

Mötesbok: Fritidsnämnden (2025-04-23)

# Fritidsnämnden

Datum: 2025-04-23

Plats: Esplanaden, Länken 3 trappor, Stadshuset

Kommentar:

# Dagordning

Kl. 13.15 Upprop Esplanaden

Kl. 15.00 Årsrapport Fritidsbanken 2024

Kl. 15.30-16.00 ca Resultaten i rapporten Unga 24

## Behandling av mötesärende

22/25 Val av justerare, godkännande av dagordning och fråga om jäv	3
23/25 Stöd till anläggningar, investering	4
24/25 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024	6
25/25 Fritidsnämndens sammanträdestider 2025	27
26/25 Kurser och konferenser 2025	28
27/25 Information och rapporter april 2025	31
28/25 Anmälningsärenden/delegationsbeslut april 2025	165





## Tjänsteskrivelse

2025-04-08

Fritidsnämnden

Diarienumr: FN-2025/00006

### Val av justerare, godkännande av dagordning och fråga om jäv

#### Förslag till beslut

Fritidsnämnden beslutar

att till justerare av dagens protokoll utse Joline Göttfert (M).

att godkänna sammanträdets dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

#### Ärendebeskrivning

Eventuella ändringar i nämndens föredragningslista noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller närvara vid nämndens hantering av ärendet.

#### Beredningsansvariga

Elisabeth Anttu, nämndsekreterare

Stefan Hildingsson  
Fritidsdirektör

Elisabeth Anttu  
Nämndsekreterare

**Tjänsteskrivelse**

2025-04-09

Fritidsnämnden

Diariennr: FN-2025/00022

**Stöd till anläggningar, investering 2025****Förslag till beslut**

Fritidsnämnden beslutar

att fördela *Stöd till anläggningar* med inriktningen *investering* enligt bifogad bilaga.

**Ärendebeskrivning**

Investeringsstödet syftar till att skapa förutsättningar för nybyggnad och reparation av föreningsägda lokaler och anläggningar. Prioriterade områden är bland annat miljöförbättringar, energisparåtgärder, tillgänglighet, utveckling av barn- och ungdomsverksamhet samt ökat nyttjande av lokal och anläggning.

Budgeten för 2025:	1 980 593 kr
I förslaget fördelas:	1 860 863 kr
Beviljat på delegation:	79 770 kr
Kvar att fördela:	39 960 kr

**Beslutsunderlag**

Bilaga FN Stöd till anläggningar, investering

**Beredningsansvariga**

Ida Odeblom, fritidskonsulent

**Beslutet ska skickas till**

Sökande föreningar

Monica Svonni  
Verksamhetschef Föreningsbyrå/stab

Ida Odeblom  
Fritidskonsulent

## Investeringsbidrag 2025

Budget: 1 980 593

Förening	Projekt	Verksamhet	Prio område	Kostnader	Ansökt	Beslut	Kommentar
Umeå Pistolskytteklubb	Skyttepaviljong	Skytte	Byggande	7 495 000	500 000	500 000	Umeå Skytteallians
Umeå Karträdet	Kartframställan	Orientering	Byggande	269 500	250 000	250 000	5 föreningar
Skoteralliansen Umeå	Skoterleder	Skoter	Byggande	360 000	200 000	200 000	10 föreningar
KFUM Umeå	HörneFORCE	Basket	Byggande	8 722 773	554 000	200 000	395 000 Bygdemedel
Umeå Baptistförsamling	Kök och diskrum	Samlingslokal	Renovering	560 000	184 500	184 500	30%, söker 50% från Boverket
Rödåbygdens IK	Badbrygga	Drift badplats	Renovering	184 450	166 000	166 000	Allmänhetens badplats
Sandviks IK	Omklädningsrum	Fotboll	Byggande	125 000	112 500	112 500	Stor barn och ungdomsförening
Sörfors Golfklubb	Korthålsbana	Golf	Byggande	1 000 000	100 000	100 000	Öka antalet deltagare
Folkrörelsearkivet i Västerbotten	Kompakthyllor	Föreningsarkiv	Renovering	475 000	85 000	85 000	Arkiverar föreningars dokument
Sörmjölle Bydegårdsförening	Yttertak	Samlingslokal	Miljö	70 600	63 540	35 300	Energisparåtgärd
Ersboda SK	Byte radiatorer	Fotboll	Miljö	30 625	27 563	27 563	Energisparåtgärd
Röbäcks IF	Hiss idrottshallen	Innebandy, fotboll	Tillgänglighet	392 400	392 400	0	Röbäcks Arena AB
IFK Umeå	Sportgolv	Boxning	Byggande	150 000	150 000	0	Saknar avtal på lokalen
Tväråmarks Rotes BG	Ytter- och innertak	Samlingslokal	Miljö	241 968	168 968	0	Beviljat 73 000 kr 2023
Röbäcks 4H-gård	Vindskydd hästhage	Ridskola	Miljö	200 000	200 000	0	Saknar långsiktigt avtal
Röbäcks 4H-gård	Underlag hästhage	Ridskola	Miljö	450 000	450 000	0	Saknar långsiktigt avtal
<b>SUMMA</b>				<b>20 727 316</b>	<b>3 604 471</b>	<b>1 860 863</b>	

Budget 2025	1 980 593
Fördelat belopp	1 860 863
Återstår efter fördelning	119 730
Beviljat på delegation	79 770
Kvar att fördela 2025	39 960



## Tjänsteskrivelse

2025-04-15

Fritidsnämnden

Diarienumr: FN-2025/00021

### Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024

#### Förslag till beslut

Fritidsnämnden beslutar

att godkänna uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2024 samt handlingsplan för aktiva åtgärder.

#### Ärendebeskrivning

Fritidsförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete och arbetet med lika rättigheter och möjligheter har under 2024 bedrivits med systematik i verksamheterna. Inom fritidsförvaltningen råder generellt en god arbetsmiljö och arbetet sker med god systematik.

Det som arbetet med aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter har gemensamt i samtliga verksamheter är att kunskapsnivåerna ytterligare kan höjas för att skapa en bredare kunskapsbas och därmed en förbättrad förståelse för lika rättigheter och möjligheter.

Det partsgemensamma arbetet med uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet har skett enligt rutinen "Gemensamt processflöde för organisatorisk och social arbetsmiljö, årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och aktiva åtgärder". Arbetet har inramats av goda och givande dialoger. Arbetssättet har uppskattats av båda parter.

#### Beslutsunderlag

Rapport Årlig uppföljning 2024 Systematiskt arbetsmiljöarbete och Aktiva åtgärder

Resultat Årlig uppföljning 2024 Systematiskt arbetsmiljöarbete och Aktiva åtgärder

Handlingsplan systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder

#### Beredningsansvariga

Björn Söderbäck, HR-chef

Stefan Hildingsson  
Fritidsdirektör

Björn Söderbäck  
HR-chef



## Årlig uppföljning 2024

Systematiskt arbetsmiljöarbete och Aktiva åtgärder

Fritidsnämnden

## Sammanfattning av årlig uppföljning 2024

I processen för friska och inkluderade arbetsplatser har den årliga medarbetarundersökningen genomförts, mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön har skapats och den årliga uppföljningen av systematisk arbetsmiljö och lika rättigheter och möjligheter har genomförts. Resultaten visar att det råder en generellt god arbetsmiljö inom Fritidsförvaltningen samt en medvetenhet om betydelsen av alla medarbetares lika rättigheter och möjligheter. Cheferna är dock överens om att det finns behov av fortsatt utveckling i arbetsmiljöarbetet. Verksamheterna har i vissa delar olika behov men gemensamma fokusområden har identifierats, som exempelvis att möjliggöra återhämtning under arbetsdagarna och att stärka och utveckla ledarskapet. Under det gångna året har två verksamhetschefer rekryterats. Rekryteringsprocessen och vakanser som detta medför har påverkat resultatet både för medarbetarenkät och det systematiska arbetsmiljöarbetet.

## Innehållsförteckning

Sammanfattning av årlig uppföljning 2024 .....	2
Innehållsförteckning .....	3
Inledning .....	4
Årlig uppföljning .....	4
Året som varit .....	5
Arbetsmiljö .....	5
Goda exempel arbetsmiljö .....	5
Utmaningar arbetsmiljö .....	5
Lika rättigheter och möjligheter .....	6
Goda exempel .....	6
Samverkan .....	6
Åtgärder framåt .....	7
Arbetsmiljö .....	7
Lika rättigheter och möjligheter .....	7
Prioriteringar arbetsmiljö .....	7
Prioriteringar aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter .....	8
Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder .....	8
Bilagor .....	8

## Inledning

Umeå kommun strävar efter att vara en organisation som kännetecknas av den mångfald som finns i samhället. Arbetsplatser och arbeten ska vara öppna och tillgängliga för alla. Alla former av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier och kränkande särbehandling tar Umeå kommun bestämt avstånd från. Enligt diskrimineringslagens krav har arbetsgivaren ett ansvar för att arbeta förebyggande och främjande i syfte att motverka diskriminering, samt verka för att främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Detta arbete kallas aktiva åtgärder.

Viktigt är också att medarbetare och chefer erbjuds en god arbetsmiljö där ingen kommer till skada eller får ohälsa på sin arbetsplats. Årligen följs det systematiska arbetsmiljöarbetet inom varje nämnds område för att säkerställa att:

- arbetsmiljöarbetet fungerar
- arbetsmiljöarbetet hålls levande genom att det blir en naturlig del av verksamheten på alla nivåer inom förvaltningen
- åtgärderna får effekt och att de leder till en bättre arbetsmiljö för alla medarbetare. Fokus ska vara att inga skillnader får förekomma mellan kvinnor och män
- nämnderna får en sammanställning av den årliga uppföljningen som ett underlag för att fullfölja sitt arbetsmiljöansvar (ge förutsättningar för förvaltningens arbetsmiljöarbete)

## Årlig uppföljning

Både det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbetet med aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter ska årligen följas upp. Fritidsförvaltningen har genomfört den årliga uppföljningen enligt rutinen ” Gemensamt processflöde för organisatorisk och social arbetsmiljö, årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljön och aktiva åtgärder”.

Nämndens inrapporterade resultat för den årliga uppföljningen kan läsas i bilaga 1.



## Året som varit

### Arbetsmiljö

2024 års arbetsmiljöarbete har fokuserat på återhämtning, struktur och ergonomiska förbättringar. Återhämtning har kopplats till schemaläggning och anpassningar av arbetsplatsen. Struktur har förbättrats genom tydligare rollbeskrivningar och upprättande av rutiner och årshjul. Ergonomiska åtgärder har inkluderat nya kontorsmöbler och utbildning i säkra maskinhantering. Dessutom har psykosocial arbetsmiljö och kommunikation varit viktiga punkter. Hantering av hot och våld samt förändringsprocesser har också varit centrala teman, främst inom Fritid Bad där ett större arbetsmiljöarbete startades upp under året.

### Goda exempel arbetsmiljö

Inom föreningsbyrå stab har ett gott arbete med arbetsfördelning genomförts under 2024 med syftet att jämna ut och därmed förbättra arbetsbelastningen. Ett arbete som har gett gott resultat i arbetsgruppen.

Chefer rapporterar att även om det förekommit större och mer omfattande arbetsmiljöhändelser så har det funnits ett gott stöd att få vid för hanteringen av dessa.

### Utmaningar arbetsmiljö

Även om arbetsmiljöarbetet under 2024 har haft fokus på återhämtning så anser man inom förvaltningen att detta är viktigt att fortsätta arbeta med. Forskning visar på tre viktiga delar i arbetsmiljön som kan främja återhämtning i arbetet. Det handlar om möjligheten till att variation i arbetet gällande tempo, uppgifter och plats att arbeta. Gemenskap med kollegor – att relationen mellan medarbetare är bra, att samarbetet fungerar och att man visar varandra uppskattning. Ytterligare del handlar om hanterbarhet. Att ha kontroll över sin egen arbetssituation och påverkansmöjlighet, Reflektion och att hinna avsluta en uppgift innan man påbörjar en ny.

Ytterligare utmaningar handlar om säkerhetsfrågor i verksamheterna. Ett antal händelser har inträffat under året som påverkat den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Analysen gör även gällande att tidigare nämnda chefsbyten också påverkat arbetsmiljö. Både genom att den har synliggjorts och prioriterats samt att en systematik har upprättats men

även befarade risker i och med frånträdande chef innan ny chef kommit på plats. Under året har också en vakans funnits på verksamhetschefsnivå under pågående rekrytering vilket även påverkat både arbetsmiljö och arbetsmiljöarbetet.

Fortsatt ser fritidsförvaltningen utmaningar gällande gränsdragningar mot andra förvaltningar, vilket påverkar både verksamhet och arbetsmiljö.

### Lika rättigheter och möjligheter

Förvaltningens verksamheter har under året lagt fokus på olika insatser vad gäller lika rättigheter och möjligheter, exempelvis har kommunens arbetsmiljöpolicy belysts och digitala kurser och värdegrundsövningar som "En arbetsplats för alla" och "Respekttrappan" har genomförts. Fritid Unga har även inrättat processgrupp fokuserande på normkritik, jämställdhet och inkludering. Fritid Drift har gjort insatser för att tillgänglighetsanpassa lokaler.

Vad gäller möjlighet att förena förvärvsarbete med föräldraskap görs aktiva åtgärder för att skapa förutsättningar att förena arbetet med föräldraskapet. Inom verksamheterna anpassas arbetstid på individnivå för att möjliggöra exempelvis hämtning och lämning till barnomsorg.

### Goda exempel

Som ovan nämnts har även detta år övningen/verktyget Respekttrappan genomförts. Respekttrappan syftar till att skapa en mer jämlik och respektfull arbetsplats. Övningar breddar perspektiven och ökar förståelsen för olikheter samt ger kunskaper och ökad medvetenhet kring fördomar och rådande normer på arbetsplatsen.

Fritid Drift har arbetat framgångsrikt med rekrytering för att bryta normer samt arbetat med att anpassa personalutrymmen så att ingen ska känna sig exkluderad.

### Samverkan

Förvaltningens verksamhetschefer har tillsammans med HR-chef, HR-strateg samt representanter från förvaltningens samverkansgrupp haft en gemensam workshop för genomgång av 2024 års resultat av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Vid workshopen samtalande parterna om resultatet för både det organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbetet

samt för arbetet med lika rättigheter och möjligheter. Huvudskyddsombud lyfte upp vikten av introduktion av nya medarbetare. Samtliga deltagare vid workshop är överens om att detta är av största vikt och att rutiner för introduktion kan behöva arbetas vidare med under året.

## Åtgärder framåt

### Arbetsmiljö

Den årliga uppföljningen har kunnat identifiera områden i arbetsmiljöarbetet som kräver fortsatta åtgärder. Det rör bland annat tydliggörandet av roller och ansvarsfördelning samt systematik och planering i ledningsarbetet för att undvika arbetsanhopning samt att förbättra säkerhetsrutiner.

### Lika rättigheter och möjligheter

Det finns ett fortsatt behov av att arbeta med frågor kopplat till lika rättigheter och möjligheter med fokus på utbildning och kunskaphöjning. Förvaltningens chefer framhåller vikten av att fortsätta med värdegrundsövningar och kompetensutveckling inom de olika diskrimineringsgrunderna.

### Prioriteringar arbetsmiljö

Förvaltningens verksamhetschefer har identifierat olika behov av åtgärder kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet i den egna verksamheten. Tillsammans med respektive avdelnings enhetschefer har verksamhetscheferna skapat en handlingsplan för de identifierade åtgärderna. Dessa åtgärder rör bland annat: arbete med rutiner, tydliggörande av roller, återhämtning och stärka enhetscheferna i deras roll och det egna arbetet med arbetsmiljöfrågor.

Genom workshopen med verksamhetscheferna samt samverkansgruppen kunde ett antal övergripande behov identifieras som kommer att utgöra handlingsplanen för 2025 på verksamhetsnivå. De identifierade prioriteringarna är; fokus på att belysa och arbeta med återhämtning samt stärka och bevara ledarskapet inom förvaltningen. Det finns även ett behov av att stärka upp/tydliggöra det digitala planeringsverktyget Plandisc som hjälper cheferna till bättre planering i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

## Prioriteringar aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter

Liksom ovan har förvaltningens verksamhetschefer identifierat olika behov av åtgärder kopplat till aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter i den egna verksamheten och de har tillsammans med respektive avdelnings enhetschefer skapat en handlingsplan för de identifierade åtgärderna.

På övergripande förvaltningsnivå kommer ett fortsatt arbete med att kunskapshöja samtliga chefer och medarbetare kring lika rättigheter och möjligheter samt diskrimineringsgrunderna prioriteras.

## Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder

Utifrån prioriteringar för det systematiska arbetsmiljöarbetet och aktiva åtgärder för lika rättigheter, samt utifrån förvaltningens risker och hinder inom arbetsmiljö och lika rättigheter och möjligheter som har framkommit inom Fritidsförvaltningen har en handlingsplan upprättats. Se bilaga 2.

## Bilagor

Bilaga 1: Fritidsnämndens resultatrapport för Årlig uppföljning SAM 2024

Bilaga 2: Handlingsplan systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

2025-04-15

### Kontaktuppgifter:

Björn Söderbäck, bjorn.soderback@umea.se

Liselotte Rehn, liselotte.rehn@umea.se

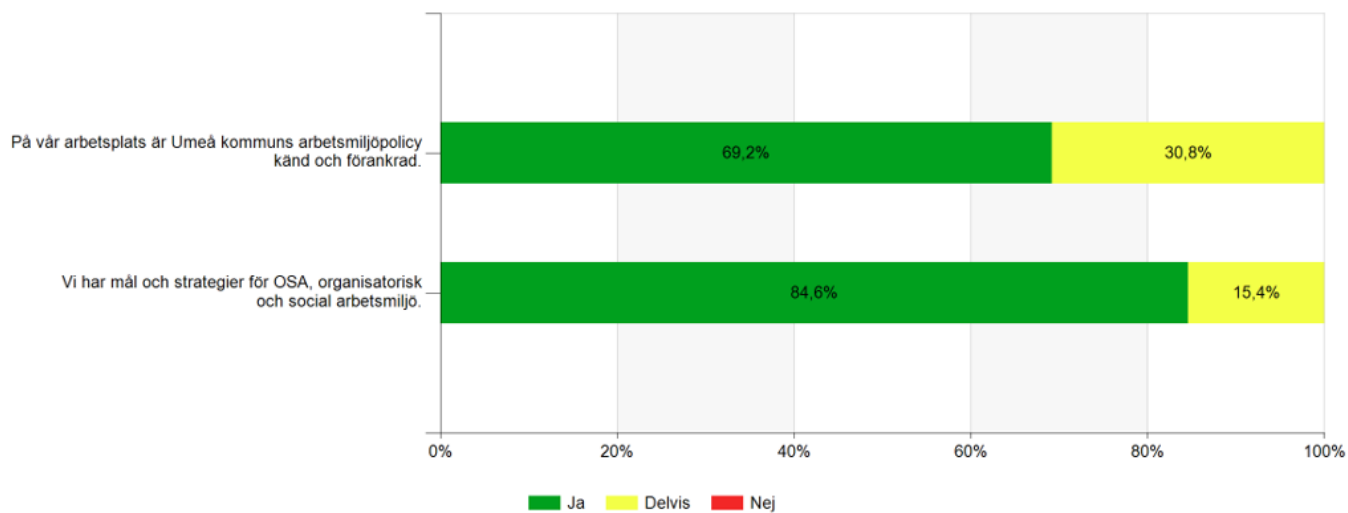
# Årlig uppföljning 2024

- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter

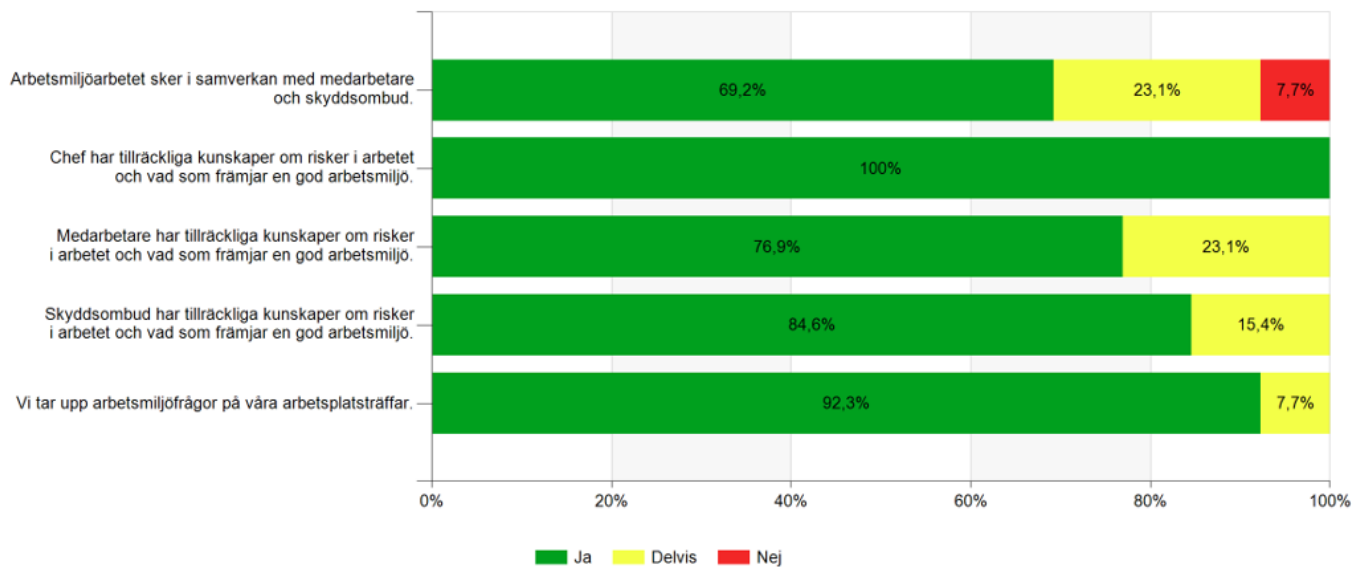
Fritidsnämnd



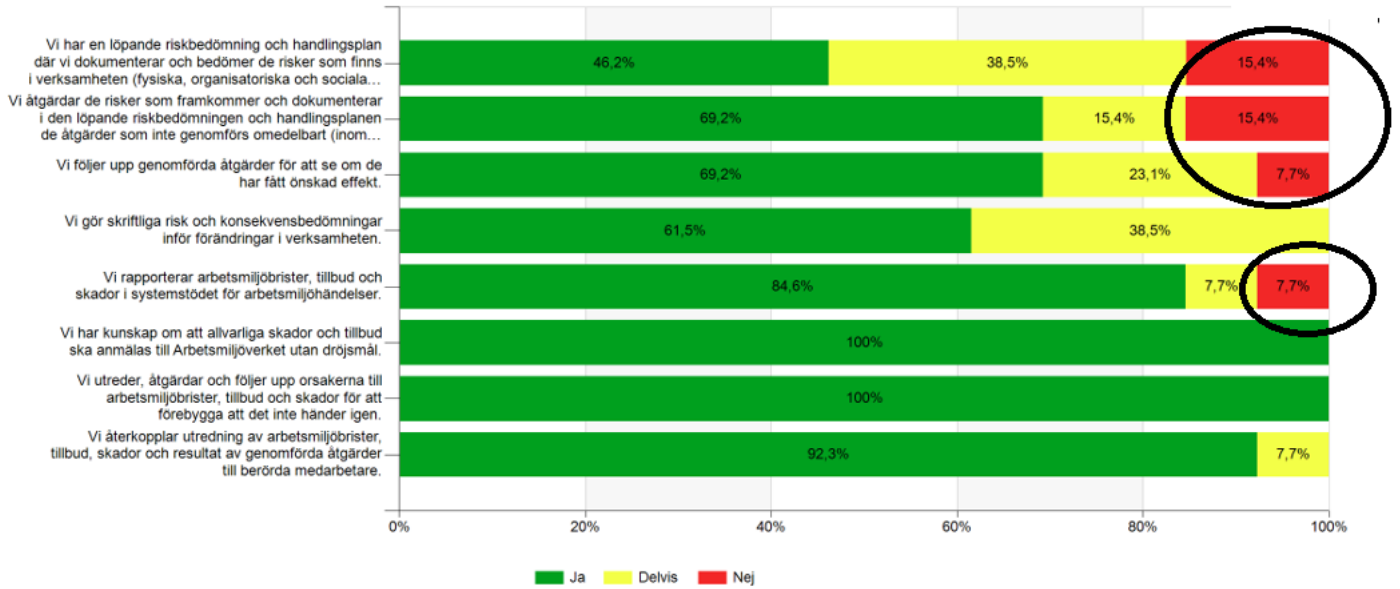
## Policy och mål 2024



## Kultur och samverkan 2024



## Riskbedömningar och handlingsplaner 2024





# Förvaltning

## Samfattning av systematisk arbetsmiljö

1. Återhämtning
2. Struktur
3. Ergonomiska förbättringar

## Goda exempel

1. Ett gott arbete med arbetsfördelning inom FBS
2. Stöd finns att få vid arbetsmiljöhändelser
3. Gott arbete kring psykosocial arbetsmiljö inom och mellan enheter

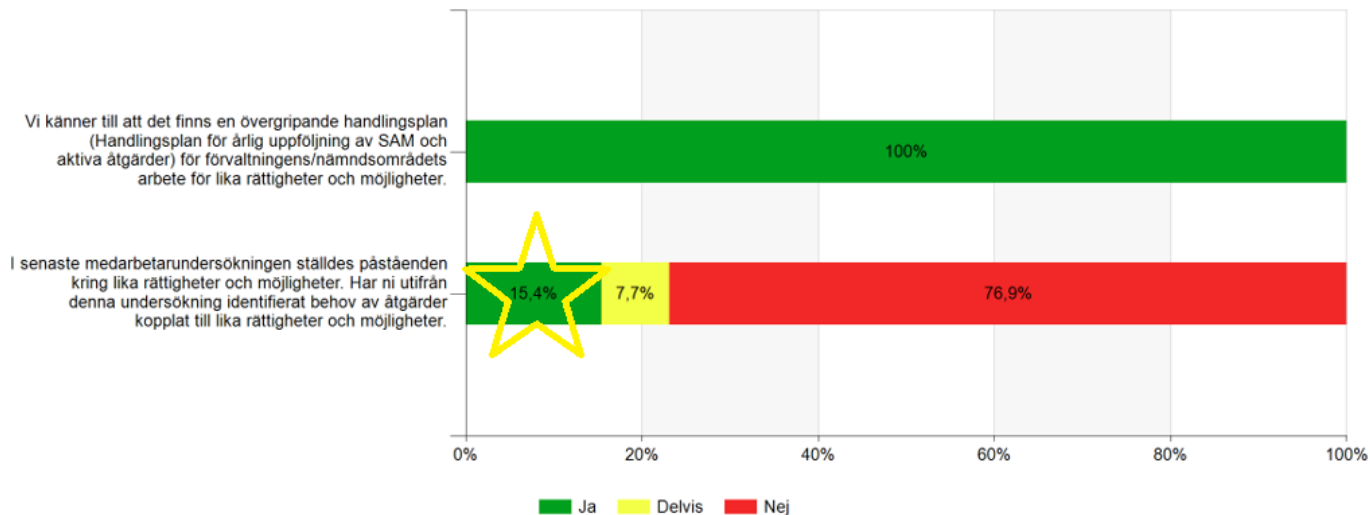
## Utmaningar

1. Fler skyddsombud önskas
2. Vakanta ledarbefattningar
3. Trygghet och säkerhet
4. Gränsdragningar andra förvaltningar

## Aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter

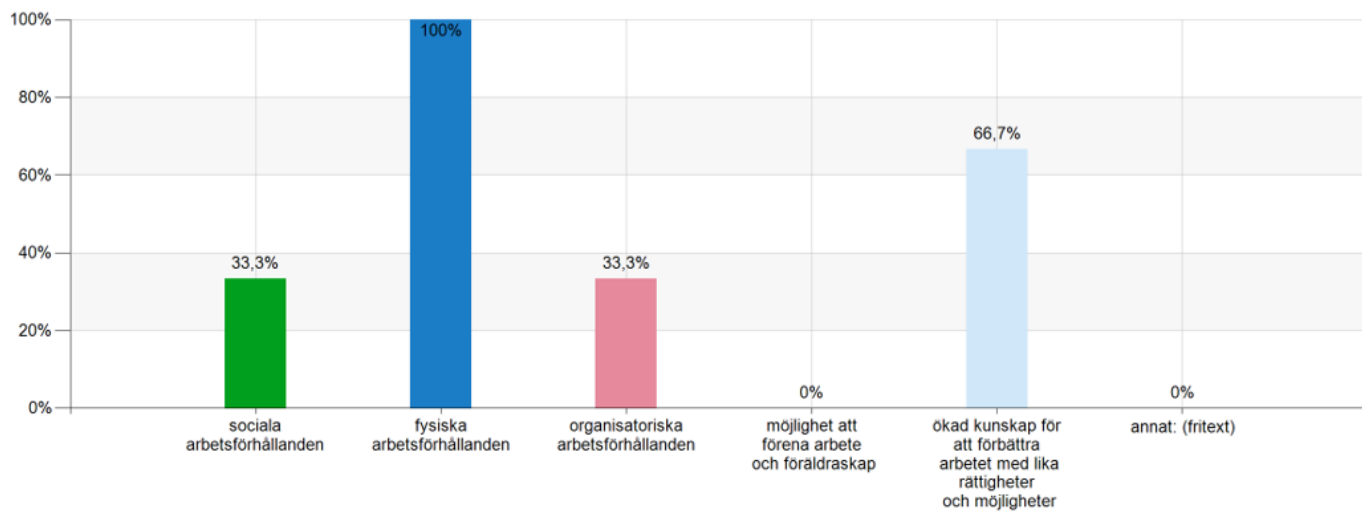
- Undersökning och analys av lika rättigheter och möjligheter 2024

## Lika rättigheter och möjligheter 2024



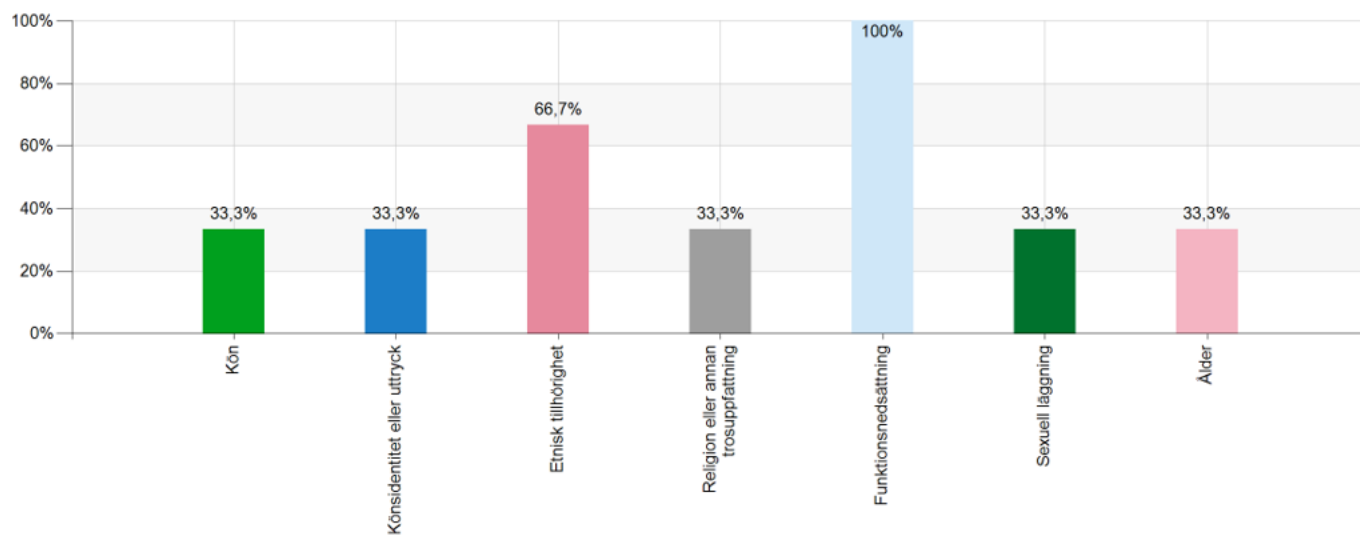
## Lika rättigheter och möjligheter 2024

Ange inom vilka områden ni ser behov av åtgärder:



## Lika rättigheter och möjligheter 2024

Vilken/vilka diskrimineringsgrunder har koppling till åtgärderna:



## Goda exempel

1. Inom verksamheterna görs fortsatt Anpassningar för att förena föräldraskap med arbete
2. Fortsatt arbete med respektrappan och normkritik inom Fritid Unga för ökad förståelse kring fördomar
3. Fritid drift – insatser för att tillgänglighetsanpassa lokaler.

## Utmaningar

1. Arbetet med lika rättigheter och möjligheter behöver fortfarande belysas ytterligare
2. Fortsatt kunskapshöjande insatser kring lika rättigheter och möjligheter
3. Invanda normkulturer – behöver inte vara diskriminerande

# Förvaltningens prioriteringar för 2025

## Arbetsmiljö

1. Stärka och utveckla ledarskap
2. Återhämtning

## Aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter

Öka kunskapen, fördjupa och vidareutveckla arbetet med lika rättigheter och möjligheter



## HANDLINGSPLAN AV ÅRLIG UPPFÖLJNING AV SAM OCH AKTIVA ÅTGÄRDER

UPPRÄTTAD 2025-04-23

ANSVARIG NÄMND: Fritidsnämnden

SAMORDNINGSANSVAR FÖR HANDLINGSPLANEN: Stefan Hildingsson

HUVUDSKYDDSOMBUD: HÅKAN OLOFSSON LARSSON

**INSTRUKTION TILL HANDLINGSPLAN;** Förvaltningens prioriterade områden för att främja arbetsmiljön och för lika rättigheter möjligheter ska dokumenteras i handlingsplanen nedan. Även risker och hinder som kräver en åtgärd ska dokumenteras i handlingsplanen. Handlingsplanen ska bestå av prioriteringar, risker och hinder, med konkreta aktiviteter/åtgärder, ansvarig, när och hur aktivitet/åtgärd följs upp. Prioriterade områden och risker inom det systematiska arbetsmiljöarbetet ska riskbedömas. Detta för att arbetsgivaren har ett ansvar att göra det som behövs för att ingen av medarbetarna skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om detta finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen. Risker och hinder för lika rättigheter och möjligheter behöver inte riskbedömas enligt Diskrimineringslagen DL. Tänk på att långsiktiga åtgärder kan behövas kompletteras med kortsiktiga åtgärder.

PRIORITERADE OMRÅDEN SAMT BESKRIVNING AV BRISTER OCH HINDER	LAG- STIFTNING AML ELLER/ OCH DL*	RISKBEDÖMNING (Endast risker enl. AML ska riskbedömas) SANNOLIKHET KONSEKVENSKLASS	ÅTGÄRDER	ANSVARIG	KLART NÄR?	UPPFÖLJNING DATUM OCH RESULTAT
1 Återhämtning	AML		Belysa och utbilda			
2 Ledarskap	AML		Individuella samt gruppinsatser			
3 Lika rättigheter o möjligheter	Diskrimineringslagen		Kunskapshöja			
4						
5						
6						
7						
8						
9						

\*AML, Arbetsmiljölagen och DL, diskrimineringslagen





## Tjänsteskrivelse

2025-04-08

Fritidsnämnden

Diariennr: FN-2024/00033

### Fritidsnämndens sammanträdestider 2025

#### Förslag till beslut

Fritidsnämnden beslutar

att ändra tid för fritidsnämndens sammanträde i oktober till tisdag 28 oktober kl. 13.15.

#### Ärendebeskrivning

Fritidsnämnden beslutade vid sitt sammanträde 2024-05-22 att sammanträdet i oktober skulle äga rum onsdag 22 oktober kl. 13.15. Tiden sammanfaller med ICLD-projektets resa till Sydafrika. Förvaltningen föreslår därför att sammanträdet flyttas till tisdag 28 oktober kl. 13.15.

#### Beredningsansvariga

Elisabeth Anttu, nämndsekreterare

#### Beslutet ska skickas till

Kommunikationsavdelningen  
Sara Nordström och Lina Renfors  
Fritidsnämndens ledamöter och ersättare  
Berörda tjänstepersoner

Stefan Hildingsson  
Fritidsdirektör

Elisabeth Anttu  
Nämndsekreterare

## Tjänsteskrivelse

2025-04-10

Fritidsnämnden

Diariennr: FN-2025/00005

### Kurser och konferenser 2025

#### Förslag till beslut

Fritidsnämnden beslutar

att Ari Leinonen (S) och tre personer till deltar på Umebrå forum 13 maj.

#### Ärendebeskrivning

Umebrå forum är en mötesplats som Umeå kommun arrangerar två gånger per år. Målet med forumet är att ge utrymme för bred kunskapsöverföring och informationsspridning i brotts- och drogförebyggande arbete.

Till forumen bjuds både offentliga och ideella aktörer in. Gemensamt är att de deltar i brotts- och drogförebyggande arbete på något sätt.

Umebrå vill ta del av de medverkande organisationernas kunskap och erfarenheter och ge input till polis, kommun och region, så att Umebrå bättre kan bidra till att öka tryggheten och minska brottsligheten i Umeå.

Vårens Umebrå forum arrangeras **tisdag 13 maj kl. 08.30-12.00 på hotell Scandic Plaza, Storgatan 40 i Umeå**. Kaffe finns från kl. 08.00.

Temat för forumet denna gång är: **Förebyggande och tillitsskapande – i Europas minst religiösa och mest mångreligiösa land** och innehållet och föreläsarna beskrivs enligt nedan.

Sverige är ett av världens mest sekulariserade länder och sedan en tid också ett av Europas mest mångreligiösa länder. Det ställer svenska myndigheter och kommuner inför stora utmaningar, men också nya möjligheter. De demografiska förändringar Sverige har genomgått innebär inte minst växande kunskaps- och samverkansbehov.

Vårens Umebrå forum kommer att fokusera på det mångreligiösa Sverige och om vad som behövs för att skapa ett effektivt brottsförebyggande arbete. Syftet är att skapa en handgriplig uppstart av tillitsskapande och brottsförebyggande samverkan mellan de lokala trossamfundet och kommunen.

## Tjänsteskrivelse

Dnr: FN-2025/00005

Dagen utgår från IMS (Institutet för forskning om mångreligiositet och sekularitet vid Södertörns högskola) modell *Tillit och trygghet i lokalsamhället* som bygger på empirisk forskning om vilka omständigheter som skapar bäst förutsättningar för att hantera tillitskriser och förebygga brottslighet på lokal nivå. Fokus kommer inte att ligga på det religiösa innehållet utan utgår ifrån en pragmatisk hållning med betoning på sociala aspekter. Under dagen varvar vi föreläsningar med dialog. Vi delar erfarenheter och utforska samarbetsytor med inspel från föreläsarna Simon Sorgenfrei och David Thurfjäll.

Simon Sorgenfrei är professor i religionsvetenskap och föreståndare för IMS. Han är en av Sveriges ledande forskare om islam och muslimer i Sverige. Simon Sorgenfreis forskning har huvudsakligen behandlat samtida och historisk islam och flera av hans projekt har rört religion och migration. Ett flertal studier har behandlat islams etablering och organisation i Sverige. Sorgenfrei har också skrivit om andra religiösa minoriteter från Mellanöstern och deras etablering i Sverige under senare decennier.

Simon har omfattande erfarenhet av undervisning och fortbildning om islam och det mångreligiösa samhället samt om frågor som rör religion och migration. Han har hållit utbildningar för kommuner, myndigheter och organisationer runt om i landet.

David Thurfjell är professor i religionsvetenskap och forskningsledare vid IMS. Han är en av Sveriges ledande forskare om religion och sekularisering i Sverige. David Thurfjell har i sin forskning intresserat sig dels för islam – både som svensk minoritetsreligion och som majoritetsreligion och politisk ideologi i Mellanöstern – dels för sekularisering inom den svenska majoritetskulturen. Thurfjell har i sin forskning belyst dessa grupper från en rad olika historiska och samhällsvetenskapliga perspektiv. Han har också skrivit om religion bland romer. För närvarande leder han ett projekt om sekularisering bland svenskar med muslimsk familjebakgrund.

David har stor erfarenhet av undervisning och fortbildning om religion och sekularisering i Sverige. Han anlitas regelbundet som föreläsare av olika organisationer och myndigheter och har bland annat utbildat personal inom polisen, försvaret, säkerhetspolisen, migrationsverket och regeringen.

### Beredningsansvariga

Elisabeth Anttu, nämndsekreterare

### Beslutet ska skickas till

Nämndsekreteraren anmäler deltagare enligt beslut

## Tjänsteskrivelse

Dnr: FN-2025/00005

Stefan Hildingsson  
Fritidsdirektör

Elisabeth Anttu  
Nämndsekreterare

Diarienumr: FN-2025/00003

## Information och rapporter april 2025

### Förslag till beslut

Fritidsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av informationen.

### Ärendebeskrivning

#### KL. 15.00 Årsrapport Fritidsbanken 2024

Johanna Vilhelmsson, VD Idrottsservice

#### KL. 15.30-16.00 ca Resultaten i rapporten Unga 24 med fokus på fritidsfrågor

Seth Åberg, strategisk utvecklare

#### Stöd till lokalhyra

Monica Svonni, verksamhetschef Föreningsbyrå/stab

#### Övrig fråga

Joline Göttfert (M) – Uppföljning.

#### Utredning externförhyrningar

Monica Svonni

#### Redovisning av föreningsstöd 2024

Monica Svonni

#### ”Umeå Summer Zone”

Monica Svonni och Matilda Tapani

#### Fritidsdirektören informerar

- Elitidrottskrav på anläggningar
- Övrigt

#### Beslutsunderlag

Unga 24-rapporten

Umeå kommuns stöd till föreningslivet 2024

## Tjänsteskrivelse

Dnr: FN-2025/00003

### Beredningsansvariga

Monica Svonni, verksamhetschef  
Matilda Tapani, verksamhetschef  
Stefan Hildingsson, fritidsdirektör

Stefan Hildingsson  
Fritidsdirektör

Elisabeth Anttu  
Nämndsekreterare

# Unga 24

*Hur mår tonåringarna i Umeå kommun?*



Omslagsbild: Johner.se

Besök vår hemsida: [umea.se/statistik](https://umea.se/statistik)

**Kontaktpersoner:**

Peter Thuresson  
Strategisk utveckling  
090 - 16 23 70  
[peter.thuresson@umea.se](mailto:peter.thuresson@umea.se)

Seth Åberg  
Umebrå, Strategisk utveckling  
090 - 16 11 96  
[seth.aberg@umea.se](mailto:seth.aberg@umea.se)

Daniel Levisson  
Strategisk utveckling  
090 - 16 12 57  
[daniel.levisson@umea.se](mailto:daniel.levisson@umea.se)

Josefina Marklin  
Strategisk utveckling  
090 - 16 12 42  
[josefina.marklin@umea.se](mailto:josefina.marklin@umea.se)

Linnea Persson  
Strategisk utveckling  
090 - 16 12 44  
[linnea.persson@umea.se](mailto:linnea.persson@umea.se)



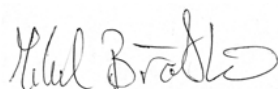
## Innehåll

<b>Förord</b>	<b>4</b>
<b>Sammanfattning</b>	<b>5</b>
<b>Bakgrund</b>	<b>8</b>
Metod	8
Beskrivning av de svarande	9
<b>Resultat</b>	<b>13</b>
Delaktighet och inflytande	13
Ekonomiska och sociala förutsättningar	23
Trygghet och förtroende	28
I skolan	34
Fysisk och psykisk hälsa	47
Matvanor	57
Sexualitet, samtycke och relationer	58
Tobak, alkohol, narkotika, doping och spel	61
<b>Fördjupning</b>	<b>74</b>
Vad beror stressen på?	75
Hur mycket tid spenderas framför en skärm?	77
<b>Bilaga</b>	<b>80</b>



## Förord

Umeå kommun arbetar aktivt för att främja en god hälsa som är jämställd och jämlik bland sina invånare. För att följa upp hälsan och vardagen för barn och ungdomar genomför kommunen vartannat år folkhälsoundersökningen "Unga" på Umeå kommuns högstadie- och gymnasieskolor. Denna undersökning är ett värdefullt verktyg som ger insikter om hälsoläget bland unga och fungerar som ett viktigt underlag som skapar förutsättningar för beslut om insatser och åtgärder för denna målgrupp. Samtidigt erbjuder undersökningen barn och ungdomar en chans att göra sina röster hörda och fungerar som ett demokratiskt verktyg för att fånga deras perspektiv på vardagen.



Mikael Brändström, utvecklingsdirektör





Foto: Fredrik Larsson

## Sammanfattning

### Skillnader mellan pojkar och flickor

Pojkar ser något ljusare på framtiden, 78 procent, jämfört med flickor, 74 procent. Flickornas framtidstro har minskat sedan 2018. 92 procent av pojkar och 57 procent av flickor känner sig trygga när de går hem på kvällen. Flickors trygghetskänsla har dock ökat något sedan år 2022.

Fler pojkar, 73 procent, än flickor, 54 procent, motionerar tre eller fler gånger i veckan. Flickor rapporterar högre nivåer av stress, huvudvärk, magont, trötthet och sömnproblem än pojkar. Till exempel upplever 61 procent av flickorna daglig eller frekvent stress, jämfört med 25 procent av pojkarna.

På frågan om hur man uppfattar jämställdheten svarar en majoritet, 57 procent, av pojkarna att de har lika mycket makt som flickor medan 33 procent av flickorna anser att de har lika mycket makt som pojkar. 13 procent av pojkarna och 8 procent av tjejerna känner sig inte inkluderade i jämställdhetsarbetet.

Tio procent av flickorna och fem procent av pojkarna har allvarligt övervägt självmord. Fler pojkar, 78 procent, än flickor, 52 procent, mår bra eller mycket bra. Dock har flickornas resultat förbättrats sedan år 2022.

Fler pojkar, 90 procent, än flickor, 82 procent, upplever att de hinner med sitt skolarbete. Pojkar upplever lägre prestationskrav. Flickor känner sig något mindre respekterade av klasskamrater (77 procent) och vuxna (80 procent) än pojkar (82 procent respektive 82 procent). 68 flickor och 60 pojkar har sökt hjälp för mobbing under det senaste året.

33 procent av flickorna och 25 procent av pojkarna hoppar över frukosten dagligen eller flera gånger i veckan.

Dagligrökning är ovanlig men vanligare bland flickor än pojkar. Dagligsnusning har ökat bland båda könen men är mer utbrett bland pojkar, 10 procent av pojkarna dagligsnusar. Pojkar använder mer ofta tobaksbaserat snus än vad flickor gör. Fler pojkar, 69 procent, än flickor, 62 procent, uppger att de aldrig druckit alkohol. Fler pojkar, 4 procent, än flickor, 2 procent, rapporterar användning av narkotika de senaste 12 månaderna.

Dubbelt så många pojkar som flickor svarar att ingen bryr sig om dem. Marginellt fler flickor än pojkar känner att de kan påverka skolans verksamhet, 21 procent av pojkarna mot 24 procent av flickorna. Minskningen av deltagande i fritidsaktiviteter är mer uttalad bland flickor, från 75 procent (2016) till 63 procent (2024).

Av dem som inte ser ljusst på framtiden, vilket motsvarar ungefär var tjugonde ungdom, är den vanligaste oron för tjejer att inte komma in på den utbildning de önskar (47 procent), medan killar främst oroar sig för att inte få ett jobb (39 procent). När det gäller samhällsrelaterade frågor är killar i högre grad bekymrade över gängkriminalitet (25 procent jämfört med 12 procent bland tjejer) och krig (18 procent jämfört med 13 procent bland tjejer). Klimatförändringar är en källa till oro för 14 procent av tjejerna och 19 procent av killarna.

Fler tjejer än killar vill minska sin skärmtid. Det är 47 procent av tjejerna och 39 procent av killarna som vill minska sin skärmtid.

### Efter ålder

Endast 60 procent av gymnasieungdomar deltar i fritidsaktiviteter, men gymnasieungdomar upplever större självbestämmande i sitt liv (ca 88 procent) jämfört med högstadieungdomar (ca 83 procent). Fler högstadieungdomar än gymnasieungdomar upplever att deras familj har det ekonomiskt bra.

91 procent av högstadieeleverna känner sig trygga i skolan, men tryggheten varierar stort mellan skolor (82–94 procent). 95 procent i gymnasiet känner sig trygga i skolan, och tryggheten är generellt högre än på högstadiet.

Högstadieungdomar är mer aktiva, där 69 procent motionerar tre gånger i veckan eller mer, jämfört med 55 procent på gymnasiet. Gymnasieungdomar rapporterar något högre nivåer av stress och sömnproblem jämfört med högstadieungdomar. Stressnivåerna har bland högstadieungdomarna ökat över tid och hållit sig mer konstanta för gymnasieungdomarna. Högstadieungdomar uppger marginellt högre nivåer av välbefinnande än gymnasieungdomar, men skillnaden har minskat.

Fler gymnasieungdomar (73 procent) än högstadieungdomar (64 procent) upplever att de lär sig viktiga saker i skolan. Andelen som är nöjda med sina skolresultat är också något högre bland gymnasieungdomar. Gymnasieungdomar rapporterar högre nivåer av respekt från både klasskamrater (85 procent) och vuxna (86 procent) jämfört med högstadieungdomar (74 procent respektive 76 procent).

Fler högstadieungdomar än gymnasieungdomar hoppar över lunch, men färre hoppar över frukost. Frukost är den måltid som gymnasieungdomar oftast hoppar över, och konsumtionen av godis och läsk är högre än på högstadiet.

96 procent av högstadieungdomarna har aldrig använt narkotika, och 85 procent har aldrig druckit alkohol. Dagligrökning är mycket ovanligt (2 procent). Alkoholkonsumtion är vanligare bland gymnasieungdomar, där 42 procent inte dricker alkohol. Dagligrökning och snusning är mer utbrett på gymnasiet.

### **Fördjupning om stress**

En av de största stressfaktorerna är att inte hinna med skolarbetet. Ungdomar som upplever detta rapporterar betydligt högre stressnivåer. Omkring 15 procent av flickorna och 8 procent av pojkarna anger att de sällan eller aldrig hinner med skolarbetet, vilket berör cirka 800 ungdomar. Denna faktor är påverkbar genom skolans organisation, läxbörda och stödstrukturer.

Flickor rapporterar högre stressnivåer än pojkar (61 procent av flickorna känner stress varje dag eller flera gånger i veckan, jämfört med 25 procent av pojkarna). Skillnaderna speglar sannolikt samhälleliga och kulturella förväntningar, där flickor upplever större press att prestera i skolan och andra områden. Dålig sömn är den mest avgörande faktorn för stress.

Dålig sömn förstärker stress och gör det svårare att hantera krav. Sömnproblem är också kopplade till andra stressfaktorer som skolarbete och pessimistisk framtidstro, vilket kan skapa en negativ spiral. Ungdomar från familjer med större ekonomiska svårigheter rapporterar högre stress, kopplat till begränsade resurser och högre krav att prestera. Skärmanvändning i samband med sänggående ökar stressnivåerna bland unga jämfört med dem som inte använder skärm när de ska sova, men omfattningen av skärmtid påverkar inte resultaten.

Ungdomar med en pessimistisk syn på framtiden, exempelvis kopplat till globala utmaningar (klimat, krig) och osäkerhet kring jobb och utbildning, rapporterar högre stressnivåer. Att stärka ungdomars framtidsstro genom stöd och vägledning kan minska deras stress. Regelbunden fysisk aktivitet har en liten men positiv effekt på stress och kan öka ungdomars motståndskraft.

## Bakgrund

Unga 24 är en webbaserad enkät som riktar sig till ungdomar mellan 13 och 18 år. Sedan 1996 har Umeå kommun regelbundet genomfört elevundersökningar, som från början främst fokuserade på tobak, alkohol och narkotika. År 2004 utökades dock frågorna för att inkludera fler aspekter av levnadsvanor, och undersökningen fick då namnet LEVA. Denna undersökning genomfördes systematiskt fram till 2010, då den ersattes av Unga 10. År 2013 genomgick enkäten en större revidering för att förbättra frågornas kvalitet och anpassades ytterligare till målgruppen. Sedan dess har den genomförts vartannat år, med samma utformning sedan Unga 14.

Undersökningen Unga är ett centralt verktyg i kommunens arbete med kvalitetsutveckling och förbättringar för ungdomars välmående och används för att kartlägga och följa deras mående över tid. Den fungerar även som grund för Umeå kommuns folkhälsoinsatser riktade till unga och stöder kommunens mål om ett hållbart samhälle med friska och välmående invånare. Undersökningen utgör även ett viktigt beslutsunderlag för både kommunens verksamheter och politiska beslutsfattare. Unga 24 är dessutom en del av kommunens arbete med Agenda 2030 och relaterar till nio av de globala målen.

## Metod

### Datainsamling

Undersökningens målgrupp omfattar alla elever i årskurs 7 till 9 och på gymnasiet i både fristående och kommunala skolor i Umeå kommun. Deltagandet är frivilligt och enkäten besvaras anonymt online. Datainsamlingen genomförs under skoltid, på klassnivå i respektive skolas lokaler, med stöd av skolans personal. Insamlingen ägde rum under veckorna 39–41. Resultaten presenteras sedan och anpassas utifrån förutsättningarna för varje skolområde.

### Bortfall och kvalitet

Totalt 6 787 ungdomar i Umeå kommun deltog i Unga-enkäten vilket motsvarar nästan åtta av tio ungdomar i högstadie- och gymnasieåldern. Deltagandet är fortsatt högt, vilket bidrar till undersökningens kvalitet och tillförlitlighet. Nya frågor utformas i samarbete med ämnesexperter och statistiker och för att minimera arbetsbördan för respondenterna tas vissa frågor bort när nya introduceras.

Under 2024 genomfördes en utvärdering av enkäten med fokus på lärare som varit delaktiga i dess genomförande i klassrummen. Generellt upplever lärarna att processen fungerar smidigt och att enkätens längd är rimlig. På frågan om "Tiden räckte" för ungdomarna att svara på enkäten, där skalan går från 1 (inte alls) till 5 (helt och hållet), uppnåddes ett medianvärde på 4,5. När det gäller vikten av att fortsätta arbeta med informationen som samlas in, var medianvärdet högsta möjliga, 5. Detta goda resultat utesluter förstås inte att det finns variation där vissa klasser kan ha större utmaningar än andra och exempelvis kan behöva mer tid.

