

## Beskrivning av Umeåregionens gemensamma nämnd för drift och hantering av personaladministrativa systems allmänna handlingar

<b>Dokumentnamn:</b> Beskrivning av Umeåregionens gemensamma nämnd för drift och hantering av personaladministrativa systems allmänna handlingar		
<b>Dokumentansvarig:</b> Monica Vestberg		<b>Dokumentdatum:</b> 2020-09-11
<b>Godkänd av:</b> PA-nämnden	<b>Version:</b> 1.0	<b>Reviderad:</b>

# Beskrivning av nämndens allmänna handlingar

Någon samlad beskrivning över Umeåregionens gemensamma nämnd för drift och hantering av personaladministrativa systems allmänna handlingar enligt Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400, 4 kap. 2 §) och Arkivlagen (SFS 1990:782, 6 §) har tidigare inte upprättats.

## 1 Nämndens organisation

### 1.1 Kort historik

Inom den så kallade Umeåregionen (bildad 1993 bestående av Bjurholms, Nordmalings, Robertsfors, Umeå, Vindelns och Vännäs kommuner, och fr o m 2013 även Örnsköldsviks kommun) hade man sedan hösten 2011 sökt möjligheter att skapa en samverkansform som kunde dels *”åstadkomma effektiv drift och hantering av personaladministrativa system”* och dels *”... optimalt användande av resurser och kompetens”*<sup>1</sup>. Regionrådet beslutade efter beredning föreslå att kommunerna skulle bilda en gemensam nämnd med målet att *”samtliga kommuner som har ett behov av att samverka ska kunna ingå i den gemensamma nämnden”*<sup>2</sup>. På grund av att kommunernas olika avtal med leverantörer av personaladministrativa system gick ut vid olika tidpunkter var det vid det tillfället endast Vindeln och Umeå som kunde inleda det praktiska samarbetet. Genom beslut i respektive kommuners fullmäktige<sup>3</sup> bildades gemensam nämnd, kallad **Umeåregionens gemensamma nämnd för drift och hantering av personaladministrativa system**, från och med 2014-01-01. I samverkansavtalet som reglerade nämndens verksamhet framgick att *”... om någon annan kommun inom Umeåregionen vill träda in i samarbetet ska man inte motsätta sig det”*.

Under våren 2014 inleddes processen kring en gemensam upphandling genom att Umeåregionens kommuner genomförde en förstudie över de olika delprocesserna inom personalområdet i Umeåregionens kommuner. I samband med det väcktes på nytt frågan om en gemensam nämnd<sup>4</sup>. Den här gången var samtliga kommuner i Umeåregionen intresserade vilket resulterade i ett förslag på ett nytt samverkansavtal som innebar att **en ny nämnd med samma namn** skulle inrättas. Sedan ett nytt samverkansavtal och reglemente godkänts i respektive kommunfullmäktige<sup>5</sup> blev det klart att en ny nämnd, även

---

<sup>1</sup> Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott 2015-09-11 (KS000552/2012-9).

<sup>2</sup> Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott 2013-05-31 (KS000552/2012-4).

<sup>3</sup> Umeå kommunfullmäktige 2013-10-28 § 155, Vindelns kommunfullmäktige 2013-11-18 § 104.

<sup>4</sup> Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott 2015-09-11 (KS000552/2012-9).

<sup>5</sup> Umeå kommunfullmäktige 2015-10-26 § 189

den kallad **Umeåregionens gemensamma nämnd för drift och hantering av personaladministrativa system**, skulle inrättas från och med 2016-01-01. Umeå och Vindelns kommunfullmäktige beslutade samtidigt att den redan befintliga nämnden skulle upphöra.

## 1.2 Nuvarande organisation

I den nuvarande nämnden ingår Bjurholms, Nordmalings, Robertsfors, Umeå, Vindelns, Vännäs och Örnsköldsviks kommuner. Nämnden har nio ledamöter och lika många ersättare. En ledamot och en ersättare utses av varje kommun, utom Umeå och Örnsköldsvik som utser två vardera. Nämnden höll sitt första sammanträde 2016-03-03.

