

## Bilaga till ansökan om förskola i Umeå kommun för barn folkbokförd i annan kommun

Ansökan till förskola görs via e-tjänst eller blankett. Skriv ut, fyll i och bifoga denna blankett med ansökan i e-tjänsten. Ansöker du om plats på blankett, bifogas denna och skicka ansökan till: Umeå kommun, Pedagogiska placeringsenheten, 901 84 Umeå

För barn som

- bor i annan kommun och inte kommer att folkbokföras i Umeå kommun
- flyttar till annan kommun och önskar behålla sin plats i Umeå kommuns förskola,

måste vårdnadshavarna skicka in denna ansökan till Umeå kommun, som prövar om särskilda skäl eller annat skäl föreligger för mottagande i annan kommun. Om mottagande inte kan beviljas får platsen behållas i högst två månader efter utflyttning till annan kommun.

Beslut om mottagande från annan kommun fattas för ett verksamhetsår i taget.

### Uppgifter om barnet

Namn		Skyddade personuppgifter <input type="checkbox"/>	Personnummer
Adress, postnummer, ort			
Hemkommun		Nuvarande placering	

### Ansökan

Ange skäl för ansökan:

**Särskilda skäl** (8 kap. 13 § första stycket)

---

---

---

---

**Vårdnadshavares önskemål** (8 kap. 13 § andra stycket)

Önskat startdatum	Har barnet behov av särskilt stöd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
-------------------	---

### Vårdnadshavare

Gemensam vårdnad

Ensam vårdnad

Vårdnadshavare 1 namn		Skyddade personuppgifter <input type="checkbox"/>	Personnummer
Adress, postnummer, ort			
Telefonnummer		E-postadress	
Vårdnadshavare 2 namn		Skyddade personuppgifter <input type="checkbox"/>	Personnummer
Adress, postnummer, ort			
Telefonnummer		E-postadress	

Underskrift. Vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavare

Datum	Underskrift, vårdnadshavare 1	Underskrift, vårdnadshavare 2
-------	-------------------------------	-------------------------------

## **Så behandlar Umeå kommun dina personuppgifter:**

Umeå kommun kommer att spara och behandla ifyllda personuppgifter enligt gällande lagstiftning (GDPR), i syfte att behandla er ansökan till förskola.

Kommunen efterfrågar endast sådana personuppgifter som behövs för att kunna hantera er ansökan. Om du/ni inte lämnar efterfrågade uppgifter kommer kommunen inte att kunna behandla er ansökan. Uppgifter kommer att sparas i våra datasystem. Ansvarig för lämnade personuppgifter är För- och grundskolenämnden.

Umeå kommun följer gällande lagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Det innebär att Umeå kommun kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga till det enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU. Du har bland annat rätt att ta del av information om de uppgifter vi har om dig.

Vid frågor och funderingar kan du kontakta Umeå kommuns dataskyddsombud på [dataskyddsombud@umea.se](mailto:dataskyddsombud@umea.se) eller Dataskyddsombud, Umeå kommun, 901 84 Umeå.

Läs mer om GDPR och hur Umeå kommun behandlar personuppgifter på [www.umea.se/gdpr](http://www.umea.se/gdpr)