### Svarstider

Den genomsnittliga svarstiden för undersökningen var cirka 14,7 minuter, vilket innebar att målet, som uttrycktes i Unga 22 om att hålla medianvärdet under 15 minuter, uppnåddes. Målsättningen är fortsatt att högst fem procent av ungdomarna ska behöva mer än 30 minuter för att besvara enkäten. I årets undersökning behövde 5,5 procent mer än 30 minuter.

## Struktur

Enkäten utgår från de nationella folkhälsopolitiska målområdena. Dessa är:

- Det tidiga livets villkor
- Kunskaper, kompetenser och utbildning
- Arbete, arbetsförhållanden och arbetsmiljö
- Inkomster och försörjningsmöjligheter
- Boende och närmiljö
- Levnadsvanor
- Kontroll, inflytande och delaktighet
- En jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård

Då frågorna i denna undersökning enbart faller inom det första målområdet, det vill säga: "Det tidiga livets villkor" har enkäten delats upp efter åtta kategorier för att skapa en systematisk överblick inom folkhälsoområdet. Dessa kategorier är:

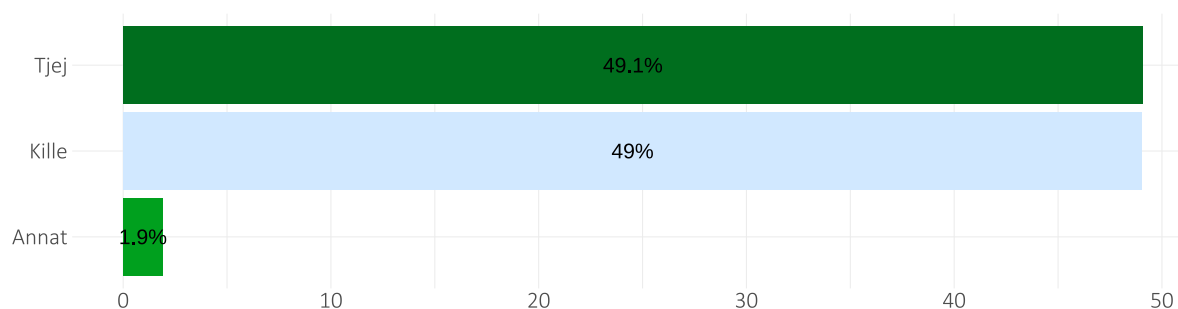
- Delaktighet och inflytande
- Ekonomiska och sociala förutsättningar
- Trygghet och förtroende
- I skolan
- Fysisk och psykisk hälsa
- Matvanor
- Sexualitet, samtycke och relationer
- Tobaksvanor, alkohol, narkotika, doping och spel

Årets undersökning inkluderar, i vanlig ordning, ett fördjupningsområde. I år fokuserar detta på faktorer som bidrar till stress, vilket presenteras i den avslutande delen av rapporten.

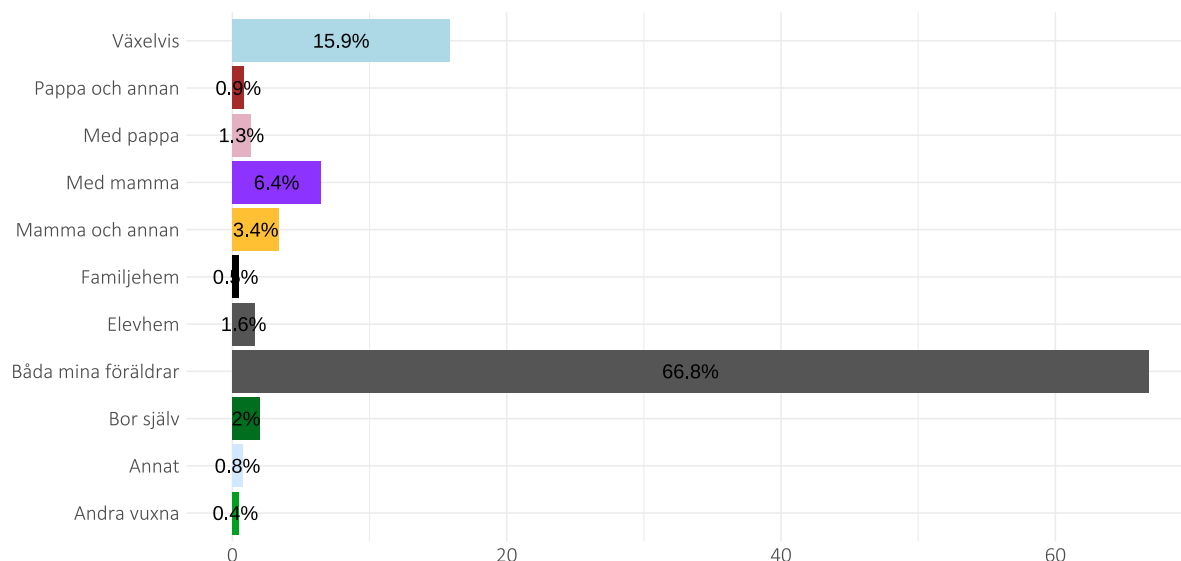
## Beskrivning av de svarande

Bland de som svarade på enkäten är könsfördelningen relativt jämn, med ungefär lika många tjejer som killar. En mindre grupp, på knappt två procent eller drygt 129 personer, uppgav en annan könstillhörighet.

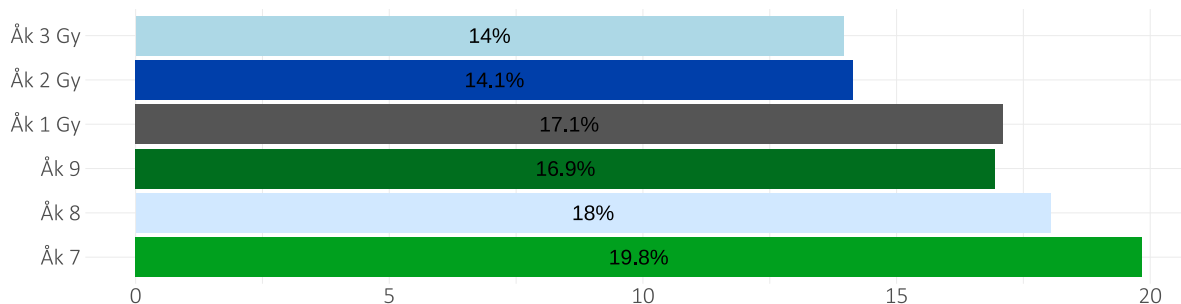
**Figur 1 Är du...?**



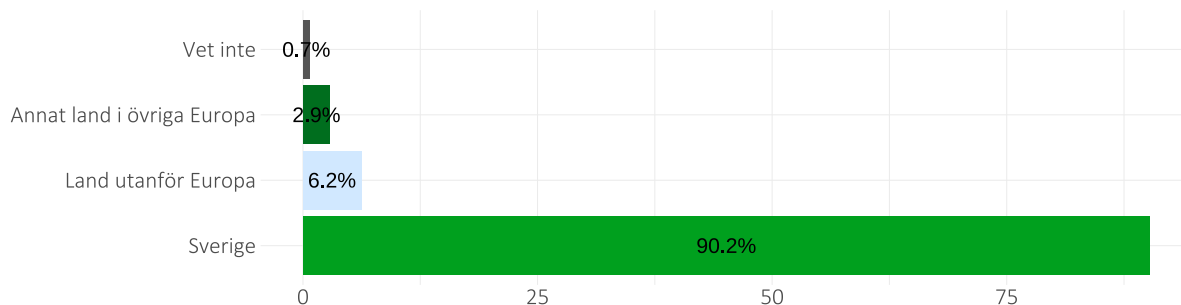
Majoriteten av ungdomarna, 4 526 personer eller 67 procent, bor tillsammans med båda sina föräldrar. Det näst vanligaste boendalternativet är växelvis boende hos båda föräldrarna vilket gäller för 1 075 ungdomar, motsvarande 16 procent. Bland de som bor med endast en förälder är det betydligt vanligare att bo med sin mamma än med sin pappa. Detta boendalternativ är cirka fem gånger vanligare.

**Figur 2 Vem/vilka vuxna bor du tillsammans med?**

55 procent av de svarande går i högstadiet och 45 procent går i gymnasiet. Både skolor med kommunala huvudmän och friskolor ingår i underlaget.

**Figur 3 Vilken årskurs går du i?**

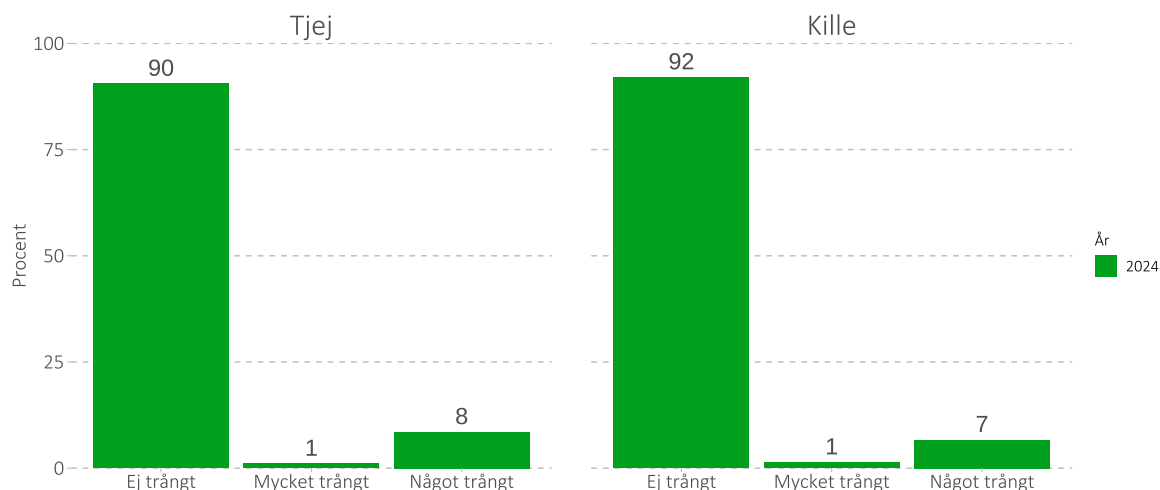
Knappt nio av tio ungdomar i undersökningen är födda i Sverige. Av de övriga är de flesta, sex procent, födda i ett land utanför Europa. Tre procent är födda i ett annat land i Europa och nästan en procent svarar att de inte vet var de är födda.

**Figur 4 Var är du född?**



De flesta ungdomar upplever att de har tillräckligt med utrymme hemma; ungefär nio av tio svarade att de inte är trångbodda. Åtta procent av tjejerna och sju procent av killarna angav att de bor något trångt, medan en procent av både tjejer och killar uppgav att de bor mycket trångt.

**Figur 5 Upplever du att din familj/ditt hushåll bor trångt?**



59 procent av ungdomarna uppger att de är med i någon organisation eller förening. Det vanligaste är att vara med i en idrottsförening. Därutöver är det några procent som är aktiva i en religiös organisation och någon enstaka procent som är med i en politisk organisation eller en frivilligorganisation.

**Figur 6 Är du medlem i någon/några organisationer/föreningar?**

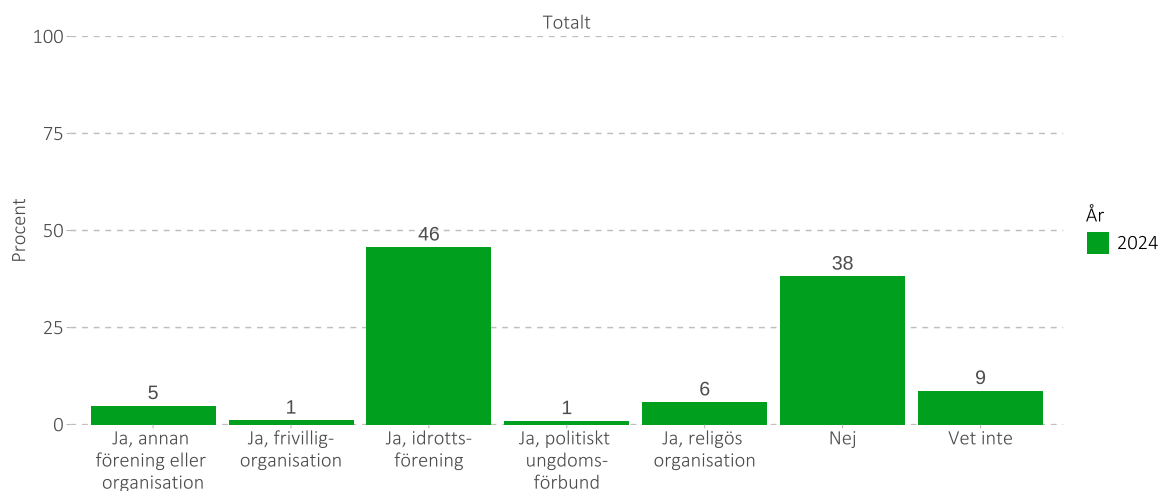
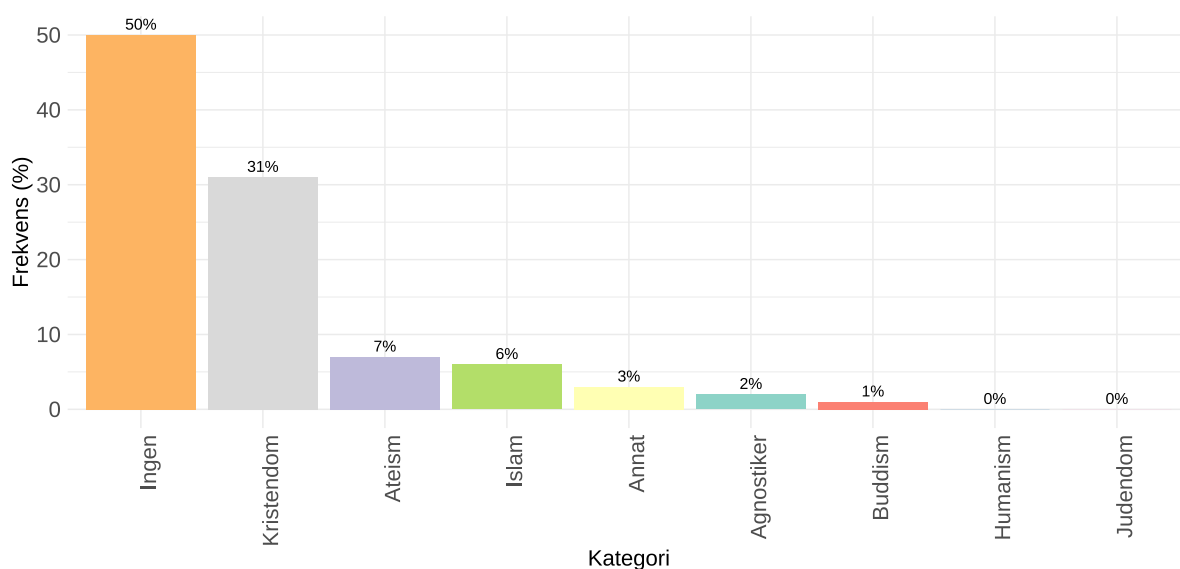


Foto: Ann Vidmark

Nedanstående diagram visar de procentuella andelarna av personer som identifierar sig med olika religioner eller livsåskådningar. Den största gruppen, som utgör 50 procent av ungdomarna, anger att de inte identifierar sig med någon specifik religion ("Ingen"). Den näst största gruppen är de som identifierar sig med kristendomen, vilket utgör 31 procent.

Andra livsåskådningar och religioner, som islam (6 procent), ateism (7 procent), och agnosticism (2 procent), har lägre representation, medan grupper som buddhism (1 procent), judendom (0,2 procent), och humanism (0,3 procent) har en mycket marginell andel. Kategorin "Annat" står för 3 procent vilket kan avse andra religioner eller icke-traditionella livsåskådningar. 49 procent som har uppgett att de är födda i ett land utanför Europa identifierar sig mest med Islam. Andelen som identifierar sig som kristen varierar mellan 18 och 83 procent mellan högstadieskolorna. Andelen som identifierar sig mest med islam varierar mellan 1 och 38 procent.

**Figur 7 Vilken religion eller livsåskådning, om någon, identifierar du dig mest med?**



# Resultat

## Delaktighet och inflytande

### Sammanfattning

En av fyra ungdomar känner att de kan påverka skolans verksamhet. Det är en minskning jämfört med år 2022. Ungdomarna deltar i färre fritidsaktiviteter med andra jämfört med år 2020. Minskningen har varit störst för tjejerna men ligger på samma nivå som killarna. Det är tydligt att pandemin påverkade och att någon återhämtning inte har skett.

85 procent av ungdomarna upplever att de bestämmer över sina egna liv. Detta ligger ganska stabilt på samma nivå över tid. Det är vanligare att man tycker att man bestämmer över sitt liv om man går i gymnasiet. Cirka åtta procent av ungdomarna som är födda utanför Europa säger att de inte får välja helt själva vilken religion eller livsåskådning de ska ha. Av ungdomar födda i Sverige är den vanligaste inskränkningen att de inte får välja vilken utbildning de ska ha. Det är cirka två procent som har uppgett detta. Detta utgör ingen förändring gentemot år 2022.

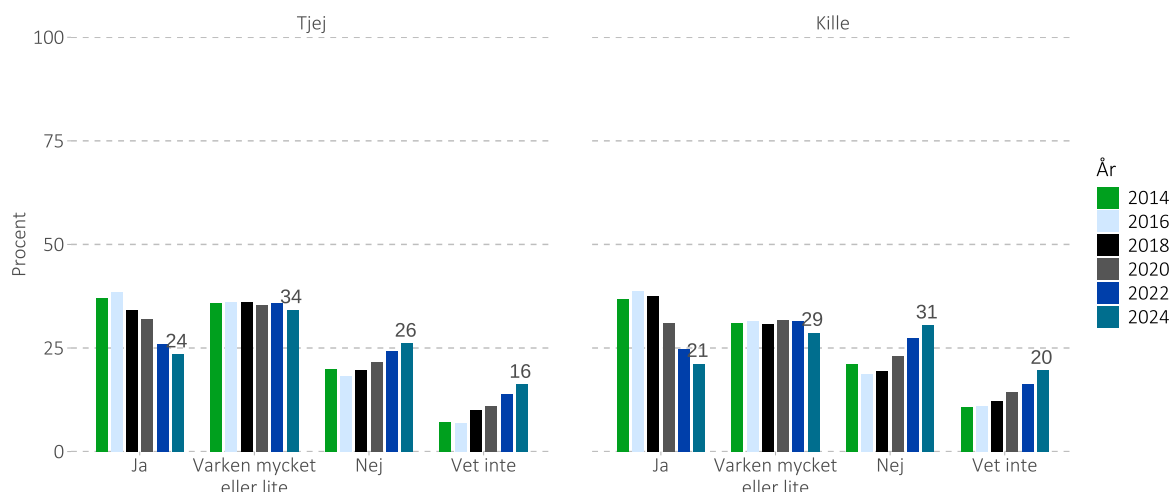
65 procent av ungdomarna är inte intresserade eller tycker inte att det gör någon skillnad i frågan om att påverka i frågor som rör ens egen kommun. Omkring sju procent är med och påverkar och åtta procent av ungdomarna skulle gärna vilja.

På frågan om hur man uppfattar jämställdheten svarar en majoritet, 57 procent, av pojkarna att de har lika mycket makt som flickor medan 33 procent av flickorna anser att de har lika mycket makt som pojkar. 47 procent av flickorna anser att de har mindre makt än pojkar och 13 procent av pojkarna upplever att de har mindre makt än flickor. 13 procent av killarna och 8 procent av tjejerna känner sig inte inkluderade av jämställdhetsarbetet medan 33 procent av tjejerna uppger att de känner sig inkluderade och 31 procent av killarna känner sig inkluderade.

### Möjlighet att påverka i skolan

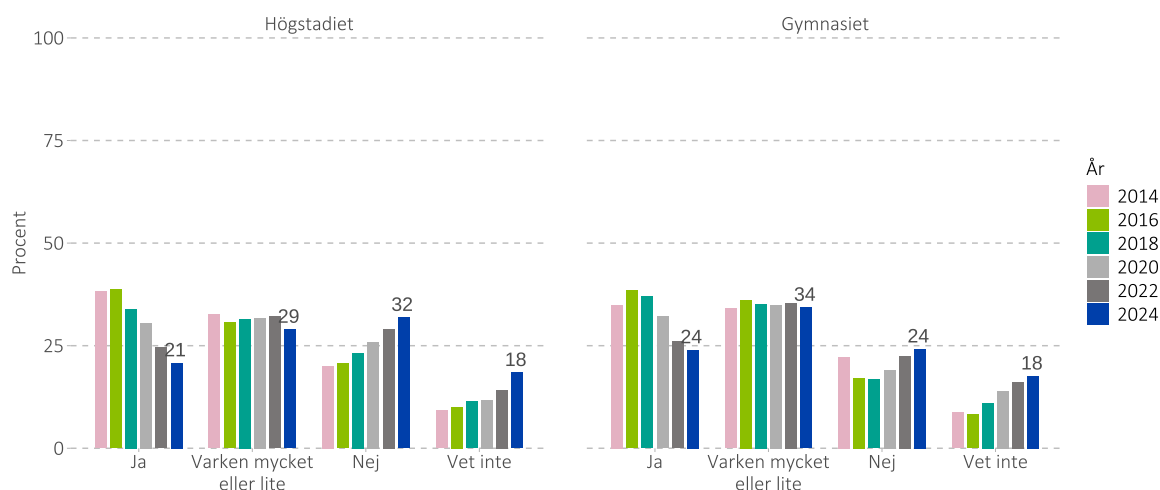
Andelen tjejer och killar som upplever att de kan påverka skolans verksamhet har minskat sedan 2016. År 2016 var det 39 procent av tjejerna och killarna som svarade att de kände att de kunde påverka. Denna trend fortsätter och nu är det 24 respektive 21 procent som svarar att de är med och påverkar. Således har möjligheten att påverka i skolan nästan halverats sedan dess.

**Figur 8** Upplever du att du har möjlighet att påverka din skolas verksamhet (till exempel vad du får lära dig, arbetssätt, regler, skolmiljö)? Efter kön.



Både bland ungdomar på högstadiet och gymnasiet fortsätter andelen som känner att de kan påverka att gå ner. Uppdelat per högstadieskola varierar andelen som säger att de kan påverka mellan 8 och 35 procent. Bland gymnasieprogrammen varierar det mellan 9 och 36 procent. Spridningen är alltså ganska betydande mellan olika skolor.

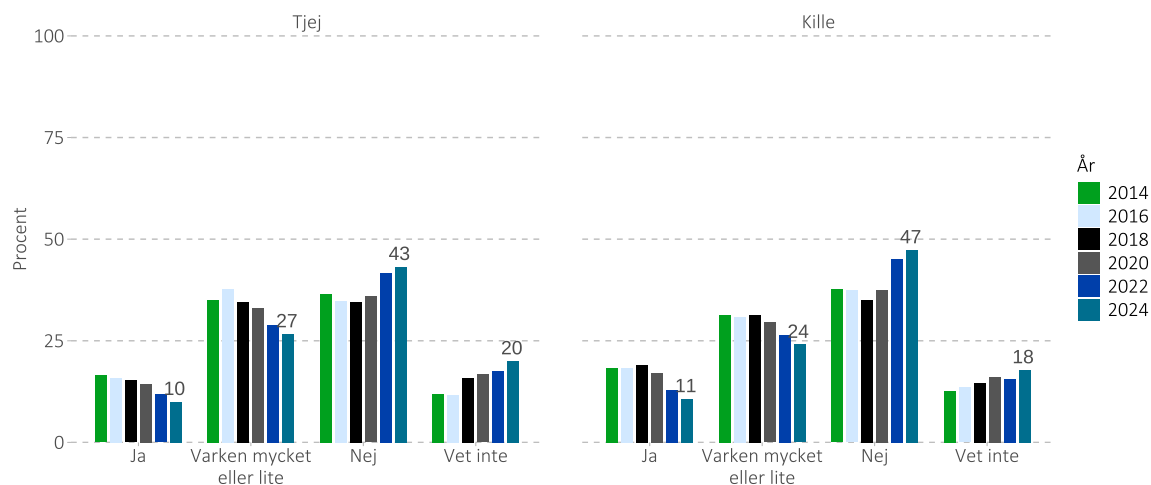
**Figur 9 Upplever du att du har möjlighet att påverka din skolas verksamhet (till exempel vad du får lära dig, arbetssätt, regler, skolmiljö)? Efter ålder.**



### Påverkar i skolan

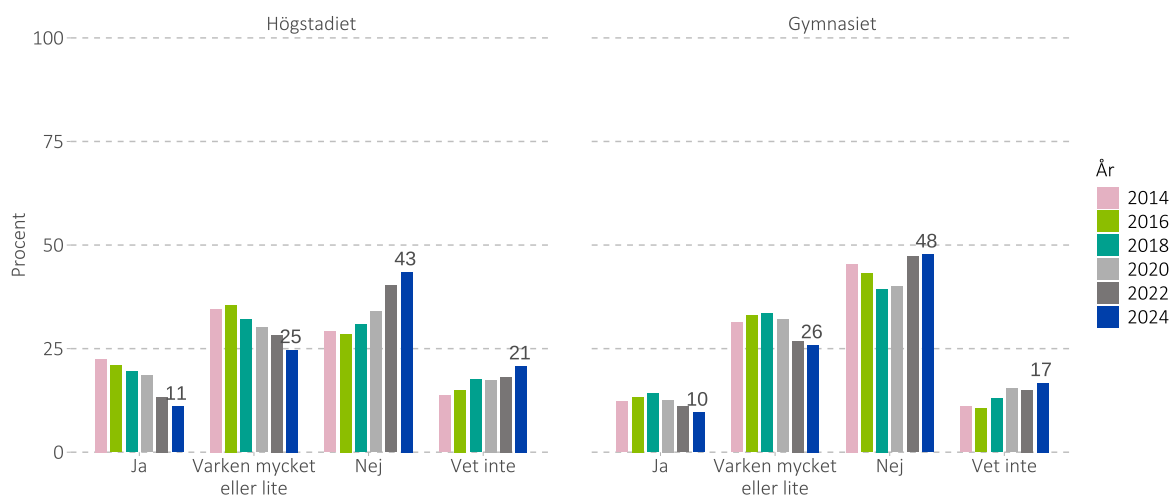
Även på frågan om barn och unga är med och påverkar skolans verksamhet har andelarna som svarat "Ja" gått ner. På samma sätt är det alternativen "Nej" och "Vet inte" som i stället har ökat.

**Figur 10 Är du med och påverkar din skolas verksamhet? Efter kön.**



Andelen ungdomar som är med och påverkar sin skolas verksamhet är i princip på samma nivå för ungdomarna på högstadiet och på gymnasiet. Bland ungdomarna på gymnasiet har andelen minskat också. År 2024 uppger 11 procent av högstadieungdomarna och 10 procent av gymnasieungdomarna att de är med och påverkar skolans verksamhet. Trots att andelen som påverkar är låg generellt sett så varierar andelen mellan skolor och program. För skolorna varierar det mellan 3 och 22 procent och för programmen varierar det mellan cirka 5 och 19 procent.

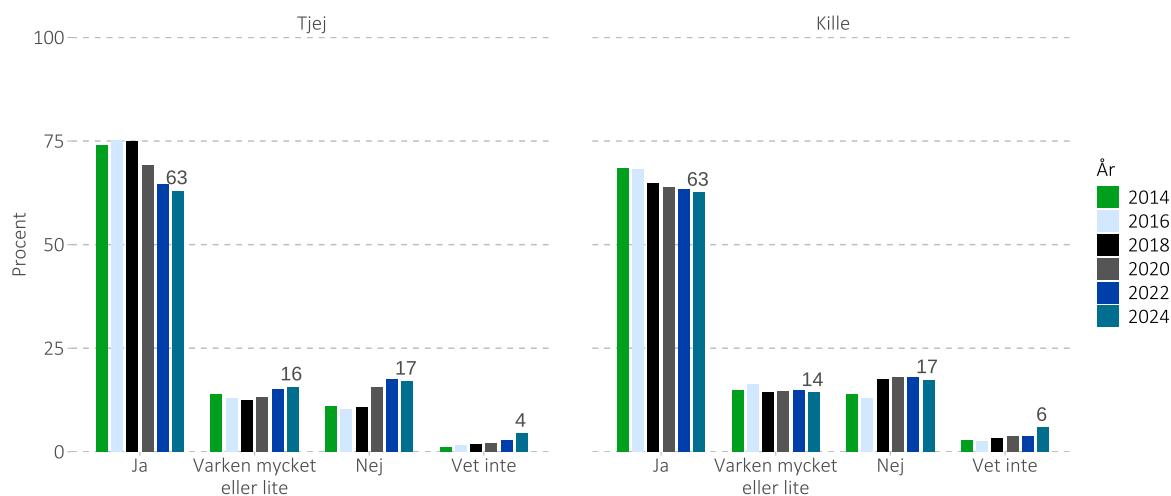
**Figur 11 Är du med och påverkar din skolas verksamhet? Efter ålder.**



### Fritidsaktiviteter med andra

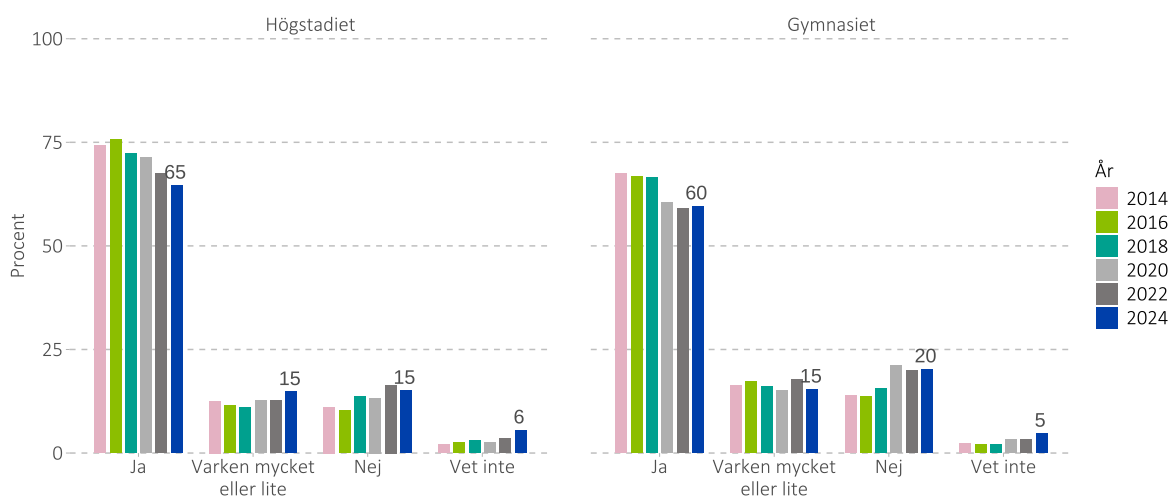
Ungefär sex av tio ungdomar uppger att de deltar i fritidsaktiviteter tillsammans med andra. Sedan undersökningsperioden 2016–2018 har andelen minskat för både killar och tjejer, men nedgången är särskilt markant bland tjejerna, där andelen som svarar ”Ja” har sjunkit från 75 % till 63 %. Numera ligger tjejer och killar på en liknande nivå när det gäller engagemang i fritidsaktiviteter. Då minskningen blev särskilt framträdande år 2020 är det sannolikt att pandemin haft en betydande inverkan och bidragit till att skapa nya beteendemönster.

**Figur 12 Är du med i fritidsaktiviteter tillsammans med andra (till exempel deltar i idrott, går på en fritidsgård, går på bio med andra)? Efter kön.**



65 procent av högstadieungdomarna och 60 procent av gymnasieungdomarna uppger att de deltar i fritidsaktiviteter tillsammans med andra. För ungdomar i högstadiet innebär detta en minskning med 11 procentenheter sedan toppnoteringen 2016. För ungdomar i gymnasiet verkar den negativa trenden ha avstannat medan nedgången fortsatt bland högstadieungdomarna.

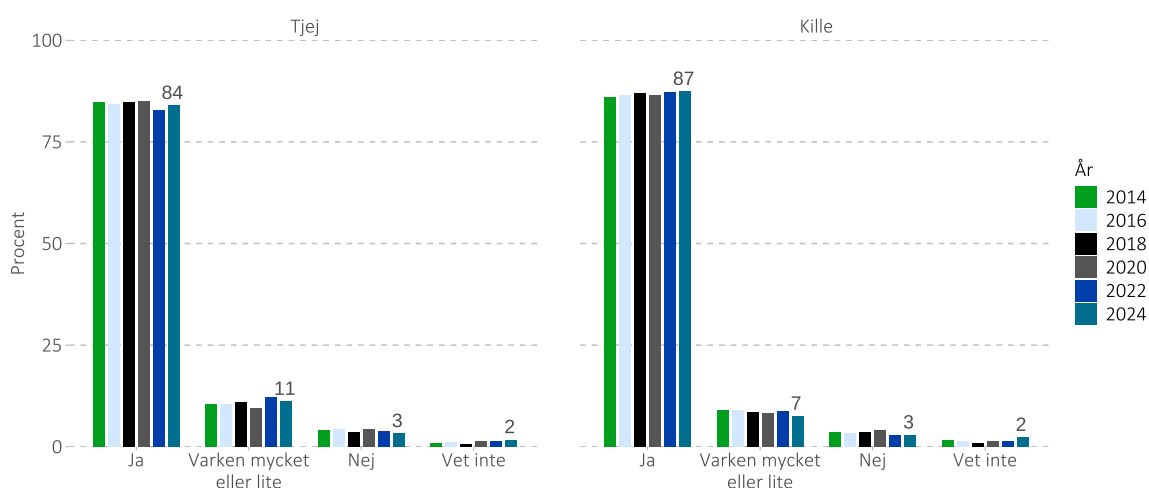
**Figur 13 Är du med i fritidsaktiviteter tillsammans med andra (till exempel deltar i idrott, går på en fritidsgård, går på bio med andra)? Efter ålder**



### Bestämmer över sitt liv

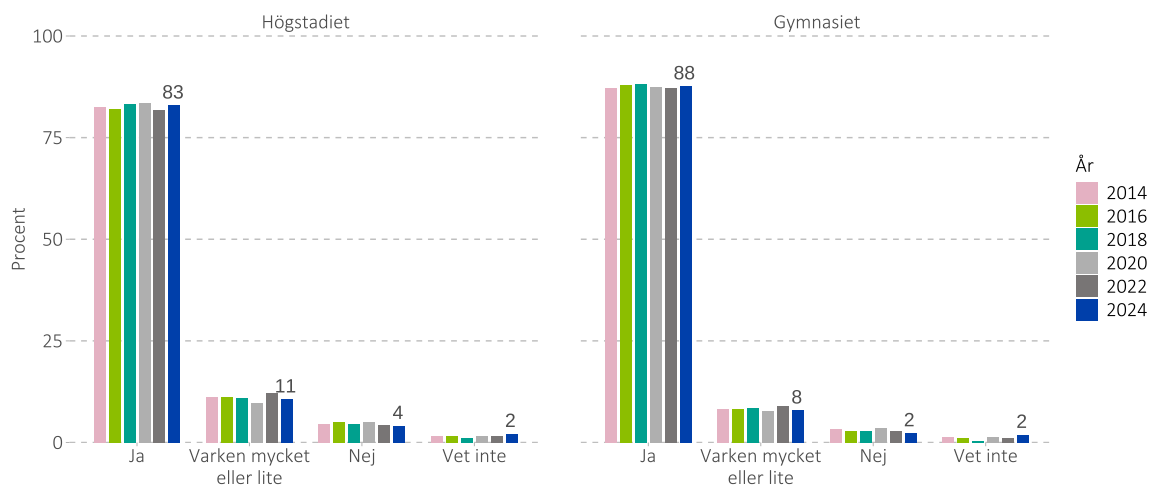
På frågan om ungdomarna upplever att de bestämmer över sitt liv är det 84 procent av tjejerna och 87 procent av killarna som tycker det. Det är ungefär på samma nivå som tidigare för killarna och tjejerna och förändras inte märkbart över åren.

**Figur 14 Upplever du att du bestämmer över ditt liv? Efter kön.**



Gymnasieungdomarna upplever fortfarande något större möjlighet till självbestämmande jämfört med högstadieungdomarna. Totalt upplever cirka sex av sju ungdomar att de själva får bestämma över sina liv. På högstadenivå varierar den genomsnittliga andelen per skola som upplever att de bestämmer över sitt eget liv mellan 66 och 90 procent precis som tidigare år. Och på gymnasieprogrammen varierar andelen som känner att de får bestämma över sina liv mellan 72 och 93 procent som också ligger i paritet med tidigare mätningar.

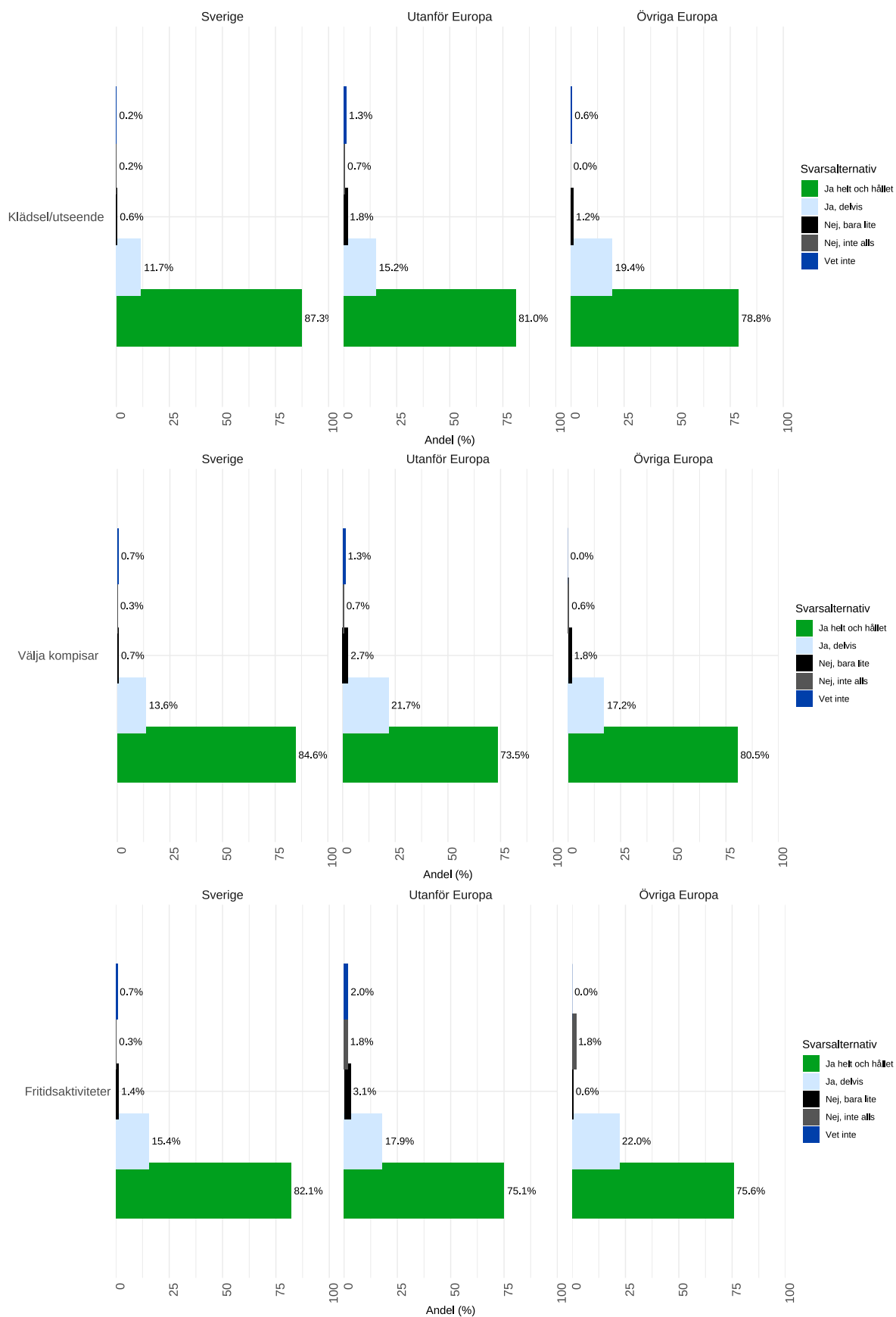
**Figur 15** Upplever du att du bestämmer över ditt liv? Efter ålder.



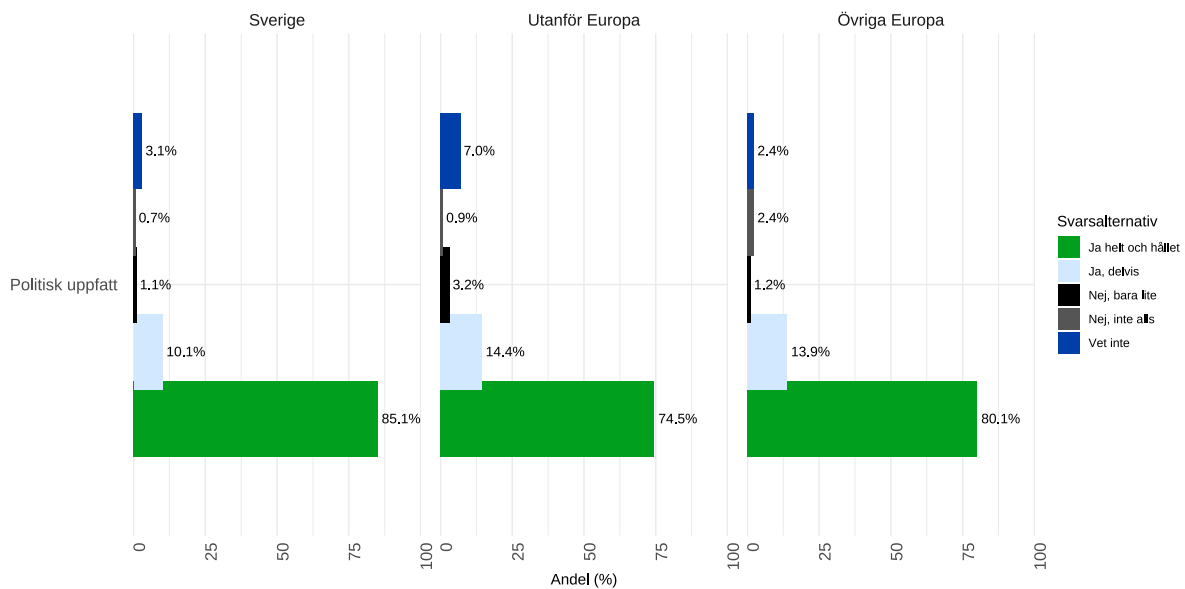
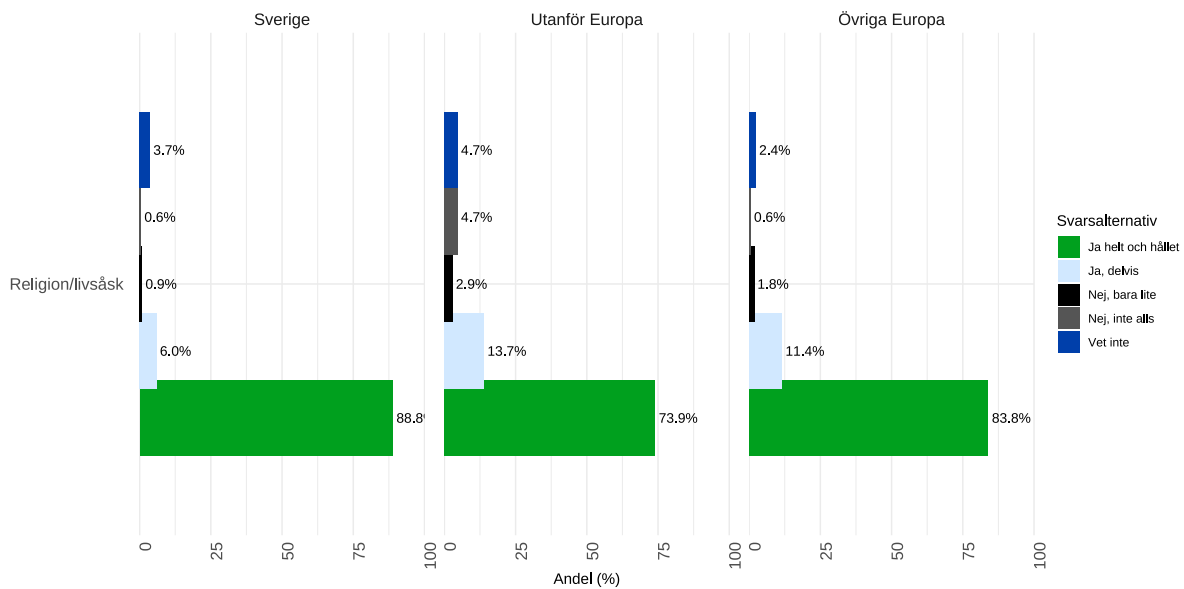
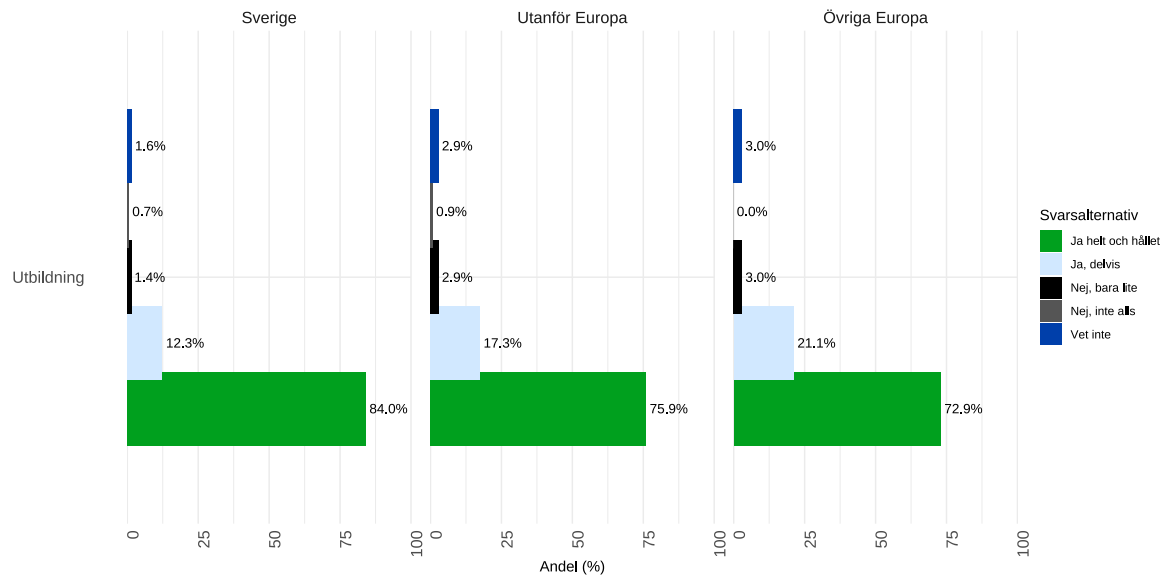
### Självbestämmande

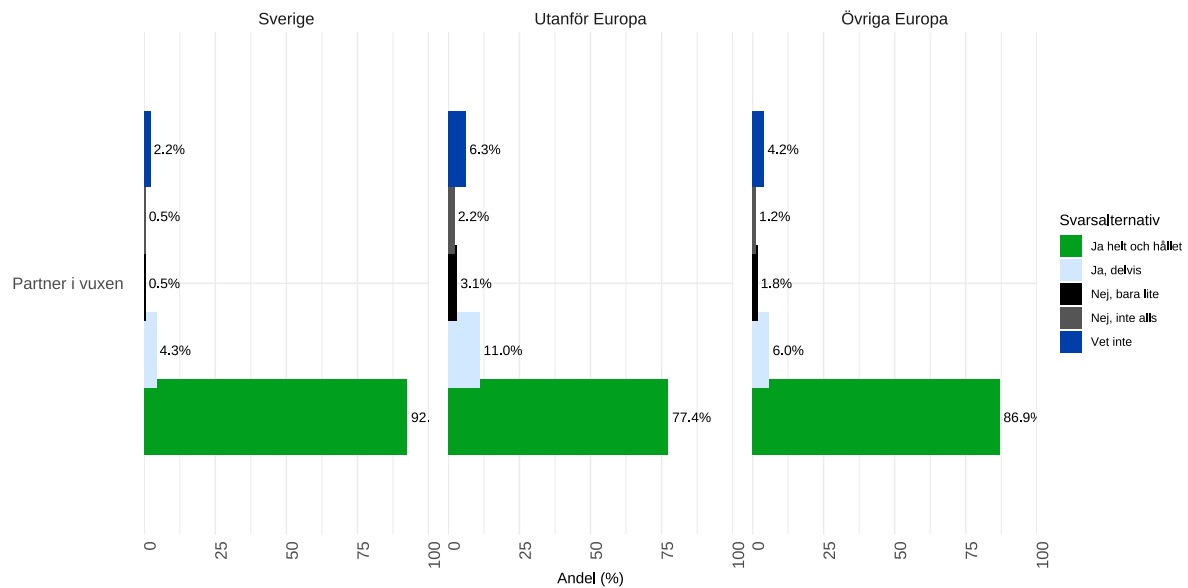
86 procent av ungdomar födda i Sverige upplever att de har möjlighet att bestämma över sina egna liv medan motsvarande siffra för ungdomar födda utanför Europa är 81 procent. Vid en jämförelse framgår att ungdomar födda utanför Europa generellt upplever en mer begränsad självbestämmanderätt. Det område där de upplever minst möjlighet att själva välja är i fråga om religion eller livsåskådning; nära åtta procent av de utrikes födda ungdomarna uppger att de endast har liten eller ingen möjlighet att välja själva. Bland de ungdomar som är födda i Sverige uppger däremot drygt en procent att de saknar möjlighet att välja i denna fråga. Istället anger svenska ungdomar att utbildning är det område där de minst får bestämma själva, vilket gäller för cirka två procent. För de utrikes födda ungdomarna är det näst vanligast att uppleva begränsat självbestämmande när det gäller valet av partner, vilket cirka fem procent av dem uppger.

Figur 16 Jag får själv välja... Efter ungdomens och föräldrarnas födelse land.









### Påverkar i frågor om sin kommun

65 procent av ungdomarna känner antingen inget intresse eller ser ingen betydelse i att engagera sig i frågor som rör den egna kommunen. Samtidigt svarar omkring sju procent av ungdomarna att de redan är aktiva i ett sådant arbete medan ytterligare åtta procent gärna skulle vilja engagera sig.

Figur 17 Är du med och påverkar i frågor som rör din kommun? Efter kön.

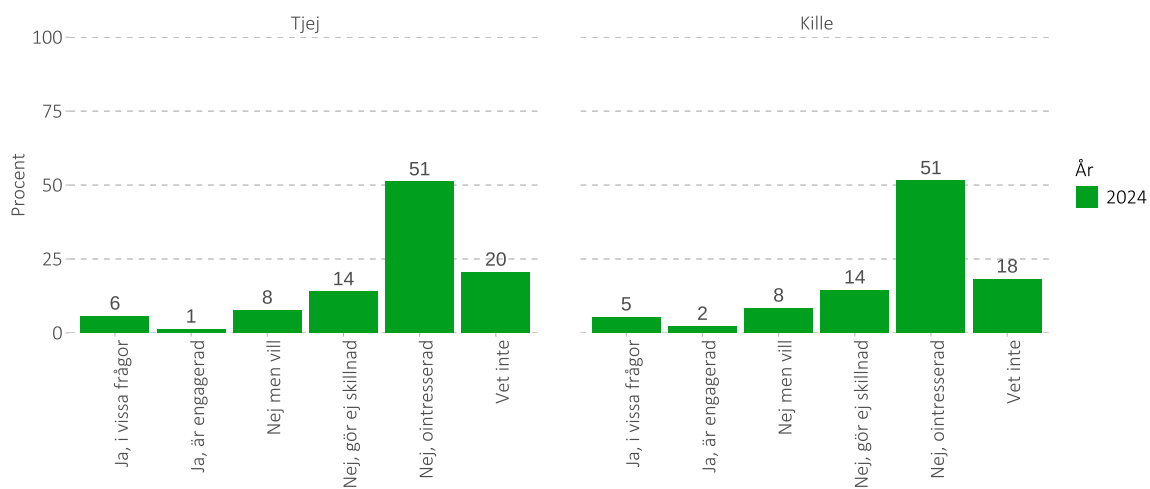
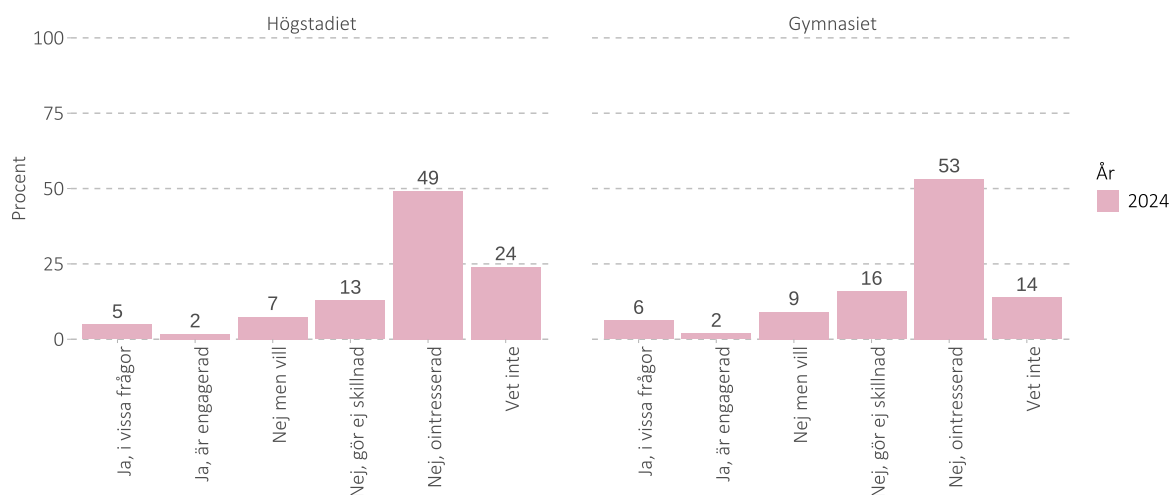




Foto: Johner.se/Lena Granefelt

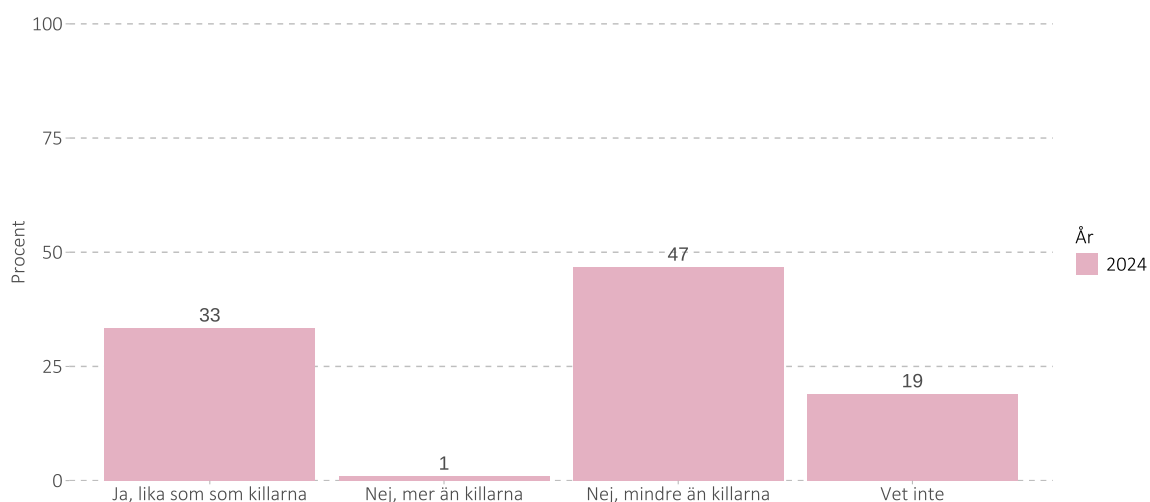
Uppfattningarna mellan olika åldrar varierar inte särskilt mycket. Något fler i gymnasieålder är intresserade av att vara med att påverka i frågor som rör den egna kommunen.