Verksamheten i nämnden regleras av ett samverkansavtal och reglemente<sup>6</sup>. Av dessa framgår att den gemensamma nämnden ansvarar för *"... drift och hantering av personaladministrativa system, vilket omfattar*

- *Upphandling av personaladministrativa system,*
- *Avtal och avtalsuppföljning mot leverantören,*
- *Övergripande systemförvaltning,*
- *Applikationsdrift,*
- *Server och databasdrift,*
- *Driftmiljö (licenser och hårdvara),*
- *Vidareutveckling,*
- *Personuppgiftsbiträde,"*

samt att *"till respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är" och "... samråda med berörda lokala nämnder i de samverkande kommunerna samt med andra myndigheter och med enskilda organisationer". Det framgår också att "... nämnden är inte en anställande myndighet och förfogar därmed inte över annan personal än avtalet avser".*

Världkommun för nämnden är Umeå kommun med ansvar för *"beredning av ärenden, verkställighet av nämndens beslut, arkivering av tillhörande handlingar samt planera och administrera den verksamhet nämnden ansvarar för".* Umeå kommun är också huvudman för systemdrift och den kommun som tecknar avtal med leverantörer. Nämnden ingår i Umeå kommuns organisation med ett sekretariat bestående av en nämndsekreterare.

---

<sup>6</sup> KS000552/2012-10.

## 2 Register, förteckningar och andra sökmedel till nämndens allmänna handlingar

### 2.1 Diarier

Nämnden har ett eget diarium (med prefixet URPN) i det av Umeå kommun använda IT-stödet Public 360. Det första ärendet (Kallelser och protokoll 2016) registrerades i diariet 2016-02-23, den första handlingen tillkom 2016-03-09.

### 2.2 Övriga register, förteckningar och sökmedel

Personalsystemet som nämnden är ansvarig för består av följande delar:

It-komponent	Beskrivning
PersonecP	Personal- och löneadministrativt system, - styrsystem för Visma Window, det är där förutsättningarna för vad som skall synas och beräknas i Visma Window skapas. Här görs även driftplanering för ex lönekörningar, man bygger organisationsträdet med kopplingar till ansvar, IKB etc.
Neptune	Behörighetssystem som ge behörighet till funktioner i plattformen
Visma Window	Självservice för arbetstagare samt arbetsverktyg för lön/chefer/administratörer. Visma Window används för lönehantering, bemanning, löneöversyn, underlag för utdata, beräkning av anställningstid samt integrationer bland annat till TimeCare, WinLas, ekonomi, pension.
P-Mobile	Mobil lösning där arbetstagare kan rapportera frånvaro samt registrera sin tid i systemet (flex)
WinLas	Hantering av anställningstider, stöd i att kontrollera företrädesrätt och konverteringar enligt lagen om anställningsskydd. Inläsning av legitimationer för lärare- och förskollärare från skolverket. Möjlighet till att skriva tjänstgöringsintyg och andra blanketter.
WinLas Dotter	Klient som används i verksamheten för att få tillgång till las-tider etc
WinLas Web Plus	Innehåller moduler för Personalanteckning, Kurs, Kompetens samt att Webplus ger chef möjlighet att se sin personal/las-tid samt varsel
Personec Förhandling	Stöd för fördelning av löneutrymme vid löneöversyn.
Personec Utdata	Sammanställning av rapporter och statistik från personal- och lönesystem.

<b>It-komponent</b>	<b>Beskrivning</b>
TimeCare Planering	Systemstöd för bemanningsplanering, schemaläggning. Funktion för kontroll mot arbetstidslagets regel och EU-direktiv vid schemaläggning. I TimeCare Planering ingår modul för grundschema, kostnadsberäkning och aktivitetsplanering.
TimeCare Pool	Systemstöd för korttidsbemanning. Vikariebehov läggs in i modulen och matchas mot tillgängliga resurser. SMS funktion för kommunikation med medarbetare.
Manualer	Leverantörens systembeskrivningar samt Vismas supportportal.
Systembeskrivning	Beskrivning av de mest centrala delarna i personalsystemet och hur de hanteras och följs upp samt viktiga kontrollmoment för systemet som helhet. Vismas supportportal
Integration från PersonecP till TC Plan och Pool	Daglig automatisk överföring av person och anställningsuppgifter till TimeCare planering och TimeCare pool.
Integration från TC Plan till PersonecP	Arbetstid och frånvaro överförs efter fastställt schema från TimeCare planering till PersonecP.
Integration TC Plan till TC Pool	Fastställt schema överförs på resurspersoner från TimeCare planering till TimeCare pool.
Integration TC Pool till PersonecP	Bokningar överförs dagligen från TimeCare pool till Personec P.
Integration PersonecP till WinLas	Veckovis överföring av anställningsuppgifter från Personec P till WinLAS
Skolverket	2 gånger per år tankas uppgifter om lärar- och förskollärläggningar in till WinLas
PersonecP filöverföringar	Månatlig överföring av löneuppgifter till bank, utdata samt uppgifter till ekonomisystem
Tidomat	Flexregistrering, ersatte Aditro Come and Go. Nordmaling, Bjurholm, Robertsfors samt Öviks-bolag
Visma VCF tjänster	Webservice för import och export mot Personec och Neptune

Umeå kommun är värdkommun och därmed juridiskt ansvarig för avtalet och systemägare.

