

**Personalnämnden**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Tid:</b>               | <b>Tisdagen den 10 februari 2026 kl. 09:00-11.45</b>   |
| <b>Plats:</b>             | <b>Kommunstyrelsens sammanträdesrum</b>  |
| <b>Beslutande:</b>        | Tomas Wennström (S), ordförande<br>Mikael Thyni (M), vice ordförande<br>Andreas Lundgren (S)<br>Moa Brydsten (S)<br>Gabriel Farrysson (M)<br>Lennart Arvidsson (V)<br>Åke Gustafsson (C) |
| <b>Övriga deltagare:</b>  | Se sidan två   |
| <b>Utses att justera:</b> | Mikael Thyni   |
| <b>Sekreterare:</b>       | <i>Digital signatur</i> ..... §§ 1-5<br>Olov Häggström   |
| <b>Ordförande:</b>        | <i>Digital signatur</i> .....<br>Tomas Wennström   |
| <b>Justerare:</b>         | <i>Digital signatur</i> .....<br>Mikael Thyni  |

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Organ:                  | Personalnämnden                                 |
| Sammanträdesdatum:      | 2026-02-10                                      |
| Anslaget har satts upp: | 2026-02-16                                      |
| Anslaget tas ner:       | 2026-03-10                                      |
| Förvaringsplats:        | kommunkansliet                                  |
| Underskrift:            | <i>Digital signatur</i> .....<br>Olov Häggström |

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Christina Bernhardsson (S)

Peter Vigren (S)

Josefin Gustafsson (M)

Christer Lindvall (M)

Igor Hell (M)

Mariam Salem (MP)

### Personalrepresentant

Mikael Nordfeldth, kommunal

### Tjänstepersoner

Karin Ahnqvist, HR-direktör

Fredrik Åberg, ledningskoordinator

Olov Häggström, kommunkansliet

Patrik Carlsson, SLK HR

Ulrika Bertilsson, SLK HR

Mats Andersson, Säkerhet

Klara Brorsson, SLK HR

## § 1

Diariernr:

## Upprop och godkännande av dagordning

### Beslut

Personalnämnden beslutar

att godkänna dagordningen med tillägget Nämndinitiativ, Lennart Arvidsson (V); Ändrade rutiner för EXIT-enkät

## § 2

Diarienum: PN-2026/00002

### **Risk för att hot, våld och annan otillåten påverkan**

#### **Beslut**

Personalnämnden beslutar

**att godkänna lämnad redovisning.**

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt personalnämndens internkontrollplan föreligger risk för att hot, våld och annan otillåten påverkan bidrar till otrygghet och försämrad arbetsmiljö för medarbetare och chefer.

Som åtgärd ska en återrapport göras om risker och tillbud som inrapporterats avseende hot och våld samt om insatser för att förebygga otillåten påverkan.

På mötet redovisas statistik för inkomna ärenden under 2025. Därefter ges information om pågående arbete och de insatser som vidtas för att förebygga otillåten påverkan.

#### **Beredningsansvariga**

Patrik Carlsson, SLK HR

**Beslutet ska skickas till**

### § 3

Diarienum: PN-2026/00003

## PN:s rapport till KS inkl. internkontroll, helår 2025

### Beslut

Personalnämnden beslutar

**att anta personalnämndens årsrapport till kommunstyrelsen 2025**

**att godkänna uppföljning av internkontrollplan 2025**

### Ärendebeskrivning

SLK HR har upprättat en rapport enligt kommunstyrelsens anvisning.

Sjukfrånvaron för året blev 6,9 procent, vilket är en viss minskning gentemot 2024. Minskningen ses för både kvinnor och män. En begränsad ökning kan noteras när det gäller andelen långtidsfriska och för övriga resultatmått ses inga eller högst marginella förändringar, med undantag för andel chefer ned max 30 medarbetare. Här framgår en tydlig förbättring; från 82 procent 2024 till 86 procent 2025. Tydligast är uppgången för kvinnliga chefer.