**Figur 18 Är du med och påverkar i frågor som rör din kommun? Efter ålder.**

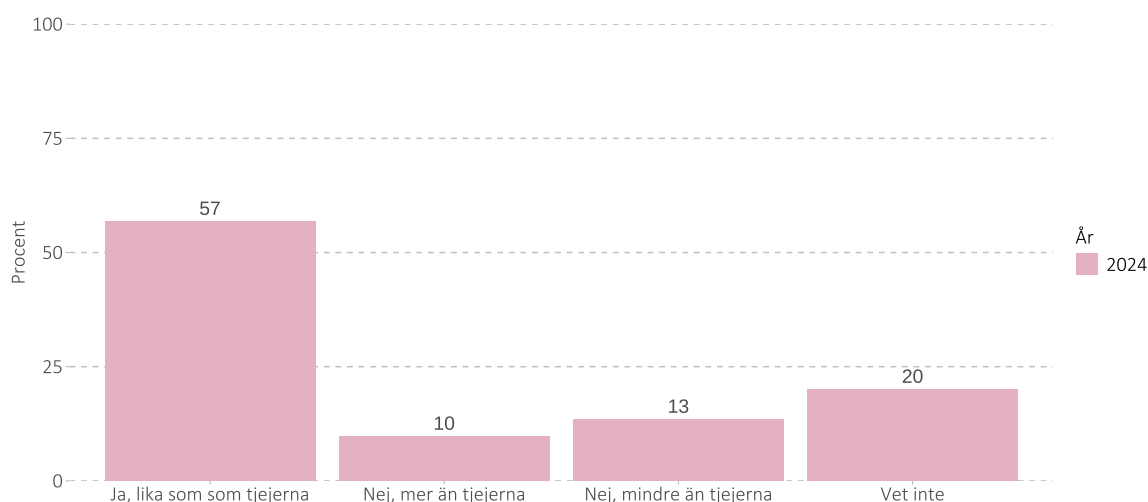


### Ungdomarnas syn på jämställdhet

33 procent av flickorna anser att de har lika mycket makt som pojkar. Endast en procent av flickorna tycker att de har mer makt än pojkar. En betydande andel, 47 procent, upplever att de har mindre makt än pojkar. 19 procent av flickorna svarar "Vet inte".

**Figur 19 Tycker du att du som tjej för det mesta har samma makt som killar i samhället?**

En majoritet, 57 procent, av pojkarna anser att de har lika mycket makt som flickor. Tio procent av pojkarna tycker att de har mer makt än flickor. 13 procent av pojkarna upplever att de har mindre makt än flickor. 20 procent av pojkarna svarar "Vet inte".

**Figur 20 Tycker du att du som kille för det mesta har samma makt som tjejer i samhället?**

Flickor upplever sig som mer maktlösa i relation till pojkar medan pojkar oftare ser situationen som jämlik. Det höga antalet "Vet inte"-svar från båda könen antyder att frågan om makt är komplex eller att ungdomarna saknar tydliga referenser för att bedöma detta.

Det finns en stor variation mellan program på gymnasiet och mellan skolor i högstadiet. På ett program är det 67 procent av pojkarna som tycker att de har mer makt än tjejerna medan det på ett annat program framgår att 67 procent av flickorna tycker att de har mer makt än pojkarna.

13 procent av killarna och 8 procent av tjejerna känner sig inte inkluderade av jämställdhetsarbetet medan 33 procent av tjejerna uppger att de känner sig inkluderade och 31 procent av killarna känner sig inkluderade.





Foto: Robert Rösth

## Ekonomiska och sociala förutsättningar

### Sammanfattning

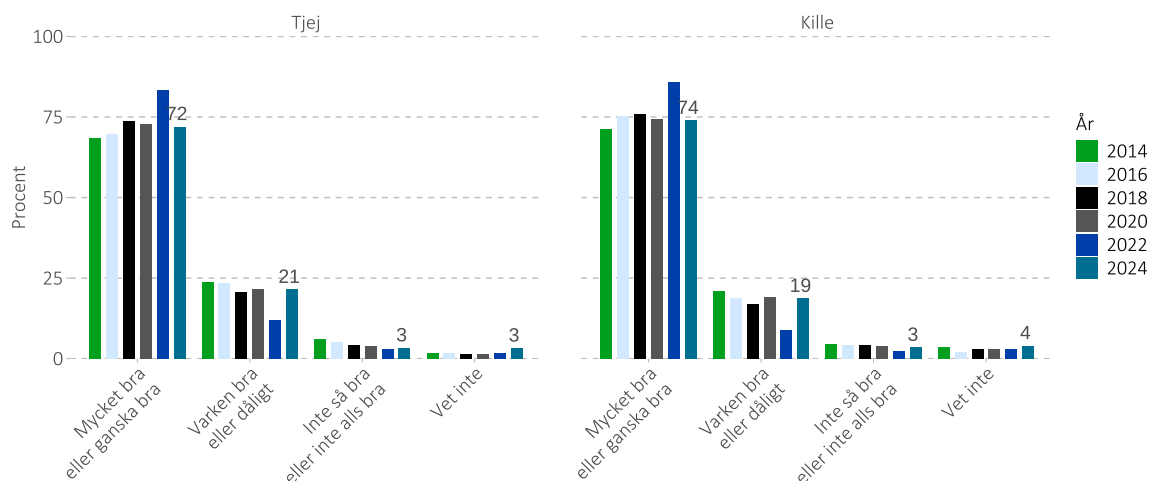
Mer än sju av tio ungdomar tycker att de och deras familj har det mycket bra eller ganska bra ställt ekonomiskt. 124 personer har inte någon som bryr sig om dem. Det är dubbelt så många killar än tjejer i gruppen.

Killar ser något ljusare på sin framtid än tjejerna. Andelen som ser ljust på sin framtid bland tjejerna har minskat sedan 2014. Av dem som inte ser ljust på framtiden är den vanligaste oron för tjejer att inte komma in på den utbildning de önskar (47 procent), medan killar främst oroar sig för att inte få ett jobb (39 procent). När det gäller samhällsrelaterade frågor är killar i högre grad bekymrade över gängkriminalitet (25 procent jämfört med 12 procent bland tjejer) och krig (18 procent jämfört med 13 procent bland tjejer). Klimatförändringar är en källa till oro för 14 procent av tjejerna och 19 procent av killarna.

## Familjens ekonomi

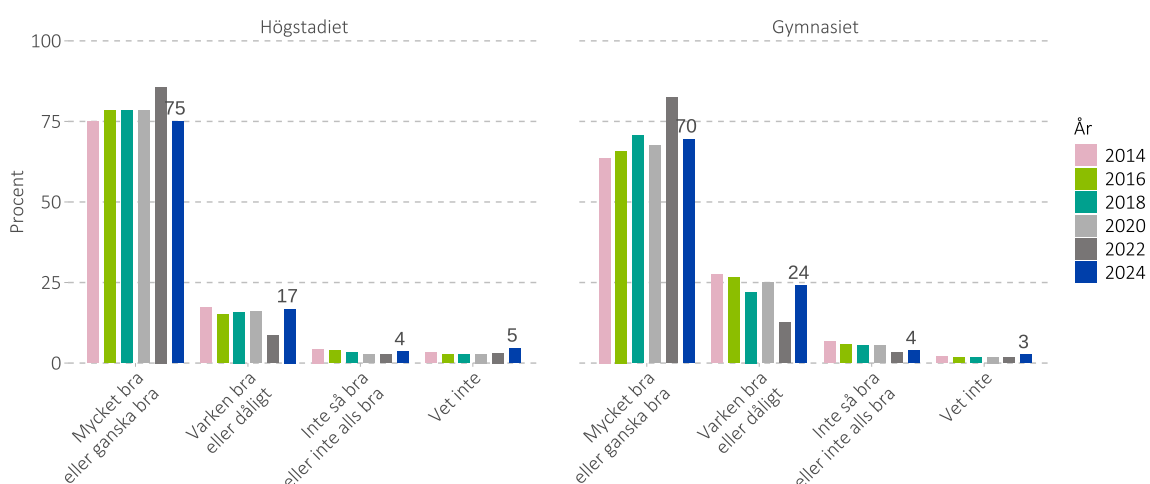
Drygt sju av tio ungdomar tycker att de och deras familj har det mycket bra eller ganska bra ställt ekonomiskt. Killarna anger i något högre utsträckning än tjejerna att de har det mycket bra ställt ekonomiskt eller ganska bra. Ungefär 3 procent uppger att deras familj inte har det så bra eller inte alls har det bra ställt ekonomiskt.

**Figur 21 Hur pass bra ställt ekonomiskt tycker du att din familj har det? Efter kön.**



Ungdomarna på högstadiet svarar liksom tidigare i högre utsträckning än ungdomarna på gymnasiet att deras familj har det bra ställt ekonomiskt. Bland gymnasieungdomarna är det fler som säger att de har det "genomsnittligt" ställt ekonomiskt. Den högstadieskola som har högst andel ungdomar som tycker att deras familj har det bra eller mycket bra ställt ekonomiskt är på 83 procent, medan den lägsta är på 61 procent.

**Figur 22 Hur pass bra ställt ekonomiskt tycker du att din familj har det? Efter ålder.**

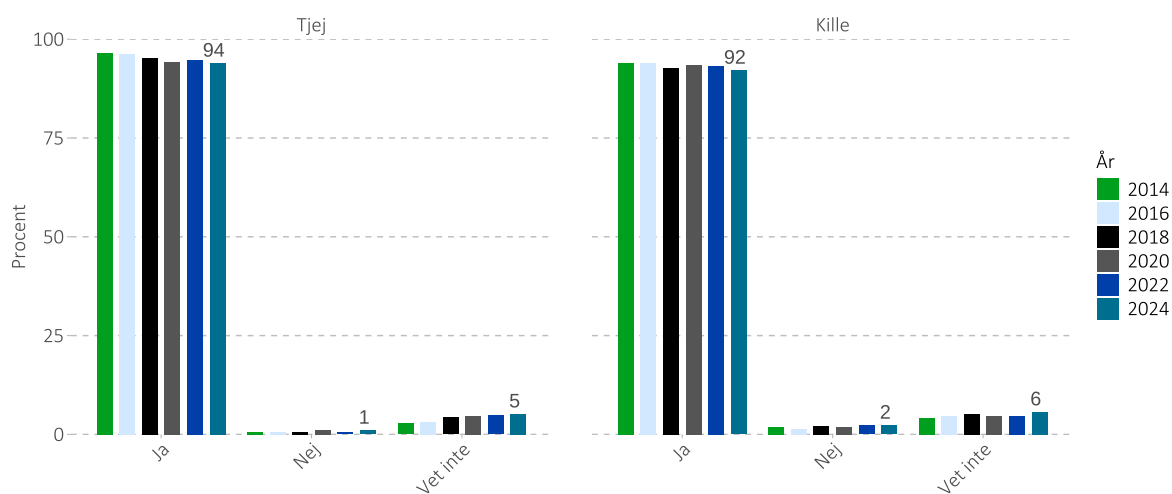


## Någon som bryr sig om

Andelarna som har någon som bryr sig om dem är något lägre än tidigare år, runt 93 procent. Killarna uppger i högre utsträckning än tjejerna att de inte har någon som bryr sig om dem, två procent respektive en procent. Det finns en tendens att andelen ja-svar minskat bland tjejerna sedan 2014, då andelen låg på 97 procent även om det varierar något mellan åren. Trenden är att en allt större andel svarar att de inte vet huruvida de har någon som bryr sig om dem. Totalt sett är det 124 personer som uppger att de inte har någon som bryr sig om dem.

Av de som svarar att ingen bryr sig om dem har 32 procent angett att de har familj eller vänner men ändå känner sig ensamma. 13 procent uppger att de förlorat någon nära anhörig och 27 procent har svårt att knyta an till andra människor.

**Figur 23** Har du någon/några som bryr sig om dig? Efter kön.



Vanligast är att ungdomarna säger att den som bryr sig om dem är mamma och pappa. Efter föräldrarna är det vanligast att ungdomarna uppger att de har en vän, syskon eller en släkting som bryr sig om dem.

## Framtidsutsikter

Andelen tjejer som ser ljus på sin framtid har minskat med två procentenheter sedan 2020. Killarna ser något ljusare på sin framtid än tjejerna. 74 procent av tjejerna och 78 procent av killarna ser ljus på framtiden.

**Figur 24** Tycker du att din framtid ser ljus ut? Efter kön.

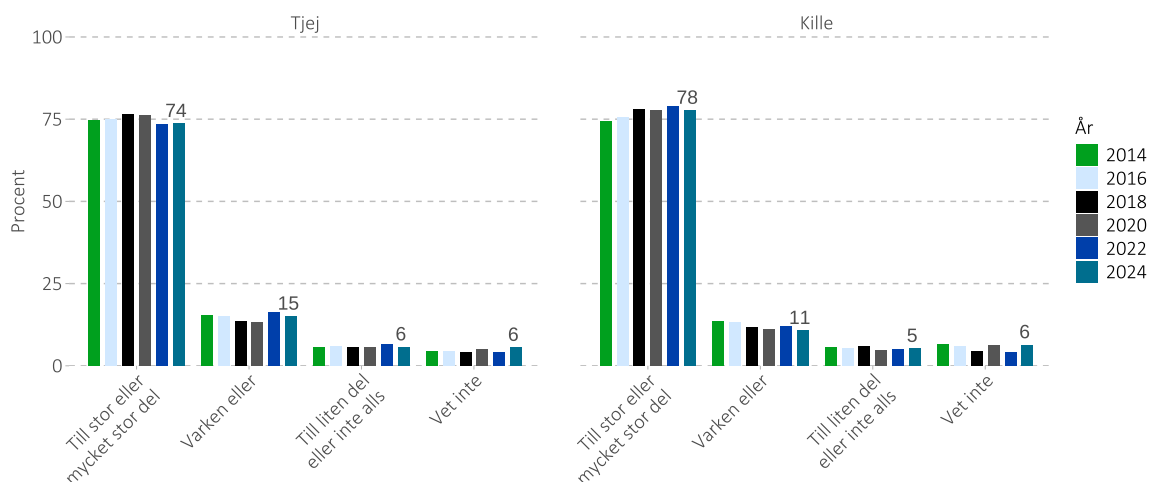






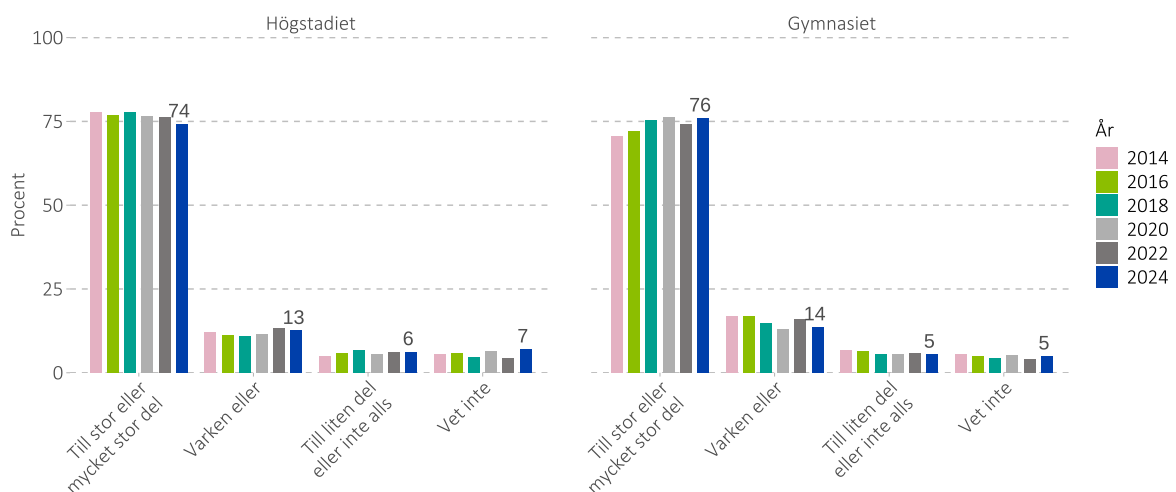
Foto: Matilda Audas Björkholm

Ungdomarna på högstadiet är något mer negativa angående sin framtid än ungdomarna på gymnasiet, vilket är ett mönster som avviker från tidigare. Andelen som ser ljus på sin framtid har legat ganska stabil runt 77 procent bland högstadieungdomarna men minskade år 2024 till 74 procent. När det gäller ungdomar på gymnasiet ligger andelen på 76 procent.

Andelarna som känner att deras framtid är ljus varierar mycket mellan olika högstadieskolor, från 53 procent upp till 80 procent.

Variationen är dock ännu större mellan gymnasieprogrammen där endast 36 procent av ungdomarna på ett program tycker att de har en ljus framtid medan det på ett annat program är 79 procent.

**Figur 25** Tycker du att din framtid ser ljus ut? Efter ålder.

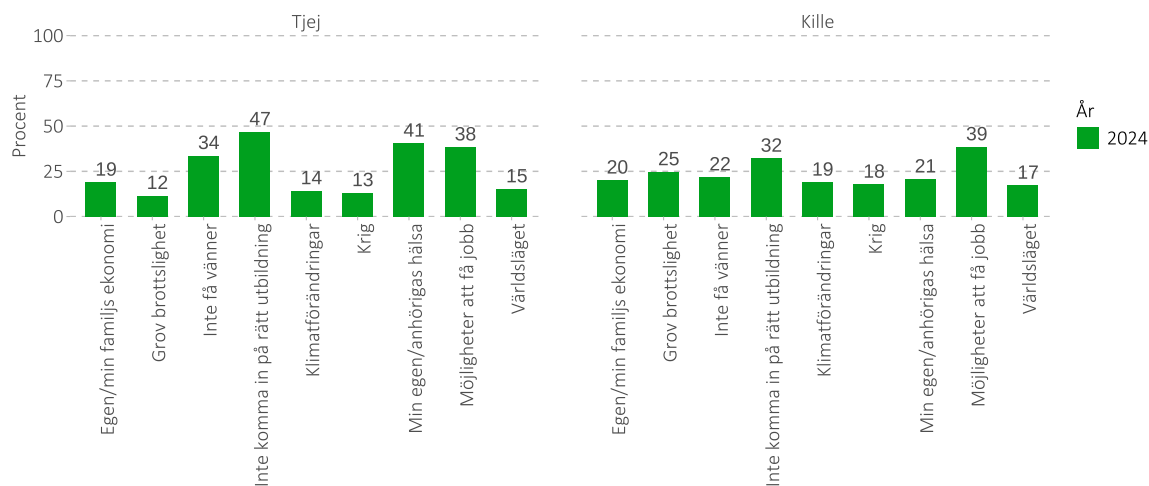




### Vad oroar sig de unga över?

Bland de som inte ser ljusst på framtiden framträder tydliga skillnader mellan tjejer och killar. För tjejer är den vanligaste oron att inte komma in på den utbildning de önskar (47 %), medan killar främst oroar sig för att inte få ett jobb (39 %). På andra plats bland tjejernas bekymmer kommer rädslan för att inte få jobb, och bland killarna oroar man sig näst mest för att inte komma in på önskad utbildning.

Figur 26 Diagrammet visar vad ungdomar som inte ser ljusst på framtiden uttrycker oro för.



Klimatförändringar är en källa till oro för 14 procent av tjejerna och 19 procent av killarna. När det gäller samhällsrelaterade frågor är killar i betydligt högre grad bekymrade över gängkriminalitet (25 procent jämfört med 12 procent bland tjejer) och krig (18 procent jämfört med 13 procent bland tjejer). Samtidigt är det vanligare att tjejer oroar sig för att inte få vänner (34 procent) jämfört med killar (22 procent). Svaren visar att även om privata orsaker, såsom jobb och utbildning, är de främsta källorna till oro för båda grupperna, är det vanligare att killar uttrycker oro för samhälleliga fenomen.

## Trygghet och förtroende

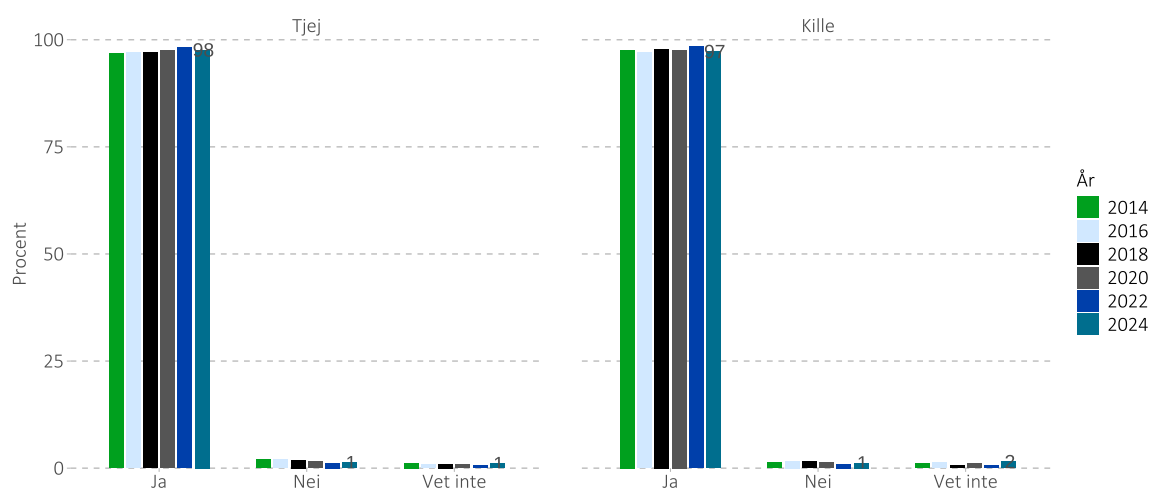
### Sammanfattning

Cirka en procent av både tjejer och killar känner sig inte trygga i sina hem. Detta motsvarar 99 ungdomar. 92 procent av killarna och 57 procent av tjejerna känner sig trygga när de går ensamma hem på kvällen. Tjejernas upplevelse av trygghet har minskat sedan år 2014 men ökat sedan år 2022 vilket betyder att den negativa trenden kan ha brutits. 93 procent av ungdomarna känner sig trygga i skolan. 93 procent av killarna och 89 procent av tjejerna trivs i området de bor i. 74 procent av killarna och 64 procent av tjejerna tycker att man kan lita på människor i allmänhet.

### Trygghet i hemmet

De flesta av ungdomarna känner sig trygga i sitt hem. Cirka en procent av både tjejer och killar uppger att de inte känner sig trygga, vilket totalt motsvarar 99 ungdomar. Det är en ökning med 15 ungdomar jämfört med år 2022.

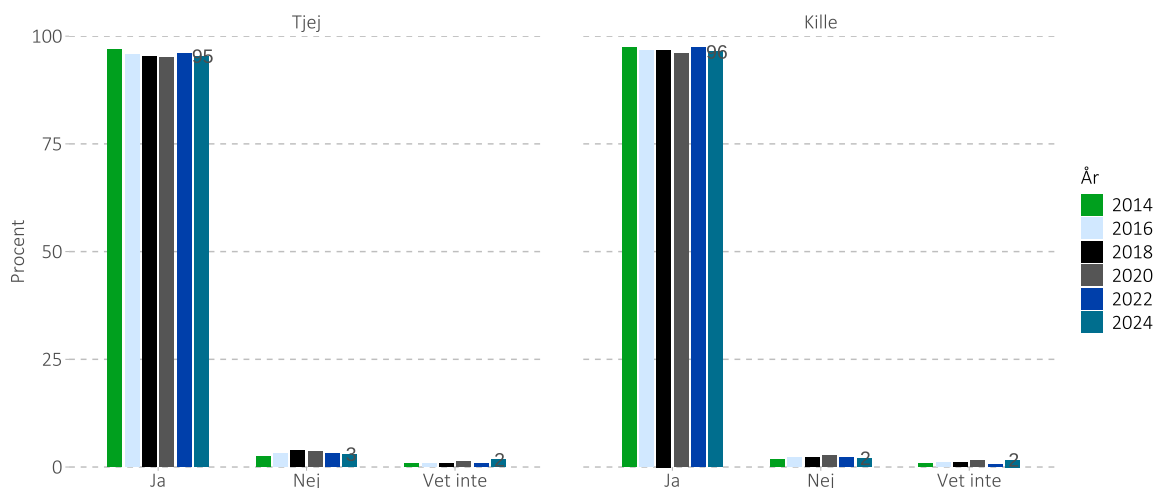
Figur 27 Känner du dig trygg när du är i ditt hem? Efter kön.



### Trygghet i området

95 procent av tjejerna och 96 procent av killarna uppger att de känner sig trygga i området där de bor. Resultaten är snarlika sedan förra undersökningen.

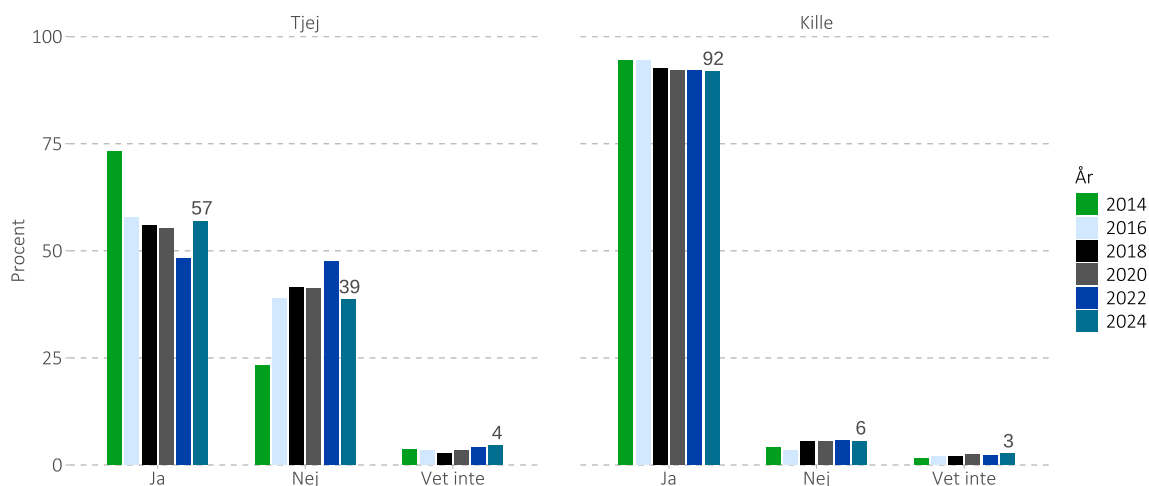
Figur 28 Känner du dig trygg i området där du bor? Efter kön.



## Trygghet på kvällen

Den upplevda otryggheten när ungdomarna går ensamma hem på kvällen skiljer sig mycket mellan könen. 92 procent av killarna uppger att de känner sig trygga, jämfört med tjejernas 57 procent. Otryggheten bland både tjejerna och killarna har ökat under en längre tid men den negativa utvecklingen har brutits, åtminstone tillfälligt, när det gäller upplevelsen av trygghet hos tjejerna.

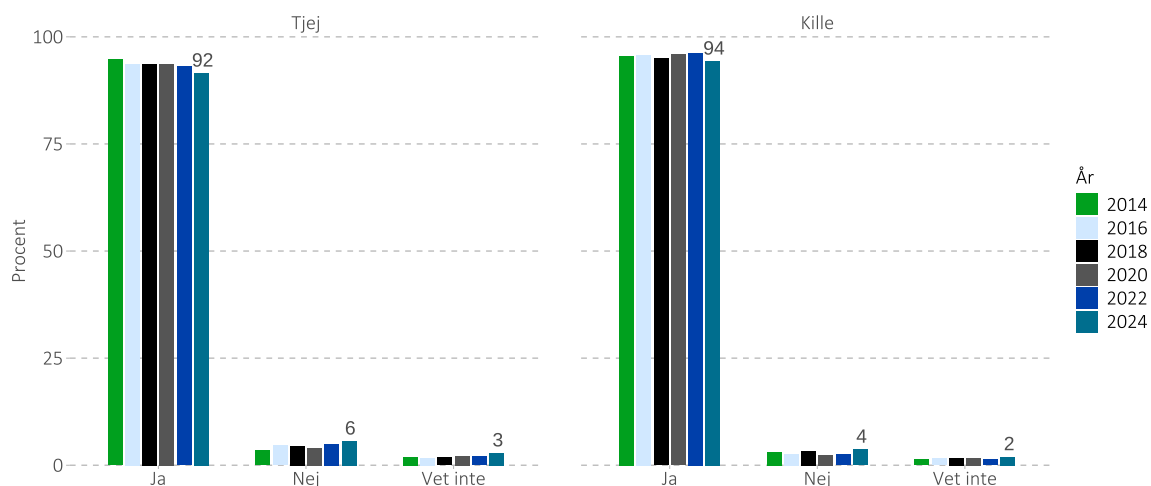
Figur 29 Känner du dig trygg när du går hem ensam på kvällen? Efter kön.



## Trygghet i skolan

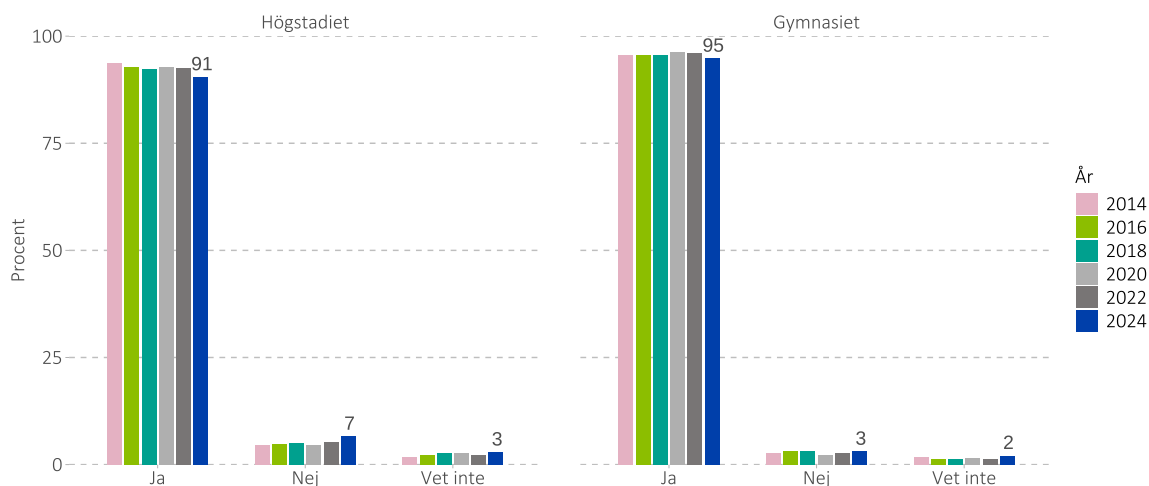
92 procent av tjejerna och 94 av killarna känner sig trygga i skolan. Tryggheten i skolan har minskat bland tjejerna sedan förra undersökningen och även för killarna.

Figur 30 Känner du dig trygg i skolan? Efter kön.



Tryggheten i skolan ligger på 91 procent på högstadiet och 95 procent på gymnasiet. De som upplever otrygghet på gymnasiet utgör en mindre andel än på högstadiet. På högstadieskolan med den lägsta upplevda tryggheten är det 82 procent av ungdomarna som känner sig trygga och på högstadieskolan med den högsta upplevda tryggheten är det 94 procent. Uppdelat på gymnasieprogrammen varierar andelen som känner sig trygga i skolan mellan 88 och 100 procent.

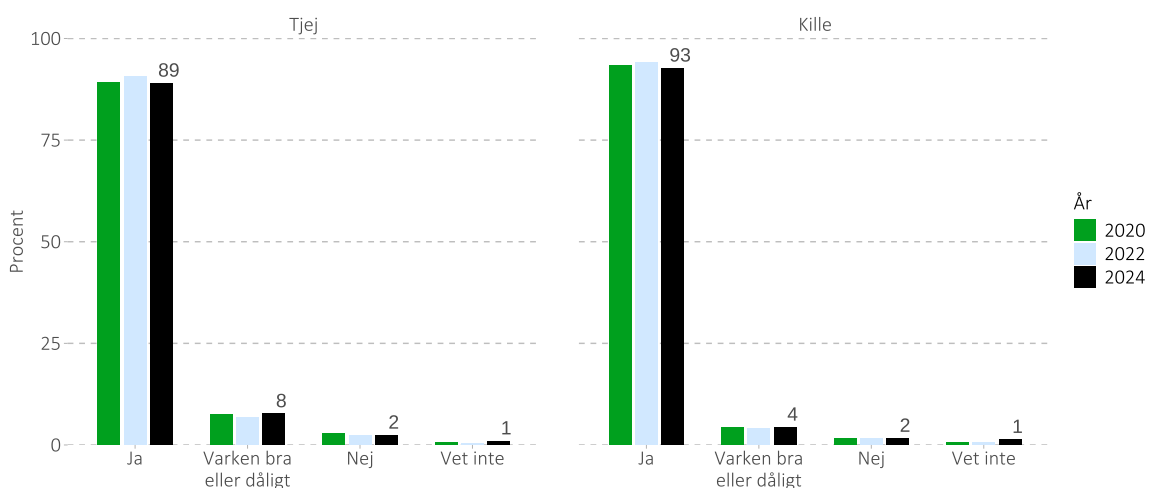
**Figur 31** Känner du dig trygg i skolan? Efter ålder.



### Trivs i bostadsområdet

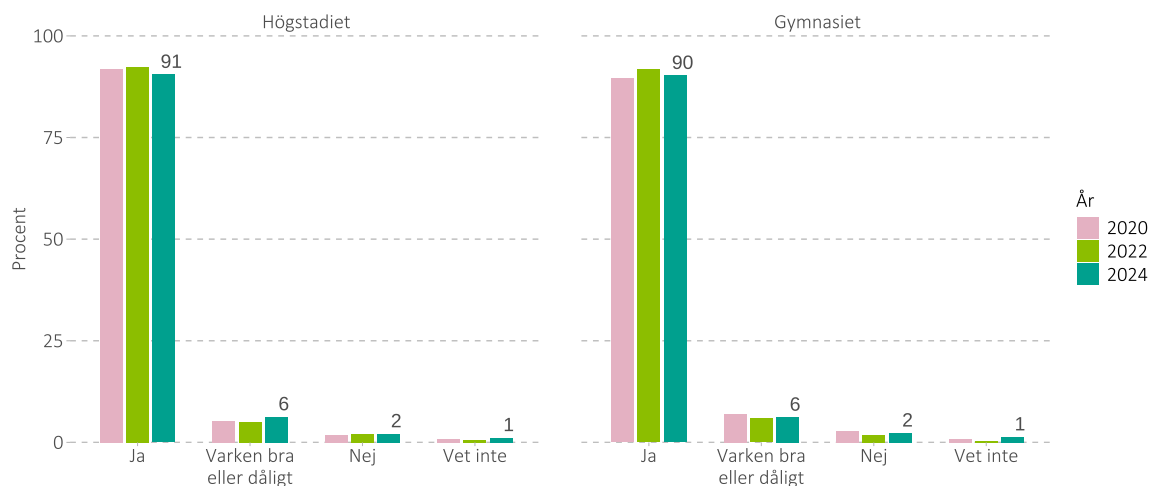
Majoriteten av ungdomarna säger att de trivs i området där de bor, 89 procent av tjejerna och 93 procent av killarna. Två procent av både tjejer och killar säger att de inte trivs i området där de bor.

**Figur 32** Trivs du i området där du bor? Efter kön.



Det är en något högre andel av högstadieungdomarna som trivs i området de bor och totalt uppger cirka nio av tio ungdomar att de trivs. Två procent av högstadieungdomarna och två procent av gymnasieungdomarna säger att de inte trivs där de bor. De orsaker som uppgavs år 2022 till bristande trivsel var främst att man vill bo närmare stan för att det finns mer där att göra, närmare kompisar eller affärer. I övrigt angavs brist på trygghet vara en orsak, till exempel bristande belysning eller skadegörelse.

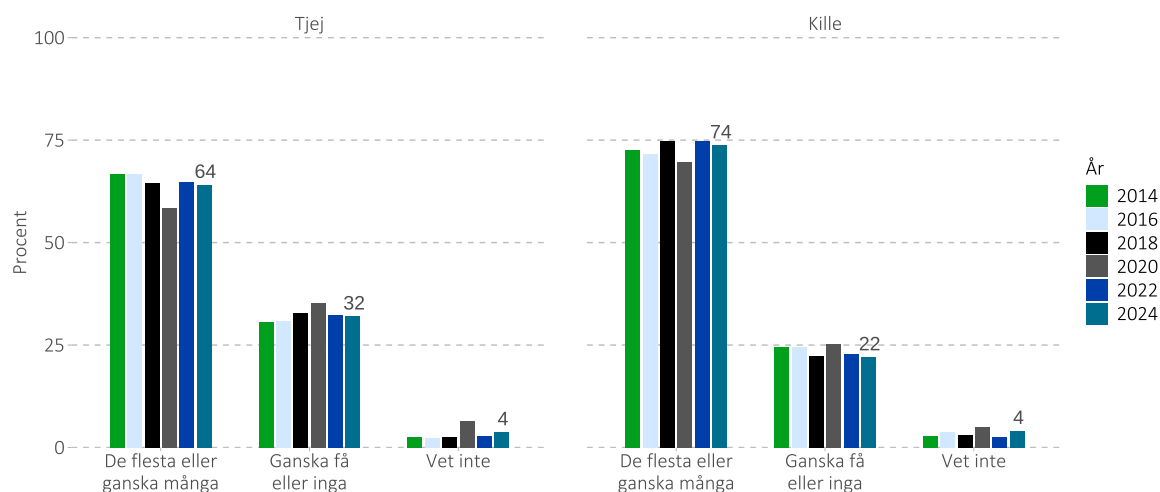
**Figur 33 Trivs du i området där du bor? Efter ålder.**



### Lita på andra

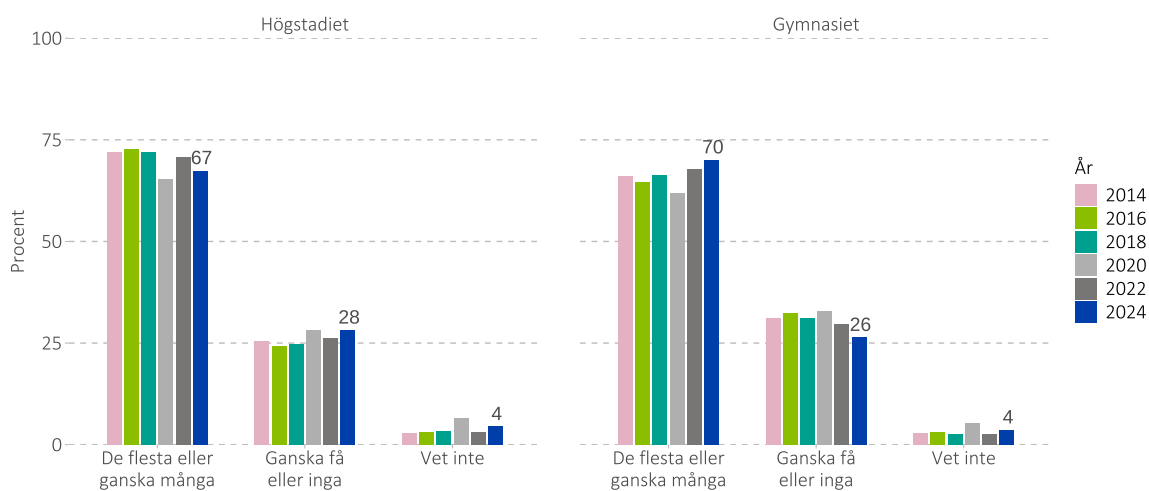
För killarna ligger andelen som säger att de i allmänhet litar på andra människor på ungefär samma nivå som tidigare. För tjejerna ser vi en svag minskning av tillit till andra sedan år 2014.

**Figur 34 Tycker du att man kan lita på andra människor? Efter kön. Frågan hade en annorlunda formulering år 2020 och stapeln för år 2020 är därför avvikande.**



Det är något vanligare att känna tillit till andra när man är i gymnasieåldern än i högstadiesåldern, vilket är ett resultat som skiljer sig mot tidigare år. Vid en uppdelning per högstadieskola varierar andelen som tycker att man kan lita på andra människor mellan 53 och 77 procent. Variationen mellan olika gymnasieprogram är desto större. Mellan 33 och 82 procent av ungdomarna känner att de generellt kan lita på andra människor.

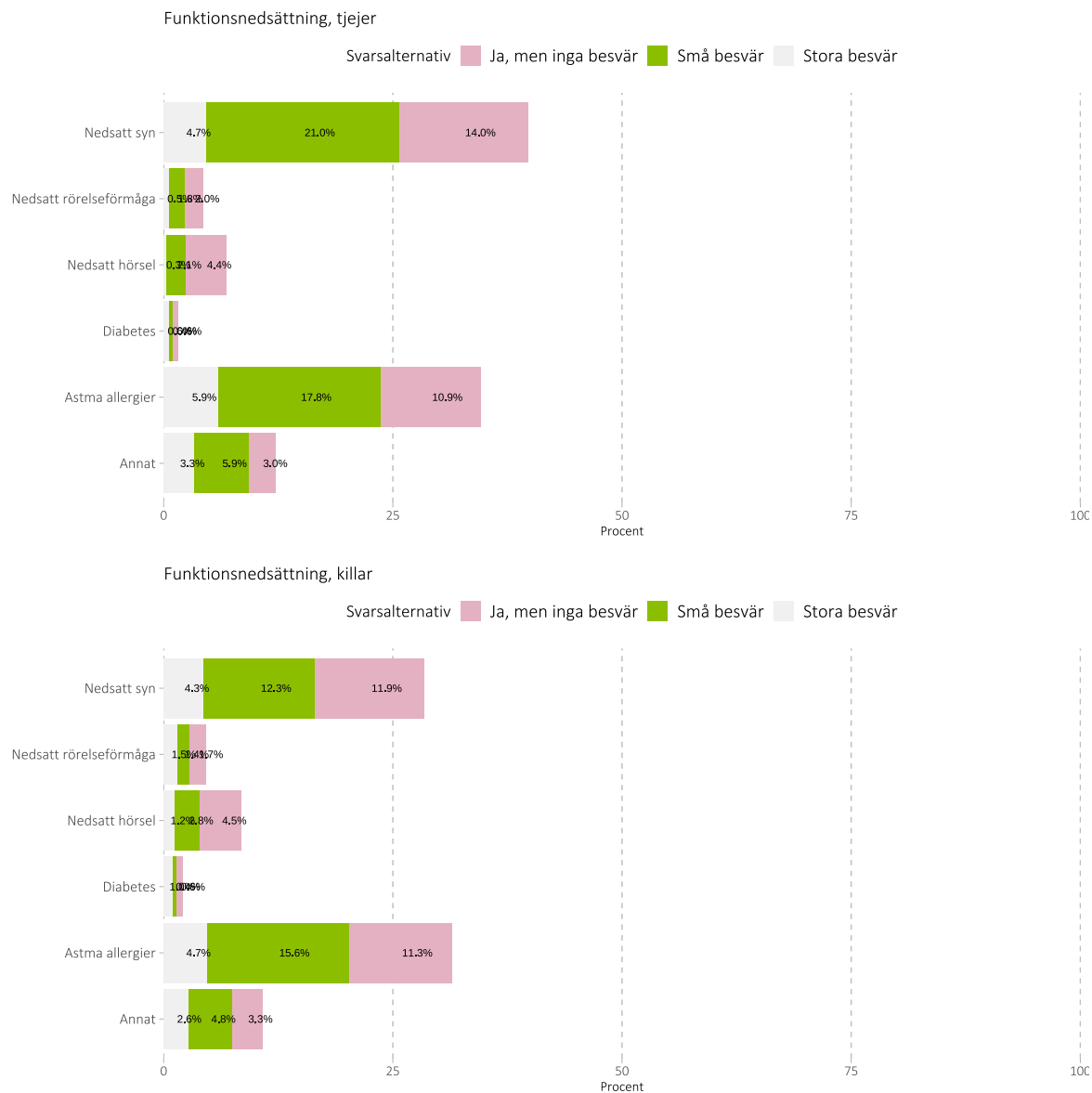
**Figur 35 Tycker du att man kan lita på andra människor? Efter ålder. Frågan hade en annorlunda formulering år 2020 och stapeln för år 2020 är därför avvikande.**



## Typer av besvär eller funktionsnedsättningar

Drygt en tredjedel av alla tjejer har astma eller allergier och sex procent av dem upplever stora besvär. Bland killarna har nästan lika många allergier och fem procent upplever stora besvär av detta.

**Figur 36** Andel med olika funktionsnedsättningar.



## I skolan

### Sammanfattning

64 procent av högstadieungdomarna och 73 procent av gymnasieungdomarna tycker att de lär sig viktiga saker i skolan. Andelen är lägre än tidigare år. 82 procent av tjejerna och 90 procent av killarna säger att de hinner med sitt skolarbete. 56 procent av tjejerna och 61 procent av killarna är nöjda med sina skolresultat. Det är ungefär på samma nivå som år 2022.

Respekten mellan klasskamrater är något högre på gymnasiet än på högstadiet. 74 procent av högstadieungdomarna och 85 procent av gymnasieungdomarna säger att de känner sig respekterade av sina klasskamrater. Det är en minskning för högstadieungdomarna sedan år 2022. Det är också det lägsta värdet sedan år 2014.

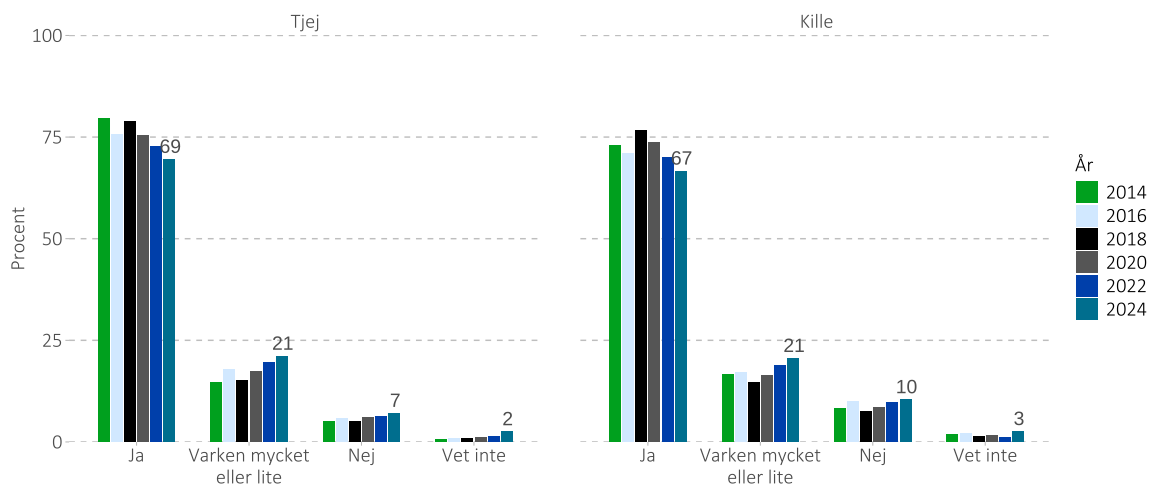
Gymnasieungdomarna skolkar oftare än högstadieungdomarna. 63 procent av högstadieungdomarna säger att de aldrig skolkar. Bland gymnasieungdomarna är det 55 procent. 68 procent av tjejerna och 78 procent av killarna säger att det varit bra i skolan som helhet under de senaste sex månaderna. Det är en ökning sedan 2020 men fortfarande lägre än nivåerna före pandemin. Det är vanligare att man tycker att det har varit bra i skolan om man går i gymnasiet.

Tre procent av både killar och tjejer säger att de blir utsatta för hot, utfrysning eller trakasserier regelbundet i skolan eller på fritiden, det vill säga flera gånger i veckan. Det vanligaste är att det skett i skolan och det näst vanligaste är att det skett på sociala medier.

### Lärande i skolan

Knappt sju av tio ungdomar tycker att de lär sig viktiga saker i skolan. Andelen är på den lägsta nivån sedan 2014. Andelen ungdomar som inte tycker att de lär sig viktiga saker eller tycker att de varken lär sig mycket eller lite har ökat.

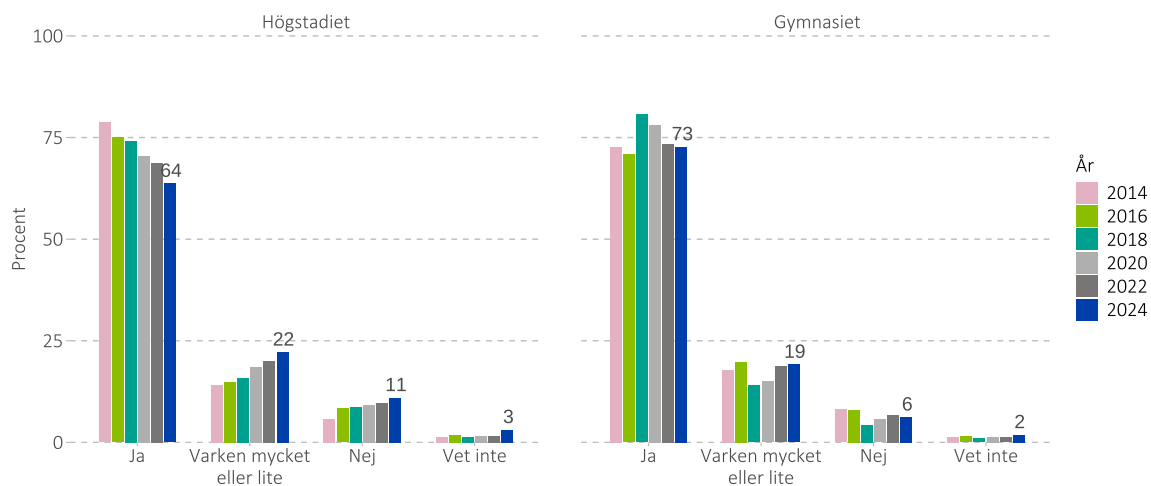
**Figur 37 Lär du dig viktiga saker i skolan? Efter kön.**





64 procent av högstadieungdomarna och 73 procent av gymnasieungdomarna tycker att de lär sig viktiga saker i skolan. Andelen har gått ner i båda grupperna. För ungdomar på högstadiet har andelen minskat med fem procentenheter jämfört med förra undersökningen. Variationen mellan olika högstadieskolor är relativt stor, från lägsta 55 procent som säger att de lär sig viktiga saker i skolan upp till 75 procent. Mellan 45 och 87 procent av ungdomarna på olika gymnasieprogram tycker att de lär sig viktiga saker.

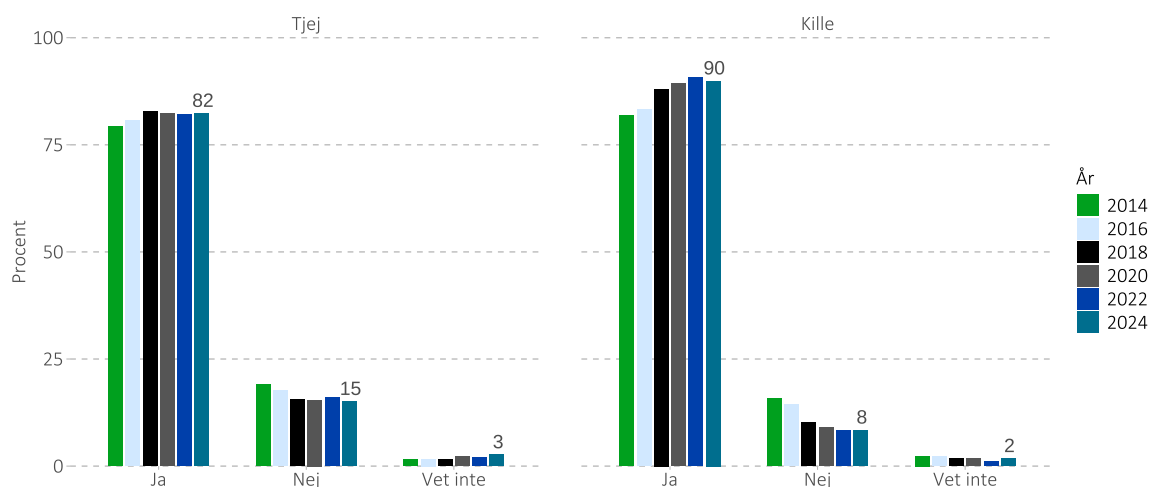
**Figur 38 Lär du dig viktiga saker i skolan? Efter ålder.**



### Hinna med skolarbetet

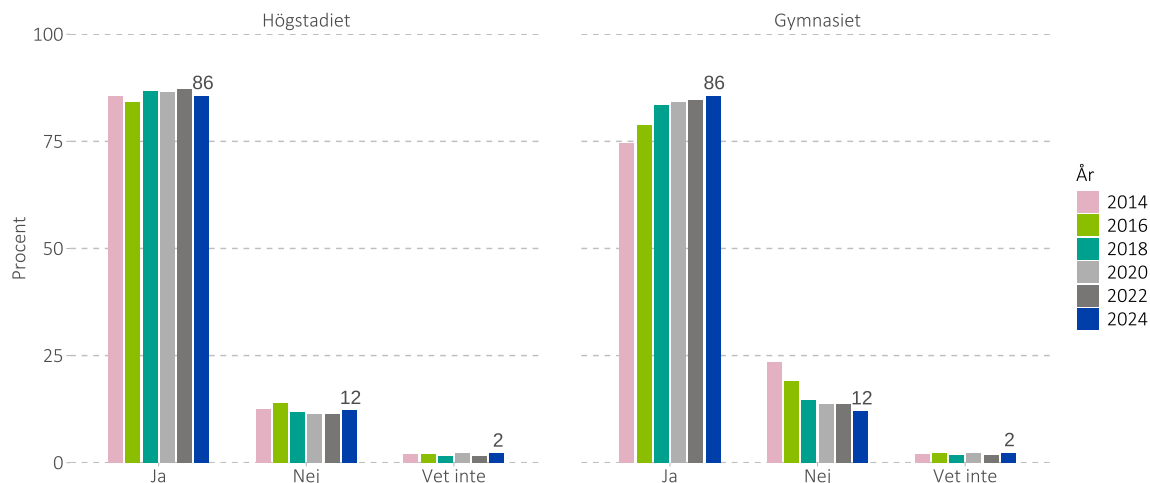
82 procent av tjejerna och 90 procent av killarna säger att de hinner med sitt skolarbete. För killarna är detta en marginellt lägre andel jämfört med år 2022, och för tjejerna är situationen oförändrad. Något fler tjejer har svarat att de inte vet. Cirka var sjätte tjej säger att de inte hinner med skolarbetet, för killarna är det var tolfte. Eftersom de formella kraven på tjejer och killar är lika stora kan skillnaden eventuellt återspegla olika ambitionsnivåer, alternativt upplever man kraven på olika sätt.

