vistelse medför effektivitetsvinster och en säkrare rättstillämpning.

7.8.2 Effekter för andra myndigheter och de allmänna förvaltningsdomstolarna

Förslaget bedöms inte påverka andra myndigheter eller de allmänna förvaltningsdomstolarna.

7.9 Övriga effekter

Förslaget bedöms inte få några effekter på miljön, sysselsättning, offentlig service i olika delar av landet, brottslighet, det brottsförebyggande arbetet eller möjligheterna att nå integrationspolitiska mål. I övrigt synes inte några särskilda hänsyn behöva tas när det gäller tidpunkten för ikraftträdande.

8 Författningskommentar

Förslaget till lag om ändring i inkomstskattelagen (1999:1229)

2 kap.

1 § I detta kapitel finns definitioner av vissa begrepp samt förklaringar till hur vissa termer och uttryck används i denna lag. Det finns definitioner och förklaringar också i andra kapitel.

Bestämmelser om betydelsen av följande begrepp, termer och uttryck samt förklaringar till hur vissa termer och uttryck används finns i nedan angivna paragrafer:

småhusenhet i 15 §
stadigvarande vistelse i 3 kap. 3 a §
statslåneräntan i 28 §

I paragrafen finns en lista över begrepp, termer och uttryck som definieras i inkomstskattelagen. Listan kompletteras med den nya definitionen av stadigvarande vistelse i 3 kap. 3 a §.

Övervägandena finns i avsnitt 6.1.

3 kap.

3 a § Med stadigvarande vistelse avses vistelse som under ett kalenderår omfattar

1. fler än 160 vistelsedagar, eller
2. fler än 120 vistelsedagar, om antalet vistelsedagar även under det närmast föregående kalenderåret översteg 120.

Som vistelsedagar räknas bara dagar då vistelsen är förenad med dygnsvila.

Vistelsen ska anses stadigvarande från och med den första vistelsedagen till och med den sista vistelsedagen under kalenderåret. Om förutsättningarna för stadigvarande vistelse uppfylls under två eller flera kalenderår i följd ska vistelsen i stället anses stadigvarande från och med den första vistelsedagen det första av dessa år till och med den sista vistelsedagen det sista av åren.

Paragrafen, som är ny, innehåller en definition av uttrycket stadigvarande vistelse. Av *första stycket* framgår att bedömningen av om en vistelse är stadigvarande ska göras per kalenderår och utifrån antalet vistelsedagar. Vistelsedagarna behöver inte vara sammanhängande och bedömningen påverkas inte av syftet med vistelsen. Enligt *första punkten* är en vistelse stadigvarande om antalet vistelsedagar under kalenderåret överstiger 160. Av *andra punkten* framgår att en lägre gräns tillämpas i vissa fall. Enligt denna punkt är en vistelse stadigvarande om antalet vistelsedagar under kalenderåret överstiger 120, under förutsättning att antalet vistelsedagar även under det föregående kalenderåret var fler än 120. Bestämmelsen innebär inte att en prövning görs av personens skattemässiga status under det föregående kalenderåret. Bedömningen av om stadigvarande vistelse föreligger görs, liksom vid tillämpning av första punkten, för varje kalenderår separat.

Av *andra stycket* framgår att som vistelsedagar räknas bara dagar då vistelsen är förenad med dygnsvila. Det betyder att en dag omedelbart före eller omedelbart efter en övernattnings i Sverige räknas som vistelsedag här. Förutsatt att kravet på dygnsvila uppfylls räknas även en del av dag som vistelsedag. Såväl dag för ankomst till Sverige som dag för avresa härifrån räknas således som vistelsedag i Sverige, om personen inte ankommer till och avreser från landet samma dag.

I *tredje stycket* anges under vilken tid en vistelse ska anses stadigvarande, när förutsättningarna enligt första och andra styckena är uppfyllda. Som huvudregel ska en vistelse anses stadigvarande från och med den första vistelsedagen till och med den sista vistelsedagen under det kalenderår som bedömningen gäller. Om

förutsättningarna för stadigvarande vistelse uppfylls under två eller flera kalenderår i följd ska vistelsen dock anses stadigvarande från och med den första vistelsedagen det första av dessa år till och med den sista vistelsedagen det sista av åren. I det sistnämnda fallet löper alltså en stadigvarande vistelse i Sverige oavbrutet även om personen i fråga inte skulle vistas här kring årsskiftena. Bestämmelserna i tredje stycket gäller på samma sätt oavsett vilken av punkterna i första stycket som är tillämplig. Det behöver inte heller vara samma punkt som medför stadigvarande vistelse samtliga år. Om det föreligger 161 vistelsedagar i Sverige under ett kalenderår (stadigvarande vistelse enligt första stycket 1) och 121 vistelsedagar följande kalenderår (stadigvarande vistelse enligt första stycket 2) medför det en period av stadigvarande vistelse som löper från och med den första vistelsedagen år 1 till och med den sista vistelsedagen år 2. Om antalet vistelsedagar i Sverige i stället uppgår till 121 varje år anses den stadigvarande vistelsen inte påbörjad förrän den första vistelsedagen år 2 (eftersom förutsättningarna för stadigvarande vistelse inte uppfylls år 1).

Vid tillämpning av bestämmelserna i förevarande paragraf räknas alla vistelsedagar med, även dagar då personen i fråga är bosatt i Sverige och således obegränsat skattskyldig redan på den grunden. Om en person vistas i Sverige under tiden januari–mars ett år (90 vistelsedagar) och sedan, efter ett halvår utomlands, bosätter sig och vistas i Sverige från och med den 1 oktober (92 vistelsedagar under tiden oktober–december) kommer personen vara obegränsat skattskyldig under hela kalenderåret. På motsvarande sätt kan den obegränsade skattskyldigheten förlängas om en person fortsätter vistas i Sverige efter att bosättning här har upphört.

Övervägandena finns i avsnitt 6.1.

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

1. Denna lag träder i kraft den 1 januari 2025.
2. Bestämmelserna i 3 kap. 3 a § tillämpas inte vid bedömning av om en vistelse har varit stadigvarande under tid före ikraftträdandet.
3. Om förutsättningarna för stadigvarande vistelse uppfylls under år 2025 ska vistelsen anses stadigvarande från och med den första vistelsedagen det året, eller från och med den 1 januari 2025 om stadigvarande vistelse föreligger vid utgången av år 2024.

I *första punkten* anges att lagändringarna ska träda i kraft den 1 januari 2025.

Av *andra punkten* framgår att bestämmelserna i 3 kap. 3 a § om vad som utgör en stadigvarande vistelse inte ska tillämpas vid bedömning av om en vistelse har varit stadigvarande under tid före ikraftträdandet. Det första kalenderår som den nya definitionen kan tillämpas på är således år 2025. Övergångsbestämmelsen kan ha betydelse även när det gäller beskattningsåret 2025 och senare beskattningsår, eftersom beskattningen i vissa fall kan påverkas av en stadigvarande vistelse tidigare år. Se t.ex. 3 kap. 7 § andra stycket, 3 kap. 19 § första stycket och 11 kap. 22 § andra stycket. Övergångsbestämmelsen hindrar inte att bestämmelsen i 3 kap. 3 a § första stycket 2 tillämpas i fråga om år 2025. Vid bedömning av om stadigvarande vistelse föreligger under år 2025 kan hänsyn alltså tas till antalet vistelsedagar under år 2024.

Av *tredje punkten* framgår att om förutsättningarna för stadigvarande vistelse uppfylls under år 2025 så ska vistelsen som huvudregel anses stadigvarande från och med den första vistelsedagen det året. Vistelsen ska dock anses stadigvarande från och med den 1 januari 2025 om stadigvarande vistelse föreligger vid utgången av år 2024. Bedömningen av om stadigvarande vistelse föreligger vid utgången av år 2024 görs utifrån då gällande rätt.

Övervägandena finns i avsnitt 6.2.

Från: Remiss.gy25 <remiss.gy25@skolverket.se>
Skickat: den 13 maj 2024 09:01
Ämne: Skolverkets Remiss avseende förslag till föreskrifter om vilka kurser enligt ämnesplaner som motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner. Dnr 2024:1306.
Bifogade filer: Konsekvensutredning.pdf; Missiv remiss.pdf; Skolverkets förslag till föreskrifter.pdf
Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Du får inte e-post ofta från remiss.gy25@skolverket.se. [Se varför det här är viktigt.](#)

Hej,

Skolverket översänder härmed förslag som berör gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå.

Den 23 februari 2022 fattade riksdagen beslut om propositionen Ämnesbetyg – betygen ska bättre spegla elevers kunskaper (prop. 2021/22:36). Skolverket har fått bemyndigande att meddela föreskrifter om i vilka fall kurser enligt de ämnesplaner som gäller för utbildning som påbörjats före den 1 juli 2025 motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner som gäller för utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2025. Skolverkets förslag avser sådana föreskrifter.

Skolverket vill ge remissinstanserna möjlighet att yttra sig över förslagen och särskilt de förslag som är relevanta för remissinstansen. Eventuella synpunkter bör vara Skolverket tillhanda senast den 10 juni 2024. Skicka svar som e-post till remiss.gy25@skolverket.se eller registrator@skolverket.se. Ange Skolverkets diarienummer 2024:1306.

Vid eventuella frågor hänvisas till Lotta Andersson och Emelie Wedrén som nås via remiss.gy25@skolverket.se.

Mer om remissen går att läsa här: www.skolverket.se/om-oss/var-verksamhet/regeringsuppdrag-och-remisser/skolverkets-remisser/remisser/2024-05-13-remiss-forslag-till-foreskrifter-om-vilka-kurser-enligt-amnesplaner-som-motsvaras-av-nivaer-i-amnen-enligt-amnesplaner

På Skolverkets vägnar

Anna Westerholm
Avdelningschef
Skolverket

Konsekvensutredning avseende förslag till föreskrifter om vilka kurser enligt ämnesplaner som motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner

Innehållet i konsekvensutredningen utgår från 6–8 §§ i förordningen (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning.

Sammanfattning

Skolverket avser att meddela föreskrifter om i vilka fall kurser enligt de ämnesplaner som gäller för utbildning som påbörjats före den 1 juli 2025 motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner som gäller för utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2025. Föreskrifterna berör gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning (komvux) på gymnasial nivå och komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå. De föreslagna föreskrifterna är tänkta att tillämpas vid bedömning av om kurser motsvaras av nivåer i ämnen i de fall en sådan bedömning ska göras enligt skolförfattningarna.¹ Föreskrifterna kommer att ha flera olika tillämpningsområden, bland annat vid bedömning av om kurser och nivåer i ämnen kan ingå tillsammans i examensbevis, studiebevis och komvuxbevis samt vid bedömning av om ett betyg på en överliggande nivå ska omfatta lägre nivåer i ämnet när eleven har ett godkänt betyg på en kurs som motsvarar en lägre nivå under perioden 1 juli 2025–30 juni 2030.

Erfarenheter av tidigare övergångar mellan gamla och nya system har visat att den administrativa bördan i en övergång ofta kan uppfattas som stor. Ämnesbetygsreformen kan innebära ett utökat behov av exempelvis studie- och yrkesvägledning eller ändringar i administrativa system. Skolverket bedömer att förslagen till föreskrifter kommer att underlätta den mer komplexa studieplaneringen som följer av reformen samt säkerställa en likvärdig bedömning.

A Allmänt

1. Beskrivning av problemet och vad Skolverket vill uppnå

Bakgrund

Den 23 februari 2022 fattade riksdagen beslut om propositionen Ämnesbetyg – betygen ska bättre spegla elevers kunskaper (prop. 2021/22:36). Beslutet innebär bland annat att ämnesbetyg ska ersätta kursbetyg inom gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, komvux på gymnasial nivå och komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå. De nya bestämmelserna i skollagen (2010:800) trädde i kraft den 15 juli 2022 och ska tillämpas

¹ Lag (2022:147) om ändring i skollagen (2010:800), förordning (2023:654) om ändring i gymnasieförordningen (2010:2039), förordning (2023:655) om ändring i förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning och förordning (2023:656) om ändring i förordningen om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

första gången på utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2025. Äldre bestämmelser gäller fortfarande för utbildning i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan respektive kurser och sammanhållna yrkesutbildningar inom komvux som har påbörjats före den 1 juli 2025.

Som en konsekvens av införandet av ämnesbetygsreformen kommer vissa elever under sin studietid läsa i både det kursutformade systemet och det ämnesutformade systemet. I övergångsbestämmelserna till de aktuella ändringarna i skollagen, gymnasieförordningen (2010:2039), förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning och förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning regleras hur man i olika situationer ska hantera kurser och nivåer i ämnen som motsvarar varandra.²

Skolverket har fått bemyndigande att meddela föreskrifter om i vilka fall kurser enligt de ämnesplaner som gäller för utbildning som påbörjats före den 1 juli 2025 motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner som gäller för utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2025. Skolverket bedömer att det är nödvändigt att ta fram föreskrifter om vilka kurser som motsvaras av nivåer i ämnen för att underlätta tillämpningen av övergångsbestämmelserna. Skolverket har därför tagit fram ett förslag på sådana föreskrifter.

De föreslagna föreskrifternas tillämpningsområde

De föreslagna föreskrifterna är tänkta att användas vid bedömning av om kurser motsvaras av nivåer i ämnen. Föreskrifterna kommer därför ha flera olika tillämpningsområden. I detta avsnitt beskrivs de punkter i övergångsbestämmelserna där det är relevant att bedöma om en kurs och en nivå i ett ämne motsvarar varandra, och där de föreslagna föreskrifterna är tänkta att tillämpas.

Om en elev har fått ett godkänt betyg på en kurs i ett ämne, ska ett godkänt betyg som eleven får på en nivå i samma ämne före den 1 juli 2030 bara omfatta lägre nivåer i ämnet som inte motsvaras av den kurs som eleven har fått godkänt betyg på. Ett godkänt betyg som eleven får på en nivå i ett ämne efter den 30 juni 2030 ska ersätta betyg som satts på en kurs om den kursen motsvarar någon eller några av de nivåer som omfattas av betyget i ämnet.³

En gymnasieexamen från gymnasieskolan eller komvux och en gymnasieingenjörsexamen från vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år som utfärdas efter den 30 juni 2025 får utöver betyg i ämnen även innehålla betyg som satts på kurser enligt de ämnesplaner som gäller utbildning som påbörjats före utgången av juni 2025. Sådana examina får dock inte innehålla nivåer och kurser som motsvarar varandra. Vidare anges i övergångsbestämmelserna att examensbevis, studiebevis, gymnasieintyg, gymnasiebevis från anpassad gymnasieskola och komvuxbevis får innehålla både betyg på kurs och betyg på nivåer i ämnen, dock inte betyg på kurser och nivåer i ämnen som motsvarar varandra.⁴ Om en elev har fått ett betyg på en kurs och ett betyg i ett ämne på en nivå som motsvarar kursen ska det högsta av dessa betyg tas med i examens-, komvux- eller studiebeviset.⁵

² Lag (2022:147) om ändring i skollagen, förordning (2023:654) om ändring i gymnasieförordningen, förordning (2023:655) om ändring i förordningen om vuxenutbildning och förordning (2023:656) om ändring i förordningen om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

³ p. 7–8 i övergångsbestämmelserna till lagen (2022:147) om ändring i skollagen.

⁴ p. 6–7 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:654) om ändring i gymnasieförordningen, p. 7–9 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:655) om ändring i förordningen om vuxenutbildning och p. 6–7 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:656) om ändring i förordningen om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

⁵ p. 13 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:654) om ändring i gymnasieförordningen, p. 10 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:655) om ändring i förordningen om vuxenutbildning och p.

Om en person som genomgått en sammanhållen yrkesutbildning har läst en eller flera kurser enligt de äldre bestämmelserna och kursen eller kurserna motsvarar en eller flera nivåer i ämnen som ingår i yrkesutbildningen ska en bilaga till utdrag ur betygskatalogen även innehålla uppgifter om kursen eller kurserna i fråga.⁶

En elev i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan är inte behörig att tas emot till en nivå i ett ämne inom komvux om eleven studerar en kurs i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan som motsvarar nivån.⁷

Under perioden 1 juli 2025–30 juni 2030 är det möjligt för den som har påbörjat gymnasial utbildning före den 1 juli 2025 att genomgå provning inom komvux i en kurs. Provning i en kurs får då göras bara hos en huvudman som erbjuder utbildning i ett ämne på en nivå som motsvarar den kurs som provningen gäller.⁸ Även inom gymnasieskolan kommer det att vara möjligt att senast den 30 juni 2030 genomgå provning enligt äldre bestämmelser för den som påbörjat utbildning inom gymnasieskolan före den 1 juli 2025. Den som inte är elev i gymnasieskolan får då genomgå provning i en kurs bara vid en skolenhet som anordnar utbildning i ett ämne på en nivå som motsvarar den kurs som provningen gäller.⁹

Under vissa förutsättningar har en elev i gymnasieskolan, inklusive vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år, rätt att läsa och få betyg på en nivå i ett ämne som motsvarar en kurs som eleven redan läst.¹⁰

En enskild utbildningsanordnare som enligt 6 kap. 1 § förordningen om vuxenutbildning har tillstånd att sätta betyg, anordna provning eller utfärda betyg och intyg avseende kurser inom utbildning som motsvarar kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå eller kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå ska anses ha ett tillstånd som avser ämnen på nivåer som motsvarar kurserna. Övriga tillstånd ska upphöra att gälla för utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2025.¹¹

Vid tillämpning av alla de punkter i övergångsbestämmelserna som redogjorts för ovan behöver en bedömning göras om en kurs motsvarar en nivå i ett ämne. De föreslagna föreskrifterna är tänkta att tillämpas vid dessa bedömningar för att underlätta och möjliggöra att likvärdiga bedömningar görs.

Innehållet i de föreslagna föreskrifterna

De föreslagna föreskrifterna innehåller två bilagor med information om vilka kurser och nivåer i ämnen som motsvarar varandra. Det vanligaste är att en kurs motsvaras av en nivå i ett ämne eller i vissa fall flera nivåer i ett ämne. I enstaka fall förekommer att flera kurser tillsammans motsvarar en eller flera nivåer i ämnen. Det förekommer vidare att en kurs motsvarar en nivå i ett ämne endast om någon förutsättning är uppfylld, vilket då anges särskilt. Ett exempel på detta är kursen formgivning 1. Kursen formgivning kan läsas flera

13 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:656) om ändring i förordningen om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

⁶ p. 7 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:655) om ändring i förordningen om vuxenutbildning.

⁷ p. 5 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:655) om ändring i förordningen om vuxenutbildning.

⁸ p. 5 i övergångsbestämmelserna till lagen (2022:147) om ändring i skollagen.

⁹ p. 5 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:654) om ändring i gymnasieförordningen och p. 5 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:656) om ändring i förordningen om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

¹⁰ p. 9–12 i övergångsbestämmelserna till förordning (2023:654) om ändring i gymnasieförordningen, p. 9–12 i övergångsbestämmelserna till förordning (2023:656) om ändring i förordningen om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

¹¹ p. 12 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:655) om ändring i förordningen om vuxenutbildning

gångar med olika innehåll och material, såsom trä, tyg eller glas. Kursen motsvarar nivå 1 i ämnet formgivning under förutsättning att det material som används är detsamma. Ett annat exempel är kursen moderna språk 1, som kan läsas flera gånger med olika moderna språk såsom franska, spanska eller tyska. Kursen motsvarar nivå 1 i ett språkämnä som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för ämnen inom moderna språk – nybörjare, såsom franska – nybörjare, spanska – nybörjare eller tyska – nybörjare, under förutsättning att det språk som kursen omfattar är detsamma.

Det förslag till föreskrifter som Skolverket har tagit fram omfattar endast nu gällande kurser enligt ämnesplaner i förhållande till kommande nivåer i ämnen.¹² Förslaget omfattar alltså inte tidigare lydelser av kurser eller upphävda kurser enligt ämnesplaner.

Det behövs ytterligare stöd avseende studieplanering

I de berörda skolformerna kommer man att behöva hantera studieplanering för de individer som har påbörjade studier och betyg från dagens kursutformat system och som läser vidare efter den 1 juli 2025 i ett ämnesutformat system. De föreslagna föreskrifterna avser endast att reglera vilka kurser och nivåer i ämnen som motsvarar varandra. Enligt Skolverkets bedömning har många kurser inte en direkt motsvarighet i en eller flera nivåer i ämnen. I studieplaneringssyfte kan det dock finnas ett behov av att även veta vilka kurser som till viss del har samma innehåll som en eller flera nivåer i ett eller flera ämnen. Skolverket avser därför att utöver de föreslagna föreskrifterna ta fram ett bredare studieplaneringsstöd för att underlätta studieplanering, där utgångspunkten är att kunna ge stöd för bedömningar för samtliga kurser i förhållande till nivåer i ämnen för att indikera hur fortsatta studier kan planeras, även i de fall det inte finns någon direkt motsvarighet.

Erfarenheter av tidigare övergångar mellan gamla och nya system har visat att den administrativa bördan i en övergång ofta kan uppfattas som stor. Skolverket har därför en intention att kunna underlätta övergången med stöd till de som berörs av förändringarna. Skolverket ser utöver detta att det är viktigt med en nationell likvärdighet i bedömningarna.

2. Beskrivning av alternativa lösningar för det Skolverket vill uppnå och vilka effekterna blir om någon reglering inte kommer till stånd

Skolverket bedömer att det inte finns några alternativa lösningar.

Om någon reglering inte kommer till stånd skulle det innebära att rektorerna själva måste göra bedömningen av vilka kurser och nivåer i ämnen som motsvarar varandra. Skolverket bedömer att det vore ett alltför stort och betungande ansvar på en enskild rektor och dessutom finns en risk att bedömningarna skulle skilja sig åt i stor omfattning vilket skulle innebära en bristande likvärdighet.

Föreskrifterna är enligt Skolverket även nödvändiga för att myndigheten på ett rättssäkert sätt ska kunna fortsätta att erbjuda relevant och användbart stöd till verksamheterna i fråga om examens- och studieplanering.

3. Uppgifter om vilka som berörs av regleringen

Skolverkets förslag berör de huvudmän som bedriver gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, komvux på gymnasial nivå och komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå. Förslaget berör även Kriminalvården och enskilda utbildningsanordnare

¹² Skolverket har beslutat och kungjort flertalet föreskrifter om ämnesplaner som ska tillämpas på utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2025.

som tillhandahåller utbildning motsvarande komvux samt utbildning som bedrivs av Statens institutionsstyrelse (SiS) motsvarande gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola.

Förslaget berör även elever, lärare och annan pedagogisk personal, rektorer, administratörer och studie- och yrkesvägledare som arbetar i de berörda skolformerna.

Gymnasieskolans högskoleförberedande program

Läsåret 2022/2023 fanns det totalt 364 431 elever i gymnasieskolan varav 221 490 gick på högskoleförberedande program. Det fanns sammanlagt 1 295 skolenheter, varav 817 med kommunal huvudman, 466 med enskild huvudman och 12 regiondrivna skolenheter. En huvudman kan erbjuda samtliga nationella gymnasieprogram eller endast vissa av programmen.

Gymnasieskolans yrkesprogram

Läsåret 2022/2023 fanns 105 637 elever på gymnasieskolans yrkesprogram. Av dessa finns 72 080 elever hos offentlig huvudman och 33 557 elever hos enskilda huvudmän. En huvudman kan erbjuda samtliga nationella gymnasieprogram eller endast vissa av programmen.

Riksrekryterande utbildningar med egna examensmål

Läsåret 2022/23 fanns totalt 987 elever inom utbildningar i gymnasieskolan med egna examensmål.

Försöksverksamhet med riksrekryterande gymnasial spetsutbildning

Läsåret 2022/23 fanns totalt 1 113 elever.

Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan

Läsåret 2022/23 fanns 459 elever inom vidareutbildningen i form av ett fjärde tekniskt år.

Anpassade gymnasieskolan

Läsåret 2022/2023 fanns 7 022 elever i anpassade gymnasieskolan vid sammanlagt 237 skolenheter, varav 196 med kommunal huvudman, 33 med enskild huvudman och 8 regiondrivna skolenheter. En huvudman kan erbjuda samtliga program i anpassade gymnasieskolan eller endast vissa av programmen.

Komvux på gymnasial nivå

Året 2022 fanns 229 247 elever inom komvux på gymnasial nivå vid 243 skolenheter. Statistik saknas för omfattningen av upphandlad utbildning. Utöver detta finns 3 regiondrivna huvudmän.

Komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå

Läsåret 2022/2023 fanns 1 181 elever inom komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå vid 132 skolenheter.

4. Uppgifter om de bemyndiganden som Skolverkets beslutanderätt grundar sig på

Skolverkets beslutanderätt grundar sig på bemyndigande i punkt 8 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:654) om ändring i gymnasieförordningen, punkt 11 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:655) om ändring i förordningen om vuxenutbildning och punkt 8 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:656) om ändring i förordningen om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

5. Uppgifter om vilka kostnadsmässiga och andra konsekvenser regleringen medför och en jämförelse av konsekvenserna för de övervägda regleringsalternativen

Kostnadsmässiga och andra konsekvenser

Skolverket bedömer att förslaget till föreskrifter inte kommer att innebära några kostnadsmässiga konsekvenser. Däremot kan det inte uteslutas att ämnesbetygsreformen i stort kan innebära ett utökat behov av studie- och yrkesvägledning eller ökade kostnader på grund av ändringar i administrativa system. Genom möjligheten till blandbetyg blir utbildningssystemet också mer komplext och kommer sannolikt att kräva en mer kvalificerad studieplanering.

För rektorer handlar det även om att organisera utbildning som under övergångsperioden 1 juli 2025–30 juni 2030 kan behöva omfatta både kurser och ämnesnivåer. Det handlar också om resursfördelning för ett ökat tryck på exempelvis individuell studieplanering för individer med kursbetyg som önskar läsa ett yrkespaket eller mot en gymnasieexamen.

Studie- och yrkesvägledare behöver kunna informera elever om de reviderade ämnena och de individuella studieplanerna. För den kommunala vuxenutbildningen påverkas de individuella studieplanerna särskilt eftersom dessa kan behöva ändras utifrån att elever kan ha både kurser och nivåer i ämnena i sina individuella studieplaner.

Även administratörer inom de berörda skolformerna kommer att få ett omfattande arbete med att anpassa verksamheterna till det nya systemet och framför allt under den tid då två system kommer att samexistera.

Att gymnasial utbildning behöver hantera parallella system är en konsekvens av ämnesbetygsreformen. Förslagen om att i föreskrifter fastställa motsvarigheter mellan kurser och ämnesnivåer är tänkt att stödja verksamheterna i det arbetet och de föreslagna föreskrifterna syftar till att underlätta arbetet.

Konsekvenser för elever i berörda skolformer

Syftet med att införa ämnesbetyg är att ge bättre förutsättningar för ett fördjupat lärande, lärande över tid och motivation att genomföra utbildningen. Indelningen av ämnena i nivåer gör även att modellen kan fungera vid exempelvis program- och skolbyten. Det blir dessutom en bibehållen tydlighet vid övergång till vuxenutbildningen som innebär att undervisningen kan fortsätta där den slutade och att eleven inte behöver börja om. Detta har lagstiftaren bedömt vara positivt för elever.¹³

Huvudregeln är att en elev inom gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan som påbörjat sin utbildning i det kursutformade systemet ska slutföra sin utbildning i samma system. Inom komvux ska en elev fullfölja påbörjade kurser eller sammanhållna yrkesutbildningar inom samma system. Det kommer dock att finnas elever som under sin studietid kommer att läsa både i det kursutformade systemet och i det ämnesutformade systemet. Detta kommer att vara mer vanligt förekommande i komvux men det kan även inträffa i gymnasieskolan, exempelvis för elever som påbörjar ett introduktionsprogram och som går vidare till ett nationellt program eller för elever som byter program och som på grund av detta måste läsa om det första året i gymnasieskolan.

¹³ Prop. 2021/22: 36 Ämnesbetyg – betygen ska bättre spegla elevers kunskaper.

De föreslagna föreskrifterna syftar till att stödja verksamheter i arbetet med att hantera de konsekvenser som uppstår för de elever som får både kursbetyg och ämnesbetyg. Detta bedöms vara positivt för elever.

Eftersom förslagen omfattar bland annat gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan berör förslagen även barn. Skolverket bedömer att förslagen är förenliga med barnkonventionens artiklar och bestämmelsen i 1 kap. 10 § skollagen om att barnets bästa ska vara utgångspunkten i all utbildning.

Jämställdhet, funktionshinder och nationella minoriteter

Skolverket har beaktat perspektiven gällande jämställdhet, funktionshinder och nationella minoriteter och anser att förslagen inte medför några negativa effekter för dessa perspektiv.

6. Bedömning av om regleringen överensstämmer med eller går utöver de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen

Skolverket bedömer att förslagen inte påverkar de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen.

7. Bedömning av om särskilda hänsyn behöver tas när det gäller tidpunkten för ikraftträdande och om det finns behov av speciella informationsinsatser

Tidpunkt för ikraftträdande

Skolverket föreslår att de förslag som omfattas av denna konsekvensutredning ska träda i kraft den 1 januari 2025 och tillämpas första gången efter utgången av juni 2025.

En enskild utbildningsanordnare som enligt 6 kap. 1 § förordningen om vuxenutbildning idag har tillstånd att sätta betyg, anordna provning eller utfärda betyg och intyg avseende kurser inom utbildning som motsvarar kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå eller kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå ska anses ha ett tillstånd som avser ämnen på nivåer som motsvarar kurserna. Övriga tillstånd ska upphöra att gälla för utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2025.¹⁴ Det innebär att de berörda enskilda utbildningsanordnarna vars tillstånd upphör behöver söka nya tillstånd för del fall de önskar bedriva utbildning i de nya ämnena. En sådan ansökan ges in till Skolinspektionen. Skolverket bedömer att det är lämpligt att de föreslagna föreskrifterna träder i kraft en tid innan tillstånden upphör att gälla, för att möjliggöra för de enskilda utbildningsanordnarna att veta vilka tillstånd som berörs och få möjlighet att ansöka om nya tillstånd i god tid. Det kan vara en fördel för Skolinspektionen att föreskrifter har trätt i kraft då de fattar beslut avseende ansökningar om nya tillstånd.

Vidare ser Skolverket att det kan vara en fördel att föreskrifterna träder i kraft innan de ska tillämpas för att huvudmän ska hinna förbereda sig inför ämnesbetygens införande. Systemleverantörer behöver till exempel förbereda sina tjänster för nya kodsystém, samt lägga in nya ämnesplaner och ämnesnivåer så att elever kan antas till dessa utbildningar. Vidare kommer Skolverkets förslag på sammanhållna yrkesutbildningar (yrkespaket) att förändras och då behöver ett stöd för studieplanering vara tillgängligt i god tid så att verksamheterna kan planera för utbildningen och fördela resurser. Utöver detta behöver studie- och yrkesvägledare samt administratörer kunna ta del av hur nya ämnesplaner förhåller sig till tidigare ämnesplaner för att planera nuvarande elevers samt nya ansökandes studier.

¹⁴ p. 12 i övergångsbestämmelserna till förordning (2023:655) om ändring i förordningen om vuxenutbildning.

Behov av speciella informationsinsatser

Skolverket stödjer huvudmän, rektorer, lärare, studie- och yrkesvägledare samt administratörer genom informations- och implementeringsinsatser inför ett införande av ämnesbetyg inom gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning. I detta ingår specifika informations- och implementeringsinsatser gällande föreslagna föreskrifter och planeringsstöd.

Skolverket har till exempel genomfört vissa informationsinsatser som riktats mot huvudmän och rektorer inom komvux som berört detta men avser att återkomma med mer information.

B Kommuner och regioner

Konsekvenser för kommuner och regioner

I propositionen om ämnesbetyg¹⁵ redogjordes för konsekvenser av ämnesbetygsreformen. Skolverket bedömer att förändringarna får vissa konsekvenser för kommuner och regioner i egenskap av huvudmän för utbildningen. Det kommer bland annat att innebära behov av att se över bemanning i samband med ett utökat behov av studie- och yrkesvägledning samt att se över organiseringen av utbildningarna och planera för implementering.

Denna konsekvensutredning fokuserar på de konsekvenser som följer av Skolverkets förslag och inte reformen i stort. Skolverket bedömer att förslagen till föreskrifter underlättar den mer komplexa studieplaneringen som följer av reformen.

Den kommunala självstyrelsen regleras bland annat i 14 kap. regeringsformen (RF). Enligt 14 kap. 3 § RF bör en inskränkning i den kommunala självstyrelsen inte gå utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till de ändamål som har föranlett den. Innebörden av bestämmelsen är att en eventuell inskränkning i den kommunala självstyrelsen ska prövas mot en proportionalitetsprincip. Förslagen som omfattas av den här konsekvensutredningen bedöms inte innebära några utökade skyldigheter för de kommunala huvudmännen, utan bedöms ligga inom ramen för huvudmannens normala ansvar, och bedöms alltså inte innebära någon inskränkning i den kommunala självstyrelsen.

C Företag

Konsekvenser för företag

De förslag som omfattas av denna konsekvensutredning rör såväl huvudmän som enskilda utbildningsanordnare. De bedömningar som Skolverket gör i fråga om konsekvenser ovan gäller också enskilda utbildningsanordnare samt fristående huvudmän.

Informations- och implementeringsinsatser samt stöd kommer att riktas till såväl huvudmän som enskilda utbildningsanordnare.

Förslagen bedöms inte få effekter av betydelse för dessa företags arbetsförutsättningar, konkurrensförmåga eller villkor i övrigt.

D Samråd

Skolverket har haft samråd med studie- och yrkesvägledare samt administratörer från Skolverkets referensverksamhet, Skolverkets studie- och yrkesvägledarnätverk för kombinationsutbildning och Vuxenutbildning i samverkan - nätverket för administratörer

¹⁵ Prop. 2021/22: 36 Ämnesbetyg – betygen ska bättre spegla elevers kunskaper.

inom vuxenutbildning (ViSa). Utöver detta har även en kontinuerlig dialog förts med Universitets- och högskolerådet (UHR), systemleverantörer med fler.

E Kontaktpersoner

Vid eventuella frågor, kontakta enheten för kommunal vuxenutbildning:

Emelie Wedrén, undervisningsråd emelie.wedren@skolverket.se

Lotta Andersson, undervisningsråd lotta.andersson@skolverket.se

RENNIS

Remiss avseende förslag till föreskrifter om vilka kurser enligt ämnesplaner som motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner

Den 23 februari 2022 fattade riksdagen beslut om propositionen Ämnesbetyg – betygen ska bättre spegla elevers kunskaper (prop. 2021/22:36). Skolverket har fått bemyndigande att meddela föreskrifter om i vilka fall kurser enligt de ämnesplaner som gäller för utbildning som påbörjats före den 1 juli 2025 motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner som gäller för utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2025.

Skolverket bedömer att det är nödvändigt att ta fram sådana föreskrifter för att underlätta tillämpningen av övergångsbestämmelserna.

Skolverket översänder härmed förslag som berör gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå.

Skolverket vill ge remissinstanserna möjlighet att yttra sig över förslagen och särskilt de förslag som är relevanta för remissinstansen. Eventuella synpunkter ska vara Skolverket tillhanda **senast den 10 juni 2024**. Skicka svar som e-post till remiss.gy25@skolverket.se. Ange Skolverkets diarienummer 2024:1306.

Vid eventuella frågor hänvisas till Lotta Andersson och Emelie Wedrén som nås via remiss.gy25@skolverket.se.

På Skolverkets vägnar

Anna Westerholm
Avdelningschef
Skolverket

Bilagor

Konsekvensutredning

Förslag till föreskrifter om vilka kurser enligt ämnesplaner som motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner med tillhörande bilaga 1 och 2.

Sändlista

Även andra intressenter än de som omnämns nedan är välkomna att lämna synpunkter på hela eller delar av remissen.

Myndigheter

Arbetsförmedlingen

Barnombudsmannen

CSN

Diskrimineringsombudsmannen

Elsäkerhetsverket

Integritetsskyddsmyndigheten

Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering

Jämställdhetsmyndigheten

Kriminalvården

Myndigheten för yrkeshögskolan

Näringslivets regelnämnd

Regelrådet

Sameskolstyrelsen

Sametinget

Skolforskningsinstitutet

Skolinspektionen

Socialstyrelsen

Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM)

Statens institutionsstyrelse

Statistiska centralbyrån

Transportstyrelsen

Universitets- och högskolerådet

Organisationer och fackförbund

Byggbranschens yrkesnämnd (BYN)

Byggcheferna

Byggföretagen

Byggnads
Djurbranschens yrkesnämnd (DYN)
Elbranschens Centrala yrkesnämnd (ECY)
Energiföretagen Sverige
Fastighetsanställdas förbund
Fastighetsbranschens Utbildningsnämnd (FU)
Fastighetsägarna
Floristernas yrkesråd (F.Y.R.)
Folkbildningsrådet
Friskolornas riksförbund
Frisörföretagarna
Glasbranschföreningen
Gröna arbetsgivare och Skogsbrukets yrkesnämnd
Handelsanställdas förbund
Handelsrådet
Hotell och restaurangfacket (HRF)
Hushållningssällskapens förbund
Hästnäringens yrkesnämnd (HYN)
Idéburna skolors riksförbund
Industriarbetsgivarna
Installationsföretagen
ITF Automation
Kommunal
Kost och näring
Kött och charkföretagen
LO
LRF – Lantbrukarnas Riksförbund
Maskinentreprenörerna
Mobilkranföreningen
Måleriföretagen

Naturbrukets yrkesnämnd (Nyn)
Naturturismens yrkesnämnd (NTYN)
Plåt- och ventföretagen
PVF Yrke och utbildning
Riksidrottsförbundet
Riksteatern
Saco
SCR Svensk camping
Seko Service- och kommunikationsfacket
Skolledarföreningen
SKR
Snickarmästare föreningen
Ställningsentreprenörerna (STIB)
Svensk elektronik
Svensk Handel
Svensk ventilation
Svenska badmästareförbundet
Svenska elektrikerförbundet
Svenska Fordonsbranschen
Svenska kyl- och värmepumpföreningen (SKVP)
Svenska livsmedelsarbetarförbundet (Livs)
Svenska Resebransch Föreningen (SRF)
Svenska skidanläggningars organisation
Svenskt Marintekniskt Forum
Svenskt näringsliv
Sveriges bagare och konditorer
Sveriges Elevkårer
Sveriges förenade studentkårer (SFS)
Sveriges Hudterapeuters Riksorganisation (SHR)
Sveriges Jordägareförbund

Sveriges Lärare

Sveriges skolläda förbund

SweBoat

Swedish Edtech

Säkerhetsbranschen

TCO

TechSverige

Teknikföretagen

Transportfackens Yrkes- och Arbetsmiljönämnd

Transportföretagen

Trädgårdsanläggarna

Utbildningsrådet för hotell och restaurang

Visit Sweden

Vuxenutbildning i samverkan

VVS-branschens yrkesnämnd

Offentliga huvudmän

Arboga

Borlänge

Borås

Falköping

Gävle

Göteborg

Hudiksvall

Järfälla

Kalmar

Lapplands kommunalförbund

Leksand

Lidköping

Luleå

Malmö

Motala

Norrköping

Ronneby

Stockholm

Sundsvall

Umeå

Uppsala

Enskilda huvudmän/ utbildningsanordnare

ABF Vuxenutbildning

Academedia

Astar

Hermods

Universitet och högskolor

Gymnastik- och idrottshögskolan

Göteborgs universitet

Handelshögskolan i Stockholm

Högskolan i Gävle

Högskolan Kristianstad

Karlstads universitet

Konstfack

Kungliga musikhögskolan

Linköpings universitet

Linnéuniversitetet

Luleå tekniska universitet

Lunds universitet

Malmö universitet

Stiftelsen Högskolan i Jönköping

Stockholms musikpedagogiska institut

Stockholms universitet

Sveriges lantbruksuniversitet

Umeå universitet

Uppsala universitet

Örebro universitet

Folkhögskolor

Balettakademien folkuniversitetet

Brunnsviks folkhögskola

Ericastiftelsen

Läromedelsförlag

Läromedelsföretagen

Läromedelsförfattarna

Nationella minoriteter

Centralförbundet Roma International

Frantzwagner Sällskapet - Sinti Kettanepa

IREM - International Romska Evangeliska Missionen

Judiska Centralrådet i Sverige

Judiska ungdomsförbundet i Sverige

Malmö romska idécenter

Met Nuoret

Niejda

Renägarförbundet

Riksförbundet Romer i Europa

Riksorganisationen Same Ätnam

Roma Institutet

Romano Pasos Research Centre

Romska ungdomsförbundet

Sáminuorra

Svenska Samernas Riksförbund

Svenska Tornedalingars Riksförbund – Tornionlaaksolaiset

Sverigefinländarnas Delegation

Sverigefinska Pensionärernas Riksförbund i Sverige

Sverigefinska Riksförbundet

Sverigefinska ungdomsförbundet

Sverigefinskt kvinnoforum

Sveriges Jiddischförbund

Sveriges Romerförbund

Trajosko Drom

Wizo

Övriga

Blekinge region

Encell

ETG college

Forum för levande historia

Gotland region

Hantverksakademin

Nationell estetisk kongress

Nordiska Universitets Administratörs Samarbetet (NUAS)

Svenska klassikerförbundet

VO-college

**Skolverkets föreskrifter
om vilka kurser enligt ämnesplaner som motsvaras av nivåer i
ämnena enligt ämnesplaner;**

beslutade den datum och år.

Skolverket föreskriver följande med stöd av punkt 8 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:654) om ändring i gymnasieförordningen (2010:2039), punkt 11 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:655) om ändring i förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning och punkt 8 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:656) om ändring i förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om i vilka fall kurser enligt de ämnesplaner som gäller för utbildning som påbörjats före den 1 juli 2025 motsvaras av nivåer i ämnena enligt ämnesplaner som gäller för utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2025.

2 § I bilaga 1 anges vilka kurser som motsvaras av nivåer i ämnena för utbildning inom gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

3 § I bilaga 2 anges vilka kurser som motsvaras av nivåer i ämnena för utbildning inom anpassade gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2025 och ska tillämpas från och med den 1 juli 2025.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

2024-05-13
2 (36)
Dnr 2024:1306

Bilaga 1

Kurser enligt ämnesplaner som motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner inom gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
Administration	Personaladministration	ADMPER0	100	Personaladministration, nivå 1	PERA1000X	100
Affärskommunikation	Affärskommunikation	AFFAFÄ00S	100	Affärskommunikation, nivå 1	AFFA1000X	100
Aktiviteter och värdschap	Besöksnäringen	AKTBEO0	100	Besöksnäringen, nivå 1	BESO1000X	100
Anatomi och fysiologi	Anatomi och fysiologi 1	ANOANA01	50	Anatomi och fysiologi, nivå 1a1	ANAT1A10X	50
	Anatomi och fysiologi 2	ANOANA02	50	Anatomi och fysiologi, nivå 1a2	ANAT1A20X	50
	Anatomi och fysiologi 1, och	ANOANA01	50	Anatomi och fysiologi, nivå 1b	ANAT1B00X	100
	Anatomi och fysiologi 2	ANOANA02	50			
Animation	Animation 1	ANIANI01	100	Animation, nivå 1	ANIM1000X	100
	Animation 2	ANIANI02	100	Animation, nivå 2	ANIM2000X	100
	Animation – specialisering	ANIANI00S	100	Animation, nivå 3	ANIM3000X	100
Anläggning	Anläggning – stensättning	ANLANG0	100	Stensättning, nivå 1	STES1000X	200
	Anläggning 1	ANLANL01	100	Anläggning, nivå 1	ANLA1000X	150
	Anläggning 2	ANLANL02	200	Anläggning, nivå 2	ANLA2000X	150
	Anläggning – vägbyggnad	ANLANN0	100	Vägbyggnad, nivå 1	VAGB1000X	200
	Anläggning – ledningsbyggnad	ANLANÄ0	200	Ledningsbyggnad, nivå 1	LEDN1000X	200
Anläggningsförare	Anläggningsförare 1	ANAANA01	200	Anläggningsförare, nivå 1	ANLG1000X	150
	Anläggningsförare 2	ANAANA02	200	Anläggningsförare, nivå 2	ANLG2000X	150
Arkitektur	Arkitektur – hus, och	ARKARK0	100	Arkitektur, nivå 1	ARKI1000X	100
	Arkitektur – rum	ARKARI0	100			
Artificiell intelligens	Artificiell intelligens 1	ARTART01	100	Artificiell intelligens, nivå 1	ARTI1000X	100

SKOLVERKET

SKOLFS

2024-05-13
3 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Artificiell intelligens 2	ARTART02	100	Artificiell intelligens, nivå 2	ARTI2000X	100
ATV- och motorcykelteknik	ATV och motorcykel	ATOATV0	200	ATV- och motorcykelteknik, nivå 1	ATVO1000X	200
Automatiserade system	Allmän automations-teknik	AUOALL0	100	Automatiserade system, nivå 1	AUTA1000X	100
	Avhjälpande och förebyggande underhåll	AUOAVH0	100	Underhåll – automation, nivå 1	UNDR1000X	100
Bageri- och konditorikunskap	Choklad och konfektyr	BAGCHO0	100	Choklad och konfektyr, nivå 1	CHOK1000X	100
Banskötsel för hästsport	Banskötsel för hästsport	BANBAN0	100	Banskötsel för hästsport, nivå 1	BANK1000X	100
Barn- och ungdomsvård	Barn- och ungdoms-sjukvård	BAOBAN0	200	Barn- och ungdoms-vård, nivå 1	BARN1000X	200
Beläggning	Beläggning	BELBEL0	200	Beläggning, nivå 1, och Beläggning, nivå 2	BELA1000X BELA2000X	200 200
	Beläggningsarbeten	BELBEÄ0	100	Beläggning, nivå 2	BELA2000X	200
Berghantering	Bergarbeten	BERBER0	200	Berghantering, nivå 1	BERG1000X	200
Betong	Betong 1 – lågform och platta på mark	BETBET01	100	Betong, nivå 1	BETO1000X	200
	Betong 2 – väggar och pelare	BETBET02	100	Betong, nivå 2	BETO2000X	200
	Betong 3 – bärlag, och	BETBET03	100	Betong, nivå 3	BETO3000X	100
	Betong 4 – golv	BETBET04	100			
Bild	Bild och form 1a1	BILBIL01a1	50	Bild, nivå 1a1	BILD1A10X	50
	Bild och form 1a2	BILBIL01a2	50	Bild, nivå 1a2	BILD1A20X	50
	Bild och form 1b	BILBIL01b	100	Bild, nivå 1b	BILD1B00X	100
Bildteori	Bildteori	BIDBIT0	100	Bildteori, nivå 1	BILT1000X	100
Biodling	Biodling	BINBIO0	100	Biodling, nivå 1	BIOD1000X	100
Biologi	Biologi 1	BIOBIO01	100	Biologi, nivå 1	BIOG1000X	100
	Biologi 2	BIOBIO02	100	Biologi, nivå 2	BIOG2000X	100
	Bioteknik	BIOBIT0	100	Bioteknik, nivå 1	BIOE1000X	100
Biologi – naturbruk	Bevarandebiologi	BIGBEA0	100	Bevarandebiologi, nivå 1	BEVA1000X	100
Biologi i vattenmiljöer	Biologi i vattenmiljöer 1	BIIVAT01	100	Biologi i vattenmiljöer, nivå 1	BIOL1000X	100
	Biologi i vattenmiljöer 2	BIIVAT02	100	Biologi i vattenmiljöer, nivå 2	BIOL2000X	100

SKOLFS

SKOLVERKET

2024-05-13

4 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Biologi i vattenmiljöer 3	BIIVAT03	100	Biologi i vattenmiljöer, nivå 3	BIOL3000X	100
Bussteknik	Bussteknik	BUSBUS0	100	Bussteknik, nivå 1	BUSS1000X	100
Bygg och anläggning	Bygg och anläggning 1	BYGBYG01	200	Bygg och anläggning, nivå 1	BYGO1000X	200
	Bygg och anläggning 2	BYGBYG02	200	Bygg och anläggning, nivå 2	BYGO2000X	200
Byggproduktionsledning	Byggstyrning, och	BYPBYG0	100	Byggproduktionsledning, nivå 1	BYGR100TX	100
	Planering före byggstart	BYPPLA0	100			
	Rit- och mätningsteknik	BYPRIT0	100	Rit- och mätningsteknik, nivå 1	RITO100TX	100
Båtkunskap	Skärgårdsnavigation	BATSKA0	100	Skärgårdsnavigation, nivå 1	SKAG1000X	100
Cad	Cad specialisering	CADCAD00S	100	Tillämpad cad, nivå 1	TILP100TX	100
	Cad 1, och	CADCAD01	50	Cad, nivå 1	CADA1000X	100
	Cad 2	CADCAD02	50			
	Cad 3	CADCAD03	50	Cad, nivå 2	CADA2000X	100
Cirkus	Akrobatik	CIRAKR00S	100	Akrobatik, nivå 1	AKRO1000X	100
	Cirkus 1	CIRCIR01S	100	Cirkus, nivå 1	CIRK1000X	100
	Cirkus 2	CIRCIR02S	100	Cirkus, nivå 2	CIRK2000X	100
Dansgestaltning	Dansgestaltning 1	DANDAN01	100	Dansgestaltning, nivå 1	DANG1000X	100
	Dansgestaltning 2	DANDAN02	100	Dansgestaltning, nivå 2	DANG2000X	100
	Koreografi	DANKOO0	100	Koreografi, nivå 1	KORE1000X	100
	Repertoar	DANREE0	100	Repertoar, nivå 1	REPE1000X	100
Dansorientering	Dansorientering	DASDAO0	100	Dansorientering, nivå 1	DANS1000X	100
Dansteknik	Dansteknik 1	DATDAS01S	100	Dansteknik, nivå 1	DANE1000X	100
	Dansteknik 2	DATDAS02S	100	Dansteknik, nivå 2	DANE2000X	100
	Dansteknik 3	DATDAS03S	100	Dansteknik, nivå 3, eller	DANE3000X	100
				Dans – konstnärlig fördjupning, nivå 1	DANK1000X	100
Dansteknik för yrkesdansare	Dansteknik 4	DATDAS04S	100	Dansteknik, nivå 4, eller	DANE4000X	100
				Dans – konstnärlig fördjupning, nivå 2	DANK2000X	100
Dansteknik för yrkesdansare	Dansteknik – breddning	DAKDAN3	100	Dansteknisk breddning, nivå 1	DANN100DX	100
	Dansträning för yrkesdansare	DAKDAS3	100	Kompletterande träning för yrkesdansare, nivå 1	KOML100DX	100

SKOLVERKET

SKOLFS

2024-05-13
5 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Klassisk balett 1a	DAKKLA31a	200	Klassisk balett, nivå 1	KLAI100DX	200
	Klassisk balett 2	DAKKLA32	200	Klassisk balett, nivå 2	KLAI200DX	200
	Klassisk balett 3	DAKKLA33	200	Klassisk balett, nivå 3	KLAI300DX	200
	Modern nutida dans 1a	DAKMOD31a	200	Samtida dans, nivå 1	SAMD100DX	200
	Modern nutida dans 2	DAKMOD32	200	Samtida dans, nivå 2	SAMD200DX	200
	Modern nutida dans 3	DAKMOD33	200	Samtida dans, nivå 3	SAMD300DX	200
Dansteori	Dansteori	DAEDAT0	100	Dansteori, nivå 1	DANT1000X	100
Datalagring	Datalagring	DAADAT3	100	Datalagring, nivå 1	DATL100TX	100
Dator- och kommunikations- teknik	Datorteknik 1a	DAODAT01a	100	Dator- och kommuni- kationsteknik, nivå 1	DATR1000X	100
	Datorteknik 1b	DAODAT01b	100	Dator- och kommuni- kationsteknik, nivå 1	DATR1000X	100
	Industriell informationsteknik	DAOINU0	100	Informationsteknik i automatiserade system, nivå 1	INFR1000X	100
Datoriserad mönsterhantering	Datoriserad mönster- hantering 1	DAIMON01	100	Digital mönster- hantering, nivå 1	DIGI1000X	100
	Datoriserad mönster- hantering 2	DAIMON02	100	Digital mönster- hantering, nivå 2	DIGI2000X	100
Datorstyrd produktion	Cad/cam	DARCAD0	100	Cam, nivå 1	CAMA1000X	100
	Datorstyrd produktion 1	DARDAT01S	100	Datorstyrd produktion, nivå 1	DATO1000X	100
	Datorstyrd produktion 2	DARDAT02	100	Datorstyrd produktion, nivå 2	DATO2000X	100
Datorsystem – spårfordon	Programmerbara datorsystem – spårfordon	DAYPRO0	200	Spårfordon – program- merbara system, nivå 1	SPAR1000X	200
Design	Design 1	DESDES01	100	Design, nivå 1	DESI1000X	100
	Design 2	DESDES02	100	Design, nivå 2	DESI2000X	100
Digitalt skapande	Digitalt skapande 1	DIGDIG01	100	Digitalt skapande, nivå 1	DIGA1000X	100
	Digitalt skapande 2	DIGDIG02	100	Digitalt skapande, nivå 2	DIGA2000X	100
Djur	Djur i zoohandel	DJUDJI0	200	Djur i zoohandel, nivå 1	DJUI1000X	200
Djur för forsk- ningsändamål	Djur för forsknings- ändamål	DJFDJU0	200	Djur för forsknings- ändamål, nivå 1	DJUR1000X	200
Djurparksdjur	Djurparksdjur 1	DJPDJU01	100	Djurparksdjur, nivå 1	DJUP1000X	100
	Djurparksdjur 2	DJPDJU02	100	Djurparksdjur, nivå 2	DJUP2000X	100
Djurvård inom	Djurvård inom	DJRDJU01	100	Djurvård inom djurens	DJUV1000X	100

SKOLFS

SKOLVERKET

2024-05-13

6 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
djurens hälso- och sjukvård	djurens hälso- och sjukvård 1			hälso- och sjukvård 1		
Driftsäkerhet och underhåll	Underhåll – drift-säkerhet	DRIUND0	100	Driftsäkerhet, nivå 1	DRIF1000X	100
	Underhåll – elteknik	DRIUNE0	100	Underhåll – elteknik, nivå 1	UNDH1000X	100
	Underhåll – hydraulik och pneumatik	DRIUNH0	100	Underhåll – hydraulik och pneumatik, nivå 1	UNDA1000X	100
	Underhåll – pump-teknik	DRIUNU0	100	Underhåll – pump-teknik, nivå 1	UNDL1000X	100
Dryckeskunskap	Barteknik, <i>och</i>	DRYBAT0	100	Barteknik och ansvarsfull alkoholservering, nivå 1	BART1000X	100
	Drycker och ansvarsfull alkoholservering	DRYDRC0	100			
Däckstjänst	Fartygsbefäl	DACFAR0	100	Fartygsbefäl, nivå 1	FARY1000X	100
Elektronik – spårfordon	Elektronik – spårfordon	ELNELE0	100	Spårfordon – elektronik, nivå 1	SPAO1000X	200
Elektroteknik	Elkraftteknik	ELRELF0	100	Installationsteknik, nivå 1	INST1000X	100
Elkraft och traktion – spårfordon	Elkraft och traktion – spårfordon	ELFELK0	150	Spårfordon – elkraft och traktion, nivå 1	SPAF1000X	200
Ellära	Praktisk ellära	ELLPRA0	100	Ellära, nivå 1	ELLA1000X	100
Ellära – spårfordon	Ellära – spårfordon 1, <i>och</i>	LLAELL01	100	Spårfordon – ellära och elteknik, nivå 1	SPAD1000X	200
	Ellära – spårfordon 2	LLAELL02	100			
Ellära och digitalteknik – flyg	Digitalteknik och flyginstrument, <i>och</i>	ELADIG0	100	Flyg – ellära, elektronik och digitalteknik, nivå 1	FLYE1000X	200
	Ellära – flyg	ELAELL0	100			
Elmotordrivsystem	Elmotordrivsystem	ELIELD0	100	Elmotordrivsystem, nivå 1	ELMO1000X	100
Elmätteknik	Elmätteknik 1	ELÄELM01	100	Elmätteknik, nivå 1	ELMA1000X	100
Energiteknik	Vatten- och process-kemi	ENEVAE0	100	Miljö- och vattenteknik, nivå 1	MILO1000X	100
Engelska	Engelska 5	ENGENG05	100	Engelska, nivå 1	ENGE1000X	100
	Engelska 6	ENGENG06	100	Engelska, nivå 2	ENGE2000X	100
	Engelska 7	ENGENG07	100	Engelska, nivå 3	ENGE3000X	100
Engelska för döva	Engelska för döva 5	ENLENE05	100	Engelska för döva, nivå 1	ENGD1000X	100
	Engelska för döva 6	ENLENE06	100	Engelska för döva, nivå 2	ENGD2000X	100