### Beslutsunderlag

1. Personalnämndens årsrapport till kommunstyrelsen 2025
2. Uppföljning av internkontrollplan 2025
3. Tabellbilaga 2025

### Beredningsansvariga

Karin Ahnqvist, HR-direktör  
Fredrik Åberg, ledningskoordinator

### Beslutet ska skickas till

Rapporten ska skickas till ksdiarium@umea.se senast 23 februari.

Ange i ämnesraden: KS-2023/00890 Personalnämndens rapport till kommunstyrelsen, januari-december 2025

## § 4

Diariernr: PN-2026/00005

### **Nämndinitiativ, Lennart Arvidsson (V); Ändrade rutiner för EXIT-enkät**

#### **Beslut**

**Personalnämnden beslutar**

**att ärendet lämnas till förvaltningen för beredning**

#### **Ärendebeskrivning**

Nämndinitiativ väckt av Lennart Arvidsson vid sammanträdet.

I Umeå kommun skickas en s.k. EXIT-enkät ut till de som har avslutat sin anställning vid kommunen. Syftet är att samla information om anledningen till att medarbetare väljer att avsluta sina anställningar och omdömen kring Umeå kommun som arbetsgivare. Svarsfrekvensen för enkäten har dock historiskt varit väldigt låg, vilket innebär att det finns problem med att dra slutsatser från det insamlade materialet.

Den låga svarsfrekvensen kan till viss del förklaras av att enkäten har skickats ut några veckor efter att anställningen har upphört. Det gör det svårt att säkerställa att enkäten fylls i, då det förväntas göras på den "egna tiden", och i ett läge där den enskilde kanske påbörjat en ny anställning, har flyttat, etc – faktorer som gör att en enkät från en före detta arbetsgivare inte upplevs som prioriterad att fylla i.

Vänsterpartiet föreslår därför att Umeå kommun bör ändra formerna för EXIT-enkäten, så att den fylls i under arbetstid strax innan dess att anställningen upphör. Detta gör det enklare för närmaste chef att säkerställa att enkäten faktiskt fylls i, då detta kan planeras som en regelrätt arbetsuppgift vid slutet av anställningen. Innehållet i enkäten behöver inte registreras förrän efter det att anställningen upphört, och det är självklart viktigt att enkäten fylls i anonymt.

Vänsterpartiet yrkar:

att stadsledningskontoret ser över rutinerna för den befintliga EXIT-enkäten så att ifyllandet av enkäten sker innan anställningen har upphört och under betald arbetstid.

### **Beredningsansvariga**

#### **Beslutet ska skickas till**

Karin Ahnqvist och Fredrik Åberg

## § 5

Diarienum: PN-2026/00004

### PN Informationsärenden 2026-02-10

#### Beslut

Personalnämnden beslutar

att till protokollet notera att nämnden tagit del av följande informationen

#### Ärendebeskrivning

- Arbetsmiljöhändelser. Ulrika Bertilsson föredrar ärendet. Ett dialogmaterial och film om vårt arbetsmiljöarbete och händelser har tagits fram som ska användas som stöd på arbetsplatserna mm.
- Kommunens rehabiliteringsprocess. Klara Brorsson föredrar ärendet. Nuvarande rutin för rehabilitering håller på att uppdateras. Nytt kommunövergripande rehabiliteringsnätverk. Nytt informationsmaterial har tagits fram.
- HR-direktören informerar
  - Återrapport, kontroller vid anställning – inriktningsbeslut taget i KS och lagstiftning kompletteras i vår. SLK HR stöttar anställande nämnder kring rutiner.
  - Karriärcentra, Umeå kommun-Umeå universitet – Systematisera och bygga starkare och mer robust struktur för att attrahera gruppen nyutbildade i regionen.
  - Upphandling, rekryteringssystem – Målet att få en enhetligare användarupplevelse, en medarbetarresa.
  - Fortsättningsprojekt, DBK, Ändringsansökan DBK-N6 och gemensamt lärande. Önskan från finansiären Tillväxtverket att göra en ändringsansökan för att förlänga projektet.

#### Beredningsansvariga

Karin Ahnqvist