**Figur 39 Hinner du med ditt skolarbete? Efter kön.**



Andelen ungdomar som uppger att de hinner med sitt skolarbete är på ungefär samma nivåer som vid förra undersökningen. På högstadiet och gymnasiet är det 86 procent som säger att de hinner med skolarbetet. Per högstadieskola är det mellan 74 och 89 procent av ungdomarna som säger att de hinner med sitt skolarbete. På programmen varierar det mellan 55 och 97 procent.

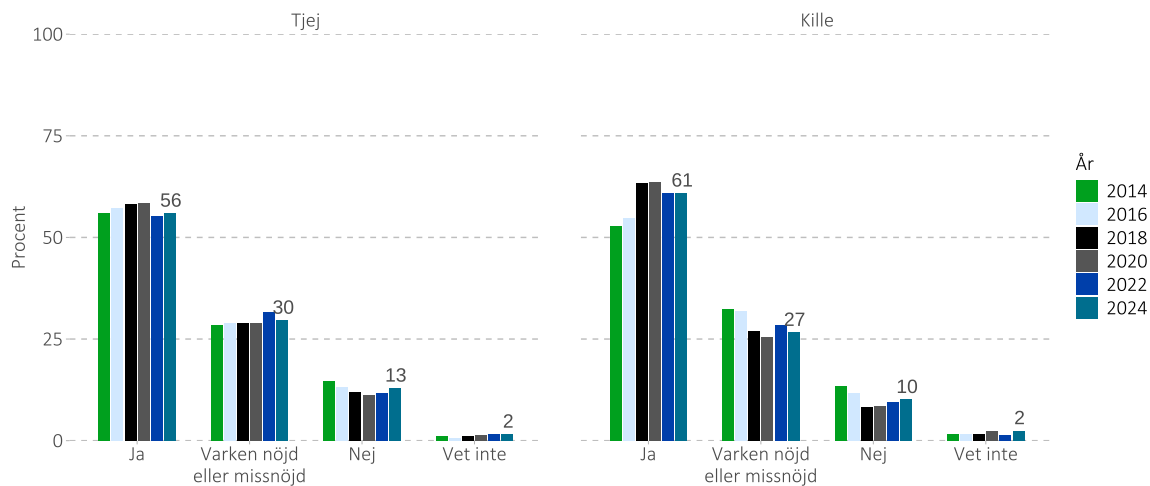
**Figur 40 Hinner du med ditt skolarbete? Efter ålder.**



### Nöjdhet med skolresultat

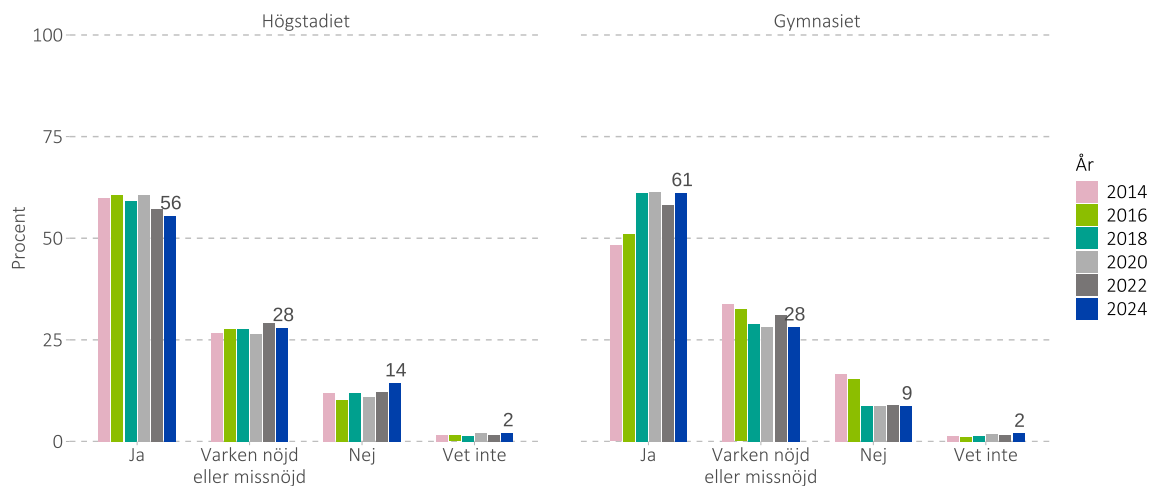
Andelen ungdomar som är nöjda med sina skolresultat har minskat sedan 2020. 56 procent av tjejerna och 61 procent av killarna är nöjda med sina skolresultat. Något fler tjejer än killar vet inte om de är nöjda. Tretton procent av tjejerna och tio procent av killarna är inte nöjda med sina skolresultat.

**Figur 41 Är du nöjd med dina skolresultat? Efter kön.**



Skillnaden i nöjdhet med skolresultaten skiljer sig något mellan högstadiet och gymnasiet. 56 procent av högstadieungdomar och 61 procent av gymnasieungdomar är nöjda med sina skolresultat. På högstadiet är det en större andel än på gymnasiet som säger att de inte är nöjda, 14 respektive 9 procent. Per högstadieskola är det mellan 45 och 61 procent av ungdomarna som säger att de är nöjda med sina skolresultat.

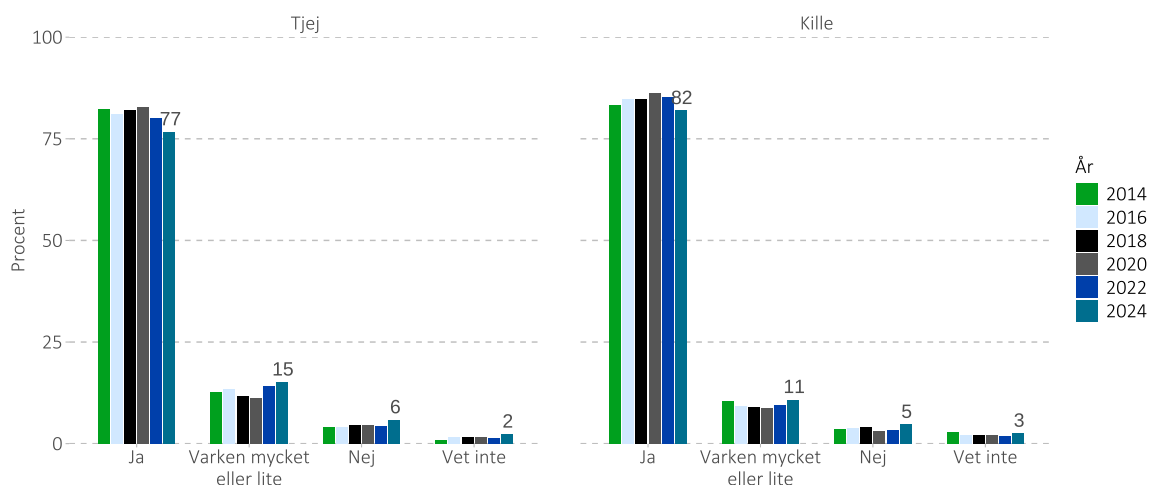
**Figur 42 Är du nöjd med dina skolresultat? Efter ålder.**



### Respekt mellan klasskamrater

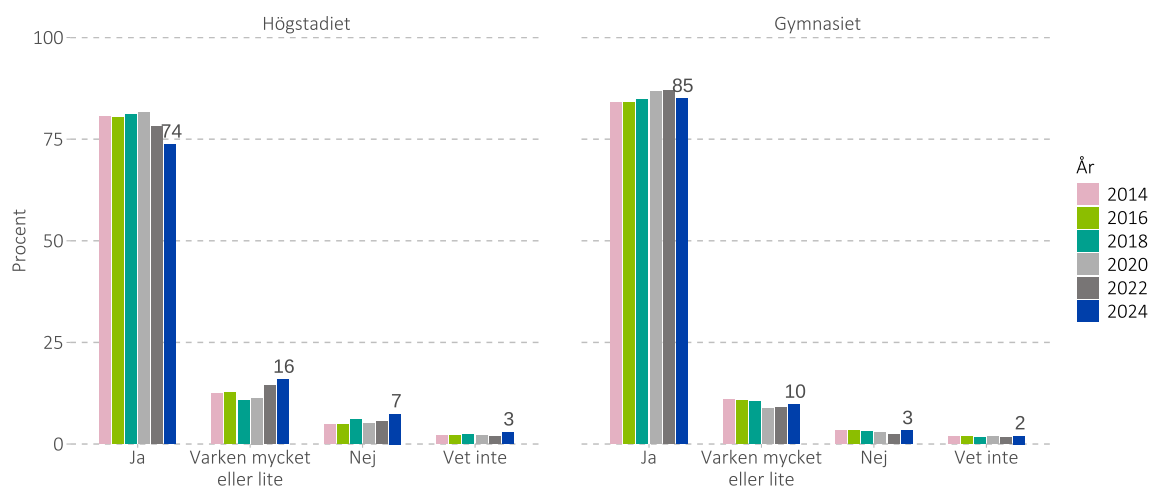
Respekten mellan klasskamrater har minskat sedan förra undersökningen. 77 procent av tjejerna och 82 procent av killarna har svarat att de känner sig respekterade av sina klasskamrater. Ungefär lika många som tidigare har svarat att de inte vet medan de som svarat "Varken mycket eller lite" har ökat.

**Figur 43 Känner du dig respekterad av dina klasskamrater? Efter kön.**



Andelen ungdomar som känner sig respekterade av sina klasskamrater är lägre på högstadiet än på gymnasiet. På högstadiet är det 74 procent som känner sig respekterade och på gymnasiet, 85 procent. Sedan förra undersökningen har andelen som känner sig respekterade minskat på högstadiet med två procentenheter. 16 procent på högstadiet och tio procent på gymnasiet säger att de varken känner sig mycket eller lite respekterade. Uppdelat på högstadieskolor varierar andelen ungdomar som känner sig respekterade av sina klasskamrater mellan 57 och 80 procent.

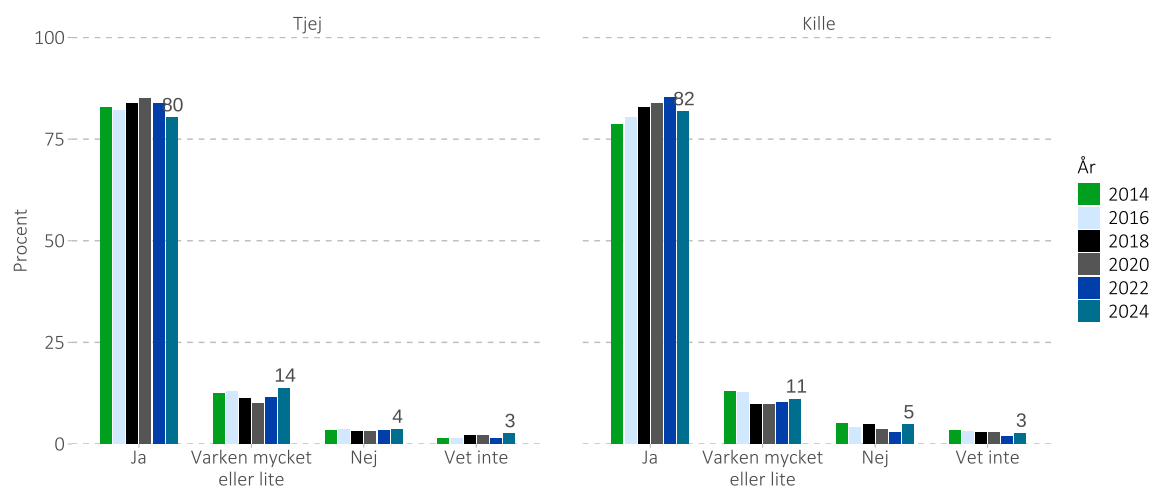
**Figur 44 Känner du dig respekterad av dina klasskamrater? Efter ålder.**



### Respekt från vuxna

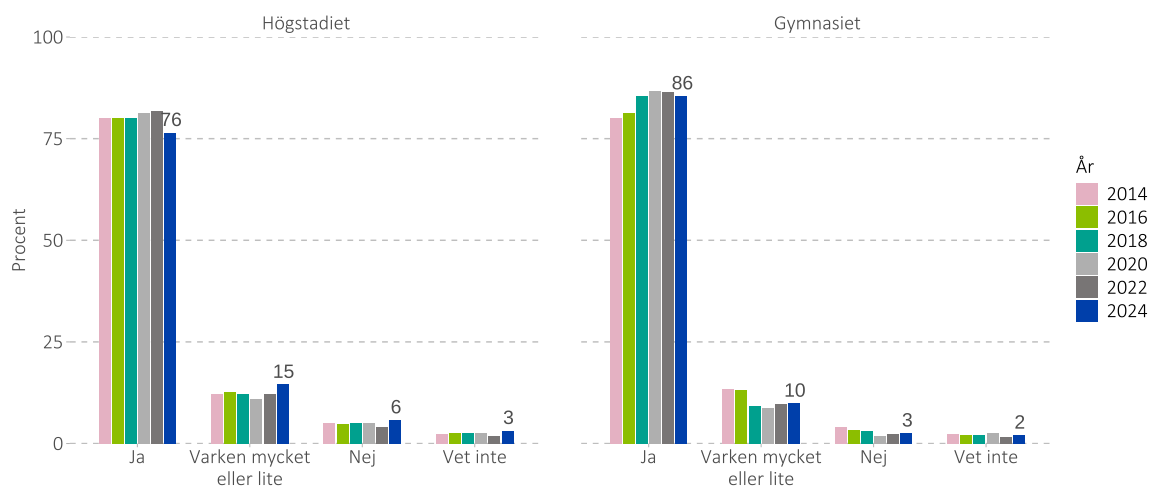
De allra flesta ungdomar känner sig respekterade av vuxna i skolan. År 2024 var det 80 procent av tjejerna och 82 procent av killarna som svarade "Ja" på frågan. Detta är en försämring mot resultatet år 2022.

**Figur 45 Känner du dig respekterad av vuxna i skolan? Efter kön.**



Andelen ungdomar som upplever sig respekterade av vuxna i skolan är högre på gymnasiet än på högskolestadiet. På högskolestadiet är det 76 procent som svarat "Ja" och på gymnasiet 86 procent. För högskolestadiet innebär det en minskning på cirka fyra procentenheter. På gymnasiet har det funnits en positiv trend där en större och större andel känner sig respekterade av vuxna i skolan men denna har avstannat sedan år 2020. Andelen ungdomar som känner sig respekterade av vuxna i skolan varierar mellan högskolestadierna, från 58 procent upp till 84 procent.

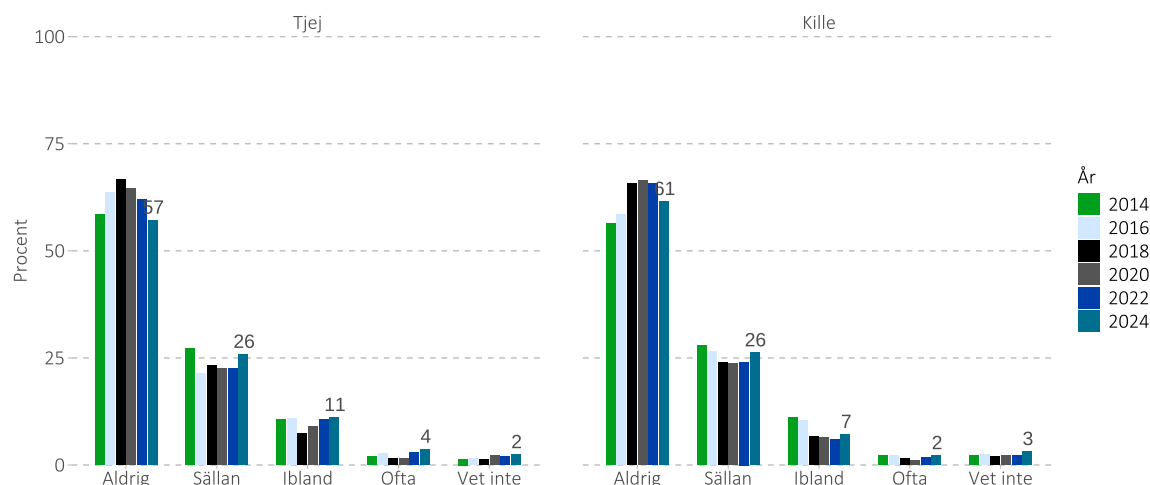
**Figur 46 Känner du dig respekterad av vuxna i skolan? Efter ålder.**



### Skolk

Bland tjejerna och killarna har andelen som aldrig är borta utan giltig anledning gått ner något och det är fler som uppgett att de ofta eller ibland är borta. Det är vanligare att tjejer svarar att de är frånvarande.

**Figur 47 Brukar du vara borta från skolan utan tillåtelse/giltig anledning? Efter kön.**



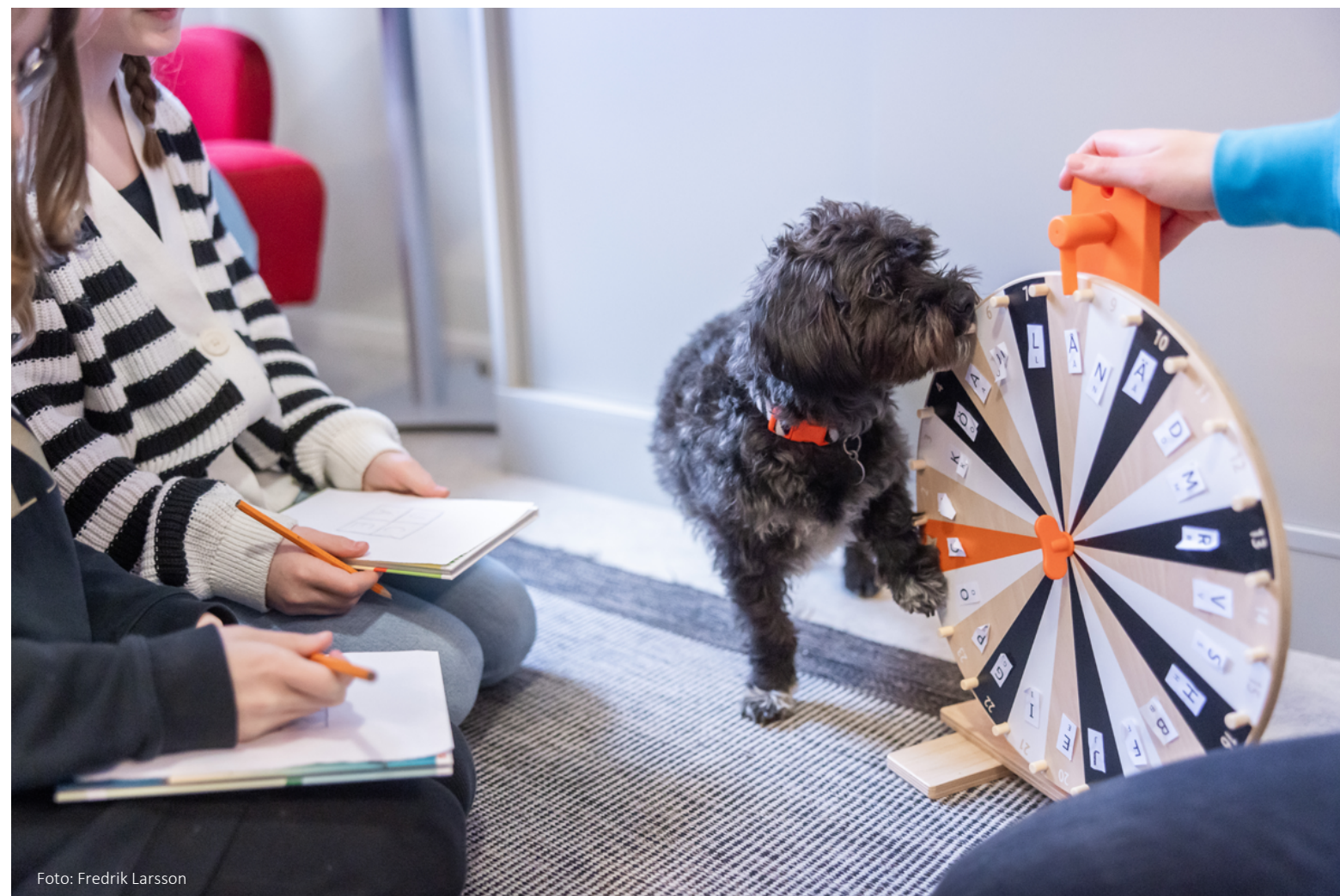
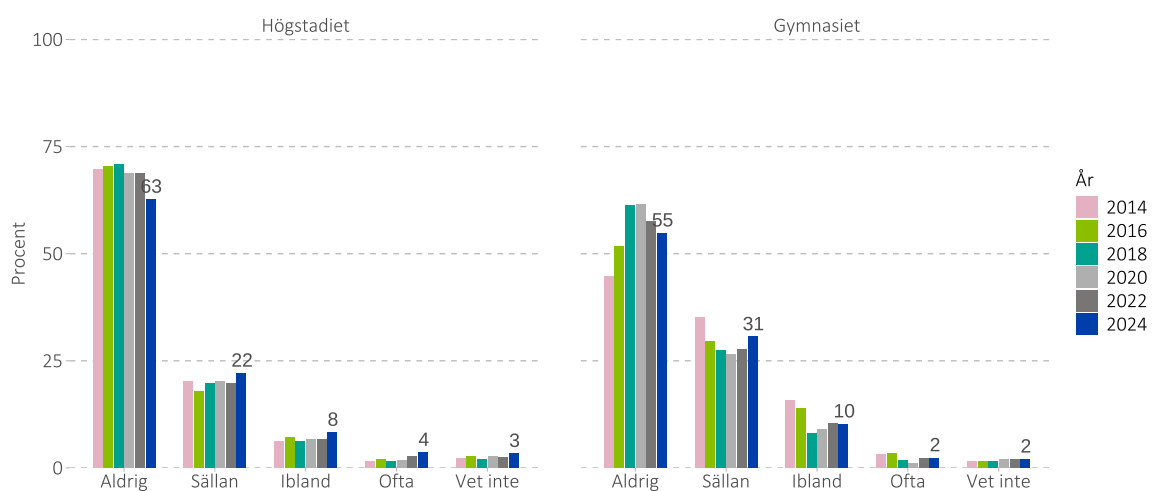


Foto: Fredrik Larsson

Andelen ungdomar som aldrig är borta utan tillåtelse eller giltig anledning är högre på högstadiet än på gymnasiet. 63 procent av högstadiungdomarna säger att de aldrig är borta jämfört med gymnasiets 55 procent. På högstadiet är andelen lägre jämfört med förra undersökningen och så är även fallet för gymnasiet.

**Figur 48** Brukar du vara borta från skolan utan tillåtelse/giltig anledning? Efter ålder.

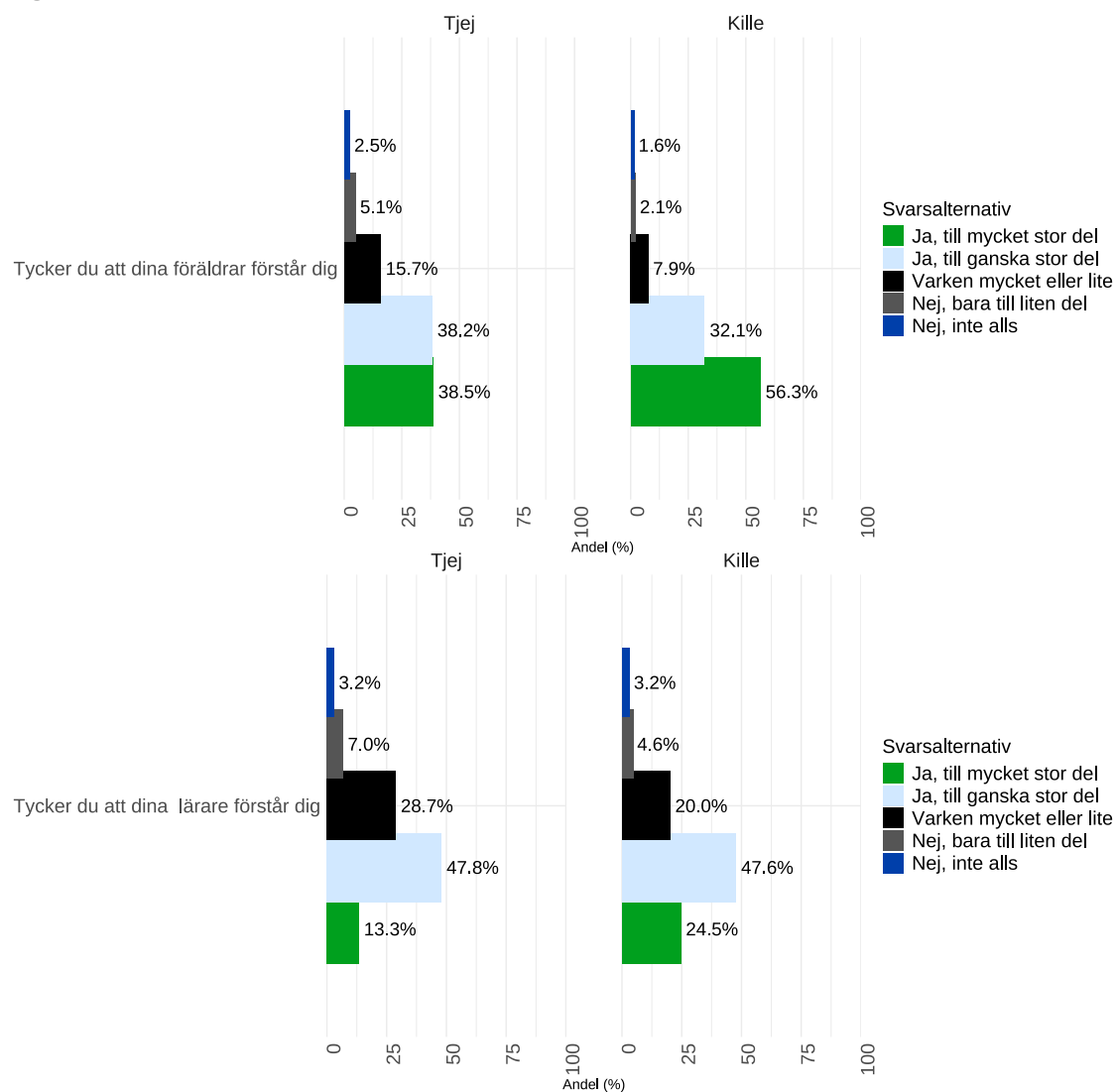


### Känslan att bli förstådd

Det är något vanligare att killar än tjejer känner sig förstådda, generellt sett. 61 procent av tjejerna och 72 procent av killarna känner sig förstådda av sina lärare. 77 procent av tjejerna och 88 procent av killarna känner sig förstådda av sina föräldrar.

Det är inga märkbara skillnader mellan olika åldrar.

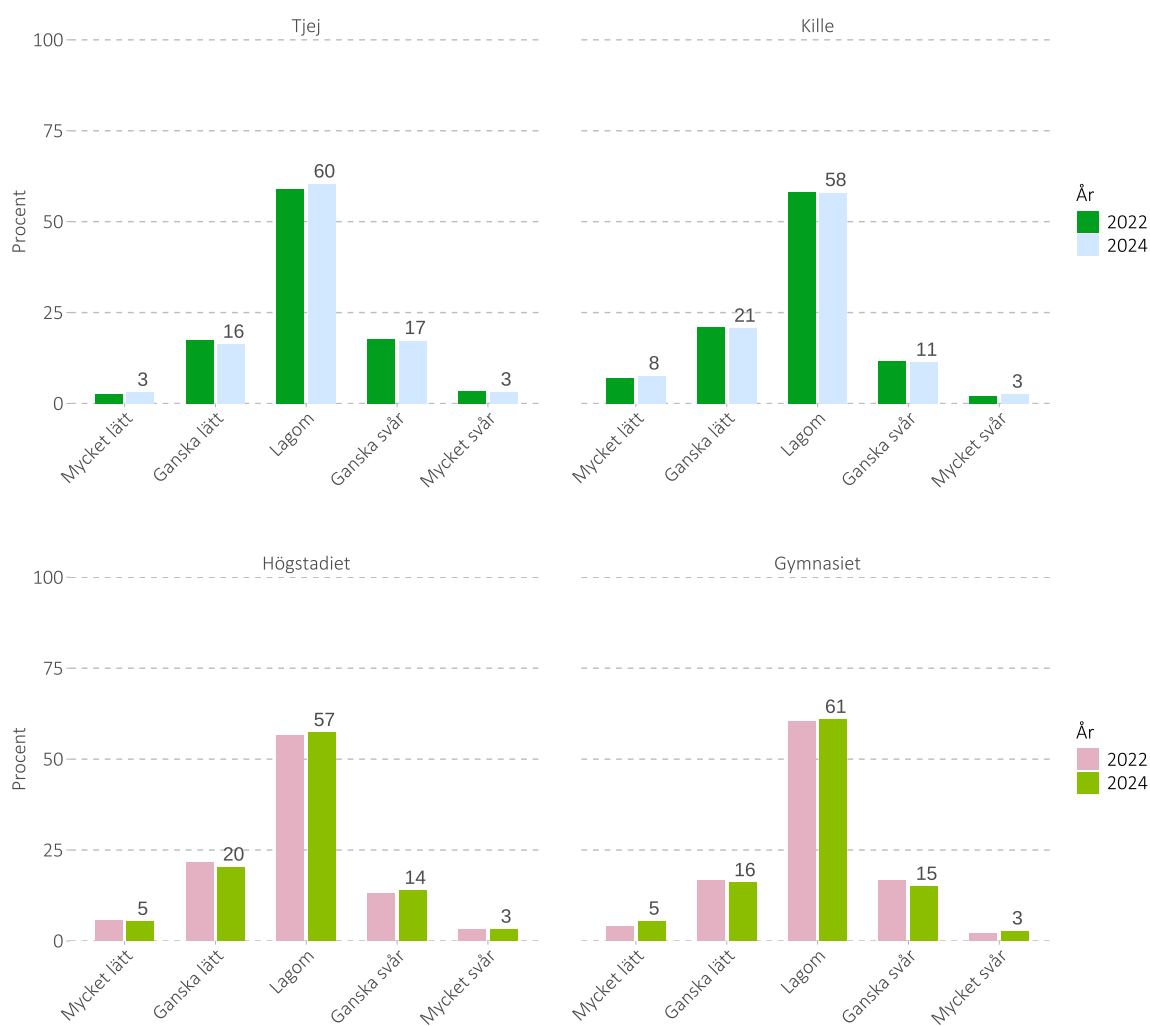
Figur 49 Känslan av att bli förstådd av föräldrar och lärare



## Lätt eller svår undervisning

19 procent av tjejerna och 28 procent av killarna tycker att undervisningen är för lätt medan 20 respektive 14 procent tycker att den är för svår. Ungefär lika många tjejer som killar tycker att nivån är lagom. Det är vanligare att man tycker att undervisningen är lätt om man går i högstadiet. Skillnaden mellan olika högstadieskolor varierar ganska mycket. På en skola tycker 43 procent av alla ungdomar att undervisningen är mycket lätt eller ganska lätt medan andelen på en annan skola är 17 procent.

**Figur 50** Är undervisningen för lätt eller för svår för dig i skolan? Efter kön och ålder.

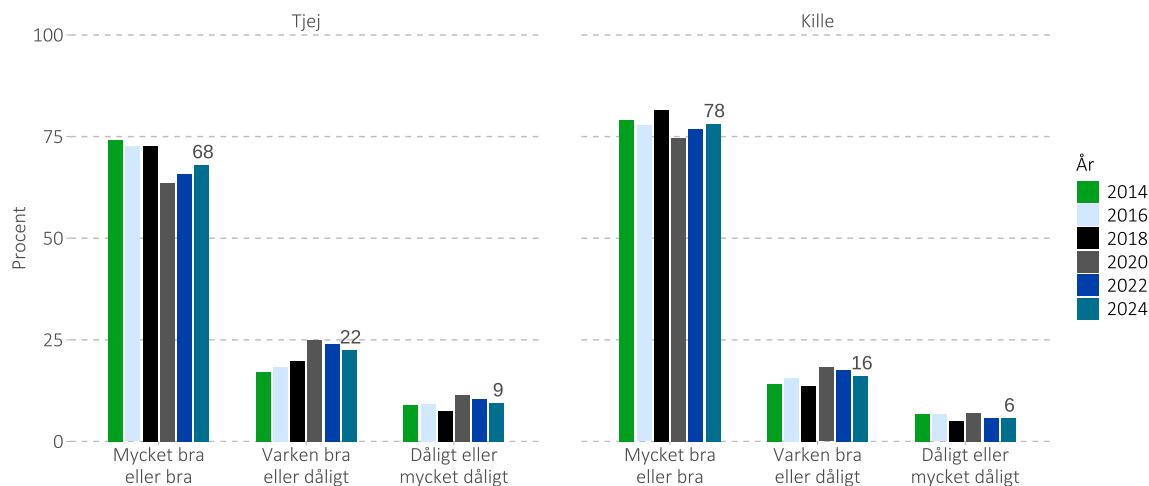




## Helhet i skolan

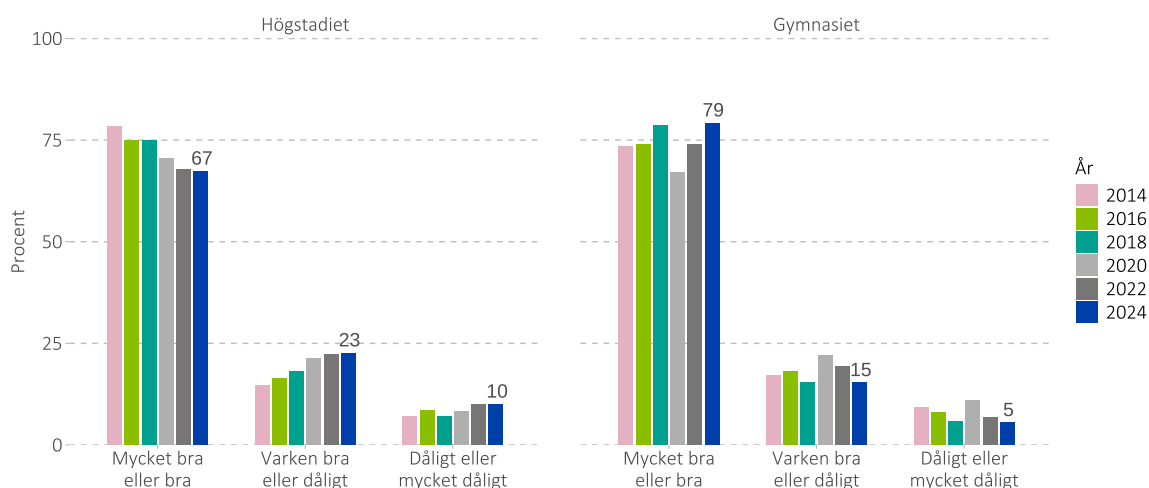
Drygt sju av tio ungdomar tycker att det varit bra eller mycket bra i skolan det senaste halvåret. Under 2020 märktes en tydlig nedgång gällande ungdomars upplevelse av skolan. En viss ökning har skett i årets undersökning sedan 2020 men nivån är fortfarande lägre än pre-pandemiska nivåer.

**Figur 51 Hur tycker du att det varit som helhet i skolan de senaste sex månaderna? Efter kön.**



Bland högstadieungdomarna kan fortfarande en minskning observeras. Andelen har gått från 78 procent till 67 procent som svarat "Bra" eller "Mycket bra", sedan 2014. Bland gymnasieungdomarna har det skett en ökning sedan föregående undersökning. På högstadieskolan med högsta andelen som tycker det varit bra är det 76 procent som svarat så. På skolan med lägsta andelen är det endast 57 procent som tycker att det varit bra. Mellan gymnasieprogrammen varierar andelen mellan 64 och 90 procent.

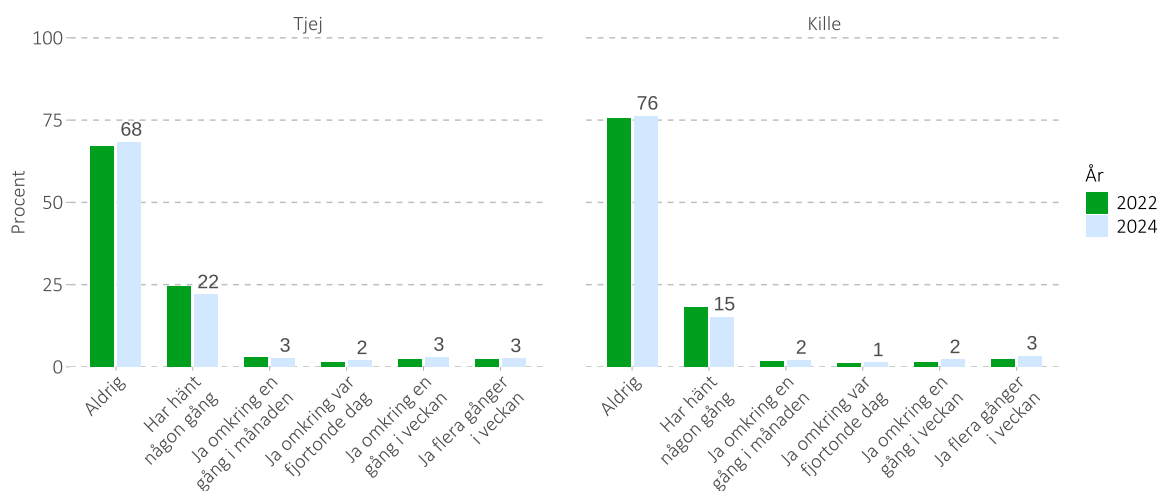
**Figur 52 Hur tycker du att det varit som helhet i skolan de senaste sex månaderna? Efter ålder.**



### Utsatt för hot, utfrysning eller trakasserier

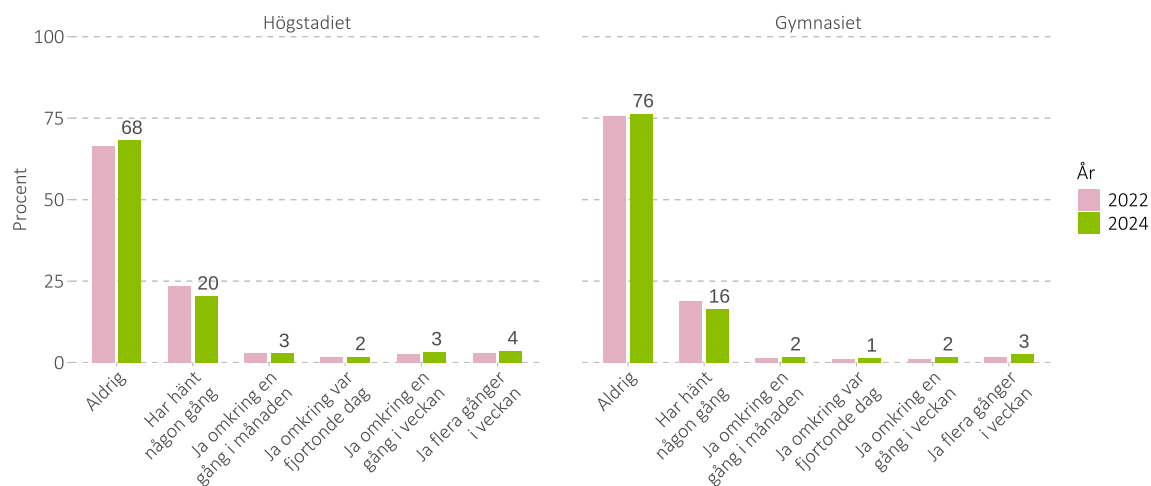
Var tredje tjej och var fjärde kille säger att de någon gång blivit utsatta för hot, utfrysning eller trakasserier på skolan eller fritiden. Majoriteten av dessa säger att det är något som hänt någon gång men inte regelbundet. Tio procent av tjejerna och åtta procent av killarna säger att det händer minst en gång i månaden. Tre procent av både tjejer och killar säger att de utsätts för det flera gånger i veckan.

**Figur 53 Har du blivit utsatt för hot, utfrysning eller trakasserier på skolan eller på fritiden? Efter kön.**



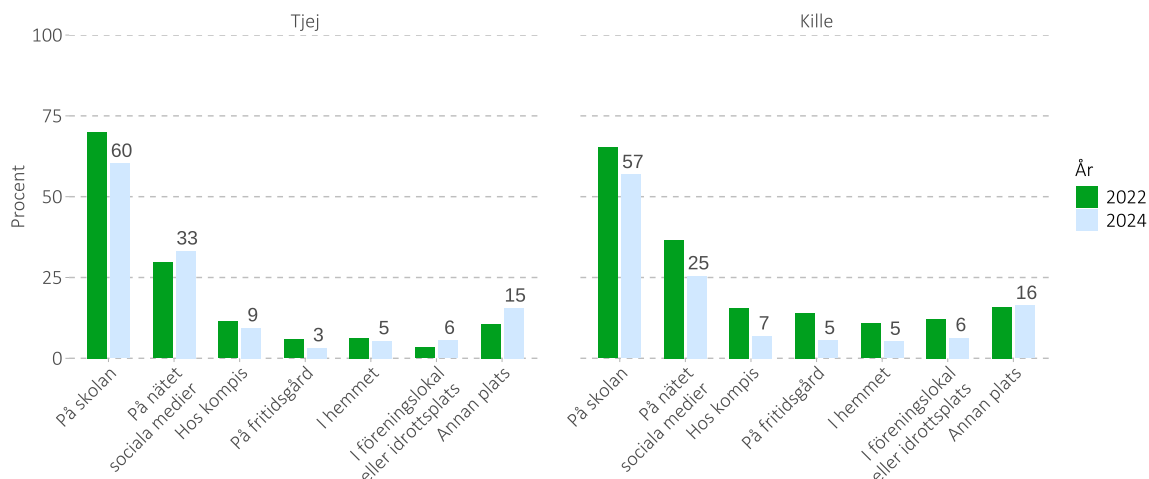
Det är en något lägre andel ungdomar på gymnasiet som säger att de utsätts för hot, trakasserier eller utfrysning på skolan eller fritiden. Elva procent av högstadiungdomarna och sju procent av gymnasieungdomarna blir utsatta ett par gånger i månaden eller fler gånger. Andelen som blivit utsatta minst en gång i veckan varierar mycket mellan olika skolor där några skolor har runt åtta procent av ungdomarna medan vissa ligger på knappt en procent.

**Figur 54 Har du blivit utsatt för hot, utfrysning eller trakasserier på skolan eller på fritiden? Efter ålder.**



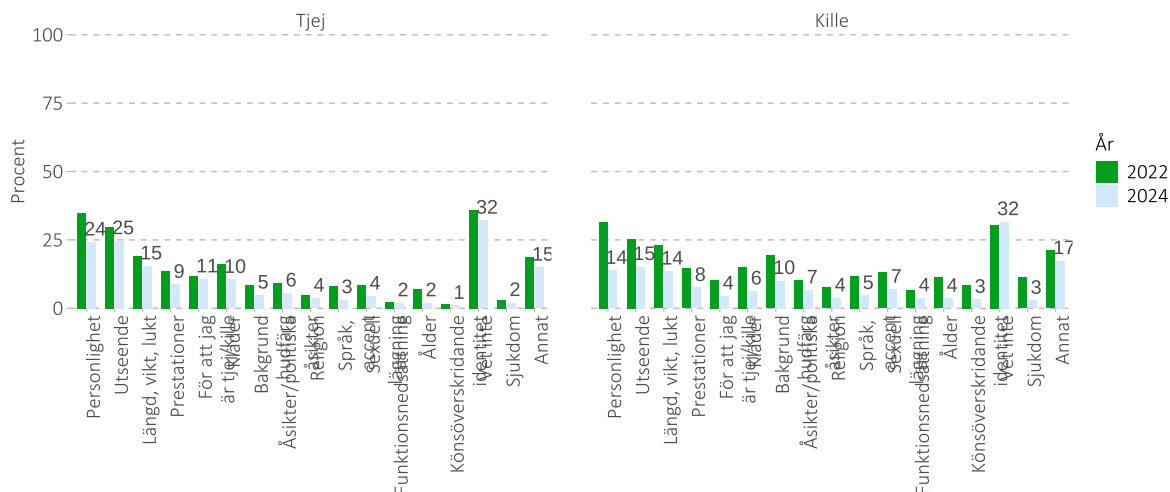
Av de som upplevt hot, trakasserier och utfrysningar är det sex av tio tjejer och killar som säger att det hänt på skolan. Efter skolan är det vanligast att det sker på nätet eller sociala medier. 33 procent av de utsatta tjejerna och 25 procent av de utsatta killarna säger att det skett där.

**Figur 55 Var hände detta? Efter kön. Endast de som uppgett att det sker regelbundet har fått följdfrågan. Flera platser är möjliga att uppges.**



Av ungdomarna som säger att de regelbundet blivit utsatta för hot, utfrysning eller trakasserier säger tjejerna att det hade samband med ens utseende eller personlighet. Många svarar också att de inte vet. Bland killarna som regelbundet utsätts för detta är det vanligaste svaret, förutom att man inte vet, att det beror på utseende, personlighet och längd eller vikt. I övrigt är det en större andel bland killarna än bland tjejerna som svarar att det hade samband med ens bakgrund eller hudfärg.

**Figur 56 Hade detta samband med något av följande? Efter kön. Endast de som uppgett att det sker regelbundet har fått följdfrågan, flera svar är möjliga.**



## Utsatt någon annan för mobbing

92 procent av tjejerna och 89 procent av killarna uppger att de aldrig har mobbat någon annan. Sex procent av tjejerna och sju procent av killarna säger att det har hänt någon gång. Högstadiungdomarna svarar i högre utsträckning än gymnasieungdomarna att de utsatt någon för hot, utfrysning eller trakasserier.

Figur 57 Har du utsatt någon annan för mobbing?

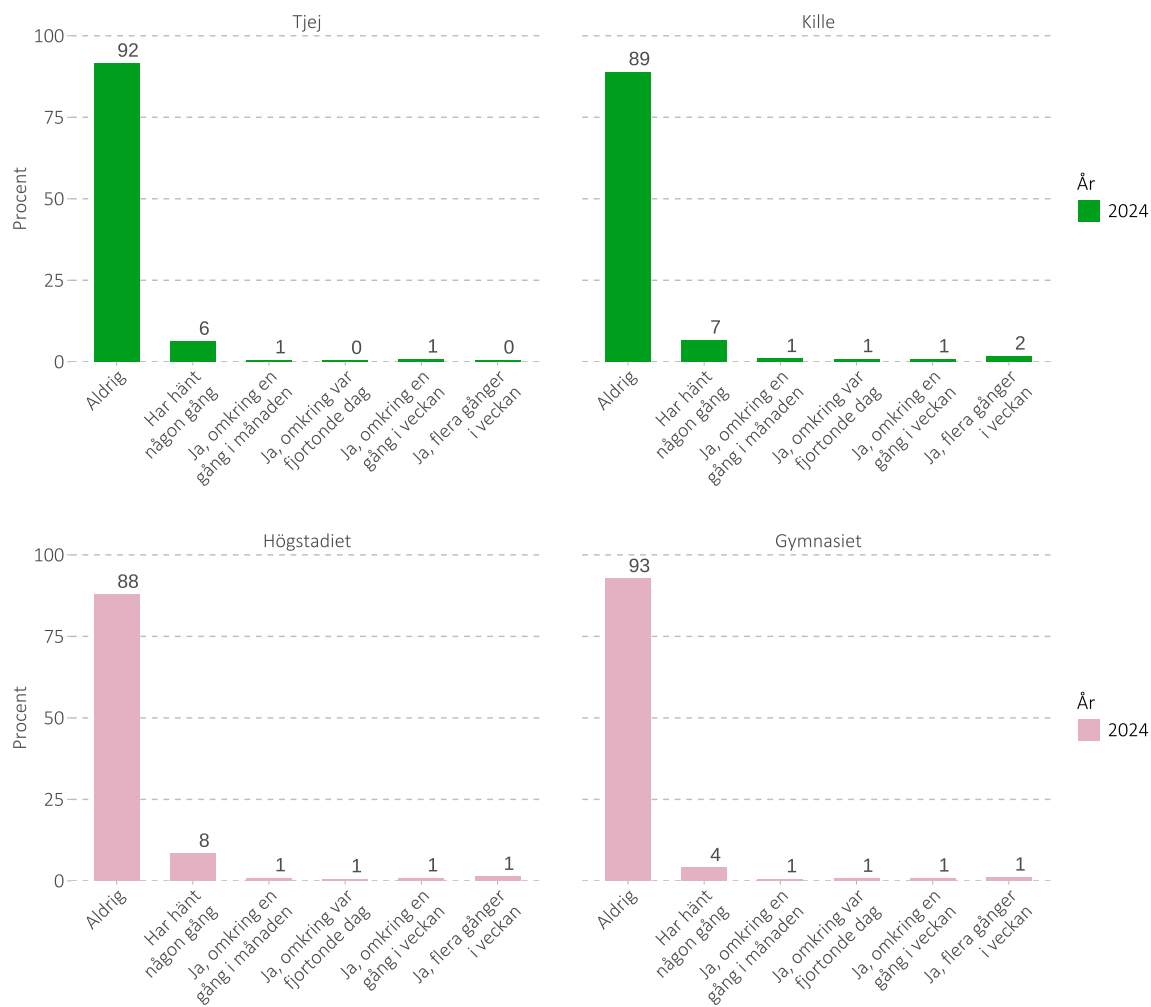




Foto: Rasmus Andegras

## Fysisk och psykisk hälsa

### Sammanfattning

Det som är absolut viktigast för att få hög status bland andra ungdomar är enligt ungdomarna själva, i likhet med förra undersökningen, att vara en bra kompis. Efter detta är det viktigast bland tjejerna och killarna att se bra ut.

Cirka tre av fyra ungdomar brukar aldrig skolka från skolidrotten. Såsom tidigare rör sig högstadieungdomar mer än gymnasieungdomar. Både högstadieungdomarna och gymnasieungdomarna rör på sig mer än tidigare och resultaten har förbättrats sedan 2020. 54 procent av tjejerna och 73 procent av killarna motionerar så att de blir andfådda eller svettas tre eller fler gånger i veckan.

Problemen med huvudvärk, magont, stress, svårigheter att somna och dålig sömn har ökat både för killar och tjejer ända sedan år 2014. Stressnivån är marginellt lägre detta år jämfört med år 2022. 78 procent av killarna och 52 procent av tjejerna säger att de mått bra eller mycket bra under de senaste tolv månaderna. Detta är en minskning för tjejerna jämfört med år 2014.

Tio procent av tjejerna och fem procent av killarna har under de senaste tolv månaderna allvarligt övervägt att ta sina liv. 18 procent av tjejerna och sju procent av killarna uppger att de sökt hjälp för mobbing, alkohol, droger eller psykisk ohälsa under de senaste tolv månaderna.



## Status

Både bland tjejer och killar är det att vara en bra kompis som ökar populariteten mest. Bland tjejerna är det 84 procent som svarat det och bland killarna 78 procent. Andelen ungdomar som svarat att det ökar ens status att vara en bra kompis varierar mellan högstadieskolorna från 71 till 87 procent. För tjejerna och killarna kommer därefter utseendet, att se bra ut. Det är ett skifte för killarna, tidigare hamnade "vara bra på idrott" först. Det som minskar statusen mest är att dricka sig full. Drygt en sjättedel av tjejerna och killarna har svarat att det ökar ens status att dricka sig full, medan en annan fjärdedel svarat att det i stället minskar ens status.