SKOLVERKET

SKOLFS

2024-05-13

7 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Engelska för döva 7	ENLENE07	100	Engelska för döva, nivå 3	ENG3000X	100
Entreprenörskap	Entreprenörskap	ENTENR0	100	Entreprenörskap, nivå 1	ENTR1000X	100
Estetisk kommunikation	Estetisk kommunikation 1	ESTEST01	100	Estetisk kommunikation, nivå 1	ESTE1000X	100
	Estetisk kommunikation 2	ESTEST02	100	Estetisk kommunikation, nivå 2	ESTE2000X	100
	Estetisk kommunikation 3	ESTEST03	100	Estetisk kommunikation, nivå 3	ESTE3000X	100
Eurytmi	Eurytmi 1	EUREUR01	100	Eurytmi, nivå 1	EURY1000X	100
	Eurytmi 2	EUREUR02	100	Eurytmi, nivå 2	EURY2000X	100
	Eurytmi 3	EUREUR03	100	Eurytmi, nivå 3	EURY3000X	100
Eventteknik	Eventteknik	EVEEVN0	100	Eventteknik, nivå 1	EVEN1000X	100
Fastighetsautomation	Fastighetsautomation 2	FAIFAS02	100	Fastighetsautomation, nivå 2	FASG2000X	100
Film- och tv-produktion	Film- och tv-produktion 1	FILFIL01	100	Film- och tv-produktion, nivå 1	FILO1000X	100
	Film- och tv-produktion 2	FILFIL02	100	Film- och tv-produktion, nivå 2	FILO2000X	100
Filosofi	Filosofi 1	FIOFIO01	50	Filosofi, nivå 1	FILS1000X	50
	Filosofi 2	FIOFIO02	50	Filosofi, nivå 2	FILS2000X	50
Flygplansteknik	Flygplansteknik	FLPFLY0	200	Flygplansteknik, nivå 1	FLYL1000X	200
Flygplatsteknik	Fälthållning, och	FLGFAL0	200	Flygplatsteknik, nivå 1, och	FLYL1000X	200
	Flygplatsen	FLGFLY0	200	Flygplatsteknik, nivå 2	FLYG2000X	200
Fordons- och transportbranschen	Fordons- och transportbranschens villkor och arbetsområden, och	FORFOD0	200	Fordon och transport, nivå 1, och	FORD1000X	200
Fordonsteknik	Fordonsteknik – introduktion	FODFOO0	200	Fordon och transport, nivå 2	FORD2000X	200
Formgivning	Fackteckning och design	FOMFAC0	100	Fackteckning och design, nivå 1	FACK1000X	100
	Formgivning 1 ¹	FOMFOR01S	100	Formgivning, nivå 1	FORM1000X	100
	Formgivning 2 ¹	FOMFOR02S	100	Formgivning, nivå 2	FORM2000X	100
	Formgivning 3 ¹	FOMFOR03S	100	Formgivning, nivå 3	FORM3000X	100
Fotografisk bild	Fotografisk bild 1	FOTFOT01	100	Fotografisk bild, nivå 1	FOTO1000X	100
	Fotografisk bild 2	FOTFOT02	100	Fotografisk bild, nivå 2	FOTO2000X	100
	Fotografisk bild 3	FOTFOT03	100	Fotografisk bild, nivå 3	FOTO3000X	100

SKOLFS

SKOLVERKET

2024-05-13

8 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Fotografisk bild 4	FOTFOT04	100	Fotografisk bild, nivå 4	FOTO4000X	100
Fritids- och idrottskunskap	Fritids- och idrottskunskap	FRTFRD0	100	Fritidskunskap, nivå 1	FRIT1000X	100
Funktionsförmåga och funktionsnedsättning	Funktionsförmåga och funktionsnedsättning 1	FUTFUN01	100	Funktionsförmåga och funktionsnedsättning, nivå 1	FUNK1000X	100
	Funktionsförmåga och funktionsnedsättning 2	FUTFUN02	100	Funktionsförmåga och funktionsnedsättning, nivå 2	FUNK2000X	100
Fysik	Fysik 1a	FYSFYS01a	150	Fysik, nivå 1b	FYSK1B00X	150
	Fysik 1b1	FYSFYS01b1	100	Fysik, nivå 1a1	FYSK1A10X	100
	Fysik 1b2	FYSFYS01b2	50	Fysik, nivå 1a2	FYSK1A20X	50
	Fysik 2	FYSFYS02	100	Fysik, nivå 2	FYSK2000X	100
	Fysik 3	FYSFYS03	100	Fysik – fördjupning, nivå 1	FYSF1000X	100
Företagsekonomi	Entreprenörskap och företagande	FÖRENT0	100	Entreprenörskap och företagande, nivå 1	ENTP1000X	100
	Företagsekonomi 1	FÖRFÖR01	100	Företagsekonomi, nivå 1	FOET1000X	100
	Företagsekonomi 2	FÖRFÖR02	100	Företagsekonomi, nivå 2	FOET2000X	100
	Marknadsföring	FÖRMAD0	100	Marknadsföring, nivå 1	MARK1000X	100
	Redovisning 1	FÖRRED01	100	Redovisning, nivå 1	REDO1000X	100
	Redovisning 2	FÖRRED02	100	Redovisning, nivå 2	REDO2000X	100
Gasturbinmotorer – flyg	Gasturbinmotorer	GASGAS0	200	Flyg – gasturbinmotorer, nivå 1	FLYA1000X	200
Geografi	Geografi 1	GEOGEO01	100	Geografi, nivå 1	GEOG1000X	100
	Geografi 2	GEOGEO02	100	Geografi, nivå 2	GEOG2000X	100
Gerontologi och geriatrik	Gerontologi och geriatrik	GERGER0	100	Gerontologi och geriatrik, nivå 1	GERO1000X	100
Godshantering	Maskinell godshantering	GODMAL0	200	Godshantering – truck, nivå 1, <i>eller</i> Godshantering – hjullastare, nivå 1	GODE1000X GODN1000X	100 100
	Tunga arbetsmaskiner	GODTUN0	200	Godshantering – truck, nivå 2	GODE2000X	100
Godstransporter	Godstrafik	GOSGOD0	200	Godstransporter, nivå 1 och nivå 2, <i>eller</i> Godstransporter – vux, nivå 1	GOST1000X GOST2000X GODS100VX	100 100 100
	Godstransporter – specialisering ²	GOSGOD00S	100	Godstransporter – distribution och fjärr,	GODD1000X	100

SKOLVERKET

SKOLFS

2024-05-13

9 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				nivå 1, <i>eller</i>		
				Godstransporter – anläggning, nivå 1, <i>eller</i>	GODP1000X	100
				Godstransporter – skog, nivå 1, <i>eller</i>	GODK1000X	100
				Godstransporter – container och återvinning, nivå 1, <i>eller</i>	GODO1000X	100
				Godstransporter – tank och bulk, nivå 1, <i>eller</i>	GODA1000X	100
				Djurtransporter, nivå 1, <i>eller</i>	DJUT1000X	100
				Godstransporter – specialtransport, nivå 1, <i>eller</i>	GODT1000X	100
				Godstransporter – sug- och spolbil, nivå 1	GODR1000X	100
	Lastbilsmonterad kran	GOSLAL0	100	Godshantering – fordonsmonterad kran, nivå 1	GODH1000X	100
Golvläggning	Golvläggning 1	GOLGOL01	100	Golvläggning, nivå 1	GOLV1000X	100
	Golvläggning 2 – våtrum	GOLGOL02	100	Golvläggning, nivå 2	GOLV2000X	100
	Golvläggning 3 – trä och laminat	GOLGOL03	200	Golvläggning, nivå 3	GOLV3000X	200
Grafisk kommunikation	Grafisk kommunikation 1	GRAGRA01	100	Grafisk kommunikation, nivå 1	GRAI1000X	100
	Grafisk kommunikation 2	GRAGRA02	100	Grafisk kommunikation, nivå 2	GRAI2000X	100
	Grafisk illustration	GRAGRI0	100	Grafisk illustration, nivå 1	GRAF1000X	100
	Original, reproduktion och prepress	GRAGR0	100	Original, reproduktion och prepress, nivå 1	ORIG1000X	100
Grafisk produktion	Grafisk produktion 1	GRFGRF01	100	Grafisk produktion, nivå 1	GRAS1000X	100
	Grafisk produktion 2	GRFGRF02	100	Grafisk produktion, nivå 2	GRAS2000X	100
	Grafisk produktion 3	GRFGRF03	100	Grafisk produktion, nivå 3	GRAS3000X	100

SKOLFS

SKOLVERKET

2024-05-13

10 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				nivå 3		
Grundläggande vård och omsorg	Grundläggande vård och omsorg	GRUGRD0	100	Grundläggande vård och omsorg, nivå 1	GRUN1000X	100
Gränssnittsdesign	Gränssnitt 3D, och	GRÄGRN0	100	Gränssnittsdesign, nivå 1	GRAN1000X	100
	Gränssnittsdesign	GRÄGRÄ0	100			
Grönyte- och småmaskinteknik	Grönyte- och småmaskinteknik	GROGRO0	100	Grönyte- och småmaskinteknik, nivå 1	GRON1000X	100
Gymnasieingenjören i praktiken	Gymnasieingenjören i praktiken	GYNGYM0	200	Gymnasieingenjören i praktiken, nivå 1	GYMN100TX	200
Hantverk	Finsnickeri 1	HAVFIN01	200	Finsnickeri – teknik, nivå 1	FINN1000X	200
	Finsnickeri 2	HAVFIN02	200	Finsnickeri – teknik, nivå 2	FINN2000X	200
	Finsnickeri 3	HAVFIN03	200	Finsnickeri – teknik, nivå 3	FINN3000X	200
	Finsnickeri 5	HAVFIN05	200	Finsnickeri – fördjupning, nivå 2	FINI2000X	200
	Finsnickeri 6a	HAVFIN06a	100	Finsnickeri – fördjupning, nivå 4	FINI4000X	100
Helikopterteknik	Helikopterteknik	HELHEL0	200	Helikopterteknik, nivå 1	HELK1000X	200
Historia	Historia 1a1	HISHIS01a1	50	Historia, nivå 1a1	HIST1A10X	50
	Historia 1a2	HISHIS01a2	50	Historia, nivå 1a2	HIST1A20X	50
	Historia 1b	HISHIS01b	100	Historia, nivå 1b	HIST1B00X	100
	Historia 2a	HISHIS02a	100	Historia, nivå 2a	HIST2A00X	100
	Historia 2b – kultur	HISHIS02b	100	Historia, nivå 2b	HIST2B00X	100
	Historia 3	HISHIS03	100	Historia, nivå 3	HIST3000X	100
Hjulutrustningsteknik	Hjulutrustning – specialisering, och	HJUHJT00S	100	Hjulutrustningsteknik, nivå 1	HJUU1000X	200
	Hjulutrustning	HJUHJU0	200			
Humanistisk och samhällsvetenskaplig specialisering	Humanistisk och samhällsvetenskaplig specialisering	HUMHUM00S	100	Humanistisk och samhällsvetenskaplig specialisering, nivå 1	HUMN1000X	100
Hundkunskap	Hundkunskap 1	HUNHUN01	100	Hundkunskap, nivå 1	HUND1000X	100
	Hundkunskap 2	HUNHUN02	100	Hundkunskap, nivå 2	HUND2000X	200
	Hundkunskap 3	HUNHUN03	100	Hundkunskap, nivå 3	HUND3000X	100
Husbyggnad	Husbyggnad 1	HUSHUS01	100	Husbyggnad, nivå 1	HUSB1000X	200
	Husbyggnad 2	HUSHUS02	200	Husbyggnad, nivå 2	HUSB2000X	200
	Husbyggnad 3 –	HUSHUS03	200	Husbyggnad, nivå 3	HUSB3000X	200

SKOLVERKET

SKOLFS

2024-05-13
11 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	ombyggnad					
Husvagns- och husbilsteknik	Husvagnar och husbilar	HUVHUS0	300	Husvagns- och husbilsteknik, nivå 1, <i>och</i>	HUSV1000X	100
				Husvagns- och husbilsteknik, nivå 2, <i>och</i>	HUSV2000X	100
				Husvagns- och husbilsteknik, nivå 3	HUSV3000X	100
Hygienkunskap	Hygien	HYGHYG0	100	Livsmedelshygien, nivå 1	LIVS1000X	100
Hållbart samhälle	Miljö- och energikunskap	HÅLHÅB0	100	Miljö- och energikunskap, nivå 1	MILJ1000X	100
	Hållbart samhällsbyggande	HÅLMIJ0	100	Hållbart samhällsbyggande, nivå 1	HALB1000X	100
	Politik och hållbar utveckling	HÅLPOL0	100	Politik och hållbar utveckling, nivå 1	POLT1000X	100
Hälsa	Kost och hälsa	HALKOC0	100	Kost och hälsa, nivå 1	KOSO1000X	100
	Hälsopedagogik	HALHAL0	100	Hälsopedagogik, nivå 1	HALS1000X	100
Hälsö- och sjukvård	Hälsö- och sjukvård 1	HAOHAL01	100	Hälsö- och sjukvård, nivå 1	HALC1000X	100
	Hälsö- och sjukvård 2	HAOHAL02	100	Hälsö- och sjukvård, nivå 2	HALC2000X	100
	Räddningsmedicin	HAORAD0	100	Akut omhändertagande, nivå 1	AKUT1000X	100
Hästkunskap	Den unga hästens utveckling 1a	HÄTDEN01a	100	Avel och hästuppfödning, nivå 1	AVEO100SX	100
	Den unga hästens utveckling 1b	HÄTDEN01b	100	Den unga hästens utveckling, nivå 1	DENU100SX	100
	Den unga hästens utveckling 2	HÄTDEN02	100	Den unga hästens utveckling, nivå 2	DENU200SX	100
	Hästkunskap 1	HÄTHÄS01	100	Hästkunskap, nivå 1	HAST1000X	100
	Hästkunskap 2	HÄTHÄS02	100	Hästkunskap, nivå 2	HAST2000X	100
	Hästkunskap 3	HÄTHÄS03	100	Hästkunskap, nivå 3	HAST3000X	100
Idrott och hälsa	Idrott och hälsa 1 – specialisering	IDRIDO01	100	Tävlingsidrott, nivå 1	TAVL1000X	100
	Idrott och hälsa 2 – specialisering	IDRIDO02	100	Tävlingsidrott, nivå 2	TAVL2000X	100
	Idrott och hälsa 1	IDRIDR01	100	Idrott och hälsa, nivå 1	IDRO1000X	100
	Idrott och hälsa 2	IDRIDR02	100	Idrott och hälsa, nivå 2	IDRO2000X	100
Industriautomation	Robotteknik	INRROB0	100	Robotteknik, nivå 1	ROBO1000X	100

SKOLFS

SKOLVERKET

2024-05-13

12 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
Industriell automation	Industriell PLC-teknik, <i>och</i>	IDUPLC3	100	Industriell automationsteknik, nivå 1	INDO100TX	100
	Industriell automationsteknik	IDUIND3	100			
	Tillämpad automationsteknik	IDUTIL3	100	Industriell automationsteknik, nivå 2	INDO200TX	100
	Industriell it	IDUIT3	100	Industriell it, nivå 1	INUS100TX	100
	Industriell robotteknik	IDUROB3	100	Industriell robotteknik, nivå 1	INDB100TX	100
Industriell design	Industriell design 1	INLIND31	100	Industriell design, nivå 1	INDD100TX	100
	Industriell design 2	INLIND32	100	Industriell design, nivå 2	INDD200TX	100
Industriella produktionsmetoder	Industriella produktionsmetoder 1	INNIND31	100	Industriell produktion, nivå 1	INDP1000X	100
	Industriella produktionsmetoder 2, <i>och</i>	INNIND32	100	Industriell produktion, nivå 2	INDP2000X	100
	Industriella produktionsmetoder 3	INNIND33	100			
Industritekniska processer	Industritekniska processer 2	INUINU02	100	Industritekniska processer, nivå 1	INDE1000X	100
	Industritekniska processer 3	INUINU03	100	Industritekniska processer, nivå 2	INDE2000X	100
	Industritekniska processer 4	INUINU04	100	Industritekniska processer, nivå 3	INDE3000X	100
	Laboratorieteknik	INULAB0	200	Laboratorieteknik, nivå 1, <i>och</i>	LABO1000X	100
				Laboratorieteknik, nivå 2	LABO2000X	100
Installationsteknik	Kommunikationsnät 1	INSKOM01	100	Kommunikationsnät, nivå 1	KOMM1000X	100
Järnvägsbyggnad	Järnvägsbyggnad 1	JÄRJÄR01	100	Järnvägsbyggnad, nivå 1	JARN1000X	200
	Järnvägsbyggnad 2, <i>och</i>	JÄRJÄR02	200	Järnvägsbyggnad, nivå 2	JARN2000X	200
	Järnvägsbyggnad 3	JÄRJÄR03	200			
Järnvägsteknik	Allmän järnvägsteknik	JÄNALM0	100	Allmän järnvägsteknik, nivå 1	ALLM1000X	100
	Elteknik	JÄNELN0	300	Elteknik – järnväg, nivå 1	ELTK1000X	200
	Signalteknik	JÄNSIG0	300	Signalteknik – järnväg,	SIGN1000X	200

SKOLVERKET

SKOLFS

2024-05-13

13 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				nivå 1		
Karosseriteknik	Riktbankssystem	KARRIK0	200	Fordonsskadeteknik, nivå 3	FODN3000X	100
	Riktningsteknik – introduktion	KARRIT0	200	Fordonsskadereparationer, nivå 1	FORP1000X	200
	Småreparationer – karosseri	KARSMA0	100	Fordonsskadeteknik – småreparationer, nivå 1	FODO1000X	100
Kemi	Kemi 1	KEMKEM01	100	Kemi, nivå 1	KEMI1000X	100
	Kemi 2	KEMKEM02	100	Kemi, nivå 2	KEMI2000X	100
Klassisk grekiska – språk och kultur	Klassisk grekiska – språk och kultur 1	KLAKLA01	100	Klassisk grekiska – språk och kultur, nivå 1	KLAS1000X	100
	Klassisk grekiska – språk och kultur 2	KLAKLA02	100	Klassisk grekiska – språk och kultur, nivå 2	KLAS2000X	100
Kolvmotorer – flyg	Kolvmotorer	KOLKOL0	200	Flyg – kolvmotorer, nivå 1	FLYK1000X	200
Konferens och evenemang	Konferens och evenemang	KONKOF0	100	Möten och event, nivå 1	MOTE1000X	100
Konst och kultur	Film- och tv-kunskap	KOSFIL0	100	Filmkunskap, nivå 1	FILM1000X	100
	Konstarterna och samhället	KOSKOS0	50	Konstarterna och samhället, nivå 1	KONA1000X	50
	Kultur- och idéhistoria	KOSKUL0	100	Konst och kultur, nivå 1	KONS1000X	100
	Samtida kulturuttryck	KOSSAT0	100	Konst och kultur, nivå 2	KONS2000X	100
Konsthantverk	Konsthantverk 1	KOHHAN01	100	Konsthantverk, nivå 1	KONH1000X	100
	Konsthantverk 2	KOHHAN02	100	Konsthantverk fördjupning, nivå 1	KONN1000X	100
	Konsthantverk 3	KOHHAN03	100	Konsthantverk, nivå 2	KONH2000X	100
	Konsthantverk 4	KOHHAN04	100	Konsthantverk fördjupning, nivå 2	KONN2000X	100
	Konsthantverk 5	KOHHAN05	100	Konsthantverk fördjupning, nivå 3	KONN3000X	100
Konstruktion	Konstruktion 1	KOTKOS01	100	Konstruktion, nivå 1	KONR1000X	100
	Konstruktion 2	KOTKOS02	100	Konstruktion, nivå 2	KONR2000X	100
	Konstruktion 3	KOTKOS03	100	Konstruktionsteknik, nivå 1	KONU100TX	100
Konstruktions-teknik	Tillämpad konstruktionsteknik	KORTIL3	100	Konstruktionsteknik, nivå 2	KONU200TX	100
Kraft- och värmeteknik	Kraft- och värmeteknik 1	KRAKRA01	200	Kraft- och värmeteknik, nivå 1	KRAF1000X	200
	Kraft- och värmeteknik 2	KRAKRA02	200	Kraft- och värmeteknik, nivå 2	KRAF2000X	200

SKOLFS

SKOLVERKET

2024-05-13

14 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Reservkraft	KRARER0	100	Reservkraftsystem, nivå 1	RESE1000X	100
Lackeringsteknik	Baskurs i lackering	LACBAK0	300	Fordonslackering, nivå 1	FORN1000X	200
	Färg och dekorationslackering	LACFÄR0	100	Fordonslackerings-teknik, nivå 3	FORL3000X	100
	Lackeringsteknik – introduktion	LACLAE0	200	Fordonslackering, nivå 1	FORN1000X	200
	Småreparationer – lackering	LAC SMA0	100	Fordonslackerings-teknik – småreparationer, nivå 1	FORK1000X	100
Lantbruksdjur	Lantbruksdjur 1	LANLAN01	100	Lantbruksdjur, nivå 1	LANT1000X	100
	Lantbruksdjur 2	LANLAN02	100	Lantbruksdjur, nivå 2	LANT2000X	100
Lantbruksmaskinteknik	Lantbruksmaskinteknik	LAKLAN0	100	Lantbruksmaskinteknik, nivå 1	LANB1000X	100
Larm och säkerhetsteknik	Larm-, övervaknings- och säkerhetssystem	LARLAM0	100	Säkerhetssystem, nivå 1	SAKE1000X	100
Lastbilar – reparations- och systemteknik	Lastbilar – chassi och bromsar	LAPLAC0	200	Lastbilar – reparations- och systemteknik, nivå 1, <i>och</i>	LAST1000X	100
				Lastbilar – reparations- och systemteknik, nivå 2	LAST2000X	100
	Lastbilar – kraftöverföring	LAPLAS0	100	Lastbilar – reparations- och systemteknik, nivå 1, <i>och</i>	LAST1000X	100
				Lastbilar – reparations- och systemteknik, nivå 2	LAST2000X	100
Lastbilar och mobila maskiner – motorteknik	Lastbilar och mobila maskiner – förbränningsmotorer	LAILAT0	200	Lastbilar och mobila maskiner – motorteknik, nivå 1	LASI1000X	200
Lastbilar och mobila maskiner – service och underhållsteknik	Lastbilar och mobila maskiner – verkstad och elteknik, <i>och</i>	LAALAS0	100	Lastbilar och mobila maskiner – service och underhållsteknik, nivå 1	LASL1000X	200
		LAALAT0	100			
	Lastbilar och mobila maskiner – service och underhåll 1, <i>och</i>	LAALAS01	100	Lastbilar och mobila maskiner – service och underhållsteknik, nivå 2	LASL2000X	200
	Lastbilar och mobila maskiner – service	LAALAS02	100			

SKOLVERKET

SKOLFS

2024-05-13

15 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	och underhåll 2					
Lastbils- påbyggnadsteknik	Lastbilspåbyggnad – specialisering ²	LALLAS00S	100	Lastbilspåbyggnad – skåp, nivå 1, <i>eller</i>	LASP1000X	100
				Lastbilspåbyggnad – tank och bulk, nivå 1, <i>eller</i>	LASA1000X	100
				Lastbilspåbyggnad – container och anläggning, nivå 1, <i>eller</i>	LASY1000X	100
				Lastbilspåbyggnad – rundvirkestransporter, nivå 1	LASS1000X	100
Latin – språk och kultur	Latin – språk och kultur 1	LATLAT01	100	Latin – språk och kultur, nivå 1	LATI1000X	100
	Latin – språk och kultur 2	LATLAT02	100	Latin – språk och kultur, nivå 2	LATI2000X	100
	Latin – språk och kultur 3	LATLAT03	100	Latin – språk och kultur, nivå 3	LATI3000X	100
Ledarskap och organisation	Ledarskap och orga- nisation	LEDLED0	100	Ledarskap och orga- nisation, nivå 1	LEDA1000X	100
Livsmedels- och näringskunskap	Livsmedels- och näringskunskap 1	LIVLIV01	100	Livsmedels- och näringskunskap, nivå 1	LIVM1000X	100
Ljudproduktion	Ljudproduktion 1	LJULJU01	100	Ljudproduktion, nivå 1	LJUD1000X	100
	Ljudproduktion 2	LJULJU02	100	Ljudproduktion, nivå 2	LJUD2000X	100
Manuell mönster- konstruktion	Mönsterkonstruktion 1	MNUMON01	100	Manuell mönster- konstruktion, nivå 1	MANU1000X	100
	Mönsterkonstruktion 2	MNUMON02	100	Manuell mönster- konstruktion, nivå 2	MANU2000X	100
Maskintjänst	Maskinbefäl	MAKMAS0	100	Maskinbefäl, nivå 1	MASI1000X	100
Massage	Massage 1	MAAMAA01	100	Massage, nivå 1	MASS1000X	100
Mat och dryck i kombination	Mat och dryck i kombination	MACMAT0	100	Mat och dryck i kombination, nivå 1	MATD1000X	100
Matematik	Matematik 1a	MATMAT01a	100	Matematik, nivå 1a	MATE1A00X	100
	Matematik 1b	MATMAT01b	100	Matematik, nivå 1b	MATE1B00X	100
	Matematik 1c	MATMAT01c	100	Matematik, nivå 1c	MATE1C00X	100
	Matematik 2a	MATMAT02a	100	Matematik, nivå 2a	MATE2A00X	100
	Matematik 2b	MATMAT02b	100	Matematik, nivå 2b	MATE2B00X	100
	Matematik 2c	MATMAT02c	100	Matematik, nivå 2c	MATE2C00X	100
	Matematik 3b	MATMAT03b	100	Matematik –	MATO1B00X	100

SKOLFS

SKOLVERKET

2024-05-13

16 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				fortsättning, nivå 1b		
	Matematik 3c	MATMAT03c	100	Matematik – fortsättning, nivå 1c	MATO1C00X	100
	Matematik 4	MATMAT04	100	Matematik – fortsättning, nivå 2	MATO2000X	100
	Matematik 5	MATMAT05	100	Matematik – fördjupning, nivå 1	MATF1000X	100
	Matematik – specialisering	MATMAT00S	100	Matematik – specialisering B, nivå 1, <i>eller</i>	MASB1000X	100
				Matematik – specialisering C, nivå 1	MASC1000X	100
Materialkunskap	Materialkunskap 1	MAEMAT01	100	Materialteknik, nivå 1	MATR1000X	100
	Materialkunskap 2	MAEMAT02	100	Materialteknik, nivå 1	MATR1000X	100
Medieproduktion	Medieproduktion 1	MEPMEI01	100	Medieproduktion, nivå 1	MEDP1000X	100
	Medieproduktion 2	MEPMEI02	100	Medieproduktion, nivå 2	MEDP2000X	100
Mjukvarudesign	Mjukvarudesign	MJKMJU3	100	Mjukvarudesign, nivå 1	MJUV100TX	100
Mobila arbetsmaskiner	Bandschaktare	MOBBAN0	100	Bandschaktare, nivå 1	BAND1000X	200
	Grävmaskiner	MOBGRV0	200	Grävmaskiner, nivå 1	GRAV1000X	200
	Hjullastare	MOBHJU0	200	Hjullastare, nivå 1	HJUL1000X	200
	Väghyvel	MOBVAG0	200	Väghyvlar, nivå 1	VAGH1000X	200
Mobila maskiner – reparations- och systemteknik	Mobila maskiner – kraftöverföring, <i>och</i>	MOLMOB0	100	Mobila maskiner – reparations- och systemteknik, nivå 1, <i>och</i>	MOBI1000X	100
	Mobila maskiner – hydraulsystem	MOLMOI0	200	Mobila maskiner – reparations- och systemteknik, nivå 2	MOBI2000X	100
Moderna språk	Moderna språk 1 ³	MODXXX01	100	Språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för ämnen inom moderna språk –nybörjare, nivå 1	MODY1000X	100
	Moderna språk 2 ³	MODXXX02	100	Språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för ämnen inom moderna språk –grund, nivå 1	MODG1000X	100
	Moderna språk 3 ³	MODXXX03	100	Språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för ämnen inom moderna	MODO1000X	100

SKOLVERKET

SKOLFS

2024-05-13

17 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				språk – fortsättning, nivå 1		
	Moderna språk 4 ³	MODXXX04	100	Språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för ämnen inom moderna språk – fortsättning, nivå 2	MODO2000X	100
	Moderna språk 5 ³	MODXXX05	100	Språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för ämnen inom moderna språk – fördjupning, nivå 1	MODF1000X	100
	Moderna språk 6 ³	MODXXX06	100	Språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för ämnen inom moderna språk – fördjupning, nivå 2	MODF2000X	100
	Moderna språk 7 ³	MODXXX07	100	Språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för ämnen inom moderna språk – fördjupning, nivå 3	MODF3000X	100
	Kinesiska 1	MODZHO01	100	Kinesiska – nybörjare, nivå 1	KINY1000X	100
	Kinesiska 2	MODZHO02	100	Kinesiska – grund, nivå 1	KING1000X	100
	Kinesiska 3	MODZHO03	100	Kinesiska – fortsättning, nivå 1	KINO1000X	100
	Kinesiska 4	MODZHO04	100	Kinesiska – fortsättning, nivå 2	KINO2000X	100
	Kinesiska 5	MODZHO05	100	Kinesiska – fördjupning, nivå 1	KINF1000X	100
	Kinesiska 6	MODZHO06	100	Kinesiska – fördjupning, nivå 2	KINF2000X	100
	Kinesiska 7	MODZHO07	100	Kinesiska – fördjupning, nivå 3	KINF3000X	100
Modersmål	Modersmål 1 ³	MOEXXX01	100	Språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för modersmålsämnen, nivå 1, <i>eller</i>	MODE1000X	100

SKOLFS

SKOLVERKET

2024-05-13

18 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				Modersmål – finska som förstaspråk, nivå 1, <i>eller</i>	FINX1000X	100
				Modersmål – jiddisch som förstaspråk, nivå 1, <i>eller</i>	JIDX1000X	100
				Modersmål – meänkieli som förstaspråk, nivå 1, <i>eller</i>	MEAX1000X	100
				Modersmål – romani chib som förstaspråk, nivå 1, <i>eller</i>	ROMX1000X	100
				Modersmål – samiska som förstaspråk, nivå 1	SAMX1000X	100
	Modersmål 2 ³	MOEXXX02	100	Språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för modersmålsämnena, nivå 2, <i>eller</i>	MODE2000X	100
				Modersmål – finska som förstaspråk, nivå 2, <i>eller</i>	FINX2000X	100
				Modersmål – jiddisch som förstaspråk, nivå 2, <i>eller</i>	JIDX2000X	100
				Modersmål – meänkieli som förstaspråk, nivå 2, <i>eller</i>	MEAX2000X	100
				Modersmål – romani chib som förstaspråk, nivå 2, <i>eller</i>	ROMX2000X	100
				Modersmål – samiska som förstaspråk, nivå 2	SAMX2000X	100
Motor- och röjmotorsåg	Motor- och röjmotorsåg 1	MOTMOT01	100	Motor- och röjmotorsåg, nivå 1	MOTO2000X	100
	Motor- och röjmotorsåg 2	MOTMOT02	100	Motor- och röjmotorsåg, nivå 2	MOTO1000X	100
Mur- och putsverk	Mur- och putsverk 1 – grundmurar	MURMUR01	100	Mur- och putsverk, nivå 1	MURO1000X	100
	Mur- och putsverk 2 – murverk	MURMUR02	100	Mur- och putsverk, nivå 2	MURO2000X	200

SKOLVERKET

SKOLFS

2024-05-13
19 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Mur- och putsverk 3 – puts	MURMUR03	100	Mur- och putsverk, nivå 3	MURO3000X	200
Musik	Bruksspel och ackompanjemang	MUSBRU0	100	Bruksspel och ackompanjemang, nivå 1	BRUK1000X	100
	Ensemble med körsång	MUSENS0	200	Ensemble, nivå 1, <i>och</i> Körsång, nivå 1	ENSE1000X KORS1000X	100 100
	Ensemble 1	MUSENS01	100	Ensemble, nivå 1	ENSE1000X	100
	Ensemble 2	MUSENS02S	100	Ensemble, nivå 2, <i>eller</i> Ensemble – konstnärlig fördjupning, nivå 1	ENSE2000X ENSM1000X	100 100
	Instrument eller sång 1 ⁴	MUSINS01S	100	Instrument eller sång, nivå 1	INSR1000X	100
	Instrument eller sång 2 ⁴	MUSINS02S	100	Instrument eller sång, nivå 2	INSR2000X	100
	Instrument eller sång 3 ⁴	MUSINS03S	100	Instrument eller sång, nivå 3	INSR3000X	100
	Körsång 1	MUSKÖS01	100	Körsång, nivå 1	KORS1000X	100
	Körsång 2	MUSKÖS02S	100	Körsång, nivå 2	KORS2000X	100
	Musik för yrkesdansare	MUSMUK0	50	Musik för yrkesdansare, nivå 1	MUSF100DX	50
	Musik	MUSMUS0	100	Musik, nivå 1	MUSH1000X	100
	Rytmik	MUSRYT0	100	Rytmik, nivå 1	RYTM1000X	100
Musikteori	Gehörs- och musikinlära 1	MUIGEH01	100	Musikteori, nivå 1	MUST1000X	100
	Gehörs- och musikinlära 2	MUIGEH02	100	Musikteori, nivå 2	MUST2000X	100
Måleri	Måleri 1	MARMAL01	200	Måleri, nivå 1	MALE1000X	200
	Måleri 2	MARMAL02	200	Måleri, nivå 2	MALE2000X	200
	Måleri 3	MARMAL03	200	Måleri, nivå 2, <i>och</i> Måleri – utvändigt, nivå 1	MALE2000X MALU1000X	200 100
	Måleri 4, <i>och</i>	MARMAL04	200	Måleri, nivå 3, <i>och</i>	MALE3000X	200
	Måleri 5	MARMAL05	200	Måleri – invändigt, nivå 1	MALI1000X	200
	Måleri – äldre måleri-tekniker	MARMAR0	100	Måleri – äldre måleri-tekniker, nivå 1	MALA1000X	200
Människan	Internationellt arbete	MÄNINA0	100	Internationellt arbete, nivå 1	INTN1000X	100

SKOLFS

SKOLVERKET

2024-05-13

20 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
Människan i industrin	Människan i industrin 1	MÄIMÄN01	100	Människan i industrin, nivå 1	MANS1000X	100
	Människan i industrin 2	MÄIMÄN02	100	Människan i industrin, nivå 2	MANS2000X	100
Människans språk	Människans språk 1	MÄKMÄK01	100	Människans språk, nivå 1	MANN1000X	100
	Människans språk 2	MÄKMÄK02	100	Människans språk, nivå 2	MANN2000X	100
Människans säkerhet	Människans säkerhet	MÄSMÄN0	100	Människans säkerhet, nivå 1	MANI1000X	100
Natur- och landskapsvård	Natur- och landskapsvård	NATNAT0	100	Natur- och landskapsvård, nivå 1	NATL1000X	100
Naturbrukets byggnader	Byggnadsunderhåll	NARBYA0	100	Byggnadsunderhåll inom naturbruk, nivå 1	BYGG1000X	100
	Hästsportanläggningars skötsel och drift 1, och	NARHAS01	100	Hästsportanläggningars skötsel och drift, nivå 1	HASS1000X	200
	Hästsportanläggningars skötsel och drift 2	NARHAS02	100			
Naturguidning	Guidning i naturbruksmiljöer	NAGGUD0	100	Guidning i naturbruksmiljöer, nivå 1	GUIN1000X	100
Naturkunskap	Naturkunskap 1a1	NAKNAK01a1	50	Naturkunskap, nivå 1a1	NATU1A10X	50
	Naturkunskap 1a2	NAKNAK01a2	50	Naturkunskap, nivå 1a2	NATU1A20X	50
	Naturkunskap 1b	NAKNAK01b	100	Naturkunskap, nivå 1b	NATU1B00X	100
	Naturkunskap 2	NAKNAK02	100	Naturkunskap, nivå 2	NATU2000X	100
Naturturism	Naturturism 1	NAMNAT01	100	Naturturism, nivå 1	NATT1000X	100
	Naturturism 2	NAMNAT02	100	Naturturism, nivå 2	NATT2000X	100
	Naturturism 3	NAMNAT03	100	Naturturism, nivå 3	NATT3000X	100
Naturvetenskaplig specialisering	Naturvetenskaplig specialisering	NAVNAV00S	100	Naturvetenskaplig specialisering, nivå 1	NATS1000X	100
Nätverksteknik	Nätverksadministration	NAINAV0	100	Nätverksadministration, nivå 2	NATE2000X	100
	Nätverksteknik	NAINAR0	100	Nätverksadministration, nivå 1	NATE1000X	100
	Nätverksteknologier	NAINAK0	100	Nätverksteknologier, nivå 1	NATV1000X	100
Omvårdnad	Omvårdnad 1	OMVOMV01	100	Omvårdnad, nivå 1	OMVR1000X	100
	Omvårdnad 2	OMVOMV02	100	Omvårdnad, nivå 2	OMVR2000X	100
Pedagogik	Aktivitetsledarskap	PEDAKI00S	100	Aktivitetsledarskap, nivå 1	AKTV1000X	100
Pedagogiskt arbete	Pedagogiskt arbete	PEGPEA0	200	Pedagogiskt arbete, nivå	PEDA1000X	200

SKOLVERKET

SKOLFS

2024-05-13
21 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				1		
Pedagogik i vård och omsorg	Vårdpedagogik och handledning	PEAVÅD0	100	Vårdpedagogik och handledning, nivå 1, <i>och</i>	HANL1000X	50
				Vårdpedagogik och handledning, nivå 2	HANL2000X	50
Personbilar – service och underhållsteknik	Personbilar – basteknik, <i>och</i>	SEOPEB0	100	Personbilar – service och underhållsteknik, nivå 1	PERI1000X	200
	Personbilar – verkstad och elteknik	SEOPER0	100			
	Personbilar – service och underhåll 1, <i>och</i>	SEOPER01	100	Personbilar – service och underhållsteknik, nivå 2	PERI2000X	200
	Personbilar – service och underhåll 2	SEOPER02	100			
Persontransporter	Persontransporter – specialisering ²	PESPER00S	100	Persontransporter – bår- och sjuktransport, nivå 1, <i>eller</i>	PERT1000X	100
				Persontransporter – skolskjutstrafik, nivå 1, <i>eller</i>	PERO1000X	100
				Persontransporter – beställningstrafik, nivå 1	PERN1000X	100
	Persontrafik 1a, <i>och</i>	PESPER01a	200	Persontransporter, nivå 1, <i>och</i>	PERS1000X	200
	Persontrafik 1b	PESPER01b	200	Persontransporter, nivå 2, <i>och</i>	PERS2000X	200
				Persontransporter, nivå 3	PERS3000X	100
	Persontrafik – vux	PESPER1	200	Persontransporter – vux, nivå 1, <i>och</i>	PERP100VX	100
				Persontransporter – vux, nivå 2	PERP200VX	100
	Taxitrafik	PESTAX0	100	Persontransporter – taxitrafik, nivå 1	PERR1000X	100
Plåtslageri	Plåtslageri – grunder	PLÅPLÅ0	100	Byggnadsplåtslageri, nivå 1	BYGN1000X	200
Plåtslageriteknik	Byggnadsplåtslageri 3	PLTBYG03	200	Plåtslageri – kopparplåt, nivå 1, <i>och</i>	PLAS1000X	100

SKOLFS

SKOLVERKET

2024-05-13
22 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				Plåtslageri – titanzink-plåt, nivå 1	PLAL1000X	100
	Byggnadsplåtslageri 1	PLTBYG01	200	Byggnadsplåtslageri, nivå 2	BYGN2000X	200
	Byggnadsplåtslageri 2	PLTBYG02	200	Byggnadsplåtslageri, nivå 3	BYGN3000X	200
	Byggnadsplåtslageri 4	PLTBYG04	200	Byggnadsplåtslageri, nivå 4	BYGN4000X	100
	Kulturplåtslageri	PLTKUU0	100	Kulturplåtslageri, nivå 1	KULT1000X	100
	Plåtslageri – svets-tekniker	PLTPLT0	100	Plåtslageri – svets-metoder, nivå 1	PLAT1000X	100
Processteknik – energi	Processteknik – energi 1	PRCPRO31	100	Hållbara energisystem, nivå 1	HALR100TX	100
	Processteknik – energi 2	PRCPRO32	100	Hållbara energisystem, nivå 2	HALR200TX	100
Processteknik – kemi	Processteknik – kemi 1	PREKEM31	100	Processteknik, nivå 1	PROE100TX	100
	Processteknik – kemi 2	PREKEM32	100	Processteknik, nivå 2	PROE200TX	100
Produktions-filosofi	Produktionsfilosofi 1	PRIPRO31	100	Produktionsfilosofi, nivå 1	PROO100TX	100
	Produktionsfilosofi 2	PRIPRO32	100	Produktionsfilosofi, nivå 2	PROO200TX	100
Produktions-utrustning	Industriell mätteknik – grund	PRUIND0	50	Industriell mätteknik, nivå 1	INDT1000X	100
	Interna transporter	PRUINE00S	50	Industriella interna transporter, nivå 1	INDR1000X	50
	Industriell mätteknik – fördjupning	PRUINU0	50	Industriell mätteknik, nivå 2	INDT2000X	100
	Produktionsutrustning 1	PRUPRD01S	100	Produktionsutrustning, nivå 1	PROI1000X	100
	Produktionsutrustning 2	PRUPRD02S	100	Produktionsutrustning, nivå 2	PROI2000X	100
	Produktionsutrustning 3	PRUPRD03S	100	Produktionsutrustning, nivå 3	PROI3000X	100
	Produktionsutrustning 4	PRUPRD04	100	Produktionsutrustning, nivå 4	PROI4000X	100
	Verktygskunskap	PRUVEY0	100	Verktygsteknik, nivå 2	VERK2000X	100
Produktions-utveckling	Produktionsutveckling 1	PRNPRO31	100	Produktionsutveckling, nivå 1	PROU1000X	100
	Produktionsutveckling 2	PRNPRO32	100	Produktionsutveckling, nivå 2	PROU2000X	100

SKOLVERKET

SKOLFS

2024-05-13
23 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Industriell digitalisering	PRNIND3	100	Industriell digitalisering, nivå 1	INDG100TX	100
Produktutveckling	Produktutveckling 1	PRKPRK01	100	Produktutveckling, nivå 1	PROU1000X	100
	Produktutveckling 2	PRKPRK02	100	Produktutveckling, nivå 2	PROU2000X	100
Programmering	Programmering 1	PRRPRR01	100	Programmering, nivå 1	PROG1000X	100
	Programmering 2	PRRPRR02	100	Programmering, nivå 2	PROG2000X	100
	Programmering 3	PRRPRR33	100	Programmering, datastrukturer och algoritmer, nivå 1	PROA100TX	100
Psykiatri	Psykiatri	PSYPSK01	100	Psykiatri, nivå 1	PSYK1000X	100
	Psykiatri 2	PSYPSY02	100	Psykiatri, nivå 2	PSYK2000X	100
Psykologi	Psykologi 1	PSKPSY01	50	Psykologi, nivå 1	PSYL1000X	100
	Psykologi 2a	PSKPSY02a	50	Psykologi, nivå 2	PSYL2000X	100
Reception	Logi	RECLOG0	100	Logi och värdskap, nivå 1	LOGI1000X	100
Religionskunskap	Religionskunskap 1	RELREL01	50	Religionskunskap, nivå 1	RELI1000X	50
	Religionskunskap 2	RELREL02	50	Religionskunskap, nivå 2	RELI2000X	50
	Religionskunskap – specialisering	RELREL0	100	Religionskunskap – fördjupning, nivå 1	RELO1000X	100
Rengöringsservice	Städservice	REGSTA0	100	Städservice, nivå 1	STAD1000X	100
Rennäring	Renen och rennäringsen 1	RENREE01	100	Rennäring, nivå 1	RENA1000X	100
	Renen och rennäringsen 2	RENREE02	100	Rennäring, nivå 2	RENA2000X	100
	Renen och dess naturmiljö 1	RENREN01	100	Renen och dess naturmiljö, nivå 1	RENN1000X	100
	Renen och dess naturmiljö 2	RENREN02	100	Renen och dess naturmiljö, nivå 2	RENN2000X	100
Reseproduktion och marknadsföring	Hållbar turism	RESHAL0	100	Hållbar turism, nivå 1	HALA1000X	100
Ridning och körning	Körning 1	RINKOR01	100	Körning med häst, nivå 2	KORN2000X	100
	Körning 2	RINKOR02	100	Körning med häst, nivå 3	KORN3000X	100
	Ridning 1	RINRID01	100	Ridning, nivå 2	RIDN2000X	100
	Ridning 2	RINRID02	100	Ridning, nivå 3	RIDN3000X	100

SKOLFS

SKOLVERKET

2024-05-13

24 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Ridning för ridlärare	RINRIN0	100	Ridning, nivå 4	RIDN4000X	100
Rättspsykiatri	Rättspsykiatri	RATRAT0	100	Rättspsykiatri, nivå 1	RATT1000X	100
Samernas kultur och historia	Samernas kultur och historia	SAESAM0	100	Samernas kultur och historia, nivå 1	SAMR1000X	100
Samhällsbyggnad	Byggprocessen	SAHBYC3	100	Byggprocessen, nivå 1	BYGP100TX	100
	Miljöcertifierade hus	SAHMIL3	100	Miljöcertifierad byggnation, nivå 1	MILC100TX	100
	BIM-samordning	SAHBIM3	100	BIM, nivå 1	BIMA100TX	100
	Byggnadsverk	SAHBYV0	100	Byggnadsverk, nivå 1	BYGA1000X	100
Samhällskunskap	Internationell ekonomi	SAMINE0	100	Internationell ekonomi, nivå 1	INTE1000X	100
	Internationella relationer	SAMINR0	100	Internationella relationer, nivå 1	INTR1000X	100
	Samhällskunskap 1a1	SAMSAM01a1	50	Samhällskunskap, nivå 1a1	SAMH1A10X	50
	Samhällskunskap 1a2	SAMSAM01a2	50	Samhällskunskap, nivå 1a2	SAMH1A20X	100
	Samhällskunskap 1b	SAMSAM01b	100	Samhällskunskap, nivå 1b	SAMH1B00X	100
	Samhällskunskap 2	SAMSAM02	100	Samhällskunskap, nivå 2	SAMH2000X	100
	Samhällskunskap 3	SAMSAM03	100	Samhällskunskap, nivå 3	SAMH3000X	100
Samisk mat och matkultur	Samisk mat och matkultur	SASSAM0	100	Samisk mat och matkultur, nivå 1	SAMI1000X	100
Samiskt hantverk	Samisk hantverkskultur	SAISAM0	50	Samisk hantverksskultur, nivå 1	SAMS1000X	50
	Samiskt hantverk 1	SAISAM01S	100	Samiskt hantverk, nivå 1	SAMK1000X	100
Sammanfognings-teknik	Sammanfogning	SAASAA0	100	Sammanfogning, nivå 1	SAMM1000X	100
	Svets grund	SAASVT0	100	Svetsteknik, nivå 1	SVEE1000X	100
Serverings-kunskap	Frukost- och buffé-servering	SERFRU0	100	Frukost- och buffé-servering, nivå 1	FRUK1000X	100
Service och bemötande	Service och bemötande 1	SEVSEV01	100	Service och bemötande, nivå 1	SERV1000X	100
Serviceteknik – naturbruk	Serviceteknik – naturbruk 1	SEISEI01	100	Serviceteknik – naturbruk, nivå 1	SERI1000X	100
	Serviceteknik – naturbruk 2	SEISEI02	100	Serviceteknik – naturbruk, nivå 2	SERI2000X	100
Sjöfartssäkerhet	Grundläggande säkerhet	SJOGRN0	100	Sjöfartssäkerhet, nivå 1	SJOA1000X	100

SKOLVERKET

SKOLFS

2024-05-13
25 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
Skog, mark och vatten	Fiske och vattenvård 1	SKOFIS01	100	Fiske och vattenvård, nivå 1	FISK1000X	100
	Fiske och vattenvård 2	SKOFIS02	200	Fiske och vattenvård, nivå 2	FISK2000X	200
	Jakt och viltvård 1	SKOJAK01	100	Jakt och viltvård, nivå 1	JAKT1000X	100
	Jakt och viltvård 2	SKOJAK02	200	Jakt och viltvård, nivå 2	JAKT2000X	200
Skogsbruksmaskinteknik	Skogsbruksmaskinteknik	SKBSKO0	100	Skogsbruksmaskinteknik, nivå 1	SKOG1000X	100
Skogsmaskiner	Terrängtransporter	SKMTER0	100	Terrängtransporter, nivå 1	TERR1000X	100
Skötsel av utemiljöer	Beskärning och trädvård, <i>och</i>	SKÖBEK0	100	Skötsel av utemiljöer, nivå 1	SKOT1000X	200
	Skötsel av utemiljöer	SKÖSKÖ0	100			
Snöfordonsteknik	Pistmaskiner och utrustning	SNOPIM0	200	Pistmaskiner – reparations- och systemteknik, nivå 1	PISA1000X	200
	Pistmaskinkörning	SNOPIS0	100	Pistmaskinsförare, nivå 1	PISM1000X	200
	Reparation av snöskoter	SNOREE0	100	Snöskotrar – reparations- och systemteknik, nivå 1	SNOK1000X	100
	Reparation av snöfordon, <i>och</i>	SNOREP0	300	Snöfordon – service och underhållsteknik, nivå 1, <i>och</i>	SNOF1000X	200
	Snöfordon – introduktion	SNOSNO0	200	Snöfordon – service och underhållsteknik, nivå 2	SNOF2000X	200
Social omsorg	Social omsorg 1	SOASOC01	100	Social omsorg, nivå 1	SOCL1000X	100
	Social omsorg 2	SOASOC02	100	Social omsorg, nivå 2	SOCL2000X	100
Socialt arbete	Socialt arbete 1	SOCSOC01	100	Socialt arbete, nivå 1	SOCA1000X	100
	Socialt arbete 2	SOCSOC02	100	Socialt arbete, nivå 2	SOCA2000X	100
Sociologi	Ungdomskulturer	SOIUNG0	100	Ungdomskunskap, nivå 1	UNGD1000X	100
Specialidrott	Idrottsspecialisering 1	SPEIDS31	100	Specialidrott, nivå 1	SPEC100IX	200
	Idrottsspecialisering 2	SPEIDS32	100	Specialidrott, nivå 2	SPEC200IX	100
	Idrottsspecialisering 3	SPEIDS33	100	Specialidrott, nivå 3	SPEC300IX	100
	Tränings- och tävlingslära 1, <i>och</i>	SPETRA31	100	Tränings- och tävlingslära, nivå 1	TRAN100IX	100
	Tränings- och tävlingslära 2	SPETRA32	100			

SKOLFS

SKOLVERKET

2024-05-13

26 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Tränings- och tävlingslära 3	SPETRA33	100	Specialidrott, nivå 3, <i>och</i>	SPEC300IX	100
				Tränings- och tävlingslära, nivå 1	TRAN100IX	100
Specialpedagogik	Specialpedagogik 1	SPCSPE01	100	Specialpedagogik, nivå 1	SPEI1000X	100
	Specialpedagogik 2	SPCSPE02	100	Specialpedagogik, nivå 2	SPEI2000X	100
Språk specialisering	Språk specialisering – skrivande	SPAXXX0	100	Kreativt skrivande på engelska, nivå 1	KREI1000X	100
	Språk specialisering – retorik 1b	SPAXXX01b	100	Retorik på engelska, nivå 1	RETR1000X	100
Spårfordon	Spårfordon – grund, <i>och</i>	SPOSPA0	150	Spårfordon – yrkesteknik, nivå 1	SPAY1000X	200
	Verkstad – spårfordon	VEAVER0	100			
Support och servicearbete	Kundmottagning och reservdelshantering	SUPKUN0	100	Support- och servicearbete, nivå 2	SUPP2000X	100
	Service och reparationsarbete	SUPSER0	100	Support- och servicearbete, nivå 1	SUPP1000X	100
	Support och hemservice	SUPSUP0	100	Support- och servicearbete, nivå 3	SUPP3000X	100
Svenska	Litteratur	SVELIT0	100	Litteratur, nivå 1	LITT1000X	100
	Retorik	SVERET0	100	Retorik, nivå 1	RETO1000X	100
	Svenska 1	SVESVE01	100	Svenska, nivå 1	SVEN1000X	100
	Svenska 2	SVESVE02	100	Svenska, nivå 2	SVEN2000X	100
	Svenska 3	SVESVE03	100	Svenska, nivå 3	SVEN3000X	100
Svenska för döva	Svenska för döva 1	SVNSVN01	100	Svenska för döva, nivå 1	SVED1000X	100
	Svenska för döva 2	SVNSVN02	100	Svenska för döva, nivå 2	SVED2000X	100
	Svenska för döva 3	SVNSVN03	100	Svenska för döva, nivå 3	SVED3000X	100
Svenska som andraspråk	Svenska som andraspråk 1	SVASVA01	100	Svenska som andraspråk, nivå 1	SVEA1000X	100
	Svenska som andraspråk 2	SVASVA02	100	Svenska som andraspråk, nivå 2	SVEA2000X	100
	Svenska som andraspråk 3	SVASVA03	100	Svenska som andraspråk, nivå 3	SVEA3000X	100
Svenskt teckenspråk	Svenskt teckenspråk 1	SVKSVK01	100	Svenskt teckenspråk, nivå 1	SVEK1000X	100
	Svenskt teckenspråk 2	SVKSVK02	100	Svenskt teckenspråk,	SVEK2000X	100

SKOLVERKET

SKOLFS

2024-05-13
27 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				nivå 2		
Svenskt teckenspråk för hörande	Svenskt teckenspråk för hörande 1	SVTSVT01	100	Svenskt teckenspråk för hörande nybörjare, nivå 1	SVEY1000X	100
	Svenskt teckenspråk för hörande 2	SVTSVT02	100	Svenskt teckenspråk för hörande grund, nivå 1	SVEG1000X	100
	Svenskt teckenspråk för hörande 3	SVTSVT03	100	Svenskt teckenspråk för hörande fortsättning, nivå 1	SVEO1000X	100
	Svenskt teckenspråk för hörande 4	SVTSVT04	100	Svenskt teckenspråk för hörande fortsättning, nivå 2	SVEO2000X	100
	Svenskt teckenspråk för hörande 5	SVTSVT05	100	Svenskt teckenspråk för hörande fördjupning, nivå 1	SVEF1000X	100
	Svenskt teckenspråk för hörande 6	SVTSVT06	100	Svenskt teckenspråk för hörande fördjupning, nivå 2	SVEF2000X	100
	Svenskt teckenspråk för hörande 7	SVTSVT07	100	Svenskt teckenspråk för hörande fördjupning, nivå 3	SVEF3000X	100
Systemteknik – spårfordon	Systemteknik – spårfordon	SYTSYS0	150	Spårfordon – systemteknik, nivå 1	SPAN1000X	200
Teater	Fysisk teater	TEAFYS0	100	Fysisk teater, nivå 1	FYSI1000X	100
	Regi	TEAREG0	100	Regi, nivå 1	REGI1000X	100
	Röst	TEARÖS0	100	Röst, nivå 1	ROST1000X	100
	Scenisk gestaltning 1	TEASCE01	100	Scenisk gestaltning, nivå 1	SCEI1000X	100
	Scenisk gestaltning 2	TEASCE02	100	Scenisk gestaltning, nivå 2	SCEI2000X	100
	Scenisk gestaltning 3	TEASCE03	100	Scenisk gestaltning, nivå 3	SCEI3000X	100
	Sceniskt karaktärsarbete	TEASCI0	100	Sceniskt karaktärsarbete, nivå 1	SCES1000X	100
	Sceniskt karaktärsarbete – text	TEASCN0	100	Sceniskt karaktärsarbete, nivå 2	SCES2000X	100
	Teaterteori	TEATEA0	100	Teaterteori, nivå 1	TEAT1000X	100
Teknik	Teknik 1	TEKTEK01	150	Teknik, nivå 1	TEKI1000X	100
	Teknik specialisering	TEKTEK00S	100	Teknik specialisering, nivå 1 och 2, <i>eller</i>	TEKK1000X TEKK2000X	100 100
				Tillämpad teknik, nivå 1 och 2	TILT100TX TILT200TX	100 100

SKOLFS

SKOLVERKET

2024-05-13

28 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
Tekniska system – el	Projektering el 1, <i>och</i>	TEYPRO31	100	Projektering – el, nivå 1 <i>eller</i>	PROL100TX	100
	Projektering el 2	TEYPRO32	100	Produktstyrning – el, nivå 1	PRON100TX	100
	Komponenter och system el	TEYKOM3	100	Komponenter och system – el, nivå 1	KOMO100TX	100
Tekniska system – VVS	Projektering VVS 1, <i>och</i>	TESPRO31	100	Projektering – VVS, nivå 1, <i>eller</i>	PRJE100TX	100
	Projektering VVS 2	TESPRO32	100	Produktstyrning – VVS, nivå 1	PROS100TX	100
	Komponenter och system VVS	TESKOP3	100	Komponenter och system – VVS, nivå 1	KOMN100TX	100
Tillverkningsunderlag	Tillverkningsunderlag 1	TILTIL01	100	Tillverkningsunderlag, nivå 1	TILV1000X	100
	Tillverkningsunderlag 2	TILTIL02	100	Tillverkningsunderlag, nivå 2	TILV2000X	100
Tillämpad programmering	Tillämpad programmering	TIATIL00S	100	Tillämpad programmering, nivå 1 <i>eller</i>	TILL1000X	100
				Programmering för tekniska tillämpningar, nivå 1	PROR100TX	100
Trafikövervakning och signalsystem – spårfordon	Trafikövervakning och signalsystem – spårfordon	TRFTRA0	100	Spårfordon – trafikövervaknings- och signalsystem, nivå 1	SPAT1000X	100
Transportteknik	Fordonskombinationer – persontransporter	TRAFOD0	100	Fordonskombinationer – persontransporter, nivå 1	FORB1000X	100
	Fordonskombinationer – godstransporter	TRAFOR0	200	Fordonskombinationer – godstransporter, nivå 1	FORO1000X	200
	Yrkestrafik 1a	TRAYRK01a	200	Yrkestrafik, nivå 1, <i>och</i>	YRKE1000X	200
				Yrkestrafik, nivå 2	YRKE2000X	200
	Yrkestrafik 1b	TRAYRK01b	300	Yrkestrafik, nivå 1, <i>och</i>	YRKE1000X	200
				Yrkestrafik, nivå 2	YRKE2000X	200
	Yrkestrafik – vux	TRAYRK1	300	Yrkestrafik – vux, nivå 1	YRKS100VX	200
Travkunskap	Trav 1	TRVTRA01	100	Travkunskap, nivå 1	TRAV1000X	100
	Trav 2	TRVTRA02	100	Travkunskap, nivå 2	TRAV2000X	100
Truckteknik	Truckteknik	TRCTRU0	200	Truckteknik, nivå 1	TRUC1000X	200
Trädgårdsanlägg-	Trädgårdsanläggning	TRDTRÄ01	100	Trädgårdsanläggning,	TRAD1000X	100

SKOLVERKET

SKOLFS

2024-05-13
29 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
ning	1			nivå 1		
	Trädgårdsanläggning 2	TRDTRÄ02	100	Trädgårdsanläggning, nivå 2	TRAD2000X	100
Trädgårdsodling	Trädgårdsodling	TRRTRA0	100	Trädgårdsodling, nivå 1	TRAR1000X	200
Träningslära	Träningslära 1	TRNTRN01	100	Träningslära, nivå 1	TRAG1000X	100
	Träningslära 2	TRNTRN02	100	Träningslära, nivå 2	TRAG2000X	100
Tätskikt våtrum	Tätskikt våtrum	TÄTTÄT0	100	Tätskikt – våtrum, nivå 1	TATS1000X	100
Underhållsteknik – flyg	Flygunderhåll, <i>och</i>	UNDFLY0	200	Flyg – underhållsteknik, nivå 1, <i>och</i>	FLYU1000X	200
	Materiallära – flyg	UNDMAT0	100	Flyg – underhållsteknik, nivå 2	FLYU2000X	200
Vatten- och miljöteknik	Dricksvatten	VATDRI0	100	Vattenreningsteknik, nivå 1	VATE1000X	100
	Rening av förorenat vatten	VATREN0	100	Vattenreningsteknik, nivå 2	VATE2000X	100
	Vatten- och miljöteknik	VATVAT0	200	Miljö- och vattenteknik, nivå 2	MILO2000X	200
Vattenbruk	Vattenbruk – grunder	VANVAT0	100	Vattenbruk, nivå 1	VATN1000X	100
Ventilation – plåtslageri	Ventilationsplåtslageri 1	VELVET01	100	Ventilationstillverkning, nivå 1	VENT1000X	100
	Ventilationsplåtslageri 2	VELVET02	200	Ventilationstillverkning, nivå 2	VENT2000X	100
Verkstad – spårfordon	Verkstad – spårfordon, <i>och</i>	VEAVER0	100	Spårfordon – yrksteknik, nivå 1	SPAY1000X	200
	Spårfordon – grund	SPOSPA0	150			
Visuell kommunikation	Visuell kommunikation	VISVIS0	100	Visuell kommunikation, nivå 1	VISU1000X	100
VVS – installation	VVS gassvetsning rör	VVIVVG0	100	Gassvetsning rör, nivå 1	GASS1000X	100
Våningsservice	Våningsservice 1	VAIVAI01	100	Våningsservice, nivå 1	VANI1000X	100
	Våningsservice 2	VAIVAI02	100	Våningsservice, nivå 2	VANI2000X	100
Vård och omsorg specialisering	Vård och omsorg – specialisering	VADVAD00S	100	Vård och omsorg specialisering, nivå 1	VARD1000X	100
Växtkunskap	Växtkunskap 1	VÄXVÄX01	100	Växtkunskap, nivå 1	VAXK1000X	100
	Växtkunskap 2	VÄXVÄX02	100	Växtkunskap, nivå 2	VAXK2000X	100
Växtodling	Växtodling 1	VAOVAT01	100	Växtodling, nivå 1	VAXD1000X	100
	Växtodling 2	VAOVAT02	100	Växtodling, nivå 2	VAXD2000X	100
Webbserver-programmering	Webbtjänster	WESWET3	100	Backendutveckling, nivå 1, <i>och</i>	BACE100TX	100

SKOLFS

SKOLVERKET

2024-05-13

30 (36)

Gy2011				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				Backendutveckling, nivå 2	BACE200TX	100
	Webbserverprogrammering 1	WESWEB01	100	Webbserverprogrammering, nivå 1	WEBS1000X	100
	Webbserverprogrammering 2	WESWEB02	100	Webbserverprogrammering, nivå 2 <i>eller</i>	WEBS2000X	XXX
				Backendutveckling, nivå 1	BACE100TX	100
Webbutveckling	Webbutveckling 1	WEUWEB01	100	Webbutveckling, nivå 1	WEBB1000X	100
	Webbutveckling 2	WEUWEB02	100	Webbutveckling, nivå 2	WEBB2000X	100
	Webbutveckling 3	WEUWEB33	100	Frontendutveckling, nivå 1, <i>och</i>	FROT100TX	100
				Frontendutveckling, nivå 2	FROT200TX	100
Yrkesteknik – flyg	Aerodynamik, <i>och</i>	YRKAER0	100	Flyg – yrkesteknik, nivå 1	FLYY1000X	200
	Flyglagstiftning, <i>och</i>	YRKFLY0	50			
	Mänskliga faktorer	YRKMAN0	50			

¹ Kursen motsvarar nivån i ämnet om utbildningen avser samma material.