### **3 Tillämpliga bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen**

De personaladministrativa systemen utgör allmänna handlingar och omfattas av 4-6 kap. Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400). Personaladministrativ verksamhet omfattas av 39 kap., samma lag.

## **4 Uppgifter som regelbundet och maskinellt hämtas från eller lämnas till kommunextern part**

Någon regelbunden maskinell hämtning eller utlämning sker inte inom nämnden.

## **5 Slutförvaring av nämndens allmänna handlingar**

### **5.1 Bevarande och gallring av allmänna handlingar**

Vad särskilt gäller arkivfrågor är i samverkansavtalet reglerat att Umeå kommun skall ha *"...ansvaret för beredning av ärenden, verkställighet av nämndens beslut, arkivering av tillhörande handlingar samt planera och administrera den verksamhet nämnden ansvarar för"*. Någon dokumenthanteringsplan för nämnden har aldrig upprättats, men den kommungemensamma dokumenthanteringsplanen för nämndadministration (KS-2017/00050) gäller. I tillämpliga fall gäller även andra kommungemensamma dokumenthanteringsplaner.

Vad särskilt gäller upphandlingar där Upphandlingsbyrån anlitas så ansvarar sedan 2016 Upphandlingsbyrån för kommunens dokumentation. För Upphandlingsbyrån har 2016-02-09 antagits en särskild dokumenthanteringsplan (dnr KS-2016/00051) som i detalj reglerar bevarande och gallring av de allmänna handlingar som en upphandling genererar.

### **5.2 Arkivleveranser till kommunens centrala arkiv**

Nämndens sekretariat är inte skyldigt att leverera sina allmänna handlingar till Stadsarkivet vid någon särskild tidpunkt. Istället levereras handlingarna normalt när verksamheten inte längre har eget omedelbart behov av dem. Detta betyder att leveranstidpunkten varierar mycket mellan olika verksamheter och olika handlingsslag. I dagsläget har nämnden inte levererat några handlingar till stadsarkivet.

### **5.3 Arkivförteckningar**

Systematisk arkivförteckning enligt 6 § arkivlagen över nämndens allmänna handlingar upprättas av Stadsarkivet. Detta innebär att handlingarna förtecknas först efter det att de olika verksamheterna levererat handlingarna till Stadsarkivet. Samtliga arkivförteckningar förs med hjälp av IT-stöd (f n Visual Arkiv).

#### **5.4 Digitalt bevarande av allmänna handlingar**

Digitalt bevarande grundar sig i varje enskilt fall på särskilda beslut. Sådana beslut fattas normalt inom ramen för dokumenthanteringsplaner eller som särskilda gallringsbeslut för specifikt IT-stöd. Några sådana beslut som omfattar nämnden finns inte idag.

#### **6. Webbpublicering av allmänna handlingar**

Sammanträdesprotokoll publiceras på nämndens egna sidor på Umeå kommuns webbplats: <https://www.umea.se/umeakommun/kommunochpolitik/organisation/namnder/panamnde>  
[n](#).

Nämndens diarium publiceras på kommunens webbplats:

<https://www.umea.se/umeakommun/kommunochpolitik/arendenochhandlingar/diarium>.

#### **7. Tekniska hjälpmedel hos nämnden som får användas av enskilda i syfte att ta del av allmänna handlingar**

Utöver ovan nämnda diarium finns inga särskilda sökverktyg tillgängliga för allmänheten.

#### **8. Rätt till försäljning av personuppgifter**

Nämnden bedriver inte och skall inte bedriva någon försäljning av personuppgifter till kommunextern part. Någon särskild rätt till sådan försäljning anser sig nämnden heller inte ha.

#### **9. Ytterligare upplysningar om nämndens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter**

Närmare upplysningar om nämndens administration kan lämnas av nämndsekreteraren.