**Figur 58 Vad är viktigt för att få status/popularitet bland dina kompisar? Efter kön.**

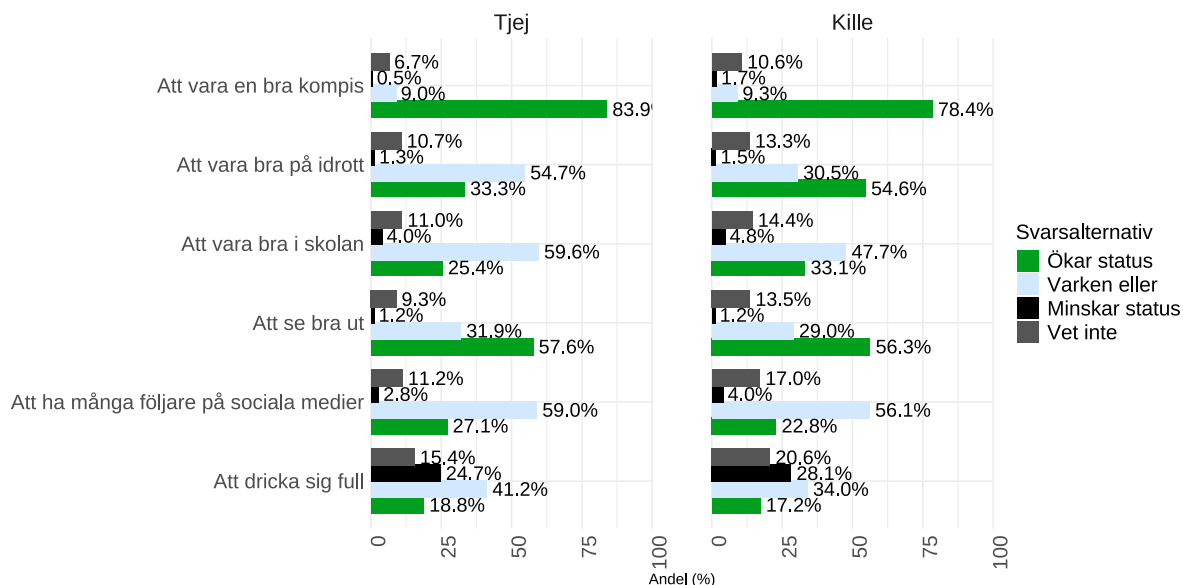


Foto: Fredrik Larsson

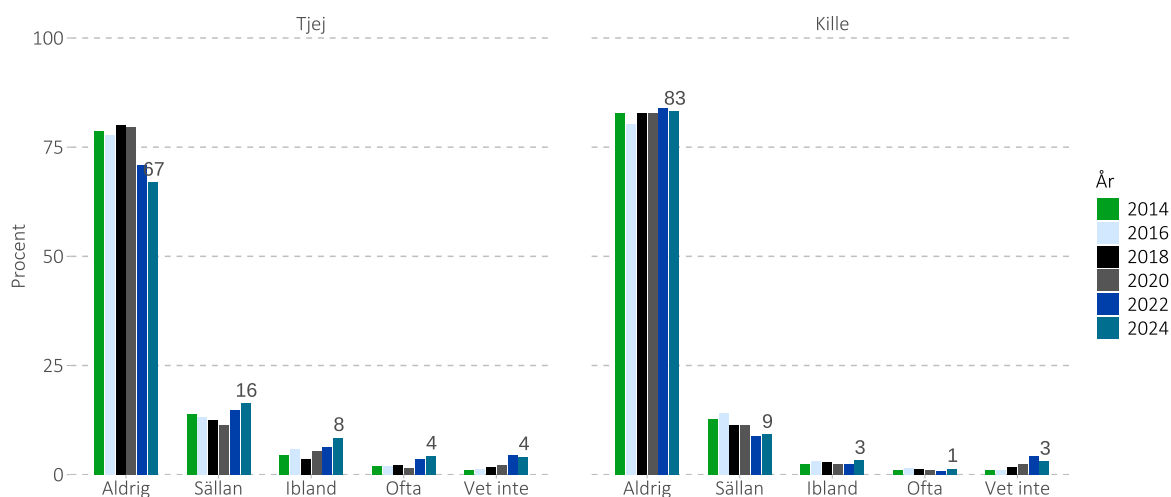


### Skolk från idrottslektionen

Cirka tre av fyra ungdomar är aldrig borta från skolidrotten utan giltig anledning eller tillåtelse. Det har blivit betydligt vanligare att tjejerna är borta jämfört med förra undersökningen jämfört med tidigare. Killarna ligger på liknande nivå som under 2020 och 2022. På den högstadieskola där flest ungdomar skolkar från idrotten är det 63 procent som säger att de aldrig eller sällan är borta. Det kan jämföras med skolan där minst andel ungdomar skolkar där motsvarande nivå ligger på 86 procent.

Av de som inte känner sig respekterade av sina skolkamrater är det 36 procent som någon gång uteblir från idrotten medan det generellt är cirka 22 procent som någon gång uteblir. Detta innebär att om man inte blir respekterad av sina skolkamrater så ökar risken betydligt för att man skolkar från idrotten.

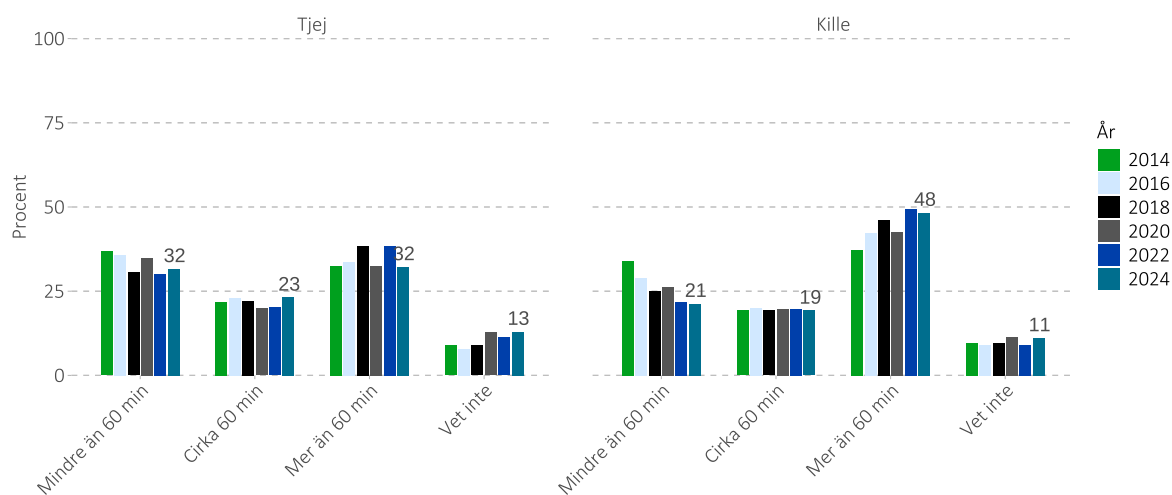
**Figur 59** Brukar du vara borta från skolidrotten utan giltig anledning/tillåtelse? Efter kön.



### Motionsvanor

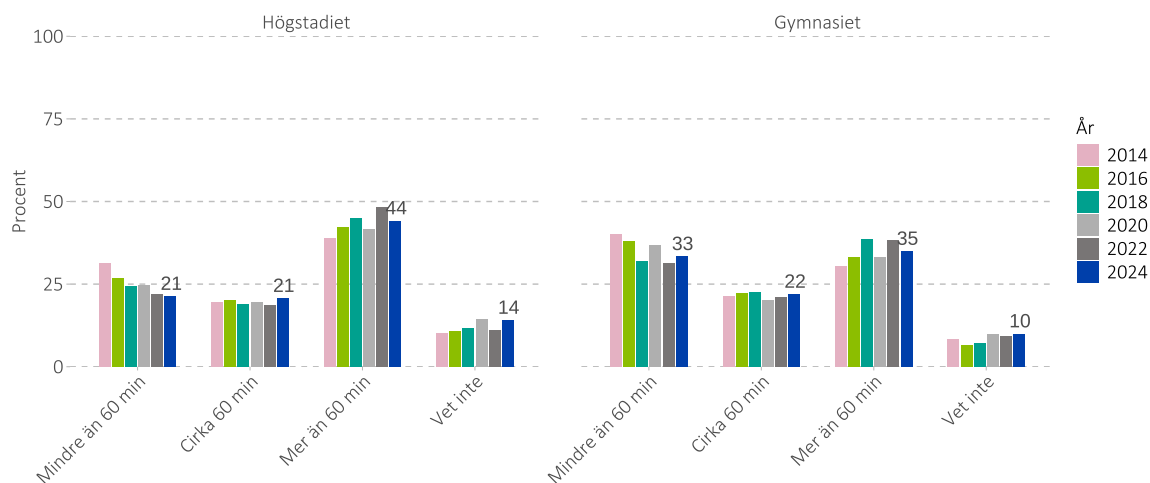
Generellt rör sig killarna mer än vad tjejerna gör. 48 procent av killarna rör sig mer än 60 minuter per dag, bland tjejerna är det 32 procent som rör sig så länge. Cirka en tredjedel av tjejerna rör sig mindre än 60 minuter per dag. För killarna är andelen drygt en femtedel. Jämfört med förra undersökningen rör sig både killarna och tjejerna något mindre.

**Figur 60** Hur lång tid rör du på dig varje dag? (till exempel cyklar eller promenerar till skolan/kompisar eller annat) Efter kön.



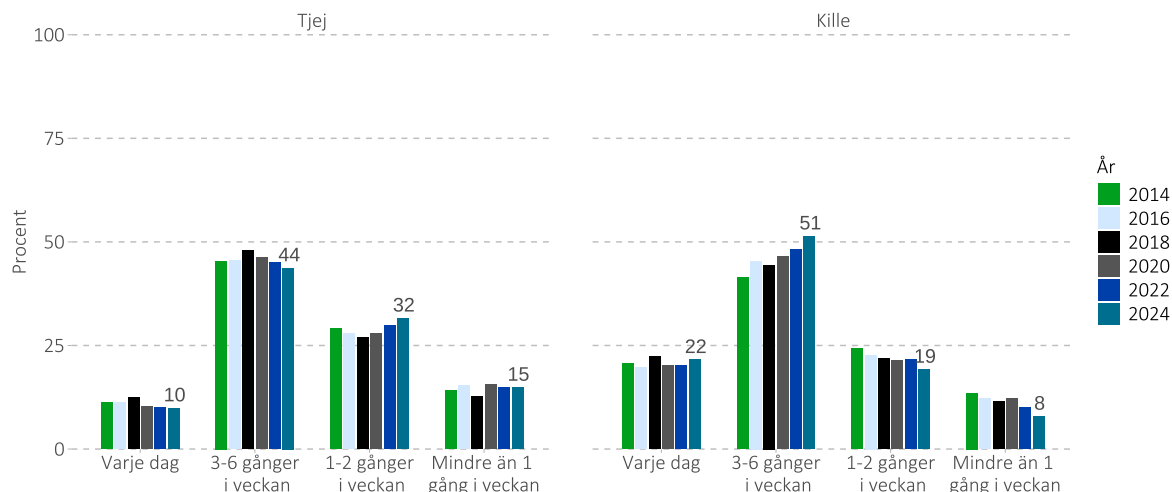
Högstadiungdomarna rör på sig mer än vad gymnasieungdomarna gör. Jämfört med förra undersökningen rör sig högstadiungdomarna något mindre. Gymnasieungdomarna rör också på sig något mindre än tidigare. Sedan 2014 ser vi dock en viss ökning.

**Figur 61 Hur lång tid rör du på dig varje dag? (till exempel cyklar eller promenerar till skolan/ kompisar eller annat) Efter ålder.**



Ungefär fem av tio tjejer motionerar flera gånger i veckan så de blir andfådda eller svettas. För killarna är det cirka sju av tio. En av fyra ungdomar motionerar en till två gånger i veckan. Åtta procent av killarna och 15 procent av tjejerna motionerar så att de blir andfådda mindre än en gång per vecka.

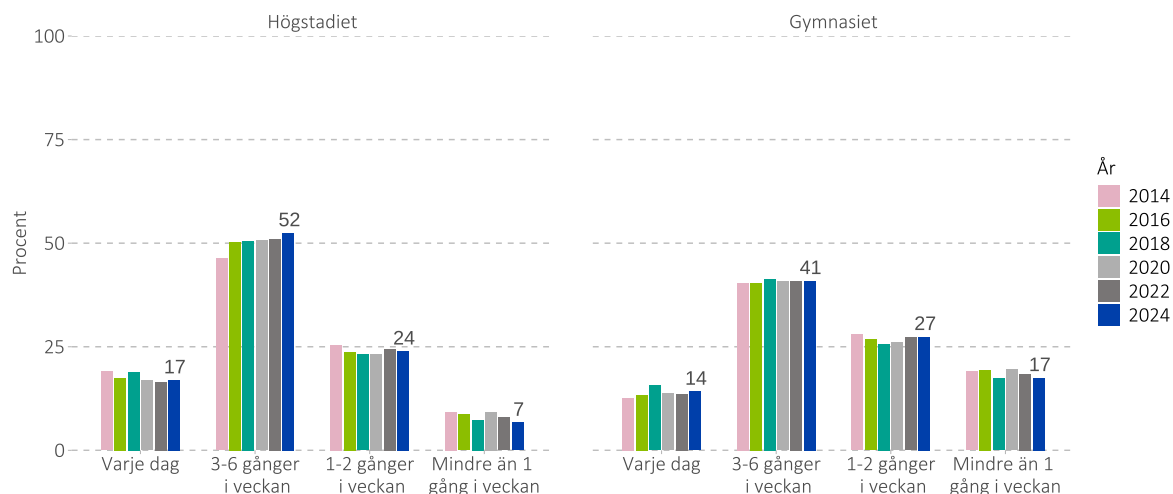
**Figur 62 Hur ofta brukar du motionera så att du blir andfådd eller svettas? Efter kön.**





Ungdomarna på högstadiet är mer aktiva än ungdomarna på gymnasiet. 69 procent av ungdomarna på högstadiet motionerar åtminstone tre gånger i veckan jämfört med gymnasiets 55 procent. Det är lika många i båda grupperna som motionerar varje dag jämfört med förra undersökningen. Uppdelat på högsta- och gymnasieskolor varierar andelen som motionerar mindre än en gång i veckan mellan fyra och 16 procent.

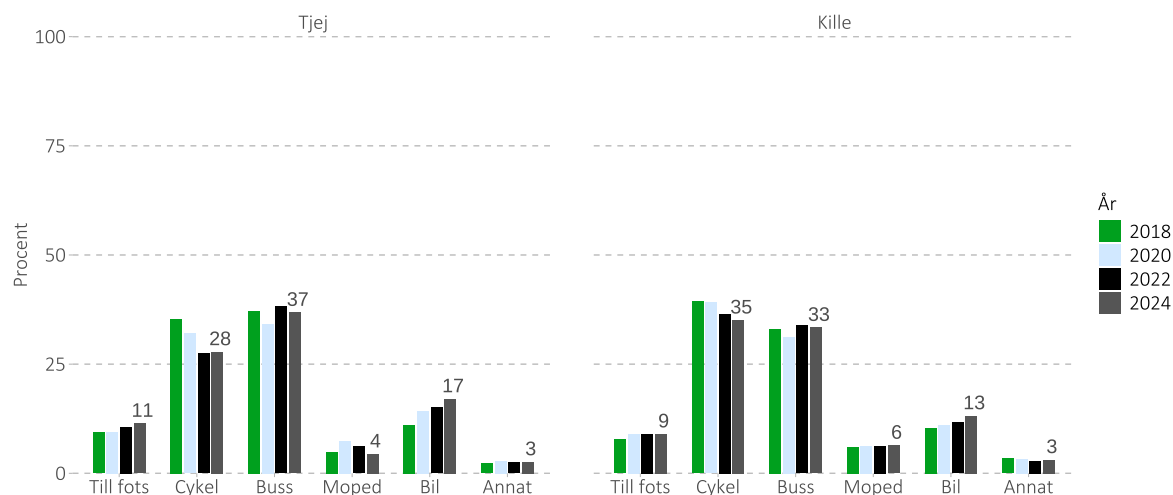
**Figur 63 Hur ofta brukar du motionera så att du blir andfådd eller svettas? Efter ålder.**



### Färdmedel till skolan

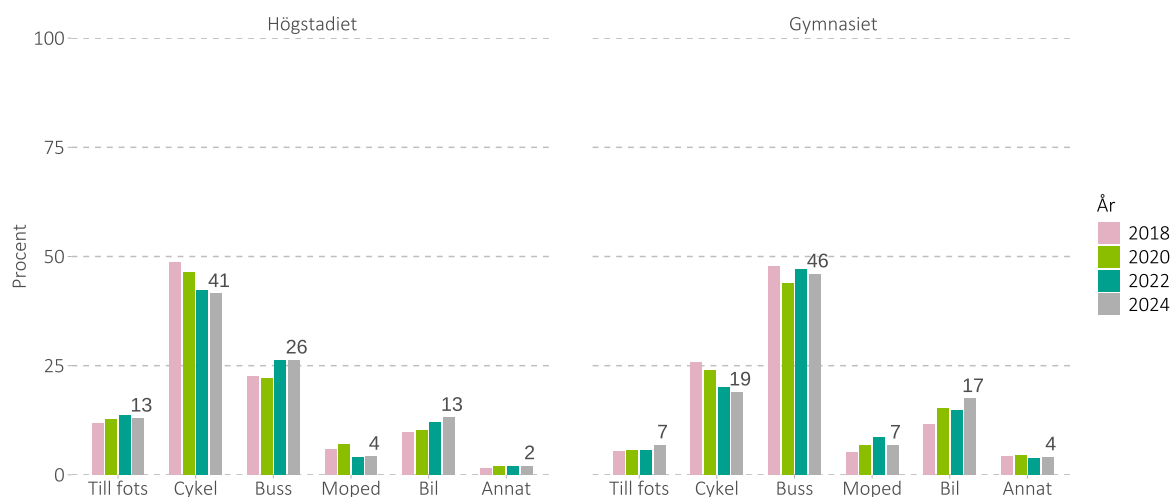
För tjejerna är det vanligaste färdmedlet för att ta sig till skolan bussen, följt av cykel. Det är 65 procent av tjejerna som färdas till skolan på något av de två sätten. För killarna är cykeln det vanligaste färdmedlet och därefter bussen. Bussen och cykeln utgör 68 procent av färdmedelsvalen för killarna. Det har blivit vanligare att både tjejer och killar tar sig till skolan med bil sedan 2018.

**Figur 64 Hur färdades du till skolan idag? (skriv det huvudsakliga sättet du färdades på) Efter kön.**



Cykeln är dubbelt så vanlig på högstadiet jämfört med gymnasiet medan det omvända gäller för bussen – den är nästan dubbelt så vanlig på gymnasiet som på högstadiet. Skillnaden i valen av färdmedel beror delvis på skillnad i närhet till skolan. I de flesta fall ligger högstadieskolan närmare hemmet än vad gymnasieskolan gör. Andelen ungdomar per högstadieskola som åker bil till skolan varierar mellan fyra och 28 procent. Det vill säga på vissa skolor åker var fjärde ungdom bil till skolan medan på andra skolor är det endast var 25:e ungdom som åker bil till skolan. Friskolorna sticker här ut och fler åker bil till friskolorna.

**Figur 65 Hur färdades du till skolan idag? (skriv det huvudsakliga sättet du färdades på) Efter ålder.**

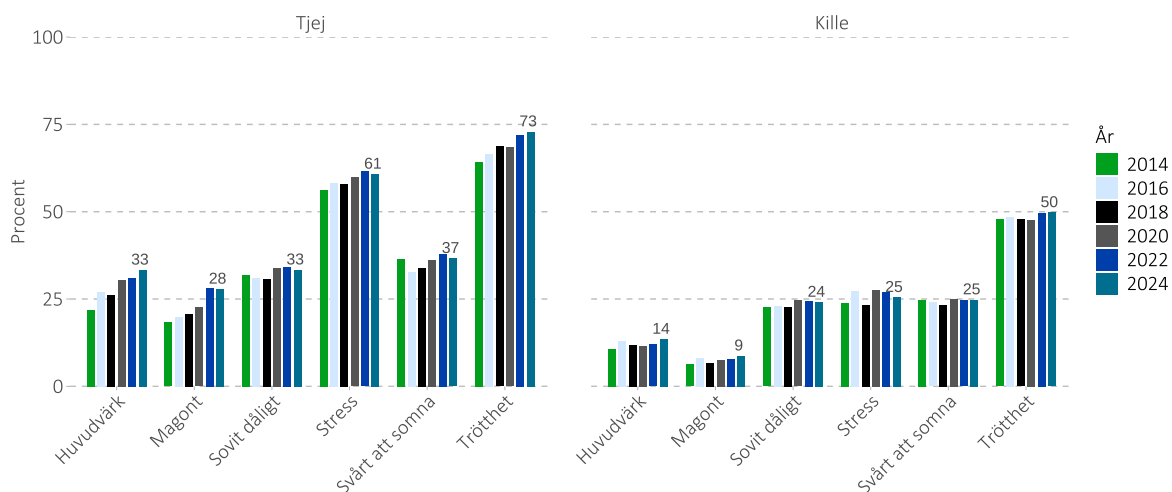


### Psykosomatiska besvär

Problemen med huvudvärk, magont, stress, svårigheter att somna och dålig sömn har ökat för både killar och tjejer sedan år 2014. Det är en tredjedel av tjejerna som har huvudvärk varje dag eller flera gånger i veckan. Bland killarna är det 14 procent som har samma problem.

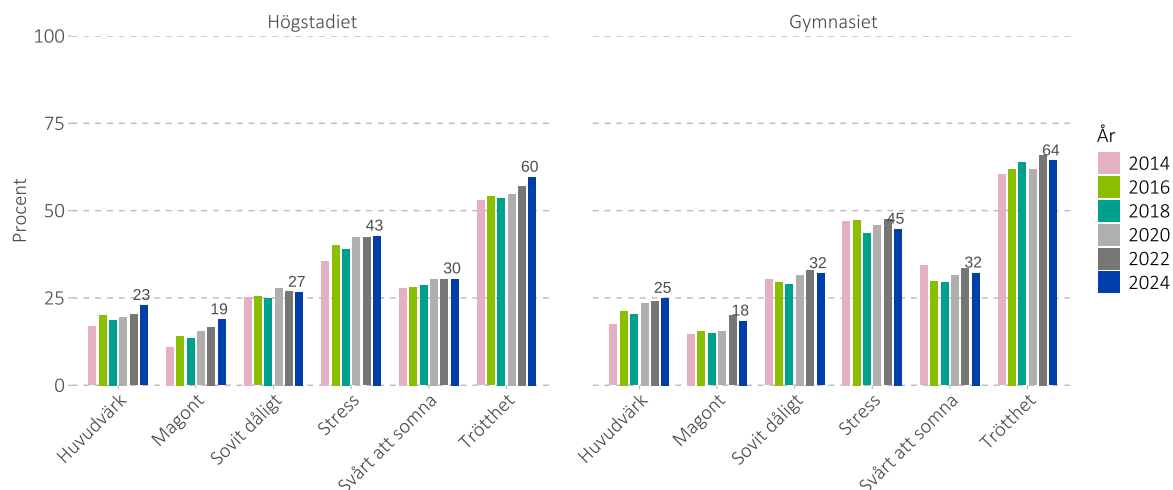
Stressen ligger på ungefär samma nivå för tjejerna jämfört med år 2022 och andelen som upplever det varje dag eller flera gånger i veckan är 61 procent. 25 procent av killarna upplever stress lika ofta. Det som flest har svarat att de har problem med är trötthet. Fem av tio killar och sju av tio tjejer är trötta varje dag eller flera gånger i veckan.

**Figur 66 Hur ofta har du haft följande besvär under de senaste sex månaderna? Efter kön.**



Uppdelat per åldersgrupp har alla besvär ökat för högstadieungdomarna. Andelen ungdomar som upplever besvär ligger nästan genomgående på en högre nivå på gymnasiet än på högstadiet men besvären har ökat på högstadiet. Per högstadieskola varierar andelen som känner stress mellan 30 och 54 procent. Mellan gymnasieprogram varierar det mellan 18 och 73 procent.

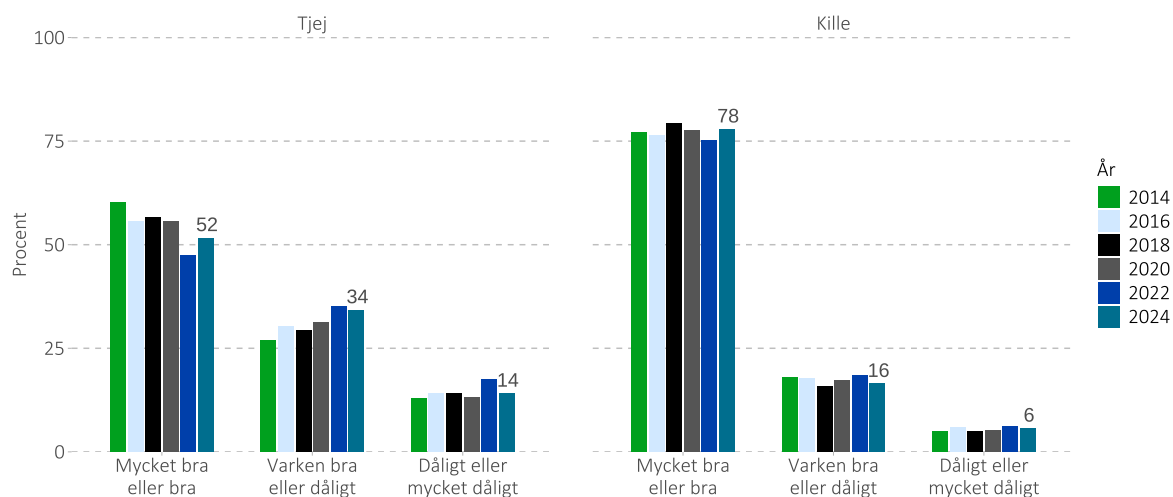
**Figur 67 Hur ofta har du haft följande besvär under de senaste sex månaderna? Efter ålder.**



### Allmänt välbefinnande

Cirka varannan tjej och cirka åtta av tio killar säger att de mått bra eller mycket bra under de senaste tolv månaderna. Detta är en minskning för tjejerna och på samma nivå för killarna jämfört med 2014. Bland tjejerna har även siffrorna för de som mått dåligt eller mycket dåligt ökat. Gällande andelen som mått dåligt eller mycket dåligt har den varit ganska konstant över tid.

**Figur 68 Hur har du mått under de senaste tolv månaderna? Efter kön.**





Välbehindandet är något högre på högstadiet än på gymnasiet. Detta är i linje med tidigare resultat men skillnaden mellan åldersgrupperna har minskat. Välbehindandet har minskat med en procentenhet för gymnasieungdomarna och med tre procentenheter för högstadieungdomarna, jämfört med år 2020. Andelen ungdomar per gymnasieprogram som svarat att de mår bra eller mycket bra varierar mellan 36 och 82 procent. Mellan högstadieskolorna varierar det mellan 38 och 71 procent.

**Figur 69 Hur har du mått under de senaste tolv månaderna? Efter ålder.**

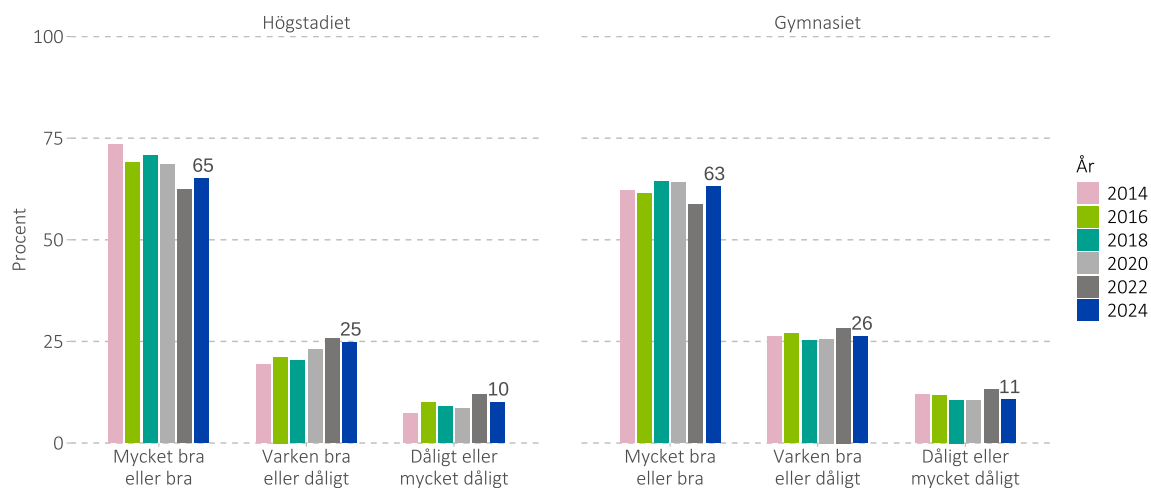


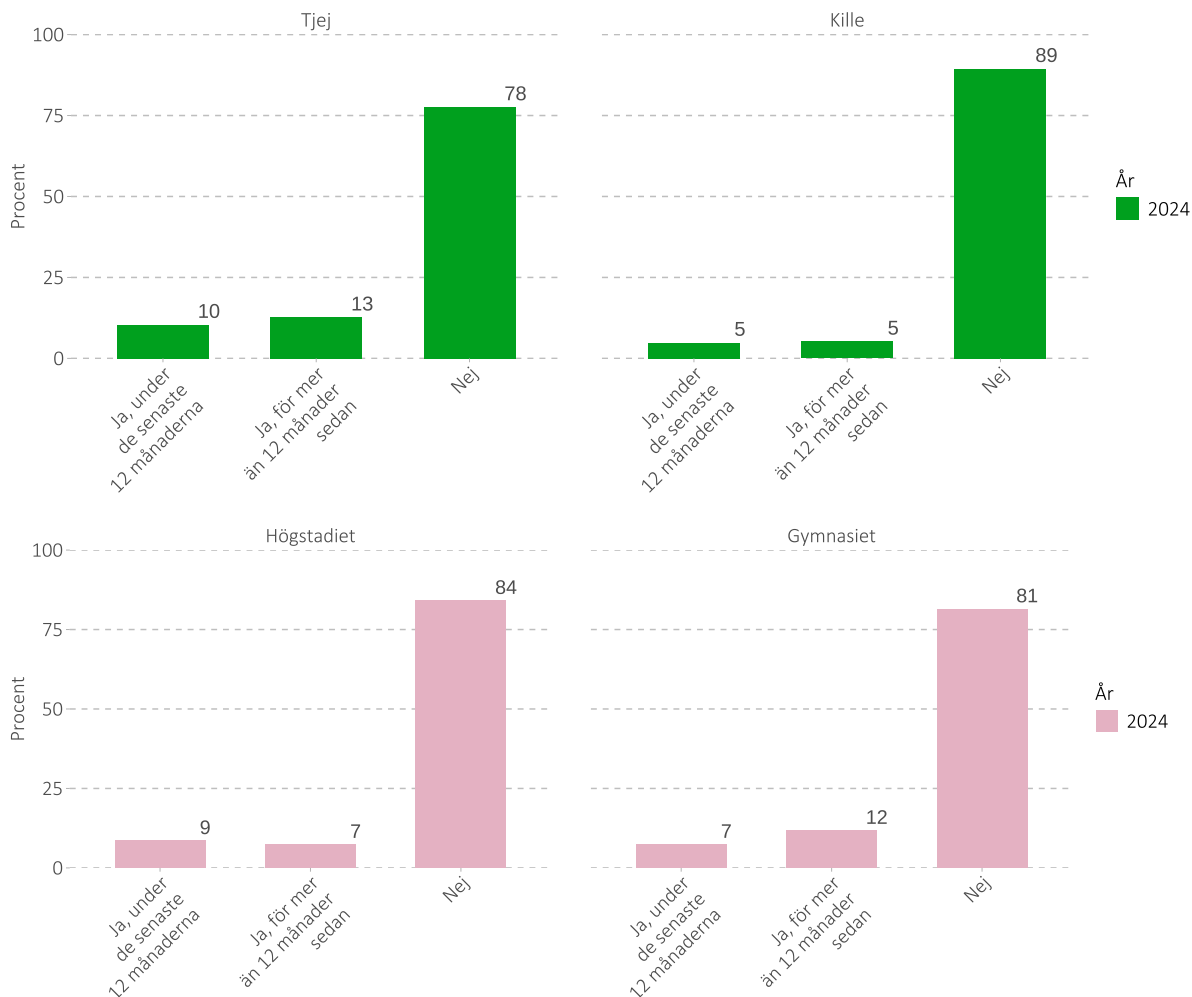
Foto: Emma Fogelström



## Själv mordstankar

Tio procent av tjejerna och fem procent av killarna har under de senaste tolv månaderna allvarligt övervägt att ta sina liv. Det motsvarar cirka 370 tjejer och 170 killar. 13 respektive fem procent har haft sådana tankar för mer än tolv månader sedan. Det är vanligare att man har sådana tankar på gymnasiet än på högskoliet.

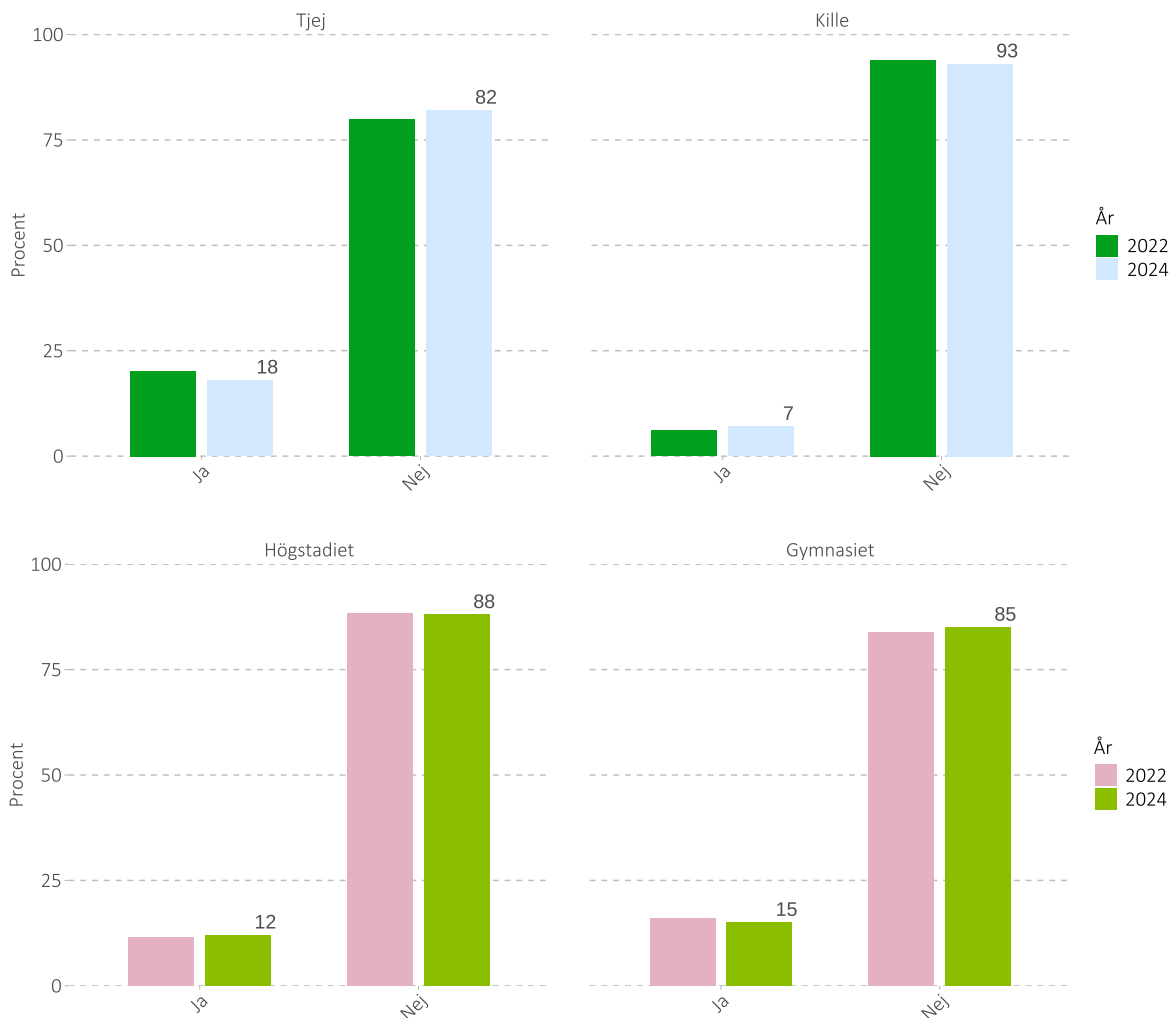
**Figur 70 Har du någon gång allvarligt övervägt att ta ditt liv? Uppdelat efter kön och ålder.**



## Sökt hjälp

18 procent av tjejerna och sju procent av killarna uppger att de sökt hjälp för mobbing, psykisk ohälsa, alkohol- eller drogproblem under de senaste tolv månaderna.

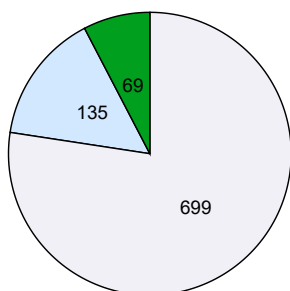
**Figur 71 Har du under de senaste tolv månaderna sökt hjälp för mobbing eller psykisk ohälsa? Efter kön och ålder.**



Totalt uppger omkring 900 personer att de sökt hjälp. 135 ungdomar har sökt hjälp för mobbing, 699 för psykisk ohälsa och 69 för alkohol- eller drogproblem. 453 personer har sökt hjälp hos hälso- och sjukvården eller BUP.

**Figur 72 Antal ungdomar som sökt hjälp för olika typer av problem, och vad de sökt hjälp för.**

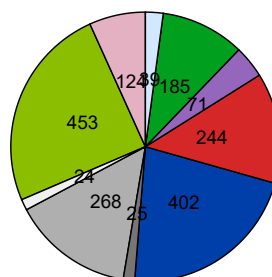
Sökt hjälp för



Sökt hjälp för

- Alkohol- drogproblem
- Mobbing
- Psykisk ohälsa

Sökt hjälp hos



Sökt hjälp hos

- Annan/annat
- BUP/Sjukvård
- Centrum mot våld
- Elevhälsan
- Ingången
- Mamma
- Pappa
- Syskon
- Ungdomsmottagningen
- Vet inte



## Matvanor

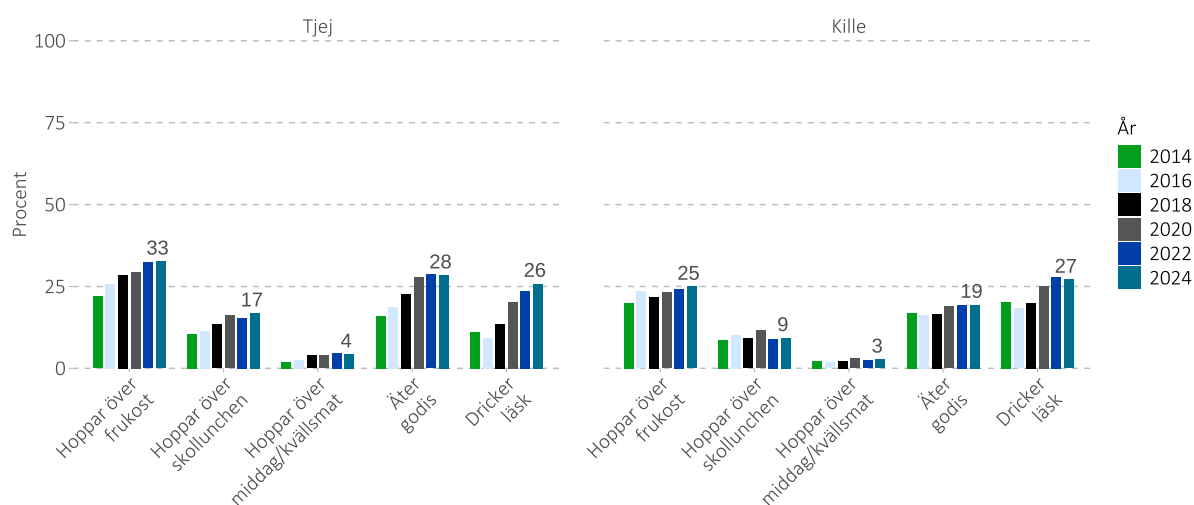
### Sammanfattning

Fler högstadieungdomar hoppar över frukosten än tidigare. I likhet med resultaten från föregående år är det fler gymnasieungdomar än högstadieungdomar som hoppar över frukosten medan fler högstadieungdomar än gymnasieungdomar hoppar över lunchen.

### Måltider

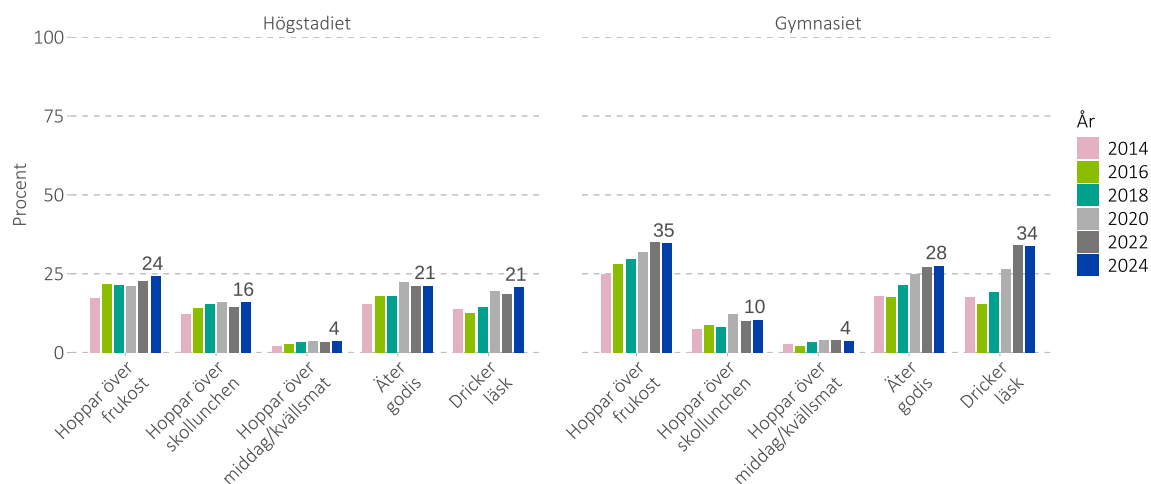
33 procent av tjejerna och 25 procent av killarna hoppar över frukosten varje dag eller flera gånger i veckan. Det är en liten ökning jämfört med år 2022. Frukosten är måltiden som är vanligast att hoppa över hos ungdomarna. Därefter är det 17 respektive nio procent av tjejerna och killarna som säger att de hoppar över skollunchen. Det är, som vi sett tidigare år, betydligt färre som hoppar över middagen eller kvällsmaten. Att äta godis är vanligare än att dricka läsk bland tjejerna medan det omvända gäller bland killarna.

Figur 73 Hur ofta händer följande...? Efter kön.



Generellt är det en större andel som dricker läsk och äter godis på gymnasiet än på högstadiet. Det är fler ungdomar på gymnasiet än på högstadiet som hoppar över frukosten men färre som hoppar över skollunchen. Godisätande och läskdrickande har ökat på främst gymnasiet sedan år 2014. Andelen som hoppar över skollunchen varierar mellan högstadieskolorna från tio till 32 procent. I gymnasiet varierar det mellan tre och 43 procent.

Figur 74 Hur ofta händer följande...? Efter ålder.



## Sexualitet, samtycke och relationer

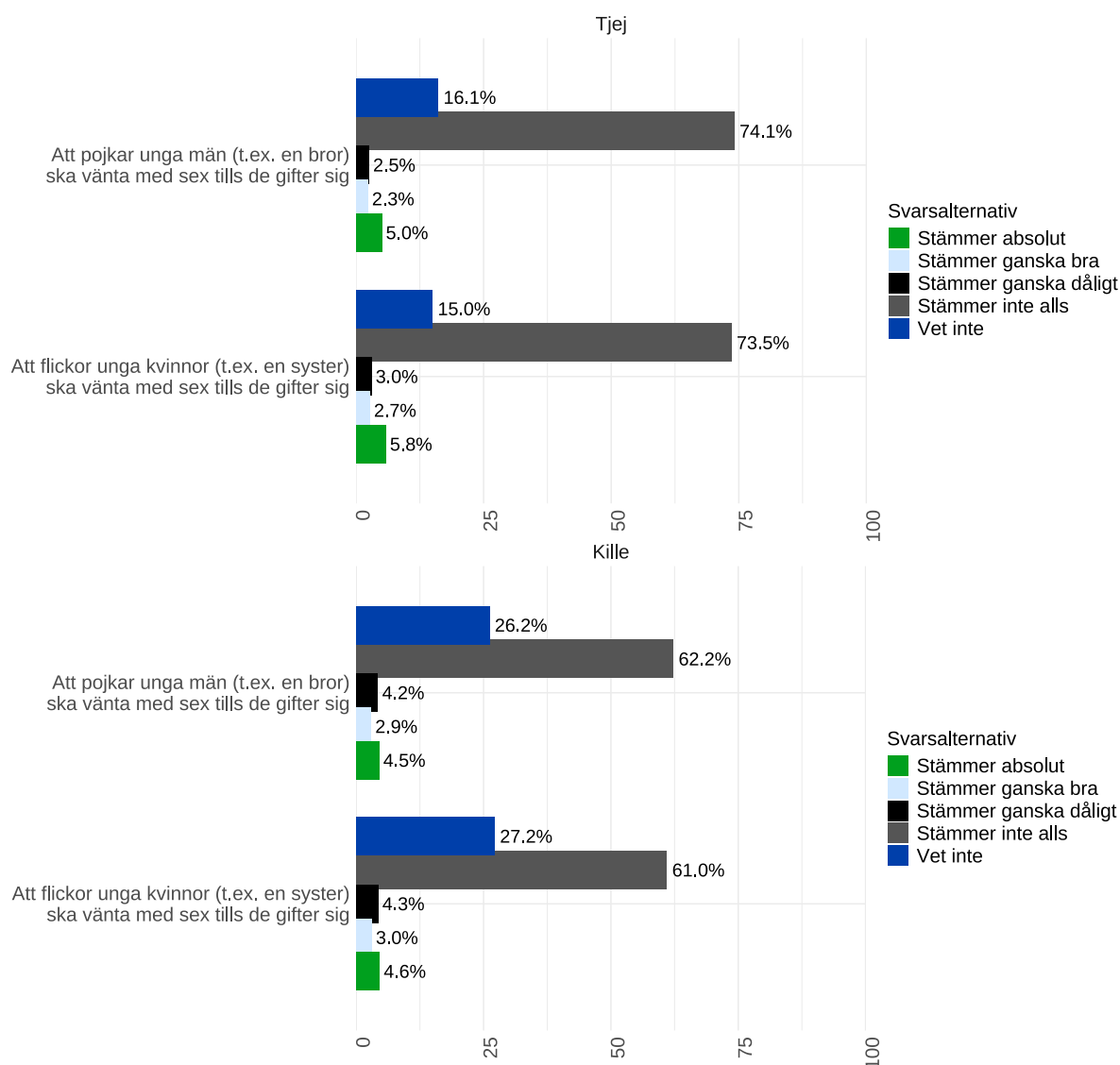
### Sammanfattning

Tjejer upplever i högre utsträckning än killar att det finns förväntningar att tjejer ska vänta med sex tills äktenskapet. Skillnaderna är dock mycket små. Det är cirka sex gånger så vanligt att känna att det finns förväntningar att ungdomar ska vänta med sex till äktenskapet bland de ungdomar som är födda utanför Europa jämfört med de som är födda i Sverige.

### Vänta med sex

Skillnaderna mellan tjejer och killar när det gäller att vänta med sex till efter äktenskapet är små. Det är något vanligare att tjejer upplever en förväntning på att just tjejer ska avstå från sex fram till äktenskapet, medan killar i högre grad anser att sådana förväntningar gäller lika mycket för båda könen.

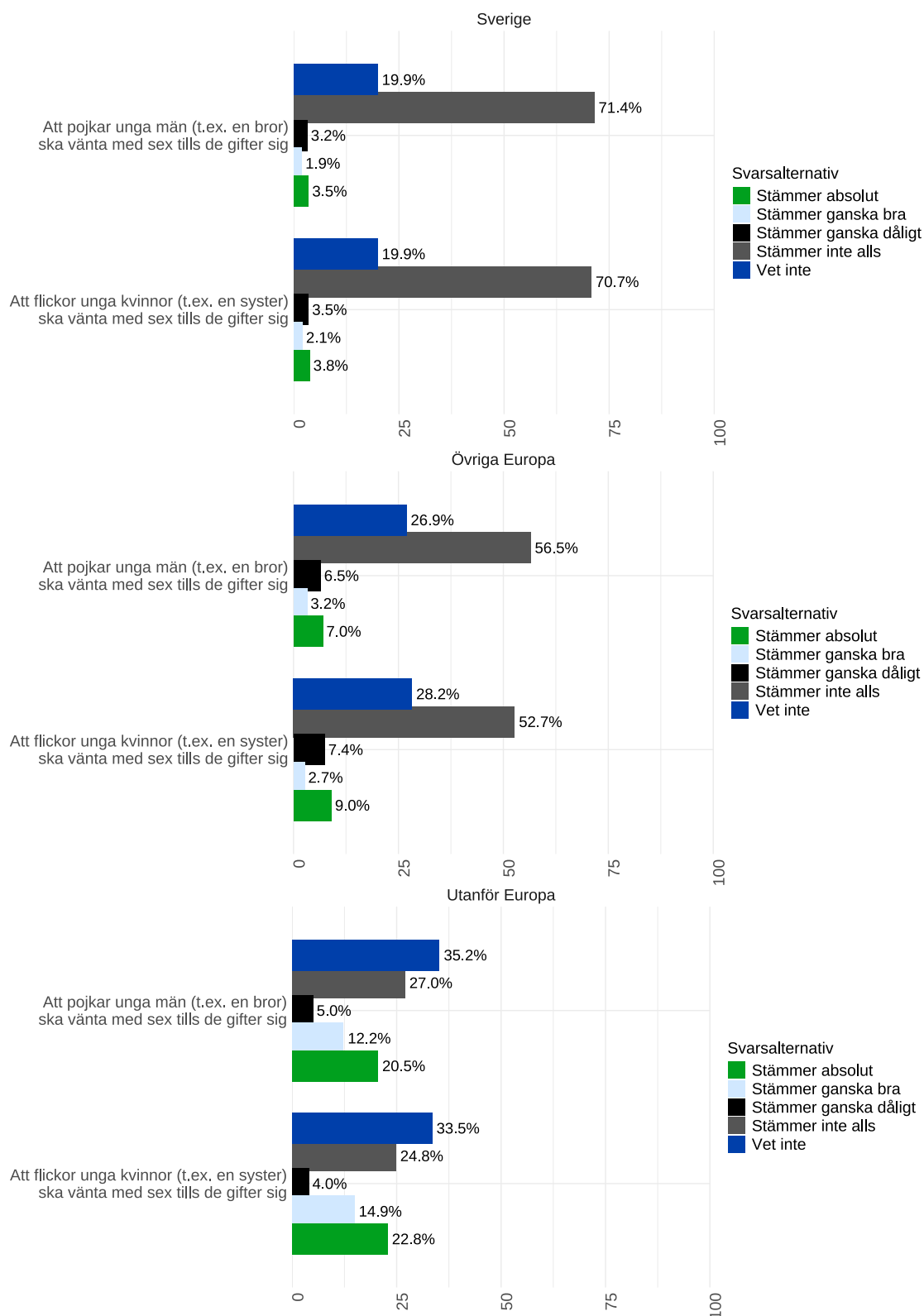
Figur 75 Finns det följande förväntningar i din familj eller släkt? Efter kön.





Skillnaderna i svar blir tydligare när ungdomar delas upp efter födelseland snarare än kön. Bland svenskfödda är det 5,4 procent som upplever att det finns förväntningar på att killar ska vänta med sex tills de gifter sig, och 5,9 procent som tycker att samma förväntningar finns för tjejer. För ungdomar födda i övriga Europa är dessa förväntningar något vanligare, med 10–12 procent som anser att sådana krav finns. Bland ungdomar födda utanför Europa är andelen betydligt högre, där 33–38 procent upplever att det finns förväntningar på att unga ska avstå från sex fram till äktenskapet. Det finns alltså ganska olika kulturella uppfattningar av detta.

**Figur 76 Finns det följande förväntningar i din familj eller släkt? Efter födelseland.**



## Sexuell läggning

Det är tydligt att tjejer och killar uppger relativt olika svarsmönster när de får frågan om sin sexuella läggning. Den stora majoriteten svarar att de är heterosexuella men betydligt fler tjejer än killar beskriver sig som bisexuella eller är osäkra på sin läggning. Det är också något vanligare att yngre personer inte vet sin sexuella läggning.

Figur 77 Vilken är din sexuella läggning? Efter kön och ålder.

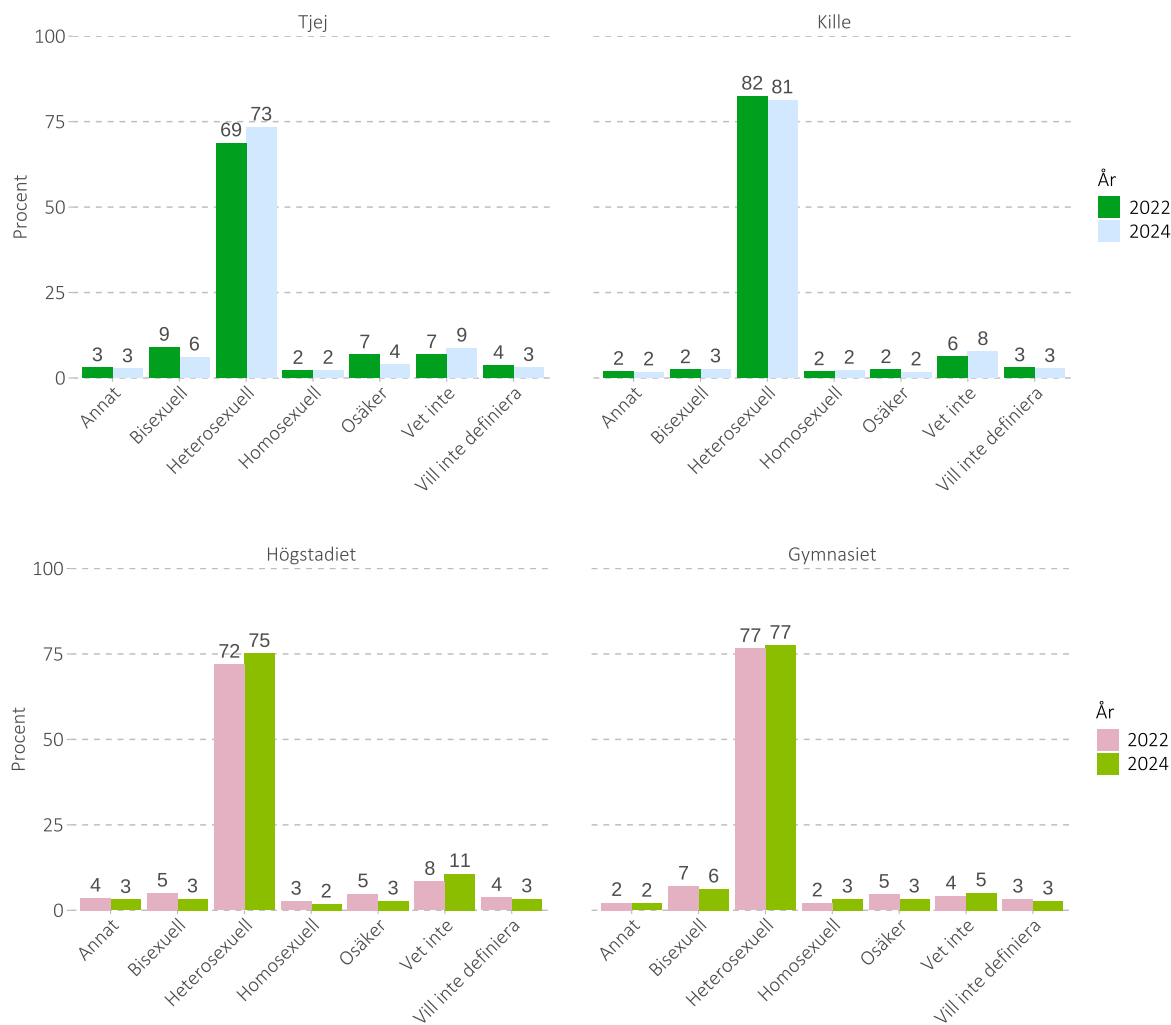




Foto: Fredrik Larsson

## Tobak, alkohol, narkotika, doping och spel

### Sammanfattning

Cirka 2,5 procent av ungdomarna uppger att de röker dagligen. För tjejerna är det vanligast att få tag i cigaretter eller tobak från en kompis. Bland killarna är det vanligast att de köper själva.