² Kursen motsvarar nivån i ämnet om utbildningen avser samma godsslag, lastbilspåbyggnads- eller persontransportsslag.

³ Kursen motsvarar nivån i ämnet om utbildningen avser samma språk.

⁴ Kursen motsvarar nivån i ämnet om utbildningen avser samma instrument.

SKOLVERKET

SKOLFS

2024-05-13
31 (36)

Bilaga 2

Kurser enligt ämnesplaner som motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner inom anpassade gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå

Gy2013				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
Barnet i förskolan	Barnet i förskolan 1	BARBAR51	100	Barnet i förskolan, nivå 1	BARE1N0	100
	Barnet i förskolan 2	BARBAR52	100	Barnet i förskolan, nivå 2	BARE2N0	100
Bild	Bild 1	BIBBIL51	100	Bild, nivå 1	BILA1N0	100
	Bild 2	BIBBIL52	100	Bild, nivå 2	BILA2N0	100
	Bild 3	BIBBIL53	100	Bild, nivå 3	BILA3N0	100
Biologi – naturbruk	Biologi – naturbruk	BIABIO5	100	Biologi – naturbruk, nivå 1	BIOO1N0	100
Dans	Dans 1	DABDAN51	100	Dans, nivå 1	DANA1N0	100
	Dans 2	DABDAN52	100	Dans, nivå 2	DANA2N0	100
Digitalt skapande	Digitalt skapande	DIIDIG5	100	Digitalt skapande, nivå 1	DIGT1N0	100
Engelska	Engelska 1	ENSENG51	100	Engelska, nivå 1	ENGL1N0	100
	Engelska 2	ENSENG52	100	Engelska, nivå 2	ENGL2N0	100
	Engelska 3	ENSENG53	100	Engelska, nivå 3	ENGL3N0	100
Entreprenörskap	Entreprenörskap	ENRENT5	100	Entreprenörskap, nivå 1	ENTE1N0	100
Estetisk kommunikation	Estetisk kommunikation 1	ESIEST51	100	Estetisk kommunikation, nivå 1	ESTI1N0	100
	Estetisk kommunikation 2	ESIEST52	100	Estetisk kommunikation, nivå 2	ESTI2N0	100
Estetisk verksamhet	Estetisk verksamhet	ESSEST5	100	Estetisk verksamhet, nivå 1	ESTT1N0	100
Eurytmi	Eurytmi 1	EUYEUR51	100	Eurytmi, nivå 1	EURT1N0	100
	Eurytmi 2	EUYEUR52	100	Eurytmi, nivå 2	EURT2N0	100
	Eurytmi 3	EUYEUR53	100	Eurytmi, nivå 3	EURT3N0	100
Fordonsteknik	Fordonsteknik 1, och	FONFOR51	200	Fordonsvård och underhållsteknik, nivå 1, och	FORU1N0	200
	Fordonsteknik 2	FONFOR52	100		FORU2N0	200
Fordonsvård	Fordonsvård – personbil	FOSFOD5	100	Fordonsvård och underhållsteknik –	FORH1N0	100

SKOLFS

SKOLVERKET

2024-05-13

32 (36)

Gy2013				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				personbilar, nivå 1		
	Fordonsvård – tunga fordon	FOSFOO5	100	Fordonsvård och underhållsteknik – lastbilar och anläggningsmaskiner, nivå 1, <i>eller</i>	FORC1N0	100
				Fordonsvård och underhållsteknik – bussar, nivå 1	FORE1N0	100
	Rekonditionering 1, <i>och</i>	FOSREK51	100	Fordonsvård och underhållsteknik, nivå 3	FORU3N0	100
	Rekonditionering 2	FOSREK52	100			
Form och design	Form och design	FOCFOR5	100	Formgivning och design, nivå 1	FORG1N0	100
	Form och design – specialområde	FOCFOR50S	100	Formgivning och design, nivå 2	FORG2N0	100
Fotografisk bild	Fotografisk bild 1	FOAFOT51	100	Fotografisk bild, nivå 1	FOTG1N0	100
	Fotografisk bild 2	FOAFOT52	100	Fotografisk bild, nivå 2	FOTG2N0	100
Geografi	Geografi 1	GEGGEO51	100	Geografi, nivå 1	GEOR1N0	100
	Geografi 2	GEGGEO52	100	Geografi, nivå 2	GEOR2N0	100
Godshantering	Godshantering – truck	GOHGOS5	100	Godshantering, lager och terminal, nivå 3	GODI3N0	100
Hem- och konsumentkunskap	Hem- och konsumentkunskap 1, <i>och</i>	HEOHEM51	100	Hem- och konsumentkunskap, nivå 1	HEMO1N0	100
	Hem- och konsumentkunskap 2	HEOHEM52	100			
Historia	Historia 1	HITHIS51	50	Historia, nivå 1	HISO1N0	50
	Historia 2	HITHIS52	100	Historia, nivå 2	HISO2N0	100
	Historia 3	HITHIS53	100	Historia, nivå 3	HISO3N0	100
Hälsa	Hälsa 1	HASHAL51	100	Hälsa, nivå 1	HASA1N0	100
	Hälsa 2	HASHAL52	100	Hälsa, nivå 2	HASA2N0	100
Hästkunskap	Hästkunskap 1	HAUHAS51	100	Hästkunskap, nivå 1	HASK1N0	100
Idrott och hälsa	Idrott och hälsa 1	IDCIDR51	200	Idrott och hälsa, nivå 1	IDRT1N0G	200
	Idrott och hälsa 2	IDCIDR52	100	Idrott och hälsa, nivå 2	IDRT2N0G	100
	Idrott och hälsa 3 – vald idrott	IDCIDR53	100	Idrottsfördjupning	IDRS1N0G	100
Konst och kultur	Konst och kultur	KOOKUN5	100	Konstarterna och samhället, nivå 1	KONT1N0	100
Lantbruksdjur	Lantbruksdjur 1	LABLAN51	100	Lantbruksdjur, nivå 1	LANR1N0	100
Livsmedels- och	Mat och butik 1	LISMAT51	100	Mat och butik, nivå 1	MATH1N0	100

SKOLVERKET

SKOLFS

2024-05-13

33 (36)

Gy2013				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
näringskunskap	Mat och butik 2	LISMAT52	100	Mat och butik, nivå 2	MATH2N0	100
Lokalvård	Lokalvård 1	LOKLOK51	100	Lokalvård, nivå 1	LOKL1N0	100
	Lokalvård 2	LOKLOK52	100	Lokalvård, nivå 2	LOKL2N0	100
Matematik	Matematik 1	MAMMAT51	100	Matematik, nivå 1	MATM1N0	100
	Matematik 2	MAMMAT52	100	Matematik, nivå 2	MATM2N0	100
Matupplevelser	Matupplevelser	MAUMAT5	100	Matupplevelser, nivå 1	MATP1N0	100
Medieproduktion	Animation	MEOANI5	100	Animation, nivå 1	ANIA1N0	100
	Medieproduktion	MEOMED5	100	Medieproduktion, nivå 1	MEDE1N0	100
Moderna språk	Moderna språk ¹	MONXXX5	100	Språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för ämnen inom moderna språk, nivå 1	MODS1N0	100
Modersmål	Modersmål 1 ¹	MOSXXX51	100	Språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för modersmål, nivå 1, <i>eller</i>	MODR1N0	100
				Modersmål – finska som förstaspråk, nivå 1, <i>eller</i>	FISX1N0	100
				Modersmål – jiddisch som förstaspråk, nivå 1, <i>eller</i>	JIIQ1N0	100
				Modersmål – meänkieli som förstaspråk, nivå 1, <i>eller</i>	MENX1N0	100
				Modersmål – romani chib som förstaspråk, nivå 1, <i>eller</i>	ROAX1N0	100
				Modersmål – samiska som förstaspråk, nivå 1	SAIQ1N0	100
	Modersmål 2 ¹	MOSXXX52	100	Språkämne som omfattas av den gemensamma ämnesplanen för modersmål, nivå 2, <i>eller</i>	MODR2N0	100
				Modersmål – finska som förstaspråk, nivå 2, <i>eller</i>	FISX2N0	100
				Modersmål – jiddisch	JIIQ2NO	100

SKOLFS

SKOLVERKET

2024-05-13

34 (36)

Gy2013				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				som förstaspråk, nivå 2, eller		
				Modersmål – meänkieli som förstaspråk, nivå 2, eller	MENX2N0	100
				Modersmål – romani chib som förstaspråk, nivå 2, eller	ROAX2N0	100
				Modersmål – samiska som förstaspråk, nivå 2	SAIQ2N0	100
Motor- och röjmotorsåg	Motorsåg	MOOMOT5	100	Motorsåg, nivå 1	MOTR1N0	100
	Röjmotorsåg	MOOROJ5	100	Röjmotorsåg, nivå 1	ROJO1N0	100
Musik	Musikproduktion	MUKMUP5	100	Musikproduktion, nivå 1	MUSK1N0	100
	Musik 1	MUKMUS51	100	Musik, nivå 1	MUIK1N0	100
	Musik 2	MUKMUS52	100	Musik, nivå 2	MUIK2N0	100
Människan	Människan	MNNMAN5	100	Människan, nivå 1	MANK1N0	100
Människokroppen	Människokroppen 1	MAPMAN5	100	Människokroppen, nivå 1	MANO1N0	100
Naturbruk	Naturbruk	NAANAT5	200	Naturbruk, nivå 1	NAUR1N0	200
Naturbruksteknik	Naturbruksteknik	NASNAT5	100	Naturbruksteknik, nivå 1	NATK1N0	100
Naturkunskap	Naturkunskap 2	NANNAT52	100	Naturkunskap, nivå 1	NATR1N0	50
Religionskunskap	Religionskunskap 1	REIREL51	50	Religionskunskap, nivå 1	RELG1N0	50
	Religionskunskap 2	REIREL52	100	Religionskunskap, nivå 2	RELG2N0	100
	Religionskunskap 3	REIREL53	100	Religionskunskap, nivå 3	RELG3N0	100
Samhällskunskap	Samhällskunskap – arbetslivets villkor	SALARB5	100	Arbetslivets villkor, nivå 1	ARBT1N0	100
	Samhällskunskap 1	SALSAM51	50	Samhällskunskap, nivå 1	SAML1N0	50
	Samhällskunskap 2	SALSAM52	100	Samhällskunskap, nivå 2	SAML2N0	100
	Samhällskunskap 3	SALSAM53	100	Samhällskunskap, nivå 3	SAML3N0	100
	Trafikantkunskap	SALTRA5	100	Trafikantkunskap, nivå 1	TRAI1N0	100
Serveringskunskap	Frukost- och buffé-servering 1	SEEFRU51	100	Frukost- och buffé, nivå 1	FRUO1N0	100

SKOLVERKET

SKOLFS

2024-05-13

35 (36)

Gy2013				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
	Frukost- och buffé-servering 2	SEEFRU52	100	Frukost- och buffé, nivå 2	FRUO2N0	100
Skogsbruk	Skogsbruk 1	SKSSKG51	100	Skogsbruk, nivå 1	SKOB1N0	100
Skötsel av utemiljöer	Skötsel av utemiljöer 1	SKESKO51	100	Skötsel av utemiljöer, nivå 1	SKOE1N0	100
Specialidrott	Specialidrott 1	SPISPE51	100	Specialidrott, nivå 1	SPEA1N0I	200
	Specialidrott 2	SPISPE52	100	Specialidrott, nivå 2	SPEA2N0I	100
	Specialidrott 3	SPISPE53	100	Specialidrott, nivå 3	SPEA3N0I	100
	Tränings- och tävlingslära 1	SPITRA51	100	Tränings- och tävlingslära, nivå 1	TRAC1N0I	100
	Tränings- och tävlingslära 2	SPITRA52	100	Tränings- och tävlingslära, nivå 1, och Specialidrott, nivå 1	TRAC1N0I SPEA1N0I	100 100
Svenska	Litteratur	SVBLIT5	100	Litteratur, nivå 1	LITR1N0	100
	Skrivande	SVBSKR5	100	Kreativt skrivande, nivå 1	KRET1N0	100
	Svenska 1	SVBSVE51	200	Svenska, nivå 1	SVES1N0	200
	Svenska 2	SVBSVE52	100	Svenska, nivå 2	SVES2N0	100
Svenska som andraspråk	Svenska som andraspråk 1	SVOSVE51	200	Svenska som andraspråk, nivå 1	SVAN1N0	200
	Svenska som andraspråk 2	SVOSVE52	100	Svenska som andraspråk, nivå 2	SVAN2N0	100
Svenskt teckenspråk	Svenskt teckenspråk	SVPSVE51	100	Svenskt teckenspråk, nivå 1	SVET1N0	100
	Svenskt teckenspråk	SVPSVE52	100	Svenskt teckenspråk, nivå 2	SVET2N0	100
Sällskapsdjur	Sällskapsdjur 1	SAKSAL51	100	Sällskapsdjur, nivå 1	SALS1N0	100
Teater	Teater 1	TEETEA51	100	Teater, nivå 1	TEAE1N0	100
	Teater 2	TEETEA52	100	Teater, nivå 2	TEAE2N0	100
	Teater 3	TEETEA53	100	Teater, nivå 3	TEAE3N0	100
Trädgårdsanläggning	Trädgårdsanläggning 1	TRGTRA51	100	Trädgårdsanläggning, nivå 1	TRAS1N0	100
Trädgårdsodling	Trädgårdsodling – grund	TROTRO5	100	Trädgårdsodling, nivå 1	TRAO1N0	100
Verkstadsteknik	Sammanfognings-teknik 1	VESSAM51	100	Sammanfognings-teknik, nivå 1	SAMA1N0	100
	Skärande bearbetning 1	VESSKA51	100	Skärande bearbetning, nivå 1	SKAA1N0	100
Vård och omsorg	Vård och omsorg 1	VARVAR51		Vård och omsorg, nivå	VARO1N0	100

SKOLFS

SKOLVERKET

2024-05-13

36 (36)

Gy2013				Gy2025		
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng	Ämne och nivå i ämnet	Nivåkod	Poäng
				1		
	Vård och omsorg 2, och	VARVAR52	100	Vård och omsorg, nivå 2	VARO2N0	200
	Vård och omsorg 3	VARVAR53	100			
Växtkunskap	Växtkunskap 1	VAXVAX51	100	Växtkunskap, nivå 1	VAXU1N0	100
	Växtkunskap 2	VAXVAX52	100	Växtkunskap, nivå 2	VAXU2N0	100
Växtodling	Växtodling – grund	VALVAX5	100	Växtodling, nivå 1	VAXO1N0	100

¹ Kursen motsvarar nivån i ämnet om utbildningen avser samma språk.

Från: Yvonne Claesson
Skickat: den 20 maj 2024 13:47
Till: KS Diarium
Ämne: KS-2024/00529
Bifogade filer: Mejl från regeringskansliet ; Inger Karlsson 2024-05-171.pdf

Hej

Individ- och familjenämnden och äldrenämnden hanterar remiss SOU 2024:25 på nämnderna 28-29/8 och expedierar omedelbart till KS.

Med vänlig hälsning

Yvonne Claesson
Nämndsadministratör
090-16 10 12
yvonne.claesson@umea.se

Umeå kommun
Äldreomsorgs-/Stöd- och omsorgsförvaltningen
Nämndkansli
Skolgatan 31 A
901 84 Umeå
www.umea.se/kommun



Från: Inger Karlsson <inger.karlsson@regeringskansliet.se>
Skickat: den 15 maj 2024 11:55
Till: kansli@akademsr.se; info@anhorigasriksforbund.se; kommunstyrelsen@arvidsjaur.se; info@bris.se; info; medborgarcenter@botkyrka.se; info; bastads.kommun@bastad.se; domstolsverket@dom.se; registrator; huvudregistrator; eskilstuna.kommun@eskilstuna.se; info@fremia.se; info@funktionsratt.se; info@socialchefer.se; huvudkontoret; forvaltningsrattenijonkoping; forvaltningsrattenistockholm; forvaltningsratteniumea; post@gallivare.se; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se; kommun@hammaro.se; kommun@hudiksvall.se; registrator vss; imy; registrator; info; kommun@kalmar.se; kammarratten goteborg; kammarrattenistockholm; info@karlskoga.se; konkurrensverket; info@ludvika.se; kommunstyrelsen@malmo.se; info; registrator; kommun@nordanstig.se; kommun@nykvarn.se; kommunstyrelsen@nassjo.se; kundcenter@partille.se; info@pro.se; registrator kansli; regelradet@regelradet.se; justitieombudsmannen@jo.se; fub@fub.se; info@roks.se; registrator@riksrevisionen.se; kontakt@sobona.se; socialstyrelsen; info@spfseniorerna.se; kommunen@staffanstorp.se; registrator; skolinspektionen; registrator; info@allmannabarnhuset.se; kommunstyrelsen@stockholm.se; info@svalov.se; forbundet@kommunal.se; info@svenskavard.se; remisser@svensktnaringsliv.se; info@advokatsamfundet.se; registrator@skr.se; info@sverigeskvinnoorganisationer.se; sakerhetspolisen@sakerhetspolisen.se; sodertalje.kommun@sodertalje.se; info; kommun@tomelilla.se; kommunen@uddevalla.se; Umeå kommun; info@unizon.se; registrator; kommun@vimmerby.se; vindeln.kommun@vindeln.se; remiss@vision.se; info@vardforetagarna.se; kommunen@vargarda.se; vannas.kommun@vannas.se; kommunen@ystad.se; kommun@atvidaberg.se; kundcenter@ostersund.se
Kopia: betankande@elanders.com; S Registrator; S Info Order
Ämne: Remiss utav SOU 2024:25 En mer effektiv tillsyn över socialtjänsten - DL 16/9
Bifogade filer: RemissmissivEn mer effektiv tillsyn över socialtjänsten.pdf
Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Remittering av betänkandet En mer effektiv tillsyn över socialtjänsten (SOU 2024:25)

[En mer effektiv tillsyn över socialtjänsten - Regeringen.se](#)

Remissinstanser

1. Akademikerförbundet SSR
2. Anhörigas riksförbund
3. Arvidsjaur kommun

4. Barnens rätt i samhället (Bris)
5. Barnombudsmannen
6. Botkyrka kommun
7. Brottsförebyggande rådet
8. Båstad kommun
9. Domstolsverket
10. E-hälsomyndigheten
11. Ekobrottsmyndigheten
12. Eskilstuna kommun
13. Fremia
14. Funktionsrätt Sverige
15. Föreningen Sveriges socialchefer
16. Försäkringskassan
17. Förvaltningsrätten i Jönköping
18. Förvaltningsrätten i Stockholm
19. Förvaltningsrätten i Umeå
20. Gällivare kommun
21. Göteborgs kommun
22. Hammarö kommun
23. Hudiksvalls kommun
24. Inspektionen för vård och omsorg
25. Integritetsskyddsmyndigheten
26. Justitiekanslern
27. Jämställdhetsmyndigheten
28. Kalmar kommun
29. Kammarrätten i Stockholm
30. Kammarrätten i Göteborg
31. Karlskrona kommun
32. Konkurrensverket
33. Ludvika kommun
34. Malmö kommun

35. Myndigheten för delaktighet
36. Myndigheten för vård- och omsorgsanalys
37. Nordanstig kommun
38. Nykvarn kommun
39. Nässjö kommun
40. Partille kommun
41. Pensionärernas riksorganisation (PRO)
42. Polismyndigheten
43. Regelrådet
44. Riksdagens ombudsmän (JO)
45. Riksförbundet FUB
46. Riksorganisationen för kvinnojourer och tjejjourer (ROKS)
47. Riksrevisionen
48. Sobona
49. Socialstyrelsen
50. SPF Seniorerna
51. Staffanstorp kommun
52. Statens institutionsstyrelse
53. Statens skolinspektion
54. Statskontoret
55. Stiftelsen allmänna barnhuset
56. Stockholms kommun
57. Svalöv kommun
58. Svenska kommunalarbetsförbundet (Kommunal)
59. Svenska vård
60. Svenskt näringsliv
61. Sveriges advokatförbund
62. Sveriges kommuner och regioner (SKR)
63. Sveriges kvinnoorganisationer
64. Säkerhetspolisen
65. Södertälje kommun

66. Tjänstemännens centralorganisation (TCO)
67. Tomelilla kommun
68. Uddevalla kommun
69. Umeå kommun
70. Unizon
71. Upphandlingsmyndigheten
72. Vimmerby kommun
73. Vindelns kommun
74. Vision
75. Vårdföretagarna Almega
76. Vårgårda kommun
77. Vännäs
78. Ystad kommun
79. Åtvidaberg kommun
80. Östersund kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Socialdepartementet **senast den 16 september 2024**. Svaren bör lämnas per e-post till s.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till s.sof@regeringskansliet.se. Ange diarienummer S2024/00953 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. Om remissen är begränsad till en viss del av betänkandet, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Tony Malmborg
Departementsråd

Inger Karlsson
Kanslisekreterare
Socialdepartementet
Enheten för socialtjänst och funktionshinderspolitik (SOF)
103 33 Stockholm
Tfn 08-405 39 89
inger.karlsson@regeringskansliet.se
www.regeringen.se



Regeringskansliet

Från: Therese Stellén
Skickat: den 17 maj 2024 15:33
Till: Individ- och familjenämnden; Äldrenämnden
Ämne: VB: Remiss utav SOU 2024:25 En mer effektiv tillsyn över socialtjänsten - DL 16/9

Hej!

Kommunstyrelsen överlämnar denna remiss till Individ – och familjenämnden och Äldrenämnden för yttrande till Kommunstyrelsen som skickar kommunens yttrande till Socialdepartementet. Sista dag för Umeå kommun att besvara remissen är **16 september 2024**. Det betyder att nämndens yttrande till ksdiarium@umea.se ska vara inne senast 2024-08-29. Märk ämnesraden med diarienummer: KS-2024/00529.

Tidsplan:
 IFN 2024-08-28 (med omedelbar justering)
 ÄN 2024-08-29 (med omedelbar justering)
 KSNAU 2024-09-10

Med vänlig hälsning
 Registrator
 090 – 16 10 00
umea.kommun@umea.se

Umeå kommun
 901 84 Umeå
 Besöksadress: Skolgatan 31A
www.umea.se



Läs om behandling av personuppgifter och dataskydd: www.umea.se/dataskydd

Från: Inger Karlsson <inger.karlsson@regeringskansliet.se>
Skickat: den 15 maj 2024 11:55
Till: kansli@akademssr.se; info@anhorigasriksforbund.se; kommunstyrelsen@arvidsjaur.se; info@bris.se; info <info@barnombudsmannen.se>; medborgarcenter@botkyrka.se; info <info@bra.se>; bastads.kommun@bastad.se; domstolsverket@dom.se; registrator <registrator@ehalsomyndigheten.se>; huvudregistrator <huvudregistrator@ekobrottsmyndigheten.se>; eskilstuna.kommun@eskilstuna.se; info@fremia.se; info@funktionsratt.se; info@socialchefer.se; huvudkontoret <huvudkontoret@forsakringskassan.se>; forvaltningsrattenijonkoping <forvaltningsrattenijonkoping@dom.se>; forvaltningsrattenistockholm <forvaltningsrattenistockholm@dom.se>; forvaltningsratteniumea <forvaltningsratteniumea@dom.se>; post@gallivare.se; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se; kommun@hammaro.se; kommun@hudiksvall.se;

registrator vss <registrator.vss@ivo.se>; imy <imy@imy.se>; registrator <registrator@jk.se>; info <info@jamy.se>; kommun@kalmar.se; kammarratten goteborg <kammarratten.goteborg@dom.se>; kammarrattenistockholm <kammarrattenistockholm@dom.se>; info@karlskoga.se; konkurrensverket <konkurrensverket@kkv.se>; info@ludvika.se; kommunstyrelsen@malmo.se; info <info@mfd.se>; registrator <registrator@vardanalys.se>; kommun@nordanstig.se; kommun@nykvarn.se; kommunstyrelsen@nassjo.se; kundcenter@partille.se; info@pro.se; registrator kansli <registrator.kansli@polisen.se>; regelradet@regelradet.se; justitieombudsmannen@jo.se; fub@fub.se; info@roks.se; registrator@riksrevisionen.se; kontakt@sobona.se; socialstyrelsen <socialstyrelsen@socialstyrelsen.se>; info@spfseniorerna.se; kommunen@staffanstorps.se; registrator <registrator@stat-inst.se>; skolinspektionen <skolinspektionen@skolinspektionen.se>; registrator <registrator@statskontoret.se>; info@allmannabarnhuset.se; kommunstyrelsen@stockholm.se; info@svalov.se; forbundet@kommunal.se; info@svenskavard.se; remisser@svensktnaringsliv.se; info@advokatsamfundet.se; registrator@skr.se; info@sverigeskvinnorganisationer.se; sakerhetspolisen@sakerhetspolisen.se; sodertalje.kommun@sodertalje.se; info <info@tco.se>; kommun@tomelilla.se; kommunen@uddevalla.se; Umeå kommun <umea.kommun@umea.se>; info@unizon.se; registrator <registrator@uhmynd.se>; kommun@vimmerby.se; [vindeln.kommun@vindeln.se](mailto:vindelns.kommun@vindeln.se); remiss@vision.se; info@vardforetagarna.se; kommunen@vargarda.se; vannas.kommun@vannas.se; kommunen@ystad.se; kommun@atvidaberg.se; kundcenter@ostersund.se
Kopia: betankande@elanders.com; S Registrator <s.registrator@regeringskansliet.se>; S Info Order <s.info.order@regeringskansliet.se>

Ämne: Remiss utav SOU 2024:25 En mer effektiv tillsyn över socialtjänsten - DL 16/9

Remittering av betänkandet En mer effektiv tillsyn över socialtjänsten (SOU 2024:25)

[En mer effektiv tillsyn över socialtjänsten - Regeringen.se](#)

Remissinstanser

1. Akademikerförbundet SSR
2. Anhörigas riksförbund
3. Arvidsjaur kommun
4. Barnens rätt i samhället (Bris)
5. Barnombudsmannen
6. Botkyrka kommun
7. Brottsförebyggande rådet
8. Båstad kommun
9. Domstolsverket
10. E-hälsomyndigheten
11. Ekobrottsmyndigheten
12. Eskilstuna kommun

13. Fremia
14. Funktionsrätt Sverige
15. Föreningen Sveriges socialchefer
16. Försäkringskassan
17. Förvaltningsrätten i Jönköping
18. Förvaltningsrätten i Stockholm
19. Förvaltningsrätten i Umeå
20. Gällivare kommun
21. Göteborgs kommun
22. Hammarö kommun
23. Hudiksvalls kommun
24. Inspektionen för vård och omsorg
25. Integritetsskyddsmyndigheten
26. Justitiekanslern
27. Jämställdhetsmyndigheten
28. Kalmar kommun
29. Kammarrätten i Stockholm
30. Kammarrätten i Göteborg
31. Karlskrona kommun
32. Konkurrensverket
33. Ludvika kommun
34. Malmö kommun
35. Myndigheten för delaktighet
36. Myndigheten för vård- och omsorgsanalys
37. Nordanstig kommun
38. Nykvarn kommun
39. Nässjö kommun
40. Partille kommun
41. Pensionärernas riksorganisation (PRO)
42. Polismyndigheten
43. Regelrådet

44. Riksdagens ombudsmän (JO)
45. Riksförbundet FUB
46. Riksorganisationen för kvinnojourer och tjejjourer (ROKS)
47. Riksrevisionen
48. Sobona
49. Socialstyrelsen
50. SPF Seniorerna
51. Staffanstorp kommun
52. Statens institutionsstyrelse
53. Statens skolinspektion
54. Statskontoret
55. Stiftelsen allmänna barnhuset
56. Stockholms kommun
57. Svalöv kommun
58. Svenska kommunalarbetsareförbundet (Kommunal)
59. Svenska vård
60. Svenskt näringsliv
61. Sveriges advokatförbund
62. Sveriges kommuner och regioner (SKR)
63. Sveriges kvinnoorganisationer
64. Säkerhetspolisen
65. Södertälje kommun
66. Tjänstemännens centralorganisation (TCO)
67. Tomelilla kommun
68. Uddevalla kommun
69. Umeå kommun
70. Unizon
71. Upphandlingsmyndigheten
72. Vimmerby kommun
73. Vindelns kommun
74. Vision

- 75. Vårdföretagarna Almega
- 76. Vårgårda kommun
- 77. Vännäs
- 78. Ystad kommun
- 79. Åtvidaberg kommun
- 80. Östersund kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Socialdepartementet **senast den 16 september 2024**. Svaren bör lämnas per e-post till s.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till s.sof@regeringskansliet.se. Ange diarienummer S2024/00953 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. Om remissen är begränsad till en viss del av betänkandet, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Tony Malmborg
Departementsråd

Inger Karlsson
Kanslisekreterare
Socialdepartementet
Enheten för socialtjänst och funktionshinderspolitik (SOF)
103 33 Stockholm
Tfn 08-405 39 89
inger.karlsson@regeringskansliet.se
www.regeringen.se



Regeringskansliet

**Regeringskansliet****Remiss**2024-05-15
S2024/00953**Socialdepartementet**Enheten för socialtjänst och funktionshinderspolitik,
Äldre- och funktionshindersgruppen
Linnéa Annetorp Melander**Remittering av betänkandet En mer effektiv tillsyn över
socialtjänsten (SOU 2024:25)****Remissinstanser**

1. Akademikerförbundet SSR
2. Anhörigas riksförbund
3. Arvidsjaur kommun
4. Barnens rätt i samhället (Bris)
5. Barnombudsmannen
6. Botkyrka kommun
7. Brottsförebyggande rådet
8. Båstad kommun
9. Domstolsverket
10. E-hälsomyndigheten
11. Ekobrottsmyndigheten
12. Eskilstuna kommun
13. Fremia
14. Funktionsrätt Sverige
15. Föreningen Sveriges socialchefer
16. Försäkringskassan
17. Förvaltningsrätten i Jönköping
18. Förvaltningsrätten i Stockholm
19. Förvaltningsrätten i Umeå

20. Gällivare kommun
21. Göteborgs kommun
22. Hammarö kommun
23. Hudiksvalls kommun
24. Inspektionen för vård och omsorg
25. Integritetsskyddsmyndigheten
26. Justitiekanslern
27. Jämställdhetsmyndigheten
28. Kalmar kommun
29. Kammarrätten i Stockholm
30. Kammarrätten i Göteborg
31. Karlskrona kommun
32. Konkurrensverket
33. Ludvika kommun
34. Malmö kommun
35. Myndigheten för delaktighet
36. Myndigheten för vård- och omsorgsanalys
37. Nordanstig kommun
38. Nykvarn kommun
39. Nässjö kommun
40. Partille kommun
41. Pensionärernas riksorganisation (PRO)
42. Polismyndigheten
43. Regelrådet
44. Riksdagens ombudsmän (JO)
45. Riksförbundet FUB
46. Riksorganisationen för kvinnojourer och tjejjourer (ROKS)
47. Riksrevisionen
48. Sobona
49. Socialstyrelsen

50. SPF Seniorerna
51. Staffanstorp kommun
52. Statens institutionsstyrelse
53. Statens skolinspektion
54. Statskontoret
55. Stiftelsen allmänna barnhuset
56. Stockholms kommun
57. Svalöv kommun
58. Svenska kommunalarbetsareförbundet (Kommunal)
59. Svenska vård
60. Svenskt näringsliv
61. Sveriges advokatförbund
62. Sveriges kommuner och regioner (SKR)
63. Sveriges kvinnoorganisationer
64. Säkerhetspolisen
65. Södertälje kommun
66. Tjänstemännens centralorganisation (TCO)
67. Tomelilla kommun
68. Uddevalla kommun
69. Umeå kommun
70. Unizon
71. Upphandlingsmyndigheten
72. Vimmerby kommun
73. Vindelns kommun
74. Vision
75. Vårdföretagarna Almega
76. Vårgårda kommun
77. Vännäs
78. Ystad kommun
79. Åtvidaberg kommun

80. Östersund kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Socialdepartementet **senast den 16 september 2024**. Svaren bör lämnas per e-post till s.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till s.sof@regeringskansliet.se. Ange diarienummer S2024/00953 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. Om remissen är begränsad till en viss del av betänkandet, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Tony Malmborg
Departementsråd

Kopia till

Elanders Sverige AB, e-postadress: betankande@elanders.com

Från: Tamara Markovic <tamara.markovic@regeringskansliet.se>
Skickat: den 20 maj 2024 11:18
Till: arbetsmiljöverket; kommunen@boden.se; boras.stad@boras.se; medborgarcenter@botkyrka.se; registrator@bra.se; fraga@boj.se; burlovs.kommun@burlov.se; bastads.kommun@bastad.se; info@crd.org; info@dorotea.se; huvudregistrator; registrator; eskilstuna.kommun@eskilstuna.se; kommunen@eslov.se; kommun@fargelanda.se; forvaltningsrattenimalmo; forvaltningsrattenistockholm; forvaltningsratteniumea; regiongotland@gotland.se; post@gallivare.se; kommunstyrelsen@gavle.se; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se; info@habokommun.se; kommunen@haparanda.se; information@heby.se; hofors.kommun@hofors.se; kommun@hudiksvall.se; kommun@jokkmokk.se; kammarrattenistockholm; kommun@kiruna.se; kommun@kramfors.se; kommun@kungsbacka.se; kommun@landskrona.se; kommun@laxa.se; kommun@lerum.se; kommunen@lillaedet.se; registrator; kommun@ljusdal.se; info@ludvika.se; lunds.kommun@lund.se; registrator@lu.se; kommunstyrelsen@malmo.se; kommunstyrelsen@mala.se; info; registrator@nacka.se; info@norsjo.se; kommun@nykoping.se; orsa.kommun@orsa.se; registrator kansli; regelradet@regelradet.se; regionen@regionhalland.se; regionnorrboten@norrboten.se; region@skane.se; registrator.rlk@regionstockholm.se; region@regionvarmland.se; regionen@regionvasterbotten.se; regionen@regionorebrolan.se; justitieombudsmannen@jo.se; kommun@smedjebacken.se; charlotta@smakom.se; kommunstyrelsen@solna.se; registrator; kommunstyrelsen@stockholm.se; kommun@strangnas.se; info@skr.se; kommun@saffle.se; tidaholms.kommun@tidaholm.se; kommun@tomelilla.se; torsby.kommun@torsby.se; info; Umeå kommun; kommun@vetlanda.se; vannas.kommun@vannas.se; post@vgregion.se; registrator.nationella@aklagare.se; registrator; ange@ange.se; kundtjanst@are.se; kommun@atvidaberg.se; kundcenter@ostersund.se; remisser@svensktnaringsliv.se

Kopia: Simon Isaksson; Elin Bengtsson; betankande@elanders.com; Johanna Edner

Ämne: Remiss av DS, Stärkt skydd för vissa förtroendevalda och en tydligare intern kontroll i kommuner och regioner (Ds 2024:10), svar senast 20/9 2024

Bifogade filer: Remissmissiv Stärkt skydd för vissa förtroendevalda och en tydligare intern kontroll i kommuner och regioner (Ds 2024_10).pdf

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

[Stärkt skydd för vissa förtroendevalda och en tydligare intern kontroll i kommuner och regioner - Regeringen.se](#)

1. Arbetsmiljöverket
2. Bodens kommun
3. Borås kommun
4. Botkyrka kommun
5. Brottsförebyggande rådet
6. Brottsofferjouren Sverige
7. Burlövs kommun
8. Båstads kommun
9. Civil Rights Defenders
10. Dorotea kommun
11. Ekobrottsmyndigheten
12. Ekonomistyrningsverket
13. Eskilstuna kommun
14. Eslövs kommun
15. Färgelanda kommun
16. Förvaltningsrätten i Malmö
17. Förvaltningsrätten i Stockholm
18. Förvaltningsrätten i Umeå
19. Gotlands kommun
20. Gällivare kommun
21. Gävle kommun
22. Göteborgs kommun
23. Habo kommun
24. Haparanda kommun
25. Heby kommun
26. Hofors kommun

27. Hudiksvalls kommun
28. Jokkmokks kommun
29. Kammarrätten i Stockholm
30. Kiruna kommun
31. Kramfors kommun
32. Kungsbacka kommun
33. Landskrona kommun
34. Laxå kommun
35. Lerums kommun
36. Lilla Edets kommun
37. Linköpings universitet (Centrum för kommunstrategiska studier)
38. Ljusdals kommun
39. Ludvika kommun
40. Lunds kommun
41. Lunds universitet (juridiska fakulteten)
42. Malmö kommun
43. Malå kommun
44. Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
45. Nacka kommun
46. Norsjö kommun
47. Nyköpings kommun
48. Orsa kommun
49. Polismyndigheten
50. Regelrådet
51. Region Halland
52. Region Norrbotten
53. Region Skåne
54. Region Stockholm
55. Region Värmland
56. Region Västerbotten
57. Region Örebro län

58. Riksdagens ombudsmän (JO)
59. Smedjebackens kommun
60. SmåKom
61. Solna kommun
62. Statskontoret
63. Stockholms kommun
64. Strängnäs kommun
65. Svenskt näringsliv
66. Sveriges Kommuner och Regioner
67. Säfte kommun
68. Tidaholms kommun
69. Tomelilla kommun
70. Torsby kommun
71. Transparency International Sverige
72. Umeå kommun
73. Vetlanda kommun
74. Vännäs kommun
75. Västra Götalandsregionen
76. Åklagarmyndigheten
77. Ånge kommun
78. Åre kommun
79. Åtvidabergs kommun
80. Östersunds kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet **senast den 20 september 2024**. Svaren bör lämnas per e-post till fi.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till fi.ofa.k.remisser@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Fi2024/01177 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Promemorian kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av promemorian via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Simon Isaksson
Rättssakkunnig

Kopia till
Elanders Sverige AB, e-postadress: betankande@elanders.com

Med vänlig hälsning

Tamara Markovic
Kanslisekreterare
Finansdepartementet
Avdelningen för offentlig förvaltning
Kommunenheten
103 33 Stockholm
Tel. 084059441
Mobil 070-3102816
tamara.markovic@regeringskansliet.se
www.regeringen.se



Regeringskansliet

Remiss

2024-05-20
Fi2024/01177

Finansdepartementet

Stärkt skydd för vissa förtroendevalda och en tydligare intern kontroll i kommuner och regioner (Ds 2024:10)

Remissinstanser

1. Arbetsmiljöverket
2. Bodens kommun
3. Borås kommun
4. Botkyrka kommun
5. Brottsförebyggande rådet
6. Brottsofferjouren Sverige
7. Burlövs kommun
8. Båstads kommun
9. Civil Rights Defenders
10. Dorotea kommun
11. Ekobrottsmyndigheten
12. Ekonomistyrningsverket
13. Eskilstuna kommun
14. Eslövs kommun
15. Färgelanda kommun
16. Förvaltningsrätten i Malmö
17. Förvaltningsrätten i Stockholm
18. Förvaltningsrätten i Umeå
19. Gotlands kommun
20. Gällivare kommun

Telefonväxel: 08-405 10 00

Webb: www.regeringen.se

Postadress: 103 33 Stockholm

Besöksadress: Jakobsgatan 24

E-post: fi.registrator@regeringskansliet.se

21. Gävle kommun
22. Göteborgs kommun
23. Habo kommun
24. Haparanda kommun
25. Heby kommun
26. Hofors kommun
27. Hudiksvalls kommun
28. Jokkmokks kommun
29. Kammarrätten i Stockholm
30. Kiruna kommun
31. Kramfors kommun
32. Kungsbacka kommun
33. Landskrona kommun
34. Laxå kommun
35. Lerums kommun
36. Lilla Edets kommun
37. Linköpings universitet (Centrum för kommunstrategiska studier)
38. Ljusdals kommun
39. Ludvika kommun
40. Lunds kommun
41. Lunds universitet (juridiska fakulteten)
42. Malmö kommun
43. Malå kommun
44. Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
45. Nacka kommun
46. Norsjö kommun
47. Nyköpings kommun
48. Orsa kommun
49. Polismyndigheten
50. Regelrådet

51. Region Halland
52. Region Norrbotten
53. Region Skåne
54. Region Stockholm
55. Region Värmland
56. Region Västerbotten
57. Region Örebro län
58. Riksdagens ombudsmän (JO)
59. Smedjebackens kommun
60. SmåKom
61. Solna kommun
62. Statskontoret
63. Stockholms kommun
64. Strängnäs kommun
65. Svenskt näringsliv
66. Sveriges Kommuner och Regioner
67. Säfle kommun
68. Tidaholms kommun
69. Tomelilla kommun
70. Torsby kommun
71. Transparency International Sverige
72. Umeå kommun
73. Vetlanda kommun
74. Vännäs kommun
75. Västra Götalandsregionen
76. Åklagarmyndigheten
77. Ånge kommun
78. Åre kommun
79. Åtvidabergs kommun
80. Östersunds kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet **senast den 20 september 2024**. Svaren bör lämnas per e-post till fi.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till fi.ofa.k.remisser@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Fi2024/01177 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Promemorian kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av promemorian via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Simon Isaksson
Rättssakkunnig

Kopia till
Elanders Sverige AB, e-postadress: betankande@elanders.com



Tjänsteskrivelse

2024-05-16

Kommunstyrelsens
näringslivs- och arbetsutskott

Diariennr: KS-2023/00651

Planeringsdirektiv och budget 2025 samt plan 2026-2028

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att

att

att

Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet 21 maj 2024 lägger Socialdemokraterna fram det med Miljöpartiet gemensamma budgetförslaget.

Näringslivs- och arbetsutskottet 28 maj 2024 alternativt 4 juni 2024 (övriga partier i utskottet lägger sina budgetförslag)

Kommunstyrelsen 4 juni 2024 (övriga partier i kommunstyrelsen lägger sina budgetförslag. Samtliga partier i kommunfullmäktige har möjlighet att skriftligt anmäla in sitt budgetförslag till kommunstyrelsens möte 4 juni)

Kommunfullmäktige 17 juni 2024 (debatt och beslut)

Ärendet kompletteras efter möte med kommunfullmäktiges presidium med följande förslag till beslut och handlingar:

att fastställa kommunrevisionens budget för 2025 - bilaga 4

att fastställa budget för lekmanrevisionen 2025 - bilaga 5

att fastställa kommunfullmäktiges årshjul - bilaga 6

Beslutsunderlag

Socialdemokraternas och Miljöpartiets planeringsdirektiv och budget för 2025.

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2023/00651

- Bilaga 1 - Investeringsbudget 2024 och 2025 samt plan 2026-2028
- Bilaga 2 - Förslag till mark- och exploateringsplan 2025-2028
- Bilaga 3 - Viktiga datum för kommunens nämnder och bolag under 2025
- Bilaga 4 - Kommunrevisionens budget för 2025 (Beredts av KF-presidium och kommer senare)
- Bilaga 5 - Budget för lekmanrevisionen 2025 (Beredts av KF-presidium och kommer senare)
- Bilaga 6 - Kommunfullmäktiges årshjul
- Bilaga 7 - Kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och dess utskotts sammanträdestider för 2025
- Bilaga 8 - Viktiga datum för kommunens nämnder 2025.

Beredningsansvariga

Lena Höök Gustafsson
Dan Gideonsson
Urban Blomdahl
Anette Sjödin

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder och bolag

Margaretha Alfredsson
stadsdirektör

Lena Gustafsson
ekonomidirektör

§ 177

Diariennr: KS-2023/00651

Planeringsdirektiv och budget 2025 samt plan 2026–2028**Beslut****Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar**

att Socialdemokraternas och Miljöpartiets *förslag till Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028* enligt nedan *att-satser och bilagor* är inlämnat för fortsatt ärendegång enligt beskrivning.

Förslag till beslut**Kommunfullmäktige beslutar**

att fastställa skattesatsen år 2025 till 22,80

att fastställa Socialdemokraternas och Miljöpartiets Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028 inklusive:

- inriktningsmål, program och tilläggsuppdrag till kommunens nämnder och bolag*
- uppdrag, regler och styrning för god ekonomisk hushållning*
- nettokostnadsbudget 2025 och plan 2026–2028 för respektive styrelse eller nämnd*
- investeringsbudget för 2025 samt investeringsplan för 2026–2028 enligt bilaga 1*
- mark- och exploateringsplan 2025–2028 enligt bilaga 3.*

att godkänna att kommunstyrelsen får göra tekniska förändringar av budgetramar under förutsättning att nämnderna är överens och att förändringarna är kostnadsmässigt neutrala i kommunens budget

att kommunstyrelsen inom fastställd investeringsbudget och plan får göra tidsmässiga förskjutningar av investeringar för att anpassa till förändrade förutsättningar

Umeå kommun**Protokollsutdrag**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-05-21

att fastställa kommunfullmäktiges sammanträdesdatum för 2025 enligt bilaga 7

att fastställa viktiga datum för kommunens nämnder och bolag 2025 enligt bilaga 8.

att revidera tekniska nämndens reglemente i enlighet med förslag i ärendebeskrivning.

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa kommunstyrelsens sammanträdestider under förutsättning att kommunfullmäktige fastställer kommunfullmäktiges sammanträdesdatum för 2025, enligt bilaga 7.

Ärendebeskrivning**Ärendegång**

Vid näringslivs- och arbetsutskottets sammanträde 21 maj 2024 lägger Socialdemokraterna fram det med Miljöpartiet gemensamma budgetförslaget.

Planeringsdirektiv från Socialdemokraterna och Miljöpartiet innehåller en mindre justering av tekniska nämndens grunduppdrag, där tekniska nämnden får ett uttalat ansvar för att svara för *klimatomställningsarbetet inom nämndens ansvarsområden*, och som en konsekvens av det behöver reglementet revideras.

Näringslivs- och arbetsutskottet 28 maj 2024 *alternativt* 4 juni 2024 lägger övriga partier i utskottet sina budgetförslag.

Kommunstyrelsen 4 juni 2024 lägger övriga partier i kommunstyrelsen sina budgetförslag. Samtliga partier i kommunfullmäktige har möjlighet att skriftligt anmäla in sitt budgetförslag till kommunstyrelsens möte 4 juni.

Kommunfullmäktige 17 juni 2024 (debatt och beslut)

Umeå kommun**Protokollsutdrag**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-05-21

Ärendet kompletteras efter kommunstyrelsens sammanträde 4 juni 2024 med kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut och handlingar:
att fastställa kommunrevisionens budget för 2025 - bilaga 4
att fastställa budget för lekmannarevisionen 2025 - bilaga 5
att fastställa kommunfullmäktiges årshjul - bilaga 6

Beslutsunderlag

Socialdemokraternas och Miljöpartiets planeringsdirektiv och budget för 2025 och plan 2026–2028.

Bilaga 1 - Investeringsbudget 2025 samt plan 2026–2028

Bilaga 2 - 10-årigt investeringsunderlag 2025–2034

Bilaga 3 - Mark- och exploateringsbudget 2025 och plan 2026–2028

Bilaga 4 - Kommunrevisionens budget för 2025 (Beredts av KF-presidium)

Bilaga 5 - Budget för lekmannarevisionen 2025 (Beredts av KF-presidium)

Bilaga 6 - Kommunfullmäktiges årshjul 2025 (Beredts av KF-presidium)

Bilaga 7 - Kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och dess utskotts sammanträdestider för 2025

Bilaga 8 - Viktiga datum för kommunens nämnder och bolag 2025.

Beredningsansvariga

Lena Höök Gustafsson

Dan Gideonsson

Urban Blomdahl

Anette Sjödin

Sara Nordström

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder och bolag

Planeringsdirektiv, budget och investeringar 2025

Ekonomiska ramar för budget 2025 och plan 2026–2028

Grunduppdrag, driftsbudget till nämnder

Inriktningsmål och program

Tilläggsuppdrag till nämnder och bolag

Innehåll

Viktiga utgångspunkter i planeringsdirektivet	4
Förutsättningar för planperioden 2025–2028	5
Ekonomiska förutsättningar	5
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	6
Demografisk utveckling	7
Näringslivskonjunktur	8
Bostadsmarknad och bostadsförsörjning	8
Arbetsmarknadskonjunktur, kompetensförsörjning och löneutveckling	10
Sammanfattning	11
Grunduppdrag och resurstilldelning till kommunens nämnder	12
Kommunstyrelsen	14
Tekniska nämnden	17
Byggnadsnämnden	20
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	22
För- och grundskolenämnden	24
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	26
Individ- och familjenämnden	28
Äldrenämnden	30
Kulturnämnden	32
Fritidsnämnden	34
Personalnämnden	36
Valnämnden	37
Gemensamma nämnder	38
Inriktningsmål och program	39
Kommunfullmäktige styr med inriktningsmål och program	39
Inriktningsmål	40
Program för tillväxt	41
Program för social hållbarhet	43
Program för Klimatneutrala Umeå 2040	49
Personalpolitiska mål och uppdrag	53
God ekonomisk hushållning - Ekonomiska riktlinjer, tilläggsuppdrag och finansiella mål...	54
Uppföljning, analys och utvärdering	55
Lagstadgade planer	56
Budget 2025 och plan 2026–2028 för nämnder och styrelse	57

Tabell 1. Budgetramar nämnder och styrelse 2025.....	57
Tabell 2. Specifikation av kommunstyrelsens budgetram	58
Tabell 3. Resultaträkning 2024–2028.....	59
Tabell 4. Finansieringsbudget 2024–2028	59
Tabell 5. Nyckeltal	60
Investeringsramar 2025–2028	61
Tabell 6. Investeringsramar per nämnd	62
Tabell 7. Nya investeringsprojekt, över 50 mnkr	62
Redogörelse för ekonomin i de kommunala bolagen	63
Tabell 8. Prognos investeringar bolagskoncern, mnkr.....	64
Bilagor till planeringsdirektiv 2025	65

Viktiga utgångspunkter i planeringsdirektivet

Planeringsdirektivet och budget för 2025 tar utgångspunkt i regeringens vårproposition med avseende på utveckling av skatteunderlag och statsbidrag. Skattesatsen är oförändrad jämfört med 2024. För att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi har resultatkravet höjts till 2 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning. I prioriteringarna har vägts in hur den demografiska utvecklingen ser ut samt att PO-pålägget sänks 2025 mot bakgrund av att kostnaderna för kollektivavtalad pension prognosticeras minska.

Fokusområdena för 2025 års budget är:

- Velfärdsuppdraget – att säkra en god välfärd för kommuninvånarna
- Säkerhet och ökad beredskap
- Klimat och miljö

Förutsättningar för planperioden 2025–2028

Ekonomiska förutsättningar

Den globala ekonomin påverkas av två stora störningar, den tidigare covid-19-pandemin och pågående krig i Ukraina. Effekterna av dessa har lett till stor påverkan på arbetsmarknaden och hög inflation i många länder. För att motverka den höga inflationen har världens centralbanker höjt styrräntorna kraftigt under 2022 och 2023.

Lågkonjunktur och urholkad köpkraft

Inflationen bedöms vika ned 2024, men även om inflationen sjunker kommer den högre prisnivån och räntenivåerna att bestå. Det medför en ihållande urholkning av köpkraften för alla sektorer av ekonomin. Den höga inflationen ger kraftigt ökade pensionskostnader och höga prisökningar i de kommunala verksamheterna 2024. Riksbankens inflationsmål på 2 procent väntas nås 2025, men anpassningen till varaktigt högre prisnivå och räntor kommer sannolikt att pågå flera år efter att inflationen normaliserats.

Fallande inflation blir avgörande för vändning 2025

Kommunernas samlade resultat bedöms bli negativt 2024 för att sedan förbättras till att motsvara 2 procent av skatter och bidrag 2025, under förutsättning av att inflationen faller. 2026 förbättras resultatet ytterligare då pensionskostnaderna fortsätter minska och 2027 är prognosen tillbaka till vad som skulle kunna betraktas som normal utveckling.

Långsiktighet och omställning

Utöver de ekonomiska förutsättningarna är kompetensförsörjning en av de största utmaningarna för kommunerna. Samtidigt som kommunerna måste spara behöver de rekrytera och behålla kompetent arbetskraft samt ställa om verksamheten utifrån brist på tillgänglig arbetskraft. Dessutom förväntas kommunerna göra insatser för klimatförändringar, grön omställning och för att motverka kriminalitet. De utmaningar som kommunerna står inför kräver långsiktiga analyser för att kunna vidta strukturella åtgärder i omställningsarbetet.