Andelen ungdomar som aldrig druckit alkohol fortsätter att öka. 62 procent av tjejerna och 69 procent av killarna har aldrig druckit alkohol.

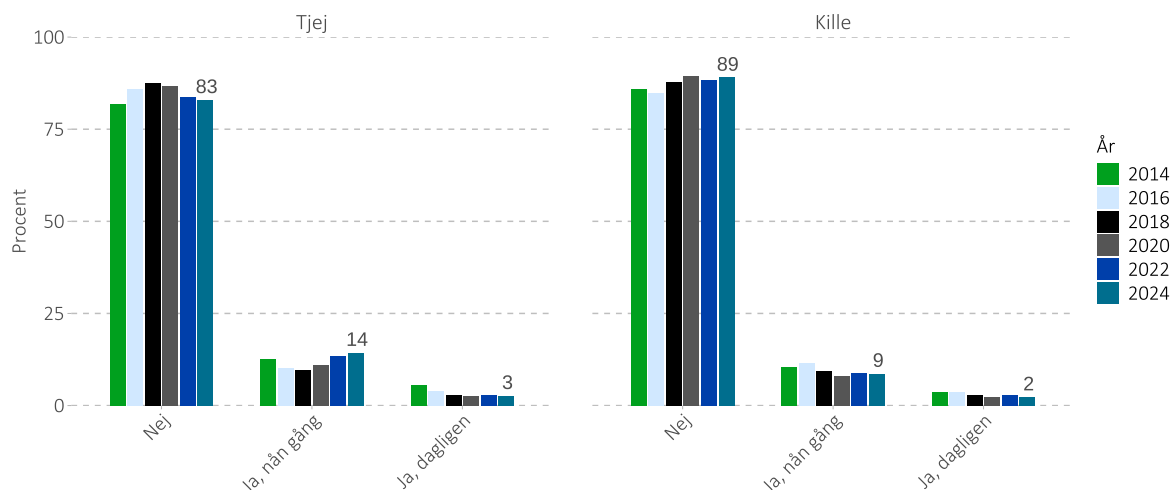
Två procent av tjejerna och 4 procent av killarna har använt narkotika under de senaste 30 dagarna eller de senaste tolv månaderna. Cirka två procent använde narkotika för mer än tolv månader sedan. Bland ungdomarna som har använt narkotika har andelen som använt amfetamin, ecstasy och andra droger har minskat sedan år 2020 men ökat sedan 2018. Ecstasy har minskat med sju procentenheter och amfetamin har minskat med en procentenhet. 37 procent av ungdomarna som uppgett att de provat narkotika säger att de tog del av narkotikan hemma hos en kompis.

Två procent av killarna och en procent av tjejerna säger att de ofta har åkt motorfordon med en berusad förare. Andelen har ökat för killarna sedan 2014.

## Rökning

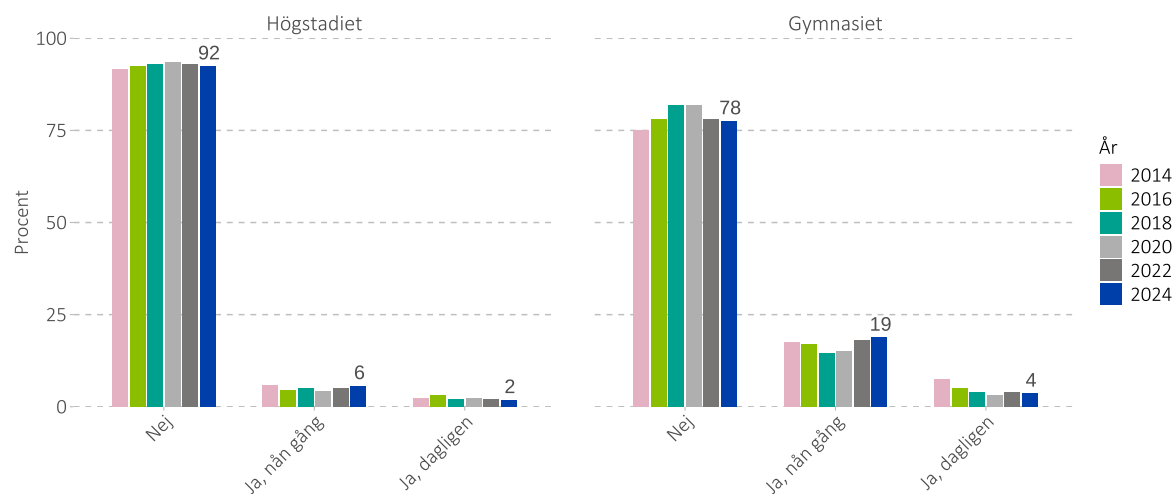
Cirka 2,5 procent uppger att de röker dagligen. Dagligrökandet har minskat ända sedan 2014.

**Figur 78 Röker du? (till exempel cigaretter, vattenpipa, e-cigarett) Efter kön.**



Det är en betydligt större andel ungdomar som röker på gymnasiet än på högskolan. På högskolan är det cirka två procent som röker dagligen, jämfört med gymnasiet som har fyra procent. Andelen rökare på gymnasiet har ökat sedan 2020. På högskolans skolor med lägst andel dagligrökare är det 0,5 procent som röker, jämfört med skolorna med högst andel där 4,7 procent röker. I gymnasiet varierar det mellan nio och en procent på programmen.

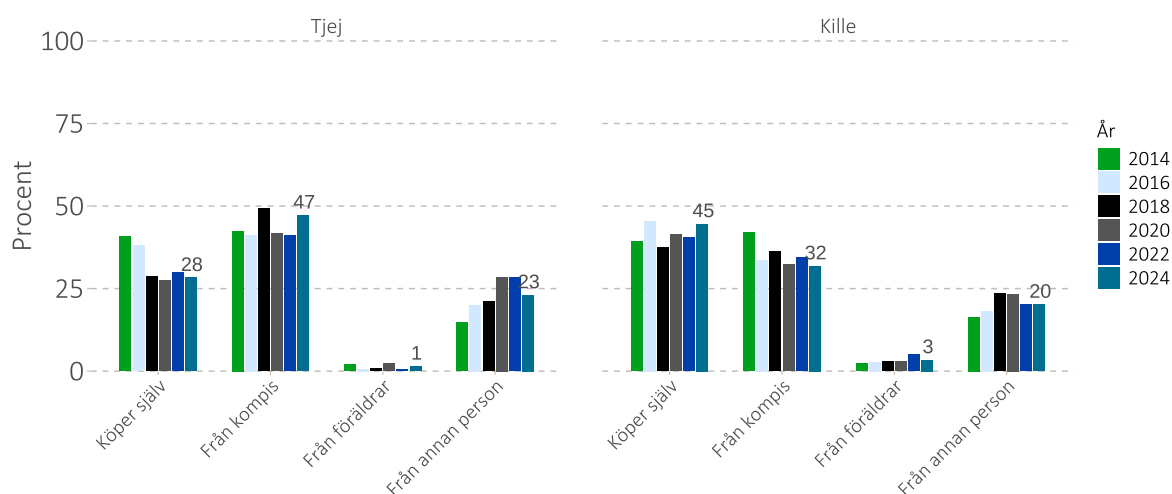
**Figur 79 Röker du? (till exempel cigaretter, vattenpipa, e-cigarett) Efter ålder.**



Bland tjejerna är det vanligast att få tag i cigaretter eller tobak från en kompis, 47 procent får tag i tobak på det viset. Näst vanligast är att köpa själv som 28 procent anger och därefter uppger 23 procent att de får tag i det från en annan person. Jämfört med förra undersökningen är det fler som får det via kompisar.

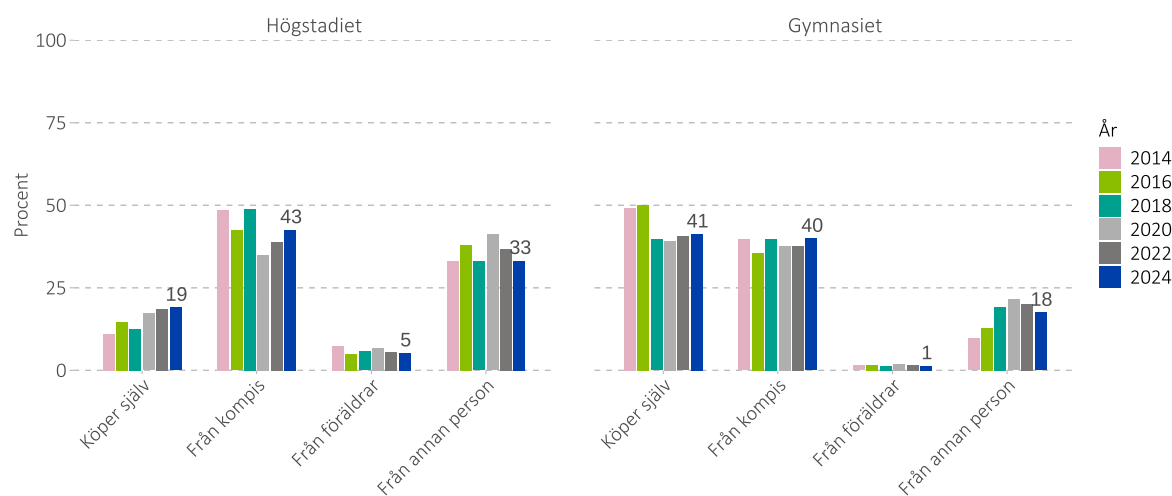
Bland killarna är det vanligast att de köper själva, 45 procent har angett det. Näst vanligast är att en kompis köper, 32 procent av killarna får tag i tobak på det sättet. En större andel killar köper själv tobak jämfört med tidigare. Och det är lika många som tidigare som får tag i den via en annan person.

**Figur 80 Hur får du tag på cigaretter/tobak?**



På högstadiet är det vanligast att få tag i tobak via kompis eller en annan person. Från kompis är dock vanligast. Något färre än tidigare får tag i det via en annan person. På gymnasiet är det vanligast att köpa tobaken själv. Andelen ligger på ungefär samma nivå som år 2022.

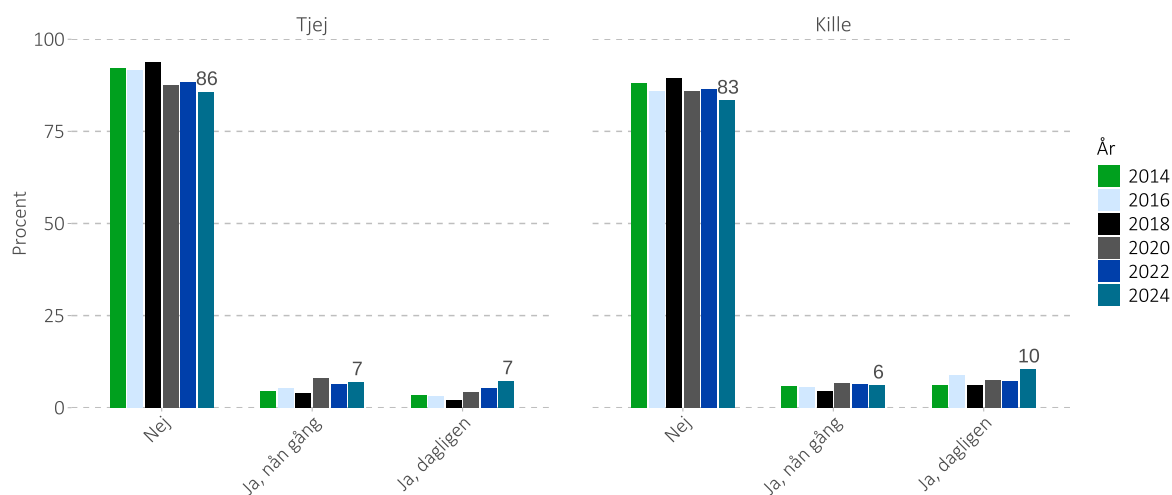
**Figur 81 Hur får du tag på cigaretter/tobak? Efter ålder.**



## Snusning

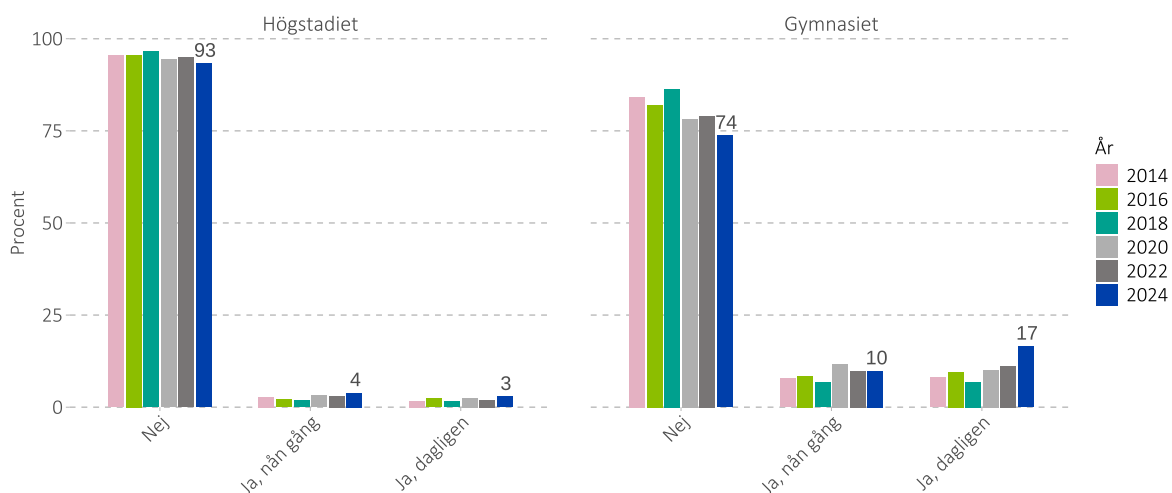
Fler killar än tjejer snusar dagligen, tio respektive sju procent. Men andelen tjejer som snusar dagligen har ökat ända sedan 2014. För killarna gäller samma utveckling. Sju procent av tjejerna och sex procent av killarna uppger att de snusar någon gång ibland. Av de som snusar dagligen är det 16 procent av tjejerna och 55 procent av killarna som använder tobaksbaserat snus. 84 procent av tjejerna och 76 procent av killarna använder vitt snus. 33 procent av killarna och 5 procent av tjejerna använder båda.

**Figur 82 Snusar du? Efter kön.**



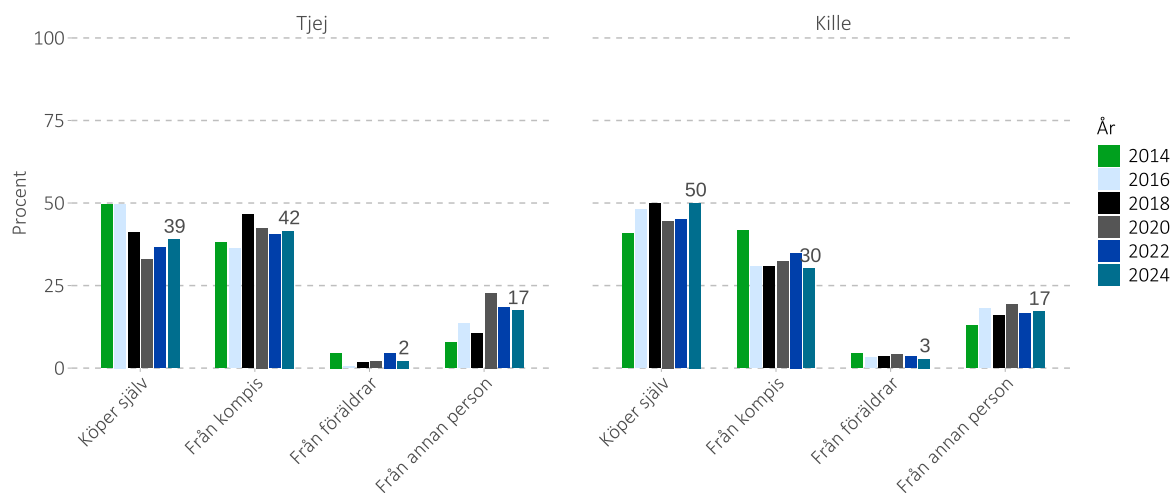
Snusandet bland högstadieungdomarna är fortfarande på en låg nivå men har ökat något. Tre procent uppger att de snusar dagligen och fyra procent någon gång då och då. Bland ungdomarna på gymnasiet är det 17 procent som snusar dagligen och tio procent som snusar ibland. Detta är en ökning sedan förra undersökningen då elva procent uppgav att de snusade dagligen. Andelen som snusar dagligen varierar mellan ett och sju procent mellan högstadieskolorna och mellan sju och 37 procent på gymnasiet.

**Figur 83 Snusar du? Efter ålder**



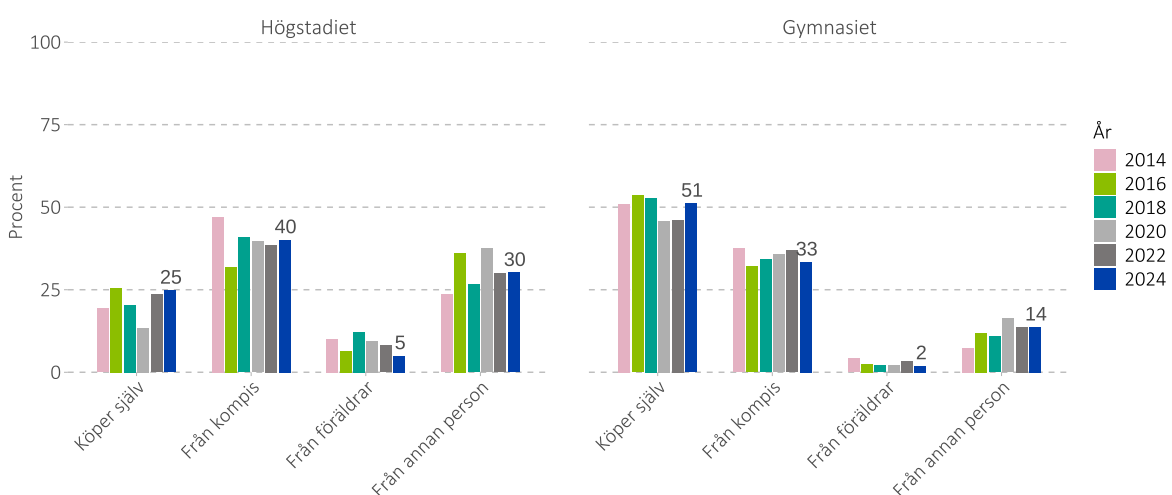
Bland tjejerna är det 42 procent som får snuset från en kompis, därefter är det många som säger att de köper själva, 39 procent. Det är något fler som får tag i snuset på detta sätt jämfört med förra undersökningen. Andelen som får snuset från en annan person har minskat något, från 18 till 17 procent. Bland killarna är det vanligast att köpa snuset själv, 50 procent gör det. Därefter är det också många som får det från en kompis, 30 procent.

**Figur 84 Hur får du tag på snus? Efter kön.**



Cirka fem procent av högstadiungdomarna som snusar får snuset av en förälder. Andelen har gått ner sedan förra undersökningen då den låg på åtta procent. Det vanligaste bland högstadiungdomarna är att man får det från en kompis, tätt följt av att få det från en annan person, 40 respektive 30 procent. Jämfört med förra undersökningen är det fler som köper själv. Bland gymnasieungdomarna är det vanligast att köpa själv.

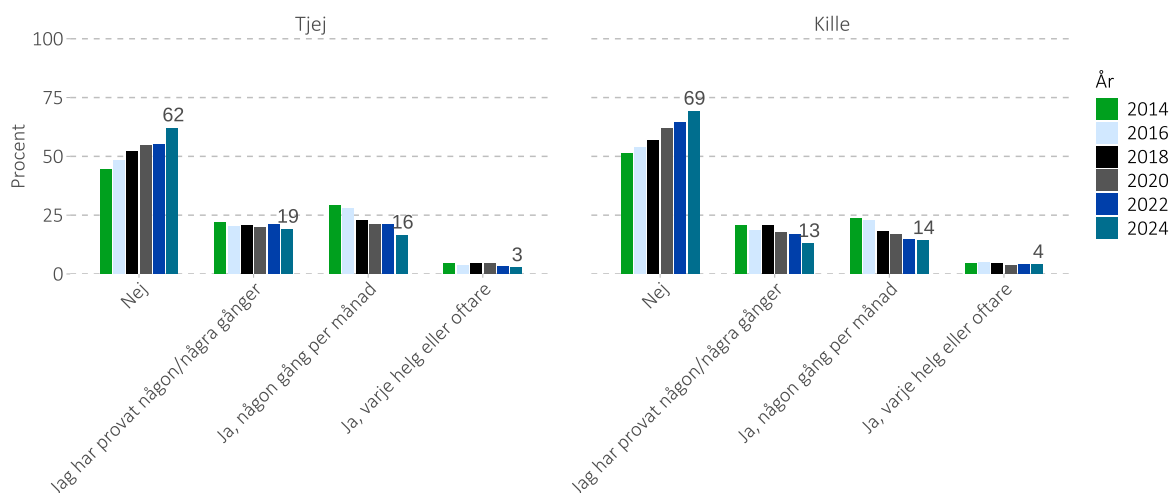
**Figur 85 Hur får du tag på snus? Efter ålder.**



## Alkohol

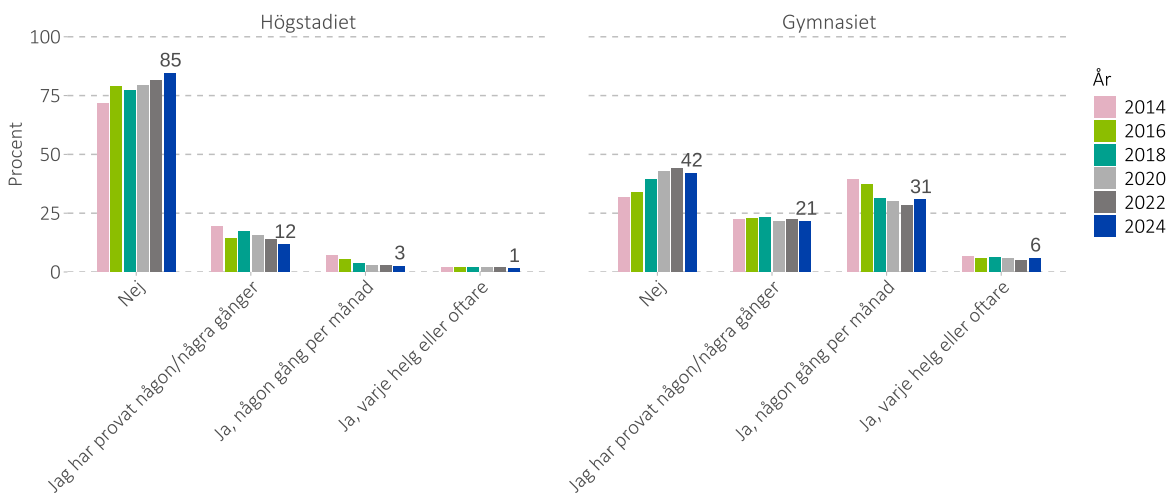
Andelen ungdomar som aldrig druckit alkohol ökar för varje undersökning. År 2024 var det 62 procent av tjejerna och 69 procent av killarna som aldrig druckit alkohol. Cirka en femtedel av ungdomarna uppger att de har provat någon eller några gånger. Detta är ungefär samma resultat som tidigare. 16 procent av tjejerna och 14 procent av killarna säger att de dricker någon gång per månad. Cirka tre till fyra procent av ungdomarna dricker alkohol varje helg eller oftare. Det är på ungefär samma nivå som tidigare.

**Figur 86 Dricker du alkohol? Efter kön.**



Nästan nio av tio högstadiungdomar dricker inte alkohol. Av de som druckit alkohol är det majoriteten, 12 av 15 procent, som har provat någon eller några gånger. Andelen som dricker någon gång i månaden har minskat sedan år 2014 och är nere på tre procent. Cirka en procent dricker varje helg eller oftare. På gymnasiet är det 42 procent av ungdomarna som aldrig har druckit alkohol. Andelen som inte dricker har en positiv trend och har ökat med tio procentenheter sedan år 2014. En femtedel av ungdomarna på gymnasiet säger att de provat alkohol någon eller några gånger. Sex procent av ungdomarna på gymnasiet dricker varje helg eller oftare. På skolorna varierar andelen som dricker varje helg mellan en halv och sex procent. I gymnasiet mellan två och 21 procent.

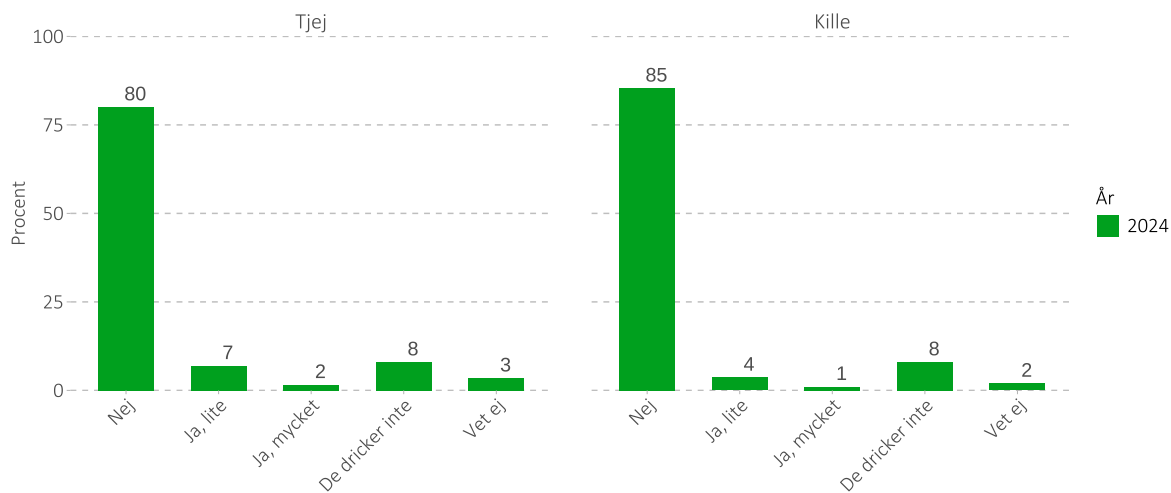
**Figur 87 Dricker du alkohol? Efter ålder.**





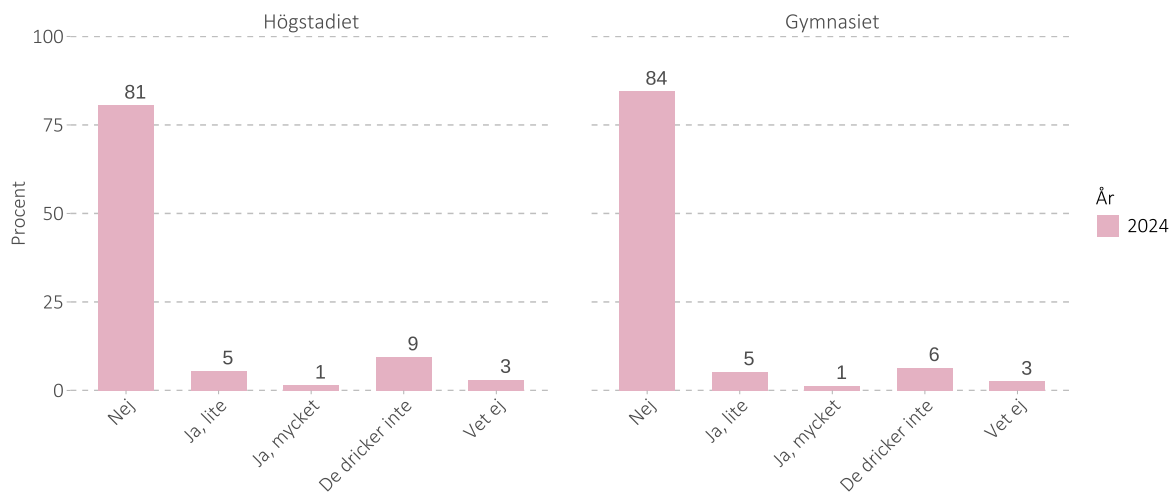
Cirka 1-2 procent av ungdomarna är oroliga över sina föräldrars alkoholkonsumtion. Åtta procent svarar att deras föräldrar inte dricker alkohol. 34 % av ungdomar som kommer från ett land utanför Europa svarar att deras föräldrar inte dricker alkohol.

**Figur 88 Är du orolig att dina föräldrar dricker för mycket alkohol? Efter kön.**



Oron över föräldrarnas alkoholkonsumtion skiljer sig inte märkbart mellan olika åldersgrupper.

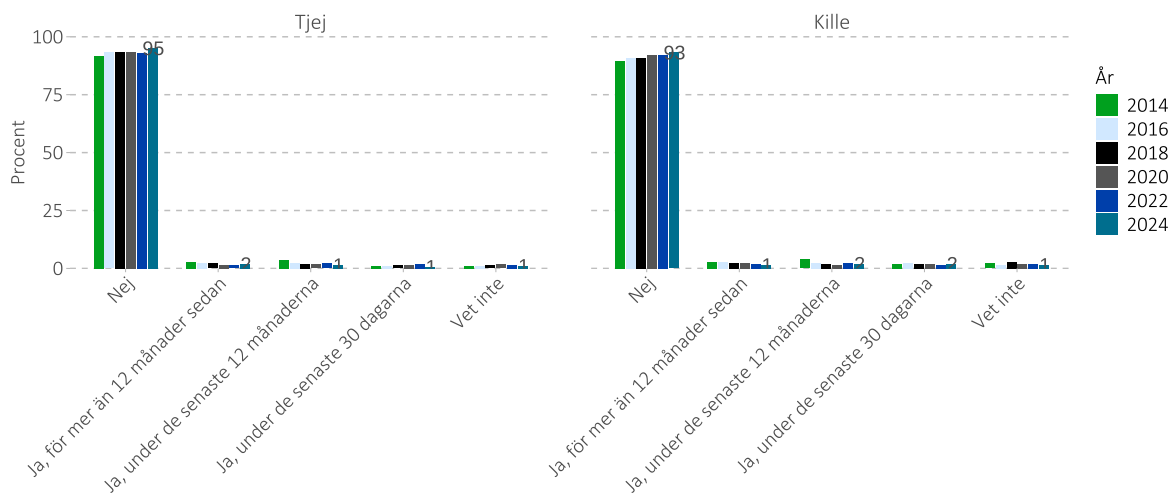
**Figur 89 Är du orolig att dina föräldrar dricker för mycket alkohol? Efter ålder.**



## Narkotika

Två procent av tjejerna och fyra procent av killarna har använt narkotika under de senaste 30 dagarna eller de senaste tolv månaderna. Två procent använde narkotika för mer än tolv månader sedan. Totalt sett har 95 procent av tjejerna och 93 procent av killarna aldrig använt narkotika. En minskad användning av narkotika har skett sedan 2014.

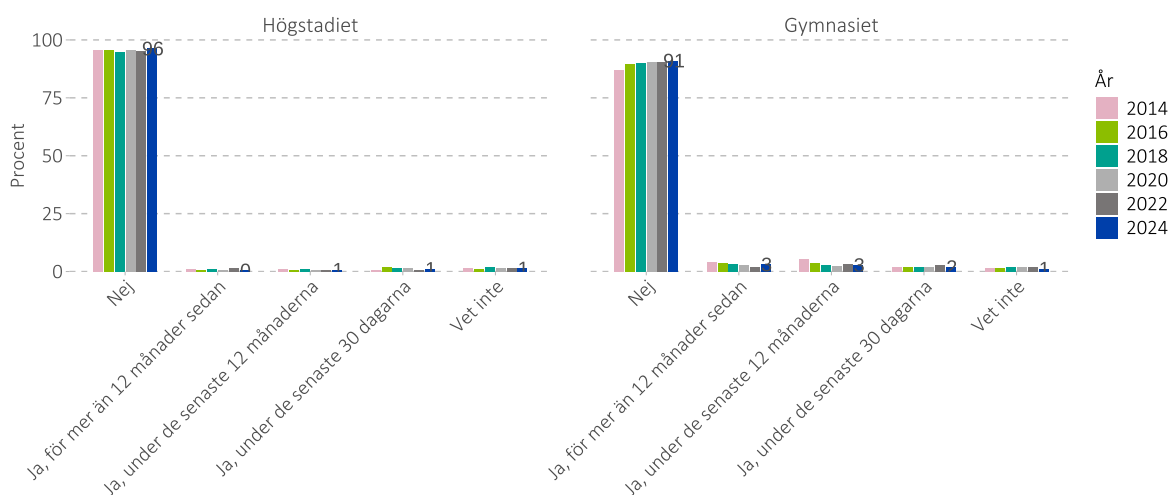
**Figur 90 Har du någon gång använt narkotika? Efter kön.**



Bland högstadieungdomarna är det 96 procent som aldrig använt narkotika. En halv procent använde för mer än tolv månader sedan, två procent har använt under de senaste 30 dagarna eller under de senaste tolv månaderna.

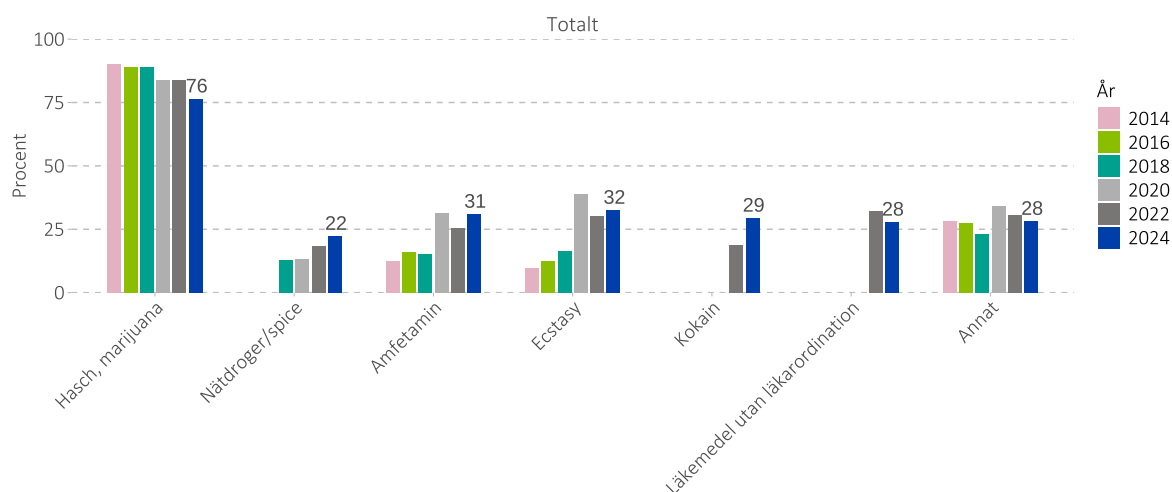
91 procent av gymnasieungdomarna har svarat att de aldrig använt narkotika. Det är en lägre andel än på högstadiet. Tre procent använde för mer än tolv månader sedan och fem procent har använt under de senaste 30 dagarna eller under de senaste tolv månaderna.

**Figur 91 Har du någon gång använt narkotika? Efter ålder.**



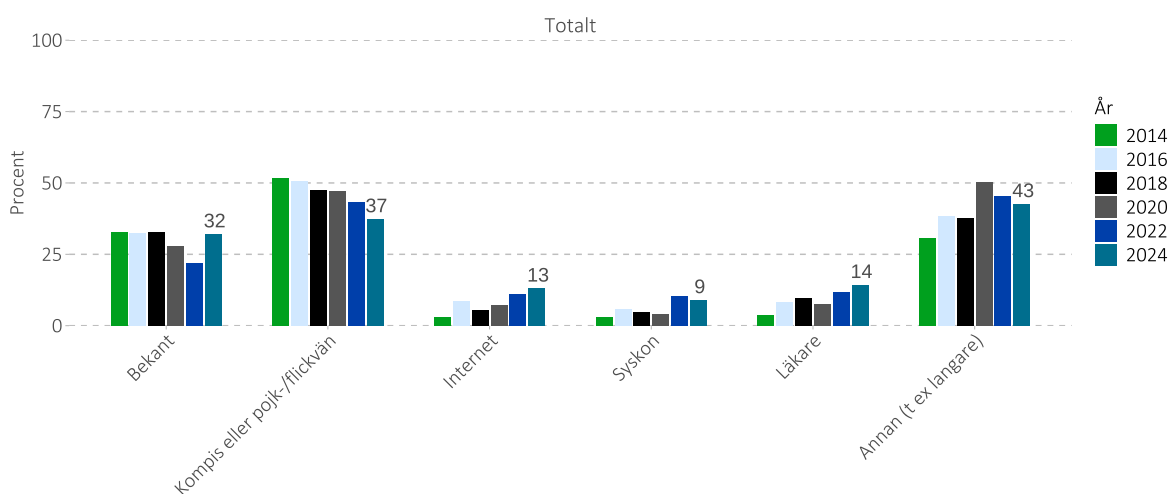
Bland ungdomarna som har använt narkotika har andelen som använt amfetamin, ecstasy och andra droger har minskat sedan år 2020 men ökat sedan 2018. Ecstasy har minskat med sju procentenheter, amfetamin har minskat med en procentenhet och alternativet "annat" har minskat med sex procentenheter. Av ungdomarna som har använt narkotika har 76 procent använt hasch eller marijuana. Det är en minskning jämfört med tidigare. Andelen ungdomar som använder nätdroger har ökat med nio procentenheter sedan år 2020.

**Figur 92 Vilken eller vilka slag av narkotika?**



De vanligaste sätten att få tag på narkotika är via en så kallad "annan" person och kompis eller flick-/pojkvän. Det är fyra av tio av de svarande som får tag på narkotikan på detta sätt. Andelen som får tag på narkotika via exempelvis en langare har ökat betydligt sedan år 2014 med tolv procentenheter. Efter dessa är det 32 procent av ungdomarna som provat narkotika som fått tag på den via en bekant. Detta sätt har ökat sedan förra undersökningen. Andelen som får tag på narkotika via Internet har ökat.

**Figur 93 Från vem har du fått tag på narkotikan?**



40 procent av ungdomarna som uppgett att de provat narkotika säger att de tog del av narkotikan hemma hos en kompis. Efter detta är det 39 procent som tagit del av narkotikan på en offentlig plats. 32 procent har tagit narkotikan hemma och 31 procent uppger att det skedde på en "annan plats". Andelen som tagit narkotika på skolan ligger på en högre nivå än tidigare och utgör 22 procent.

**Figur 94 I vilket sammanhang tog du del av narkotikan?**

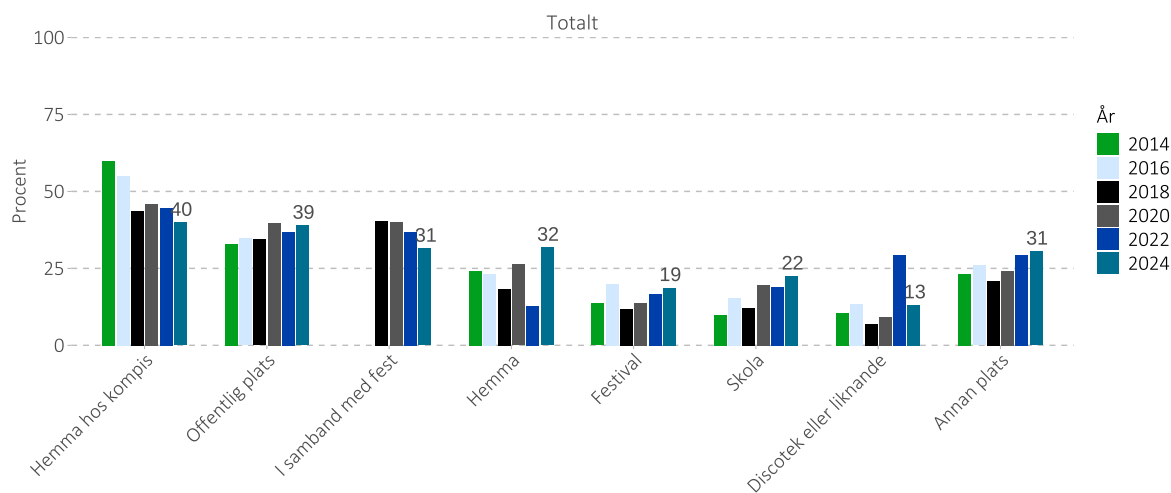


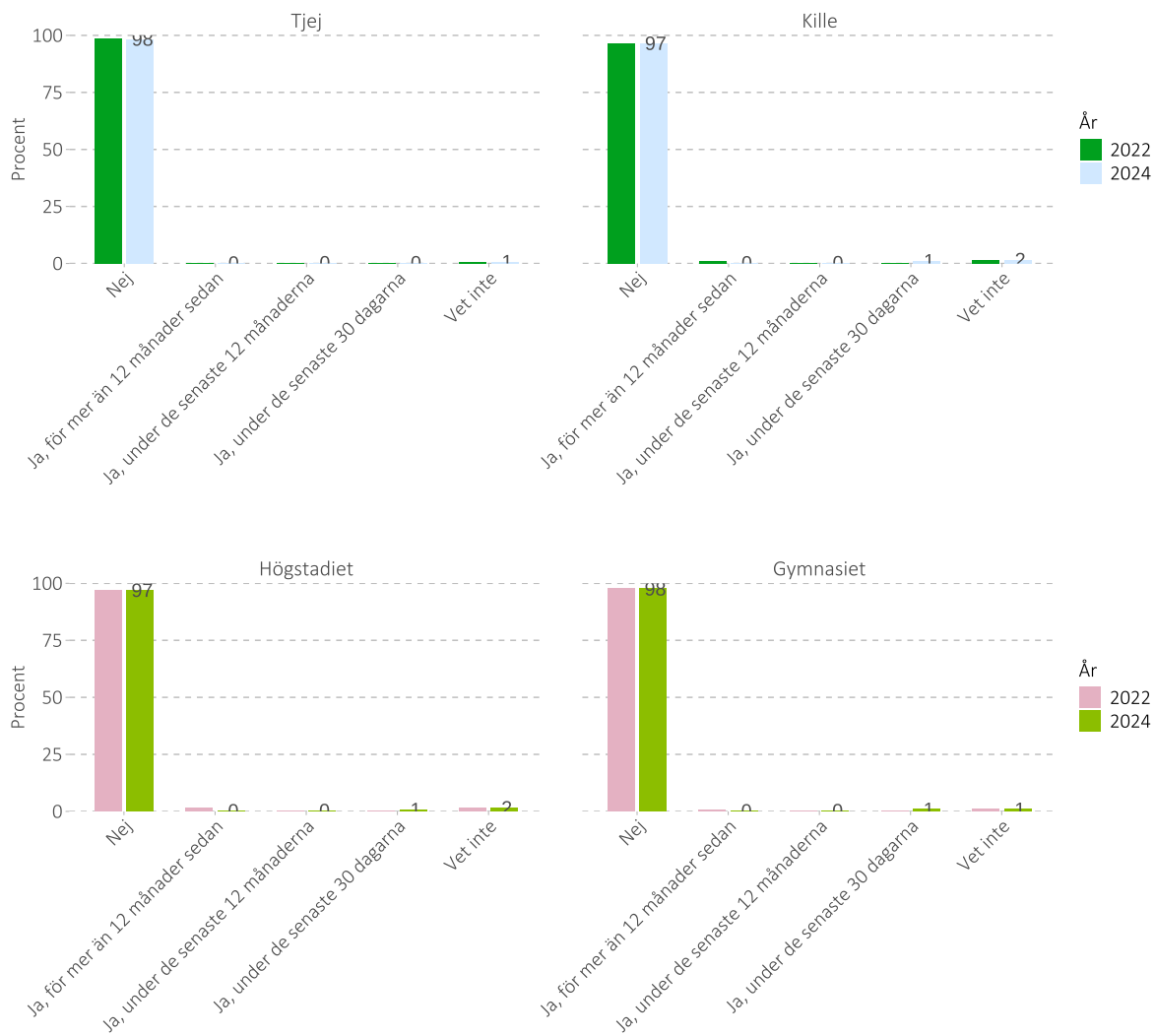
Foto: Fredrik Larsson



## Dopingmedel

Det är 99 procent av tjejerna och 97 procent av killarna som aldrig använt dopingmedel. En procent av killarna uppger att de har använt det under de senaste 30 dagarna. För tjejerna är användningen ännu mindre. 97 procent av ungdomarna på högstadiet säger att de aldrig testat dopingmedel och 98 procent på gymnasiet.

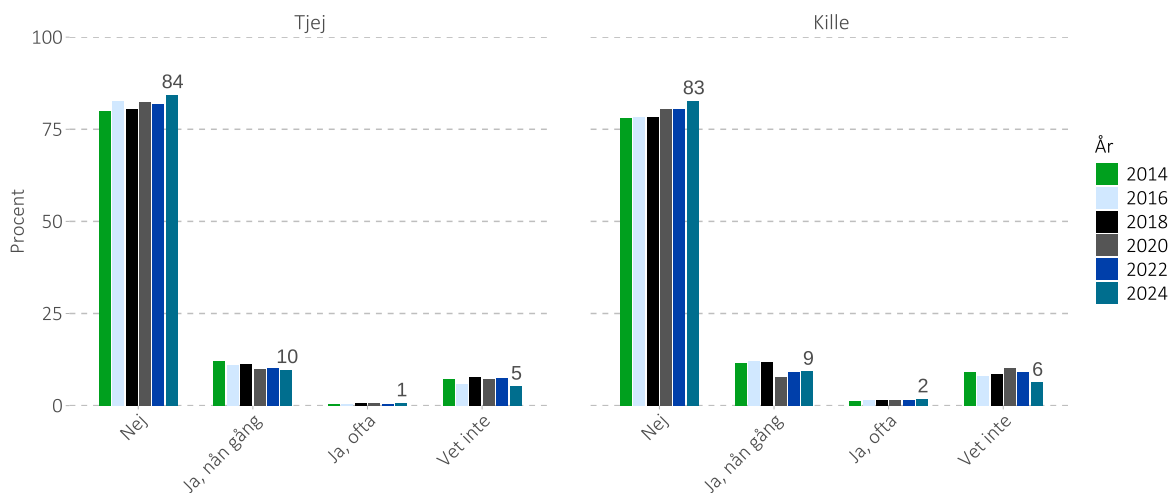
Figur 95 Har du någon gång använt dopingmedel? Efter kön och ålder.



## Rattfylleri

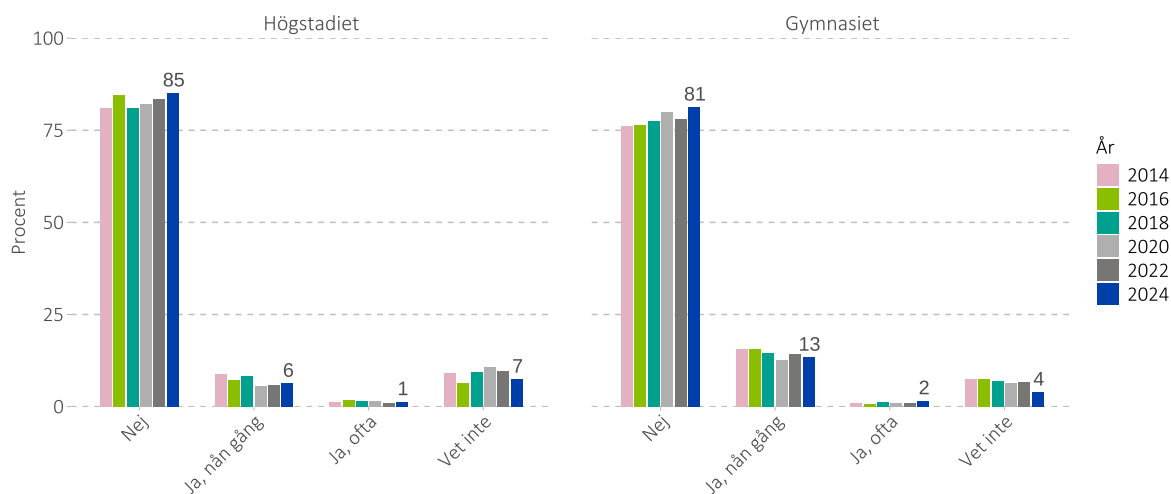
Nio procent av killarna och tio procent av tjejerna säger att de någon gång har åkt motorfordon med en berusad förare. Andelen för tjejerna och killarna är på samma nivå sedan förra undersökningen. Cirka en procent av tjejerna och två procent av killarna uppger att de ofta åker motorfordon med en berusad förare.

**Figur 96 Har du åkt motorfordon med en berusad förare? Efter kön.**



Sex procent av ungdomarna på högstadiet och 13 procent av ungdomarna på gymnasiet säger att de åkt med en berusad förare någon gång. En procent av ungdomarna på högstadiet och två procent på gymnasiet har ofta åkt med en berusad förare. Sju procent av högstadieungdomarna och fyra procent av gymnasieungdomarna uppger att de inte vet.

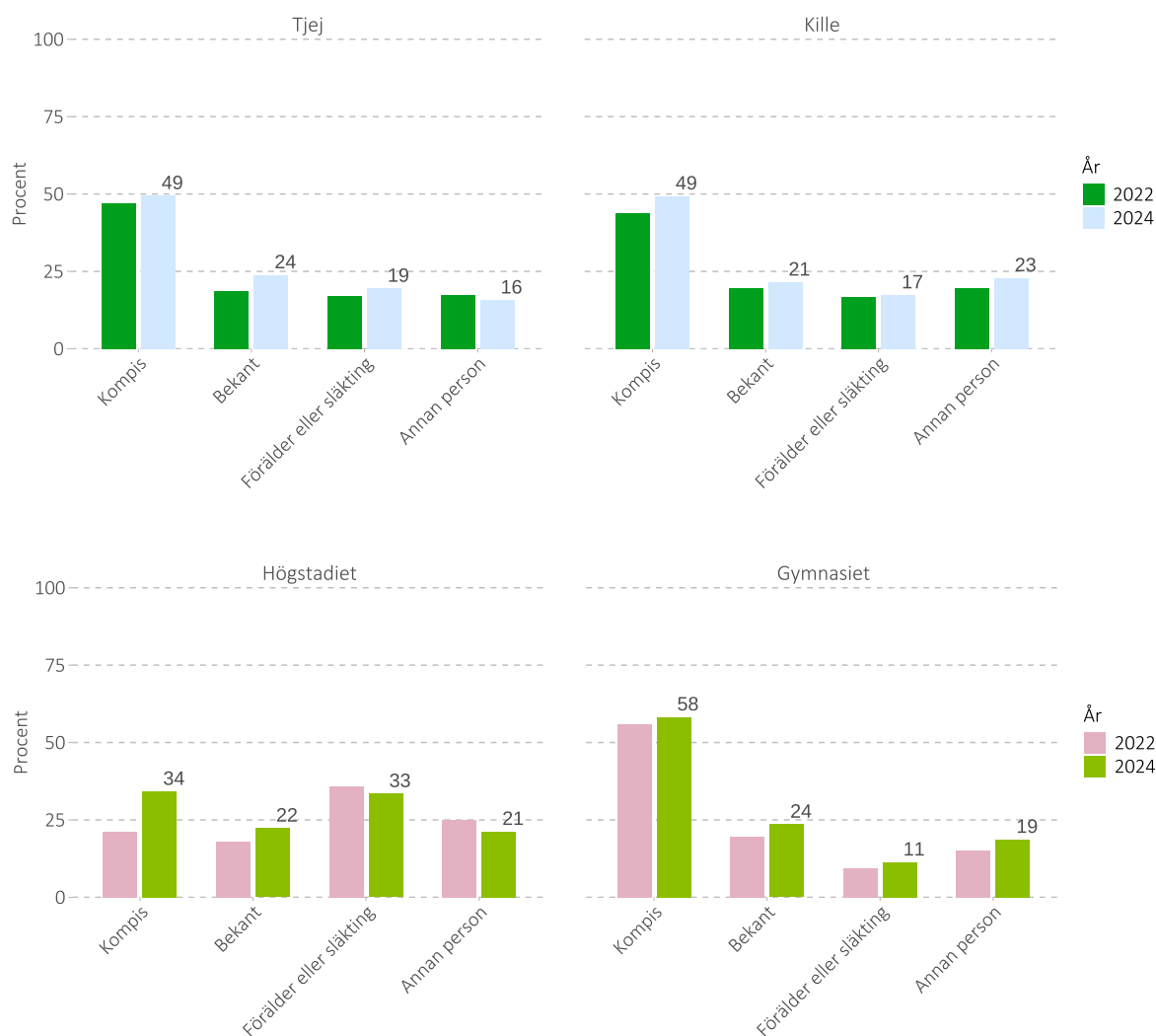
**Figur 97 Har du åkt motorfordon med en berusad förare? Efter ålder.**



Cirka hälften av de som åkt med en berusad förare åkte med en kompis. Bland tjejerna är det däremot vanligast att det var en bekant de åkte med, 24 procent har svarat detta. Bland killarna är det näst vanligaste alternativet en annan person, 20 procent. Av de som åkt motorfordon med någon berusad uppger 19 procent av tjejerna och 17 procent av killarna att den berusade personen de åkt med var en förälder eller släkting.

Det är en betydligt högre andel ungdomar på gymnasiet än ungdomar på högstadiet som uppgett att den onyktra föraren var en kompis. Av de som åkt motorfordon med en berusad förare uppger 34 procent av högstadiungdomarna och 58 procent av gymnasieungdomarna att det var en kompis. För gymnasieungdomar och högstadiungdomar är detta det vanligaste alternativet.

**Figur 98 Vilken relation har du till den onyktra föraren? Efter kön och ålder.**





# Fördjupning



Foto: Johner.se/Anna Johnsson



## Vad beror stressen på?

I denna fördjupning har ett antal faktorer undersökts för att mäta hur de relaterar till ungdomarnas upplevelse av stress, utifrån resultaten i Unga. Det som framkommit av analysen är att ungdomar som inte hinner med skolarbetet och har brist på sömn påverkar upplevelsen mest men också vilket kön man har påverkar. Nedan beskrivs delarna mer ingående.

### Sömn - en påverkbar faktor

Den starkaste faktorn till stress är brist på sömn. Ungdomar som rapporterar att de sover dåligt har betydligt högre stressnivåer än de som upplever god sömn. Dålig sömn kan förstås vara en direkt konsekvens av stress men kan också tolkas som en förstärkande faktor till stress.

Dålig sömn är också relaterat till andra faktorer som att inte hinna med skolarbete och en pessimistisk framtidstro, vilket kan skapa en negativ spiral.

### Att hinna med skolarbetet – en annan påverkbar faktor

En av de andra mest betydande faktorerna som bidrar till stress är upplevelsen av att inte hinna med skolarbetet. Denna faktor har större effekt på stress än skillnaden mellan könen. Ungdomar som känner att de inte hinner med sitt skolarbete rapporterar betydligt högre stressnivåer. Cirka 15% av flickorna och 8% av pojkarna uppger att de sällan eller aldrig hinner med sitt skolarbete, vilket motsvarar grovt uppskattat 800 ungdomar. Det är en påverkbar faktor där till exempel skolans organisation, läxbörda och stödstrukturer kan spela en avgörande roll.

### Kön som en central faktor

Kön visar sig också vara en av de centrala faktorerna för stressupplevelser. Flickor rapporterar betydligt högre stressnivåer än pojkar, där 61% av flickorna uppger att de känner stress varje dag eller flera gånger i veckan, jämfört med 26% av pojkarna. Kön kan inte "påverkas" på samma sätt som ovanstående faktorer, däremot kan förväntningar spela in. Det vill säga olika förväntningar som samhället, skolan och familjen ställer på flickor och pojkar. Flickor kan uppleva större press att prestera i skolan m.m. vilket stärks av resultaten i denna undersökning.

### Ålder och stress

Vi har över tid sett att gymnasieelever rapporterar något högre stress än högstadieelever. Även om ålder visar en viss korrelation med stress, minskar denna effekt när man kontrollerar för andra faktorer som skolarbete och kön. Ålder fungerar således som en proxy för andra faktorer som förändras över tid, till exempel ökande krav i skolan eller andra förväntningar som uppstår vid stigande ålder. Samtidigt ser vi att stressen har ökat bland högstadieungdomarna och är mycket nära nivåerna för gymnasieungdomarna.

### Framtidstro och stress

Ungdomar som ser pessimistiskt på framtiden upplever högre stress. Detta reflekterar oro över globala problem som klimatförändringar, krig, nationell politik och personlig osäkerhet kring ekonomi och framtida arbete. Vanligast är att unga oroar sig över att få ett arbete eller att komma in på rätt utbildning. Att stärka ungdomars framtidstro genom stöd och vägledning kan vara en viktig strategi för att minska stress.

### Sociala och ekonomiska förutsättningar

Socioekonomisk situation är också en faktor relaterad till stress. Ungdomar från familjer med större ekonomiska svårigheter kan uppleva begränsade möjligheter och högre krav att prestera för att övervinna dessa hinder. Familjens sociala förutsättningar, föräldrarnas utbildningsnivå och yrken kan påverka både förväntningar och resurser som finns tillgängliga för ungdomarnas välbefinnande.

### **Skärmtid – en omtvistad faktor**

Användningen av sociala medier och skärmtid diskuteras ofta som en potentiell bidragande faktor till stress eller sämre sömnkvalitet. I detta sammanhang är resultaten tydliga och visar en signifikans när skärm används i samband med sänggående, det vill säga användning av skärm i samband med sänggående ökar stressen. När man däremot mäter den totala omfattningen av skärmtid så har det ingen inverkan på varken stress eller sömnkvalitet enligt resultaten i denna undersökning

### **Fysisk aktivitet – en buffert mot stress**

Fysisk aktivitet visar en positiv effekt på stress, där regelbunden motion kan fungera som en buffert mot stress. Effekten är dock liten och beror också på aktivitetsnivån. Fysisk aktivitet kan bidra till ökad motståndskraft men är ingen ensam lösning på ungdomars stressproblematik.

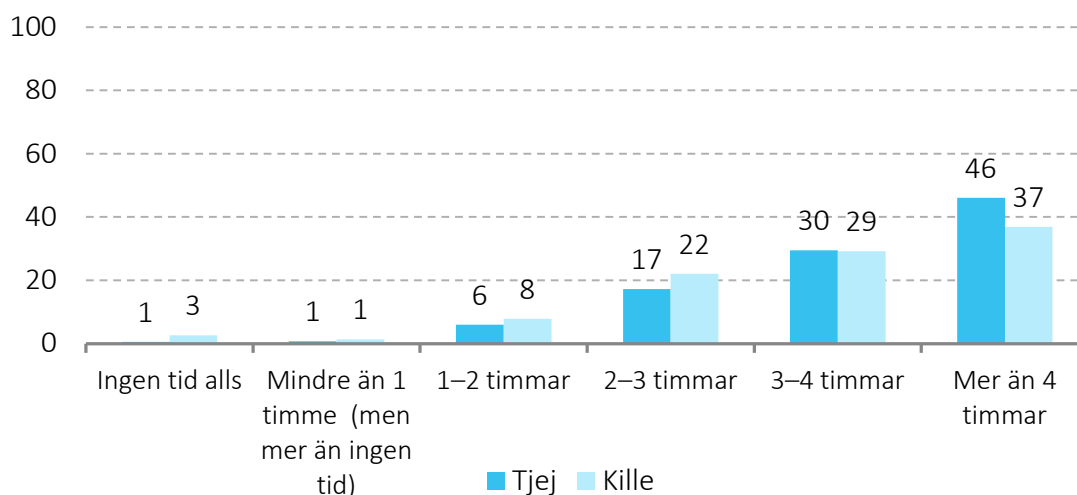
### **Skillnader mellan skolor och program**

Stressnivåerna varierar mellan vissa skolor och gymnasieprogram, vilket indikerar att akademiska förväntningar, skolans stöd och pedagogiska strategier spelar en roll. Generellt sett är inte skillnaderna stora men man kan ändå dra lärdom av de som avviker mest på ett positivt sätt och de som avviker på ett mer negativt sätt. Exempelvis upplever elever på naturvetenskapliga program högre stress relaterad till skolarbete än de på yrkesförberedande program som VVS eller bygg- och anläggning även efter att man kontrollerar för kön.

## Hur mycket tid spenderas framför en skärm?

Ungaenkäten visar att en stor del av ungdomarna tillbringar ganska mycket tid framför skärmar dagligen. Fördelningen mellan tjejer och killar är relativt jämn men en tendens kan ses att fler tjejer tillbringar mer än fyra timmar om dagen framför en skärm jämfört med killar. Vid jämförelse mellan högstadiet och gymnasiet är det vanligare att gymnasieelever rapporterar skärmtid på mer än fyra timmar per dag.

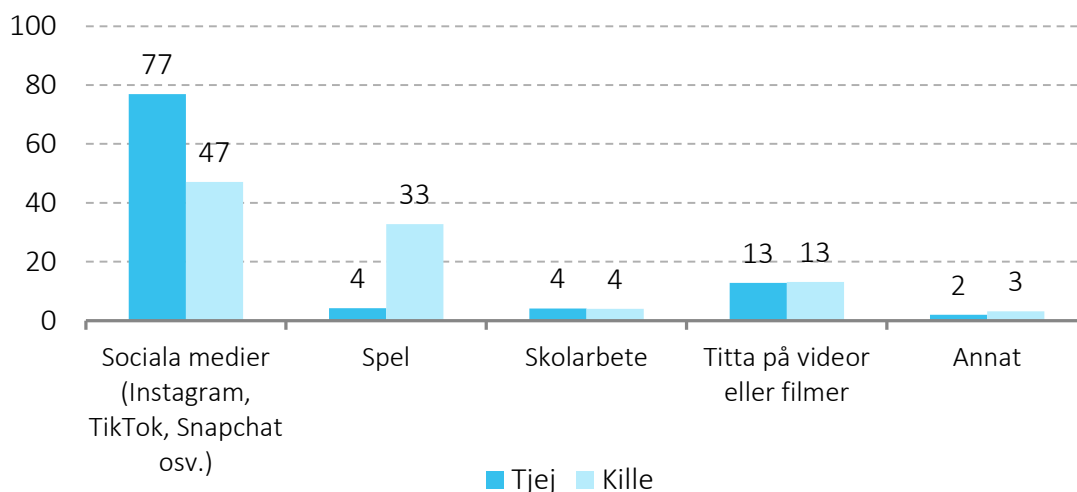
**Figur 99 Hur mycket tid spenderar du vanligtvis framför en skärm (mobiltelefon, dator, surfplatta, TV) under en vanlig dag?**



## Skärmanvändningens syfte

Sociala medier dominerar som huvudsaklig skärmanvändning, särskilt bland tjejer. Killar spenderar en större andel av sin skärmtid på spel. Skolarbete upptar en relativt liten andel av den totala skärmtiden.

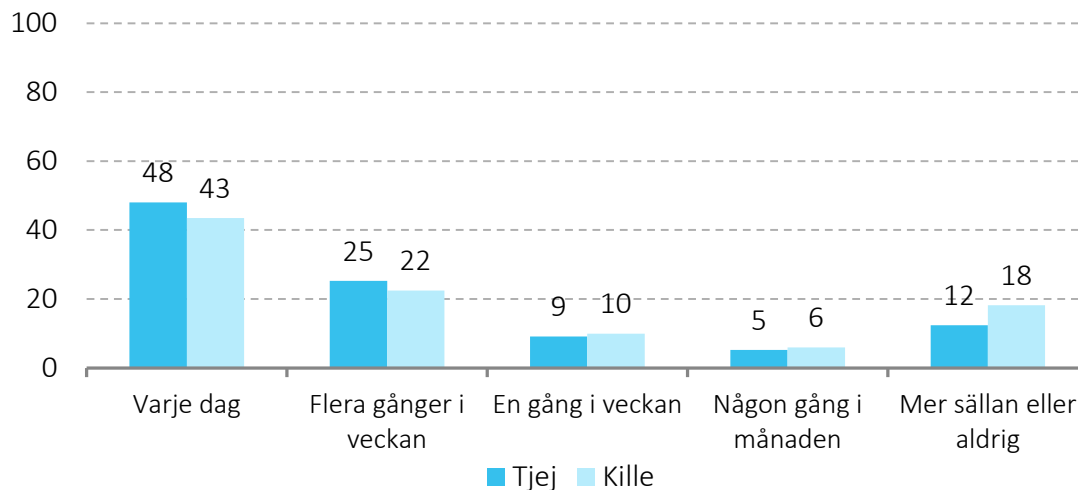
**Figur 100 Vilken typ av skärmtid ägnar du mest tid åt?**



### Skärmanvändning efter läggdags

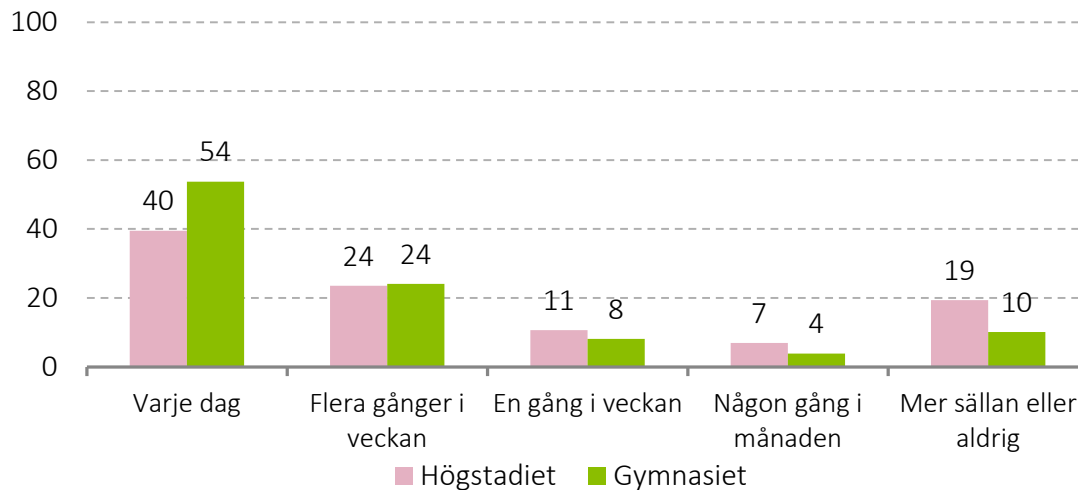
En betydande andel av både tjejer och killar använder skärmar efter att de har gått och lagt sig. Tjejer rapporterar i något högre utsträckning daglig skärmanvändning på kvällen jämfört med killar.

**Figur 101 Hur ofta använder du skärmar efter att du har gått och lagt dig?**



Jämförelsen mellan högstadie- och gymnasieelever visar att gymnasieelever i högre utsträckning använder skärmar efter läggdags varje dag.

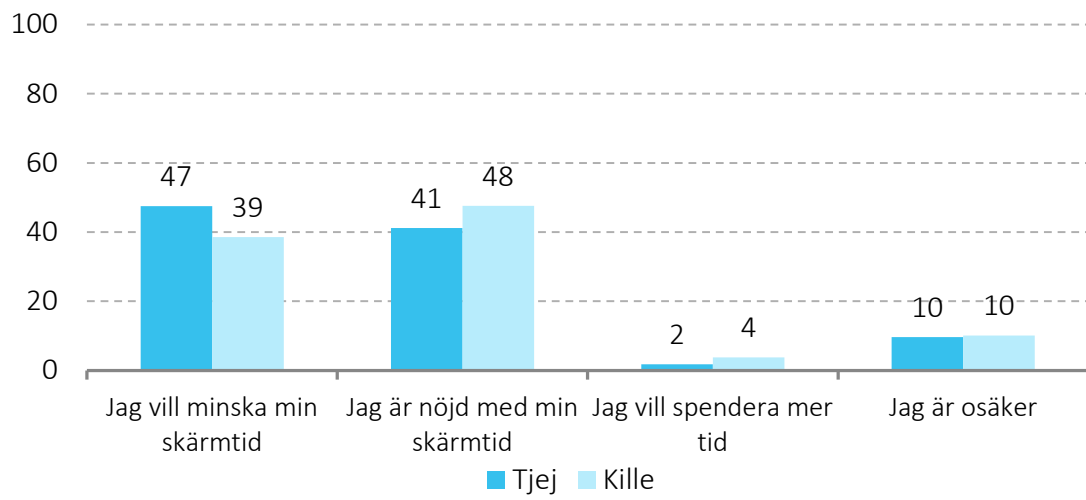
**Figur 102 Hur ofta använder du skärmar efter att du har gått och lagt dig?**



**Figur 103 Upplevelsen av skärmtid**

En stor del av ungdomarna upplever att de vill minska sin skärmtid men en betydande andel är också nöjda med sin nuvarande skärmanvändning. Fler tjejer än killar vill minska sin skärmtid medan killar i större utsträckning är nöjda med sin skärmanvändning. Bland gymnasieelever är det fler som vill minska sin skärmtid jämfört med högstadieelever.

Figur 104 Upplever du att du spenderar för mycket tid framför skärmen, lagom mycket tid eller för lite tid?



# Bilaga



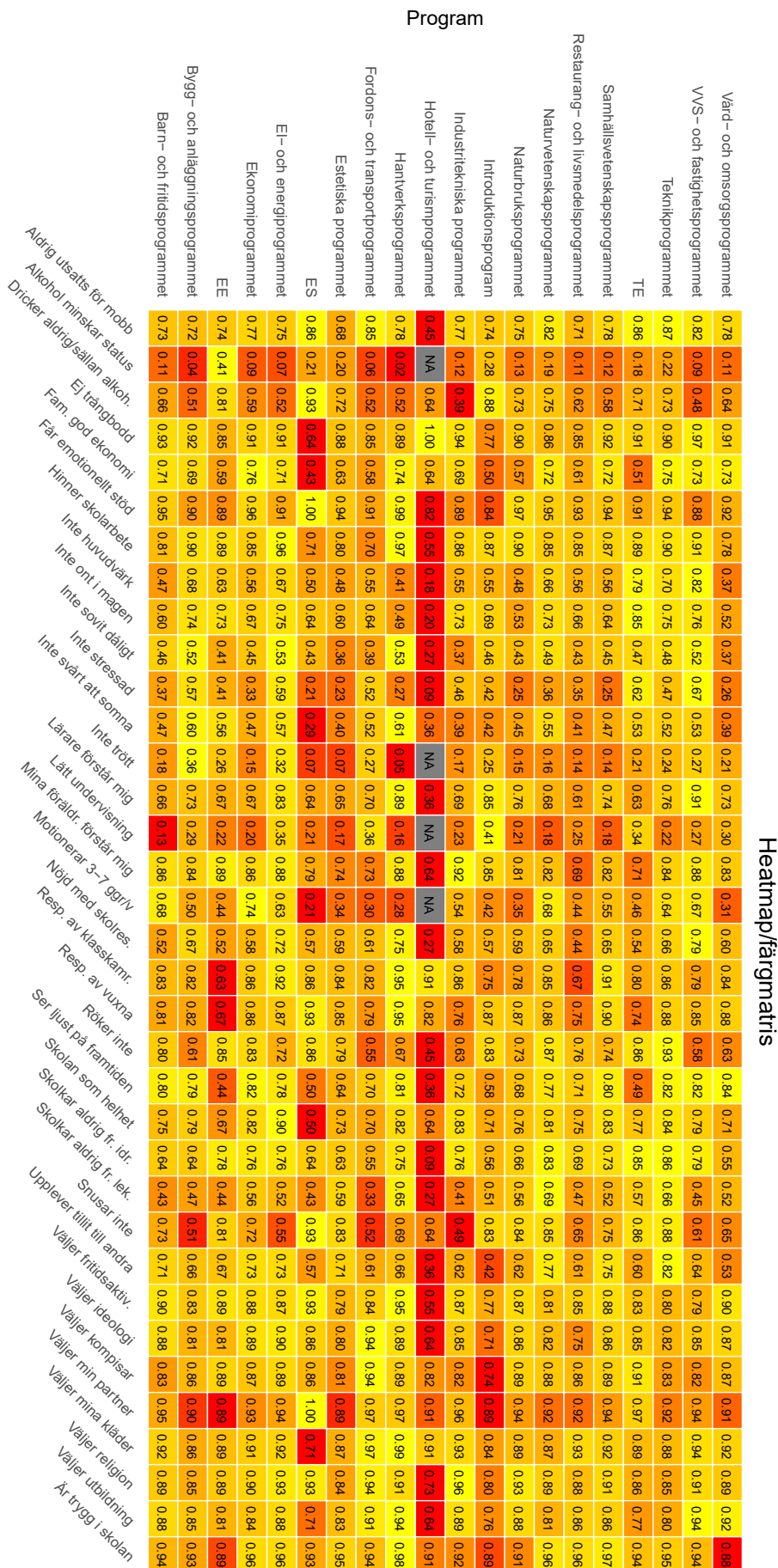
Foto: Robert Rösth



## Resultatmatris högstadieskolor

Skola	Heatmap/färgmatris																																			
	Aldrig utsatts för mobb	Alkohol minskar status	Dricker aldrig/sällan alkoh.	Ej frångådd	Fam. god ekonomi	Får emotionellt stöd	Hinner skolarbete	Inte huvudvärk	Inte ont i magen	Inte sovit dåligt	Inte stressad	Inte svårt att somna	Inte trött	Lärare förstår mig	Lätt undervisning	Mina föräldr. förstår mig	Motionerar 3-7 ggr/v	Nöjd med skolor.	Resp. av klasskamr.	Resp. av vuxna	Röker inte	Ser just på framtiden	Skolan som helhet	Skolkar aldrig fr. idr.	Skolkar aldrig fr. lek.	Snusar inte	Upplever tillit till andra	Väljer fritidsaktiv.	Väljer ideologi	Väljer kompisar	Väljer min partner	Väljer mina kläder	Väljer religion	Väljer utbildning	Ar trygg i skolan	
Västängårds skola	0.58	0.42	0.96	0.92	0.83	0.93	0.85	0.60	0.74	0.52	0.50	0.56	0.23	0.64	0.27	0.88	0.74	0.58	0.74	0.77	0.94	0.77	0.64	0.82	0.88	0.94	0.70	0.77	0.81	0.76	0.93	0.84	0.87	0.84	0.86	
Umeå Waldorfskola	0.62	0.06	0.97	0.84	0.61	0.84	0.86	0.65	0.58	0.42	0.46	0.46	0.16	0.49	0.43	0.73	0.51	0.58	0.57	0.65	0.84	0.53	0.76	0.70	0.41	0.92	0.73	0.65	0.57	0.78	0.73	0.86	0.75	0.56	0.86	
Tegs centralskola	0.74	0.42	0.96	0.94	0.73	0.92	0.86	0.62	0.65	0.57	0.48	0.55	0.23	0.65	0.25	0.88	0.81	0.61	0.77	0.80	0.94	0.78	0.69	0.77	0.67	0.97	0.67	0.81	0.77	0.84	0.89	0.86	0.85	0.75	0.90	
Södra Althems skola	0.71	0.48	0.99	0.91	0.75	0.95	0.89	0.58	0.72	0.50	0.38	0.49	0.27	0.65	0.23	0.84	0.68	0.53	0.76	0.84	0.99	0.79	0.68	0.83	0.70	0.96	0.73	0.74	0.76	0.81	0.82	0.88	0.83	0.78	0.92	
Sävar skola	0.63	0.28	0.94	0.93	0.75	0.92	0.87	0.60	0.72	0.54	0.39	0.49	0.21	0.58	0.31	0.78	0.66	0.56	0.78	0.78	0.88	0.73	0.64	0.76	0.55	0.91	0.64	0.79	0.74	0.84	0.90	0.86	0.82	0.80	0.91	
Storsjöskolan	0.73	0.37	0.95	0.96	0.77	0.93	0.87	0.60	0.66	0.47	0.37	0.44	0.21	0.62	0.25	0.82	0.66	0.57	0.78	0.80	0.93	0.77	0.70	0.75	0.61	0.94	0.70	0.86	0.83	0.87	0.94	0.89	0.90	0.82	0.94	
Språkskolan	0.73	0.23	1.00	0.96	0.64	0.94	0.74	0.71	0.69	0.63	0.40	0.65	0.21	0.59	0.33	0.80	0.70	0.49	0.64	0.68	0.86	0.70	0.59	0.70	0.55	0.88	0.62	0.74	0.70	0.77	0.94	0.79	0.79	0.85	0.87	
Prolympia	0.56	0.37	0.92	0.91	0.78	0.88	0.80	0.48	0.59	0.43	0.27	0.41	0.14	0.57	0.23	0.76	0.85	0.48	0.66	0.75	0.89	0.78	0.62	0.71	0.53	0.88	0.66	0.76	0.69	0.73	0.84	0.81	0.78	0.68	0.86	
Obbola skola	0.54	0.24	0.96	0.95	0.77	0.87	0.89	0.68	0.79	0.45	0.43	0.52	0.23	0.57	0.17	0.88	0.73	0.51	0.67	0.71	0.93	0.72	0.60	0.75	0.45	0.88	0.65	0.86	0.81	0.86	0.97	0.91	0.86	0.91	0.89	
Minervaskolan	0.67	0.35	0.97	0.90	0.75	0.87	0.85	0.60	0.63	0.50	0.30	0.46	0.23	0.56	0.21	0.77	0.63	0.49	0.73	0.71	0.90	0.67	0.62	0.79	0.67	0.91	0.59	0.65	0.86	0.81	0.86	0.97	0.91	0.86	0.91	0.88
Maraskolan	0.75	0.62	1.00	0.92	0.83	0.96	0.88	0.67	0.67	0.67	0.29	0.54	0.12	0.54	0.42	0.83	0.79	0.50	0.75	0.58	0.96	0.79	0.75	0.71	0.58	1.00	0.71	0.61	0.83	0.91	0.88	0.62	0.92	0.87	0.88	
Maja Beskovskolan	0.72	0.34	0.95	0.93	0.81	0.92	0.85	0.52	0.63	0.52	0.34	0.51	0.23	0.65	0.24	0.84	0.67	0.57	0.80	0.78	0.90	0.75	0.70	0.74	0.63	0.92	0.66	0.76	0.76	0.80	0.88	0.84	0.83	0.77	0.93	
Linneaskolan	0.65	0.35	0.93	0.88	0.73	0.88	0.84	0.49	0.63	0.49	0.36	0.44	0.18	0.65	0.24	0.80	0.56	0.48	0.76	0.79	0.88	0.72	0.68	0.71	0.56	0.91	0.60	0.73	0.72	0.80	0.82	0.75	0.81	0.74	0.92	
Internationella Engelska Skolan	0.55	0.40	0.98	0.89	0.72	0.94	0.86	0.66	0.73	0.53	0.36	0.54	0.25	0.54	0.28	0.79	0.75	0.45	0.57	0.66	0.93	0.80	0.65	0.77	0.64	0.95	0.60	0.66	0.75	0.74	0.82	0.73	0.79	0.72	0.89	
Hörnefors Centralskola	0.60	0.34	0.97	0.95	0.70	0.88	0.87	0.59	0.66	0.40	0.33	0.44	0.18	0.60	0.19	0.83	0.66	0.54	0.62	0.75	0.91	0.71	0.57	0.66	0.62	0.93	0.70	0.73	0.77	0.80	0.89	0.86	0.81	0.72	0.89	
Hamnaskolan	0.56	0.51	0.95	0.85	0.69	0.90	0.88	0.50	0.63	0.62	0.38	0.58	0.26	0.59	0.23	0.79	0.61	0.49	0.69	0.69	0.90	0.74	0.74	0.63	0.64	0.90	0.77	0.64	0.61	0.69	0.77	0.74	0.72	0.64	0.82	
Hagaskolan	0.74	0.29	0.97	0.94	0.74	0.89	0.86	0.58	0.70	0.55	0.43	0.50	0.24	0.65	0.24	0.80	0.62	0.60	0.76	0.75	0.92	0.71	0.62	0.79	0.66	0.94	0.73	0.79	0.83	0.81	0.94	0.89	0.90	0.82	0.91	
Grubbaskolan	0.71	0.42	0.97	0.90	0.77	0.94	0.88	0.59	0.63	0.54	0.35	0.51	0.22	0.61	0.30	0.80	0.73	0.60	0.75	0.76	0.94	0.73	0.71	0.83	0.62	0.96	0.74	0.78	0.83	0.84	0.92	0.85	0.86	0.80	0.92	
Ersättskolan	0.65	0.34	0.93	0.92	0.71	0.89	0.86	0.55	0.56	0.54	0.41	0.47	0.31	0.56	0.27	0.82	0.54	0.56	0.70	0.75	0.91	0.72	0.68	0.74	0.61	0.91	0.53	0.75	0.77	0.72	0.79	0.81	0.79	0.78	0.91	
Carlslunds skolan	0.74	0.47	0.98	0.90	0.75	0.95	0.88	0.63	0.72	0.58	0.40	0.54	0.28	0.70	0.25	0.85	0.78	0.58	0.79	0.81	0.81	0.97	0.75	0.73	0.86	0.70	0.96	0.73	0.79	0.84	0.84	0.89	0.84	0.88	0.78	0.93
Brånbergsskolan	0.67	0.36	0.95	0.90	0.68	0.94	0.84	0.62	0.68	0.57	0.50	0.54	0.24	0.57	0.28	0.81	0.81	0.59	0.60	0.70	0.93	0.72	0.69	0.75	0.63	0.96	0.62	0.71	0.67	0.78	0.83	0.80	0.81	0.70	0.90	

## Resultatmatris gymnasieprogram







**Strategisk utveckling**

Besök: Stadshuset, Skolgatan 31A

Postadress: 90180 Umeå

090 - 16 10 00

[umea.kommun@umea.se](mailto:umea.kommun@umea.se)

[www.umea.se/kommun](http://www.umea.se/kommun)



## Umeå kommuns stöd till föreningslivet 2024

**Beslutad av:**  
Fritidsnämnden

**Dokumenttyp:**  
Rapport

**Darienummer:**  
FN-2025/00023

**Datum:** 2025-04-14

**Dokumentansvarig:**  
Monica Svonni,  
verksamhetschef  
Fritidsförvaltningen

## Innehållsförteckning

Inledning.....	4
Syfte med stödet till ideella föreningar.....	4
Föreningsbyrån.....	4
Grundläggande krav på ideella föreningar.....	5
Bidragsstruktur i Umeå kommun .....	6
Bidrag .....	7
Aktivitetsstöd (FN).....	7
Fritidsverksamhet för prioriterade grupper (FN) .....	7
Stöd till lokalhyra (FN) .....	8
Stöd till anläggningar (FN) .....	8
Social och förebyggande verksamhet (IFN) .....	8
Verksamhet för rättighetsfrågor (FN) .....	8
Kulturverksamhet (KN).....	9
Festivaler och kulturevenemang (KN).....	9
Utvecklingsstöd folkhälsa och anläggningar (FN) .....	9
Utvecklingsstöd rättigheter och samhällsnytta (FN).....	9
Utvecklingsstöd kulturverksamhet och arrangemang (KN) .....	10
Sammanfattning.....	10
Övriga stöd .....	11
Kontroll.....	15
Bilagor.....	16
Bilaga 1: Aktivitetsstöd 2024.....	17
Bilaga 2: Fritidsverksamhet för prioriterade grupper 2024 .....	21
Bilaga 3: Stöd till lokalhyra 2024 .....	22
Bilaga 4: Stöd till anläggning, drift 2024 .....	23
Bilaga 5: Stöd till anläggning, investering 2024 .....	26
Bilaga 6: Social och förebyggande verksamhet 2024.....	27
Bilaga 7: Verksamhet för rättighetsfrågor 2024 .....	28

Bilaga 8: Kulturverksamhet 2024 .....	30
Bilaga 9: Festivaler och kulturevenemang 2024 .....	32
Bilaga 10: Utvecklingsstöd 2024 .....	33
Bilaga 11: Stöd till lokalt ledd utveckling 2024 .....	36
Bilaga 12: Elit sponsring 2024 .....	37
Bilaga 13: Bygdemedel 2024 .....	37
Bilaga 14: Bilaga 14: Sammanfattning 2024, utbetalda bidrag i bidrags- och bokningssystemet Rbok .....	38

## Inledning

Umeå kommun har i sin strategiska plan 2016–2028 pekat ut fem prioriterade områden. Ett av områdena är en Välutvecklad ideell sektor och i planen beskrivs området enligt följande: ”Den ideella sektorn med ett väl utvecklat föreningsliv bidrar starkt till Umeås utveckling. Dess omfattning och mångfald medverkar till att hålla Umeå samman, medborgerligt engagemang, ökad livskvalitet och gör Umeå till en bra kommun att bo och leva i. Den ideella sektorn bidrar till att människor kommer samman och träffas i nya konstellationer” (Strategisk plan för Umeå kommun 2016–2028, s. 7).

## Syfte med stödet till ideella föreningar

Det är inte lagstadgat att offentlig sektor ska stötta föreningslivet. Det finns dock många värden som inneburit att den offentliga sektorn under lång tid valt att stötta ideella föreningar. Umeå kommun beviljar årligen stora summor i stöd vilket sammantaget skapar förutsättningar för ett rikt föreningsliv i kommunen. Utöver dessa stöd avsätts också stora summor för lokaler och anläggningar som kan nyttjas av föreningslivet mot en subventionerad kostnad. Umeå kommun vill med sitt stöd bidra till ett starkt, oberoende och självständigt föreningsliv som bidrar till en meningsfull fritid för Umeå kommuns medborgare.

## Föreningsbyrån

I fritidsnämndens grunduppdrag ingår att erbjuda Umeås invånare ett rikt, jämlikt, jämställt och hållbart fritidsutbud, där barn och ungas delaktighet och möjlighet till utveckling har en särställning.

Nämnden har även det samlade ansvaret för handläggning av kommunens föreningsbidrag, samt ett särskilt uppdrag att stödja föreningslivet och främja det ideella engagemanget.

Umeå kommun är föregångare inom föreningsssamverkan genom etableringen av Föreningsbyrån i mitten av 1990-talet. Föreningsbyrån är en gemensam ingång för föreningarnas behov av stöd oavsett vilken nämnd som fattar beslut.

I kvalitetsdeklarationen för 2024 lovade Föreningsbyrån att

- möjliggöra ett jämlikt fritidsutbud
- handlägga kommunens föreningsbidrag
- erbjuda rådgivning och samverkan kring föreningsfrågor
- handlägga ansökningar om lotteritillstånd.
- fördela, boka och ge tillträde till lokaler och anläggningar.

## Grundläggande krav på ideella föreningar

För att en ideell förening ska kunna beviljas stöd har Umeå kommun ett antal grundläggande krav. Förutom att föreningen måste registrera sig i föreningsregistret och årligen uppdatera sina uppgifter måste föreningen uppfylla följande krav:

- Föreningen ska normalt vara ideell, allmännyttig och öppen för alla där det av stadgarna ska framgå att alla som instämmer i föreningens målsättningar har rätt till medlemskap. Ansvarig nämnd har möjlighet att i enstaka fall besluta om undantag från detta krav om det till exempel finns allmännyttiga orsaker som grund.
- Föreningen ska normalt ha sitt säte i Umeå kommun och i huvudsak bedriva sin verksamhet i Umeå kommun. Detta ska dock inte påverka möjligheten att utveckla samarbete och samverkan regionalt, nationellt eller internationellt.
- Föreningen ska bestå av minst fem medlemmar och föreningen ska ha en tydlig metod för att säkerställa ett aktivt ställningstagande till medlemskap från sina medlemmar.

Bidrag ska inte lämnas till en organisation om den eller någon av dess företrädare, inom ramen för verksamheten

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2
4. motarbetar det demokratiska styrelseskicket.

Föreningar som bedriver verksamhet för barn och unga ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med FN:s barnkonvention och lagstiftning kopplat till konventionen. Föreningar som bedriver verksamhet för personer med funktionsnedsättning ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med FN-konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.



## Bidragsstruktur i Umeå kommun

I tabellen nedan visas Umeå kommuns stödformer schematiskt med fyra områden som totalt innefattar elva olika stöd som i sig styrs med kriterier och regler. Bidrag 1–8 är årliga verksamhetsstöd som söks en till två gånger per år medan bidrag 9–11 är utvecklingsstöd som kan sökas vid sex tillfällen under året.

Område	Verksamhetsstöd	Utvecklingsstöd
Idrott, fritid och folkhälsa	1. Aktivitetsstöd ungdom (FN)	9. Utvecklingsstöd folkhälsa och anläggningar (FN)
	2. Fritidsverksamhet för prioriterade grupper (FN)	
Lokaler och anläggningar	3. Stöd till lokalhyra (FN)	
	4. Stöd till anläggningar (FN)	
Rättigheter och samhällsnytta	5. Social och förebyggande verksamhet (IFN)	10. Utvecklingsstöd rättigheter och samhällsnytta (FN)
	6. Verksamhet för rättighetsfrågor (FN)	
Kulturverksamhet och arrangemang	7. Kulturverksamhet (KN)	11. Utvecklingsstöd kulturverksamhet och arrangemang (KN)
	8. Festivaler och kulturevenemang (KN)	

Under 2024 fanns 896 registrerade föreningar i Föreningsbyråns register varav 538 av dem var bidragsberättigade. Totalt sett hanterades 790 ansökningar utifrån ovan regelverk där 51 ansökningar fick avslag. Avslag kan exempelvis bero på att föreningen söker stöd för aktiviteter utanför Umeå kommun eller för en aktivitet eller ett arrangemang som redan genomförts.

- Fritidsnämnden: 655 ansökningar (32 avslag)
- Kulturnämnden: 125 ansökningar (17 avslag)
- Individ och familjenämnden: 14 ansökningar (2 avslag)
- Totalt: 790 (51 avslag)
- Unika föreningar med bidrag: 369

## Bidrag

I tabellerna, både i rapporten och i bilagorna, redovisas utbetalt belopp under 2024. Undantaget är bilagorna gällande elitsponsring och bygdemedel, där visas beviljat belopp. Det betyder att det kan skilja från beviljat belopp till utbetalt belopp för 2024. Faktorer som spelar in är exempelvis att

- föreningen inte har skickat in begärda uppgifter
- föreningen har skickat in en sen ansökan vilket då blivit utbetalt året efter
- utbetalning sker först efter redovisad kostnad (gäller stöd till anläggning, utvecklingsstöd och UVTS).

Inom parentes står vilken nämnd som fattar beslut om stödet.

- FN: Fritidsnämnden
- KN: Kulturnämnden
- IFN: Individ- och familjenämnden

### Aktivitetsstöd (FN)

Syftet med stödet är att stimulera föreningar att bedriva barn- och ungdomsaktiviteter och att det därmed ska finnas ett brett utbud av aktiviteter för barn och unga i Umeå kommun. Dessa aktiviteter har ett stort egenvärde för barn och unga och därför ska aktivitetsstödet främst ses som ett grundstöd utifrån aktiviteternas egenvärde.

Se bilaga 1.

### Fritidsverksamhet för prioriterade grupper (FN)

Syftet med stödet är att främja folkhälsan hos prioriterade grupper bland kommunens invånare. Med stödet vill kommunen uppmuntra föreningar att ta initiativ till folkhälsofrämjande aktiviteter. Med bidraget vill kommunen också stimulera ungdomars inflytande och delaktighet samt även ungdomars möjlighet att engagera sig i politiska frågor och skapa en diskussion och debatt som styrs av ungdomar. Stödet finns även för att stimulera föreningar som inkluderar personer med fysisk, psykisk, eller intellektuell funktionsnedsättning i sin ordinarie verksamhet samt föreningar som långsiktigt och aktivt jobbar med integrationsinsatser såsom språk och samhällsorienterande aktiviteter.

Se bilaga 2.

### **Stöd till lokalhyra (FN)**

Syftet med stödet är att stötta föreningarna utifrån deras behov av lokaler för barn- och ungdomsverksamhet till exempel i de fall där kommunen har svårt att erbjuda lämpliga lokaler. Stödet är ett komplement till de stora subventioner som kommunen lägger på uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar

Se bilaga 3.

### **Stöd till anläggningar (FN)**

Stödet är till för att stötta ideella föreningar som äger och driver egna lokaler och anläggningar inom idrotts- och friluftsområdet samt för samlingslokaler inom kommunen. Stödet avser att täcka delar av driftskostnaderna för föreningsägda lokaler, anläggningar och samlingslokaler. Därigenom vill kommunen stötta föreningar att driva egna anläggningar som komplement till kommunala anläggningar. Föreningar som driver samlingslokaler för uthyrning till föreningar, grupper och privatpersoner är viktiga för att säkerställa ett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i hela kommunen, framför allt i kommunens ytterområden. Föreningarnas aktiviteter i samlingslokalerna skapar engagemang, delaktighet och möjlighet att påverka samhället. Föreningar kan även söka stöd för vissa investeringar vid nybyggnationer och renoveringar. Stödet kan därigenom bidra till utveckling och förbättringar av anläggningar som är till gagn för kommunmedborgarna, främst med fokus på barn och unga, samt till insatser som leder till miljöförbättringar och ökar tillgängligheten.

Se bilagor 4 och 5.

### **Social och förebyggande verksamhet (IFN)**

Syftet med stödet är att stötta föreningar som verkar inom det sociala området eller som har en socialt förebyggande dimension i sin verksamhet. Föreningar kan utgöra ett viktigt komplement till kommunala insatser och åtgärder inom det sociala området. Föreningarna är också viktiga aktörer som tidigt kan upptäcka problem och arbeta för att barn och unga ska få trygga uppväxtvillkor.

Se bilaga 6.

### **Verksamhet för rättighetsfrågor (FN)**

Syftet med stödet är att stötta föreningar som aktivt verkar för att värna rättigheter och vara röstbärare för målgrupper med koppling till diskrimineringslagstiftning. Funktionen som

röstbärare innebär att det civila samhällets organisationer företräder särskilda intressen, uppfattningar eller idéinriktningar i samhällsdebatten. På så sätt bidrar det civila samhället både till att en mångfald av idéer och uppfattningar synliggörs och till att intressena och uppfattningarna hos olika grupper i befolkningen företräds i offentligheten.

Se bilaga 7.

### **Kulturverksamhet (KN)**

Umeås rika föreningsliv ger många människor goda möjligheter att både få ta del av och själva vara med och skapa olika konstnärliga uttryck. Syftet med stödet är att ge kulturföreningar i Umeå goda förutsättningar för detta.

Se bilaga 8.

### **Festivaler och kulturevenemang (KN)**

Umeås rika föreningsliv ger många människor goda möjligheter att både få ta del av och själva vara med och skapa olika konstnärliga uttryck. Syftet med stödet är att ge kulturföreningar i Umeå goda förutsättningar för detta.

Se bilaga 9.

### **Utvecklingsstöd folkhälsa och anläggningar (FN)**

Syftet med stödet är att möjliggöra för föreningar att genomföra insatser av tillfällig karaktär som bidrar till att utveckla föreningars verksamhet eller anläggning utifrån ett folkhälsoperspektiv.

Se bilaga 10.

### **Utvecklingsstöd rättigheter och samhällsnytta (FN)**

Syftet med stödet är att möjliggöra för föreningar att utveckla verksamheten och genomföra insatser av tillfällig karaktär utifrån ett rättighets- och/eller samhällsnyttoperspektiv.

Se bilaga 10.

## Utvecklingsstöd kulturverksamhet och arrangemang (KN)

Syftet med stödet är att möjliggöra för föreningar att genomföra tillfällig kulturverksamhet i form av arrangemang eller projekt inom det konstnärliga fältet, det vill säga ord, bild, scen, ton, film.

Se bilaga 10.

## Sammanfattning

Stöd	Budget (mnkr)	Antal ansökningar (ej beviljade)	Ansökt belopp (mnkr)	Beviljat belopp (mnkr)	Antal unika föreningar
Aktivitetsstöd ungdom	12,7	222 (2)	13,7	13,7	121
Fritidsverksamhet för prioriterade grupper	2	32 (3)	3,5	2	29
Verksamhet för rättighetsfrågor	2	55 (2)	3,4	2	53
Stöd till lokalhyra (schablon)	2	59	4,4 (kostnader)	1,4	28
Stöd till anläggningar, drift (schablon)	5,1 (KN 466 tkr)	139		5	84
Stöd till anläggningar, investering	2,2	30	5,2	2	26
Utvecklingsstöd	1,3	118 (25)	3,1	1,6	48
Social och förebyggande verksamhet, IFN	1,1	14 (2)	2	1	12
Kulturverksamhet (exkl. studieförbund), KN	21	48 (4)	25,5	19	43
Utvecklingsstöd, KN	1,4	73 (13)	2,1	1,5	38

## Övriga stöd

### Umeå växer tryggt och säkert (UVTS) (FN)

Umeå växer tryggt och säkert (UVTS) är en brottsförebyggande och trygghetsskapande samverkansstruktur. Syftet är att möjliggöra gemensamma kraftsamlingar, riktade mot specifika utmaningar som hotar Umeås sociala hållbarhet. Samverkan sker internt, mellan kommunens olika förvaltningar och bolag, men även externt med andra viktiga aktörer som Lokalpolisområdet Umeå, Region Västerbotten, näringslivet och civilsamhället. Under UVTS första period, 2018–2022, riktades den gemensamma utvecklingskraften mot att öka tryggheten, minska brottsligheten och förebygga tendenser till social oro på ett antal olika områden i Umeå. Under 2023 uppdaterades inriktningen på UVTS för att bättre motsvara de nya utmaningarna som polis och kommun uppmärksammat kopplat till risken för rekrytering av barn och unga in i kriminella nätverk (Umeå växer tryggt och säkert Aktivitetsplan 2024–2026, s.5).

Kommunfullmäktige har tillfört medel till fritidsnämnden för att förstärka arbetet med föreningslivet avseende Umeå växer tryggt och säkert. Stöd till insatser för att Umeå ska växa tryggt och säkert ingår i dagsläget inte i *Regler för Umeå kommuns stöd till ideella föreningar* därav beslutade fritidsnämnden i augusti 2024 om en ny riktlinje för stödet. Med stödet vill kommunen samverka med ideella föreningar i det förebyggande arbetet med särskild prioritet på riktat förebyggande arbete och unga i risk. Syfte med stödet är att samverka med föreningslivet genom att stärka det arbete de redan gör idag samt stötta föreningar som utöver sitt grunduppdrag också vill ta ett större socialt och förebyggande ansvar, arbeta uppsökande och försöka nå ut till barn och unga som inte redan är aktiva i föreningslivet.

Föreningsbyrån har genomfört fyra lokala stadsdelsdialoger på Umedalen (15 oktober), Teg (21 oktober), Ersboda (4 november) och Ålidhem (11 november). Totalt deltog drygt 100 personer som representerade 26 unika föreningar. På träffarna deltog också representanter från till exempel skolor, fritidsgårdar, Polisen, Region Västerbotten och studieförbund. Träffarna var uppbyggda så att tyngdpunkten låg på dialog.

Budgeten för 2024 var 500 tkr varav 482 520 tkr beviljades till föreningar.

Förening	Belopp
Umeå Karateklubb	34 300

## Gratis lovaktiviteter (FN)

Syfte med stödet är att genom kostnadsfria lovaktiviteter skapa möjlighet till att alla barn och unga, oavsett ekonomisk eller social situation, kan få ett bra skollov. Samverkan sker mellan Fritid, Kultur och föreningsliv för att erbjuda ett brett utbud av kostnadsfria aktiviteter främst under sommarlovet. För att säkerställa att så många barn och ungdomar ska nås av aktiviteterna har kommunen lanserat *Händer på lovet-kortet*. Kortet delas ut till alla elever i förskoleklass upp till årskurs 9 och ger fri tillgång till en rad aktiviteter under sommarlovet. Satsningen stärker inkludering och säkerställer att alla barn, oavsett ekonomiska förutsättningar, kan ta del av meningsfulla och utvecklande aktiviteter under loven. Budgeten för 2024 var 1 mnkr varav Föreningsbyrån blev tilldelad 240 tkr. Totalt sett har Föreningsbyrån beviljat 29 unika föreningar stöd på 787 tkr där 546 tkr har beviljats från utvecklingsstöd.

Tabellen visar endast utbetalt belopp 2024 utifrån tilldelad budget på 240 tkr.

Förening	Belopp
Björkstadens Padelklubb Umeå	29 100
Båtmuseets vänner	26 245
Folkets Bio	22 526
Föreningen Stora Stenen Överboda	1 178
IFK Holmsund	50 000
Stöcke IF	927
UHSK Umeå Skidklubb	26 575
Umeå Bangolfklubb	50 000
Wakanda Sports Klubb	3 820
Ögonblicksteatern	15 000
<b>Summa</b>	<b>225 371</b>

## Stöd till landsbygdsutveckling (Stadsledningskontoret – Strategisk utveckling)

Åren 2023–2027 erbjuder Umeå kommun ett särskilt landsbygdsstöd till föreningar på Umeås landsbygder. Stödet syftar till att öka möjligheterna för ideella föreningar att jobba med initiativ och projekt som gynnar bygden och som bidrar till lokal utveckling.

Se bilaga 11



### Miljöskjutsen (Stadsledningskontoret – Strategisk utveckling)

Miljöskjutsen kan sökas av och delas ut till ideella föreningar som på olika sätt vill genomföra konkreta och handlingsinriktade insatser och projekt för hållbar utveckling och minskad miljöbelastning. Projekten ska knyta an till en eller flera av Umeås lokala miljömål, de 17 globala målen eller de 16 nationella miljömålen. Miljöskjutsarna startade som ett initiativ inom ramen för Green Umeå 2017.

Förening	Belopp
Ersboda SK	5 987
KFUM Umeå	20 000
Stöcke IF	19 577
TegSödra Umeå IF	16 694
Umeå Orienteringsklubb	20 024
<b>Summa</b>	<b>82 282</b>

### Kulturpotten (Stadsledningskontoret – Strategisk utveckling, statliga medel)

Umeå kommun ingår i förvaltningsområden för finska, meänkieli och samiska. Kommunen får årligen ett statsbidrag för arbetet med de nationella minoriteterna.

Med bidraget vill kommunen kunna stötta föreningar i deras arbete att skydda och främja de nationella minoritetsspråken finska, meänkieli och samiska genom kulturaktiviteter och språkrevitaliserande insatser. Umeå kommun vill särskilt främja barns utveckling av en kulturell identitet.

Förening	Belopp
Finska Klubben i Umeå	39 821
Folkets Bio	16 000
Tornedalingar i Umeå STR-T	12 000
Umeå Sameförening/Sáhkke	20 000
<b>Summa</b>	<b>87 821</b>

## Stöd till studieförbund (KN och FN)

I Umeå kommun finns flera studieförbund med olika profileringar som kan hjälpa föreningar både praktiskt och rådgivande.

Studieförbund	Belopp
ABF Umeåregionen	1 683 137
Folkuniversitetet Stiftelsen kursverksamhet vid Umeå universitet	1 067 841
Ibn Rushd Studieförbund N:a Sverige	18 347
Medborgarskolan Nord	951 423
NBV Norr	648 547
RF-SISU Västerbotten	1 069 000
Sensus region Norrland	1 271 250
Studiefrämjandet Västerbotten	1 185 562
Studieförbund Vuxenskolan Västerbotten	886 861
Studieförbundet Bilda Nord	887 033
<b>Summa</b>	<b>9 669 001</b>

## Elitsponsring (Stadsledningskontoret – Näringsliv)

Umeå kommun Näringsliv har en sponsringsbudget för Umeås elitlag. Kriterier för elitsponsringen:

- Föreningen bedriver sin huvudsakliga verksamhet inom Umeå kommun inom en idrott som är ansluten till Riksidrottsförbundet (RF).
- Samarbete med förening som bedriver lagidrott är aktuell om föreningen har lag i den högsta nationella serien samt Hockeyallsvenskan (ishockey) samt Superettan/Elitettan (fotboll).
- Föreningen får ej vara på ekonomiskt obestånd.
- Samarbetet kommer att innebära en motprestation i form av rättigheter som motsvarar sponsrat belopp.
- Umeå kommun måste kunna marknadsföra sitt samarbete med föreningen.

Se bilaga 12.

## Bygdemedel (FN, Länsstyrelsen)

Bygdemedel är ersättning till de bygder som påverkats av utbyggnaden av vattenkraft. Medel som inte behöver avsättas till rennäringsen och till att ersätta skador som orsakats av vattenkraften kan sökas av kommuner och ideella föreningar. Pengarna ska användas till

projekt och investeringar för ändamål som främjar näringsliv eller service i bygden eller annars är till nytta för denna. Bygdemedel för föreningar med säte i Umeå kommun hanteras av Länsstyrelsen i Västerbotten.

Se bilaga 13.

## Kontroll

Lagen om brottsförebyggande ansvar för kommunerna i Sverige trädde i kraft den 1 juli 2023. Det innebär bland annat att kommunerna ska arbeta förebyggande mot välfärdsbrott och organiserad brottslighet. I takt med det förändrade samhällsklimatet har kommunen ett ansvar att säkerställa att offentliga medel går till verksamhet den är menad för och därmed motverkar välfärdsbrott. Med anledning av det har Föreningsbyrån genomfört kompetenshöjande insatser för medarbetare under hösten.

Under 2024 genomfördes nio fördjupande granskningar vilket resulterade i att

- sex föreningar blev godkända
- två föreningar blev klassade som ej bidragsberättigade
- en förening blev polisanmäld.