Förutsättningar för Umeå kommun

Skatteintäkterna utvecklas enligt prognos relativt väl i nominella tal under planeringsperioden. Efter en inbromsning 2024 ökar skatteunderlaget snabbare under åren 2025 till 2027, ungefär i linje med historiska genomsnitt. Realt sett är dock utvecklingen svagare än den historiska trenden.

Pensionskostnaderna, som ökat kraftigt de senaste åren, väntas sjunka väsentligt 2025 till följd av antagandet om sänkt inflation.

Investeringstakten de kommande åren ligger betydligt över historiska nivåer, bland annat som en följd av uppskjutna investeringar under pandemin. Den höga investeringsnivån förväntas bestå även efter planeringsperioden och för perioden 2023–2033 väntas investeringarna mer än fördubblas i förhållande till de senaste 10 åren. Mot bakgrund av att den senaste demografiprognosen visar på en lägre ökningstakt än tidigare, främst beroende på lägre födslootal, samt att behoven av äldreomsorg är under förändring har kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott gett äldrenämnden, för- och grundskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt tekniska nämnden i uppdrag att analysera konsekvenserna i investeringsbehoven utifrån detta. Uppdragen ska avrapporteras under hösten och vävas in i planeringen för 2026-2029. En långsiktig finansiell analys har genomförts som bland annat visar på den påverkan en hög investeringsnivå får på kommunens ekonomi. Med ett oförändrat resultatkrav på 1% i kombination med planerade investeringar leder det till att självfinansieringsgraden sjunker, låneskulden ökar kraftigt och soliditeten försämras.

Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning

Umeå kommun baserar sin prognos över skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning på regeringens prognos över skatteunderlagets utveckling och förändringar av statsbidrag och regleringar i budgetproposition för 2024 samt på Umeå kommuns egen befolkningsprognos.

Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning

Umeå kommun (mnkr)	Budget 2024*	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2027	Prognos 2028
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning i budget 2024 och prognos 2025-2028	9 346	9 786	10 281	10 776	11 232
<u>Specifikation prognos:</u>					
Skatteintäkter	7 894	8 303	8 744	9 239	9 688
Inkomstutjämning	1 399	1 507	1 630	1 731	1 798
Kostnadsutjämning	-859	-858	-881	-923	-934
Regleringsbidrag	408	318	270	210	158
LSS-utjämning	227	223	225	227	228
Strukturbidrag	0	0	0	0	0
Införandebidrag	0	0	0	0	0
Slutavräkning	4	0	0	0	0
Fastighetsavgift	273	293	293	293	293
Summa	9 346	9 786	10 281	10 776	11 232

* Enligt KF beslut 27 november om justering av budget.

Kommunfullmäktige fastställde i juni 2023 skattesatsen för år 2024 till 22,80 kr.

Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning beräknas öka med 440 miljoner kronor mellan budget 2024 och budget 2025.

Demografisk utveckling

Oroligheterna i omvärlden avlöser varandra och bidrar till att skapa osäkra förutsättningar kring prognoser om befolkningens utveckling. Under 2023 var antalet födda rekordlångt och under 2024 års första månad fortsatte trenden med ett rekordlångt antal födda. Trenden från fjolåret håller alltså i sig. Den stigande inflationen har sedan slutet av 2022 vänt och påbörjat sin nedgång mot Riksbankens målsättning om 2 procent vilket påverkar framtidsutsikterna för många hushåll. Förbättrade ekonomiska förutsättningar bedöms få en viss positiv inverkan på antalet födda.

De senaste tio åren har Sveriges befolkning ökat med drygt 965 000 personer. Det motsvarar en ökning på 10,1 procent eller en årlig tillväxttakt på 0,97 procent. De kommande tio åren beräknas befolkningen öka men i en lägre takt. År 2033 beräknas Sveriges folkmängd ha ökat med mindre än 500 000. Det motsvarar en ökning med 4,6 procent eller 0,45 procent per år. Antalet födda ökade tillfälligt under pandemin men efter släppta restriktioner återgick antalet till den långsiktigt nedgående trend som har setts de senaste tio åren. Under det helåret 2023 minskade antalet födda i Sverige med 4,5 procent jämfört med 2022 års utfall.

Skatteverket har i uppdrag att upprätthålla korrekta register inom folkbokföringen. Under året har extra medel för kontroller tillförts för att kontrollera och rätta avvikelser i befolkningsregister. Prognoser visar på drygt 34 000 felaktigt registrerade invånare i Sverige. För Umeå är prognosen 520 individer. Under helåret 2023 har 237 invånare i Umeå avskrivits och därmed tagits bort som invånare i Umeå kommun. Dessa individer försvinner ur våra register som utvandrade från landet.

Befolkningsutvecklingen i Umeå kommun under 2023 var lägre än under 2022 och på en lägre nivå än tidigare år. Den lägre tillväxten förklaras i likhet med riket av ett minskat antal födda samt högre utvandring i form av Skatteverkets avregistreringar av ej avregistrerade men utflyttade studenter.

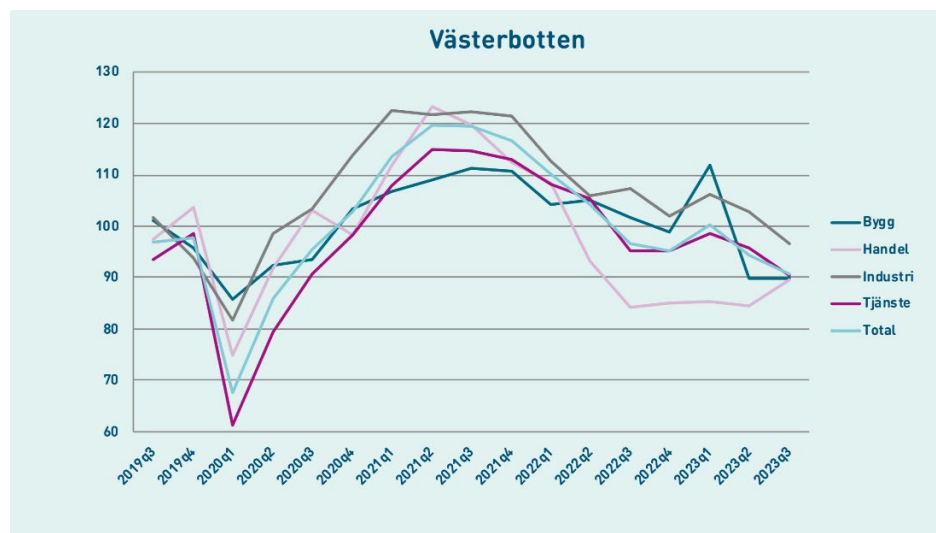
Den aktuella befolkningsprognosen 2024–2035 utgår från den faktiska befolkningen i Umeå år 2023 och sträcker sig fram till och med prognosens slutår 2035. Befolkningsutvecklingen i årets prognos hamnar marginellt lägre än i fjolårets prognos. Totalt sett prognostiseras befolkningen i Umeå kommun att växa med drygt 13 500 personer, från 133 091 invånare år 2023 till drygt 146 500 invånare 2035. Den genomsnittliga befolkningsökningen är drygt 1 130 personer årligen. Ökningstakten är jämn men något lägre i början än i slutet av

prognosperioden. Enligt prognosen kommer Umeå kommun att passera 140 000 invånare under år 2030.

Näringslivskonjunktur

I grunden är bedömningen av perioden negativ med fortsatt utmanande konjunkturläge efter pandemi och konflikter. Nuvarande bedömning är att konjunktureren vänder uppåt igen 2026. Främst ränteläget innebär att hushållens köpkraft fortsätter att urholkas samtidigt som den viktiga byggsektorn för bostäder bromsat in. Umeå och Norra Sverige fortsätter dock att dra nytta av de stora industri och infrastruktursatsningarna som till viss del väger upp, samtidigt som resursbrist förekommer i vissa sektorer. Norra Sveriges konjunktur bedöms starkare än övriga Sverige och Umeås starka branschbredd och stora offentliga sektor skapar i vanlig ordning motståndskraft mot starka svängningar.

Norrlandsfondens konjunkturbarometer för Västerbotten

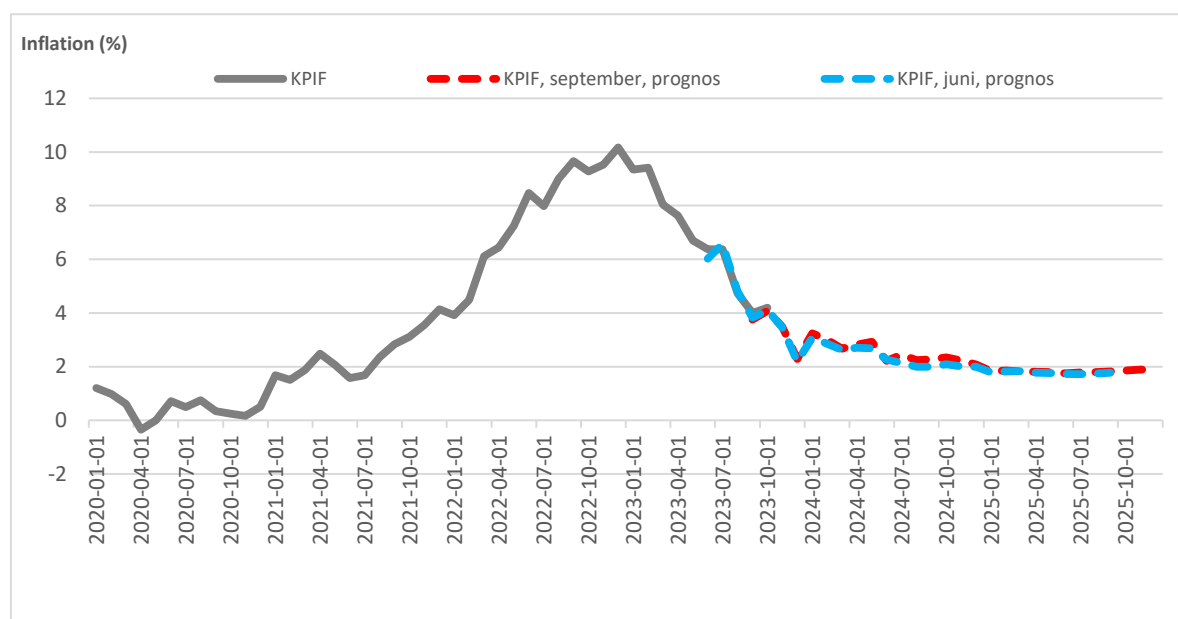


Figur 1. Konfidensindikatorn tas fram genom en företagsenkät och mäter nuläget i näringslivet samt hur företagen ser på den närmaste framtiden (källa [Norrlandsfondens konjunkturbarometer 2023](#))

Bostadsmarknad och bostadsförsörjning

Förutsättningarna på bostadsmarknaden är ogynnsamma men det går åt rätt håll. Efterfrågan på bostäder påverkas i huvudsak av tre underliggande faktorer: gynnsamma räntenivåer, god inkomstutveckling och en växande befolkning. Dessa faktorer påverkar därmed förutsättningarna för bostadsbyggande på alla kommuners bostadsmarknader. I avsnittet om demografi konstateras att prognosen över befolkningsutvecklingen är marginellt lägre än föregående år.

Räntenivåer och inkomstutveckling påverkas båda av inflationstakten. Riksbankens prognoser över inflationstakten har förändrats avsevärt sedan kriget i Ukraina inleddes i början av 2022. Räntekurvor har som följd justerats upp och flertalet höjningar av styrräntan har genomförts under 2022 och 2023. Detta medför att såväl bolåneräntor som andra räntor stigit snabbt. Inkomstutvecklingen har under det senaste året inte legat i paritet med den stigande inflationen samtidigt som den förväntade löneutvecklingen ligger lägre än prognostiserad inflation, vilket medför sjunkande reallöner. Riksbankens prognos redovisar negativ reallöneutveckling under 2022 och 2023.



Figur 2. Utveckling och prognoser av inflationstakten i Sverige, 2020-01-01 - 2025-12-01, Riksbanken

Förutsättningarna för bostadsmarknaden förändrades därmed mycket under 2022 med hög inflation, negativ reallöneutveckling och därtill stigande energipriser där endast energipriserna lättats under 2023. I slutet av 2023 (till och med oktober månad) hade villapriserna i Umeå minskat med 1,8 procent medan bostadsrättspriserna minskat med 1,9 procent under de senaste tolv månaderna. Sjunkande priser bidrar negativt till investeringsviljan på bostadsmarknaden. När priset på bostäder sjunker minskar också produktionen.

Bostadsbyggandet i Umeå kommun för 2024 förväntas ligga på samma nivåer som 2023 års bostadsbyggande. Det är framför allt bostadsbyggandet för 2025 och eventuellt 2026 som påverkas av ökad osäkerhet på bostadsmarknaden. Bostadsproduktion är en lång process och ett stopp i uppstart av projekt idag; ger effekt på färdigställandet av bostäder under främst 2025 men även 2026. Antalet påbörjade bostäder minskade under 2022 och har fortsatt att minska under 2023. Även om planberedskapen stärkts under de senaste åren och Umeå kommuns förutsättningar för ökat bostadsbyggande är bättre än för några år sedan så

kommer bostadsbyggandet 2025 att vara lägre, oavsett ekonomiska förutsättningar för branschen. Detta medför att kommunens bostadsbrist bedöms öka under åren 2024–2026 för att sedan återigen minska från och med 2027.

Arbetsmarknadskonjunktur, kompetensförsörjning och löneutveckling

Arbetsförmedlingen gör två gånger per år en arbetsmarknadsprognos för arbetsmarknaden som helhet samt en regional prognos. De anger att arbetsmarknadens omfattande brist på arbetskraft med rätt kompetens har dämpats något under 2023, men bristtalen på riksnivå är i vårens undersökning fortsatt över det historiska genomsnittet både bland offentliga och privata arbetsgivare. Allra mest omfattande är bristsituationen i norra Sverige. Då situationen på arbetsmarknaden i norr är ett resultat av tillväxt och snabbt demografisk omställning, förväntas ingen snabb omsvängning. I Norr- och Västerbotten har arbetslösheten fortsatt minska under året och Arbetsförmedlingen bedömer att den inte kommer öka nämnvärt under prognosperioden trots det försämrade ekonomiska läget i riket.

Med en förväntat låg ökning av arbetskraftstillgången behöver Umeå kommun som arbetsgivare jobba än mer med att behålla medarbetare och använda den tillgängliga kompetensen på rätt sätt. Arbetet med systematiska arbetsmiljöarbetet, Friskfaktorer och övriga insatser inom ramen för nämndernas kompetensförsörjningsplaner för att fortsatt vara en attraktiv arbetsgivare, är några exempel på viktiga insatser för att fortsätta den trenden. Att fortsatt behålla, utveckla och ge förutsättningar för omställning av kompetens hos redan anställda måste vara i fokus hos verksamheterna. Att vara en lärande organisation som involverar de anställda i förändringsresan är av största vikt.

Ytterligare insatser kommer även krävas för att säkerställa nyttjande av ännu ej fullt nyttjade resurser på arbetsmarknaden såsom studenter, pensionärer men även de personer som idag finns inskrivna som arbetssökande på Arbetsförmedlingen.

En viktig förutsättning för attraktivitet och kompetensförsörjning är den långsiktiga lönepolitiken. Parterna inom industrin tecknade ett nytt löneavtal som innebär att värdet på löneökningarna är 4,1 procent 2023 och 3,3 procent 2024. Flera andra sektorer har följt efter och tecknat avtal som följer industriavtalet och SKR har reviderat det sista avtalsåret med Kommunal som innebär att även deras löneökningsutrymme skulle motsvara 4,1 procent 2023. Här ska ju påpekas att avtalen mellan SKR och samtliga de fackliga organisationerna inom kommuner och regioner går ut våren 2024. SKR:s prognos för 2025 är en löneökning på 3,4 procent.

Sammanfattning

Sveriges befolkningstillväxt förväntas halveras under de kommande 10 åren. Även Umeås befolkningstillväxt hämmas av lågt antal födda och högre utvandring. Umeå väntas växa långsammare på sikt.

De ekonomiska förutsättningarna är fortsatt osäkra, framför allt kopplat till bedömd inflationsutveckling. Under förutsättning av att inflationen faller bedöms ekonomin förbättras 2025 och 2026 då pensionskostnaderna minskar och 2027 är prognosen tillbaka till vad som skulle kunna betraktas som normal utveckling. Den urholkade köpkraften kräver dock kostnadsanpassning de kommande åren.

Konjunkturen påverkar näringslivsutvecklingen negativt men Umeå ligger bättre till än övriga Sverige då Norrland har en starkare konjunkturutveckling. Umeås branschbredd och stabil offentlig sektor skapar också motståndskraft mot kraftiga svängningar.

Det råder fortsatt stora osäkerheter i bostadsbyggandet. Det påverkas negativt av det höga ränteläget och reallönesänkningar. Eftersom bostadsbyggandet är en lång process påverkas tillgången till bostäder på sikt. Bostadsbristen förväntas öka under 2025-2026 för att sedan sjunka 2027. Bostadsbristen påverkar möjligheterna till inflyttning negativt.

En låg arbetslöshet i riket och särskilt i norr, tillsammans med en långsammare befolkningstillväxt leder till brist på arbetskraft i kommunen. Det ställer krav på omställning och förändrade arbetssätt för att kunna fortsätta leverera samhällsservice.

Grunduppdrag och resurstilldelning till kommunens nämnder

I mars 2021 fastställde kommunfullmäktige att alla nämnder och helägda bolag ska ha ett skriftligt grunduppdrag som förtydligar det kommunala ändamålet med nämnden/bolaget. Kommunfullmäktige ansvarar för att fastställa grunduppdrag till nämnd och bolag. Grunduppdraget förtydligar det kommunala ändamålet med nämnden/bolaget samt förtydligar nämndens/bolagets roll och ansvar. Grunduppdraget är specifikt för en nämnd eller ett bolag. Grunduppdragen ska vara långsiktiga och gälla för minst en mandatperiod. Kommunfullmäktige följer årligen upp hur nämnd/bolag hanterat sitt grunduppdrag. Grunduppdraget revideras vid behov.

För bolag framgår grunduppdraget i bolagsordning och konkretiseras genom bolagets ägardirektiv. För nämnd framgår grunduppdraget i nämndens reglemente samt i kommunfullmäktiges beslut om planeringsdirektiv och budget. Observera att grunduppdrag för styrelse och nämnder har fastställts i kommunens *Reglemente för kommunens nämnder och styrelse* och därefter infogats i planeringsdirektivet.

Grunduppdraget är utgångspunkt för verksamhets- och bolagsstyrning

Inom ramen för tilldelat grunduppdrag har nämnder/bolag möjlighet att utifrån sina specifika förutsättningar och behov fastställa hur verksamhetsstyrning och uppföljning ska utformas. Detta innebär att varje nämnd och bolagsstyrelse inom grunduppdragets ramar, lagstiftning, övriga direktiv och riktlinjer från kommunfullmäktige har mandat att besluta om mål, uppdrag och aktiviteter för sina egna verksamheter samt besluta om vilka av nämndens respektive bolagets mål och uppdrag som ska vara tillämpliga för de externa utförare nämnden respektive bolaget tecknat avtal med. Vid utformning av nämnds- eller bolagsspecifik verksamhetsstyrning och uppföljning har dock nämnd och bolag att följa eventuella krav från lagstiftning och författning samt beslut och direktiv från kommunfullmäktige samt anvisning från kommunstyrelsen om hur styrning och uppföljning ska utformas.

Uppföljning av grunduppdraget

Uppföljning av grunduppdraget sker årligen genom att nämnd och bolag bedömer i vilken omfattning nämnden eller bolaget verkställt grunduppdraget och rapporterar sagda bedömning till kommunstyrelsen som sammanställer inför hantering i kommunfullmäktige. Respektive nämnd lämnar rapport med bedömning av hur väl man lyckats med sitt grunduppdrag inom ramen för ordinarie verksamhetsuppföljning. Nämndens bedömning ska styrkas med sammanställning av relevanta underlag av kvantitativ och kvalitativ karaktär (statistik, mätningar, medborgar- /brukarundersökningar, medborgardialoger med mera).

Respektive bolag rapporterar i anslutning till delårsrapport, årsredovisning och bolagsstyrningsrapport. Kommunstyrelsen har ansvar och mandat att utforma anvisning för när och hur rapportering från nämnder och bolag ska ske.

Grunduppdrag och resurstilldelning (budget)

För att möjliggöra att nämnd/bolag har förutsättningar att fullgöra sitt grunduppdrag kan nämnd/bolag tilldelas resurser från kommunfullmäktige. Utöver medel som tilldelas från kommunfullmäktige kan nämnd och bolag ha andra intäkter som nyttjas för att finansiera nämndens eller bolagets grunduppdrag. Om kommunfullmäktige inte har fastställt annat gäller prioriteringsordningen:

- Medel före grunduppdrag: Tillgängliga medel styr grunduppdragets omfattning (bredd/djup)
- Grunduppdrag före inriktningsmål: Om tillgängliga medel ej räcker ska grunduppdrag fastställt av kommunfullmäktige prioriteras före inriktningsmål fastställda av kommunfullmäktige.
- Grunduppdrag och inriktningsmål före tilläggsuppdrag: Om tillgängliga medel ej räcker ska grunduppdrag och inriktningsmål fastställt av kommunfullmäktige prioriteras före eventuella tilläggsuppdrag fastställda av kommunfullmäktige.

Förändring i generella förutsättningar för styrelse och nämnder

Under några år har pensionskostnaderna ökat, framför allt 2023 och 2024. En stor del av pensionskostnaderna, den del som avser kollektivavtalad pension ingår i PO-pålägget, varför PO-pålägget ökat kraftigt dessa år. Kommunfullmäktige har i sina budgetbeslut för respektive år kompenserat nämnderna för dessa kostnadsökningar.

Inför 2025 väntas pensionskostnaderna sjunka och därmed också PO-pålägget som sjunker från 44,05% 2024 till 40,84% 2025. Ett lägre PO-pålägg innebär att kostnaderna minskar för nämnderna.

Kommunstyrelsen

Grunduppdrag

Kommunstyrelsen styr, leder och samordnar kommunens verksamheter och ekonomi samt följer upp och rapporterar utvecklingen i kommunens verksamheter till kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över kommunens nämnder, bolag och av kommunen förvaltade stiftelser.

Kommunstyrelsen ska utöva en samordnad styrning, bereda ärenden inför kommunfullmäktige och ansvara för uppföljning av att fullmäktiges beslut genomförs.

Kommunstyrelsen har ansvar att leda och samordna utveckling av för kommunen strategiskt viktiga områden som ej fördelats till annan nämnd, exempelvis kommunövergripande arbete med social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet, näringslivs- och tillväxtpolitiskt arbete samt bostads- respektive markförsörjning. Dessutom har kommunstyrelsen ett särskilt ansvar för

- kommunkansli, arkiv och juridik
- arbetsgivarfrågor och lönehantering
- ekonomi, styrning och upphandling
- kommunikation
- markförsörjning och exploatering
- näringslivsutveckling
- säkerhet och trygghet
- strategisk utveckling och innovation
- översiktsplanerin

Kommunstyrelsen är även anställningsmyndighet för kommunens samlade förvaltningsorganisation och ansvarar för arbetsgivarpolitiken.

Uppföljning av grunduppdrag

Kommunstyrelsens grunduppdrag följs upp genom att kommunstyrelsen översiktligt redovisar de mått och steg som styrelsen vidtagit för att verkställa sitt uppdrag när det gäller

- styrning, ledning och samordning
- uppföljning och uppsikt över nämnder, bolag och andra väsentliga aktörer
- beredning och verkställande av ärenden av väsentlig karaktär som hanterats i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska även följa och återrapporera ställning och utveckling inom strategiskt viktiga områden för kommunen, exempelvis kommunövergripande arbete med social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet, näringslivs- och tillväxtpolitiskt arbete samt bostads- respektive markförsörjning. Uppföljning av grunduppdraget ska återrapporeras skriftligt,

relevanta nyckeltal, indikatorer och statistik kan användas för att beskriva och analysera utfall, trender och tendenser.

Ekonomisk ram för kommunstyrelsen 2025 (mnkr)

Kommunstyrelsens fastställda budget för 2024 (beslut i juni 2023)	-1 222,08
Teknisk ramjustering 2024 KS nau 2023-11-07	5,57
Ramtillskott 2024 enligt KF beslut 2023-11-27	-82,00
Kommunstyrelsens tilldelning enligt förslag i planeringsdirektiv 1	-1 298,24
Teknisk ramjustering KS nau 2023-11-28	0,30
Teknisk ramjustering KS nau 2024-01-09	0,52
Ramjustering KF 2024-04-29	-6,09
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2024	
Korrigerig av justerat PO-pålägg	-0,30
Justering för minskad kostnad PO	4,53
Justerad nettokostnad pensioner m a a ny prognos	0,24
Justering avskrivningar	-3,02
Justering utrangeringar	2,00
Tillväxtanslag	-1,00
Anslag för oförutsedda behov	-1,00
Umeå Folkets hus	0,02
Norrlandsoperan	-0,68
Säkerhet och ökad beredskap	-3,40
Jämlikhetsarbete	-0,60
Övrigt tillskott	-9,00
Förslag ekonomisk tilldelning för 2025	-1 315,73
Ökad ekonomisk tilldelning 2025 jämfört med 2024	-18,04
<i>Minskad kostnad för nämnden pga sänkt PO-pålägg 2025 jmf 2024</i>	<i>4,53</i>
<i>I ekonomisk tilldelning ingår justering för ökad kostnad enligt KF beslut 2024-04-29</i>	<i>-6,09</i>

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- För motivering av generella justeringar, se sid 13.

- *Justering pensioner, avskrivningar och utrangeringar.*
Avskrivningar och utrangeringar har beräknats utifrån pågående investeringar och investeringsplan för perioden. Avseende pensionskostnader baseras budgeten på pensionsförvaltares kostnadsprognos för Umeå kommun.
- *Utvecklingsanslag*
Kommunstyrelsens tillväxtanslag och anslag för oförutsedda behov ökas med 1 mnkr vardera. Detta för att bibehålla anslagens storlek i förhållande till skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning. En årlig förstärkning om 1 mnkr vardera på dessa anslag, läggs in i planen för 2026-2028, utifrån samma motiv.
- *Umeå Folkets hus*
Justerat bidrag enligt avtal Folket hus
- *Norrlandsoperan*
Anslaget till Norrlandsoperan har förstärkts enligt ägarsamråd med Region Västerbotten. Detta utifrån statens minskade anslag till verksamheten.
- *Säkerhet och ökad beredskap*
För att stärka arbetet med säkerhet och beredskap tillskjuts medel för civil beredskap och totalförsvaret 0,6 mnkr, motverka välfärds kriminalitet 0,6 mnkr, klimatanpassning 0,6 mnkr samt för beredskapsåtgärder avseende livsmedel mm 1,6 mnkr.
- *Jämlikhetsarbete*
För att stärka jämlikhetsarbete tillskjuts kommunstyrelsen 0,6 mnkr.
- *Övrigt tillskott*
Utöver ovanstående tillskjuts kommunstyrelsen 9 mnkr i budgeten för 2025.

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag kommunstyrelsen

Tilläggsuppdrag: 2024:1 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att se över kommunövergripande målstyrning och planering som tillkom före införandet av kommunens nuvarande styrmodell och ta fram förslag för hur sådan styrning kan inordnas inom ram för kommunfullmäktiges styrning via inriktningsmål och program.

Tilläggsuppdrag: 2023:1 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.

Tilläggsuppdrag: 2023:2 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka samarbetet och ansvarstagandet över förvaltnings- och nämndgränser.

Tilläggsuppdrag 2023:3 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda förutsättningarna för ett inrättande av ett klimatpolitiskt råd

Tilläggsuppdrag: 2022:11 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en revidering av upphandlingspolicyn och tillhörande riktlinjer.

Tilläggsuppdrag 2021:8 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med kommunens nämnder och bolag undersöka risken för att skattemedel, som bekostar verksamheter inom välfärdssektorn, även med annan utförare än kommunen, används på ett felaktigt sätt och/eller i kriminellt syfte, till exempel för att finansiera organiserad brottslighet, samt att ta fram förslag på åtgärder för att förebygga och förhindra detta.

Tekniska nämnden

Grunduppdrag

Tekniska nämnden ansvarar för kommunens anläggningar; fastigheter, gator, vägar, parker och allmänna platser. Tekniska nämnden ansvarar även för kommunens interna servicefunktioner samt färdtjänst. Nämndens uppdrag är att:

- planera, bygga, förvalta och utveckla kommunens infrastruktur och offentliga utomhusmiljöer, fastigheter och IT-system
- svara för den kommunala väghållningen och förvalta offentliga platser
- försörja Umeå kommuns verksamheter med lokaler och boende för sociala behov
- svara för samordning och utveckling av kommunens IT och telefonisystem
- svara för klimatomställningsarbetet inom nämndens ansvarsområden
- tillhandahålla färdtjänst
- tillhandahålla intern service inom måltider, lokalvård och vissa vaktmästartjänster
- fullgöra kommunens uppgifter avseende trafikfrågor

Nämndens ansvarsområde omfattar alla verksamheter inom teknik- och fastighetsförvaltningen vilka är Gator och parker, Fastighet, IT, Måltidsservice samt Städ- och verksamhetsservice.

Uppföljning av grunduppdrag

Tekniska nämndens grunduppdrag följs upp kontinuerligt och återspeglaras skriftligt till kommunfullmäktige vid delårs- och årsbokslut. Nämnden kommer fastställa och använda relevanta nyckeltal, indikatorer och statistik för att översiktligt beskriva och analysera utfall, trender och tendenser avseende grunduppdraget. Detta innebär att nämnden i löptext kortfattat beskriver om nämnden anser att grunduppdraget uppnåtts och att nämnden styrker sin bedömning med följande resultatmått:

Resultatmått/indikator

Resultatmått/diagram andelen röda fastigheter och anläggningar ska minska	”röda anläggningar” beskriver andelen anläggningar och fastigheter med stort underhållsbehov. Förvaltningen arbetar strategiskt och metodiskt utifrån tilldelad ram för att långsiktigt stärka långtidsplanerat underhåll samt anläggningarnas skick och på så vis på sikt minska andelen röda fastigheter och anläggningar.
Resultatmått/diagram andelen döda och allvarligt skadade i trafiken ska minska	Resultatmåttet indikerar resultat av nämndens strategiska arbete för att skapa en trygg och säker gatumiljö
Resultatmått/diagram för standarden på kommunens gator och GC-vägar	Tekniska nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att föreslå och definiera lämpligt nyckeltal
Resultatmått/diagram som på ett tydligt sätt följer Tekniska nämndens roll i digitaliseringsarbetet.	Tekniska nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att föreslå och definiera lämpligt nyckeltal
Resultatmått/diagram över Andel egenägda fastigheter.	Tekniska nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att föreslå och definiera lämpligt nyckeltal

Ekonomisk ram för tekniska nämnden 2025 (mnkr)

Tekniska nämndens fastställda budget för 2024 (beslut i juni 2023)	-1 463,00
Teknisk ramjustering 2024 KS nau 2023-10-10	-0,06
Tekniska ramjustering 2024 KS nau 2023-11-07	-5,57
Ramtillskott 2024 enligt KF beslut 2023-11-27	-14,0
Tekniska nämndens tilldelning enligt förslag i planeringsdirektiv 1	-1 544,51
Ramjustering KF 2024-04-29	14,13
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2024	
Justering för minskad kostnad PO	12,48
Digitalisering och AI	-26,00
Klimat och miljö	-7,00
Förslag ekonomisk tilldelning för 2025	-1 550,90
Ökad ekonomisk tilldelning 2025 jämfört med 2024	-68,28
<i>Minskad kostnad för nämnden pga sänkt PO-pålägg 2025 jmf 2024</i>	<i>12,48</i>
<i>I ekonomisk tilldelning ingår justering för minskad kostnad enligt KF beslut 2024-04-29</i>	<i>14,13</i>

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- *För motivering av generella justeringar, se sid 13.*
- *Digitalisering och AI*
Nämnden får ökad tilldelning till IT för att intensifiera arbetet med digitalisering och AI.
- *Klimat och miljö*
Nämnden tillförs 5 mnkr för arbete inom ramen för åtgärdsprogrammet för klimat, samt 2 mnkr för att stärka vinterstandarden för hållbara färdvägar enligt plusstandard.
- Minskade hyreskostnader utifrån omförhandlade avtal ska användas till att hantera tillkommande externförhyrningar och i övrigt i den mån det går stärka arbetet med omställning (totalt 8 mnkr).

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag tekniska nämnden

Tilläggsuppdrag: 2023:1 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.

Tilläggsuppdrag: 2023:2 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka samarbetet och ansvarstagandet över förvaltnings- och nämndgränser.

Byggnadsnämnden

Grunduppdrag

I byggnadsnämndens uppdrag ingår att verkställa kommunens fysiska planering i form av nya detaljplaner, områdesbestämmelser samt stadsdels- och kvartersöversyner. Nämnden ansvarar även för lovprövning, tillsyn och prövning av strandskyddsdispens. Nämnden tar beslut om bidrag för bostadsanpassningar. Inom nämndens område finns mättnings- och kartverksamhet, förvaltning av kommunens landskaps- och fastighetsinformation samt förädling av geografiska data. Nämnden ansvarar för den kommunala lantmäterimyndigheten samt för namnsättning av stadsdelar, gator med mera. Inom sina områden arbetar byggnadsnämnden för en hållbar utveckling i Umeå.

Uppföljning av grunduppdrag

Byggnadsnämndens uppföljning av grunduppdraget sker utifrån följande perspektiv: personal, ekonomi, kund och verksamhet. Inom respektive perspektiv finns kommungemensamma eller nämndspecifika nyckeltal angivna. Samtliga nyckeltal är viktiga för uppföljningen av nämndens grunduppdrag. De nyckeltal som är särskilt viktiga eller nyckeltal inom områden där nämnden önskar en förflyttning åsätts ett målvärde eller målintervall som följs upp av nämnden per månad, tertial eller år.

Ekonomisk ram för byggnadsnämnden 2025 (mnkr)

Byggnadsnämndens fastställda budget för 2024 (beslut i juni 2023)	-57,77
Byggnadsnämndens tilldelning enligt förslag i planeringsdirektiv 1	-58,69
Teknisk ramjustering KS nau 2024-01-09	-0,52
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2024	
Justering för minskad kostnad PO	1,98
Landsbygdsplanering	-1,20
Detaljplaner	-1,20
Bostadsanpassning och elrullstolsgarage	-1,30
Övrigt tillskott	-2,00
Förslag ekonomisk tilldelning för 2025	-62,93
Ökad ekonomisk tilldelning 2025 jämfört med 2024	-4,63
<i>Minskad kostnad för nämnden pga sänkt PO-pålägg 2025 jmf 2024</i>	<i>1,98</i>

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- *För motivering av generella justeringar, se sid 13.*
- *Landsbygdsplanering*
Nämnden tillförs medel för att stärka arbetet med landsbygdsplanering.
- *Detaljplaner*
Byggnadsnämnden tillförs medel för uppdatering av äldre detaljplaner.
- *Bostadsanpassning och elrullstolsgarage*
Nämnden tillförs medel avseende bostadsanpassning 0,5 mnkr och elrullstolsgarage 0,8 mnkr.
- *Övrigt tillskott*
Utöver ovanstående tillskjuts nämnden 2 mnkr i budgeten för 2025.

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag byggnadsnämnden

Tilläggsuppdrag: 2023:1 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.

Tilläggsuppdrag: 2023:2 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka samarbetet och ansvarstagandet över förvaltnings- och nämndgränser.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Grunduppdrag

I miljö- och hälsoskyddsnämndens uppdrag ingår att möjliggöra god hälsa och en hållbar utveckling i Umeå. Nämnden ansvarar för prövning och tillsyn beträffande miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelssäkerhet samt serveringstillstånd. Nämnden bidrar med underlag för en god samhälls-planering och utveckling genom miljöövervakning, energieffektivisering och klimatpåverkan, naturvård samt kompetensstöd i miljöfrågor vid översiktsplanering och detaljplanering. Nämnden ansvarar också för den lagstadgade budget- och skuldrådgivningen samt för att tillvarata konsumenternas intressen inom konsumentpolitikens område. I tillägg till det ska kommunens förvaltare fullgöra uppgifter enligt föräldrabalken. Nämnden ansvarar även för att avgöra i vilken omfattning tillsynsansvar enligt miljöbalken ska övertas från länsstyrelsen.

Uppföljning av grunduppdrag

Nämndens uppföljning av grunduppdraget sker utifrån följande perspektiv: personal, ekonomi, kund och verksamhet. Inom respektive perspektiv finns kommungemensamma eller nämndspecifika nyckeltal angivna. Samtliga nyckeltal är viktiga för uppföljningen av nämndens grunduppdrag. De nyckeltal som är särskilt viktiga eller nyckeltal inom områden där nämnden önskar en förflyttning åsätts ett målvärde eller målintervall som följs upp av nämnden per månad, tertial eller år.

Ekonomisk ram för miljö- och hälsoskyddsnämnden 2025 (mnkr)

Miljö- och hälsoskyddsnämndens fastställda budget för 2024 (beslut i juni 2023)	-20,64
Miljö- och hälsoskyddsnämndens tilldelning enligt förslag i planeringsdirektiv 1	-20,72
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2024	
Justering för minskad kostnad PO	0,96
Klimat och miljö	-0,80
Övrigt tillskott	-1,20
Förslag ekonomisk tilldelning för 2025	-21,75
Ökad ekonomisk tilldelning 2025 jämfört med 2024	-1,11
<i>Minskad kostnad för nämnden pga sänkt PO-pålägg 2025 jmf 2024</i>	<i>0,96</i>

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- För motivering av generella justeringar, se sid 13.

- *Klimat och miljö*

Nämnden tillförs medel för arbete inom ramen för åtgärdsprogrammet för klimat och biologisk mångfald.

- *Övrigt tillskott*

Utöver ovanstående tillskjuts nämnden 1,2 mnkr i budgeten för 2025.

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tilläggsuppdrag: 2023:1 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.

Tilläggsuppdrag: 2023:2 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka samarbetet och ansvarstagandet över förvaltnings- och nämndgränser.

För- och grundskolenämnden

Grunduppdrag

Nämnden har ett övergripande ansvar för att alla barn folkbokförda i kommunen har tillgång till förskola och pedagogisk omsorg samt skolgång i kommunens egna eller i fristående verksamheter. Nämnden ansvarar för kommunal förskola inklusive förskolor på minoritetsspråk, pedagogisk omsorg i form av dagbarnvårdare och nattisverksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.

Nämnden ansvarar för att fördela resurser till egen verksamhet och till fristående verksamheter enligt bidrag på lika villkor. Vidare har nämnden ansvar för skolpliktsbevakning och samverkan med fristående verksamheter i egenskap av hemkommun, samt att bevilja tillstånd och genomföra tillsyn av fristående förskoleverksamheter eller pedagogisk omsorg.

Nämnden ska säkerställa att den kommunala utbildningen utgår från grundläggande demokratiska värderingar och alla barn och elevers lika värde.

Uppföljning av grunduppdrag

Nämnden följer upp sitt grunduppdrag via tertialrapporter, styrkort och intern kontroll. Baserat på underliggande rapportering gör nämnden bedömning av grunduppdragets genomförande och återspeglar bedömningen till kommunfullmäktige.

Ekonomisk ram för- och grundskolenämnden 2025 (mnkr)

För- och grundskolenämndens fastställda budget för 2024 (beslut i juni 2023)	-2 306,20
Ramtillskott 2024 enligt KF beslut 2023-11-27	-3,00
För- och grundskolenämndens tilldelning enligt förslag i planeringsdirektiv 1	-2 377,52
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2024	
Justering för minskad kostnad PO	47,50
Ökad grundbemanning och elevhälsa	-10,00
Klimat och miljö	-0,70
Förslag ekonomisk tilldelning för 2025	-2 340,72
Ökad ekonomisk tilldelning 2025 jämfört med 2024	-31,51
<i>Minskad kostnad för nämnden pga sänkt PO-pålägg 2025 jmf 2024</i>	<i>47,50</i>

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- *För motivering av generella justeringar, se sid 13.*
- *Ökad grundbemanning*
Nämnden tillförs medel för ökad grundbemanning i högre åldrar.
- *Elevhälsa*
Nämnden tillförs medel för att förstärka elevhälsan.
- *Klimat och miljö*
Nämnden tillförs medel till Naturskolan.

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag för- och grundskolenämnden

Tilläggsuppdrag: 2023:1 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.

Tilläggsuppdrag: 2023:2 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka samarbetet och ansvarstagandet över förvaltnings- och nämndgränser.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Grunduppdrag

Nämnden har ett övergripande ansvar för att alla ungdomar och unga vuxna boende i kommunen har tillgång till skola i kommunens egna verksamheter eller i fristående verksamheter. Nämnden ansvarar för kommunens gymnasieskolor, anpassad gymnasieskola, Elitidrottsgymnasium (NIU- och RIG) och Riksgymnasium för rörelsehindrade (RH-gymnasium).

Nämnden ansvarar för att fördela resurser till egen verksamhet och fristående verksamheter enligt bidrag på lika villkor, samt svara för insyn och samråd gällande fristående gymnasieskolor. Nämnden ska säkerställa att nämndens verksamheter ger eleverna en grund för fortsatta studier och/eller yrkesverksamhet, samt ett aktivt deltagande i samhället i övrigt. Nämnden ansvarar övergripande för ledning, samordning och utveckling av skolväsendet.

Vidare har nämnden ett samlat ansvar för det kommunala aktivitetsansvaret och kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå, gymnasienivå och som anpassad utbildning samt svenska för invandrare (sfi). Nämnden svarar vidare för arbetsmarknad och integration, genom att tillhandahålla sysselsättningsbefrämjande åtgärder samt mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning.

Uppföljning av grunduppdrag

Nämnden följer upp sitt grunduppdrag via tertialrapporter, styrkort och intern kontroll. Baserat på underliggande rapportering gör nämnden bedömning av grunduppdragets genomförande och återskärter bedömningen till kommunfullmäktige.

Ekonomisk ram gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2025 (mnkr)

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens fastställda budget för 2024 (beslut i juni 2023)	-619,24
Ramtillskott 2024 enligt KF beslut 2023-11-27	-1,00
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens tilldelning enligt planeringsdirektiv 1	-637,40
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2024	
Justering för minskad kostnad PO	13,95
Sommarjobb lägre årskurser	-1,00
Övrigt tillskott	-28,00
Förslag ekonomisk tilldelning för 2025	-652,45

Ökad ekonomisk tilldelning 2025 jämfört med 2024	-32,21
Minskad kostnad för nämnden pga sänkt PO-pålägg 2025 jmf 2024	13,95

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- För motivering av generella justeringar, se sid 13.
- Sommarjobb lägre årskurser
Nämnden tillförs medel för att utreda sommarjobb för lägre årskurser.
- Övrigt tillskott
Utöver ovanstående tillskjuts nämnden 28 mnkr i budgeten för 2025. Detta för att hantera ökade volymer och övriga tillkommande kostnader.

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tilläggsuppdrag: 2023:1 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.

Tilläggsuppdrag: 2023:2 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka samarbetet och ansvarstagandet över förvaltnings- och nämndgränser.

Individ- och familjenämnden

Grunduppdrag

Individ- och familjenämndens grunduppdrag är att tillgodose behov av stöd och omsorg inom socialtjänstens lagstadgade ansvarsområde för att stärka och trygga den enskilde att leva ett självständigt liv. Socialtjänsten arbetar förebyggande för att främja jämlika levnadsvillkor.

Grunduppdraget omfattar att:

- ge stöd, omsorg och skydd till barn, unga och vuxna
- ge stöd och service till barn, unga och vuxna med funktionsnedsättning
- ge stöd till självförsörjning och tillgodose behov av försörjningsstöd
- tillgodose behov av råd, stöd samt handläggning av familjerättsliga frågor
- tillhandahålla familjerådgivning
- erbjuda hälso- och sjukvård till personer i bostad med särskild service och under vistelsetid på daglig verksamhet
- erbjuda hälso- och sjukvård till personer i ordinärt boende (hemsjukvård under 65 år).

Uppföljning av nämndens grunduppdrag

Enligt ledningssystem för kvalitet (SOSFS 2011:9) ska verksamheterna planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Med hjälp av processer, rutiner samt ett systematiskt förbättringsarbete ska verksamheten uppnå god kvalitet. För huvudprocessen *Tillgodose behov av stöd och omsorg* är nämndens målsättning *Att stärka den enskildes förmåga att leva ett självständigt liv* utgångspunkten i nämndens uppföljningsstruktur. Uppföljningsstrukturen utgår ifrån ett systematiskt kvalitetsarbete i nämndens delprocesser och ger förutsättningar att följa och synliggöra nämndens verksamhet. Eftersom delprocesserna och grunduppdraget är tätt sammankopplat bidrar strukturen till att möjliggöra uppföljning av nämndens grunduppdrag. Genom att övergripande sammanfatta arbetet i delprocesserna kan nämnden bedöma i vilken utsträckning nämnden har verkställt sitt grunduppdrag.

Ekonomisk ram för individ- och familjenämnden 2025 (mnkr)

Individ- och familjenämndens fastställda budget för 2024 (beslut i juni 2023)	-1 653,40
Ramtillskott 2024 enligt KF beslut 2023-11-27	-35,00
Individ- och familjenämndens tilldelning enligt förslag i planeringsdirektiv 1	-1 747,63
Teknisk ramjustering KS nau 2024-01-09	-0,61
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2024	
Justering för minskad kostnad PO	25,45
Tillskott	-52,00
Förslag ekonomisk tilldelning för 2025	-1 774,78
Ökad ekonomisk tilldelning 2025 jämfört med 2024	-85,78
<i>Minskad kostnad för nämnden pga sänkt PO-pålägg 2025 jmf 2024</i>	<i>25,45</i>

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- För motivering av generella justeringar, se sid 13.
- Tillskott

För att hantera ökade volymer och tillkommande kostnader tillförs nämnden 52 mnkr.

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag individ- och familjenämnden
Tilläggsuppdrag: 2023:1 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.
Tilläggsuppdrag: 2023:2 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka samarbetet och ansvarstagandet över förvaltnings- och nämndgränser.

Äldrenämnden

Grunduppdrag

Äldrenämnden ansvarar för kommunens insatser inom äldreomsorg samt hälso- och sjukvård på primärvårdsnivå i den enskildes hem för personer 65 år och äldre. Äldreomsorgens insatser är frivilliga och ges efter en ansökan från den enskilde och utifrån en individuell bedömning.

Äldrenämndens övergripande uppdrag är att främja självständighet och kvarboende. Detta sker genom förebyggande verksamhet, information kring seniorlivet och aktiviteter som främjar hälsa och välmående hos den enskilde.

Äldrenämndens ger service, vård och omsorg i form av hemtjänst och hemsjukvård samt stöd i form av dagverksamhet, korttidsboende samt stöd och avlastning för anhöriga. Är den enskilde i behov av heldygnsomsorg och omfattande hälso- och sjukvård bedöms behov av plats på ett vård- och omsorgsboende.

Uppföljning av nämndens grunduppdrag

Äldrenämnden följer upp grunduppdraget, mål och uppdrag genom uppföljning av aktiviteter, resultatmått samt ekonomiskt utfall. Nämndens uppföljning syftar även till att kunna jämföra utvecklingen över tid samt med andra kommuner. Baserat på nämndens uppföljning, egen och statlig tillsyn och inlämning av officiell statistik gör nämnden bedömning av grunduppdragets genomförande och återskärter bedömningen till kommunfullmäktige.

Ekonomisk ram för äldrenämnden 2025 (mnkr)

Äldrenämndens fastställda budget för 2024 (beslut i juni 2023)	-1 334,88
Äldrenämndens tilldelning enligt förslag i planeringsdirektiv 1	-1 373,60
Teknisk ramjustering KS nau 2024-01-09	0,61
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2024	
Justering för minskad kostnad PO	28,24
Ökad bemanning och omställning	-52,00
Förslag ekonomisk tilldelning för 2025	-1 396,75
Ökad ekonomisk tilldelning 2025 jämfört med 2024	-62,47
<i>Minskad kostnad för nämnden pga sänkt PO-pålägg 2025 jmf 2024</i>	<i>28,24</i>

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- För motivering av generella justeringar, se sid 13.
- *Ökad bemanning och omställning*

För att hantera ökade volymer och det omställningsarbete som behöver intensifieras för att säkra nämndens grunduppdrag långsiktigt, tillförs medel motsvarande 52 mnkr.

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag äldrenämnden

Tilläggsuppdrag: 2023:1 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.

Tilläggsuppdrag: 2023:2 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka samarbetet och ansvarstagandet över förvaltnings- och nämndgränser.

Kulturnämnden

Grunduppdrag

Kulturnämnden svarar för folkbibliotek, Skolbiblioteksservice, konstverksamhet, kulturskola, kvinnohistoriskt museum, kultur i skolan, kultur för seniorer, arrangemang i Väven och kommungemensamma arrangemang samt den kommungemensamma konstsamlingen.

Utöver detta svarar Kulturnämnden för Sveriges Depåbibliotek och lånecentral samt stöd till kulturföreningar, kulturfestivaler och studieförbund. Kulturnämnden fördelar stipendier och annat stöd till kulturutövare samt till samlingslokaler.

Kulturnämnden ska medverka i kommunens arbete med stadsmiljö- och bevarandefrågor och i kommunövergripande kulturfrågor som handläggs av andra nämnder och styrelser.

Kulturnämnden ska inom sitt ansvarsområde stödja och främja yttrandefriheten, möjliggöra konstnärliga upplevelser, stödja skapande verksamhet, samarbeta och samråda med samhällsorgan, föreningar, intresseorganisationer, övriga tillskyndare inom verksamhetsområdet samt stödja och främja internationellt kulturutbyte

Uppföljning av nämndens grunduppdrag

Kulturnämnden följer upp sitt grunduppdrag i verksamhetens tertiärrapportering, intern kontroll, kvalitetsdeklarationer, uppföljning av kulturpolitiskt program samt i uppföljning av biblioteksplanen. Baserat på underliggande rapportering gör nämnden bedömning av grunduppdragets genomförande och återskärter bedömningen till kommunfullmäktige.

Ekonomisk ram för kulturnämnden 2025 (mnkr)

Kulturnämndens fastställda budget för 2024 (beslut i 20 juni 2023)	-164,85
Ramtillskott 2024 enligt KF beslut 2023-11-27	-1,00
Kulturnämndens tilldelning enligt förslag planeringsdirektiv 1	-171,32
Teknisk ramjustering KS nau 2023-11-28	-0,56
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2024	
Justering för minskad kostnad PO	2,84
Tillskott	-0,80
Förslag ekonomisk tilldelning för 2025	-169,84
Ökad ekonomisk tilldelning 2025 jämfört med 2024	-3,44
<i>Minskad kostnad för nämnden pga sänkt PO-pålägg 2025 jmf 2024</i>	<i>2,84</i>

Motiv för ökad/minskad tilldelning under 2024

- För motivering av generella justeringar, se sid 13.
- Tillskott

Nämnden tillförs 0,3 mnkr för kulturlöfte samt 0,5 mnkr för att förstärka arbete med föreningslivet avseende Umeå växer tryggt och säkert samt folkbildningsinsatser.

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag kulturnämnden

Tilläggsuppdrag: 2023:1 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.

Tilläggsuppdrag: 2023:2 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka samarbetet och ansvarstagandet över förvaltnings- och nämndgränser.

Fritidsnämnden

Grunduppdrag

Fritidsnämnden ansvarar för att erbjuda Umeås invånare ett rikt, jämlikt, jämställt och hållbart fritidsutbud, där barn och ungas delaktighet och möjlighet till utveckling har en särställning. Nämnden erbjuder fritidsaktiviteter och inkluderande mötesplatser, för unga liksom för vuxna med intellektuell funktionsnedsättning. Nämnden har det samlade ansvaret för handläggning av kommunens föreningsbidrag, samt ett särskilt uppdrag att stödja föreningslivet och främja det ideella engagemanget.

Nämnden ansvarar för skötsel och uthyrning av idrotts- och fritidsanläggningar, både för elit- och breddidrott. I uppdraget ingår även skötsel av friluftsområden samt fiskefrämjande åtgärder. Nämnden har i uppdrag att erbjuda Umeås invånare badupplevelser, friskvård samt ansvara för simundervisning för samtliga grundskoleelever.

Uppföljning av nämndens grunduppdrag

Uppföljning av fritidsnämndens grunduppdrag och tillfälliga satsningar sker varje tertiäl. Uppföljningen resulterar i en rapport där nämnden samtidigt följer upp utfall kring ekonomi och personal. I slutet av året återrapporteras även mätbara mål och indikatorer. Enskilda beslut dokumenteras och följs upp löpande enligt plan. Tertiälvis följer nämnden också upp åtgärderna i internkontrollplanen. Utöver detta görs också ett antal revisioner av verksamheten varje år, antingen av kommunrevisionen eller internt inom ramen för kvalitetsarbetet. Resultatet av revisionerna och eventuella åtgärder återkopplas till nämnd. Baserat på rapportering och revision gör nämnden bedömning av grunduppdragets genomförande och återrapporterar bedömningen till kommunfullmäktige.

Ekonomisk ram fritidsnämnden 2025 (mnkr)

Fritidsnämndens fastställda budget för 2024 (beslut i juni 2023)	-152,81
Teknisk ramjustering 2024 KS nau 2023-10-10	0,06
Ramtillskott 2024 enligt KF beslut 2023-11-27	-1,00
Fritidsnämndens tilldelning enligt förslag i planeringsdirektiv 1	-159,01
Teknisk ramjustering KS nau 2024-01-09	0,26
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2024	
Justering för minskad kostnad PO	2,45
Friluftsliv och vandringsleder	-1,00
Föreningsliv och Umeå växer tryggt och säkert	-1,00
Övrigt tillskott	-0,40
Förslag ekonomisk tilldelning för 2025	-158,69
Ökad ekonomisk tilldelning 2025 jämfört med 2024	-5,21
<i>Minskad kostnad för nämnden pga sänkt PO-pålägg 2025 jmf 2024</i>	<i>2,45</i>

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- *För motivering av generella justeringar, se sid 13.*
- *Friluftsliv och vandringsleder*
Nämnden tillförs medel för arbete med vandringsleder och friluftsliv.
- *Föreningsliv och Umeå växer tryggt och säkert (UVTS)*
Nämnden tillförs resurser för att förstärka arbete med föreningslivet avseende Umeå växer tryggt och säkert
- *Övrigt tillskott*
Utöver ovanstående tillskjuts nämnden 0,4 mnkr i budgeten för 2025.

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag fritidsnämnden
Tilläggsuppdrag: 2023:1 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.
Tilläggsuppdrag: 2023:2 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka samarbetet och ansvarstagandet över förvaltnings- och nämndgränser.

Personalnämnden

Grunduppdrag

Nämnden är kommunens samordnande nämnd för personalstrategiska frågor. Nämnden samordnar och verkar för att Umeå kommun har en enhetlig och sammanhållen personalpolitik samt följer upp och rapporterar utveckling och ställning i personalpolitiska frågor till kommunfullmäktige och nämnderna.

Uppföljning av nämndens grunduppdrag

Nämnden följer upp sitt grunduppdrag via egen och andra nämnders tertialrapportering, styrkort och intern kontroll samt via personalnämndens specifika årsrapport. Baserat på underliggande rapportering gör nämnden bedömning av grunduppdragets genomförande och åiterrapporterar bedömningen till kommunfullmäktige.

Ekonomisk ram för personalnämnden 2025 (mnkr)

Personalnämndens fastställda budget för 2025 (beslut i juni 2023)	-1,26
Personalnämndens tilldelning enligt förslag i planeringsdirektiv 1	-1,31
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2024	
Justering för minskad kostnad PO	0,02
Förslag ekonomisk tilldelning för 2025	-1,29
Ökad ekonomisk tilldelning 2025 jämfört med 2024	-0,03
<i>Minskad kostnad för nämnden pga sänkt PO-pålägg 2025 jmf 2024</i>	<i>0,02</i>

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- För motivering av generella justeringar, se sid 13.

Valnämnden

Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på valnämnd samt ansvara för genomförande av val eller folkomröstning enligt vallagen, folkomröstningslagen samt lagen om kommunala folkomröstningar.

Ekonomisk ram för valnämnden 2025 (mnkr)

Valnämndens fastställda budget för 2025 (beslut i juni 2023)	-18,38
Valnämndens tilldelning enligt förslag i planeringsdirektiv 1	-18,72
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2024	
Justering för minskad kostnad PO	0,19
Justering m a a 2025 ej valår	15,03
Förslag ekonomisk tilldelning för 2025	-3,50
Minskad ekonomisk tilldelning 2025 jämfört med 2024	14,88
<i>Minskad kostnad för nämnden pga sänkt PO-pålägg 2025 jmf 2024</i>	<i>0,19</i>

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- För motivering av generella justeringar, se sid 13.

Gemensamma nämnder

Umeå kommun har fyra gemensamma nämnder med andra kommuner. Budget för dessa hanteras i samråd med övriga deltagande kommuner och fastställs av Umeå kommunfullmäktige. Umeås andel av de kommungemensamma nämndernas tilldelning ingår i det totala budgetbeslutet och framgår i tabell 1.

Brand och räddningsnämnden har tilldelats ett ramtillskott om 13 mnkr. Av dessa medel avser 8,5 mnkr arbetstidsdirektivet och ska inte ingå i den regionsgemensamma delen av nämnden under implementeringstiden. Först när det är implementerat och driftsatt under ett helt kalenderår ska det ingå i regleringen mellan ingående kommuner enligt fördelningsnyckel. I övrigt avser tillskottet Umeås andel av ökade kostnader för räddningstjänst i beredskap (RIB) på deltidsstationer samt medel för övriga kostnadsökningar.

Inriktningsmål och program

Kommunfullmäktige styr med inriktningsmål och program

Kommunfullmäktige fastställde i mars 2021 riktlinjer för aktiverande styrning i Umeå kommun, där framgår att kommunfullmäktige använder inriktningsmål för att skapa riktning och förändring i en avgränsad fråga eller inom ett avgränsat område som är gemensamt för flera kommunala aktörer.

- Inriktningsmålen kan syfta till att skapa såväl utvecklings- som driftskapacitet.
- Inriktningsmålen berör alltid flera kommunala aktörer.
- Inriktningsmålen bör vara långsiktiga och gälla för minst en mandatperiod.
- Inriktningsmålen ska vara minst 3 och maximalt 9

Ett givet inriktningsmål ska enbart destinerats till de namngivna nämnder och bolag som:

- särskilt ska prioritera arbete med just detta inriktningsmål
- bedöms ha de reella förutsättningar som krävs för att inriktningsmålet ska uppnås

På följande sidor presenteras kommunens inriktningsmål med tillhörande program. I beredningsprocessen får alla nämnder och bolag möjlighet att yttra sig över dem. Även om inte alla nämnder är direkt involverade i arbetet med ett givet inriktningsmål och program så förväntas alla nämnder verka för att inriktningsmålen ska uppfyllas och att program med fokusområden och åtgärder kan verkställas. Eventuella inriktningsmål som destinerats till bolag ska infogas i bolagets ägardirektiv varpå förändrat ägardirektiv fastställs vid bolagstämma och därefter anmäls till kommunfullmäktige.

Ett program fungerar som en konkretisering och inramning av respektive inriktningsmål som kommunfullmäktige antar. Ett program omfattar nya eller befintliga planer, strategier, projekt, tilläggsuppdrag, samverkansavtal och överenskommelser som bedöms vara relevanta och väsentliga för kommunens möjligheter att nå det inriktningsmål som programmet ska stödja. Ett program berör oftast flera nämnder och bolagsstyrelser. Kommunstyrelsen har ansvar och mandat att upparbeta, upprätthålla och vid behov utveckla kommungemensam modell för programhantering.

Varje program inleds med beskrivning av vad som ska prioriteras och utgöra fokusområden under kommande planeringsperiod. För att följa och analysera kommunkoncernens utveckling mot målbilden kan kommunövergripande indikatorer kopplas till varje inriktningsmål. I varje program finns även förteckning över de styrande dokument som inryms i programmet.

Inriktningsmål

Mål 1. Umeås tillväxt ska klaras med social, ekologisk, kulturell och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare år 2050

Samordningsansvar: kommunstyrelsen.

Mål 1 destinerar särskilt till: kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, byggnadsnämnden, tekniska nämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, Umeå energi, AB Bostaden, Vakin samt Infrastruktur i Norr AB.

Mål 2. Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden

Samordningsansvar: kommunstyrelsen

Mål 2 destinerar särskilt till: individ- och familjenämnden, för- och grundskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, fritidsnämnden, kulturnämnden samt tekniska nämnden.

Mål 3. Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv

Samordningsansvar: kommunstyrelsen.

Mål 3 destinerar särskilt till: för- och grundskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, individ- och familjenämnden, tekniska nämnden, byggnadsnämnden samt äldrenämnden.

Mål 4. Umeå ska vara klimatneutralt till 2040

Samordningsansvar: kommunstyrelsen.

Mål 4 destinerar särskilt till: kommunstyrelsen, byggnadsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, tekniska nämnden, Umeå kommunföretag, AB Bostaden, Umeå energi, samt Vakin.

Program för tillväxt

Programmet är en konkretisering av inriktningsmål 1 - Umeås tillväxt ska klaras med social, ekologisk, kulturell och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare år 2050.

Programmets syfte är att prioritera och lyfta viktiga fokusområden, faktorer och förmågor som Umeå behöver utveckla för att kunna bibehålla och stärka tillväxten där den befolkningsmässiga tillväxten kräver ca 35 000 arbetstillfällen netto till år 2050. Umeå är på god väg men samtidigt behöver vi stärka arbetet inom angivna områden.

Tillväxtprogrammets tre fokusområden

Programmet för tillväxt tar sin utgångspunkt och bygger vidare på det arbete som har gjorts och som pågår inom Näringslivsstrategins och Översiktsplanens genomförande samt den tillväxtrapport som tagits fram under 2021. Utifrån denna grund ska följande fokusområden prioriteras för perioden 2024–2025:

1. Bostadsbyggande och attraktiva livsmiljöer

Med en växande befolkning måste fler bostäder tillkomma och vi måste fortsätta växa med människorna i fokus. Nya bostäder ska komplettera befintliga stadsdelar och tätorter, samt tillkomma inom kollektivtrafikstråk. Nya bostadsområden ska ha hög täthet. Ett svagt bostadsbyggande är en tydlig hämmare av tillväxt och motsatt, en hög takt i bostadsbyggandet driver tillväxt och stärker även för Umeå viktiga branscher såsom bygg och fastighet. Planberedskapen måste öka i kommunen och målet är ge förutsättningar för minst 2000 bostäder per år. Huvudansvar: KS, BN

2. Universiteten som tillväxtmotorer

Universiteten har varit den enskilt viktigaste faktorn bakom Umeås starka tillväxt. Platsen Umeå och Umeå Kommun har på många olika sätt växt ihop med universiteten och samverkan sker både på övergripande nivå men även brett inom områden som tex gemensamma innovationsmiljöer, kompetensförsörjning och talangattraktion. Huvudansvar: KS, PN, GVN

3. Etableringar och företagens tillväxt

Fokus på arbetstillfällen och hur vi kan nyttja och stärka Umeås diversifiering och förmåga att växa inom alla sektorer. Men även ett starkt fokus på att stärka Umeås förmåga att attrahera, omhänderta och utveckla etableringar utifrån omvärldens

efterfrågan på ren energi och att Umeås specifika styrkor tillvaratas. Huvudansvar: KS, Umeå Energi

Uppföljning

För varje fokusområde kommer prioriterade delmål och måttetal med indikatorer tas fram och konkretiseras i handlings- och aktivitetsplaner. Berörda nämnder och bolagsstyrelser ska årligen redovisa resultatet av sitt arbete med att uppfylla de uppställda målen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen följer årligen upp program och handlingsplan i ordinarie programuppföljning. Kommunstyrelsen kan sedan revidera handlingsplanen vid behov. Revidering ska ske genom gemensam beredning. Näringslivsavdelningen och avdelningen Övergripande planering har uppdrag från kommunstyrelsen att vara programansvariga och har därmed det operativa ansvaret för samordning, uppföljning och utvärdering av programmet. Indikatorer kommer att tas fram i respektive handlingsplan.

Riktade utvecklingsanslag för tillväxtområdet

Anslag (tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan		
			2025	2026	2027
Utvecklingsanslag tillväxt	20 315	19 815	19 815	19 815	19 815

Relaterade dokument

Övergripande styrdokument

- Strategisk plan 2016–2028
- Umeå kommuns Näringslivsstrategi
- Umeå kommuns Översiktsplan
- Umeå kommuns Bostadsförsörjningsprogram

Övriga relaterade dokument

- Program för social hållbarhet
- Program för klimatneutralitet
- Umeås stadsdelar – så står det till
- CEMR-deklarationen (jämförbarhet)
- Globala målen – Agenda 2030
- Social progress declaration

Program för social hållbarhet

Programmet är en konkretisering av inriktningsmål två och tre; Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden, samt Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv.

Programmets syfte är att bidra till att uppnå kommunens ambitioner att motverka ökade skillnader mellan medborgarna genom att bygga kommunen och verksamheterna så jämlikt och jämställt som möjligt och aktivt arbeta för att skapa goda livsvillkor för alla¹.

Utifrån denna grund ska följande fokusområden prioriteras för perioden 2024–2025:

Fokusområde 1 - Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden

Detta fokusområde syftar till att Umeå på väg mot 200 000 invånare ska fortsätta vara en trygg, öppen och socialt sammanhållen kommun med hög grad av tillit och välbefinnande.

1.1 Förhindra framväxten av segregation och utsatta områden

I arbetet ingår att utveckla hur kommunen mellan olika förvaltningar kan arbeta mer tillsammans, samt med andra aktörer och civilsamhället, detta i syfte att förbättra och utveckla arbetsmetoderna för att skapa ännu bättre förutsättningar för tidiga insatser och långsiktiga verksamheter. Huvudansvar: KS, IFN, FGN, BN, TN, UKF genom Bostaden och Ultra

1.2 Ett Umeå fritt från våld

Arbetet med ett Umeå fritt från våld syftar till att minska våldet i Umeå kommun. Huvudansvar: KS, IFN, TN, UKF genom Bostaden och Ultra

1.3 Motverka segregation och framväxten av utsatta områden

Eftersom ökad segregation minskar tillfällena för möten mellan människor, samt påverkar tilliten och sammanhållningen i samhället är det viktigt att långsiktigt arbeta för att motverka alla former av segregation, såväl ekonomisk segregation som bostadssegregation eller etnisk segregation. Huvudansvar: KS, IFN, FGN, FN, KN, UKF genom Bostaden och Ultra

¹ Se Umeå kommuns strategiska plan 2016–2028 för en beskrivning och definition av det strategiska området Goda livsvillkor.

Fokusområde 2 - Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv

Jämställdhetsmålet är en övergripande strategisk fråga för kommunen och jämställdhet ska även fortsatt genomsyra samtliga program, då jämställdhetsstrategin slår fast att alla verksamheter inom kommunen ska bedriva ett aktivt jämställdhetsarbete. De insatser som anges under detta utvecklingsområde ska därför ses som prioriteringar för särskilda satsningar inom jämställdhet som bidrar till att stärka den sociala hållbarheten.

2.1 Fortsätta arbetet med jämställd stadsplanering

All planering ska genomsyras av öppenhet, demokrati och jämställdhet. Vi ska utveckla det offentliga rummet så att alla, flickor och pojkar, kvinnor och män kan vistas där på lika villkor. Huvudansvar: JUSK, KS, BN, TN

2.2 Systematiskt utmana och ifrågasätta könade maktrelationer i arbetet med hållbar utveckling

Arbetet har fokus på att medvetandegöra förutsättningar och erfarenheter för flickor och pojkar, kvinnor och män i vår kommun, och vilka konsekvenser dessa får, för att utifrån denna analys skapa en jämnare fördelning av makt och resurser. Huvudansvar: JUSK

2.3 Mäns våld mot kvinnor ska upphöra

Arbetet knyter an till ett Umeå fritt från våld som utgår ifrån Umeå kommuns handlingsplan mot våld, samt det sjätte nationella jämställdhetspolitiska delmålet. Huvudansvar: JUSK, IFN, TN

Fokusområde 3 - Barns uppväxtvillkor

Umeå kommun ska vara en bra plats att växa upp på och alla barn i vår kommun ska ha goda, jämlika uppväxtvillkor, oavsett föräldrarnas bakgrund, inkomst eller livsval

3.1 Barn och ungdomars rätt till delaktighet och inflytande i kommunens utveckling ska säkerställas

Arbetet utgår ifrån barnkonventionens grundläggande principer om barnets rätt att uttrycka sina åsikter och bli lyssnade på i alla frågor som rör det, och är en del i det pågående arbetet med dialog och demokratiutveckling med fokus på utvecklad medborgardialog. Huvudansvar: KS, FGN, GVN, IFN, FN, KN, TN

3.2 Motverka barnfattigdom

Arbetet mot barnfattigdom utgår ifrån Umeå kommuns handlingsplan för halverad barnfattigdom. Huvudansvar: IFN, GVN, PN, KN, FN, FGN, KS, TN, BN

3.3 Förebyggande folkhälsoarbete

Folkhälsoarbetet är en viktig del för att uppnå en socialt hållbar utveckling genom att skapa goda levnadsvillkor och utvecklingsmöjligheter för hela befolkningen i Umeå kommun. Både det hälsofrämjande och det sjukdomsförebyggande arbetet är viktigt. Inom fokusområdet barns uppväxtvillkor prioriteras kommunens folkhälsoarbete med barn och unga, men arbetet är viktigt livet ut och ett folkhälsoperspektiv med fokus på jämlika förutsättningar för en god folkhälsa ska genomsyra hela programmet.

Huvudansvar: KS, FGN, GVN, IFN, FN, KN, TN

Fokusområde 4 - Boende och bebyggelsemiljö

Detta fokusområde handlar om att i takt med fortsatt tillväxt utveckla boendemiljöer som är trygga, tillgängliga och som främjar delaktighet samt möten mellan människor.

4.1 Fortsätta arbetet med strategier för hållbar tillväxt för att stärka den sociala hållbarheten

Arbetet utgår ifrån de strategier för hållbar tillväxt som fastställs i översiktsplanen, som gynnar hållbara flöden, skapar förutsättningar för ett gott vardagsliv och värnar betydelsen av lokal platsidentitet och social hållbarhet, där ett fortsatt målmedvetet arbete för ökad blandning i hela kommunen är grundläggande. Huvudansvar: KS, BN, TN, UKF genom Bostaden och Ultra

4.2 Stärka mötesplatser och överbrygga barriärer

Arbetet utgår ifrån rekommendationerna i rapporten Umeås stadsdelar – så står det till, samt Program för hållbar landsbygdsutveckling i Umeå kommun, som understryker vikten av att stärka mötesplatser, skapa förutsättningar för socialt sammanhållna stadsdelar och tätorter, samt platser och motverka såväl fysiska som sociala barriärer i det offentliga rummet. Huvudansvar: KS, BN, FN, KN, TN, ÄN UKF genom Bostaden och Ultra

4.3 Främja en socialt hållbar bostadsförsörjning och motverka hemlöshet

Kommunens övergripande bostadspolitiska mål är att möta både dagens och framtidens behov av bostäder. För en socialt hållbar bostadsförsörjning och motverka hemlöshet kan det behövas särskilda åtgärder riktade mot de mest utsatta i samhället, utifrån Umeå kommuns bostadsförsörjningsprogram. Huvudansvar: KS, BN, IFN, TN, UKF genom Bostaden

Fokusområde 5 - Arbete och försörjning

Arbete och sysselsättning har betydelse för människors livskvalitet och delaktighet och inflytande i samhällslivet. Att kunna försörja sig är en grundläggande förutsättning för goda livsvillkor och för att minska socioekonomiska skillnader. Även sambandet mellan arbete eller sysselsättning och god hälsa är väl belagt i forskningen. Lika viktigt som sysselsättningen i sig är rätten till yrken utefter ens kompetens. En jämlik arbetsmarknad är vad som på allvar skapar förutsättningar för ett jämlikt och socialt hållbart samhälle.

5.1 Skapa förutsättningar för att stärka den enskildes förmåga att leva ett självständigt liv och en högkvalitativ välfärd för livets alla skeden

Utbildning är en nyckel till försörjning, inte minst för personer i olika typer av utsatthet, och en grundläggande faktor för att kunna stärka den enskildes förmåga att leva ett självständigt liv. Kort eller ingen utbildning innebär markant högre risk för arbetslöshet, lägre lön och i förlängningen ohälsa. De data som kommunen har kring livsvillkor, ekonomi och hälsa utgör beslutsunderlag för att prioritera och följa upp kommunens arbete med jämlikhet och folkhälsa. Huvudansvar: FGN, GVN, KS, IFN, ÄN, UKF genom Bostaden

5.2 Särskilt stöd till de personer som står långt från arbetsmarknaden

Arbetet syftar till att samordna insatser för att förbättra kompetensförsörjningen och påskynda individers etablering i arbetslivet med särskilt fokus på personer som står långt från arbetsmarknaden i samverkan med bland annat arbetsförmedlingen, Umeåregionens kommuner och Samordningsförbundet. Huvudansvar: FGN, GVN, IFN

5.3 Åtgärder för att förhindra diskriminering och säkerställa jämlika möjligheter måste fördjupas och breddas

För att säkerställa mångfald och jämlika möjligheter behöver kommunen som arbetsgivare visa att medarbetare inte missgynnas på grund av etnisk bakgrund eller trosuppfattning vid rekrytering, möjlighet till intern rörlighet, utveckling och avancemang. Kommunen i egenskap av arbetsgivare ska ta fram tydliga åtgärder för att nå breddad rekrytering till ledningsarbete, i första hand genom att aktivt bredda rekryteringen till de kommuninterna ledarskaps- och traineeutbildningar som genomförs. Ett systematiskt arbetssätt för att bättre mäta och möjliggöra analys och åtgärder i relation till diskrimineringsgrunderna behöver tas fram. Arbetet skall följas upp inom ramen för aktiva åtgärder och de personalpolitiska målen. Huvudansvar: PN, KS

5.4 Motverka framväxten av ett skuggsamhälle och en ökad arbetslivskriminalitet

Begreppet skuggsamhälle används för att beskriva en växande grupp av marginaliserade människor i samhället som lever utanför samhällets skyddsnät och som ofta utnyttjas på arbetsmarknaden. Ett växande skuggsamhälle och ökad arbetslivskriminalitet i form av exempelvis människohandel och exploatering riskerar att ha negativ inverkan på demokratin och tilliten i samhället, vilket är viktiga fundament för den sociala hållbarheten. Huvudansvar: KS och GVN

Uppföljning

Övergripande planering, samhällsbyggnadsförvaltningen, är programansvarig och har därmed det övergripande ansvaret för uppföljning och utvärdering av programmet. Berörda nämnder och bolagsstyrelser ska årligen redovisa resultatet av sitt arbete med att uppfylla de uppställda målen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen följer årligen upp program och handlingsplaner i ordinarie programuppföljning. Kommunstyrelsen kan sedan revidera handlingsplanen vid behov. Revidering ska ske genom gemensam beredning.

Riktade utvecklingsanslag för Social hållbarhet

Anslag (tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan		
			2025	2026	2027
Utvecklingsanslag Social hållbarhet	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000

Relaterade dokument

Övergripande styrdokument samt dokument som relaterar till flera fokusområden

- Strategisk plan för Umeå kommun 2016–2028
- Umeå kommuns översiktsplan
- Umeå kommuns program för hållbar landsbygdsutveckling
- Strategi för jämställdhetsarbete i Umeå kommun
- Kulturpolitiskt program för Umeå kommun

- Program för tillgänglighet i Umeå kommun
- Avsiktsförklaring för en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten

Relaterade dokument för fokusområde 1

- Handlingsplan mot våld
- Åtgärdsplan Umeå växer-tryggt och säkert
- Färdriktning 2020–2025 Umeå växer-tryggt och säkert

Relaterade dokument för fokusområde 2

- Strategi för jämställdhetsarbete i Umeå kommun
- Den europeiska deklarationen för jämställdhet på lokal och regional nivå (CEMR-deklarationen)
- Länsstrategi Ett jämställt Västerbotten 2023-2030

Relaterade dokument för fokusområde 3

- Umeå kommuns handlingsplan mot barnfattigdom
- Kommungemensam handlingsplan för det suicidförebyggande arbetet

Relaterade dokument för fokusområde 4

- Umeå kommuns översiktsplan
- Umeå kommuns bostadsförsörjningsprogram
- Umeå kommuns handlingsplan mot hemlöshet

Relaterade dokument för fokusområde 5

- Överenskommelse om samverkan för att förbättra kompetensförsörjningen och påskynda individers etablering i arbetslivet mellan Arbetsförmedlingen, Umeåregionens kommuner och Samordningsförbundet.

Program för Klimatneutrala Umeå 2040

Programmet är en konkretisering av inriktningsmål 4 - Umeå ska vara klimatneutral till 2040

Programmets syfte är att minska utsläppen av växthusgaser för att bidra till att minska den globala uppvärmningen och de klimatförändringar som medföljer, i enlighet med Parisavtalet. Kommunfullmäktige har i februari 2020 antagit lokala miljömål och beslutat att Umeå ska vara klimatneutralt 2040², dvs ha nettonollutsläpp av växthusgaser. Som ett delmål beslutades att Umeå kommunkoncern ska vara klimatneutral 2025³.

Umeå kommunkoncern genomförde 2021 en första nulägesanalys⁴ av de utsläpp av växthusgaser som uppstår från den egna verksamheten. Analysen grundade sig på 2019 års tillgängliga data och visade att koncernen ger upphov till ungefär 20 % av de territoriella växthusgasutsläppen inom Umeå kommun.

Mot denna bakgrund ska följande fokusområden prioriteras för perioden 2024–2025:

Fokusområde 1 – Transporter

Transporter har stor betydelse för klimatpåverkan – de står för ungefär hälften av all klimatpåverkan i Umeå. Därför kommer det behövas stora förändringar på det området för att klara klimatmålen. Samtidigt är transporter väldigt viktiga för att samhället ska fungera. Stadens alla aktörer och invånare behöver därför vara delaktiga i arbetet med att minska transporternas och resornas klimatpåverkan.

Umeå kommuns arbete med att bli ett mer transporteffektivt samhälle och minska klimatpåverkan från resor och transporter utgår från översiktsplanen och de strategier som finns där. Det finns flera redan beslutade program och styrdokument (se nedan), där strategierna konkretiseras – det är av största vikt att de åtgärderna effektbedöms och genomförs.

² Klimatneutralt Umeå 2040 - Klimatneutralt Umeå innebär att senast år 2040 ska Umeå inte ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären. Målet innebär att utsläppen av växthusgaser från Umeå ska vara minst 85 procent lägre år 2040 än utsläppen år 1990. (Definitioner har samma betydelse som Sveriges klimatmål.)

³ Klimatneutral kommunkoncern 2025 – Kommunkoncernen utsläpp av växthusgaser ska minska och ska vara minst 85 % lägre år 2025 än utsläppen år 2019. Det kan ske med hjälp av bland annat cirkulära materialflöden och återbruk, hållbart resande och transporter, grön energi och energieffektivisering. (Umeå kommunkoncern följer samma definition som Sveriges klimatmål. Det finns dock inget nuläge för 1990 varav Umeå kommun använder 2019 års tillgängliga data som basår.)

⁴ Nulägesanalysen presenteras i Umeå kommunkoncerns åtgärdsprogram för miljömålen.

Fokusområde 2 - Bygg och anläggning

Bygget av nya hus, vägar och annan infrastruktur genererar stora klimatutsläpp. Samtidigt måste de byggnader och den infrastruktur som redan finns underhållas, vilket också medför utsläpp. En växande kommun behöver fler bostäder och i Umeå ska det finnas förutsättningar för ytterligare 2000 bostäder per år, utbyggnad av den kommunala servicen, och förbättrade förutsättningar för industri och företag att etablera sig och växa. Därför kommer det att krävas stora förändringar i materialval och byggteknik för att minska byggsektorns klimatpåverkan.

Fokusområde 3 - Energi, el och fjärrvärme

Produktion och användning av el och fjärrvärme står för omkring en femtedel av Umeås totala växthusgasutsläpp. I och med Umeås tillväxt med fler bostäder och utveckling av industrier tillsammans med en elektrifiering av hela samhället inklusive transportsektorn kommer dessutom användningen av el att öka i Umeå liksom uttaget av effekt.

För att minska klimatutsläppen behövs en samhällsomställning och livsstilsförändringar med ett ökat fokus på bland annat energieffektivisering i byggnader, energirådgivning till privatpersoner och företag samt fortsatt utveckling av produktion av el och fjärrvärme och metoder för koldioxidinfångning.

Fokusområde 4 - Cirkulär ekonomi

För att klara klimatmålen är det viktigt att ställa om från en linjär ekonomi till en så kallad cirkulär ekonomi. En linjär ekonomi bygger på att naturresurser utvinns, produceras, konsumeras och sedan blir till avfall. En cirkulär ekonomi bygger i stället på kretsloppstänkande, alltså att material och produkter återanvänds eller återvinns för att fortsätta skapa värde så länge som möjligt. Det handlar bland annat om att verka för ökad återvinning, matavfallsutsortering och användning av fjärrvärme liksom om olika satsningar på återbruk och reparationer.

Fokusområde 5 - Övergripande insatser

För att klara klimatmålen måste konkreta insatser inom områden med stor klimatpåverkan kompletteras med mer övergripande insatser för att utveckla kommunkoncernens förmåga att bidra till Umeås klimatomställning. Det handlar om exempelvis metodutveckling inom uppföljning, upphandling och klimatinvesteringsplaner samt kunskapshöjning och samarbete lokalt till internationellt. Även ledning, styrning och organisation liksom etablering av gemensamma styr- och arbetsgrupper utifrån prioriterade områden är viktigt.

Uppföljning

Kommunstyrelsen har samordningsansvar för programmet och har därmed det övergripande ansvaret för uppföljning och utvärdering.

Kommunstyrelsen följer årligen upp program och handlingsplan i ordinarie programuppföljning. En viktig del i programuppföljningen är att säkerställa om programmet uppnår sitt syfte.

Berörda nämnder och bolagsstyrelser ska årligen redovisa resultatet av sitt arbete med att uppfylla de uppställda fokusområdena till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan sedan revidera handlingsplanen vid behov. Revidering ska ske genom gemensam beredning.

Umeå Energi, Bostaden och VAKIN upprättar årligen hållbarhetsredovisningar. Där redovisas bland annat utsläpp från egna transporter, energianvändning och energiproduktion och relevanta mätetal ingår som en del i uppföljningen av programmet.

Indikatorer

Under kommande år kommer indikatorer och datafångst att utvecklas för att motsvara behov och förutsättningar i kommunorganisationen. I den mån det är möjligt ska uppföljningen inkludera statistik som synliggör att olika grupper i samhället har olika förutsättningar i klimatomställningen.

Indikator	Nuvärde	Mål 2025	Långsiktigt mål (2030/2040)	Källa
Utsläpp av växthusgaser, kommunorganisatoriskt, kton CO ₂ e	117 (2019)	18*	Minska	Klimatnuläge 2021, v. 1.0
Utsläpp av växthusgaser, kommungeografiskt, kton CO ₂ e	593 (2019)	492	90**	ClimateView
Andel hållbart resande (buss, cykel, gång) i Umeås tätort, procent	50 (2014)	65	-	Resvaneundersökning 2014
Mängd insamlat kommunalt avfall, exkl trädgårdsavfall, kg/person och år	392 (2021)	380	-	Avfallwebb
Andel kommunalt avfall till materialåtervinning, inklusive biologisk behandling, procent	41 (2020)	60	-	Kolada

*85 % lägre än utsläppen år 2019

**85 % lägre år 2040 än utsläppen år 1990

Riktade utvecklingsanslag för klimatneutralitet

Anslag (tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan		
			2025	2026	2027
Utvecklingsanslag klimatneutralitet	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000

Relaterade dokument till program för klimatneutralitet

Styrdokument antagna av KF/KS

- Avfallsplan för Umeåregionen (KF 2020)
- Cykeltrafikprogram (KF 2018)
- Energiplan (KF 2003)
- Fotgängarprogram för Umeå (KF 2019)
- Godstrafikprogram (KF 2018)
- Inköps- och upphandlingspolicy (KF 2016)
- Kollektivtrafikprogram (KF 2021)
- Näringslivsstrategi Umeå kommun (KF 2019)
- Parkeringsprogram (KS 2013)
- Riktlinjer för resor i tjänsten, Umeå kommun (KS 2016)
- Strategiska planen (KF 2016)
- Trafiksäkerhetsprogram (KF 2014)
- Umeå kommuns Översiktsplan (KF 2018)
- Umeås lokala miljömål (KF 2020)
- Åtgärdsplan för minskade utsläpp av växthusgaser (KF 2009)
- Åtgärdsprogrammet för renare luft (KF)

Övriga relaterade dokument

- Program för social tillväxt
- Program för social hållbarhet
- Resepolicy

Umeå kommunkoncerns bolag

- Affärsplan 2018–2022 (Bostaden 2017)
- Affärsplan 2020–2024 (Vakin 2019)
- Affärsplan inkluderar hållbarhetsmål för minskat klimatpåverkan (UPAB)
- Affärsplan inkluderar hållbarhetsmål för minskad miljö- och klimatpåverkan (Umeå Energi)
- Hållbarhetspolicy (Umeå Energi)
- Hållbarhetsstrategi (Bostaden, ej beslutat)
- Kollektivtrafikplan inkluderar hantering av miljöambitioner (Kollektivtrafiken 2020)
- Ägardirektiv för de kommunala bolagen
- Miljöledningssystem (ISO 14 001) Umeå Energi, Vakin, delar av Umeå kommun

Undertecknade åtaganden

- Klimatkontrakt 2030
- Circular Cities Declaration
- Covenant of Mayors
- Cities Race to Zero

Kommande styrdokument

- Arkitekturpolicyn/träbyggnadsstrategi
- Handlingsplan för cirkulär ekonomi
- Umeås Klimatfärdplan

Personalpolitiska mål och uppdrag

Personalpolitiska mål

Välfärden står inför stora utmaningar gällande finansiering och personalbrist. Vi behöver därför förnya våra arbetssätt för att klara utmaningarna och här ger digitaliseringen avgörande möjligheter. Vi behöver också förbättra vår samverkan över förvaltningsgränserna och med andra organisationer.

- Mål 5.** Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället. Samordningsansvar: personalnämnden.
- Mål 6.** Umeå kommun ska ha ledarskap som ges och ger förutsättningar för goda resultat, där riktvärdet för antalet medarbetare per chef inte är fler än 30. Samordningsansvar: personalnämnden.
- Mål 7.** Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden. Samordningsansvar: personalnämnden.

God ekonomisk hushållning - Ekonomiska riktlinjer, tilläggsuppdrag och finansiella mål

Finansiella mål

Mål 8. Resultatet i förhållande till skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning ska uppgå till 2 procent 2025–2028.

Regler för god ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning innebär att både kommunens finansiella mål och verksamhetsmässiga grunduppdrag uppnås, att verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålsmässigt och effektivt och att ekonomiska aktiviteter sker i enlighet med lagar, regler och etablerade normer. Det genomförs så här:

- Umeå kommuns verksamhet styrs av kommunfullmäktige genom grunduppdrag, mål och budgetramar för drift och investeringar. Av kommunfullmäktige fastställd budgetram för nämnd innefattar medelstilldelning för samtliga kostnader för nämndens verksamhet.
- Nämnder som redovisar eller befarar ett underskott som överstiger en procent av tilldelad budgetram ska, om underskottet uppgår till mer än 1 mnkr, snarast redovisa en pris- och tidsatt åtgärdsplan till kommunstyrelsen och vidta de åtgärder som krävs för att uppnå en budget i balans
- De i planeringsdirektiv, budget och verksamhetsplan angivna grunduppdragen och målen ska följas upp under budgetåret och slutligt avrapporteras i bokslut/verksamhetsrapporter.
- Den ekonomiska planeringen ska utgå från försiktighetsprincipen, där säkerhet i antaganden är en viktig grundförutsättning.
- Överskott är en nödvändig förutsättning för att finansiera framtida investeringar.
- Verksamheternas nettokostnader får inte öka snabbare än skatteintäkter, generella statsbidrag, utjämning och finansnetto.
- Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att Umeå kommun har god ekonomisk hushållning och följer kommunallagens krav på budget i balans. Nämnderna har detta ansvar inom sitt område och inom ramen för sin budget.
- Vid resursbrist ska tvingande nivåer enligt lagstiftning och myndighetskrav prioriteras. Alla större förändringar av verksamheten ska kostnadsberäknas (kalkyleras) och resursavstämmas före genomförande.
- Alla beslut ska innehålla en ekonomisk konsekvensbeskrivning som tydliggör hur beslutet påverkar kommunens ekonomi och hur det ska finansieras.

Uppföljning, analys och utvärdering

Återrapportering till kommunfullmäktige

Återrapportering till kommunfullmäktige från kommunstyrelse, nämnder och bolag sker via årsredovisning över föregående kalenderår. Årsredovisning sammanställs av kommunstyrelsen och överlämnas till kommunfullmäktige och revisorer inför kommunfullmäktiges sammanträde i april. Förutom årsredovisningen ska kommunstyrelsen sammanställa och överlämna ett delårsbokslut över årets åtta första månader, delårsbokslutet inkluderar kommunstyrelse, nämnder och bolag. Delårsbokslutet överlämnas till kommunfullmäktige och revisorer senast 15 oktober.

För att förbättra kommunfullmäktiges insyn och möjlighet att hantera avvikelser sker även återrapportering från nämnder, bolag och kommunstyrelse till kommunfullmäktige via en förenklad rapport för perioden januari–april. Den förenklade rapporten innehåller information relaterad till bolagens ekonomi samt nämndernas ekonomi och personalförhållanden.

Övrig uppföljning

De kommunala verksamheterna följs upp och utvärderas kontinuerligt. Uppföljning och utvärdering sker med syfte att följa nämnders och bolags grunduppdrag samt uppfyllelse av inriktningsmål och tilläggsuppdrag, men även att uppnå kvalitet och utveckling av kommunens strukturella förutsättningar/resurser. Uppföljning och utvärdering ger även signaler om behov av och underlag för att kunna korrigera grunduppdrag, inriktningsmål, planering eller resursfördelning. Uppföljning sker till exempel genom:

- uppföljning av grunduppdrag
- uppföljning av inriktningsmål & program
- uppföljning av tilläggsuppdrag
- resultatutvärderingar
- process- och kvalitetsuppföljning
- medborgar- och brukarundersökningar
- synpunkter och klagomål från medborgare och brukare
- uppföljning Intern kontroll
- förslag- och avvikelsehantering.

Intern styrning och kontroll

Kommunfullmäktige har beslutat om riktlinjer för kommunens arbete med intern styrning och kontroll. Den interna kontrollen skall baseras på riskanalyser och innehålla lämpliga åtgärder mot prioriterade risker. För mer information se Riktlinjer för Intern styrning och kontroll.

Lagstadgade planer

Umeå kommun är enligt lag ålagd att utarbeta vissa kommunala planer. Dessa lagstadgade planer bereds på kommunfullmäktiges uppdrag av aktuell nämnd och beslutas av kommunfullmäktige (om så krävs i lagstiftningen) alternativt ansvarig nämnd.

Budget 2025 och plan 2026–2028 för nämnder och styrelse

Budgetram för nämnd innefattar medelstillelning för samtliga kostnader för nämndens verksamhet och utgår från att PO-pålägget förändras från 44,05 procent i 2024 års budget till 40,84 procent i budget för 2025. För 2026 och 2027 har PO-pålägget beräknats till 40,10% respektive 40,30% vilket har beaktats i beräkningarna för 2026 och 2027.

Budgetramarna är nettokostnadsramar för styrelse och nämnder. Ramarna har beräknats utifrån nuvarande organisation. Eventuella organisationsöversyner och/eller överföring av verksamheter till nytt ansvar regleras genom beslut om tekniska förändringar av budgetramarna.

Tabell 1. Budgetramar nämnder och styrelse 2025

Belopp i tkr

Nämnd/styrelse	Budget 2024*	Budget 2025	Plan		
			2026	2027	2028
Kommunstyrelse**	-1 301 386	-1 315 728	-1 318 335	-1 378 801	-1 451 382
Teknisk nämnd	-1 474 381	-1 550 904	-1 624 307	-1 703 980	-1 770 313
För- och grundskolenämnd	-2 309 205	-2 340 717	-2 451 502	-2 571 749	-2 671 862
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnd	-620 239	-652 453	-683 333	-716 851	-744 757
Individ- och familjenämnd	-1 689 006	-1 774 784	-1 858 784	-1 949 958	-2 025 866
Äldrenämnd	-1 334 275	-1 396 749	-1 462 857	-1 534 610	-1 594 350
Byggnadsnämnd	-58 297	-62 929	-65 908	-69 141	-71 832
Miljö- och hälsoskyddsnämnd	-20 643	-21 753	-22 782	-23 900	-24 830
Kulturnämnd	-166 409	-169 845	-177 883	-186 608	-193 873
Fritidsnämnd	-153 485	-158 692	-166 203	-174 355	-181 142
Kommunfullmäktige	-3 922	-3 983	-4 172	-4 377	-4 547
Valnämnd	-18 383	-3 500	-20 000	-3 600	-3 700
Personalnämnd	-1 263	-1 290	-1 351	-1 418	-1 473
Umeåregionens brand- och räddningsnämnd	-73 145	-86 384	-90 472	-94 910	-98 605
Överförmyndarnämnd i Umeåregionen	-15 705	-16 164	-16 929	-17 759	-18 450
IT kapacitetsnämnd	0	0	0	0	0
Umeåregionens nämnd för PA-system	0	0	0	0	0
Summa nämndsramar	-9 239 746	-9 555 873	-9 964 817	-10 432 015	-10 856 981
Varav finansiella kostnader pensioner	-90 298	-50 979	-24 880	-35 091	-36 985
Summa verksamhetens nettokostnader (exkl finansiella kostnader)	-9 149 448	-9 504 894	-9 939 937	-10 396 924	-10 819 996

*Aktuell budget, dvs inklusive KF beslut om tilläggsbudget 27 november, beslutade tekniska ramjusteringar samt KF beslut 29 april om justering av budget.

**Avser total ram för kommunstyrelsen vilken även innefattar av kommunfullmäktige beslutade åtaganden och finansiella kostnader för pensioner.

Tabell 2. Specifikation av kommunstyrelsens budgetram

Kommunstyrelse	Budget 2024*	Budget 2025	Plan		
			2026	2027	2028
Kraftverksamhet	177 000	117 000	117 000	117 000	117 000
Kollektivtrafik	-160 566	-166 566	-172 566	-188 566	-204 566
Umeå Folkets Hus	-26 292	-26 555	-26 821	-27 089	-27 360
Västerbottens Museum	-17 790	-18 430	-19 093	-19 781	-20 493
Norrlandsoperan	-32 554	-34 406	-35 645	-36 928	-38 257
Friskvårdsbidrag	-7 584	-7 671	-7 747	-7 825	-7 903
Fackliga förtroendemän	-13 918	-13 961	-14 251	-14 820	-15 368
Utdelning från UKF	0	0	0	0	0
Utvecklingsanslag:					
- Tillväxtanslag	-19 815	-20 815	-20 815	-20 815	-20 815
- Verksamhetsutvecklingsanslag social hållbarhet	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
- Verksamhetsutvecklingsanslag klimat	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
- Verksamhetsutvecklingsanslag omställning	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
Anslag för oförutsedda behov	-20 481	-21 337	-21 337	-21 337	-21 337
Avskrivningar	-556 662	-596 859	-616 990	-641 791	-666 295
Utrangeringar	-14 000	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
Pensioner nettokostnad	-327 931	-215 420	-175 936	-178 139	-195 144
Kommunstyrelsen administration, bidrag och politisk verksamhet övrigt	-265 793	-283 707	-297 135	-311 709	-323 844
Summa kommunstyrelse (inkl finansiella kostnader pensioner)	-1 301 386	-1 315 728	-1 318 335	-1 378 801	-1 451 382

* Aktuell budget, dvs inklusive KF beslut om tilläggsbudget 27 november, beslutade tekniska ramjusteringar samt KF beslut 29 april om justering av budget.

Tabell 3. Resultaträkning 2024–2028

Belopp i mnkr

	Budget 2024*	Budget 2025	Plan		
			2026	2027	2028
Verksamhetens intäkter	2 105,6	2 227,0	2 330,7	2 438,8	2 538,4
Verksamhetens kostnader	-10 698,4	-11 135,0	-11 653,7	-12 193,9	-12 692,1
Avskrivningar	-556,7	-596,9	-617,0	-641,8	-666,3
Verksamhetens nettokostnader	-9 149,4	-9 504,9	-9 939,9	-10 396,9	-10 820,0
Skatteintäkter, statsbidrag och utjämning	9 346,2	9 786,0	10 281,1	10 776,1	11 231,5
Finansiella intäkter	277,6	284,0	326,7	386,6	465,8
Finansiella kostnader	-381,4	-369,3	-400,6	-485,6	-585,3
Fördelningsreserv för politiska prioriteringar		0,0	-61,7	-64,7	-67,4
Resultat	93,0	195,8	205,6	215,5	224,6

* Aktuell budget, dvs inklusive KF beslut om tilläggsbudget 27 november samt KF beslut 29 april om justering av budget.

Tabell 4. Finansieringsbudget 2024–2028

Belopp i mnkr

	Budget 2024*	Budget 2025	Plan		
			2026	2027	2028
Tillförda medel					
Resultat	93,0	195,8	205,6	215,5	224,6
Avskrivningar	556,7	596,9	617,0	641,8	666,3
Pensionsavsättning	132,2	11,1	-26,7	-26,3	-25,0
Summa tillförda medel	781,9	803,8	795,9	831,0	865,9
Använda medel					
Nettoinvesteringar	-1 623,0	-1 135,9	-1 290,0	-1 197,8	-1 350,2
Nettoutgifter mark- och exploatering	-173,7	-175,6	-192,8	-155,1	-104,3
Summa använda medel	-1 796,7	-1 311,5	-1 482,8	-1 353,0	-1 454,4
Förändring av rörelsekapital	-1 014,8	-507,7	-686,9	-521,9	-588,5

* Aktuell budget, dvs inklusive KF beslut om tilläggsbudget 27 november samt KF beslut 29 april om justering av budget.

Tabell 5. Nyckeltal

	Budget 2024*	Budget 2025	Plan		
			2026	2027	2028
Nettokostnadernas (exkl avskrivningar) andel av skatteintäkter och generella statsbidrag	91,9%	91,0%	90,7%	90,5%	90,4%
Soliditet	29,8%	30,6%	31,3%	32,2%	32,8%
Självfinansieringsgrad inklusive exploatering	30,7%	61,9%	55,5%	63,4%	61,3%
Självfinansieringsgrad exklusive exploatering	33,4%	71,7%	63,8%	71,6%	66,0%
Låneskuld/invånare, tkr **	21,7	25,1	29,7	33,1	36,9

* Aktuell budget, dvs inklusive KF beslut om tilläggsbudget 27 november samt KF beslut 29 april om justering av budget.

**Inklusive exploateringsintäkter, exklusive vidareutlåning till bolagen.

Investeringsramar 2025–2028

Mot bakgrund av att den senaste demografiprognosen visar på en lägre ökningstakt än tidigare, främst beroende på lägre födslotal, att behoven av äldreomsorg är under förändring samt prognosticerad personalbrist, har kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott gett äldrenämnden, för- och grundskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt tekniska nämnden i uppdrag att analysera konsekvenserna i investeringsbehoven utifrån detta. Uppdragen ska avrapporteras under hösten och vävas in i planeringen för 2026-2029.

- Att ge äldrenämnden i uppdrag att bedöma behov av förändringar i investeringsplan 2026-2029 utifrån en analys av det totala behovet av lokaler dvs inklusive externa förhyrningar. Uppdraget ska genomföras i samråd med tekniska nämnden.
- Att ge för- och grundskolenämnden i uppdrag att se över kommande lokalinvesteringar med anledning av förändringar i befolkningsprognos för perioden 2026-2029. Uppdraget ska genomföras i samråd med tekniska nämnden
- Att ge gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att se över kommande lokalinvesteringar med anledning av förändringar i befolkningsprognos för perioden 2026-2029. Uppdraget ska genomföras i samråd med tekniska nämnden
- Att ge Tekniska nämnden i uppdrag att göra översyn och påvisa behov av förändringar i 10-årigt investeringsunderlag utifrån förändrade förutsättningar. Uppdraget ska genomföras i samråd med berörda verksamhetsnämnder.
- Att ge stadsledningskontoret i uppdrag att genomföra omvärldsbevakning av demografiutvecklingens konsekvenser för lokalförsörjning i jämförbara kommuner

Tabell 6. Investeringsramar per nämnd

Belopp i tkr

Nämnd/styrelse	Budget 2024*	Budget 2025	Plan		
			2026	2027	2028
Kommunstyrelsen*	141 858	61 078	66 267	71 656	24 951
Teknisk nämnd*	1 304 940	944 128	1 088 665	1 036 434	1 189 407
För- och grundskolenämnd	37 862	21 425	22 080	15 220	27 588
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnd	19 650	11 000	10 000	21 000	14 900
Individ- och familjenämnd	16 245	9 710	9 144	8 726	9 901
Äldrenämnd	44 210	37 145	24 437	22 437	43 626
Byggnadsnämnd	471	471	470	470	479
Miljö- och hälsoskyddsnämnd	283	283	282	282	287
Kulturnämnd	7 280	4 873	4 850	4 850	8 347
Fritidsnämnd	17 155	15 700	15 700	15 700	15 826
Valnämnd	500	550	500	500	510
Umeåregionens brand- och räddningsnämnd*	32 560	29 550	47 582	550	14 344
Summa styrelse/nämnd	1 623 014	1 135 913	1 289 976	1 197 824	1 350 167
Mark- och exploatering - anläggningar	278 800	265 100	321 650	478 150	464 350
Summa inkl mark- och exploatering	1 901 814	1 401 013	1 611 626	1 675 974	1 814 517

*Inklusive tekniska ramjusteringar samt korrigerig i enlighet med investeringsbilaga i KF-beslut i juni 2023.

Tabell 7. Nya investeringsprojekt, över 50 mnkr

Projekt	Totalt 2025-2028	Total budget
Djupbäcken Klimatanpassning	65 000	65 000
Tvärån Klimatanpassning	65 000	65 000
Förskola Stöcke 6 avd ny	62 100	62 100
Förskola Tomtebo strand 6 avd	62 100	62 100
Rödängsskolan nybyggnad en parallell F-6	180 000	180 000
Stöcke skola nybyggnad två paralleller F-3	61 776	180 000

Redogörelse för ekonomin i de kommunala bolagen

Utifrån nya lagkrav ska kommunens budget innehålla en redogörelse för ekonomin i de kommunala bolagen. Då bolagen står inför väsentliga investeringsbehov är det investeringsprognoserna och dess inverkan på de ekonomiska förutsättningarna som lyfts fram för Umeå kommun. Det bör dock observeras att kommunfullmäktige inte beslutar om investeringarna, utan det är endast en information. Vilka investeringar som ska genomföras beslutar respektive bolag själva. Fullmäktige ska dock ta ställning innan principiellt viktiga beslut fattas i de kommunala bolagen, exempelvis beslut om stora investeringar. Under planeringsperioden planeras dock inte för några sådana investeringar, utan kommunfullmäktige styr bolagen genom ägardirektiv och genom de kreditlimiter som fastställs inför varje budgetår.

Under perioden 2025-2028 uppgår den samlade investeringsprognosen för bolagskoncernen till nästan 10 miljarder kronor, vilket innebär i snitt 2,5 miljarder per år. De största investeringarna planeras inom Umeva, AB Bostaden samt Umeå energi AB. Dessa bolag är de största bolagen i koncernen och de står för ca 70 procent av bolagskoncernens samlade investeringsvolym dessa år.

Inom Umeva, kommunens VA-bolag, handlar den ökade investeringsnivån under perioden om investeringar för vattenförsörjning. Inom Umeå energi investeras det i värme och elnät och inom AB Bostaden beräknas nyproduktion av bostäder komma gång under 2026 men framför allt under 2027-2028. Även ett nytt vård- och omsorgsboende ligger i planen. Bolagens investeringar är kassaflödesgenererande, dvs självbärande inom respektive bolag. Inom bolagskoncernen finns dock infrastrukturinvesteringar som inte är självbärande i det korta perspektivet, men som finansieras inom UKF-koncernen som helhet. Den största är renovering och utbyggnad av Umeå hamn. Detta åtagande innebär att det inte planeras för någon utdelning från UKF till kommunen under planeringsperioden.

Nedanstående tabell visar de prognosticerade investeringsvolymerna för bolagskoncernen för 2025-2028, där de helägda bolagen framgår enskilt.

Tabell 8. Prognos investeringar bolagskoncern, mnkr

	2024	2025	2026	2027	2028
Umeå Energi	335	506	567	429	497
Bostaden	364	398	508	625	709
Umeva	335	411	740	839	793
INAB	25	80	250	325	260
Hamnen	167	570	350	490	270
Övriga UKF	225	144	10	13	100
Totalt UKF	1 452	2 109	2 426	2 721	2 629

Bilagor till planeringsdirektiv 2025

Bilaga 1 – Förslag till investeringsbudget 2025 plan 2026–2028

Bilaga 2 – 10-årigt investeringsunderlag 2025–2034

Bilaga 3 – Förslag till mark- och exploateringsbudget 2025 och plan 2026–2028

Förslag till investeringsbudget 2025 och plan 2026-2028

Nämnd	Status/Kategori	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Summa 2025-2028
Tekniska nämnden		944 128	1 088 665	1 036 434	1 189 407	4 258 634
Fastigheter		629 643	810 517	733 531	820 946	2 994 637
Brand- och räddningsnämnden		94 828	122 000	27 000	0	243 828
Brandstation Holmsund	Nytt	30 000	0	0	0	30 000
Brandstation Norr	Påbörjad	34 828	122 000	27 000	0	183 828
Rekonstruktion brandstation signalvägen	Nytt	30 000	0	0	0	30 000
Fritidsnämnden		0	0	0	224	224
Ram lokalanpassningar Fritid	Årligt ramanslag (reinvestering)	0	0	0	224	224
För- och grundskolenämnden		201 039	253 250	324 800	375 125	1 154 214
Carlshöjdsskolan ombyggnad anpassad grundskola	Ej påbörjad	10 000	0	0	0	10 000
För- och grundskolegårdar solskydd, belysning, lek	Årligt ramanslag (reinvestering)	2 200	3 300	3 300	3 366	12 166
Förskola Aspgården 6 avd	Ej påbörjad	2 000	29 000	31 100	0	62 100
Förskola Hörnefors 4 avd	Ej påbörjad	20 000	19 400	0	0	39 400
Förskola Innertavle 4 avd	Ej påbörjad	0	1 000	25 400	15 000	41 400
Förskola Kungsgården 8 avd	Påbörjad	20 575	0	0	0	20 575
Förskola Lövä 4 avd	Påbörjad	0	23 900	0	0	23 900
Förskola Mariedal (fd Varglyan) 6 avd	Påbörjad	5 013	0	0	0	5 013
Förskola Metallurgen (fd Carlslund) 8 avd	Påbörjad	0	0	0	42 000	42 000
Förskola Olofsdal 8 avd	Ej påbörjad	0	0	0	10 000	10 000
Förskola Rödåsel 2 avd	Påbörjad	6 000	20 000	0	0	26 000
Förskola Storsjö 1 avd	Ej påbörjad	4 500	5 000	0	0	9 500
Förskola Stöcke 6 avd ny	Nytt	0	1 000	20 000	41 100	62 100
Förskola Tomtebo strand 6 avd	Nytt	0	2 000	30 000	30 100	62 100
Förskolestruktur 16 avd	Ej påbörjad	0	0	28 400	0	28 400
Förskolor med kök, 12 avd per år	Ej påbörjad	0	0	0	37 100	37 100
Grisbackaskolan kök matsal 4 klassrum	Ej påbörjad	50 000	39 000	0	0	89 000
Hedlundaskolan F-6 utbyggnad till två paralleller	Ej påbörjad	30 000	30 000	7 000	0	67 000
Innertavle ersätt en byggnad för åk 4-5	Ej påbörjad	19 000	19 000	0	0	38 000
Mariehemsskolan F-6 utbyggnad till två paralleller	Påbörjad	11 000	0	0	0	11 000
Obbola skola F-9 utbyggnad till två paralleller	Påbörjad	0	0	43 000	55 000	98 000
Ram anpassningar förskola	Årligt ramanslag (reinvestering)	550	550	550	561	2 211
Ram anpassningar grundskola	Årligt ramanslag (reinvestering)	1 100	1 100	1 100	1 122	4 422

Nämnd	Status/Kategori	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Summa 2025-2028
Rödängsskolan nybyggnad en parallell F-6	Nytt	5 000	50 000	75 000	50 000	180 000
Sjöfruskolan utemiljö	Nytt	600	5 000	0	0	5 600
Stöcke skola nybyggnad två paralleller F-3	Nytt	0	1 000	20 000	40 776	61 776
Sävar skola ersätta paviljong	Ej påbörjad	10 000	0	0	0	10 000
Umeå Kommun paviljong (UKP)	Nytt	3 500	3 000	0	0	6 500
Volym/ombyggnad grundskolor	Ej påbörjad	0	0	0	36 000	36 000
Volym/ombyggnation förskolor	Ej påbörjad	0	0	0	13 000	13 000
Volymbehov Norra	Ej påbörjad	0	0	34 000	0	34 000
Volymbehov Västra	Ej påbörjad	0	0	5 950	0	5 950
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden		37 100	87 100	41 100	21 000	186 300
Championjonen vux elevökn	Påbörjad	30 000	0	0	0	30 000
Ram anpassningar Gym-Vux	Nytt	7 100	7 100	1 100	1 122	16 422
Vasaskolan gymn elevökn	Påbörjad	0	80 000	40 000	11 000	131 000
Volym/ombyggnation gymnasieskolor	Ej påbörjad	0	0	0	8 878	8 878
Individ- och familjenämnden		91 076	132 077	51 941	136 038	411 132
Daglig verksamhet	Ej påbörjad	0	0	0	48 600	48 600
Daglig verksamhet Magistervägen	Ej påbörjad	50 000	65 000	0	0	115 000
Gruppboende	Ej påbörjad	0	0	0	23 000	23 000
Gruppboende	Ej påbörjad	0	0	0	23 000	23 000
Gruppboende	Ej påbörjad	0	0	0	23 000	23 000
Gruppboende 2024, 3	Ej påbörjad	0	7 000	10 000	0	17 000
Gruppboende Gimoplan	Påbörjad	1 000	10 000	8 864	0	19 864
Gruppboende Komministern	Påbörjad	8 500	1 000	0	0	9 500
Gruppboende Sandlådan 1	Påbörjad	8 500	0	0	0	8 500
Gruppboenden Tomtebogård 2 plan	Ej påbörjad	0	31 000	3 000	0	34 000
Kortidsvistelse, ersätta Älgvägen	Ej påbörjad	0	0	12 000	0	12 000
Ram anp DV, anp LSS-boende mm	Årligt ramanslag (reinvestering)	23 077	18 077	18 077	18 438	77 668
Kulturnämnden		1 100	20 990	27 490	15 385	64 965
Bibliotek	Ej påbörjad	0	0	0	14 375	14 375
Kulturskola	Nytt	0	20 000	26 500	0	46 500
Ram anpassning/renovering bibliotek	Årligt ramanslag (reinvestering)	1 100	990	990	1 010	4 090
Tekniska nämnden		190 700	138 200	141 500	148 064	618 464
Kök ramanslag	Årligt ramanslag (reinvestering)	8 800	8 800	11 000	11 220	39 820
Lokalanpassning ej spec.	Årligt ramanslag (reinvestering)	22 000	22 000	22 000	22 440	88 440
Lokaloptimeringar TN	Årligt ramanslag (reinvestering)	1 100	1 100	2 200	2 244	6 644
Nya kök ÅO, gymn, grundskolor	Ej påbörjad	0	0	0	11 600	11 600
Reinvesteringar, pågående och generella	Årligt ramanslag (reinvestering)	77 000	77 000	77 000	78 540	309 540
Stadshuset Västra Stallarna	Påbörjad	27 500	0	0	0	27 500

Nämnd	Status/Kategori	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Summa 2025-2028
Stadshuset Östra Stallarna	Påbörjad	20 000	0	0	0	20 000
Åtgärdsprogram Bygg och anläggning Fastighetsinvesteringar klimat	Ej påbörjad	5 000	5 000	5 000	0	15 000
Åtgärdsprogram Energi Fastighetsinvesteringar (lönsamma)	Årtigt ramanstag (reinvestering)	17 100	12 100	12 100	11 220	52 520
Åtgärdsprogram Transporter Laddinfrastruktur tjänstefordon	Påbörjad	5 500	5 500	5 500	5 800	22 300
Ökad civilberedskap	Ej påbörjad	6 700	6 700	6 700	5 000	25 100
Äldrenämnden		13 800	56 900	119 700	125 110	315 510
Ram anpassning kommunala lokaler och boenden	Årtigt ramanstag (reinvestering)	5 500	5 500	5 500	5 610	22 110
Sävar hemtjänstlokal/dagverksamhet	Ej påbörjad	1 600	9 700	19 600	10 000	40 900
Vård- och omsorgsboende 60 pl	Ej påbörjad	6 700	41 700	83 900	43 200	175 500
Vård- och omsorgsboende 90 pl Tomtebo strand	Ej påbörjad	0	0	10 700	66 300	77 000
Gator och vägar		198 585	172 299	228 726	271 835	871 444
Tekniska nämnden		198 585	172 299	228 726	271 835	871 444
Bro över Stationsentré	Ej påbörjad	0	0	23 264	23 264	46 528
Bölevägen	Påbörjad	7 286	0	0	0	7 286
Cykelparkering Umeå Ö och Umeå C	Nytt	0	6 000	0	0	6 000
Djupbäcken Klimatanpassning	Nytt	7 500	17 500	20 000	20 000	65 000
Dragongatan	Påbörjad	3 000	0	0	0	3 000
Fordon 7 år och utrustning	Årtigt ramanstag (reinvestering)	7 700	7 700	7 700	7 854	30 954
GC-bro Sävarån	Ej påbörjad	0	0	6 000	6 000	12 000
Hissjövägen	Nytt	0	0	0	5 000	5 000
Järnvägspassage Holmsund	Ej påbörjad	2 000	3 000	20 000	30 000	55 000
Kollektivtrafiknod Trandansen	Nytt	0	0	0	15 000	15 000
Kommun- & stadsdelssatsningar	Årtigt ramanstag (reinvestering)	2 200	2 200	2 200	2 244	8 844
Kungsgatan	Ej påbörjad	8 000	6 000	0	0	14 000
Kungsvägen etapp 1	Påbörjad	16 000	0	0	0	16 000
Nipvägen	Ej påbörjad	1 000	0	0	0	1 000
Norra Obbolavägen	Ej påbörjad	5 000	6 000	1 405	3 595	16 000
Renmarkstorget	Ej påbörjad	20 000	0	0	0	20 000
Snötipp	Nytt	0	0	0	9 000	9 000
Säkra anläggningarnas standard	Årtigt ramanstag (reinvestering)	68 559	68 559	68 559	69 930	275 606
Tvärån Klimatanpassning	Nytt	7 500	17 500	20 000	20 000	65 000
Utredningar inför investeringar	Årtigt ramanstag (reinvestering)	1 100	1 100	1 100	1 122	4 422
Viadukt Tomternavägen	Ej påbörjad	0	0	11 258	11 258	22 516
Väg 503	Påbörjad	10 000	10 000	19 500	19 500	59 000
Ålidhem stadsmiljö Gata	Nytt	0	0	1 000	3 000	4 000
Åtgärdsprogram Framkomlighetshöjande Kollektivtrafik	Nytt	3 750	3 750	3 750	3 750	15 000
Åtgärdsprogram Transporter Klimatanpassning	Årtigt ramanstag (reinvestering)	12 100	12 100	12 100	11 220	47 520
Åtgärdsprogram Transporter Trafiksäkerhet och Hållbara färdsätt	Årtigt ramanstag (reinvestering)	15 890	10 890	10 890	10 098	47 768

Nämnd	Status/Kategori	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Summa 2025-2028
IT		88 840	80 820	54 258	71 008	294 925
Tekniska nämnden		88 840	80 820	54 258	71 008	294 925
Bildskärman och tillbehör	Årtigt ramanslag (reinvestering)	2 200	2 824	2 824	2 498	10 346
Datorer Umeå Kommun	Årtigt ramanslag (reinvestering)	36 834	37 258	21 181	28 463	123 735
IP-telefoni	Årtigt ramanslag (reinvestering)	215	0	0	0	215
Ram It FG	Årtigt ramanslag (reinvestering)	18 541	15 079	11 162	15 792	60 573
Ram It GY	Årtigt ramanslag (reinvestering)	14 551	19 967	13 399	14 236	62 153
Ram It infrastruktur	Årtigt ramanslag (reinvestering)	7 700	4 593	4 593	7 069	23 954
Skrivare som tjänst	Årtigt ramanslag (reinvestering)	3 300	1 100	1 100	2 950	8 450
Övriga reinvesteringar	Årtigt ramanslag (reinvestering)	5 500	0	0	0	5 500
Parker		19 000	19 300	14 300	18 586	71 186
Tekniska nämnden		19 000	19 300	14 300	18 586	71 186
Gatuträd	Årtigt ramanslag (reinvestering)	660	660	660	673	2 653
Lekparker	Årtigt ramanslag (reinvestering)	4 400	4 400	4 400	4 488	17 688
Olofsdals park	Nytt	0	0	0	4 000	4 000
Parker	Årtigt ramanslag (reinvestering)	4 400	4 400	4 400	4 488	17 688
Skog	Årtigt ramanslag (reinvestering)	2 200	2 200	2 200	2 244	8 844
Storsjöparken	Påbörjad	3 700	0	0	0	3 700
Strandprom Alla broar runt	Årtigt ramanslag (reinvestering)	2 200	2 200	2 200	2 244	8 844
Utredningar allmänt	Årtigt ramanslag (reinvestering)	440	440	440	449	1 769
Älidhem stadsmiljö Park	Nytt	1 000	5 000	0	0	6 000
Övriga		8 060	5 730	5 620	7 032	26 442
Tekniska nämnden		8 060	5 730	5 620	7 032	26 442
Fastighet Inredning/ utrustning	Årtigt ramanslag (reinvestering)	440	440	330	337	1 547
Inventarier Nya kök AO, gymn, grundskolor	Ej påbörjad	0	0	0	1 300	1 300
Maskiner (elektronik/digitalisering) MS	Årtigt ramanslag (reinvestering)	1 000	1 000	1 000	1 020	4 020
Ram Städ	Årtigt ramanslag (reinvestering)	5 000	3 790	3 790	3 866	16 446
Utrustning stallarna	Ej påbörjad	800	0	0	0	800
Volym och arbetssätt MS	Årtigt ramanslag (reinvestering)	820	500	500	510	2 330
Kommunstyrelsen		61 078	66 267	71 656	24 951	223 952
IT		4 400	4 400	4 400	4 488	17 688
Kommunstyrelsen		4 400	4 400	4 400	4 488	17 688
Digitaliseringsreserv	Årtigt ramanslag (reinvestering)	4 400	4 400	4 400	4 488	17 688
Kraft		20 587	23 629	20 018	19 201	83 436
Kommunstyrelsen		20 587	23 629	20 018	19 201	83 436
Förnyelse Kraftverk	Årtigt ramanslag (reinvestering)	5 687	4 265	0	3 359	13 312
Investeringsprogram bygg	Årtigt ramanslag (reinvestering)	0	0	0	53	53
Investeringsprogram damm	Årtigt ramanslag (reinvestering)	10 663	14 502	13 364	9 861	48 391

Nämnd	Status/Kategori	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Summa 2025-2028
Vidmakthållande Kraftverk	Årligt ramanslag (reinvestering)	1 422	1 422	1 422	2 121	6 386
Övriga invest. Stornorrfors	Årligt ramanslag (reinvestering)	2 815	3 441	5 232	3 806	15 294
Övriga		36 091	38 238	47 238	1 262	122 828
Kommunstyrelsen		36 091	38 238	47 238	1 262	122 828
Elektrifiering bussdepå kollektivtrafik	Nytt	15 000	0	0	0	15 000
Investeringsreserv	Årligt ramanslag (reinvestering)	1 091	1 238	1 238	1 262	4 828
Muddring av farleden	Ej påbörjad	0	32 000	46 000	0	78 000
Säkerhet och beredskap	Nytt	20 000	5 000	0	0	25 000
Äldrenämnden		37 145	24 437	22 437	43 626	127 645
Övriga		37 145	24 437	22 437	43 626	127 645
Äldrenämnden		37 145	24 437	22 437	43 626	127 645
Digitalisering, ny	Ej påbörjad	3 300	1 300	1 100	6 800	12 500
Inv/utrustning vård- och omsorgsboende 60 pl	Ej påbörjad	0	0	0	15 000	15 000
Inventarier/digitalisering extern förhyrning, ny	Ej påbörjad	15 550	3 737	3 737	3 800	26 824
Inventarier/Digitalisering/Hjälpmedel re	Årligt ramanslag (reinvestering)	18 295	19 400	17 600	18 026	73 321
Brand- och räddningsnämnden		29 550	47 582	550	14 344	92 026
Övriga		29 550	47 582	550	14 344	92 026
Brand- och räddningsnämnden		29 550	47 582	550	14 344	92 026
Anläggning av nya brandposter	Årligt ramanslag (reinvestering)	550	550	550	561	2 211
Ram	Årligt ramanslag (reinvestering)	11 000	6 532	0	13 783	31 315
Utr Holmsund brandstation	Nytt	8 000	6 500	0	0	14 500
Utrustning och inv brandstation norr	Ej påbörjad	10 000	34 000	0	0	44 000
För- och grundskolenämnden		21 425	22 080	15 220	27 588	86 313
Övriga		21 425	22 080	15 220	27 588	86 313
För- och grundskolenämnden		21 425	22 080	15 220	27 588	86 313
Förskolestruktur 16 avd inv (fd Förskolor i exploateringsområden inv)	Ej påbörjad	100	0	0	0	100
Inv Carlshöjd anpassningar	Ej påbörjad	400	0	0	0	400
Inv Fsk Aspgården 6 avd	Ej påbörjad	0	0	1 800	0	1 800
Inv Fsk Hörnefors 4 avd	Nytt	0	1 400	0	0	1 400
Inv Fsk Innertavle 4 avd	Ej påbörjad	0	0	0	1 200	1 200
Inv Fsk Kungsgården 8 avd	Påbörjad	2 080	0	0	0	2 080
Inv Fsk Lövv 4 avd	Påbörjad	0	1 060	0	0	1 060
Inv Fsk Mariedal 6 avd	Påbörjad	1 560	0	0	0	1 560
Inv Fsk Rödåsel, 2 avd	Påbörjad	0	600	0	0	600
Inv Fsk Storsjö 1 avd	Nytt	0	300	0	0	300
Inv Fsk Stöcke ny 6 avd	Nytt	0	0	0	2 100	2 100
Inv Fsk Tomtebo strand 6 avd	Nytt	0	0	0	2 100	2 100
Inv Grisbackaskolan kök matsal 4 klassrum	Nytt	0	1 400	0	0	1 400

Nämnd	Status/Kategori	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Summa 2025-2028
Inv Hedlunda nybyggnad F-6	Ej påbörjad	2 500	0	0	0	2 500
Inv Hedlundaskolan bef skola/matsal	Nytt	0	3 400	0	0	3 400
Inv Innertavle ersätt en byggnad för åk 4-5	Nytt	0	500	0	0	500
Inv Mariehemsskolan F-6	Påbörjad	1 035	0	0	0	1 035
Inv Obbola skola F-9 utbyggnad till två paralleller	Påbörjad	0	0	0	800	800
Inv Rödängsskolan nybyggnad en parallell F-6	Nytt	0	0	0	2 500	2 500
Inventarier Förskolor med kök, 12 avd per år	Ej påbörjad	0	0	0	100	100
Inventarier Renovering/ombyggnation förskolor	Ej påbörjad	0	0	0	3 000	3 000
Inventarier Volym/ombyggnation grundskolor	Ej påbörjad	0	0	0	2 100	2 100
IT-åtgärder	Årtigt ramanslag (reinvestering)	2 750	2 420	2 420	2 468	10 058
Reinvesteringsmedel inventarier förskola	Årtigt ramanslag (reinvestering)	4 400	4 400	4 400	4 488	17 688
Reinvesteringsmedel inventarier grundskola	Årtigt ramanslag (reinvestering)	6 600	6 600	6 600	6 732	26 532
Fritidsnämnden		15 700	15 700	15 700	15 826	62 926
Övriga		15 700	15 700	15 700	15 826	62 926
Fritidsnämnden		15 700	15 700	15 700	15 826	62 926
Reinvesteringar enl utbytesplan	Årtigt ramanslag (reinvestering)	9 400	9 400	9 400	9 400	37 600
Utbyte konstgräsplaner	Årtigt ramanslag (reinvestering)	6 300	6 300	6 300	6 426	25 326
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden		11 000	10 000	21 000	14 900	56 900
Fastigheter		0	4 000	0	0	4 000
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden		0	4 000	0	0	4 000
Forslunda stall och grishus	Påbörjad	0	4 000	0	0	4 000
Övriga		11 000	6 000	21 000	14 900	52 900
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden		11 000	6 000	21 000	14 900	52 900
Inv Champinjonen vux	Ej påbörjad	5 000	0	0	0	5 000
Inv Vasaskolan gymn elevökn	Ej påbörjad	0	0	15 000	2 000	17 000
Inventarier Volym/ombyggnation gymnasieskolor	Ej påbörjad	0	0	0	6 900	6 900
Reinvesteringsmedel	Årtigt ramanslag (reinvestering)	6 000	6 000	6 000	6 000	24 000
Individ- och familjenämnden		9 710	9 144	8 726	9 901	37 481
Övriga		9 710	9 144	8 726	9 901	37 481
Individ- och familjenämnden		9 710	9 144	8 726	9 901	37 481
Inv Gruppboende Cirkelpassaren barn	Nytt	0	650	0	0	650
Inv Gruppboende Komministern	Nytt	0	420	0	0	420
Inv Gruppboende Obbola	Nytt	420	0	0	0	420
Inv Gruppboende Sandlådan 1	Nytt	420	0	0	0	420
Inv Gruppboende Tomtebogård 2 plan	Nytt	0	840	0	0	840
Inv Korttidsvistelse, ersätta Älgvägen	Ej påbörjad	0	418	0	0	418
Inventarier Gruppboenden 2 per år	Ej påbörjad	0	0	0	1 000	1 000
Investering inventarier ny	Årtigt ramanslag (reinvestering)	4 000	2 746	4 656	4 749	16 152

Nämnd	Status/Kategori	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Summa 2025-2028
Investering inventarier re	Årligt ramanslag (reinvestering)	3 300	3 300	3 300	3 366	13 266
Investering teknik	Årligt ramanslag (reinvestering)	770	770	770	785	3 095
Socialtjänstens Hus, inventarier	Ej påbörjad	800	0	0	0	800
Kulturnämnden		4 873	4 850	4 850	8 347	22 920
Övriga		4 873	4 850	4 850	8 347	22 920
Kulturnämnden		4 873	4 850	4 850	8 347	22 920
Inventarier Bibliotek	Ej påbörjad	0	0	0	3 400	3 400
Konst	Årligt ramanslag (reinvestering)	2 200	2 200	2 200	2 244	8 844
Kultur reinvestering/ kostnadsbesparande	Årligt ramanslag (reinvestering)	2 673	2 650	2 650	2 703	10 676
Valnämnden		550	500	500	510	2 060
Övriga		550	500	500	510	2 060
Valnämnden		550	500	500	510	2 060
Utrustning	Årligt ramanslag (reinvestering)	550	500	500	510	2 060
Byggnadsnämnden		471	470	470	479	1 889
Övriga		471	470	470	479	1 889
Byggnadsnämnden		471	470	470	479	1 889
Utrustning	Årligt ramanslag (reinvestering)	471	470	470	479	1 889
Miljö- och hälsoskyddsnämnden		283	282	282	287	1 133
Övriga		283	282	282	287	1 133
Miljö- och hälsoskyddsnämnden		283	282	282	287	1 133
Inventarier	Årligt ramanslag (reinvestering)	283	282	282	287	1 133
Totalsumma		1 135 913	1 289 976	1 197 824	1 350 167	4 973 879

10-årigt investeringsunderlag 2025-2034

Investeringsbudget 2025 och plan 2026-2028

Nämnd	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033	Plan 2034	Summa 2025-2034
Brand- och räddningsnämnden	124 378	169 582	27 550	14 344	69 631	101 924	153 222	15 527	15 837	16 154	708 149
Fastigheter, ny	94 828	122 000	27 000	0	50 000	75 000	100 000	0	0	0	468 828
Övriga, ny	18 000	40 500	0	0	5 000	12 000	38 000	0	0	0	113 500
Övriga, reinv	11 550	7 082	550	14 344	14 631	14 924	15 222	15 527	15 837	16 154	125 821
Byggnadsnämnden	471	470	470	479	489	498	508	519	529	540	4 972
Övriga, reinv	471	470	470	479	489	498	508	519	529	540	4 972
Fritidsnämnden	15 700	15 700	15 700	16 050	81 372	16 699	17 033	86 373	17 811	18 167	300 605
Fastigheter, ny	0	0	0	0	63 900	0	0	67 900	0	0	131 800
Fastigheter, reinv	0	0	0	224	229	233	238	243	338	345	1 850
Övriga, ny	0	0	0	0	1 100	0	0	1 100	0	0	2 200
Övriga, reinv	15 700	15 700	15 700	15 826	16 143	16 466	16 795	17 131	17 473	17 823	164 755
För- och grundskolenämnden	222 464	275 330	340 020	402 713	529 412	398 274	402 614	451 842	385 868	427 221	3 835 759
Fastigheter, ny, f-9	135 600	144 000	184 950	181 776	270 800	183 280	218 530	255 160	194 480	231 920	2 000 496
Fastigheter, ny, fsk	61 589	104 300	134 900	188 300	210 800	174 500	145 600	148 500	151 400	154 500	1 474 389
Fastigheter, reinv, f-9	1 100	1 100	1 100	1 122	1 144	1 167	1 191	1 214	1 239	1 264	11 641
Fastigheter, reinv, fsk	2 750	3 850	3 850	3 927	4 006	4 086	4 167	4 251	4 336	4 422	39 644
Övriga, ny, f-9	3 935	5 300	0	5 400	16 000	7 700	7 800	17 000	8 100	8 300	79 535
Övriga, ny, fsk	3 740	3 360	1 800	8 500	12 700	13 300	10 800	10 900	11 200	11 400	87 700
Övriga, reinv, f-9	9 350	9 020	9 020	9 200	9 384	9 572	9 764	9 959	10 158	10 361	95 788
Övriga, reinv, fsk	4 400	4 400	4 400	4 488	4 578	4 669	4 763	4 858	4 955	5 054	46 565
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	48 100	97 100	62 100	35 900	158 920	345 442	440 467	41 394	42 125	43 057	1 314 605
Fastigheter, ny	37 100	91 100	41 100	21 000	145 800	306 300	426 800	27 400	27 900	28 500	1 153 000
Övriga, ny	5 000	0	15 000	8 900	7 000	32 900	7 300	7 500	7 600	7 800	99 000
Övriga, reinv	6 000	6 000	6 000	6 000	6 120	6 242	6 367	6 494	6 625	6 757	62 605
Individ- och familjenämnden	100 786	141 221	60 667	145 939	154 036	79 743	81 312	135 492	141 934	86 388	1 127 519
Fastigheter, ny	68 000	114 000	33 864	117 600	121 750	50 200	51 200	104 800	107 050	54 400	822 864
Fastigheter, reinv	23 077	18 077	18 077	18 438	18 807	19 183	19 567	19 958	20 357	20 764	196 304
Övriga, ny	1 640	2 328	0	1 000	4 400	1 100	1 100	1 100	4 700	1 200	18 568
Övriga, reinv	8 070	6 816	8 726	8 901	9 079	9 260	9 446	9 634	9 827	10 024	89 783
Kommunstyrelsen	61 078	66 267	71 656	24 951	25 450	25 959	26 479	27 008	27 548	28 099	384 496
IT, reinv	4 400	4 400	4 400	4 488	4 578	4 669	4 763	4 858	4 955	5 054	46 565
Kraft, reinv	20 587	23 629	20 018	19 201	19 585	19 977	20 376	20 784	21 200	21 624	206 981

Nämnd	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033	Plan 2034	Summa 2025-2034
Övriga, ny	35 000	37 000	46 000	0	0	0	0	0	0	0	118 000
Övriga, reinv	1 091	1 238	1 238	1 262	1 287	1 313	1 340	1 366	1 394	1 421	12 950
Kulturnämnden	5 973	25 840	32 340	23 732	35 401	6 197	25 176	22 008	6 577	26 796	210 039
Fastigheter, ny	0	20 000	26 500	14 375	14 663	0	15 255	15 560	0	16 189	122 541
Fastigheter, reinv	1 100	990	990	1 010	1 030	1 051	1 072	1 093	1 115	1 137	10 587
Övriga, ny	0	0	0	3 400	14 663	0	3 600	0	0	3 900	25 562
Övriga, reinv	4 873	4 850	4 850	4 947	5 046	5 147	5 250	5 355	5 462	5 571	51 349
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	283	282	282	287	293	299	305	311	317	323	2 981
Övriga, reinv	283	282	282	287	293	299	305	311	317	323	2 981
Tekniska nämnden	505 185	416 348	444 403	516 525	417 831	430 258	425 095	447 497	452 067	460 308	4 515 516
Fastigheter, ny	64 700	17 200	17 200	22 400	5 900	12 100	0	12 600	0	13 100	165 200
Fastigheter, reinv	126 000	121 000	124 300	125 664	128 177	130 741	133 356	136 023	138 743	141 518	1 305 522
Gator och vägar, ny	91 036	69 750	126 177	169 367	81 579	80 077	81 579	83 111	94 673	81 266	958 615
Gator och vägar, reinv	107 549	102 549	102 549	102 468	104 517	106 607	108 740	110 914	113 133	115 395	1 074 420
IT, reinv	88 840	80 820	54 258	71 008	72 428	73 876	75 354	76 861	78 398	79 966	751 809
Parker, ny	4 700	5 000	0	4 000	4 505	4 416	4 505	4 595	4 687	4 780	41 187
Parker, reinv	14 300	14 300	14 300	14 586	14 878	15 175	15 479	15 788	16 104	16 426	151 336
Övriga, ny	800	0	0	1 300	0	1 300	0	1 400	0	1 400	6 200
Övriga, reinv	7 260	5 730	5 620	5 732	5 847	5 964	6 083	6 205	6 329	6 456	61 226
Valnämnden	550	500	500	510	520	531	541	552	563	574	5 341
Övriga, reinv	550	500	500	510	520	531	541	552	563	574	5 341
Aldrenämnden	50 945	81 337	142 137	168 736	276 144	264 324	50 586	97 739	186 997	52 992	1 371 938
Fastigheter, ny	8 300	51 400	114 200	119 500	221 400	203 561	23 593	70 207	140 413	24 348	976 921
Fastigheter, reinv	5 500	5 500	5 500	5 610	5 722	5 837	5 953	6 072	6 194	6 318	58 206
Övriga, ny	18 850	5 037	4 837	25 600	30 167	35 782	1 798	1 614	20 330	1 647	145 662
Övriga, reinv	18 295	19 400	17 600	18 026	18 855	19 145	19 241	19 846	20 060	20 680	191 148
Totalsumma	1 135 913	1 289 976	1 197 824	1 350 167	1 749 499	1 670 150	1 623 338	1 326 262	1 278 173	1 160 621	13 781 921

Specifikation exploateringsbudget 2025 samt plan 2026-2028

Investeringsbudget exploatering verksamhetsmark

Belopp i tkr.

Objekt	2025	2026	2027	2028	Totalt
Västerslätt/Rödäng	4 000	0	0	0	4 000
Nordic Logistic Park	4 000	0	0	0	4 000
I20	3 100	6 000	13 000	34 000	56 100
Sandbäcken 1	100	0	0	0	100
Sandbäcken 2	3 000	6 000	13 000	30 000	52 000
Sandbäcken 3	0	0	0	4 000	4 000
Ersboda/Ersmark	2 000	0	4 000	15 000	21 000
Ersboda Östra 2	2 000	0	0	0	2 000
Ersboda Östra 3	0	0	4 000	15 000	19 000
Röbäck	0	0	1 000	1 000	2 000
Röbäck, Umåker	0	0	1 000	1 000	2 000
Teg	200	0	0	0	200
Alvik	200	0	0	0	200
Ön	0	1 300	2 000	39 000	42 300
Ön Södra	0	1 300	2 000	39 000	42 300
Klockarbäcken	98 250	121 250	114 800	10 000	344 300
Klockarbäcken 2 (Västra)	62 500	62 500	50 000	0	175 000
Klockarbäcken ind.omr 3 (Brännlandsberget)	30 000	41 000	46 000	10 000	127 000
Klockarbäcken Kulla	4 000	16 000	15 300	0	35 300
Klockarbäcken nya skjutbanan	1 750	1 750	3 500	0	7 000
Sävar	0	0	6 500	10 000	16 500
Sävar resecentrum	0	0	0	1 000	1 000
Sävar entré syd	0	0	0	500	500
Sävar, regionen och kommunen	0	0	6 500	8 500	15 000
Umeå östra landsbygd	0	0	66 500	72 400	138 900
Gemensamma kostn Dåva	0	0	66 500	72 400	138 900
Holmsund/Obbola	2 000	18 000	7 500	3 000	30 500
Lövö etapp 1 (Lövö ind.omr)	0	16 000	5 500	3 000	24 500
Obbola verksamhetsområde (brofästet)	2 000	2 000	2 000	0	6 000
Projektleddning	4 750	4 900	4 950	5 100	19 700
Summa utgifter	114 300	151 450	220 250	189 500	675 500

Investeringsbudget exploatering bostadsmark

Belopp i tkr.

Objekt	2025	2026	2027	2028	Totalt
Backen	500	4 300	3 800	4 500	13 100
Backen Stenmorgärdet	500	4 300	3 800	0	8 600
Västerhiske	0	0	0	4 500	4 500
Ersboda/Ersmark	200	4 500	12 500	22 500	39 700
Ersboda 2:1 Pinnen Struten	0	0	0	1 000	1 000
Ersmark	200	4 500	12 500	21 500	38 700
Centrala stan	2 900	50	550	25 450	28 950
Brinken (Lundåkern)	0	0	500	0	500
Dragonfältet	900	0	0	400	1 300
Gamla godsbangården	0	0	0	25 000	25 000
Öbacka Strand	2 000	50	50	50	2 150
Haga/Sandbacka	6 500	17 000	11 000	0	34 500
Guldskrinet	6 500	17 000	11 000	0	34 500

Mariehem	0	5 500	4 500	0	10 000
Mariehems C	0	5 500	4 500	0	10 000
Universitetområdet	17 000	13 500	27 000	22 000	79 500
Hamrinsberget	0	5 000	20 000	20 000	45 000
Olofsdal	16 500	8 000	7 000	2 000	33 500
Stadsliden 6:3	500	500	0	0	1 000
Röbäck	0	0	500	1 000	1 500
Röbäcksliden	0	0	500	1 000	1 500
Teg	26 550	6 500	3 100	13 800	49 950
Innanför ringen	14 500	5 000	1 000	13 500	34 000
Slakteriet/ Aspgården	250	1 000	1 000	0	2 250
Smörjaren	8 500	0	1 000	200	9 700
Teg Glosboken	3 300	500	100	100	4 000
Ön	10 000	11 000	100 000	122 000	243 000
Vägar Norra Ön	0	0	0	17 000	17 000
Ön	10 000	11 000	100 000	105 000	226 000
Ålidhemsområdet	0	1 200	0	0	1 200
Ålidhem Docenten	0	1 200	0	0	1 200
Tomtebo	35 000	70 500	62 500	26 000	194 000
Tavleliden södra	0	1 500	0	0	1 500
Tomtebo Strand	34 000	68 000	61 000	25 000	188 000
Tomtebogård	1 000	1 000	1 500	1 000	4 500
Sävar	4 000	0	0	0	4 000
Bullmark Bagarstugevägen	4 000	0	0	0	4 000
Umeå östra landsbygd	0	500	4 500	1 500	6 500
Innertavle	0	500	4 500	1 500	6 500
Holmsund/Obbola	21 100	0	1 000	1 000	23 100
Holmsund 2:42 LSS	1 000	0	0	0	1 000
Holmsund Tallkronan	100	0	0	0	100
Obbola 19:1	20 000	0	1 000	1 000	22 000
Umeå södra landsbygd	1 800	1 500	0	0	3 300
Skravelsjö	1 800	1 500	0	0	3 300
Hörnefors	500	9 250	2 000	10 000	21 750
Hörnefors	0	7 250	0	0	7 250
Hörnefors, Gråbolandet	0	0	2 000	10 000	12 000
Hörneå 8:811	500	2 000	0	0	2 500
Projektledning	4 750	4 900	4 950	5 100	19 700
Summa utgifter	130 800	150 200	237 900	254 850	773 750

Investeringsbudget exploatering markförvärv

Belopp i kronor.

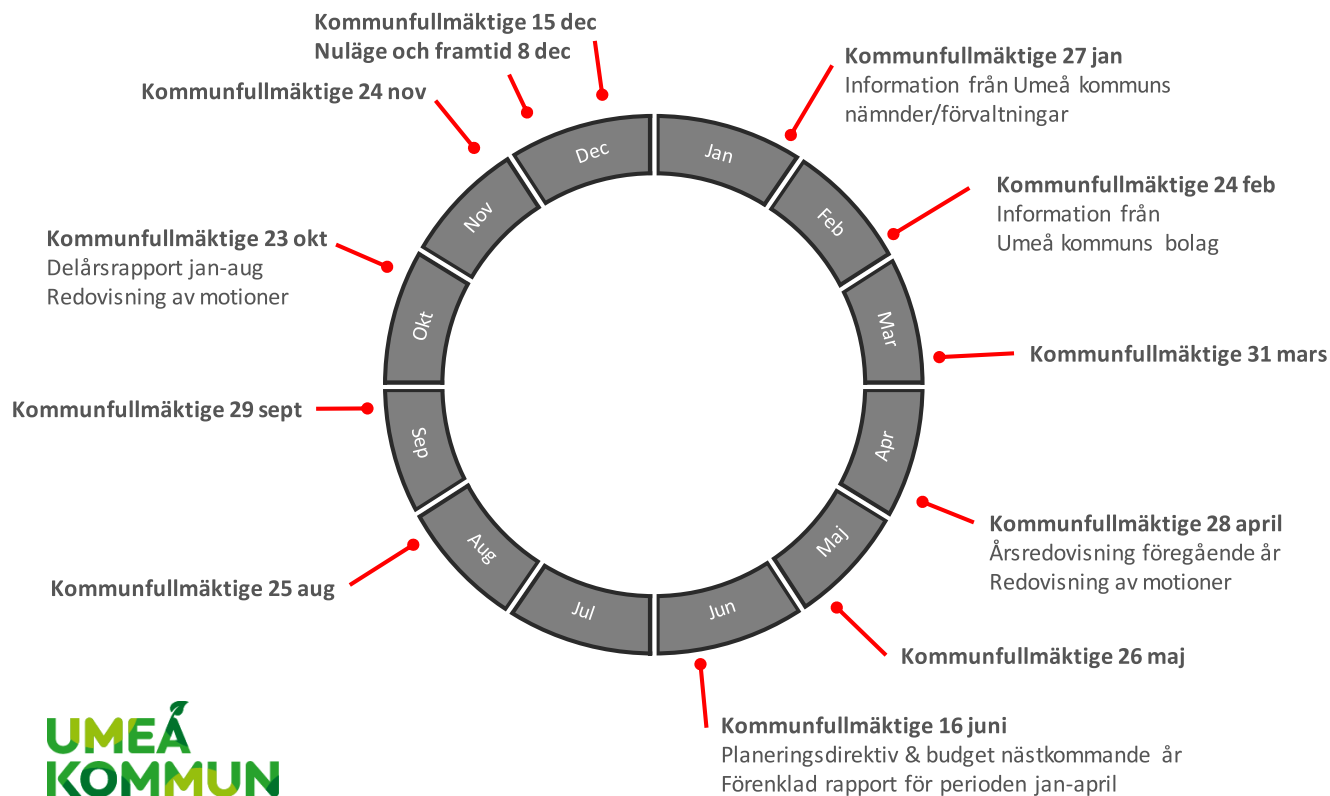
Objekt	2025	2026	2027	2028	Totalt
Ospecificerade objekt	20 000	20 000	20 000	20 000	80 000

Belopp i tkr	2025	2026	2027	2028	Totalt
Summa investeringsutgifter	265 100	321 650	478 150	464 350	1 529 250

Bilaga

Årshjul 2025 - Umeå kommunfullmäktige

Observera att nedanstående planering gäller under förutsättning att föreslagna sammanträdestider fastställs och att ordinarie planerings- och uppföljningsprocess följs. Observera även att det kan tillkomma ytterligare aktiviteter



Bilaga 7

2024-05-16

Sammanträdestider för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott 2025

KF	Kommunfullmäktige
KS	Kommunstyrelsen
KSNAU	Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott
KSPLU	Kommunstyrelsens planeringsutskott
KSHU	Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott

	KSNAU	KSPLU	KSHU	KS	KF
	Kl. 13.15	Kl. 9.00	Kl. 13.15	Kl. 15.00	Kl. 9.00
Januari	7, 21	7, 21	28	14	27
Februari	4, 18	4, 18		11	24
Mars	11, 25	11, 25		18	31
April	8, 15*, 22	8, 22	1	15	28
Maj	6, 20, 27	6, 27	20 ***	13	26
Juni	3*, 10	10	17	3	16
Juli					
Augusti	5, 19	5, 19	26	12	25
September	9, 23	9, 23	30	16	29
Oktober	7, 20**, 21	7, 21		14, 20**	27
November	4, 25	4, 25	18	11	24
December	9	9	16	2	15

*KSNAU kl. 14.30

** KSNAU måndag kl. 14.30 och KS måndag kl. 15.00

*** KSHU kl. 9.00

Nuläge och framtid 8 december 2025

Viktiga datum för Umeå kommuns nämnder 2025

Observera att detaljerad information om nedanstående aktiviteter lämnas i separata anvisningar.

Datum	Aktivitet
27-jan	Verksamhetsdagen i KF Förvaltningar lämnar information till KF om möjligheter/utmaningar 3–5 år.
05-feb	Underlag till Årsredovisning Förvaltningens förslag till KS-rapport från xxx-nämnden för perioden jan-dec 2024 ska vara färdigt och inskickat till SLK Ekonomi.
24-feb	Underlag till Årsredovisning XXX-nämndens fastställda rapport till KS/KF för perioden jan-dec 2024 (direktjusterad vid sammanträde om så behövs) ska vara inskickad till KS diarium och SLK Ekonomi.
24-feb	Uppföljning Intern kontroll fg år Nämndens beslut om att Intern kontrollen under föregående år varit ändamålsenlig och tillräcklig samt nämnden godkännande av uppföljning av internkontrollplan för föregående ska vara inskickad till KS diarium.
21-mar	Planering och budget nästkommande år Sista datum för nämnd att lämna yttrande på SLK:s förslag till planeringsdirektiv samt inkomma med förslag till revidering av taxor och avgifter. Sista datum för Personalnämnden att lämna yttrande över löneutveckling och personalpolitiska mål
31 mar	Planering och budget nästkommande år
-8 apr	Planeringsdialog - nämnder presenterar sina yttranden för KS:nau
13-maj	Förenklad rapport jan-apr Förvaltningens förslag till förenklad KS/KF-rapport fr nämnden för perioden jan-april färdigt och inskickat till SLK ekonomi.
26-maj	Förenklad rapport jan-apr Nämndens fastställda rapport till KS/KF för perioden jan-april (direktjusterad vid sammanträde om så behövs) ska vara inskickad till KS diarium och SLK ekonomi.
26-maj	Uppföljning Intern Kontroll jan-apr Nämndens uppföljning av internkontrollplan för perioden jan-april inskickad till KS diarium.
15-sep	Delårsrapport jan-aug Förvaltningens förslag till KS/KF-rapport fr nämnden för perioden januari-augusti färdigt och inskickat till SLK ekonomi.
26-sept	TN:s detaljbudget Sista datum för TN att lämna fastställd detaljbudget till KS, FoGn och GyVn.
26-sep	Delårsrapport jan-aug Nämndens fastställda rapport till KS/KF för perioden jan-aug (direktjusterad vid sammanträde om så behövs) ska vara inskickad till KS diarium och SLK Ekonomi.
26-sep	Uppföljning Intern kontroll jan-aug Nämndens uppföljning av internkontrollplan för perioden jan-aug innevarande år inskickad till KS diarium
14-nov	Investeringsplanering och budget nästkommande år TN lämnar fastställt förslag till investeringsbudget och plan samt 10-årig investeringsunderlag till KS diarium
26-nov	Verksamhetsplan och budget för 2026 Sista datum för nämnder att lämna nämndens fastställda Verksamhetsplan (inkl. detaljbudget). Plan för styrning och uppföljning av verksamhet som utförs av externa utförare samt Riskanalys och Internkontrollplan för nästkommande verksamhetsår till KS diarium.
8 dec	Nuläge & framtid Presentation av planeringsförutsättningar och förslag till planeringsdirektiv för 2027.

Viktiga datum för Umeå kommuns bolag 2025

Observera att detaljerad information om nedanstående aktiviteter lämnas i separata anvisningar.

Datum	Aktivitet
13-feb	Underlag till Årsredovisning Bolag lämnar underlag till SLK ekonomi - rapportpaket Cognos/mail
24-feb	Underlag till Årsredovisning Bolagets förslag till KS/KF-rapport från xxx-bolaget för perioden jan-dec 2024 färdigt och inskickat till SLK ekonomi.
24-feb	Bolagsdagen i KF
14-mar	Underlag till Årsredovisning XXX-bolagets fastställda rapport till KS/KF för perioden jan-dec 2024 (direktjusterad vid sammanträde om så behövs) ska vara inskickad till KS diarium och SLK ekonomi.
21-mar	Planering nästkommande år Sista datum för UKF/bolag att lämna yttrande på SLK:s förslag till planeringsförutsättningar samt inkomma med förslag till revidering av eventuella taxor och avgifter.
31 mar -8 apr	Planering nästkommande år Planeringsdialog – UKF och berörda bolag presenterar sina yttranden för KSnau
13 maj	Förenklad rapport jan-apr Bolag lämnar underlag till SLK ekonomi - rapportpaket Cognos/mail.
13 maj	Förenklad rapport jan-apr Bolagets förslag till KS/KF-rapport från xxx-bolaget för perioden jan-april färdigt och inskickat till SLK ekonomi.
15-maj	Underlag för KS uppsiktsplikt Sista dag för UKF att överlämna underlag till KS för uppsiktspliktens verkställande
27-maj	Förenklad rapport jan-apr UKF:s rapport (verksamhetsberättelse/underlag) till KS/KF för perioden jan-april ska vara inskickad till KS diarium och SLK ekonomi.
15-sep	Delårsrapport jan-aug Bolag lämnar underlag till SLK ekonomi - rapportpaket Cognos/mail.
15-sep	Delårsrapport jan-aug Bolagets förslag till KS/KF-rapport från xxx-bolaget för perioden jan-aug 2024 färdigt och inskickat till SLK ekonomi.
29-sep	Delårsrapport jan-aug Styrelsen för Umeå folkets hus skickar fastställd rapport till KS diarium och SLK ekonomi.
29-sep	Delårsrapport jan-aug Av respektive bolagsstyrelse fastställd rapport till KS/KF (direktjusterad vid sammanträde om så behövs) skickas till UKF för överlämning till KS diarium och SLK ekonomi.
8 dec	Nuläge & framtid Presentation av planeringsförutsättningar och förslag till planeringsdirektiv för 2027.

§ 177

Diariennr: KS-2023/00651

Planeringsdirektiv och budget 2025 samt plan 2026–2028**Beslut****Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar**

att Socialdemokraternas och Miljöpartiets *förslag till Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028* enligt nedan *att-satser och bilagor* är inlämnat för fortsatt ärendegång enligt beskrivning.

Förslag till beslut**Kommunfullmäktige beslutar**

att fastställa skattesatsen år 2025 till 22,80

att fastställa Socialdemokraternas och Miljöpartiets Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028 inklusive:

- inriktningsmål, program och tilläggsuppdrag till kommunens nämnder och bolag*
- uppdrag, regler och styrning för god ekonomisk hushållning*
- nettokostnadsbudget 2025 och plan 2026–2028 för respektive styrelse eller nämnd*
- investeringsbudget för 2025 samt investeringsplan för 2026–2028 enligt bilaga 1*
- mark- och exploateringsplan 2025–2028 enligt bilaga 3.*

att godkänna att kommunstyrelsen får göra tekniska förändringar av budgetramar under förutsättning att nämnderna är överens och att förändringarna är kostnadsmässigt neutrala i kommunens budget

att kommunstyrelsen inom fastställd investeringsbudget och plan får göra tidsmässiga förskjutningar av investeringar för att anpassa till förändrade förutsättningar

Umeå kommun**Protokollsutdrag**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-05-21

att fastställa kommunfullmäktiges sammanträdesdatum för 2025 enligt bilaga 7

att fastställa viktiga datum för kommunens nämnder och bolag 2025 enligt bilaga 8.

att revidera tekniska nämndens reglemente i enlighet med förslag i ärendebeskrivning.

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa kommunstyrelsens sammanträdestider under förutsättning att kommunfullmäktige fastställer kommunfullmäktiges sammanträdesdatum för 2025, enligt bilaga 7.

Ärendebeskrivning**Ärendegång**

Vid näringslivs- och arbetsutskottets sammanträde 21 maj 2024 lägger Socialdemokraterna fram det med Miljöpartiet gemensamma budgetförslaget.

Planeringsdirektiv från Socialdemokraterna och Miljöpartiet innehåller en mindre justering av tekniska nämndens grunduppdrag, där tekniska nämnden får ett uttalat ansvar för att svara för *klimatomställningsarbetet inom nämndens ansvarsområden*, och som en konsekvens av det behöver reglementet revideras.

Näringslivs- och arbetsutskottet 28 maj 2024 *alternativt* 4 juni 2024 lägger övriga partier i utskottet sina budgetförslag.

Kommunstyrelsen 4 juni 2024 lägger övriga partier i kommunstyrelsen sina budgetförslag. Samtliga partier i kommunfullmäktige har möjlighet att skriftligt anmäla in sitt budgetförslag till kommunstyrelsens möte 4 juni.

Kommunfullmäktige 17 juni 2024 (debatt och beslut)

Umeå kommun**Protokollsutdrag**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-05-21

Ärendet kompletteras efter kommunstyrelsens sammanträde 4 juni 2024 med kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut och handlingar:
att fastställa kommunrevisionens budget för 2025 - bilaga 4
att fastställa budget för lekmannarevisionen 2025 - bilaga 5
att fastställa kommunfullmäktiges årshjul - bilaga 6

Beslutsunderlag

Socialdemokraternas och Miljöpartiets planeringsdirektiv och budget för 2025 och plan 2026–2028.

Bilaga 1 - Investeringsbudget 2025 samt plan 2026–2028

Bilaga 2 - 10-årigt investeringsunderlag 2025–2034

Bilaga 3 - Mark- och exploateringsbudget 2025 och plan 2026–2028

Bilaga 4 - Kommunrevisionens budget för 2025 (Beredts av KF-presidium)

Bilaga 5 - Budget för lekmannarevisionen 2025 (Beredts av KF-presidium)

Bilaga 6 - Kommunfullmäktiges årshjul 2025 (Beredts av KF-presidium)

Bilaga 7 - Kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och dess utskotts sammanträdestider för 2025

Bilaga 8 - Viktiga datum för kommunens nämnder och bolag 2025.

Beredningsansvariga

Lena Höök Gustafsson

Dan Gideonsson

Urban Blomdahl

Anette Sjödin

Sara Nordström

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder och bolag



Tjänsteskrivelse

2024-05-23

Kommunstyrelsens
näringslivs- och arbetsutskott

Diariennr: KS-2024/00534

Taxa för rengöring och brandskyddskontroll

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta förslaget till ny grundavgift och ny taxa för rengöring och brandskyddskontroll inom Umeå kommun, grundavgiften och taxan ska gälla från och med 1 januari 2025

att delegera till Umeåregionens brand- och räddningsnämnd att besluta om årliga indexjusteringar av taxan enligt PKV (Prisindex för kommunal verksamhet).

Ärendebeskrivning

Umeåregionens brand- och räddningsnämnd (UBRN) har överlämnat ett förslag till ny taxa för rengöring och brandskyddskontroll till kommunfullmäktige (se beskrivning och förslag till taxa i bilagor).

Beslutsunderlag

UBRN 2024-05-22 Protokoll.

Beskrivning av förslag till ny taxa för rengöring och brandskyddskontroll, Umeå kommun.

Förslag till taxa för rengöring och brandskyddskontroll, Umeå kommun.

Beslutet ska skickas till

UBRN

Margaretha Alfredsson
stadsdirektör

Tomas Jakobsson
kommunsekreterare

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Umeåregionens brand och räddningsnämnd

2024-05-22

§ 17

Diariennr: UBRN-2024/00030

Revidering av taxa för sotning och brandskyddskontroll från och med 2025-01-01, Umeå kommun

Beslut

Umeåregionens brand- och räddningsnämnd beslutar

att godkänna förslaget till ny grundavgift och ny taxa för rengöring och brandskyddskontroll inom Umeå kommun, grundavgiften och taxan ska gälla från och med 1 januari 2025

att föreslå kommunfullmäktige i Umeå kommun att anta förslaget till ny grundavgift och ny taxa för rengöring och brandskyddskontroll inom Umeå kommun, grundavgiften och taxan ska gälla från och med 1 januari 2025

att föreslå kommunfullmäktige i Umeå kommun att delegera till Umeåregionens brand- och räddningsnämnd att besluta om årliga indexjusteringar av taxan enligt PKV (Prisindex för kommunal verksamhet).

att beslutet justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

**Justering av grundavgiften för rengöring och brandskyddskontroll
gällande småhus**

Taxan för rengöring och brandskyddskontroll av småhus bygger på två delar, dels en grundavgift och dels en objektsavgift. Grundavgiften

Umeå kommun**Protokollsutdrag**

Umeåregionens brand och räddningsnämnd 2024-05-22

omfattar resekostnader och kostnader för nödvändig administration kring hanteringen av ärendet och beräknas utifrån den s.k. inställelsetiden. Inställelsetiden beräknas utifrån anvisningar från Sveriges skorstensfejares riksförbund (SSR) och Sveriges kommuner och regioner (SKR). Objektsavgiften avser kostnader för den tid som krävs för utförandet av uppdraget och beräknas utifrån den s.k. objektstiden vilken är den tid som krävs för att utföra rengöringen eller brandskyddskontrollen.

Inställelsetiden har ej genomgått någon översyn på flera årtionden, av den anledningen initierades en ny beräkning av inställelsetiderna. Dessa nya beräkningar visade på att inställelsetiderna är betydligt längre idag jämfört med vad de var på 1980-talet. Orsaken till detta är främst att färre använder eldstäder för uppvärmning av bostäder då allt fler övergått till andra energislag, exempelvis bergvärme och värmepumpar.

Inställelsetiden för brandskyddskontroll beräknas enligt en schabloniserad tid som är 1,5 x tid för inställelsetiden för rengöringen. Anledningen till detta är att det är samma antal objekt med samma resvägar men den administrativa hanteringen av en brandskyddskontroll är mer omfattande.

Inställelsetiden är olika beroende på om det handlar om småhus för helårsboende eller fritidshus, detta med anledning av att resvägarna till fritidshusen generellt är längre.

Utgående från gällande beräkningsmodell förändras inställelsetiderna enligt följande:

Justerade inställelsetider för rengöring

I tabellen nedan redovisas förändringen i inställelsetider i samband med rengöring.

	Inställelsetid nu gällande	Inställelsetid ny beräkning	Förändring
Småhus, helårsbebott	13,5 minuter	31 minuter	+ 17,5 minuter
Småhus, fritidshus	22 minuter	36 minuter	+ 14 minuter

Umeå kommun**Protokollsutdrag**

Umeåregionens brand och räddningsnämnd 2024-05-22

Justerade inställelsetider för brandskyddskontroll

I tabellen nedan redovisas förändringen i inställelsetider i samband med brandskyddskontroll.

	Inställelsetid nu gällande	Inställelsetid ny beräkning	Förändring
Småhus, helårsbebott	21 minuter	46 minuter	+ 25 minuter
Småhus, fritidshus	21 minuter	54 minuter	+ 33 minuter

Ändring av taxekonstruktionen

Den taxekonstruktion som gäller idag innehåller många delar och är för den oinvigde ganska svår att tolka och tillämpa. Av den anledningen har ett förslag till förenklad taxekonstruktion tagits fram i syfte att förenkla tillämpningen av taxan.

Förslaget till ny taxa för rengöring och brandskyddskontroll för småhus utgörs av summan av grundavgiften och objektsavgiften som beskrivits ovan. För alla andra objekt än småhus utgår taxan för rengöring och brandskyddskontroll utifrån nedlagd tid.

I bilagan "Beskrivning av förslag till ny taxa för rengöring och brandskyddskontroll, Umeå kommun" beskrivs den nya taxekonstruktionen i detalj.

Konsekvenser av justering av grundavgift och ändrad taxekonstruktionJusterad grundavgift för rengöring

I tabellen nedan redovisas förändringen i grundavgiften och vilken förändring det får på kostnaden för rengöring med de timpriser som gäller i maj 2024.

	Grundavgift taxa 2024	Grundavgift ny taxa	Förändring
Småhus, helårsbebott	121 kronor	278 kronor	+ 157 kronor
Småhus, fritidshus	198 kronor	323 kronor	+ 125 kronor

Justerad grundavgift för brandskyddskontroll

I tabellen nedan redovisas förändringen i grundavgiften och vilken förändring det får på kostnaden för brandskyddskontroll med de timpriser som gäller i maj 2024.

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Umeå kommun**Protokollsutdrag**

Umeåregionens brand och räddningsnämnd 2024-05-22

	Grundavgift taxa 2024	Grundavgift ny taxa	Förändring
Småhus, helårsbebott	281 kronor	622 kronor	+ 341 kronor
Småhus, fritidshus	281 kronor	730 kronor	+ 449 kronor

Justering av objektstiden för rengöring småhus

I den nya taxan ökas objektstiden med 10 minuter jämfört med den taxa som gäller idag. Orsaken är att rengöring i nästan samtliga fall utförs med s.k. stavteknik vilket innebär att rengöringen utförs inifrån och skorstensfejaren behöver därigenom väldigt sällan beträda taken. Detta följer även de krav som ställts i upphandlingen av entreprenör för rengöring och brandskyddskontroll.

Taxans tillämpning

För övriga objekt än småhus bedöms den nya taxan inte innebära några negativa konsekvenser, detta då de redan idag debiteras efter nedlagd tid.

Den nya taxekonstruktionen bedöms bli betydligt enklare att förstå och tillämpa för samtliga parter.

Beslutsunderlag

- Beskrivning av förslag till ny taxa för rengöring och brandskyddskontroll, Umeå kommun
- Förslag till taxa för rengöring och brandskyddskontroll, Umeå kommun

Beredningsansvarig

Jonas Andersson Wikström, Chef olycksförebyggande och stab



UMEÅREGIONENS BRANDFÖRSVAR

Räddningstjänst och olycksförebyggande i
Umeå, Vindeln och Robertsfors

2024-04-24

Förslag till ny taxa för sotning och brandskyddskontroll, Umeå kommun

Uppbyggnad av taxan

Den nya taxan för sotning och brandskyddskontroll föreslås delas upp i tre delar:

- Rengöring (sotning) i småhus
- Brandskyddskontroll i småhus
- Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll övriga byggnader (dvs flerbostadshus, pannor över 60 kWh, imkanaler i restaurang/storkök samt övriga objekt)

Taxan för sotning och brandskyddskontroll avseende småhus bygger på två delar, dels en s.k. grundavgift och dels en s.k. objektavgift. Grundavgiften omfattar resekostnader och kostnader för nödvändig administration kring hanteringen av ärendet och beräknas utifrån den s.k. Inställelsetiden. Objektsavgiften avser kostnader för den tid som krävs för utförandet av uppdraget och beräknas utifrån den s.k. Objektstiden.

Beräkningen av Inställelsetiden utförs enligt en anvisning som har tagits fram av SKR (Sveriges kommuner och regioner) samt SSR (Sveriges skorstensfejares riksförbund). Inställelsetiden för brandskyddskontroll beräknas enligt en schabloniserad tid som är 1,5 x tid för Inställelsetiden för sotningen. Anledningen till detta är att det är samma antal objekt med samma resvägar men den administrativa hanteringen av en brandskyddskontroll är mer omfattande. Inställelsetiden är olika beroende på om det handlar om helårsboende eller fritidshus, detta med anledning av att resvägarna till fritidshusen generellt är längre.

När det gäller alla övriga objekt än småhus bygger taxan helt på nedlagd tid för uppdraget.

Rengöring i småhus

Inställelsetid enligt anvisningar från SKR och SSR:

- Helårsbebott hus, Inställelsetid 31 minuter.
- Fritidshus, Inställelsetid 36 minuter.

Objektstid, erforderlig tid för rengöring (sotning)

- Medelvärdet av objektstider för rengöring med sk stavteknik, 36 minuter (avser första objektet)
- Objektstiden för varje tillkommande objekt utöver det första, 30 minuter.

Beräkning av objektsavgiften

Objektsavgiften beräknas enligt följande formel:

Objektsavgiften (kr) = (Inställelsetiden + Objektstiden) x minutpris enligt avtal

Taxa för rengöring i småhus

Enligt ovanstående beräkning blir taxan för rengöring i småhus följande:

Helårsbebott småhus

Beskrivning	Kronor exkl moms
Objektsavgift första objekt	Minutpris x 67 min
Objektsavgift varje till kommande objekt:	Minutpris x 30 min

Fritidshus

Beskrivning	Kronor exkl moms
Objektsavgift första objekt	Minutpris x 72 min
Objektsavgift varje till kommande objekt:	Minutpris x 30 min

Brandskyddskontroll i småhus**Inställelsetid**

- Helårsbebott hus, Inställelsetid 46 minuter (1,5 x Inställelsetiden för sotning)
- Fritidshus, Inställelsetid 54 minuter (1,5 x Inställelsetiden för sotning)

Objektstid, erforderlig tid för brandskyddskontroll

- Medelvärdet av objektstider för brandskyddskontroll, 45 minuter (avser första objektet)
- Objektstiden för varje tillkommande objekt utöver det första, 30 minuter.

Beräkning av objektsavgiften

Objektsavgiften beräknas enligt följande formel:

Objektsavgiften (kr) = (Inställelsetiden + Objektstiden) x minutpris enligt avtal

Taxa för brandskyddskontroll i småhus

Enligt ovanstående beräkning blir taxan för brandskyddskontroll i småhus följande:

Helårsbebott småhus

Beskrivning	Kronor exkl moms
Objektsavgift första objekt	Minutpris x 91 min
Objektsavgift varje till kommande objekt:	Minutpris x 30 min

Fritidshus

Beskrivning	Kronor exkl moms
Objektsavgift första objekt	Minutpris x 99 min
Objektsavgift varje till kommande objekt:	Minutpris x 30 min

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll övriga byggnader (dvs flerbostadshus, pannor över 60 kWh, imkanaler i restaurang/storkök samt övriga objekt)

Enligt ovan utgår taxan för rengöring och brandskyddskontroll avseende dessa objekt utifrån nedlagd tid. Minsta debitering är 1 timme, därefter varje påbörjad kvart.

Taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll övriga byggnader

Beskrivning	Kronor exkl moms
Rengöring (sotning) per timme och person (minsta debitering är 1 timme, därefter varje påbörjad kvart)	Timpris
Brandskyddskontroll per timme och person (minsta debitering är 1 timme, därefter varje påbörjad kvart)	Timpris



Taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Taxan giltig från och med 2025-01-01

För rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt 3 kap 4 § lag om skydd mot olyckor (2003:778) debiteras enligt denna taxa. Priserna är angivna exklusive och inklusive mervärdesskatt, moms 25 % och debiteras fastighetsägaren.

1. Rengöring (sotning) helårsbebott småhus

Tjänst	Beskrivning	Kronor exkl. moms	Kronor inkl. moms
1.1	Objektsavgift första objekt	Minutpris x 67 min	
1.2	Objektsavgift varje tillkommande objekt	Minutpris x 30 min	

2. Rengöring (sotning) fritidshus

Tjänst	Beskrivning	Kronor exkl. moms	Kronor inkl. moms
2.1	Objektsavgift första objekt	Minutpris x 72 min	
2.2	Objektsavgift varje tillkommande objekt	Minutpris x 30 min	

3. Brandskyddskontroll helårsbebott småhus

Tjänst	Beskrivning	Kronor exkl. moms	Kronor inkl. moms
3.1	Objektsavgift första objekt	Minutpris x 91 min	
3.2	Objektsavgift varje tillkommande objekt	Minutpris x 30 min	

4. Brandskyddskontroll fritidshus

Tjänst	Beskrivning	Kronor exkl. moms	Kronor inkl. moms
4.1	Objektsavgift första objekt	Minutpris x 99 min	
4.2	Objektsavgift varje tillkommande objekt	Minutpris x 30 min	

5. Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll övriga byggnader*

Tjänst	Beskrivning	Kronor exkl. moms	Kronor inkl. moms
5.1	Rengöring (sotning) per timme och person (minsta debitering är 1 timme, därefter varje påbörjad kvart)	Timdebitering	
5.2	Brandskyddskontroll per timme och person (minsta debitering är 1 timme, därefter varje påbörjad kvart)	Timdebitering	

**Flerbostadshus, pannor över 60 kWh, imkanaler i restaurang/storkök samt övriga objekt*

6. Särskilda bestämmelser

- 6.1 Om aviserad rengöring (sotning) eller brandskyddskontroll i småhus inte kan utföras på grund av hinder orsakat av fastighetsägare/nyttjare, och avbokning inte har skett senast 24 timmar före aviserad tid, debiteras en avgift motsvarande 0,5 timme enligt gällande timtaxa för rengöring (sotning) eller brandskyddskontroll.
- 6.2 Om aviserad rengöring (sotning) eller brandskyddskontroll i flerbostadshus, pannor över 60 kWh, restaurang/storköks imkanaler samt övriga objekt inte kan utföras på grund av hinder orsakat av fastighetsägare/nyttjare, och avbokning inte har skett senast 24 timmar före aviserad tid motsvarande 0,5 timme enligt gällande timtaxa för rengöring (sotning) eller brandskyddskontroll.
- 6.3 För arbete som på fastighetsägares/nyttjares önskemål utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras dubbel avgift enligt tabell 1, 2, 3, 4 eller 5. (Ordinarie arbetstid gäller vardagar kl. 07.00- 16.00).
- 6.4 Om rengöring (sotning) eller brandskyddskontroll på fastighetsägares/nyttjares önskemål inte kan utföras vid tidpunkt då sotare/tekniker aviserar området debiteras ett tillägg för transporttid med en halvtimme enligt timtaxa för rengöring (sotning) eller brandskyddskontroll enligt 5.1 eller 5.2.
- 6.5 Om fastighetsägare beställer rengöring (sotning) eller brandskyddskontroll i småhus utöver den aviserade rengöringen (sotningen) eller brandskyddskontrollen debiteras enligt 5.1 alternativt 5.2.
- 6.6 Rengöring (sotning) av eldstäder ska i första hand ske med roterande undertryckssotning. Entreprenör får i undantagsfall göra avsteg och använda en annan sotningsmetod om det krävs på grund av anläggningens konstruktion eller hindrande åtkomst.
- 6.7 Förbrukningsmateriel vid rengöring (sotning) av imkanaler i restaurang/storkök får debiteras separat enligt redovisad förbrukning.
- 6.8 Årlig indexuppräknings sker med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) enligt rekommendation från SSR (Sveriges Skorstensfejarmästares riksförbund) och SKR (Sveriges Kommuner och Regioner).



Tjänsteskrivelse

2024-05-23

Kommunstyrelsens
näringslivs- och arbetsutskott

Diariennr: KS-2024/00404

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt verksamhetsår 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att följande bolag har bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheter som gäller för verksamheten under verksamhetsåret 2023:

- Umeå kommunföretag AB
- Umeå Energi AB
- Infrastruktur i Umeå AB
- Umeå hamn AB
- Umeå Parkering AB
- AB Bostaden i Umeå
- DÅVA Deponi och AvfallsCenter i Umeå AB
- Umeå vatten och avfall AB
- Kompetensspridning i Umeå AB
- Västerbottens Museum AB
- Science park i Umeå AB
- Väven i Umeå AB
- Nolia AB
- Norrlandsoperan AB
- Kvarken Link OY
- Uminova innovation AB
- Uminova Expression AB
- Umeå Biotec Incubator AB
- Visit Umeå AB

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder och bolag

Enligt 6:e kapitlet 1§ i kommunallagen ska kommunstyrelsen ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska enligt samma paragraf också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i bolagsform.

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2024/00404

Särskild uppsiktsplikt över kommunala bolag

Kommunstyrelsen ska vidare för varje aktiebolag som kommunen äger pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

De krav som KS inom sin uppsiktsplikt ska kontrollera enligt 10 kapitlet 3–4§ i kommunallagen är:

- 3§ Att fullmäktige fastställt det kommunala ändamålet med verksamheten
- 3§ Att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen
- 3§ Att fullmäktige utsett samtliga styrelseledamöter
- 3§ Att det i bolagsordningen anges att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas
- 3§ Att fullmäktige utsett minst en lekmannarevisor
- 3§ Att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.
- 4§ Att delägt bolag blir bundet av de villkor som avses i 3 § i en omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt
- 4§ Att fullmäktige verkat för att allmänheten ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar i delägda kommunala bolag som inte omfattas av 2 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Kommunstyrelsen ska vidare vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att dessa krav är uppfyllda i de bolag som avses i kommunallagen.

Verkställande av uppsiktsplikt för verksamhetsåret 2023

Till grund för bedömning och verkställande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt för verksamhetsåret 2023 har bolagsordningar, lekmannarevisionens granskningsrapporter, årsredovisningar, protokoll från bolagstämmor och bolagsstyrningsrapporter för majoritetsägda bolag nyttjats. En sammanställning över de underlag och kriterier som nyttjats vid bedömning bifogas tillsammans med granskningsrapporter och bolagsstyrningsrapporter som beslutsunderlag till ärendet. Övriga underlag såsom årsredovisningar och protokoll från bolagstämmor för kommunens helägda bolag är införda i kommunstyrelsens diarium.

Lekmannarevisorerna bedömer att respektive majoritetsägt bolags verksamhet har skötts ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt på ett tillfredställande sätt samt att den interna kontrollen i respektive bolag varit ändamålsenlig.

För att ge kommunstyrelsen och kommunfullmäktige information och insyn har representanter för de helägda bolagen haft föredragning vid kommunfullmäktiges sammanträde den 26 februari 2024 och vid kommunstyrelsens sammanträden per 17 januari, 11 april, 16 maj, 7 juni, 15 augusti, 12 september samt 14 november 2023.

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2024/00404

Beslutsunderlag

Sammanställning underlag till Kommunstyrelsens uppsiktsplikt bolag 2023
Lekmannarevisionens granskningsrapporter för majoritetsägda bolag
Bolagsstyrningsrapporter för majoritetsägda bolag

Beredningsansvariga

Lina Renfors

Beslutet ska skickas till

Umeå kommun företag AB
Kommunrevisionen

Margaretha Alfredsson
Stadsdirektör

Lina Renfors
Koordinator

**Lekmannarevisor i
AB Bostaden för Umeå kommun**

Till fullmäktige i Umeå kommun

Till årsstämman i AB Bostaden
org.nr. 556500-2408

Granskningsrapport för år 2023

Vi av fullmäktige i Umeå kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat AB Bostadens i Umeås verksamhet. Vi har biträtt av EY i vår granskning.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, aktieägaravtal och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerans ansvar är att granska verksamhet och kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med bolagsordningen samt av kommunfullmäktige fastställt aktieägaravtal.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Under året har vi träffat bolagets ledning samt styrelsens presidium och gått igenom och följt upp väsentliga frågor i syfte att bedöma om bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig. Vidare har vi genomläst styrelseprotokoll och andra väsentliga ledningsdokument samt årsredovisningen för 2023. Vi har också träffat den auktoriserade revisorn i bolaget för att stämma av våra respektive granskningsinsatser och resultatet av dessa.

Vår granskning omfattar en grundläggande granskning av den verksamhet som bolaget bedrivit under året. Den grundläggande granskningen har avrapporterats i en särskild rapport. Vi har under året även genomfört en fördjupad granskning av bolagets arbete med kommunens miljömål.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll, i allt väsentligt, varit tillräcklig.

Umeå den dag som framkommer av digital signering

Per-Erik Evaldsson
Lekmannarevisor

Ewa Miller
Lekmannarevisor

Bilaga 1, det sakkunnigas rapport rörande grundläggande granskning 2023

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

EWA MILLER

Undertecknare 1

Serienummer: 19550629xxxx

IP: 193.181.xxx.xxx

2024-03-26 08:54:42 UTC



Per-Erik Evaldsson

Undertecknare 1

Serienummer: 19620628xxxx

IP: 90.226.xxx.xxx

2024-03-26 15:42:28 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **<https://penneo.com/validator>**

Lekmannarevisor i

Dåva Deponi och avfallscenter i Umeå AB för Umeå kommun

Till fullmäktige i Umeå kommun

Till årsstämman i Dåva Deponi och avfallscenter i Umeå AB
org.nr. 556500-2408

Granskningsrapport för år 2023

Vi av fullmäktige i Umeå kommun utsedda lekmannarevisor, har granskat Dåva Deponi och avfallscenter i Umeå AB verksamhet. Vi har biträtt av EY i vår granskning.

Styrelsen svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, aktieägaravtal och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med bolagsordningen samt av kommunfullmäktige fastställt aktieägaravtal.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Under året har vi träffat bolagets ledning samt styrelsens ordförande och gått igenom och följt upp väsentliga frågor i syfte att bedöma om bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig. Vidare har vi genomläst styrelseprotokoll och andra väsentliga ledningsdokument samt årsredovisningen för 2023. Vi har också träffat den auktoriserade revisorn i bolaget för att stämna av våra respektive granskningsinsatser och resultatet av dessa.

Vår granskning omfattar en grundläggande granskning av den verksamhet som bolaget bedrivit under året. Den grundläggande granskningen har avrapporterats i en särskild rapport.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll, i allt väsentligt, varit tillräcklig.

Umeå den dag som framkommer av digital signering

Peter Sedlacek
Lekmannarevisor

Anders Rålin
Lekmannarevisor

Bilaga 1, det sakkunnigas rapport rörande grundläggande granskning 2023

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

PETER SEDLACEK

Undertecknare 1

Serienummer: c1e17f21179270695030da1017dea0371d95xxxx

IP: 80.216.xxx.xxx

2024-04-08 12:51:15 UTC



ANDERS RÅLIN

Undertecknare 1

Serienummer: bbfec9af70b34f166f7327526f635e91d84xxxx

IP: 213.204.xxx.xxx

2024-04-08 13:24:11 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **<https://penneo.com/validator>**

Lekmannarevisorerna i Infrastruktur i Umeå AB

2024-04-08

Till
Bolagsstämman i Infrastruktur i
Umeå AB
Organisationsnummer 556040-6315

Fullmäktige i Umeå kommun

Granskningsrapport för år 2023

Vi, av fullmäktige i Umeå kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Infrastruktur i Umeå AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Grundläggande granskning 2023”.

Utöver uppdraget i aktiebolagslagen har ägaren genom de generella ägardirektiven för Umeå kommuns helägda och majoritetsägda kommunala bolag uppdragit till lekmannarevisorerna att yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Vi har under året genomfört en grundläggande granskning, med utgångspunkt i det uppdrag som anges i kommunallagen och aktiebolagslagen. Vi har träffat bolagets ledning vid två tillfällen under året, samt granskat väsentliga styr- och uppföljningsdokument. Resultatet av vår granskning redovisas i separat granskningsrapport, se bilaga.

DocuSign Envelope ID: E1D3F51C-4220-4A2C-AEC6-AFB3AA698091

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

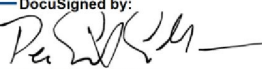
Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Enligt särskilt uppdrag till lekmannarevisorerna, i de generella ägardirektiven, bedömer vi att bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt inom ramen för de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Umeå, 2024-04-08

DocuSigned by:

AED0D9194ACC4F9...
Ewa Miller
Lekmannarevisor

DocuSigned by:

0F99B81F8C324A...
Per-Erik Ewaldsson
Lekmannarevisor

Bilaga: Grundläggande granskning 2023

**Lekmannarevisorerna i
Kompetensspridning i Umeå AB**

2024-04-08

Till
Bolagsstämman i
Kompetensspridning i Umeå AB
Organisationsnummer 556789-4109

Fullmäktige i Umeå kommun

Granskningsrapport för år 2023

Vi, av fullmäktige i Umeå kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat
Kompetensspridning i Umeå AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning,
ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från
ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsse
kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av
års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i
bilagan ”Grundläggande granskning 2023”.

Utöver uppdraget i aktiebolagslagen har ägaren genom de generella ägardirektiven för Umeå
kommuns helägda och majoritetsägda kommunala bolag uppdragit till lekmannarevisorerna att
yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i
bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för
verksamheten.

Vi har under året genomfört en grundläggande granskning, med utgångspunkt i det uppdrag som
anges i kommunallagen och aktiebolagslagen. Vi har träffat bolagets ledning vid två tillfällen
under året, samt granskat väsentliga styr- och uppföljningsdokument. Resultatet av vår
granskning redovisas i separat granskningsrapport, se bilaga.

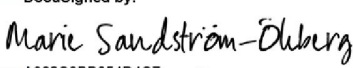
DocuSign Envelope ID: B720CA91-3BC3-4EE7-9320-4FAE715EAA39

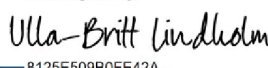
Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Enligt särskilt uppdrag till lekmannarevisorerna, i de generella ägardirektiven, bedömer vi att bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt inom ramen för de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Umeå, 2024-04-08

DocuSigned by:

A862C9BB054D4C7...
Marie Sandström-Öhberg
Lekmannarevisor

DocuSigned by:

8125E509B0FE42A...
Ulla-Britt Lindholm
Lekmannarevisor

Bilaga: Grundläggande granskning 2023

DocuSign Envelope ID: B8B5F5A7-086F-4E65-A506-464643156195

Lekmannarevisorn i Science Park i Umeå AB

2024-04-10

Till
Bolagsstämman i Science Park i
Umeå AB
Organisationsnummer 559085-0276

Fullmäktige i Umeå kommun

Granskningsrapport för år 2023

Jag, av fullmäktige i Umeå kommun utsedda lekmannarevisor, har granskat Science Park i Umeå AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorn.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Grundläggande granskning 2023”.

Utöver uppdraget i aktiebolagslagen har ägaren genom de generella ägardirektiven för Umeå kommuns helägda och majoritetsägda kommunala bolag uppdragit till lekmannarevisorn att yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Jag har under året genomfört en grundläggande granskning, med utgångspunkt i det uppdrag som anges i kommunallagen och aktiebolagslagen. Jag har träffat bolagets ledning vid två tillfällen under året, samt granskat väsentliga styr- och uppföljningsdokument. Resultatet av min granskning redovisas i separat granskningsrapport, se bilaga.

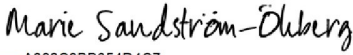
DocuSign Envelope ID: B8B5F5A7-086F-4E65-A506-464643156195

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Enligt särskilt uppdrag till lekmannarevisorn, i de generella ägardirektiven, bedömer jag att bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt inom ramen för de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Umeå, 2024-04-10

DocuSigned by:

A862C9BB054D4C7...
Marie Sandström-Öhberg
Lekmannarevisor

Bilaga: Grundläggande granskning 2023

Lekmannarevisorerna i Umeå Kommunföretag AB

2024-04-08

Till
Bolagsstämman i Umeå
Kommunföretag AB
Organisationsnummer 556051-9562

Fullmäktige i Umeå kommun

Granskningsrapport för år 2023

Vi, av fullmäktige i Umeå kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Umeå Kommunföretag AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Grundläggande granskning 2023”.

Utöver uppdraget i aktiebolagslagen har ägaren genom de generella ägardirektiven för Umeå kommuns helägda och majoritetsägda kommunala bolag uppdragit till lekmannarevisorerna att yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Vi har under året genomfört en grundläggande granskning, med utgångspunkt i det uppdrag som anges i kommunallagen och aktiebolagslagen. Vi har träffat bolagets ledning vid två tillfällen under året, samt granskat väsentliga styr- och uppföljningsdokument. Resultatet av vår granskning redovisas i separat granskningsrapport, se bilaga.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Enligt särskilt uppdrag till lekmannarevisorerna, i de generella ägardirektiven, bedömer vi att bolagets verksamhet bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i ägardirektiv, samt inom ramen för de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Umeå, 2024-04-08

Ewa Miller
Lekmannarevisor

Per-Erik Evaldsson
Lekmannarevisor

Bilaga: Grundläggande granskning 2023

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

EWA MILLER

Undertecknare 1

Serienummer: 2910f283c7a96ee7ed15955aff40873732b9xxx

IP: 134.65.xxx.xxx

2024-04-08 11:44:46 UTC



Per-Erik Evaldsson

Undertecknare 1

Serienummer: c3046fdaa36c292732d9bcadf087be6d1d01xxx

IP: 90.226.xxx.xxx

2024-04-08 12:56:23 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **<https://penneo.com/validator>**

Lekmannarevisorerna i Umeå Energi AB

2024-04-08

Till
Bolagsstämman i Umeå Energi AB
Organisationsnummer 556097–8602

Fullmäktige i Umeå kommun

Granskningsrapport för år 2023

Vi, av fullmäktige i Umeå kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Umeå Energi AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Grundläggande granskning 2023”.

Utöver uppdraget i aktiebolagslagen har ägaren genom de generella ägardirektiven för Umeå kommuns helägda och majoritetsägda kommunala bolag uppdragit till lekmannarevisorerna att yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Vi har under året genomfört en grundläggande granskning, med utgångspunkt i det uppdrag som anges i kommunallagen och aktiebolagslagen. Vi har träffat bolagets ledning vid två tillfällen under året, samt granskat väsentliga styr- och uppföljningsdokument. Resultatet av vår granskning redovisas i separat granskningsrapport, se bilaga.

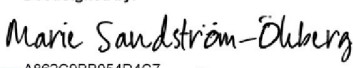
DocuSign Envelope ID: F9F87464-F904-4223-98F8-C37AB77C0E97

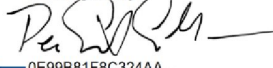
Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Enligt särskilt uppdrag till lekmannarevisorerna, i de generella ägardirektiven, bedömer vi att bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt inom ramen för de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Umeå, 2024-04-08

DocuSigned by:

A862C9BB054D4C7...
Marie Sandström-Öhberg
Lekmannarevisor

DocuSigned by:

0E99B81F8C324AA...
Per-Erik Evaldsson
Lekmannarevisor

Bilaga: Grundläggande granskning 2023

**Lekmannarevisor i
Umeå Hamn AB för Umeå kommun**

Till fullmäktige i Umeå kommun

Till årsstämman i Umeå Hamn AB
org.nr. 556366-0355

Granskningsrapport för år 2023

Vi av fullmäktige i Umeå kommun utsedda lekmannarevisor, har granskat Umeå Hamn AB's verksamhet. Vi har biträtt av EY i vår granskning.

Styrelsen svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, aktieägaravtal och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med bolagsordningen samt av kommunfullmäktige fastställt aktieägaravtal.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Under året har vi träffat bolagets ledning samt styrelsens ordförande och gått igenom och följt upp väsentliga frågor i syfte att bedöma om bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig. Vidare har vi genomläst styrelseprotokoll och andra väsentliga ledningsdokument samt årsredovisningen för 2023. Vi har också träffat den auktoriserade revisorn i bolaget för att stämma av våra respektive granskningsinsatser och resultatet av dessa.

Vår granskning omfattar en grundläggande granskning av den verksamhet som bolaget bedrivit under året och har avrapporterats i en särskild rapport.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll, i allt väsentligt, varit tillräcklig.

Umeå den dag som framkommer av digital signering

Per-Erik Evaldsson
Lekmannarevisor

Ewa Miller
Lekmannarevisor

Bilaga 1, det sakkunnigas rapport rörande grundläggande granskning 2023

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

EWA MILLER

Undertecknare 1

Serienummer: 2910f283c7a96ee7ed15955aff40873732b9xx

IP: 134.65.xxx.xxx

2024-04-08 11:43:06 UTC



Per-Erik Evaldsson

Undertecknare 1

Serienummer: c3046fdaa36c292732d9bcadf087be6d1d01xxx

IP: 90.226.xxx.xxx

2024-04-08 12:57:20 UTC



Penneo dokumentnyckel: FWYBI-V7EV6-MO5H3-DTOUD-KGT0K-IEKEN

Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **<https://penneo.com/validator>**

**Lekmannarevisor i
Umeå Parkerings AB för Umeå kommun**

Till fullmäktige i Umeå kommun

Till årsstämman i Umeå Parkerings AB
org.nr. 556131-0573

Granskningsrapport för år 2023

Vi av fullmäktige i Umeå kommun utsedda lekmannarevisor, har granskat Umeå Parkerings AB's verksamhet. Vi har biträtt av EY i min granskning.

Styrelsen svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, aktieägaravtal och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med bolagsordningen samt av kommunfullmäktige fastställt aktieägaravtal.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Under året har vi träffat bolagets ledning samt styrelsens ordförande och gått igenom och följt upp väsentliga frågor i syfte att bedöma om bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig. Vidare har vi genomläst styrelseprotokoll och andra väsentliga ledningsdokument samt årsredovisningen för 2023. Vi har också träffat den auktoriserade revisorn i bolaget för att stämma av våra respektive granskningsinsatser och resultatet av dessa.

Vår granskning omfattar en grundläggande granskning av den verksamhet som bolaget bedrivit under året. Den grundläggande granskningen har avrapporterats i en särskild rapport.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll, i allt väsentligt, varit tillräcklig.

Umeå den dag som framkommer av digital signering

Ulla-Britt Lindholm
Lekmannarevisor

Ewa Miller
Lekmannarevisor

Bilaga 1, det sakkunnigas rapport rörande grundläggande granskning 2023

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

EWA MILLER

Undertecknare 1

Serienummer: 2910f283c7a96ee7ed15955aff40873732b9xxx

IP: 134.65.xxx.xxx

2024-04-08 11:42:02 UTC



ULLA-BRITT LINDHOLM

Undertecknare 1

Serienummer: 4a6709f4b7c97486294b1af141204e7f0a14xxx

IP: 213.67.xxx.xxx

2024-04-09 12:29:11 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **<https://penneo.com/validator>**

Lekmannarevisorerna i Umeå Vatten och Avfall AB

2024-04-08

Till
Bolagsstämman i Umeå Vatten och
Avfall AB
Organisationsnummer 556492-0287

Fullmäktige i Umeå kommun

Granskningsrapport för år 2023

Vi, av fullmäktige i Umeå kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Umeå Vatten och Avfall AB:s verksamhet.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Grundläggande granskning 2023”.

Utöver uppdraget i aktiebolagslagen har ägaren genom de generella ägardirektiven för Umeå kommuns helägda och majoritetsägda kommunala bolag uppdragit till lekmannarevisorerna att yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Vi har under året genomfört en grundläggande granskning, med utgångspunkt i det uppdrag som anges i kommunallagen och aktiebolagslagen. Vi har träffat bolagets ledning vid två tillfällen under året, samt granskat väsentliga styr- och uppföljningsdokument. Resultatet av vår granskning redovisas i separat granskningsrapport, se bilaga.

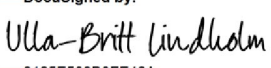
DocuSign Envelope ID: A03F72F3-1C42-4DF8-9C23-7C0F3CBF630D

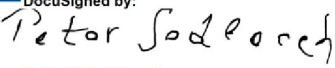
Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Enligt särskilt uppdrag till lekmannarevisorerna, i de generella ägardirektiven, bedömer vi att bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt inom ramen för de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Umeå, 2024-04-08

DocuSigned by:

8125E509B0FE42A
Ulla-Britt Lindholm
Lekmannarevisor

DocuSigned by:

AC306B7056614CB...
Peter Sedláček
Lekmannarevisor

Bilaga: Grundläggande granskning 2023

Lekmannarevisor i Västerbottens museum AB

Till fullmäktige i Umeå kommun

Till årsstämman i Västerbottens museum
AB
org.nr. 556534-0527

Granskningsrapport för år 2023

Jag av fullmäktige i Umeå kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Västerbottens museum AB:s verksamhet. Jag har biträtt av EY i min granskning.

Styrelsen svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, aktieägaravtal och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med bolagsordningen samt av kommunfullmäktige fastställt aktieägaravtal.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Under året har möten genomförts med bolagets ledning samt styrelsens ordförande för att gå igenom och följa upp väsentliga frågor i syfte att bedöma om bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig. Vidare har jag genomläst styrelseprotokoll och andra väsentliga ledningsdokument samt årsredovisningen för 2023. Jag har också träffat den auktoriserade revisorn i bolaget för att stämma av våra respektive granskningsinsatser och resultatet av dessa.

Min granskning omfattar en grundläggande granskning av den verksamhet som bolaget bedrivit under året. Den grundläggande granskningen har avrapporterats i en särskild rapport.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll varit tillräcklig, i allt väsentligt.

Umeå den dag som framkommer av digital signering

Ulla-Britt Lindholm
Lekmannarevisor

Bilaga 1, det sakkunnigas rapport rörande grundläggande granskning 2023

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ULLA-BRITT LINDHOLM

Undertecknare 1

Serienummer: 4a6709f4b7c97486294b1af141204e7f0a14xxx

IP: 213.67.xxx.xxx

2024-04-10 12:58:44 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **<https://penneo.com/validator>**



Bolagsstyrningsrapport Umeå Energi AB 2023

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Umeå Energi AB har under 2023 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Bolagsstyrningen handlar om att säkerställa att bolaget sköts hållbart och ansvarsfullt och på ett så effektivt sätt som möjligt. Ansvaret för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören. Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att utse styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

Umeå Energi AB är ett moderbolag och i koncernen ingår sex helägda dotterbolag. Dessa är Umeå Energi Elnät AB, Umeå Energi Elhandel AB, Umeå Energi UmeNet AB, Umeå Energi Sol Vind och Vatten AB, Bio Endev AB och Norrslam AB. Bolaget har under året bedrivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen. Bolaget överlämnar de frågor till kommunfullmäktige som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Det har inte varit aktuellt under året.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter VD. Styrelsen består av 11 ledamöter och 4 arbetstagarrepresentanter. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Nuvarande fördelning är 5 kvinnor och 6 män. Under året hölls 10 ordinarie möten, samtliga i Umeå.

Styrelsebesluten har fattats enhälligt. Aktuella frågor har bl. a varit: bolagsbildning, koncernplan inkl, plattform, vägval och övergripande mål, resultatbudget för 2024 och investeringsbudget 2024-2026, årsredovisning för 2023, intern styrning och kontroll, riskhantering, fastställande av policys, prisnivåer, delegationer samt kreditlimitar.

Bolaget stödjer och är aktivt i uppfyllandet av Umeå kommuns vision och övergripande mål 2022-2025. Bolagets verksamhet bedrivs särskilt utifrån de inriktningsmål och tilläggsuppdrag som kommunfullmäktige särskilt destinerat till bolaget genom det generella och särskilda ägardirektiven.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastlagt. Vid varje ordinarie sammanträde har vd rapporterat om aktuellt läge för bolaget och dotterbolagen, ekonomiskt läge, måluppfyllelse och utveckling.

Därutöver har följande områden behandlats under året: omvärldsbevakning, styrelseutbildning, utveckling av bolagets affärer och verksamhet, investeringar, utveckling av bolagets transformativa affärer, information om säkerhetsläget, tillsyner och revisioner, varumärke, information om de delägda bolagen, Utvecklingsklustret Energi AB, AC net Internservice AB och AC net Externservice AB och Sekab/Nekab.

UE-2023-0165-130

Styrelsens utvärdering av eget och VD:s arbete för 2023 har gjorts. Resultatet av styrelseutvärderingen och utvärderingen av VD har diskuterats och följts upp i styrelsen.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas på övergripande nivå. Internkontrollplanens aktiviteter har utformats i syfte att minska och begränsa de risker som bedöms som väsentliga, styrande dokument, policys, vidareutveckling av internrevision samt arbetssätt och kompetens för styrning, risk och efterlevnad. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner.

Information om bolagets internkontrollarbete sprids löpande till berörda. Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett två lekmannarevisorer, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål, om verksamheten bedrivits ändamålsenligt och effektivt och om den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.

Koncern VD	Jan Ridfeldt
Födelseår	1970
Revisorer	Joakim Åström
Födelseår	1976
Bolag	EY, Ernst & Young

Styrelsens sammansättning

Emma Vigren	Gunilla Berglund
Ordförande	Vice ordförande
Jörgen Boström	Jan Olov Carlsson
Lars Hammarstedt	Åsa Lundmark
Alireza Mozahafi	Birgitta Nordvall
Birgitta Persson Ståhl	Nils-Erik Pettersson
Torbjörn Wennebro	

Umeå Hamn AB

Bolagsstyrningsrapport 2023

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Umeå Hamn AB har under 2023 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Bolagsstyrningen handlar om att säkerställa att bolaget sköts hållbart och ansvarsfyllt och på ett så effektivt sätt som möjligt. Ansvaret för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören. Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att utse styrelse och lekmannarevisor, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordningen, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, fastställda av bolagsstämma. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

Bolaget ansvarar för planerade investeringar i hamnområdet enligt vision ”2024”. Dotterbolaget (sedan 1/1 - 2020) Kvarkenhamnar AB bedriver hamnrörelse i Umeå, med ett brett utbud av tjänster för transport- och sjöfartsnäringens behov. Bolaget har under året drivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen. Bolaget överlämnar de frågor till kommunfullmäktige som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Det har under året inte varit aktuellt.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter VD. Styrelsen består av 9 ledamöter. Nuvarande fördelning är 1 kvinna och 8 män. Under året hölls 6 ordinarie möten, samtliga i Umeå. Styrelsebesluten har fattats enhälligt. Aktuella frågor har bl. a varit: investeringar i anläggningar, tillstånd och avtal, utvecklingsplaner, budget 2024 och årsredovisning för 2023.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastlagt. Aktuella frågor under året har bl. a varit: löpande förvaltning, investeringar i anläggningar, tillstånd och avtal samt utredning och projektering av hamninfrastruktur.

Styrelsens utvärdering av eget och VD:s arbete för 2023 har hanterats på styrelsemöte nr 57. Resultatet av styrelseutvärderingen och utvärderingen av VD har diskuterats och följs upp i styrelsen.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas på övergripande bolagsnivå. Internkontrollplanens aktiviteter har utformats för att hantera de risker som bedöms som väsentliga, styrande dokument med delegationsordning, policys och attestreglemente. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner.

Information om bolagets internkontrollarbete sprids löpande till berörda. Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett 2 lekmannarevisorer, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål, om verksamheten bedrivits ändamålsenligt och effektivt, och om den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.

VD	Mikael Isaksson
Födelseår	1960
Revisorer	Joakim Åström
Födelseår	1976
Bolag	EY, Ernst & Young

Styrelsens sammansättning, tillträdande 7/12–2022:

Gunnar Dahlberg Ordförande	Leif Lundgren Vice ordförande
Eric Bergner	Ronny Kassman
Stefan Nordström	Joakim Mörk
Lina Vänglund	Tomas Helleberg
Daniel Andersson	



2024-02-20

Bolagsstyrningsrapport 2023 för Umeå Parkerings AB

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Umeå Parkerings AB har under 2023 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler. Ansvaret för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören, VD. Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att utse styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

Umeå Parkerings AB är ett dotterbolag till Umeå Kommunföretag AB och har under året drivit verksamheten i enlighet med bolagsordning och ägardirektiv.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen består av sju ledamöter, ingen arbetstagarrepresentant. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Fördelningen vid årets slut var tre kvinnor och fyra män. En ledamot och styrelseordförande avsåg sig sina uppdrag under verksamhetsåret. Vice ordförande tog ordföranderollen under tiden till dess att ny styrelseordförande utsetts av Kommunfullmäktige. Under året hölls fem ordinarie styrelsemöten och ett extra styrelsemöte samt en introduktionsdag för den nya styrelsen. Samtliga ordinarie styrelsemöten hölls fysiskt på plats på Upabs kontor, det extra styrelsemötet genomfördes via Microsoft Teams. Styrelsebesluten har fattats enhälligt.

Aktuella frågor under året har bl. a varit introduktion i Upabs verksamhet, strategiarbete, strategiska vägval och beslut om affärsplan 2024-2026, godkännande av risk- och konsekvensanalys för 2024 med uppföljning av 2023, beslut om instruktion för attest och delegation, beslut om arbetsmiljöpolicy, beslut om bolagsstyrningsrapport, beslut om VD-instruktion och styrelsens arbetsordning, beslut om verksamhetsrapport för T1 och T2, beslut om bokslut och rapportpaket inklusive prognos för T1 och T2, beslut om budget 2024 och investeringsplan, beslut om bokslut och årsredovisning 2022, beslut och tillsättning av tillförordnad VD, samt rekrytering och tillsättning av ny VD.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastlagt. Aktuella frågor under året har bl. a varit löpande förvaltning, genomförande av aktiviteter i enlighet med beslutad affärsplan och mål, investeringskalkylering, framtagande av avsiktsförklaring (LOI) för kv Renen och Östra station, framtagande av

risk- och konsekvensanalys med uppföljning av föregående år, framtagande av instruktion av attest och delegation liksom attest- och delegationsordning, genomförande av prisplan 2023, klimatneutral kommunkoncern, arbete i programstyrgrupp för social hållbarhet, koncerngemensamma samverkansprojekt exempelvis inom områdena laddinfrastruktur, stadsutveckling och klimatneutral kommunkoncern, leverantörsuppföljning och omförhandling av avtal, upphandling och tilldelning, affärsutveckling, rekrytering, organisationsförändring, omvärldsbevakning, sponsring, samt styrelsearbete i de bolagsstyrelser där VD representerar Upab.

VD har under året av sagt sig sitt uppdrag och ett tillförordnande av VD har skett till dess att ny VD tillträder.

Styrelsen har under december månads styrelsesammanträde gjort en utvärdering av sitt eget och VD:s arbete för 2023.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas på övergripande bolagsnivå. Internkontrollplanens aktiviteter har utformats för att hantera de risker som bedöms som väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner.

Information om bolagets internkontrollarbete sprids löpande till berörda. Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett två lekmannarevisorer, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål, om verksamheten bedrivits effektivt, och om den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.

Tillförordnad VD	Fredrik Lundberg
Födelseår	1963
Revisorer	Joakim Åström
Födelseår	1976
Bolag	Ernst & Young AB
Styrelsens sammansättning, se bilaga registreringsbevis.	

Bolagsstyrningsrapporten har godkänts av Upabs styrelse 2024-02-27



851 81 Sundsvall
0771-670 670
bolagsverket.se

Bevis
Beviset skapat
2023-12-21, kl.12.56

Organisationsnummer 2 (4)
556131-0573

Registreringsbevis

Aktiebolag

Organisationsnummer
556131-0573

Objektets registreringsdatum
1969-11-27

Företagsnamn
Umeå Parkerings Aktiebolag

Företagsnamnets registreringsdatum
1991-11-21

Postadress
Box 297, 901 06 UMEÅ

E-postadress
upab@umea.se

Säte
Västerbottens län, Umeå kommun

Detta är ett privat aktiebolag.

Bildat datum
1969-11-21

Sammanställning av aktiekapital

Aktiekapital:	5.000.000 SEK
Lägst:	5.000.000 SEK
Högst:	10.000.000 SEK

Antal aktier:	50
Lägst:	50
Högst:	100

Styrelseledamot, ordförande
930121-5894 Enander, Robin Bengt Stellan Antoni,
Järnvägsallén 16 A Lgh 1103, 903 28 UMEÅ

Styrelseledamöter



851 81 Sundsvall
0771-670 670
bolagsverket.se

Bevis
Beviset skapat
2023-12-21, kl.12.56

Organisationsnummer 3 (4)
556131-0573

590425-8620 Boström Berglund, M Anita K, Berglund, Södra Obbolavägen 26,
913 42 OBBOLA
570401-8018 Johansson, Björn Gösta, Östra Tingsvägen 12, 903 62 UMEÅ
381028-8427 Löfstedt, Signild Marianne, Larmgatan 2 Lgh 1003,
903 22 UMEÅ
640705-8517 Pettersson, Nils-Erik Hugo, Mariehemsvägen 29 J Lgh 1004,
906 52 UMEÅ
800702-8577 Stål, Per Johan, Gärdesvägen 4 Lgh 1002, 903 42 UMEÅ
700923-0207 Ågren Wikström, Åsa Ingegerd, Kungsgatan 93 lgh 1001,
903 31 UMEÅ

Extern verkställande direktör
630618-7912 Lundberg, Johan Fredrik, Havsgläntans väg 11, 905 82 UMEÅ

Revisor(er)
556053-5873 Ernst & Young Aktiebolag, Box 4017, 904 02 UMEÅ
Representeras av: 761220-8533

Huvudansvarig revisor
761220-8533 Åström, Kent Mikael Joakim, Göransvägen 4, 911 04 VÄNNÄS

Lekmannarevisor(er)
440813-8727 Lindholm, Ulla-Britt, Studiegränd 5, 904 33 UMEÅ
550629-8545 Miller, Ewa Maria, Honungsvägen 3, 903 65 UMEÅ

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen
Firman tecknas två i förening av
ledamöterna
Dessutom har verkställande direktören rätt att teckna firman
beträffande löpande förvaltningsåtgärder

Föreskrift om antal styrelseledamöter/styrelsesuppleanter

Styrelsen skall bestå av lägst 5 och högst 7 ledamöter.

Bolagsordning

Datum för senaste ändringen: 2023-03-21
Godkänd
2023-02-27 av Kommunfullmäktige, Umeå kommun

Förbehåll/avvikelser/villkor i bolagsordningen

Hembudsförbehåll

Verksamhet

Bolaget skall förvärva, äga och förvalta fastighet i vilken
parkeringsrörelse skall vara inrymd, att bedriva parkerings-
rörelse och parkeringsövervakning.

Räkenskapsår

0101 - 1231

Kallelse

Kallelse ska ske genom e-post eller brev med posten.



851 81 Sundsvall
0771-670 670
bolagsverket.se

Bevis

Beviset skapat
2023-12-21, kl.12.56

Organisationsnummer 4 (4)

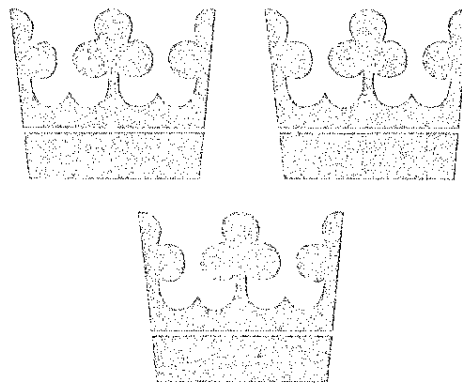
556131-0573

Tidigare företagsnamn

1971-10-27 Umeå Parkeringshus Aktiebolag
1969-11-27 Aktiebolaget Åseleån

Registreringsbeviset är skapat av Bolagsverket.

BOLAGSVERKET



SWEDISH
COMPANIES REGISTRATION OFFICE

Bolagsstyrningsrapport AB Bostaden i Umeå - 2023

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i AB Bostaden har under 2023 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler. Ansvar för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören, vd:n. Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att utse styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

AB Bostaden i Umeå är en koncern som förutom moderbolaget AB Bostaden innefattar två dotterbolag; Kommuniera i Umeå AB och AB Bostaden Parkering i Umeå. All personal är samlad i moderbolaget. Bolaget har under året drivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen, och inom ramen för givna ägardirektiv. Bolagets generella- och särskilda ägardirektiv gäller från 2021-11-29.

Styrelse och vd

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även vd. Styrelsen består av 11 ledamöter, utsedda av fullmäktige. Samtliga är ordinarie ledamöter och i styrelsen ingår även två arbetstagarrepresentanter. Styrelsen är vald från 1 december 2022 och utgörs av 6 män och 5 kvinnor.

Under året hölls sju ordinarie styrelsemöten samt en strategidag i oktober med genomgång av förslag på ändringar/tillägg i Affärsplanen utifrån omvärldsförändringar och mål för 2024.

Styrelsens utvärdering av eget och vd:s arbete för 2023 genomfördes under perioden 231113–231124 och presenterades samt utvärderades på styrelsemötet den 11 december. På decembermötet fastställdes även en skriftlig arbetsordning för styrelsens arbete 2024 samt en skriftlig vd-instruktion för att ge vd rätt handlingsutrymme för 2024.

Aktuella frågor under året har bland annat varit:

Genom att arbeta med långsiktig och hållbar samhälls- och boendeutveckling är Bostaden med och verkar för ett bättre Umeå. Under året har 141 lägenheter blivit färdigställda och klara för inflyttning. I mars tillträdde 2 fastigheter på kvarteret Tranan, som förvärvades 2022, där tillskottet blev totalt 37 lägenheter. Möjligheten till nyproduktion utanför de centrala stadsdelarna är också något vi undersöker och bevakar.

Investeringar i ny- och ombyggnadsprojekt uppgick 2023 till 732 miljoner kronor. Av investeringarna avsåg 493 miljoner kronor nyproduktion. Under året 2023 har det pågått en produktion av totalt 550 lägenheter.

På Ålidhem i kvarteret Magistern/Preceptorn färdigställdes under året nybyggnation av 286 bostäder och ett parkeringsgarage. Inflyttningen har skett etappvis och under året färdigställdes de sista 124 lägenheterna.

På Östra Dragonfältet bygger vi 144 lägenheter fördelat på sex byggnader med fem våningar plus vindsvåning samt ett underjordiskt garage. Inflyttning beräknas ske i juni och september 2024.

Vårt nyproduktionsprojekt på Västteg har fortsatt under året för 364 bostäder som ska innefatta såväl vård- och omsorgsboende som Seniorboende plus och vanliga lägenheter. Husen byggs i 4 - 6 våningar med underjordiskt garage. Byggnationen beräknas stå klar under 2024 och första inflyttning av 46 lägenheter sker i mars och sedan etappvis under året.

På Marieberg i kvarteret Igelkotten pågår ett större underhåll av lägenheterna samt en tillbyggnad av en gemensamhetslokal för att utvecklas till ett Seniorboende plus med 61 lägenheter som blir klara för inflyttning under våren 2024. Konceptet Seniorboende plus erbjuder ett boende med gemenskap och trygghet med vård och gemensamhetslokal för de som är 60 år och äldre.

Parallellt med satsningar på den äldre målgruppen har Bostaden även fokus på den yngre generationen. Bostaden har fortsatt att erbjuda ungdomslägenheter till sökande i ålder 18–25 år och har under året hyrt ut 96 ungdomslägenheter. Ombyggnationsprojekt riktat till studenter har fortsatt under året. På Ålidhem, kvarteret Professorn fortsätter renoveringen av enkelrum som byggs om till ettor med eget kök. Under året färdigställdes etapp 1, där 274 enkelrum byggdes om och samtidigt skapades ytterligare 34 lägenheter av tidigare gemensamhetsutrymmen. Etapp 2 påbörjades under hösten, där 235 enkelrum byggs om och 27 nya lägenheter tillskapas. Inflyttning kommer att ske under 2024 och 2025.

För åttonde året i rad har vi mätt engagemang och förtroende hos medarbetarna och 2023 års resultat visade att 88 procent av personalen tycker att Bostaden är en mycket bra arbetsplats och vi belönades även 2023 med certifieringen "Great Place to Work".

I september genomfördes årets kundundersökning och svarsfrekvensen var på hela 57,9 procent. Vi har erhållit väldigt positiva omdömen från våra hyresgäster och resultatet gav oss tre nomineringar till fastighetsbranschens pris "Kundkristallen" i kategorierna "Högsta serviceindex", "Högsta Profil" och "Högsta Produktindex". Vårt höga serviceindex gav oss en kundkristall som Sveriges bästa hyresvärd.

För oss på Bostaden är det viktigt att jobba för en hållbar samhälls- och boendeutveckling, som kan ske genom olika samverkansgrupper. Tillsammans med övriga bolag i koncernen och delar av kommunens förvaltningar sker samverkan för att uppnå våra gemensamma hållbarhetsmål.

Vårt samarbete med Huskourage, polisen och socialtjänsten för att förhindra våld i nära relationer fortsätter. Under året var Bostaden först i Norrland med att bli medlemmar i Rättvist Byggnade. Tillsammans med andra medlemmar samverkar vi för att upptäcka, motverka och förebygga arbetslivskriminalitet och osund

konkurrens i byggprojekt. Vi samverkar även med andra aktörer inom hållbart byggande i Umeå och Bostaden kommer att vara en av flera aktörer som bidrar till finansiering av en cirkulär bygghandel för återanvändning av byggmaterial.

Under året startade vi ett pilotprojekt med målet att skapa möjligheter för våra hyresgäster att dela i stället för att äga då vår första delningspool med cyklar, bilar och verktyg öppnades intill parkeringshuset på Magistervägen, Ålidhem. På initiativ av hyresgäster invigdes även Bostadens första Återbruksrum på Ystarvägen, Ersboda. Arbete med att tillskapa ytor som gynnar den biologiska mångfalden har fortsatt under året. Projektet Hållbara tillsammans genomfördes för andra gången med syftet att utbilda och föra en dialog med våra hyresgäster om hur de kan leva hållbart. Vi arrangerade en andra Återbruksdag som blev en stor succé. Kön ringlade sig långt redan innan öppning och nästan alla möbler från våra studentrum fick nya hem.

Våra mål i affärsplanen kopplat till minskad klimatpåverkan gav även bra resultat under 2023. Vi har minskat våra fossila utsläpp från interna transporter med 74 procent jämfört med år 2017. Vi har ökat mängden HVO 100 och fortsatt utbytet till elbilar. Vi kompletterar också vår skötsel med robotgräsklippare som är eldrivna och går tystare.

Under året har vi jobbat med att få en bättre förståelse om hur vi ska arbeta med att främja hållbart resande i våra bostadsområden. Till grund för detta arbete har vi haft hjälp av experter inom området och våra hyresgäster har deltagit i en resvaneundersökning. Detta tillsammans har lagt grunden till vår framtagna mobilitetsplan. I och med denna plan har vi en tydlig bild av vilka mobilitetsåtgärder vi ska fokusera på, var dom ska implementeras och hur vi ska prioritera mellan de olika insatserna. Vi har även tagit fram en social hållbarhetsinventering för att kunna följa utvecklingen över tid i våra bostadsområden. Det ger oss också möjlighet att prioritera i vilka områden som behovet är högst av sociala insatser.

År 2023 var energianvändningen på 124 kWh/kvm Atemp och år. I faktiska tal har vi minskat vår värmeanvändning med cirka 600 000 kWh och elen med cirka 700 000 kWh under 2023 jämfört med 2022. Bostaden har minskat energianvändningen 5 år i följd och totalt under perioden med 8,8 miljoner kWh.

Bostaden har fortsatt ställa hållbarhetskrav i våra upphandlingar. Det rör sig bland annat om klimatkrav, som klimatberäkning och återvinning av byggmaterial samt krav på social hållbarhet.

Arbete med att säkra att vi har en rättvis förmedling av bostäder och att lägenheter inte hyrs ut på felaktiga grunder har fortsatt under året. Genom studentprovningar samt utredning om olovlig andrahandsuthyrning har vi återtagit 204 hyreskontrakt under 2023. Av dessa gällde 21 olovliga andrahandsuthyrningar och 183 studentprovningar.

I november antog styrelsen ändringar och tillägg för 2024 års affärsplan. Under året har styrelsen och ledningen genomlyst Bostadens nuvarande kösystem för att erhålla en lägenhet och konstaterat att nuvarande regelverk är komplicerat och svårt att förstå för allmänheten. Ett arbete är påbörjat för att ta fram ett system med enkla och transparanta regler för beslut under 2024.

En alltid aktuell fråga under året i styrelsen har varit stigande kostnader i vår verksamhet och särskilt i våra pågående nyproduktionsprojekt och hur vi kan få en avkastning som motsvarar marknadens krav för att undvika nedskrivningar. Även hur vi kommer att klara av vår planerade nyproduktionstakt de kommande åren utifrån kostnadsläget och framskridandet av detaljplaner. I Bostadens projektportfölj ligger planering för drygt 700 lägenheter i varierande lägen som Haga, Ersboda, Älidhem och Mariehem. Byggstarterna är planerade under de kommande fem åren.

De lokala hyresförhandlingarna som startade i oktober 2023 strandade och ärendet gick vidare till Hyresmarknadskommittén, HMK, parternas gemensamma tvistlösningsorgan. HMK:s oberoende ordförande tog beslut om hyreshöjning med i genomsnitt 5,7 procent från 1 januari 2024.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas på övergripande bolagsnivå. Internkontrollplanens aktiviteter har utformats för att hantera de risker som bedöms som väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner.

Information om bolagets internkontrollarbete sprids löpande till berörda. Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och vd:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett två lekmannarevisorer, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål, om verksamheten bedrivits effektivt, och om den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.

Vd	2023-01-01 – 2023-12-31 Jerker Eriksson
Födelseår	1965
Revisorer	Joakim Åström
Födelseår	1976
Bolag	Ernst & Young

Styrelsens sammansättning, se bilagor registreringsbevis.



Bolagsstyrningsrapport 2023

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Dåva deponi och avfallscenter i Umeå AB (Dåva DAC) har under 2023 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansaret för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören, vd:n. Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att utse styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

Dåva DAC är ett dotterbolag direkt under Umeå kommunföretag AB. Bolaget har under året drivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen och har överlämnat de frågor till kommunfullmäktige som varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Styrelse och vd

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även vd. Styrelsen består av 7 ledamöter, ingen arbetstagarrepresentant. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Nuvarande fördelning är 3 kvinnor och 4 män, Under året hölls 6 möten. Styrelsebesluten har fattats enhälligt. Aktuella frågor under året har bl. a varit: markförsäljning, budget 2024 och årsredovisning 2022, strategi och mål m.m.

Vd ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastlagt. Aktuella frågor under året har bl. a varit: mottagningsyta Umeå hamn, investeringar, utveckling av lakvattenrening, utvecklingen av Dåva företagspark, marknadsstrategi och marknadsområde.

Styrelsens utvärdering av eget och vd:s arbete genomfördes i oktober 2023. Vid utvärderingen användes verktyget Survey manager. Resultatet av styrelseutvärderingen och vd-utvärderingen redovisades och diskuterades i styrelsen.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas på övergripande bolagsnivå. Bolagets verksamhetssystem är ISO-certifierat för miljö, kvalitet och arbetsmiljö. Systemet är utformat för att hantera de risker som bedöms vara väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner.

Information om bolagets internkontrollarbete sprids löpande till berörda. Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.



Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och vd:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett 2 lekmannarevisorer, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål, om verksamheten bedrivits effektivt, och om den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.

Vd	Jörgen Aronsson
Födelseår	1977
Revisorer	Joakim Åström
Födelseår	1976
Bolag	EY

Styrelsens sammansättning se bilagor registreringsbevis.

Bolagsstyrningsrapport 2023

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Infrastruktur i Umeå AB (INAB) med dotterbolagen Umeå Vagnverkstad AB och Dåva Terminal AB har under 2023 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvaret för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören. Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, genom att utse styrelse, revisor och lekmannarevisorer samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur bolagsstyrningen i huvudsak fungerat under året

Bolagets verksamhet

INAB är moderbolag i en underkoncern till UKF och har under året bedrivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen. Bolaget har under året överlämnat de frågor till styrelsen för Umeå Kommunföretag AB (UKF), Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige som varit av principiell karaktär eller ärenden av större vikt.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. INAB:s styrelse består av 9 ledamöter. Nuvarande könsfördelning är 3 kvinnor och 6 män, Under året hölls 6 ordinarie sammanträden i Umeå.

Styrelsens utvärdering av det egna arbetet och vd:s arbete för 2023 genomförs vid styrelsemötet 2023-11-17. Utvärderingen sker genom en digital enkät som används inom samtliga UKF-koncernen. Resultatet utvärderas i styrelsen.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastställt.

Aktuella frågor

INAB har för Umeå kommuns räkning ansvar för samordning av arbetet med Norrbottenabananans sträckning från Umeå Godsbangård /NLC Terminal till kommungränsen mot Robertsfors vid Gryssjön.

Andra aktuella frågor under året har varit:

- Projektverksamhetens organisation, system och rutiner har fortsatt utvecklats under året i syfte att möta de behov och krav som kommer att ställas på verksamheten vid genomförande av de beslutade investeringarna i främst hamnen.
- Bolagets nya järnvägsterminal på Dåva har under året färdigställts och en planering för uppstarten har inletts.
- Inom marknadsföringsuppdraget har arbetet med varumärkesplattformen Northern Access fortlöpt som planerat.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och transparent bolagskultur, samt en organisationsstruktur där ansvar och befogenheter är tydligt definierade och kommunicerade.

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas på övergripande bolagsnivå. Internkontrollplanens aktiviteter har utformats för att hantera de risker som bedöms som väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner.

Information om bolagets internkontrollarbete sprids löpande till berörda. Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet, i syfte att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.

Revision

Bolagsstämman har efter sedvanlig upphandling utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och vd:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett 2 lekmannarevisorer, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål, om verksamheten bedrivits effektivt samt om den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.

VD	Mikael Salomonsson
Födelseår	1973
Revisorer	Joakim Åström
Födelseår	1976
Bolag	EY

Moderbolaget och dotterbolagens styrelsesammansättning framgår av bilagda registreringsbevis.

Bolagsstyrningsrapport 2023

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Kompetensspridning i Umeå AB har under 2023 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansaret för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören, VD:n. Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, genom att utse styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur bolagsstyrningen i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

Kompetensspridning i Umeå är ett kommunägt bolag inom Umeå kommunkoncern med fokus på att förmedla kommunal kompetens och innovationer samt driva projekt inom grön teknik och innovationsutveckling. Kompetensspridnings styrelsemedlemmar är representanter från Umeå kommun samt de kommunala bolagen Umeå Energi och Bostaden.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen består av 4 ledamöter. Nuvarande könsfördelning är 2 kvinnor och 2 män, Under året hölls 4 ordinarie styrelsemöten samt 1 extra styrelsemöten. Styrelsebesluten har alltid fattats enhälligt.

Det hölls en extra bolagstämma den 30 oktober för att fastställa bolagets ursprungliga syfte att bolaget ska kunna dela ut vinst eller på annat sätt överföra vinst till ägaren.

Aktuella frågor under året har bl. a varit:

- Deltagit i driften av Nätverket för hållbart byggande som finns i Umeå
- Projektuppdrag avseende Talangattraktion till Umeå

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastställt. Aktuella frågor under året har bl. a varit: Löpande förvaltning och samordning av projekten inom Kompetensspridning.

En jämn könsfördelning finns inom Kompetensspridnings styrelse. Bland de anställda i Kompetensspridning är könsfördelningen 50/50.

Intern kontroll och rikshantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur samt en organisationsstruktur där ansvar och befogenheter är tydligt definierade och kommunicerade.

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas på övergripande bolagsnivå. Internkontrollplanens aktiviteter har utformats för att hantera de risker som bedöms som väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett 2 lekmannarevisorer, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål samt om verksamheten bedrivits effektivt och att den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.



2024-03-05

VD	Fredrik Lundberg
Födelseår	1963
Revisor	Joakim Åström
Födelseår	1976
Bolag	EY

Styrelsens sammansättning, se bilagt registreringsbevis.



2024-05-20

Bolagsstyrningsrapport 2023

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Science Park i Umeå AB har under 2023 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvar för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören, VD:n. Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, genom att utse styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur bolagsstyrningen i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

Science Park ägs till 51% av Umeå kommun via Umeå kommunföretag, 40% Region Västerbotten och 9% Umeå Universitet via Umeå Universitet Holding AB. Bolagets uppdrag är att:

- Delta i planerings- och utvecklingsprocesser inom området Universitetsstaden.
- Utveckla samarbeten till nytta för bolagets ägare och samarbetspartners.
- Profilera satsningsområden där universitetets forskning och universitetssjukhusets verksamheter tillsammans med start ups, företag och aktörer i innovationssystemet gemensamt attraherar externa etableringar, investerare och utvecklingssamarbeten till området.
- Stödja utvecklingen av en attraktiv miljö med mötesplatser för start ups, företag, forskare, studenter och anställda i syfte att stärka Universitetsstadens attraktionskraft.
- Arbeta med utvecklingen av Science Park.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen består av 5 ledamöter. Nuvarande könsfördelning är två kvinnor och tre män. Under året hölls fyra ordinarie styrelsemöten och två extra. Styrelsebesluten har alltid fattats enhälligt.

Aktuella frågor under året har bl. a varit:

- Fortsatt process med ett fastighetsutvecklingsbolag för att utreda möjlighet till nya byggnader. Förstudie klar under början av 2024.
- Nyanställning av personal.
- Förhandling om lokaler för kort- och medellång sikt.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastställt. Aktuella frågor under året har bl. a varit: Löpande förvaltning, finansiering, nytt uppdragsavtal.

En nästintill jämn könsfördelning finns inom Science Parks styrelse. Bland de anställda i Science Park är könsfördelningen inte jämn utan består till 100% av män. Bolaget har endast en anställd. Ändras 2024 till 50% män/kvinnor.



2022-05-02

Enligt bolagets ägardirektiv är ändamålet med bolagets verksamhet är att med beaktande av den kommunala kompetensen och kommunalrättsliga principer såsom självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen och lokaliseringsprincipen skapa gynnsamma fysiska förutsättningar för att start ups, företag och innovationer ska kunna utvecklas till nytta för ägarnas enskilda och gemensamma intressen. Detta ska åstadkommas genom samordnad planering och utveckling av Science Park-området.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår från lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur samt en organisationsstruktur där ansvar och befogenheter är tydligt definierade och kommunicerade.

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas på övergripande bolagsnivå. Internkontrollplanens aktiviteter har utformats för att hantera de risker som bedöms som väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor som granskar årsredovisningen och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett 1 lekmannarevisor, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål samt om verksamheten bedrivits effektivt och att den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.

VD	Anders Kjellander
Födelseår	1963
Revisor	Joakim Åström
Födelseår	1976
Bolag	EY

Styrelsens sammansättning, se bilagt registreringsbevis.

Bolagsstyrningsrapport 2023

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Umeå Kommunföretag AB har under 2023 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvar för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören (VD). Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, genom att utse styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur bolagsstyrningen i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

Umeå Kommunföretag AB är ett moderbolag och har under året bedrivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen. Förutom att fungera som moderbolag finns ansvaret för kollektivtrafiken och företagsinkubatorn BIC Factory. Bolaget har under året överlämnat de frågor till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige som varit av principiell karaktär eller ärenden av större vikt.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen består av 7 ledamöter och 7 suppleanter. Nuvarande könsfördelning är 1 kvinna och 6 män. Under året hölls 9 ordinarie och 1 extra styrelsemöte. Styrelsebesluten har i huvudsak fattats enhälligt. Beslut avseende avgift i kollektivtrafiken har en ledamot inlämnat avvikande mening.

Aktuella frågor under året har bl. a varit:

- Det säkerhetspolitiska läget.
- Det nya kostnadsläget pga ökad inflation och ränteläge.
- Fortsatt utbyggnad av infrastruktur, Umeå Hamn och Dåva terminal.
- Frågor rörande kollektivtrafiken har avhandlats på varje styrelsemöte.
- Löpande uppföljning av verksamheten i koncernen och moderbolaget samt koppling mot inriktningsmålen och omställningsarbetet.
- Utmaningen för hur koncernen skall klara de stora investeringsbehoven.
- Effektivisering via ökad samordning mellan de kommunala bolagen samt med kommunens förvaltningar.
- Budget/VPL 2024 och årsredovisning för 2022, Kreditlimitar mm.
- Besök och presentation av de helägda bolagen.
- Ny satsning på Dåvaområdet, Umeå Eco Industrial Park.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastställt. Aktuella frågor under året har bl. a varit: Löpande förvaltning, miljötillståndsfrågor, etableringar, investeringar, finansieringsfrågor samt näringslivsfrågor.

En jämn könsfördelning eftersträvas över tid inom Umeå Kommunföretags styrelse. Bland anställda i Umeå Kommunföretag AB råder en jämn könsfördelning både vad gäller medarbetare och chefer.

Enligt bolagets ägardirektiv skall moderbolaget samordna och optimera verksamheterna inom de kommunala bolagen samt tillhandahålla en miljömässig och konkurrenskraftig kollektivtrafik samt medverka till utvecklingen av unga entreprenörer. Det ansvaret har bolaget genomfört väl under 2023.

Styrelsens utvärdering av det egna arbetet och VD:s arbete för 2022 genomfördes vid styrelsemötet i februari 2023. VD och styrelseutvärdering för verksamhetsåret genomfördes i januari 2024. Vid utvärderingarna används sedvanliga formulär, numera i digital format via Team Engine.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur samt en organisationsstruktur där ansvar och befogenheter är tydligt definierade och kommunicerade.

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas på övergripande bolagsnivå. Internkontrollplanens aktiviteter har utformats för att hantera de risker som bedöms som väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner.

Information om bolagets internkontrollarbete sprids löpande till berörda. Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet, i syfte att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett 2 lekmannarevisorer, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål samt om verksamheten bedrivits effektivt och att den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.

VD	Fredrik Lundberg
Födelseår	1963
Revisor	Joakim Åström
Födelseår	1976
Bolag	EY

Styrelsens sammansättning, se bilagt registreringsbevis

	Bolagsstyrningsrapport 2023	Utgåva: 1.0	Datum: 2024-03-04
		Upprättad av: Robert Hansson	
		Fastställt av: Styrelsen 2024-03-15	

Bolagsstyrningsrapport 2023 för Vakin/Umeva/Vinva/Nordva

Bolagsstyrningen inom Vatten och Avfallskompetens i Norr AB (Vakin), Umeå Vatten och Avfall AB (Umeva), Vindelns Vatten och Avfall AB (Vinva) och Nordmaling Vatten och Avfall AB (Nordva) har under 2023 skett utifrån ägarnas intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvar för bolagsstyrningen har fördelats mellan respektive ägare, bolagsstyrelserna och den verkställande direktören. Ägarnas formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att utse styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelserna hur styrningen i bolagen i huvudsak fungerat under året.

Bolagens verksamhet

Respektive bolag (Vakin, Umeva, Vinva, Nordva) har under året drivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen. Umeva, Vinva och Nordva äger de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna samt är huvudmän för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Umeå, Vindelns och Nordmalings kommuner.

Umeva, Vinva och Nordva äger återvinningscentraler i Umeå, Vindelns och Nordmalings kommun och sköter det kommunala avfallsansvaret inom respektive ägarkommun.

Umeva och Vinva har från och med 2016-01-01 och Nordva från och med 2021-01-01, genom uppdragsavtal godkänt av respektive Kommunfullmäktige, uppdragit till det samägda bolaget Vakin att utföra samtliga de uppgifter som ankommer på Umeva, Vinva och Nordva. Vakin ägs till 90% av Umeva, till 5% av Vinva och 5% av Nordva

Vakin har att, inom av respektive kommunfullmäktige fastställt verksamhetsområde, tillhandahålla väl fungerande vatten- och avloppstjänster, att sköta de delar av avfallshanteringen som faller under kommunens ansvar samt att vara kommunens kompetensresurs inom va- och avfallsområdet.

Umeva, Vinva och Nordva har under året överlämnat de frågor till kommunfullmäktige som varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Styrelser och VD

Styrelserna ansvarar för bolagens organisation och förvaltning. Styrelsen för Vakin tillsätter/avsätter även vd. Styrelserna för bolagen består av 13 ledamöter för Vakin, 7 ledamöter för Umeva, 5 ledamöter för Vinva och 5 ledamöter för Nordva. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Nuvarande fördelning är 3 kvinnor och 4 män i Umeva, 1 kvinna och 4 män i Vinva samt 2 kvinnor och 3 män i Nordva. Vakin styrelse består av 6 kvinnor och 7 män.

	Bolagsstyrningsrapport 2023	Utgåva:	Datum:
		1.0	2024-03-04
		Upprättad av: Robert Hansson	
		Fastställd av: Styrelsen 2024-03-15	

Under året hölls 4 ordinarie möten samt en strategidag i respektive bolag. Styrelsebesluten har fattats enhälligt. Aktuella frågor under året har bl. a varit: VA ekonomi, Verksamhets- och nyckeltalsuppföljning, Avfallstaxa och avfallsföreskrifter, Hållbar vattenförsörjning, Fastighetsförvärv, Kommunernas ansvar för förpackningsinsamling samt omvärldsbevakning. Vakin strategidag handlade om bolagets inriktning de kommande åren för att ge underlag till en ny affärsplan för perioden 2024 till 2028.

Utöver ordinarie styrelsemöten hölls 3 extra styrelsemöten i Umeva och 2 extra styrelsemöten i Vinva och Nordva för att godkänna förvaltningsberättelse och delårsrapporter innan de överlämnades till ägarkommunerna.

Vd ansvarar för den löpande förvaltningen av bolagen inom de ramar som styrelserna fastlagt. Aktuella frågor under året har bl. a varit: löpande förvaltning, investeringar, effektivitet samt gemensamma frågor med Vakin. ”En väg in” för kundärenden, hantering och digitalisering av dessa via en ny hemsida, uppdaterat ”intranet” och verksamhetssystem, regional samverkan och en ny affärsplan för perioden 2024 till 2028.

Styrelsernas utvärdering av eget och vd:s arbete för 2023 utfördes december 2023. Vid utvärderingen används sedvanliga formulär.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar, externa regelverk, internationella standarder en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas i enlighet med de standarder som Vakin är certifierade mot samt ansluten till (ISO 9001, ISO 14001 samt ISO 45 001), på övergripande bolagsnivå. Internkontrollplanens aktiviteter har utformas för att hantera de risker som bedöms som väsentliga och att täcka alla kravelement som standarderna föreskriver. I vissa fall kräver identifierade risker direkta åtgärder eller handlingsplaner. Externa revisorer reviderar kontinuerligt bolaget Vakin och dess efterlevnad av standarderna. Resultatet av revisionerna föredras för Vakin styrelse.

Information om bolagets internkontrollarbete sprids löpande till berörda. Det sker en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt. Detta lyfts i samband med ledningens genomgång.

Revision

Bolagsstämmorna har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och vd:s förvaltning. Kommunfullmäktige i Umeå har utsett 2 lekmannarevisorer, 1 lekmannarevisor är

	Bolagsstyrningsrapport 2023	Utgåva: 1.0	Datum: 2024-03-04
		Upprättad av: Robert Hansson	
		Fastställd av: Styrelsen 2024-03-15	

utsedd av Vindelns Kommunfullmäktige och 1 lekmannarevisor är utsedd av Nordmalings Kommunfullmäktige.

De utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarnas/fullmäktiges mål, om verksamheten bedrivits effektivt, och om den interna kontrollen i respektive bolag har varit tillräcklig.

Vd	Robert Hansson
Revisorer	Joakim Åström
Bolag	Ernst & Young
Lekmannarevisorer	Ulla-Britt Lindholm (Umeva, Vakin) Peter Sedlacek (Umeva, Vakin) Rune Johansson (Vinva, Vakin) Hardy Eriksson (Nordva, Vakin)
Styrelsernas sammansättning	se Bolagsverkets registreringsbevis.

Bilaga - Sammanställning underlag KS uppsiktsplikt bolag 2023

Sammanställning upprättad 22 maj 2024



Bolag (ägarandel)	Underlag för uppsiktsplikt					Kriterier uppsiktsplikt (6:1 samt 10:2-4 KL)									
	Gröningsrapporter överlämnade till KS	Erindorings överlämnade till KS	Protokoll fr bolagsstämma överlämnade till KS	Bolagsstyrningsrapporter överlämnade till KS	Verksamhetsrapport	Uppsiktsberättelse och delat bolag under 2023 not en förordning och fakturering på kommunstyrelsens kommunfullmäktige	Insat av såvenda karakter bolagsordningen som ha till kommunfullmäktige	53 fullmäktige fastställt det kommunala ärendet med verksamheten	53 Not det fastställda kommunala ärendet och de kommunala verksamheterna som står på för verksamheten	53 Not det bolagsordningen anges att fullmäktige till ta riktlinje till bolagsordningen	53 Not det bolagsordningen anges att fullmäktige till ta riktlinje till bolagsordningen	53 Not det bolagsordningen anges att fullmäktige till ta riktlinje till bolagsordningen	53 Not det bolagsordningen anges att fullmäktige till ta riktlinje till bolagsordningen	53 Not det bolagsordningen anges att fullmäktige till ta riktlinje till bolagsordningen	53 Not det bolagsordningen anges att fullmäktige till ta riktlinje till bolagsordningen
Umeå kommunföretag AB (100%)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	KF 2024-02-26	Ja	KF 2016-02-29	KF 2016-02-29	KS-2018/00722	KF 2016-02-29	Ja	Not 1	-	-
Umeå Energi AB (100%)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	KF 2024-02-26	Ja	KF 2021-09-27	KF 2021-09-27	KS-2018/00722	KF 2021-09-27	Ja	Not 1	-	-
Infrastruktur i Umeå AB (100%)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	KF 2024-02-26	Ja	KF 2021-09-27	KF 2021-09-27	KS-2018/00722	KF 2021-09-27	Ja	Not 1	-	-
Umeå hamn AB (100%)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	KF 2024-02-26	Ja	KF 2021-09-27	KF 2021-09-27	KS-2018/00722	KF 2021-09-27	Ja	Not 1	-	-
Umeå Parkering AB (100%)	Ja	Ja	Not 3	Ja	Ja	KF 2024-02-26	Ja	KF 2021-09-27	KF 2021-09-27	KS-2018/00722	KF 2021-09-27	Ja	Not 1	-	-
AB Bostaden i Umeå (100%)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	KF 2024-02-26	Ja	KF 2021-09-27	KF 2021-09-27	KS-2018/00722	KF 2021-09-27	Ja	Not 1	-	-
ÖÅVA Deponi och AvfallsCenter i Umeå AB (100%)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	KF 2024-02-26	Ja	KF 2021-09-27	KF 2021-09-27	KS-2018/00722	KF 2021-09-27	Ja	Not 1	-	-
Umeå vatten och avfall AB (100%)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	KF 2024-02-26	Ja	KF 2021-09-27	KF 2021-09-27	KS-2018/00722	KF 2021-09-27	Ja	Not 1	-	-
Kompetensspridning i Umeå AB (100%)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2021-09-27	KF 2021-09-27	KS-2018/00722	KF 2021-09-27	Ja	Not 1	-	-
Västerbottens Museum AB (60%)	Ja	Ja	Ja	-	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2021-05-31	KF 2021-05-31	KS-2018/00722	KF 2021-05-31	Ja	Not 1	Ja	-
Science park i Umeå AB (51%)	Ja	Ja	Not 3	Ja	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2016-06-20	KF 2016-06-20	KS-2018/00722	KF 2016-06-20	Ja	Not 1	Ja	-
Intressebolag															
Väven i Umeå AB (50%)	Ja	Ja	Ja	-	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2011-06-28	KF 2011-06-28	KS-2018/00722	Not 2	Ja	Not 2	Ja	Not 2
Nolla AB (50%)	Ja	Ja	Ja	-	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2021-06-21	KF 2021-06-21	KS-2018/00722	KF 2021-06-21	Ja	Not 2	Ja	Ja
Norrländsoperan AB (40%)	Ja	Ja	Ja	-	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2021-05-31	KF 2021-05-31	KS-2018/00722	KF 2021-05-31	Ja	Not 2	Ja	Not 2
Kvarken Link OY (50%)	Ja (ej lekm)	Ja	Ja	-	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2015-10-26	KF 2015-10-26	KS-2018/00722	KF 2015-10-26	-	Not 2	Ja	Not 2
Uminova Innovation AB (25,15%)	Ja (ej lekm)	Ja	-	-	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2003-08-25	F 2003-08-25	KS-2018/00722	Not 2	-	Not 2	Ja	Not 2
Uminova Expression AB(25%)	Ja (ej lekm)	Ja	-	-	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2012-12-17	KF 2012-12-17	KS-2018/00722	Not 2	-	Not 2	Ja	Not 2
Umeå Biotech Incubator AB(25,2 %)	Ja (ej lekm)	Ja	-	-	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2020-08-31	KF 2020-08-31	-	Not 2	-	Not 2	Ja	Not 2
Visit Umeå AB (28%)	Ja (ej lekm)	Ja	-	-	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2011-11-28	KF 2011-11-28	-	Not 2	-	Not 2	Ja	Not 2

Not 1: Umeå kommuns riktlinje för styrning och uppföljning av externa utförare fastställdes av kommunfullmäktige 25 okt 2021, dvs efter kommunfullmäktiges beslut om reviderade bolagsordningar.

Not 2: I enlighet med KL 10:4, dvs att delat bolag blir bundet av de villkor som avses i KL 10:3 i en omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

Not 3: Bolagsstämma öger rum efter sammanställning av underlag

Bilaga - Sammanställning underlag KS uppsiktsplikt bolag 2023

Sammanställning upprättad 22 maj 2024



Bolag (ägarandel)	Underlag för uppsiktsplikt										Kriterier uppsiktsplikt (6:1 samt 10:2-4									
	Grensöverskridande samarbete till KS	Medverkan till KS	Medverkan till KS	Medverkan till KS	Medverkan till KS	Medverkan till KS	Medverkan till KS	Medverkan till KS	Medverkan till KS	Medverkan till KS	6:1	10:2-4	10:2-4	10:2-4	10:2-4	10:2-4	10:2-4	10:2-4	10:2-4	10:2-4
Umeå kommunföretag AB (100%)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	KF 2024-02-26	Ja	KF 2016-02-29	KF 2016-02-29	KS-2018/00722	KF 2016-02-29	Ja	Not 1	-	-
Umeå Energi AB (100%)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	KF 2024-02-26	Ja	KF 2021-09-27	KF 2021-09-27	KS-2018/00722	KF 2021-09-27	Ja	Not 1	-	-
Infrastruktur i Umeå AB (100%)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	KF 2024-02-26	Ja	KF 2021-09-27	KF 2021-09-27	KS-2018/00722	KF 2021-09-27	Ja	Not 1	-	-
Umeå hamn AB (100%)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	KF 2024-02-26	Ja	KF 2021-09-27	KF 2021-09-27	KS-2018/00722	KF 2021-09-27	Ja	Not 1	-	-
Umeå Parkering AB (100%)	Ja	Ja	Not 3	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	KF 2024-02-26	Ja	KF 2021-09-27	KF 2021-09-27	KS-2018/00722	KF 2021-09-27	Ja	Not 1	-	-
AB Bostaden i Umeå (100%)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	KF 2024-02-26	Ja	KF 2021-09-27	KF 2021-09-27	KS-2018/00722	KF 2021-09-27	Ja	Not 1	-	-
Dåva Deponi och AvfallsCenter i Umeå AB (100%)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	KF 2024-02-26	Ja	KF 2021-09-27	KF 2021-09-27	KS-2018/00722	KF 2021-09-27	Ja	Not 1	-	-
Umeå vatten och avfall AB (100%)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	KF 2024-02-26	Ja	KF 2021-09-27	KF 2021-09-27	KS-2018/00722	KF 2021-09-27	Ja	Not 1	-	-
Kompetensspridning i Umeå AB (100%)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2021-09-27	KF 2021-09-27	KS-2018/00722	KF 2021-09-27	Ja	Not 1	-	-
Västerbottens Museum AB (60%)	Ja	Ja	Ja	-	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2021-05-31	KF 2021-05-31	KS-2018/00722	KF 2021-05-31	Ja	Not 1	Ja	-
Science park i Umeå AB (51%)	Ja	Ja	Not 3	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2016-06-20	KF 2016-06-20	KS-2018/00722	KF 2016-06-20	Ja	Not 1	Ja	-
Intressebolag																				
Väven i Umeå AB (50%)	Ja	Ja	Ja	-	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2011-06-28	KF 2011-06-28	KS-2018/00722	Not 2	Ja	Not 2	Ja	Not 2
Nolia AB (50%)	Ja	Ja	Ja	-	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2021-06-21	KF 2021-06-21	KS-2018/00722	KF 2021-06-21	Ja	Not 2	Ja	Ja
Norrlandsoperan AB (40%)	Ja	Ja	Ja	-	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2021-05-31	KF 2021-05-31	KS-2018/00722	KF 2021-05-31	Ja	Not 2	Ja	Not 2
Kvarken Link ÖY (50%)	Ja (ej lekm)	Ja	Ja	-	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2015-10-26	KF 2015-10-26	KS-2018/00722	KF 2015-10-26	-	Not 2	Ja	Not 2
Uminova Innovation AB (25,15%)	Ja (ej lekm)	Ja	-	-	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2003-08-25	F 2003-08-25	KS-2018/00722	Not 2	-	Not 2	Ja	Not 2
Uminova Expression AB(25%)	Ja (ej lekm)	Ja	-	-	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2012-12-17	KF 2012-12-17	KS-2018/00722	Not 2	-	Not 2	Ja	Not 2
Umeå Biotec Incubator AB(25,2 %)	Ja (ej lekm)	Ja	-	-	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2020-08-31	KF 2020-08-31	-	Not 2	-	Not 2	Ja	Not 2
Visit Umeå AB (28%)	Ja (ej lekm)	Ja	-	-	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ingår i UKF	Ja	KF 2011-11-28	KF 2011-11-28	-	Not 2	-	Not 2	Ja	Not 2

Not 1: Umeå kommuns riskinre för styrning och uppföljning av externa utförare fastställs av kommunfullmäktige 25 okt 2021, dvs efter kommunfullmäktiges beslut om reviderade bolagsordningar.
Not 2: i enlighet med KL 10:4, dvs att deläggt bolag blir bundet av de villkor som avses i KL 10:3 i en omfattning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.
Not 3: Bolagsstämma öger rum efter sammanställning av underlag



Tjänsteskrivelse

2024-05-21

Kommunstyrelsens
näringslivs- och arbetsutskott

Diariennr: KS-2023/00948

Dispens från regler gällande dygnsvila

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja dispens inom personlig assistans för aktuella verksamheter (0471037).

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Bakgrund: I november 2022 tecknade parterna en överenskommelse om att göra ändringar i bestämmelserna om dygnsvila. I bestämmelserna anges att arbetstagaren har rätt till minst 11 timmars dygnsvila under varje period om 24 timmar samt under vilka förutsättningar det är möjligt att göra undantag från reglerna om dygnsvila. Centrala parter konstaterar att dispens ska tillämpas restriktivt och att det alltid ska göras en intresseavvägning mellan arbetstagarens rätt till minst 11 timmars dygnsvila och verksamhetens behov av att säkra bemanningen.

Parterna har utifrån verksamhetens karaktär fört särskild dialog kring arbetstidsförläggning inom funktionshinderomsorgen. Detta innebär att det inom funktionshinderomsorgen är möjligt att, under vissa förutsättningar överstiga förläggning av 20 timmars arbetspass om det är nödvändigt för att säkerställa omsorgstagarens rättigheter och friheter enligt lag. I de fall det efter analys konstateras att det krävs ett undantag från huvudregeln kan en ansökan om dispens upprättas. Beslut om dispens är tidsbegränsat, max 12 månader.

Analys utifrån aktuellt ärende: Utifrån bestämmelserna om arbetstagarens rätt till minst 11 timmars dygnsvila har verksamheter genomfört en analys utifrån rådande omständigheter kopplat till aktuell brukare. Analysen har bland annat innehållit en översyn av schemaläggning, brukares/ verksamhetens behov, samordning, tillgång till personal med specialistkompetens samt risk- och konsekvensanalyser utifrån arbetsmiljö mm. Verksamheten har även tagit fram en handlingsplan för att på sikt uppfylla reglerna om 11 timmars dygnsvila.

Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2023/00948

Berörda fackliga organisationer har tagit del av arbetsgivarens analys och har i samband med MBL förhandling haft möjlighet att komma med inspel och förslag till åtgärder för att undvika dispens. De fackliga organisationerna har inte gjort någon annan bedömning än arbetsgivaren kring behovet av dispens i aktuella verksamhet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från Personalnämndens sammanträde 2024-05-14

Verksamhetsanalys, underlag för ansökan om dispens

Riskbedömning

MBL protokoll

Beredningsansvariga

Linda Thelberg, Biträdande förhandlingschef

Beslutet ska skickas till

Linda Thelberg

Förnamn, Efternamn

Linda Thelberg

Befattning

Umeå kommun
Personalnämnden

Protokollsutdrag
2024-05-14

§ 21

Diariennr: PN-2023/00028

Dispens från regler gällande dygnsvila

Beslut

Personalnämnden föreslår kommunstyrelsen

att besluta om att bevilja dispens inom personlig assistans för verksamhet, 0471037.

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Bakgrund: I november 2022 tecknade parterna en överenskommelse om att göra ändringar i bestämmelserna om dygnsvila. I bestämmelserna anges att arbetstagaren har rätt till minst 11 timmars dygnsvila under varje period om 24 timmar samt under vilka förutsättningar det är möjligt att göra undantag från reglerna om dygnsvila.

Centrala parter konstaterar att dispens ska tillämpas restriktivt och att det alltid ska göras en intresseavvägning mellan arbetstagarens rätt till minst 11 timmars dygnsvila och verksamhetens behov av att säkra bemanningen.

Parterna har utifrån verksamhetens karaktär fört särskild dialog kring arbetstidsförläggning inom funktionshinderomsorgen. Detta innebär att det inom funktionshinderomsorgen är möjligt att, under vissa förutsättningar överstiga förläggning av 20 timmars arbetspass om det är nödvändigt för att säkerställa omsorgstagarens rättigheter och friheter enligt lag.

I de fall det efter analys konstateras att det krävs ett undantag från huvudregeln kan en ansökan om dispens upprättas. Beslut om dispens är tidsbegränsat, max 12 månader.

Analys utifrån aktuellt ärende: Utifrån bestämmelserna om arbetstagarens rätt till minst 11 timmars dygnsvila har verksamheter genomfört en analys utifrån rådande omständigheter kopplat till aktuell brukare. Analysen har bland annat innehållit en översyn av schemaläggning, brukares/ verksamhetens behov, samordning,

Umeå kommun
Personalnämnden

Protokollsutdrag
2024-05-14

tillgång till personal med specialistkompetens samt risk- och konsekvensanalyser utifrån arbetsmiljö mm. Verksamheten har även tagit fram en handlingsplan för att på sikt uppfylla reglerna om 11 timmars dygnsvila.

Berörda fackliga organisationer har tagit del av arbetsgivarens analys och har i samband med MBL förhandling haft möjlighet att komma med inspel och förslag till åtgärder för att undvika dispens. De fackliga organisationerna har inte gjort någon annan bedömning än arbetsgivaren kring behovet av dispens i aktuella verksamhet.

Beslutsunderlag

Verksamhetsanalys, underlag för ansökan om dispens

Riskbedömning

MBL-protokoll

Beredningsansvariga

Linda Thelberg, Bitr. förhandlingschef

Personalnämndens beslutsordning

Personalnämnden beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se



FÖRHANDLINGSPROTOKOLL

2024-05-06

Förhandling enligt MBL § 11 gällande dispens från dygnsviloeregler för 0471037

Parter Umeå kommun, Kommunal och Vision

Närvarande För Umeå kommun: Susanne Grahn Biträdande verksamhetschef, Anna Degerman HR-Partner

För Facklig organisation: Maria Lindgren Vision, Helena Rönngren Kommunal

Datum: 2025-05-06

Plats: Sadelmakeriet

§ 1

Förhandlingen förklaras för inledd avseende ärende 0471037 enhetschef Mattias Lidberg.

§ 2

Arbetsgivaren redovisar det underlag som ligger till grund för ansökan om dispens från regler om dygnsvila. Arbetsgivaren har testat att införa ett schema utan 24 timmars pass, men arbetsgivarens bedömning är att det har blivit stor påverkan för brukaren och arbetsmiljön. Vidare bedömer arbetsgivaren att inga rimliga åtgärder varit möjliga att tillämpa i verksamheten för att fortsätta tillämpa regler om dygnsvila som gäller i kollektivavtal. Arbetsgivaren menar därför att det är nödvändigt att förlägga arbete i kombination med jour längre än 20 timmar för att verksamheten ska kunna upprätthållas.

§ 3

Fackliga parter anför att det är sårbart för verksamheten att bemanna enbart efter brukarens beslut och att det bör tillföras medel till verksamheten för att kunna lösa den nya arbetstidsförläggningen framåt. Exempelvis framför fackliga parter att arbetsgivaren bör se över en utökning av personalgrupp med utbildade medarbetare för att skapa en trygghet för ett hållbart arbetsliv för medarbetarna i framtiden. Arbetsgivaren bör också kompetensutveckla i de fall det finns behov.

Vidare framförs att det är positivt att finns en handlingsplan för att undvika dispens nästkommande år. Fackliga parter betonar vikten av att arbeta med handlingsplanen under kommande 12 månader, det kan vara nödvändigt att förändra nuvarande arbetssätt.

För att möta kompetensutmaningen bör arbetsgivaren arbeta med faktorer för att göra arbetet mer attraktivt, ex. erbjuda lönetillägg för arbeten som kräver specifik kompetens, förbättra arbetsmiljön och arbetstiden förläggning.

§ 4

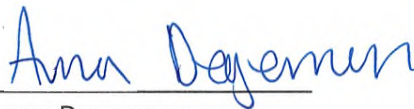
Arbetsgivaren överväger i ärenden med specifika behov att förändra bemanning, tex tillfälliga utökningar, men har inte hittat någon möjlig lösning i detta ärende. Vidare har arbetsgivaren analyserat alla ärenden med jour enligt bilaga J för att hitta möjliga lösningar och identifierat några där det finns behov av dispens.

Arbetsgivaren avser att man går vidare i processen, vilket innebär att Personalnämnden bereder frågan och att Kommunstyrelsen därefter tar ställning om att godkänna eller avslå verksamhetens önskan om att ansöka om dispens.

§ 5

Förhandlingen avslutas 2024-05-06.

Vid protokollet



Anna Degerman

Justeras



Susanne Grahn
Biträdande verksamhetschef

Justeras



Helena Rönngren Kommunal



Maria Lindgren Vision

Löpande riskbedömning och handlingsplan

Verksamhet:	471037
Medarbetarnas namn:	Jonas Bergsten, Marléne Lindberg, Pier Seger & Tina Sjölund
Ansvarig chef:	Mattias Lidberg
Skyddsombud:	Magnus Öhman

Fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö								
Resultat riskbedömning					Handlingsplan			
Datum/ deltagare	Beskrivning av riskkälla	S	K	Klassning av risk	Åtgärder för att förebygga ohälsa och främja hälsa <i>Bevara, stärka och utveckla möjligheterna. Ta bort risken, minska risken och göra risken mer hanterbar. Beskriv vem gör vad och hur</i>	Klart när?	Ansvarig	Uppföljning (datum, resultat, ny bedömning av riskklass)
	Risker att fortsätta arbeta efter ett varierat schema. 20h, 13,11 samt 8h pass.							
	Då det uppstått en vakant rad på 20% efter schemaändringen i mitten av februari har assistentgruppen behövt bemannas upp med en till assistent på låg %. Arbetsgruppen behöver mer vikarier och att fler assistenter blir inblandade i bemanningen. Kan bidra till oro för brukare och anhörig vilket i sin tur påverkar assistenterna psykosocialt.	3	3	R3 Viss risk, åtgärda så långt det är rimligt	Att aktivt jobba med rekrytering och ta hjälp av bemanningsenheten på Umeå kommun.	Löpande	EC: Mattias Lidberg	APT, dagligt arbete.
	Risk att ordinarie personal blir utbeordrade oftare då vikarier inte vill vikaire i rena jourpass.	2	2	R2 liten risk, överväg åtgärd	Jobba aktivt med rekrytering. Arbeta med bemanningsenheten.	Löpande	EC: Mattias Lidberg	APT, dagligt arbete.
	Då brukare visar ett utåtagerande beteende sedan de senaste schemaändringarna ökar risken för intensivare arbetspass med mindre återhämtning för personal arbetspass pga förändrade rutiner för brukare.	3	3	R3 Viss risk, åtgärda så långt det är rimligt	Åtgå till fler 24-pass. Att ändra i schemat under mer kontrollerade former. Arbetsgruppen har hittat en god rutin under dygnspass som hjälper brukare. Jobba med lågeffektivt bemötande. Hämta in extern hjälp. Använd sig av utbildnignar Umeå kommun erbjuder.	Löpande	EC: Mattias Lidberg	APT, dagligt arbete.
	Risk för sämre återhämtning för medarbetare pga mindre fridagar än vad medarbetare är vana med.	4	4	R5 Mycket allvarlig risk, arbete ska inte utföras innan åtgärd	Anpassa schemat att det är blir så bra som möjligt för assistenterna. Involvera medarbetare i schemaprocessen. Diskutera återhämtning under apt.	Löpande	EC: Mattias Lidberg	APT, dagligt arbete.
	Risk för rekryteringsproblem. Att jobba dygn är attraktivt för många.	1	1	R1 Försumbar risk, Inget behov av	Att aktivt jobba med rekrytering och ta hjälp av bemanningsenheten på Umeå kommun.	Löpande	EC: Mattias Lidberg	APT, dagligt arbete.

	Risk för att medarbetare säger upp sig och kvalitetsförsämringen uppstår.	3	3	R3 Viss risk, åtgärda så långt det är	Jobba aktivt med schema. Jobba med arbetsmiljö i det dagliga arbetet.	Löpande	EC: Mattias Lidberg	APT, dagligt arbete.
	Risk att inte vara utvilad inför och efter ett arbetspass.	4	3	R4 Mindre allvarlig risk, åtgärdas snarast	Dialog med medarbetare för att hitta arbetsbara schemarader som möjliggör återhämtning. undvika att schemalägga att arbetspass kommer i tät följd. Sträva efter att sprida ut turerna.	Löpande	EC: Mattias Lidberg	APT, dagligt arbete.
	Risk att brukare sover sämre under nätterna på grund av oro.	2	2	R2 liten risk, överväg åtgärd	Diskutera arbetsbelastning och se över schemaläggning. Vid behov ta in extern hjälp som kan stötta verksamheten.	Löpande	EC: Mattias Lidberg	APT, dagligt arbete.
	Försämrade möjlighet att kombinera arbete med privatlivet pga försämrade schema.	4	4	R5 Mycket allvarlig risk, arbete ska	Dialog med assistenter för att hitta bra lösningar på schema. Involvera dem i schemaarbetet.	Löpande	EC: Mattias Lidberg	APT, dagligt arbete.
	Risk att brukare fortsätter att uppvisa stress och oro.	4	3	R4 Mindre allvarlig risk, åtgärdas snarast	Åtgärd till fler 24-pass. Att ändra i schemat under mer kontrollerade former. Fortsätta att jobba efter de nya rutinerna. Hela arbetsgruppen behöver jobba synkroniserat.	Löpande	EC: Mattias Lidberg	APT, dagligt arbete.
	Risk att brukare fortsätter att uppvisa motstånd vid förflyttningar och dagliga rutiner.	4	3	R4 Mindre allvarlig risk, åtgärdas snarast	Åtgärd till fler 24-pass. Att ändra i schemat under mer kontrollerade former. Fortsätta att jobba efter de nya rutinerna. Hela arbetsgruppen behöver jobba enhetligt.	Löpande	EC: Mattias Lidberg	APT, dagligt arbete.
	Risker med att åtgärd till dygnspass							
	Risk att bli kvar länge på jobbet på grund av bemanningskris. Att personal stannar längre än 24h.	1	1	R1 Försumbar risk, Inget	arbetsgruppen och EC har ett ansvar. Stödfunktionen finns tillgänglig.	Löpande	EC: Mattias Lidberg	APT, dagligt arbete.
	Risk att personal är mentalt trötta i slutet av arbetspasset.	2	2	R2 liten risk, överväg åtgärd	Får återhämtning i form av längre vila efter pass. Uppbyggda scheman där antalet fridagar är tillräckliga efter ett dygnspass.	Löpande	EC: Mattias Lidberg	APT, dagligt arbete.
	Risk att personal är trötta fysiskt i slutet av arbetspass.	2	2	R2 liten risk, överväg åtgärd	Får återhämtning i form av längre vila efter pass. Uppbyggda scheman där antalet fridagar är tillräckliga efter ett dygnspass.	Löpande	EC: Mattias Lidberg	APT, dagligt arbete.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Klassning av risk, behov av åtgärd	
R1	Låg, försumbar risk. Inget behov av åtgärd
R2	Liten risk. Eventuellt ingen åtgärd eller överväg åtgärd
R3	Medel, viss risk. Åtgärdas så lång det är rimligt
R4	(Mindre) Allvarlig risk. Åtgärdas snarast
R5	Hög, mycket allvarlig risk. Arbete ska inte utföras innan åtgärd vidtagits

Klassisk matris	
Sannolikhet	Konsekvens
5 Mycket vanligt	R3 R4 R5 R5 R5
4 Vanligt	R2 R3 R4 R5 R5
3 Ganska vanligt	R2 R3 R3 R4 R5
2 Ganska ovanligt	R1 R2 R3 R3 R4
1 Ovanligt	R1 R1 R2 R2 R3
1	Ofarlig eller bagatelskada
2	Skada utan sjukskrivning
3	Kortare sjukskrivning
4	Längre sjukskrivning
5	Dödsfall/livslånga men

Alternativ matris som kan användas vid arbetsbelastning

Sannolikhet	Konsekvens
5 Långvarig hög arbetsbelastning över tid	R3 R4 R5 R5 R5
4 En längre period av arbetsbelastning	R2 R3 R4 R5 R5
3 Flera kortare perioder av hög arbetsbelastning	R2 R3 R3 R4 R5
2 Tillfällig begränsad period av hög arbetsbelastning	R1 R2 R3 R3 R4
1 Kort arbetstopp med snabb återhämtning	R1 R1 R2 R2 R3
1	Ingen /ringa arbetsmiljöpåverkan.
2	Mindre arbetsmiljöpåverkan
3	Viss arbetsmiljöpåverkan
4	Större arbetsmiljöpåverkan
5	Betydande arbetsmiljöpåverkan

KLASSISK MATRIS	
Sannolikhet	Konsekvens
1 Händelsen har inte inträffat förut och bedöms inte inträffa inom överskådlig	Ingen eller ringa arbetsmiljöpåverkan eller ohälsa
2 - Händelsen har inträffat vid enstaka tillfällen eller - Liknande händelser har inträffat på andra arbetsplatser	Mindre arbetsmiljöpåverkan, visst obehag. Lindrigare ohälsa/skada
3 Händelsen har inträffat några gånger	Viss arbetsmiljöpåverkan, enstaka, kortare sjukfrånvaro utan bestående men.
4 Händelsen är allmänt känd för att inträffa	Större arbetsmiljöpåverkan, längre sjukskrivning, allvarlig ohälsa/ skada med risk för bestående men
5 Händelsen kan inträffa när som helst	Betydande arbetsmiljöpåverkan, allvarlig sjukdom, dödsfall, livslånga men

Riskmatris vid arbetsbelastning (kan användas som ett komplement till den klassiska matrisen)	
Sannolikhet	Konsekvens
1 Kort arbetstopp med snabb återhämtning	Ingen eller ringa arbetsmiljöpåverkan eller ohälsa
2 En tillfällig begränsad period av hög arbetsbelastning under ett år	Mindre arbetsmiljöpåverkan vilket kan leda till t ex svårigheter att släppa jobb tankar, stress, lindrigare ohälsa.
3 Flera kortare perioder av hög arbetsbelastning under ett år	Viss arbetsmiljöpåverkan vilket kan t ex leda till sömnbesvär, sjuknärvaro, sjukskrivning
4 En längre period av hög arbetsbelastning under ett år	Större arbetsmiljöpåverkan vilket kan leda till kränkande särbehandling, utmattningssyndrom, längre sjukskrivning
5 Långvarig arbetsbelastning över tid.	Betydande arbetsmiljöpåverkan, vilket kan leda till allvarlig sjukdom, livslånga men, mobbning

Exempel på faktorer som kan innebära risk för ohälsa och olycksfall:

Fysiska riskområden	Sociala och organisatoriska riskområden	Här kan du skriva ner egna exempel på riskområden som kan var viktiga för din verksamhet att beakta
• Möjlighet till variation i arbetet • Arbetsutrustning	• Arbetsmängd, arbetstempo • Krav på ny kompetens	
• Ergonomi t.ex. tunga lyft, olämpliga arbetsställningar	• Arbetsklimat	
• Farliga ämnen	• Samarbete	
• Kemikalier	• Yrkesroller	
• Ljud, buller	• Möjlighet till inflytande	
• Ljus, belysning	• Risk för våld och hot eller kränkningar	
• Luft, lukt	• Ensamarbete	
• Tekniska hjälpmedel	• Ledarskap	
• Redskap, verktyg	• Prioritering av arbetsuppgifter	
• Transporter	• Fördelning av arbetsuppgifter	
• Säkerhet	• Möjlighet till variation i arbetet	
• Lokalernas utformning	• Möjlighet till stöd eller avlastning	
• Bristfällig skyddsutrustning	• Ledning och styrning	
• Arbete på extrema platser som höga höjder	• Otydlighet i roller och ansvar	
•	• Arbetstider t.ex. oregelbundna arbetstider, jour- och beredskapsarbete, övertid och mertid, förekomst av arbetspass mer än 10 timmar, förekomst av arbetstidförläggning med kortare dygnsvila än 11 timmar	
•	• För lite tid för återhämtning	

2023-10-19

Version 3.0



Ansökan om dispens från dygnsviloeregler

Möjligheten att ansöka om dispens är en tilläggsöverenskommelse och avser alla avtal/ bilagor och träder i kraft den 1 februari 2024. Dispens från reglerna kring dygnsviloeregler kan beviljas under förutsättning att arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten i enlighet med reglerna i AB eller aktuell bilaga och gjort bedömningen att ett undantag är nödvändigt för att uppfylla verksamhetens behov. Dispens ska tillämpas restriktivt och arbetsgivaren är skyldig att uttömma alla möjligheter att bemanna verksamheten i enlighet med reglerna i AB eller aktuell bilaga innan dispens kan ges. Dispens ska tillämpas restriktivt.

Dispens kan enbart bli aktuellt då inga andra rimliga åtgärder står till buds, det vill säga när det är nödvändigt att förlägga arbete i kombination med jour längre än 20 timmar för att verksamheten ska kunna upprätthållas. Den sammanlagda arbetstiden får dock som högst uppgå till 24 timmar och kompenserande vila ska ges i direkt anslutning och minst motsvara den sammanlagda arbetstiden för som ordinarie arbetstid och jour. Exempel på en sådan situation kan vara enstaka verksamheter i glesbygd och/eller då tillgången på viss specifik kompetens är begränsad och därmed kräver sådan förläggning. Det är verksamhetens behov som styr möjligheten till dispens.

Förfarande vid ansökan om dispens

I de fall det efter analys konstateras att det krävs ett undantag från huvudregeln för dygnsvila kan en ansökan om dispens upprättas. Detta underlag avser steg 1 i hanteringsordningen – verksamhetens analys och förhandling. Underlaget sammanställs av verksamheten tillsammans med förvaltningens HR och översänds sedan till enheten för förhandling och arbetsrätt, forhandlingocharbetsratt@umea.se. För ytterligare information och fortsatt hanteringsordning, se intranätet, Dispens vid planerad arbetstidsförläggning - Intranät Umeå kommun (umea.se).

Steg 1: Underlag för ansökan om dispens

Namn på berörd verksamhet/avdelning/enhet: 0471037

Ansvarig chef: Mattias Lidberg

Namn på skyddsombud: Magnus Öhman

Vilken/ vilka arbetsgrupper berörs: 0471037

Hur många arbetstagare i dessa grupper berörs: 4

För hur lång tidsperiod (max 12 månader) anses dispensen vara nödvändig och varför: hela perioden, 12 månader.

Vilket eller vilka planerade undantag finns behov av att tillämpa?	Ja	Nej
Undantag från regeln att arbete och dygnsvila ska förläggas alternerande under varje 24 timmars period. Förläggning av arbete och jour upp till 24 timmar.	☒	☐
Undantag från 11 timmars dygnsvila vid planerad arbetstidsförläggning. Dygnsvila förkortas ned till som lägst 9 timmar.	☐	☒

För att kunna ansöka om dispens ska arbetsgivaren ha prövat alla möjligheter till arbetstidsförläggning utan inskränkning av dygnsvilan. Nedan redogörs för verksamhetens utmaningar samt vilka åtgärder arbetsgivaren vidtagit för att arbetstid enligt AB eller tillämplig bilaga till AB ska kunna förläggas, samt vilka konsekvenser en arbetstidsförläggning utan dispens skulle medföra.

	Ja	Nej	Beskriv/motivera
Utgör arbetet del av verksamhet med ansvar för liv, hälsa och säkerhet?	☒	☐	Ja. Assistenterna jobbar med liv, hälsa och säkerhet.
Är verksamhetens geografiska placering en utmaning, exempelvis långa pendlingsavstånd. Beskriv i så fall.	☐	☒	Verksamhetens placering är belägen i Umeå tätort. Lokaltrafik går till området.
Har bemanningsbehovet setts över och säkerställts att det är korrekt? Beskriv vilka bedömningar som ligger till grund för bemanningsbehovet.	☒	☐	Bemanningen är planerad efter det SFB-beslut som brukare har rätt till. Bemanning sker efter beslut. Assisterer tillsammans med anhörig har under årens lopp kommit fram till att dygnspass med tidigt personalbyte på morgonen passar bäst för brukare.
Innebär en stor del av jouten aktivt arbete? Bifoga statistik på övertiden under joutperioden.	☐	☒	Har avtal bilaga J. Aktiv tid registreras inte utan assistenterna får följande ersättning: halverad timlön, halverad OB samt jout-tillägg under alla schemalagda jouttimmar. Det förekommer att assistenter behöver stiga upp på natten och hjälpa brukare.

Finns faktorer kopplade till tredje man (ex brukare, barn, civilsamhälle) som särskilt måste beaktas när verksamheten bemannas? Beskriv i så fall.	☒	Brukare är känslig inför förändringar. Har diagnos fragilt X. Utifrån läkarintyg inkommit 2010 är brukares samlade funktionshinder sådant att han är känslig inför nya situationer, stress och allt för stimuli rik miljö. Utifrån brukares funktionshinder krävs anpassad kravnivå för att undvika stress och otrygghet. Under trygga förhållanden är brukare harmonisk. Enligt läkarintyg 2024-04-25 har en tydlig försämring skett kring brukares mående sedan schemaförändringarna i mitten av februari 2024. Förvirring och oro förväntas kvarstå för brukare om det inte går att ändra om till dygnspass igen. Kring sommaren när det kommer in nya vikarier har ibland brukare ändrat sin personlighet och varit mer tillbakadragen. 2 av 4 assistenter delar en upplevelse att brukare även sover sämre och kissar/bajsar oftare på sig under sommaren. Det kan vara ett uttryck för missnöje då brukare inte är fullt verbal. Brukare har tidigare bott på boende men mådde inte bra av många personer i samma byggnad. Resultat av förändrade arbetstider. Brukare har blivit mer egennyttig. Knytnäven far omkring mer i luften. Önskar att vara i sängen oftare. Dygnsrytmen har blivit annorlunda för brukare och gör honom förvirrad. Assisterer misstänker att då brukare inte kan klockan blir förvirrad när det sker upp emot 3 personalbyten per dygn. Brukare har under flera års tid haft assistenter som jobbat dygnspass och därmed vant sig vid det. Vid fler personalbyten under dygnet har det fått honom att bli mer orolig och att han slänger omkring med sina armar mer när han ska äta, gå på toa osv. Vid transport i hemmet händer det att brukare visar protester i form av att han håller fast sig i stol och fönsterkarmar. Han uppvisar motstånd. Brukare slåss/slänger med armarna när han inte får som han vill. Inför den 5/2-2024 var arbetsgruppen osäker om brukare skulle bli påverkad men nu är de övertygade att hans nya beteende har en direkt korrelation till fler personalbyten. Assisterer tror att schemaändringen som infördes i början av februari 2024 har medfört att brukare blivit mer stressad/orolig och har därmed svårt att hitta sin dygnsrytm med mat/sömn och aktiviteter. Arbetsgrupp skulle vilja bromsa upp och sakta ner förändringen. Att backa bandet och börja försiktigare med att korta ner turer. Brukare tillhör personkrets 1:1 enligt LSS och brukares samlade funktionshinder är sådant att han är i behov av anpassad kravnivå för att undvika stress och otrygghet. Brukares uppmärksamhetsstörning ställer krav på stabila och välkända livsmiljöer för att skapa maximal livskvalité. Det finns ett läkarutlåtande där intyget beskriver att brukaren, som
---	--	--

			haft ett relativt stabilt mående det senaste åren visat på ett försämrat mående. Mer oro och ångest. Detta kan antas ha samband med förändrade rutiner kring personalbyten. Vilket är en följd av förändrade scheman.
Finns det faktorer som påverkar möjligheten att bemanna, såsom hög andel deltidsanställda, hög frånvaro, svårigheter att rekrytera eller dylikt. Beskriv i så fall.	☒	☐	Arbetsgruppen består av 4 personer. 2 deltidare och 2 heltidare. Sjukfrånvaro är låg och snittet för 2022/2023 är (2,95%). Statistik på sjukfrånvaro där medarbetare är borta (1-14) dagar. Personlig assistans har problem med att rekrytera assistenter och anställa utbildad vårdpersonal. Demografiska problem i samhället samt kompetensbrist gör att rekrytering är en utmaning. Då brukare har en komplex diagnos samt diabetes krävs det assistenter med rätt kompetens.
Saknas specifik kompetens inom arbetsgruppen? Beskriv i så fall vilken/vilka kompetenser som saknas och vilka konsekvenser det får?	☐	☒	Arbetsgruppen lär upp varandra och det yttersta ansvaret kring medicin har enhetschef tillsammans med hemsjukvården. Ifall det blir bemanningskris och det ej finns delegerad personal får Hemsjukvården åka ut och säkerställa medicinutdelning. Arbetsgruppen är van att jobba med autism och låg utvecklingsnivå. Finns en sårbarhet i verksamheten ifall personal väljer att avsluta sin anställning.
Kan arbetsuppgiften anstå till annan tid? Om inte, beskriv varför samt vilka konsekvenser som skulle uppstå om i sådant fall.	☐	☒	Vissa rutiner går att styra om till exempel städ och omhändertagande av bostaden. Många arbetsuppgifter sker på utsatt klockslag då brukare ej kan klockan. Rutiner som sker på utsatta klockslag hjälper brukare att orientera sig i vardagen och hjälper brukare med dygnsrytmen. I och med ändringarna av schemat går det att dra en korrelation till att brukare mår sämre. Brukare visar mer motstånd och verkar ha svårare att förstå vilken tid det är på dagen. Brukares mående är allmänt sämre och han assistenter upplever att han saknar dygnsrytm. Allt som påverkar brukare får assistent bemöta. Konsekvensen kan bli att arbetsmiljön försämras för assistent och att brukare mår sämre.
Kan helgtjänstgöring förändras? Beskriv vilka hinder som finns för det alternativt vilka förändringar som gjorts?	☐	☒	Assistenter jobbar redan idag varannan helg då arbetsgruppen består av 4 assistenter. Det går att ändra turer under deras befintliga helg. Det kommer påverka brukare och personal negativt. Assistenter i arbetsgruppen föredrar att jobba dygnspass eftersom de upplever att de får bättre återhämtning av det än att jobba tätare med mindre fridagar. Schemaändring har inneburit att medarbetare i ytterområden som har dåligt utbud på kollektivtrafik behöver köra betydligt oftare.

Kan fridagsförläggningen förändras? Beskriv vilka hinder som finns för det alternativt vilka förändringar som gjorts?	☐	☒	Det går att ändra fridagsförläggning men brukare samt personal kommer påverkas negativt. I ärendet är det dygnet runt bemanning där jour förekommer på natten. Utgången har alltid varit att bedriva långa arbetspass (24h) eftersom assistenter och anhörig märkt att det är det absolut bästa schemaupplägget för brukare. Om det inte längre går att bemanna 24h i sträck behöver varje assistent gå in och jobba fler dagar för att nå upp till sin sysselsättningsgrad vilket kommer påverka deras återhämtning negativt. För att göra eventuella justeringar i fridagsförläggningen krävs mer tid och en långsiktig plan. Då brukare är känslig inför nya situationer hade det varit bättre att ändra ett fåtal turer till en början. Att gå från dygnspass till flera kortare turer på kort tid har inte fallit ut väl.
Finns möjlighet till samplanering eller samarbete med annan verksamhet eller enstaka andra medarbetare? Beskriv möjligheterna.	☒	☐	Går att samplanera vikarier och ordinarie. Om det finns duktiga vikarier och ordinarie personal som har kunskap om brukare fast jobbar i ett annat ärende förekommer samplanering. Inom assistansen används ofta duktig personal mellan varandra för att säkerställa kvalitet vid frånvaro. Viktigt att assistent går ihop med brukare då det även är kemi som styr ifall det fungerar.
Finns möjlighet att utöka sysselsättningsgrad för deltidsanställd? Beskriv möjligheterna eller förändringar som gjorts.	☐	☒	Nej. Bemanning sker efter budget och beslut. Assistenterna jobbar i den mån det orkar med. Det finns en vakant schemarad på cirka 20%. Mina två deltidare vill inte gå upp i tid.
Finns möjlighet att anställa fler medarbetare tidsbegränsat? Utveckla möjligheterna/utmaningarna.	☐	☒	Nej, inte aktuellt. Vi har inte budget för det. Får ersättning för varje enskild timme beviljad i SFB-beslutet. (Försäkringskassan)
Finns möjlighet att nyrekrytera tillsvidareanställda? Utveckla möjligheterna/utmaningarna.	☐	☒	Om det blir personalflykt finns det en teoretisk möjlighet att nyrekrytera. Utmaningarna vid rekrytering är främst att det är tuff konkurrens i vården kring personal just nu. Risken är att kompetenstappet blir stort och att det får negativa konsekvenser för brukare. Befolkningen blir äldre i Sverige och det är fler medborgare som behöver stöd i vardagen. Därmed finns en stor utmaning att locka personal till just sin enhet då det finns behov av vårdpersonal i många verksamheter. Konkurrensen är stor.

Har olika sätt att schemaplanera övervägts, såsom ex dagveckor/ kvällsveckor etc. Utveckla möjligheter/utmaningar.	☒	☐	Ja det har övervägts. Arbetsgivare har tagit fram X-antal nya scheman och använt sig av brukarperspektiv och medarbetarperspektiv. Utmaningarna är att hitta personalbyten som skapar minst orolighet för brukare. Utmaningarna är att skapa scheman som känns acceptabla att jobba på för medarbetare. Utmaningarna är att behöva ändra i ett fungerande schema.
Kan verksamheten bemannas på sådant sätt att överkapacitet finns planerad tex. resursspass, som kan nyttjas i akuta situationer	☐	☒	Nej, det bemannas efter SFB-beslut.
Kan förläggning av arbete ske utan risk för arbetstagares hälsa eller säkerhet? Beskriv er analys på hur den/ de anställda kommer att påverkas utifrån en eventuell inskränkning av vila.	☐	☒	Samtliga assistenter inom verksamheten i dagsläget föredrar att jobba dygnspass. Det bidrar till en bättre arbetsmiljö och en bättre möjlighet till återhämtning. En förändring från 24 h pass medför dock en stor försämring då brukarens psykiska/fysiska mående är styrande i denna ekvation. Om brukaren blir stressad, utåtagerande och orolig så påverkar det den närmsta arbetstagaren. Dålig arbetsmiljö kan innebära mer sjukskrivningar vilket i sin tur sätter igång en negativ spiral och som slutligen påverkar alla i verksamheten inklusive brukaren.

Konsekvenser om dispens inte beviljas

Beskriv varför det krävs en dispens och utveckla varför arbetstid och jourtid, som sammantaget uppgår till 20 timmar, inte är tillräckligt för verksamheten. Beskriv också vilka konsekvenser en sådan schemaläggning skulle medföra för verksamheten:

För verksamheten skulle arbetsplatsen försämrast. Att gå från 24h till 20h är inte ens möjligt i realiteten. Verkligheten blir att schemat förändras så kraftigt att de uppstår helt nya turer som exempelvis är 20h, 12h, 8h. Det uppstår alltså flera nya turer vilket blir förvirrande för brukaren. Jag behöver ta ställning till olika arbetstidsregler vid schemaläggning som dygnsbryt, fridagar, veckovila och dygnsvila vilket gör att det ej endast går att ersätta 24h till 20h. Det gäller också att förhålla sig till medarbetares sysselsättningsgrad.

Med dispens kan en handlingsplan upprättas och som sträcker sig över längre tid där små förändringar åt gången genomförs. Detta för att i lugnt tempo kunna se ifall brukare vänjer sig med nya arbetstider för assistenter.

Det krävs en dispens eftersom brukare tar skada av att det är fler personalbyten per dygn. Efter 3 månader med nytt schema har vårdtagare blivit mer utåtagerande och har svårt att orientera sig i sin nya vardag. Brukaren påvisar ett förvirrat beteende och har svårt att få till en dygnsrytm då det är mer personal som kommer och går i brukares boende vid nya personalbyten.

Då brukare inte kan klockan är han beroende av rutiner som är väl inkörda för att han lättare ska kunna orientera sig i vardagen. Brukare är i dagsläget mer aggressiv och visar motstånd i situationer han tidigare inte gjort. Assisterter har det svårare att flytta brukare till exempelvis matbord då han håller fast sig.

För assistenterna har de behövt parera armar från brukare som flyger i luften samt behövt jobba mer lågeffektivt och

verkligen behövt anstränga sig för att brukare ska få i sig sin mat. Det har blivit mer motstånd kring matning och förflyttning till köket. Assistenterna känner sig tröttare och mer slitna. Det har ångest kring sin helgtjänstgöring. Hur personal känner sig spiller över på brukare. En nöjd arbetsgrupp gör ett bättre jobb.

Beskriv förväntad utveckling och belastning på verksamheten under de kommande 12 månaderna:

Det beror på hur utfallet blir med dispensen. Ifall den bifalls och att vi återigen får börja utföra 24h-arbetspass hoppas vi att läget stabiliserar sig och att brukare slutar med sitt utåtagerande beteende. Under trygga förhållanden är brukare harmonisk.

Om dispensen blir nekad riskerar kommunen att förlora kompetenta assistenter som söker sig vidare. Brukare kommer ta skada och må sämre. Arbetstagare kommer få en sämre arbetsmiljö.

Handlingsplan under året i syfte att frångå dispens om 24h:

1. Första steget är att få bromsa in och backa bandet. Att direkt ändra från dygnspass till kortare turer blev en alldeles för snabb och plötslig ändring för brukare. Jag skulle vilja i ett lugnare tempo börja med att korta ner vissa pass och se ifall det fungerar bättre. Ifall det går kan vi succesivt korta ner fler dygnspass.
2. Fortsätta att aktivt arbeta med rutiner och metoder i mötet med brukaren för att minska stress och oro och ständigt se över rutiner vid inskolning av nya medarbetare/vikarier för att tydliggöra och lära ut vikten av rutiner, struktur och bemötande.
3. Uppföljningssamtal med assistenterna utifrån nytt scheman och vilka förändringar detta kommer att leda till för brukaren och kontinuerligt följa upp schema och arbetsmiljö löpande på APT.
4. Kontinuerlig utvärdering och låta varje förändring ta tid för att ge dom bästa förutsättningarna för brukaren att klara av, och ställa om, i förändringarna.
5. Fortsätta jobba aktivt med löpande riskbedömning för att tidigt fånga upp hur medarbetarnas arbetsmiljö påverkas av förändringarna.

Checklista arbetsmiljö (obs, riskbedömning måste göras). Läs mer på [Riskbedömning - Intranät Umeå kommun \(umea.se\)](https://www.umea.se/kommun)

	Risk					Kommentar/Handlingsplan
	Ja	Nej	Låg	Mellan	Hög	
Finns möjlighet att ta kortare pauser, till exempel för att inta måltid?	☒	☐	☒	☐	☐	Det förekommer lugnare perioder i ärendet. Måltid intas tillsammans med brukare.
Vid psykiskt påfrestande arbetsuppgifter -finns möjlighet till återhämtning i arbetet, till exempel rutinmässiga arbetsuppgifter eller lugnare tempo?	☒	☐	☒	☐	☐	Det förekommer lugnare perioder i ärendet. Till exempel när brukare pysslar eller ser på TV.
För ni dialog om möjlighet till återhämtning på arbetsplatsträff? Till exempel i syfte att fånga upp tidiga signaler på behov av återhämtning i arbetet?	☒	☐	☐	☒	☐	Dialog förekommer i ärendet. Går att diskutera under APT samt under övrig arbetstid.
Finns det rutiner för att individers möjlighet till återhämtning tas i akt när schema planeras? Till exempel att undvika längre perioder med långa arbetspass, långa arbetsveckor samt övertidsarbete.	☒	☐	☒	☐	☐	Följer ATL vid schemaläggning. Assisterer involveras och deras åsikter tas i beaktning.
Finns det rutin för hur arbetsuppgifter ska prioriteras vid hög arbetsbelastning? Tex vid tillfälliga höga perioder av arbetsbelastning; är det tydligt och klargjort vad som kan prioriteras bort och göras vid ett senare tillfälle?	☒	☐	☒	☐	☐	Ja, Det finns primära arbetsuppgifter och sekundära såsom städ där det går att prioritera om.
Är tiden mellan arbetspassen tillräcklig för att medarbetarna ska hinna återhämta sig?	☒	☐	☒	☐	☐	Det finns tillräckligt med återhämtning inplanerat i grundschema.
Planerar ni och genomför åtgärder för att motverka att arbetstidens förläggning leder till ohälsa? Åtgärder som till exempel gör vila och återhämtning möjlig, gör gränser för arbetet tydliga, införa rast och/eller erbjuda utbildning i hur riskerna kan minska.	☒	☐	☒	☐	☐	Diskussion kring arbetsmiljö och ev svårigheter förs vid varje mötesforum och fångas upp vid behov. För närvarande finns inget behov att genomföra åtgärder inom verksamheten.