## Bilagor

- Bilaga 1: Aktivitetsstöd 2024
- Bilaga 2: Fritidsverksamhet för prioriterade grupper 2024
- Bilaga 3: Stöd till lokalhyra 2024
- Bilaga 4: Stöd till anläggning, drift, 2024
- Bilaga 5: Stöd till anläggning, investering, 2024
- Bilaga 6: Social och förebyggande verksamhet 2024
- Bilaga 7: Verksamhet för rättighetsfrågor 2024
- Bilaga 8: Kulturverksamhet 2024
- Bilaga 9: Festivaler och kulturevenemang 2024
- Bilaga 10: Utvecklingsstöd 2024
- Bilaga 11: Stöd till lokalt ledd utveckling 2024
- Bilaga 12: Elitsponsring 2024
- Bilaga 13 Bygdemedel 2024
- Bilaga 14: Sammanfattning 2024, utbetalda bidrag i bidrags- och bokningssystemet Rbok

## Bilaga 1: Aktivitetsstöd 2024

Förening	Belopp
Ace Cheer Elite Idrottsförening	25 004
Björkstadens Aikidoklubb	5 054
Bodbyns EFS	3 990
Chung-Sim Taekwondo Klubb	19 908
Coasters Holmsund-Obbola	113 778
Eritreanska föreningen	37 646
Ersboda SK	316 806
Ersboda Slöjdförening	2 156
Ersmarks IK	194 600
Flurkmarks IK	125 902
Friluftsförbundet Lokalavd Umeå	9 702
Furunäs/Bullmarks IK	10 024
Föreningen Cheer Force Allstar Umeå	94 878
Föreningen Gemini Gymnastics	85 848
Gimonäs Cykelklubb	1 162
Gimonäs Umeå Idrottsförening	1 250 088
Grotteatern	10 542
Grounded Family	980
Hissjö SK	27 944
Hjälteföreningen	1 526
Holmsund Obbola Kampsport	12 754
Holmsunds City Innebandyclub	234 220
Holmsunds Sjöscoutkår	17 514
Holmsundsgymnasterna	97 468
Hörnefors Gymnastikförening	94 668
Hörnefors IF	292 642
IBF Dalen	594 034
Idrottsklubben Studenterna i Umeå	148 190
IF Björklöven	396 942
IFK Umeå	692 216
Innebandyklubben Dalen	21 112
Kaaos Kaamos Academy	22 022
Karatesällskapet Umeå Kyokushinkai	32 844
KFUM Umeå	294 392
Mariehem Sportklubb	406 672

Minerva IF	146 594
Obbola IK	194 908
Obbola Scoutkår	4 088
Polska Föreningen Piast	3 682
Röbäcks IF	477 330
Röbäcks Skidklubb	13 482
Rödåbygdens IK	6 006
SALT Barn & Unga i EFS Sävar	37 548
Salt Ersmark södra	6 846
Salt Grisbackakyrkan	17 066
SALT i Carlskyrkan	8 904
Sandviks IK	313 278
Sandåkerns Sportklubb	671 426
Schackklubben Rockaden Umeå	2 030
SDK Isbjörnarna	3 206
Sport for Life Umeå	1 316
Stöcke IF	236 782
Stöcke Ponnyförening	41 174
Stöcke Triatlonsällskap Järnet	25 662
Stöcksjö Idrottssällskap	518
Sävar IK	521 878
Sävarådalen HGF	39 228
Södra Umeå Ryttarförening	81 326
Sörfors IF	78 498
Tavelsjö AIK	17 808
Team TG Fotbollförening	54 838
Team ThorenGruppen SK	124 502
Team Thorengruppen Ungdom SK	99 106
Tegs Scoutkår	45 696
Tegs SK Fotboll	69 286
Tegs SK Hockey ungdom	567 154
TegSödra Umeå IF	317 114
Thorengruppen IBK	42 224
Trixa HC	43 568
Täfteå IK	288 288
UHSK Umeå Skidklubb	61 096
Umedalens IF	500 892

Umeå Bangolfklubb	3 290
Umeå Baseboll och Softbollklubb	4 466
Umeå bjj sällskap	32 172
Umeå Bordtennisklubb	66 948
Umeå Boxningklubb	46 816
Umeå Brottningsförening	64 064
Umeå Budoklubb	78 218
Umeå Bågskytteklubb	7 308
Umeå Chikubu Kai Karateförening	12 096
Umeå City IBF	312 340
Umeå Curlingklubb	7 308
Umeå Dansimperium	4 886
Umeå Dansklubb	8 064
Umeå Dansskola	65 184
Umeå FC Akademi	183 484
Umeå Fotbollclub	59 122
Umeå Fäktklubb	15 834
Umeå Golfklubb	39 984
Umeå Gymnastikförening	310 646
Umeå hockeyklubb	11 032
Umeå Hung Gar Kwoon	48 230
Umeå IK Bowlingförening	3 402
Umeå IK Fotbollsörening	143 878
Umeå Judoklubb	4 060
Umeå Kampcenter IF	5 810
Umeå Karateklubb	104 524
Umeå Konståkningsförening	114 660
Umeå Muay Thai	38 122
Umeå Orienteringsklubb	37 044
Umeå Osport	16 422
Umeå Parasportförening	1 162
Umeå Pistolskytteklubb	42
Umeå Ryttaförening	146 426
Umeå Scoutkår	47 446
Umeå Shotokanklubb	25 102
Umeå Simsällskap	508 662
Umeå Skytteförening	3 150



Umeå Södra DFF	54 432
Umeå Tennisklubb	86 212
Umeå Virtus BBK	18 032
Umeå Västra Idrottsförening	65 324
Umeå Västra Innebandyklubb	47 404
Vallholt islandshästförening	1 904
WAP Padel Club Umeå	980
Yttersjö Fritidsförening	1 456
Överboda SK	7 378
<b>Summa</b>	<b>13 724 102</b>

## Bilaga 2: Fritidsverksamhet för prioriterade grupper 2024

Förening	Belopp
Adoptionscentrum Västerbotten	5 000
Ariana sociala kulturella föreningen	60 000
Eritreanska föreningen	45 000
Eritreanska kvinnoförening i Umeå	15 000
Etiopiska stöd och integrationsgruppen	15 000
Hjälteföreningen	85 000
Idrottsklubben Studenterna i Umeå	40 000
Innebandyklubben Dalen	50 000
Junis Umeå	230 000
KDU Umeå	15 961
KFUM Umeå	285 000
Mama Africa	40 000
Mariehem Sportklubb	75 000
Moderata Ungdomsförbundet i Umeå	55 700
Polska Föreningen Piast	20 000
Psoriasisförbundet	30 000
Reumatikerföreningen I Umeå	30 000
Röbäcks 4H-gård	170 000
Röbäcks IF	20 000
Sandviks IK	120 000
Socialistisk Ungdom	15 961
SSU i Umeå	103 540
Sävar IK	70 000
Umedalens IF	10 200
Umeå biljardklubb	80 000
Umeå Finlandssvenskar	10 000
Umeå Parasportförening	110 000
Umeå Skytteförening	40 000
Umeå Teckenspråksförening	18 000
Ung Vänster Umeå	87 654
<b>Summa</b>	<b>1 952 016</b>

## Bilaga 3: Stöd till lokalhyra 2024

Förening	Belopp
Chung-Sim Taekwondo Klubb	12 450
Flurkmarks IK	10 500
Gimonäs Umeå Idrottsförening	173 968
IBF Dalen	69 347
Idrottsklubben Studenterna i Umeå	108 675
IFK Umeå	38 850
Mariehem Sportklubb	26 925
Obbola Scoutkår	1 875
SALT Barn & Unga i EFS Sävar	7 800
Schackklubben Rockaden Umeå	900
Stöcke Ponnyförening	37 050
Tegs Scoutkår	8 978
Tegs SK Fotboll	1 500
Tegs SK Hockey ungdom	9 000
TegSödra Umeå IF	14 400
Täfteå IK	106 425
Umedalens IF	77 078
Umeå bjj sällskap	29 175
Umeå Budoklubb	86 325
Umeå City IBF	5 040
Umeå Dansskola	69 525
Umeå FC Akademi	23 475
Umeå Hung Gar Kwoon	33 300
Umeå Kampcenter IF	18 225
Umeå Karateklubb	68 400
Umeå Konståkningsförening	4 100
Umeå Simsällskap	368 722
Umeå Västra Idrottsförening	3 375
WAP Padel Club Umeå	7 125
<b>Summa</b>	<b>1 422 508</b>

## Bilaga 4: Stöd till anläggning, drift 2024

Förening	Belopp
Ansmarks Bygdegårdsförening	31 066
Anumarks Bygdegårdsförening	18 903
Bjenbergs Bygdegårdsförening	26 357
Botsmarks Bygdegårdsförening	23 573
Botsmarks Sportklubb	21 100
Brattby-Gubböle IF	73 039
Bullmarks Bygdegård "Smidjan"	11 997
Degernäs Fritid	14 750
Degersjö Fritidsklubb	13 250
Djäkneböle Idrotts/fritidsförening	45 417
Djäkneböle Samfällighetsförening	13 000
Ersboda SK	103 151
Ersmark-Bodbyns Skoterklubb	48 000
Ersmarks IK	95 918
Flurkmarks IK	94 885
Friluftsförämj Lok.Botsmark	10 000
Furunäs/Bullmarks IK	41 430
FVO Hörnån	33 000
FVO Kroksjö-Täfteträskets	7 500
FVO Rödåbygden	14 000
FVO Trehörningen	8 500
Fällforsåns Byaförening	18 301
Föreningen Bodbyn	35 035
Föreningen Stora Stenen Överboda	20 000
Gimonäs Umeå Idrottsförening	24 000
Gravmarkbygdens byalag	88 393
Grisbacka Byamän	4 000
Gunnismark Hembygdsförening	15 385
Hissjö Bygdegårdsförening	45 252
Hissjö SK	34 870
Holmsunds Skoterförening	15 000
Holmöns Utvecklingsforum	12 000
Håkmarks Hembygdsförening	44 352
Hörnefors Skoterklubb	14 400
Hörneå Bygdegårdsförening	26 349

Hössjö Sportklubb	8 250
Hössjöortens Bygdegårdsför.	26 429
IFK Umeå	734 268
Innertavle Bygdegårdsförening	42 339
Kasamarks Bygdegårds och idrottsförening	56 515
Kassjö Intresse o Bygdegårdsförening	64 011
KFUM Umeå	180 286
Klabböle Bys Samfällighetsförening	1 000
Klabböle IF	51 097
Kroksjö Byalag	20 834
Kroksjö IF	23 100
Mickelsträsk Byamän	6 050
Mickelsträsk Bygdegårdsförening	25 964
Norrbyns Intresseförening	43 606
Norrfors Byastuguförening	23 895
Norrmjöle Bygdegårdsförening	43 642
Norrmjöle TK	3 000
Obbola IK	58 000
Röbäcks 4H-gård	6 000
Rödåbygdens IK	74 275
Rödåsels Bygdegårdsförening	26 320
Sandviks IK	138 409
Sandåkerns Sportklubb	15 939
Skravelsjö Fritidsförening	9 250
Stöcke IF	65 697
Stöcke Ponnyförening	6 000
Stöcksjö Bygdegårdsförening	20 337
Stöcksjö Idrottssällskap	16 050
Sunnantorp-Västansjös Bygdegårdsförening	17 362
Sävar Hembygdsförening	22 722
Sävar IK	98 067
Sävar Tennisklubb	1 000
Sävarådalens Snöskoterklubb	50 000
Söderviks Stugeförening	8 000
Södra Umeå Ryttarförening	812 000
Sörfors IF	69 150
Sörfors Intresse-/bygdegårdsförening	42 559

Sörmjölle Bygdegårdsförening	36 626
Sörmjölle Bysamfällighet	5 000
Sörmjölle IK	48 800
Tavelsjö AIK	95 700
Tavelsjö Bygdegårdsförening	24 612
Tavelsjö Skoterklubb	46 000
Tavlejärdens skoterklubb	10 000
Tegs Byagårdsförening	28 810
Trehörningens Byaförening	26 158
Tväråmarks Rotes Byggnadsfören	26 690
Täfteå IK	14 000
UHSK Umeå Skidklubb	30 000
Umedalens IF	29 119
Umeå Automobilklubb	115 000
Umeå Bangolfklubb	15 000
Umeå Barnensdagsförening	28 866
Umeå Brukshundklubb	5 000
Umeå Golfklubb	82 500
Umeå Norrmjölle Golfklubb	45 000
Umeå Nykterhetsvänners Byggnadsförening	57 684
Umeå Skoterklubb	56 000
Umeå Skytteförening	8 000
Västerbacka-Långvikens Skolhus	16 535
Ytterboda Sportklubb	15 350
Yttersjö Fritidsförening	8 000
Yttertavle Bygdegårdsförening	42 020
Åhedåns Fiskevårdsområdesförening	9 000
Åträskbygdens Bygdegårdsförening	33 941
Ängersjö Bygdegårdsförening	18 505
Överboda SK	16 120
<b>Summa</b>	<b>5 051 632</b>

## Bilaga 5: Stöd till anläggning, investering 2024

Förening	Belopp
EFS Sävar	14 000
Ersboda SK	100 000
Ersboda Slöjdförening	27 000
Friluftsförbundet Lokalavd Umeå	5 000
Hembygdsföreningen Umbygda	15 365
Hissjö SK	18 100
IFK Umeå	47 250
Norrbyns Intresseförening	3 448
Rödåbygdens IK	13 125
Skoteralliansen Umeå	236 554
Skravelsjö Fritidsförening	28 000
Stöcksjö Idrottssällskap	108 203
Sävar Tennisklubb	98 154
Södra Umeå Ryttnarörening	300 000
Sörmjölle Bygdegårdsförening	40 221
Täfteå IK	25 166
Umedalens IF	60 750
Umeå Bouleallians	112 705
Umeå Budoklubb	94 500
Umeå Golfklubb	47 000
Umeå Kanotklubb	25 000
Umeå Karateklubb	18 000
Umeå Nykterhetsvänners Byggnadsförening	24 375
Umeå Orienteringsklubb	80 750
<b>Summa</b>	<b>1 542 666</b>



## Bilaga 6: Social och förebyggande verksamhet 2024

Förening	Belopp
Bris Region Nord	120 000
Ersboda Slöjdförening	188 000
Frivilligcentralen Umeå	50 000
Föreningen män för jämställdhet Umeå	5 000
Föräldraföreningen mot Narkotika	30 000
IOGT-NTO Medmänniska	400 000
Kris Umeå	145 000
Kvinnohusföreningen I Umeå	15 000
LP-Verksamhetens Idéella Förening inom Umeå regionen	145 000
Noaks Ark Norra Norrland	15 000
SOFT	15 000
Spelberoendegruppen Umeå	170 000
Umeå Frivilliga Samhällsarbete	18 000
Umeå God man- och Förvaltarförening	25 000
Umeå Makalösa Föräldrar	15 000
<b>Summa</b>	<b>1 356 000</b>

## Bilaga 7: Verksamhet för rättighetsfrågor 2024

Förening	Belopp
Afasiföreningen	79 000
Astma- o Allergiför. i Umeå	17 000
Attention Umeå	10 000
Barnrättsbyrån Sverige	120 000
Betula Prostatacancerförening	15 000
Demensföreningen i Umeå	33 000
DHR Umeå Delaktighet Handlingskraft och Rörlighet	32 000
Diabetesföreningen I Umeå M.O.	35 000
Elöverkänsligas lokalförening i Umeå	11 000
Finska Klubben i Umeå	32 000
Frisk & Fri Västerbotten	70 000
FUB Umeå	57 000
Funktionsrätt Umeå	335 000
Hjärnskedeförbundet Hjärnkraft Umeå	10 000
Hjärt Lung Föreningen Umeå	120 000
Hörselskadades Förening i Umeå	32 000
Ideella föreningen Kärngården	15 000
Neuroförbundet Umebygden	18 000
Parkinson Umeå	40 000
Personskadeförbundet RTP	40 000
Pro Backen	25 000
PRO Berghem	7 300
PRO Ersboda	18 000
PRO Holmsund	15 000
PRO Hörnefors	15 000
PRO Obbola	20 000
PRO Sävar	20 000
PRO Teg	34 000
PRO Umeå City	17 000
PRO Umeå Östra	18 000
RBU Rörelsehindrade Barn Och Ungdomar	20 000
RFSL Umeå	70 000
RFSU Umeå	70 000
RPG - Umeå Kommunförening	8 000
RSMH-Umeå	73 000

Sinti Roma Råd i Umeå	30 000
SKPF Svenska Kommunal Pensionärer	40 000
SPF Björken Umeå	19 000
SPF Rönnen	15 000
SPF Seniorerna Umeå Norra	17 000
SPF Skärgården Holmsund-Obbola	20 000
SPF Sydporten Hörnefors	10 000
SPF Sävarådalens Pensionärsför	5 000
Strokeföreningen i Umeå med omnejd	15 000
Synskadades Förening I Umeå	22 000
Tornedalingar i Umeå STR-T	30 000
Umeå Finska Synskadade	14 000
<b>Summa</b>	<b>1 788 300</b>

## Bilaga 8: Kulturverksamhet 2024

Förening	Belopp
ABF Umeåregionen	575 000
Danscentrum Norr	50 000
Danskonst i Norr	253 000
Ersboda Folkets Hus	2 020 000
Folkets Bio	500 000
Folkrörelsearkivet i Västerbotten	727 000
For The Culture	142 000
Föreningen Byggnadskultur Umeå	37 000
Föreningen Jazz I Umeå	400 000
Grotteatern	273 000
Holmsund/Obbola Kulturförening	40 000
JAQ Studios	100 000
Kammarkören Sångkraft	126 000
KF Kretsen	500 000
Konstfrämjandet Västerbotten	130 000
Krumelur föreningen för unga ord i norr	40 000
Kulturföreningen Generationskören	119 000
Kulturföreningen Pilgatan	180 000
Profilteatern	1 139 000
She's got the beat	230 000
Skuggteatern	725 000
Stiftelsen Holmöns båtmuseum besökcentr	100 000
Stiftelsen Hörnefors Bruk	25 000
Stiftelsen Västerbackens Sågverksmuseum	57 000
Studiefrämjandet Västerbotten	350 000
Sävar Hembygdsförening	25 000
Tantteaterföreningen	100 000
Umeå Barockensemble	120 000
Umeå Bluesförening	50 000
Umeå Dansskola	90 000
Umeå Folkmusikförening	175 000
Umeå Kammarmusikförening	100 000
Umeå Kulturförening Humlan	550 000
Umeå Musiksällskap	200 000
Umeå Teaterförening	2 954 000

Verket	500 000
Verkligheten	250 000
Visans vänner i Umeå - Visum	75 000
Ögonblicksteatern	927 000
<b>Summa</b>	<b>14 954 000</b>

## Bilaga 9: Festivaler och kulturevenemang 2024

Förening	Belopp
Folkets Bio	800 000
Föreningen Littfest	727 000
Holmøjazzens Vänner	80 000
KF Kretsen	200 000
Queerförvaltningen	270 000
Umeå Folkmusikförening	600 000
Umeå Sameförening /Såhkie	1 122 000
Visans vänner i Umeå - Visum	300 000
<b>Summa</b>	<b>4 099 000</b>

## Bilaga 10: Utvecklingsstöd 2024

Förening	Belopp
ACCESS	20 000
Association of Cameroonians in Umeå	23 753
Berättarnät Norr	30 000
Björksta Folkdanslag	25 000
Björkstadens Padelklubb Umeå	29 100
Björkstakören	2 000
Bokkafé Angbett	21 987
Bottenfauna	13 209
Båtmuseets vänner	69 079
EFS Sävar	10 327
Ersboda SK	110 080
Ersboda Slöjdförening	14 885
Finska Klubben i Umeå	15 796
Folkets Bio	22 526
For The Culture	34 940
Funktionsrätt Umeå	21 600
Föreningen Byggnadskultur Umeå	7 500
Föreningen Stora Stenen Överboda	14 608
Föreningen UmePlurret	3 846
Hjälteföreningen	20 000
Hjärnskadeförbundet Hjärnkraft Umeå	8 500
Hjärt Lung Föreningen Umeå	8 881
Holmöns Hembygdsförening	7 846
Holmöns Utvecklingsforum	5 088
IFK Holmsund	50 000
IFK Umeå	93 480
IOGT-NTO Umeå Skans/Drogfri Framtid	19 323
Italienska föreningen i Umeå	29 211
JAQ Studios	72 250
Junis Umeå	40 000
Kaspiska FF	20 090
Kassjö Intresse och Bygdegårdsförening	12 000
KFUM Umeå	20 250
Konstfrämjandet Västerbotten	55 000
Kristna fredsrelsens lokalförening Ume	20 000

Krumelur föreningen för unga ord i norr	20 306
Lynx Studios	55 000
Mama Africa	9 000
Mareld - Västerbottens konstförening	6 000
Mariehem Sportklubb	10 000
Norrbykärs Konstförening	1 592
Out of Step	25 425
OUTBREAK	88 250
Pro Backen	36 675
Profilteatern	10 884
Rädda Barnen Umeå	97 300
Röbäcks 4H-gård	2 563
Röda Korset Umeåkretsen	97 264
Rödåbygdens IK	10 000
SALT Barn & Unga i EFS Sävar	6 645
SALT i Carlskyrkan	1 479
Sara Lidman - sällskapet	4 808
Sport for Life Umeå	14 834
Stöcke IF	13 633
Synskadades Förening I Umeå	36 800
Sävaråkyrkan	38 000
Sävspel	20 183
Sörmjölle Bygdegårdsförening	3 500
Tavelsjö Hembygdsförening	34 796
Team Thorengruppen Ungdom SK	9 000
TIO - Trygghet i orten	5 000
UHSK Umeå Skidklubb	56 575
Umeå Bangolfklubb	50 000
Umeå Barockkör	67 930
Umeå Curlingklubb	16 000
Umeå Dansskola	89 450
Umeå Karateklubb	9 000
Umeå Kulturförening Humlan	175 000
Umeå Orienteringsklubb	25 000
Umeå Osport	18 000
Umeå Parasportförening	65 000
Umeå Ryttaförening	49 000



Umeå Simsällskap	24 300
Umeå Unga Folkmusiker	49 000
Umeå Vokalensemble	50 000
Umeå Volleybollförening	21 670
Vän i Umeå	87 978
Wakanda Sports Klubb	3 820
Yttersjö Fritidsförening	10 918
Ålidhem för alla	7 392
Ögonblicksteatern	39 000
<b>Summa</b>	<b>2 546 125</b>

## Bilaga 11: Stöd till lokalt ledd utveckling 2024

Förening	Belopp
Bjenbergs Bygdegårdsförening	20 000
Botsmarks Sportklubb	31 690
Djäkneböle Idrotts/fritidsförening	3 000
Flurkmarks byaförening	15 000
Fällforsåns Byaförening	6 550
Hissjö Bys Samfällighetsförening	35 000
Holmøjazzens Vänner	12 286
Holmöns Utvecklingsforum	35 000
Hörneå Bygdegårdsförening	35 000
Klabböle IF	21 426
Kultur & Människa	14 400
Norrbyns Intresseförening	26 509
Norrbyskärs Konstförening	34 400
Norrmjöle Bygdegårdsförening	33 890
Rödåbygdens IK	56 011
Skravelsjö Fritidsförening	2 000
Stöckebygden utveckling ekonomisk förening	69 372
Sörmjöle Bygdegårdsförening	17 133
Sörmjöle Intresseförening	17 500
Tavelsjö- och Rödåbygdens Utveckling ekonomisk förening	29 568
Umeå Kanotklubb	30 000
Visans vänner i Umeå - Visum	35 000
Överboda byalag/-intresseförening	26 951
<b>Summa</b>	<b>607 686</b>

## Bilaga 12: Elitsponsring 2024

Förening	Belopp
IF Björklöven	190 000
IBK Dalen, dam	80 000
IBK Dalen, herr	80 000
IFK Umeå Badminton	80 000
IFK Umeå Boxning	50 000
IFK Umeå Friidrott	50 000
IFK Umeå Skidor	80 000
IKSU Beach	50 000
IKSU Kampsport	50 000
IKSU Volleyboll	50 000
Stöcke IF	80 000
Team TG, dam	80 000
Team TG, herr	80 000
UHSK Alpint	50 000
UHSK Freeskiing	50 000
Umeå Curlingklubb	50 000
Umeå IK Fotbollsförening	90 000
Umeå Orienteringsklubb	50 000
Umeå Segelsällskap	50 000
KFUM Umeå BSKT (Umeåbasket)	80 000
<b>Summa</b>	<b>1 420 000</b>

## Bilaga 13: Bygdemedel 2024

Förening	Belopp
KFUM Umeå	394 555
KFUM Umeå	307 600
Innertavle bygdegårdsförening	229 500
Åträskbygdens bygdegårdsförening	123 000
Obbola IK	43 200
Umbygda hembygdsförening	31 500
Rödåbygdens IK	23 500
Rödåbygdens IK	23 200
<b>Summa</b>	<b>1 176 055</b>

**Bilaga 14: Bilaga 14: Sammanfattning 2024, utbetalda bidrag i bidrags- och bokningssystemet Rbok**

Förening och studieförbund	Antal bidrag	Belopp
Umeå Teaterförening	1	2 954 000 kr
ABF Umeåregionen	2	2 258 137 kr
Ersboda Folkets Hus	1	2 020 000 kr
IFK Umeå	13	1 606 064 kr
Studieförbundet Västerbotten	2	1 535 562 kr
Gimonäs Umeå Idrottsförening	5	1 448 056 kr
Folkets Bio	4	1 338 526 kr
Sensus region Norrland	1	1 271 250 kr
Södra Umeå Ryttningsförening	4	1 193 326 kr
Profilteatern	2	1 149 884 kr
Umeå Sameförening /såhkie	2	1 142 000 kr
Folkuniversitetet Stiftelsen kursverksamhet vid Umeå Uni	1	1 067 841 kr
Ögonblicksteatern	6	999 000 kr
Medborgarskolan Nord	1	951 423 kr
Umeå Simsällskap	6	901 684 kr
Studieförbundet Bilda Nord	1	887 033 kr
Studieförbund Vuxenskolan Västerbotten	1	886 861 kr
KFUM Umeå	10	799 928 kr
Umeå Folkmusikförening	2	775 000 kr
Folkrörelsearkivet i Västerbotten	1	727 000 kr
Föreningen Littfest	1	727 000 kr
Skuggteatern	1	725 000 kr
Umeå Kulturförening Humlan	2	725 000 kr
KF Kretsen	2	725 000 kr
Sävar IK	4	689 945 kr
Sandåkerns Sportklubb	3	687 365 kr
Umedalens IF	9	678 039 kr
IBF Dalen	4	663 381 kr
NBV Norr	1	648 547 kr
Ersboda SK	13	636 024 kr
Tegs SK Hockey ungdom	4	576 154 kr
Sandviks IK	4	571 687 kr
Mariehem Sportklubb	6	518 597 kr
Verket	1	500 000 kr

Röbäcks IF	3	497 330 kr
Täfteå IK	6	433 879 kr
Visans vänner i Umeå - Visum	3	410 000 kr
IOGT-NTO Medmänniska	2	408 807 kr
Föreningen Jazz I Umeå	1	400 000 kr
IF Björklöven	2	396 942 kr
Funktionsrätt Umeå	4	356 600 kr
TegSödra Umeå IF	4	348 208 kr
Stöcke IF	7	335 689 kr
Umeå City IBF	3	317 380 kr
Umeå Dansskola	11	314 159 kr
Umeå Gymnastikförening	2	310 646 kr
Idrottsklubben Studenterna i Umeå	6	296 865 kr
Hörnefors IF	2	292 642 kr
Ersmarks IK	3	290 518 kr
Grotteatern	2	283 542 kr
Junis Umeå	3	270 000 kr
Queerförvaltningen	1	270 000 kr
Umeå Budoklubb	6	259 043 kr
Danskonst i Norr	1	253 000 kr
Obbola IK	3	252 908 kr
Verkligheten	1	250 000 kr
Skoteralliansen Umeå	2	236 554 kr
Umeå Karateklubb	7	234 224 kr
Holmsunds City Innebandyclub	2	234 220 kr
Ersboda Slöjdförening	5	232 041 kr
Flurkmarks IK	5	231 287 kr
She's got the beat	1	230 000 kr
Konstfrämjandet Västerbotten	5	225 000 kr
Umeå Ryttdarförening	4	221 976 kr
Umeå FC Akademi	4	206 959 kr
Umeå Musiksällskap	1	200 000 kr
Kulturföreningen Pilgatan	1	180 000 kr
Röbäcks 4H-gård	3	178 563 kr
For The Culture	3	176 940 kr
Umeå Parasportförening	4	176 162 kr
JAQ Studios	5	172 250 kr

Spelberoendegruppen Umeå	1	170 000 kr
Umeå Golfklubb	4	169 484 kr
Ateljéföreningen Mejeriet	1	169 000 kr
Umeå Orienteringsklubb	5	162 818 kr
Rödåbygdens IK	9	159 417 kr
UHSK Umeå Skidklubb	5	147 671 kr
Sörfors IF	3	147 648 kr
Minerva IF	2	146 594 kr
Kris Umeå	1	145 000 kr
LP-Verksamhetens Idéella Förening inom Umeå regionen	1	145 000 kr
Umeå IK Fotbollsförening	2	143 878 kr
Föreningen Umedalens Ateljéhus	1	136 000 kr
Kulturföreningen Generationskören	2	134 000 kr
Hjärt Lung Föreningen Umeå	3	128 881 kr
Kammarkören Sångkraft	1	126 000 kr
Stöcksjö Idrottssällskap	5	124 771 kr
Team ThorenGruppen SK	2	124 502 kr
Kyrkskolans Ateljéförening	1	122 000 kr
Barnrättsbyrån Sverige	1	120 000 kr
Bris Region Nord	1	120 000 kr
Umeå Barockensemble	1	120 000 kr
Umeå Konståkningsförening	3	118 760 kr
Umeå Automobilklubb	1	115 000 kr
Coasters Holmsund-Obbola	2	113 778 kr
Tavelsjö AIK	3	113 508 kr
Umeå Bouleallians	4	112 705 kr
Team Thorengruppen Ungdom SK	3	108 106 kr
Hjälteföreningen	3	106 526 kr
SSU i Umeå	1	103 540 kr
Stiftelsen Holmöns båtmuseum besökcentr	1	100 000 kr
Tantteaterföreningen	1	100 000 kr
Umeå Kammarmusikförening	1	100 000 kr
Sävar Tennisklubb	2	99 154 kr
Sörmjölle Bygdegårdsförening	5	97 480 kr
Holmsundsgymnasterna	2	97 468 kr
Rädda Barnen Umeå	5	97 300 kr
Röda Korset Umeåkretsen	3	97 264 kr

Föreningen Cheer Force Allstar Umeå	2	94 878 kr
Hörnefors Gymnastikförening	2	94 668 kr
Vän i Umeå	6	93 278 kr
Holmöjazzens Vänner	2	92 286 kr
Gravmarkbygdens byalag	3	88 393 kr
OUTBREAK	4	88 250 kr
Ung Vänster Umeå	2	87 654 kr
Finska Klubben i Umeå	7	87 617 kr
Umeå Tennisklubb	2	86 212 kr
Föreningen Gemini Gymnastics	2	85 848 kr
Stöcke Ponnyförening	5	84 224 kr
Eritreanska föreningen	3	82 646 kr
Umeå Nykterhetsvänners Byggnadsförening	2	82 059 kr
Umeå Hung Gar Kwoon	4	81 530 kr
Hissjö SK	4	80 914 kr
Umeå biljardklubb	1	80 000 kr
Afasiföreningen	1	79 000 kr
Norrmjöle Bygdegårdsförening	3	77 532 kr
Kassjö Intresse o Bygdegårdsförening	3	76 011 kr
Lynx Studios	2	75 000 kr
Norrbyns Intresseförening	4	73 563 kr
Brattby-Gubböle IF	2	73 039 kr
RSMH-Umeå	1	73 000 kr
Klabböle IF	3	72 523 kr
Innebandyklubben Dalen	3	71 112 kr
Tegs SK Fotboll	3	70 786 kr
Frisk & Fri Västerbotten	1	70 000 kr
RFSL Umeå	1	70 000 kr
RFSU Umeå	1	70 000 kr
Båtmuseets vänner	3	69 079 kr
Umeå Bangolfklubb	4	68 290 kr
Umeå Barockkör	4	67 930 kr
Umeå Västra Idrottsförening	3	67 049 kr
Umeå Bordtennisklubb	2	66 948 kr
Umeå Brottningsförening	2	64 064 kr
Pro Backen	2	61 675 kr
Hörneå Bygdegårdsförening	3	61 349 kr

Umeå bjj sällskap	4	61 347 kr
Krumelur föreningen för unga ord i norr	2	60 306 kr
Ariana sociala kulturella föreningen	1	60 000 kr
Textilmejeriet	1	60 000 kr
Umeå Fotbollclub	2	59 122 kr
Grafikmaskinen	1	59 000 kr
Synskadades Förening i Umeå	2	58 800 kr
FUB Umeå	1	57 000 kr
Stiftelsen Västerbackens Sågverksmuseum	1	57 000 kr
Kasemarks Bygdegårds och idrottsförening	2	56 515 kr
Umeå Skoterklubb	1	56 000 kr
Moderata Ungdomsförbundet i Umeå	1	55 700 kr
Umeå Kanotklubb	3	55 000 kr
Team TG Fotbollförening	2	54 838 kr
Tegs Scoutkår	8	54 674 kr
Umeå Södra DFF	2	54 432 kr
Botsmarks Sportklubb	2	52 790 kr
Holmöns Utvecklingsforum	3	52 088 kr
SALT Barn & Unga i EFS Sävar	5	51 993 kr
Furunäs/Bullmarks IK	3	51 454 kr
Umeå Skytteförening	5	51 150 kr
Danscentrum Norr	1	50 000 kr
Frivilligcentralen Umeå	1	50 000 kr
IFK Holmsund	1	50 000 kr
Sävarådalens Snöskoterklubb	1	50 000 kr
Umeå Bluesförening	1	50 000 kr
Umeå Vokalensemble	1	50 000 kr
Umeå Västra Innebandyklubb	3	49 054 kr
Mama Africa	3	49 000 kr
Umeå Unga Folkmusiker	1	49 000 kr
Sörmjöle IK	1	48 800 kr
Djäkneböle Idrotts/fritidsförening	3	48 417 kr
Ersmark-Bodbyns Skoterklubb	2	48 000 kr
Sävar Hembygdsförening	2	47 722 kr
Umeå Scoutkår	2	47 446 kr
Umeå Boxningklubb	2	46 816 kr
Bjenbergs Bygdegårdsförening	2	46 357 kr



Tavelsjö Skoterklubb	1	46 000 kr
Hissjö Bygdegårdsförening	2	45 252 kr
Umeå Norrmjölje Golfklubb	1	45 000 kr
Föreningen Byggnadskultur Umeå	2	44 500 kr
Håkmarks Hembygdsförening	2	44 352 kr
Trixa HC	2	43 568 kr
Sörfors Intresse-/bygdegårdsförening	2	42 559 kr
Innertavle Bygdegårdsförening	2	42 339 kr
Thorengruppen IBK	2	42 224 kr
Yttertavle Bygdegårdsförening	2	42 020 kr
Tornedalingar i Umeå STR-T	2	42 000 kr
Tavelsjö Hembygdsförening	3	40 475 kr
Holmsund/Obbola Kulturförening	1	40 000 kr
Parkinson Umeå	1	40 000 kr
Personskadeförbundet RTP	1	40 000 kr
SKPF Svenska Kommunal Pensionärer	1	40 000 kr
Skravelsjö Fritidsförening	3	39 250 kr
Sävarådalen HGF	2	39 228 kr
Umeå Muay Thai	2	38 122 kr
Sävaråkyrkan	1	38 000 kr
WAP Padel Club Umeå	3	37 205 kr
Norrbykärs Konstförening	2	35 992 kr
Föreningen Bodbyn	2	35 035 kr
Diabetesföreningen I Umeå M.O.	1	35 000 kr
Hissjö Bys Samfällighetsförening	1	35 000 kr
Föreningen Stora Stenen Överboda	3	34 608 kr
Umeå Osport	3	34 422 kr
PRO Teg	1	34 000 kr
Åträskbygdens Bygdegårdsförening	1	33 941 kr
Demensföreningen i Umeå	1	33 000 kr
FVO Hörnån	1	33 000 kr
Karatesällskapet Umeå Kyokushinkai	2	32 844 kr
Chung-Sim Taekwondo Klubb	4	32 358 kr
DHR Umeå Delaktighet Handlingskraft och Rörlighet	1	32 000 kr
Hörselskadades Förening i Umeå	1	32 000 kr
Ansmarks Bygdegårdsförening	2	31 066 kr
Gjuteriföreningen Stöpet	1	31 000 kr

Berättarnät Norr	1	30 000 kr
Föräldraföreningen mot Narkotika	1	30 000 kr
Psoriasisförbundet	1	30 000 kr
Reumatikerföreningen i Umeå	1	30 000 kr
Sinti Roma Råd i Umeå	1	30 000 kr
Tavelsjö- och Rödåbygdens Utveckling ekonomisk förening	2	29 568 kr
Italienska föreningen i Umeå	1	29 211 kr
Umeå Barnensdagsförening	1	28 866 kr
Tegs Byagårdsförening	1	28 810 kr
Överboda byalag/-intresseförening	1	26 951 kr
Tväråmarks Rotes Byggnadsfören	2	26 690 kr
Hössjöortens Bygdegårdsförening	1	26 429 kr
Rödåsels Bygdegårdsförening	1	26 320 kr
Trehörningens Byaförening	1	26 158 kr
Mickelsträsk Bygdegårdsförening	1	25 964 kr
Stöcke Triathlonsällskap Järnet	2	25 662 kr
Out of Step	2	25 425 kr
Umeå Shotokanklubb	2	25 102 kr
Ace Cheer Elite Idrottsförening	2	25 004 kr
Björksta Folkdanslag	1	25 000 kr
Stiftelsen Hörnefors Bruk	1	25 000 kr
Umeå God man- och Förvaltarförening	1	25 000 kr
Fällforsåns Byaförening	2	24 851 kr
Tavelsjö Bygdegårdsförening	1	24 612 kr
EFS Sävar	3	24 327 kr
Umeå Kampcenter IF	3	24 035 kr
Norrfors Byastuguförening	1	23 895 kr
Association of Cameroonians in Umeå	3	23 753 kr
Polska Föreningen Piast	3	23 682 kr
Botsmarks Bygdegårdsförening	1	23 573 kr
Överboda SK	3	23 498 kr
Umeå Curlingklubb	4	23 308 kr
Kroksjö IF	1	23 100 kr
Kaaos Kaamos Academy	2	22 022 kr
Bokkafé Angbett	2	21 987 kr
Umeå Volleybollförening	3	21 670 kr
Kroksjö Byalag	1	20 834 kr

Yttersjö Fritidsförening	4	20 374 kr
Stöcksjö Bygdegårdsförening	1	20 337 kr
Sävspel	2	20 183 kr
Kaspiska FF	2	20 090 kr
ACCESS	1	20 000 kr
Kristna fredsrelsens lokalförening Umeå	1	20 000 kr
PRO Obbola	1	20 000 kr
PRO Sävar	1	20 000 kr
RBU Rörelsehindrade Barn Och Ungdomar	1	20 000 kr
SPF Skärgården Holmsund-Obbola	1	20 000 kr
IOGT-NTO Umeå Skans/Drogfri Framtid	2	19 323 kr
SPF Björken Umeå	1	19 000 kr
Anumarks Bygdegårdsförening	1	18 903 kr
Ängersjö Bygdegårdsförening	1	18 505 kr
Hjärnskadeförbundet Hjärnkraft Umeå	2	18 500 kr
Ibn Rushd Studieförbund N:a Sverige	1	18 347 kr
Umeå Virtus BBK	2	18 032 kr
Forma Umeå Keramikförening	1	18 000 kr
Neuroförbundet Umebygden	1	18 000 kr
PRO Ersboda	1	18 000 kr
PRO Umeå Östra	1	18 000 kr
Umeå Frivilliga Samhällsarbete	1	18 000 kr
Umeå Teckenspråksförening	1	18 000 kr
Holmsunds Sjöscoutkår	2	17 514 kr
Sörmjölle Intresseförening	1	17 500 kr
Sunnantorp-Västansjöes Bygdegårdsförening	1	17 362 kr
Salt Grisbackakyrkan	2	17 066 kr
Astma- o Allergiför. i Umeå	1	17 000 kr
PRO Umeå City	1	17 000 kr
SPF Seniorerna Umeå Norra	1	17 000 kr
Västerbacka-Långvikens Skolhus	1	16 535 kr
Sport for Life Umeå	4	16 150 kr
KDU Umeå	1	15 961 kr
Socialistisk Ungdom	1	15 961 kr
Umeå Fäktklubb	2	15 834 kr
Gunnismark Hembygdsförening	1	15 385 kr
Hembygdsföreningen Umbygda	1	15 365 kr

Ytterboda Sportklubb	1	15 350 kr
Betula Prostatacancerförening	1	15 000 kr
Eritreanska kvinnoförening i Umeå	1	15 000 kr
Etiopiska stöd och integrationsgruppen	1	15 000 kr
Flurkmarks byaförening	1	15 000 kr
Holmsunds Skoterförening	1	15 000 kr
Ideella föreningen Kärngården	1	15 000 kr
Kvinnohusföreningen i Umeå	1	15 000 kr
Noaks Ark Norra Norrland	1	15 000 kr
PRO Holmsund	1	15 000 kr
PRO Hörnefors	1	15 000 kr
SOFT	1	15 000 kr
SPF Rönnen	1	15 000 kr
Strokeföreningen i Umeå med omnejd	1	15 000 kr
Umeå Makalösa Föräldrar	1	15 000 kr
Degernäs Fritid	1	14 750 kr
Friluftsförbundet Lokalavd Umeå	2	14 702 kr
Hörnefors Skoterklubb	1	14 400 kr
Kultur & Människa	1	14 400 kr
FVO Rödåbygden	1	14 000 kr
Umeå Finska Synskadade	1	14 000 kr
Röbäcks Skidklubb	2	13 482 kr
Degersjö Fritidsklubb	1	13 250 kr
Bottenfauna	3	13 209 kr
Djäkneböle Samfällighetsförening	1	13 000 kr
Holmsund Obbola Kampsport	2	12 754 kr
Umeå Chikubu Kai Karateförening	2	12 096 kr
Bullmarks Bygdegård "Smidjan"	1	11 997 kr
Umeå hockeyklubb	1	11 032 kr
Elöverkänsligas lokalförening i Umeå	1	11 000 kr
SALT i Carlskyrkan	3	10 383 kr
Attention Umeå	1	10 000 kr
Friluftsförmj Lok.Botsmark	1	10 000 kr
SPF Sydporten Hörnefors	1	10 000 kr
Tavlejärdens skoterklubb	1	10 000 kr
Umeå Finlandssvenskar	1	10 000 kr
Åhedåns Fiskevårdsområdesförening	2	9 000 kr

FVO Trehörningen	1	8 500 kr
Hössjö Sportklubb	1	8 250 kr
Umeå Danskklubb	2	8 064 kr
RPG - Umeå Kommunförening	1	8 000 kr
Söderviks Stugeförening	1	8 000 kr
Holmöns Hembygdsförening	1	7 846 kr
FVO Kroksjö-Täffteträskets	1	7 500 kr
Ålidhem för alla	3	7 392 kr
Umeå Bågskytteklubb	2	7 308 kr
PRO Berghem	1	7 300 kr
Salt Ersmark södra	2	6 846 kr
Mickelsträsk Byamän	1	6 050 kr
Mareld - Västerbottens konstförening	1	6 000 kr
Obbola Scoutkår	4	5 963 kr
Björkstadens Aikidoklubb	2	5 054 kr
Adoptionscentrum Västerbotten	1	5 000 kr
Föreningen män för jämställdhet Umeå	1	5 000 kr
SPF Sävarådalens Pensionärsför	1	5 000 kr
Sörmjölle Bysamfällighet	1	5 000 kr
TIO - Trygghet i orten	1	5 000 kr
Umeå Brukshundklubb	1	5 000 kr
Umeå Dansimperium	2	4 886 kr
Sara Lidman - sällskapet	1	4 808 kr
Umeå Baseboll och Softbollklubb	2	4 466 kr
Umeå Judoklubb	2	4 060 kr
Grisbacka Byamän	1	4 000 kr
Bodbyns EFS	2	3 990 kr
Föreningen UmePlurret	1	3 846 kr
WAKANDA SPORTS KLUBB	2	3 820 kr
Umeå IK Bowlingförening	2	3 402 kr
SDK Isbjörnarna	1	3 206 kr
Norrmjölle TK	1	3 000 kr
Schackklubben Rockaden Umeå	2	2 930 kr
Björkstakören	1	2 000 kr
Vallholt islandshästförening	2	1 904 kr
Gimonäs Cykelklubb	1	1 162 kr
Klabböle Bys Samfällighetsförening	1	1 000 kr

Grounded Family	1	980 kr
Umeå Pistolskytteklubb	1	42 kr
<b>Summa</b>	<b>801</b>	<b>58 553 403</b>

**Tjänsteskrivelse**

2025-04-10

Fritidsnämnden

Diarienumr: FN-2025/00004

**Anmälningssärenden/delegationsbeslut april 2025****Förslag till beslut**

Fritidsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningssärenden för april 2025.

**Ärendebeskrivning****Delegationsbeslut*****Fritidsdirektör***

Delegationsbeslut 2025-04-07: Lokalstöd Bowling, dnr: FN-2025/00007-3

***Föreningsbyrå***

Anmälningssärenden april, dnr: FN-2025/00004-12

**Anmälningssärenden*****Personuppgiftsincidenter***

Under perioden 2025-01-01—03-31 har inga händelser inrapporterats, dnr: FN-2025/00004-13

***Allmänna ärenden***

Kommunfullmäktiges (KF) beslut 2025-02-24 § 40, "Motion 7/2024: Utveckla och utöka Fritidsbankens verksamhet i Umeå; Lennart Arvidsson (V)", dnr: FN-2024/00019-4

Kommunstyrelsens (KS) beslut 2025-03-18 § 42, "Riktlinje för kredit- och kravverksamhet", dnr: FN-2025/00002-49

KS beslut 2025-03-18 § 43, "Kommunstyrelsens delegationsordning", dnr: FN-2025/00002-50

Tekniska nämndens beslut 2025-03-20 § 32, "Utredning Fotbollstält", dnr: FN-2024/00021-30

KFs beslut 2025-03-31 § 63, "Revidering av reglemente för styrelse och nämnder", dnr: FN-2025/00002-67

## Tjänsteskrivelse

Dnr: FN-2025/00004

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskotts beslut 2025-04-08 § 130,  
"Ekonomisk rapport januari-februari 2025", dnr: FN-2025/00010-4

### **Beredningsansvariga**

Elisabeth Anttu, nämndsekreterare

Stefan Hildingsson  
Fritidsdirektör

Elisabeth Anttu  
Nämndsekreterare






---

## Anmälningsärenden Fritidsnämnden (2025-04-23)

---

<b>Handläggare:</b>	Eva Lindgren
<b>Sökande:</b>	Parkinson Umeå
<b>Arrangemang:</b>	Kontakt och samtalsgrupper (KOS) för personer med Parkinsons sjukdom och deras anhöriga
<b>Bidragsform:</b>	Utvecklingsstöd rättigheter och samhällsnytta
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	184302
<b>Datum:</b>	Januari—December 2025
<b>Sökt belopp:</b>	50 000 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	40 000 kr
<b>Motivering till beslut:</b>	Projektet bidrar till att minska isoleringen för de med Parkinsons sjukdom och deras anhöriga. Det syftar även till att sänka trösklarna för målgruppen att kunna delta på informationsträffar i och med att dessa träffar planeras hållas i närområdena, för mindre grupper.

<b>Handläggare:</b>	Fardeen Ahmadi
<b>Sökande:</b>	Skravelsjö Fritidsförening
<b>Arrangemang:</b>	Pumptrack cykelbana
<b>Bidragsform:</b>	Utvecklingsstöd folkhälsa och anläggningar
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	188585
<b>Datum:</b>	-

<b>Sökt belopp:</b>	15 160 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	0 kr
<b>Motivering till beslut:</b>	Avslag. Stöd kan inte beviljas retroaktivt.

<b>Handläggare:</b>	Fardeen Ahmadi
<b>Sökande:</b>	IFK Umeå
<b>Arrangemang:</b>	Drop-in badminton
<b>Bidragsform:</b>	Utvecklingsstöd folkhälsa och anläggningar
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	192204
<b>Datum:</b>	Påsklovet 2025
<b>Sökt belopp:</b>	28 750 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	28 750 kr
<b>Motivering till beslut:</b>	Föreningen arrangerar drop-in badminton för barn och ungdomar i åldern 7–16 på Badmintonstadion. Aktiviteten är öppen för alla och sker under påsklovet (måndag till fredag) mellan kl. 09 – 15.

<b>Handläggare:</b>	Fardeen Ahmadi
<b>Sökande:</b>	IFK Umeå
<b>Arrangemang:</b>	Fotbollsfrutids
<b>Bidragsform:</b>	Utvecklingsstöd rättigheter och samhällsnytta
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	192202
<b>Datum:</b>	-
<b>Sökt belopp:</b>	7 000 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	0 kr
<b>Motivering till beslut:</b>	Avslag. Dialog har förts med föreningen och de har hänvisats till RF-SISU.

<b>Handläggare:</b>	Eva Lindgren
<b>Sökande:</b>	Hörselskadades Förening i Umeå
<b>Arrangemang:</b>	Föreläsning med Professor Helge Rask - Andersen
<b>Bidragsform:</b>	Utvecklingsstöd rättigheter och samhällsnytta
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	190999
<b>Datum:</b>	2025-04-09
<b>Sökt belopp:</b>	6 600 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	5 000 kr
<b>Motivering till beslut:</b>	Föreningen vill med föreläsningen sprida kunskap om forskning kring hörselnedsättning. De hoppas kunna nå mellan 20 och 40 personer. Föreläsaren Professor Helge Rask-Andersen har bjudits in till följd av sin forskning om läran om hörseln.

<b>Handläggare:</b>	Monica Svonni, Eva Lindgren
<b>Sökande:</b>	Umeå Parasportförening
<b>Arrangemang:</b>	Parasport Challenge 2025
<b>Bidragsform:</b>	Arrangemangsstöd
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	192053
<b>Datum:</b>	2025-03-14—16
<b>Sökt belopp:</b>	22 000 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	20 000 kr
<b>Motivering till beslut:</b>	Parasport Challenge är ett årligen återkommande evenemang i Umeå där paraidrotten är i fokus. Under tre dagar genomförs mötesplatser, tävlingar, prova-på-verksamhet mm. i samarbete med lokala idrottsföreningar.

<b>Handläggare:</b>	Eva Lindgren
<b>Sökande:</b>	Umeå Dansskola

<b>Arrangemang:</b>	Dansläger - sportlovet
<b>Bidragsform:</b>	Utvecklingsstöd folkhälsa och anläggningar
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	188228
<b>Datum:</b>	Sportlovet 2024
<b>Sökt belopp:</b>	26 550 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	0 kr
<b>Motivering till beslut:</b>	Avslag. Stöd kan inte beviljas retroaktivt.

<b>Handläggare:</b>	Fardeen Ahmadi
<b>Sökande:</b>	Sävar IK
<b>Arrangemang:</b>	Pingisfestival Sävar
<b>Bidragsform:</b>	Utvecklingsstöd folkhälsa och anläggningar
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	191919
<b>Datum:</b>	2025-03-29
<b>Sökt belopp:</b>	5 000 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	0 kr
<b>Motivering till beslut:</b>	Avslag. Kostnader som föreningen anger kan inte stöttas inom ramen för utvecklingsstöd. Dialog har förts med föreningen och hänvisats att kontakta RF-SISU.

<b>Handläggare:</b>	Fardeen Ahmadi
<b>Sökande:</b>	Tavelsjö Hembygdsförening
<b>Arrangemang:</b>	Folkmusik och gammeldans
<b>Bidragsform:</b>	Utvecklingsstöd folkhälsa och anläggningar
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	192984
<b>Datum:</b>	Juni – augusti 2025

<b>Sökt belopp:</b>	44 000 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	11 800 kr (ytterligare 32 000 kr från utvecklingsstöd kulturverksamhet och arr)
<b>Motivering till beslut:</b>	Dansutläringen gör att både unga och gamla och de som glömt hur danserna går till vågar prova på att dansa gammeldans. Förutom upplevelsen av folkmusik och kultur är gammeldansen en mycket effektiv och rolig motionsform. Den har därmed en mycket viktig folkhälsofunktion.

<b>Handläggare:</b>	Fardeen Ahmadi
<b>Sökande:</b>	Lynx Studios
<b>Arrangemang:</b>	Lynx filmläger
<b>Bidragsform:</b>	Utvecklingsstöd rättigheter och samhällsnytta
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	192987
<b>Datum:</b>	2025-08-11 – 2025-08-16
<b>Sökt belopp:</b>	96 800 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	20 200 kr (ytterligare 55 000 kr från utvecklingsstöd kulturverksamhet och arr)
<b>Motivering till beslut:</b>	Föreningen ordnar ett filmläger för tjejer, transpersoner och icke-binära på sommaren. Lynx filmläger är ett läger där deltagarna får skapa film från idé till färdig kortfilm. Lägre bidrar till en mer jämställd filmbransch och att fler röster blir hörda. De har även workshops och föreläsningar i olika delar av filmskapande, till exempel regi, manus, foto, redigering, skådespeleri.

<b>Handläggare:</b>	Eva Lindgren
<b>Sökande:</b>	Umeå Simsällskap
<b>Arrangemang:</b>	Lovbad, påsk
<b>Bidragsform:</b>	Utvecklingsstöd rättigheter och samhällsnytta
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	192209

<b>Datum:</b>	Påsklovet 2025
<b>Sökt belopp:</b>	25 900 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	19 175 kr
<b>Motivering till beslut:</b>	Föreningen avser erbjuda gratis bad på Ersbodabadet under Påsklovet. Projektet inne kostnadsfria, öppna och tillgängliga aktiviteter för lovlediga barn och unga.

<b>Handläggare:</b>	Eva Lindgren
<b>Sökande:</b>	Röbäcks 4H-gård
<b>Arrangemang:</b>	Lär känna 4H-gården
<b>Bidragsform:</b>	Utvecklingsstöd folkhälsa och anläggningar
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	188276
<b>Datum:</b>	Påsklovet 2025
<b>Sökt belopp:</b>	10 000 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	4 000 kr
<b>Motivering till beslut:</b>	Föreningen beviljas stöd för att genomföra dagläger och prova på-verksamhet på sin 4H-gård. Projektet innebär fler öppna, lättillgängliga och kostnadsfria aktiviteter för barn och unga på påsklovet.

<b>Handläggare:</b>	Ida Odeblom
<b>Sökande:</b>	Stiftelsen Klippan, Överboda
<b>Arrangemang:</b>	Energisparåtgärd
<b>Bidragsform:</b>	Stöd till anläggning, investering
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	188972
<b>Datum:</b>	2025-04-01
<b>Sökt belopp:</b>	11 200 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	8 000 kr

<b>Motivering till beslut:</b>	Energisparåtgärd, byte av ytterdörr vid samlingslokalen Klippan. Beviljad kostnad för ytterdörren.
--------------------------------	---

<b>Handläggare:</b>	Eva Lindgren
<b>Sökande:</b>	Umeå Dansskola
<b>Arrangemang:</b>	Fira Dansens dag med oss!
<b>Bidragsform:</b>	Utvecklingsstöd folkhälsa och anläggningar
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	192386
<b>Datum:</b>	Vecka 18 2025
<b>Sökt belopp:</b>	9 000 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	6 000 kr
<b>Motivering till beslut:</b>	Föreningen avser hålla workshops under helgen vecka 18 för att fira Dansens dag. De vill särskilt nå barn och unga från prioriterade områden som inte tidigare deltagit på Dansskolans aktiviteter.

<b>Handläggare:</b>	Stefan Myrén
<b>Sökande:</b>	Vän i Umeå
<b>Arrangemang:</b>	Ålidhemsdagen
<b>Bidragsform:</b>	Utvecklingsstöd folkhälsa och anläggningar
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	191106
<b>Datum:</b>	2025-05-17
<b>Sökt belopp:</b>	49 250 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	12 400 kr (samt ytterligare 21 000 kr från utvecklingsstöd kulturverksamhet och arrangemang)
<b>Motivering till beslut:</b>	Föreningen vill arrangera en dag på Ålidhem den 17 maj kl 12.00-15.00, där dom tänker erbjuda olika aktörer som har sin verksamhet på Ålidhem att presentera sig på det sätt de önskar. Föreningen kommer att ha ett 20-tal bord utställda i

	<p>Dungenområdet där deltagarna kan visa upp sin förening/organisation.</p> <p>Föreningen vill ha en scen utanför Klossen där dom erbjuder olika kulturinslag, tex musik, teater, dans, spoken word m.m.</p> <p>Kulturskolan kommer att ha olika inslag, men även Skuggteatern samt dansuppvisning och olika musikgrupper.</p>
--	--

<b>Handläggare:</b>	Stefan Myrén
<b>Sökande:</b>	Sport for life Umeå
<b>Arrangemang:</b>	Drop-in Futsal
<b>Bidragsform:</b>	Utvecklingsstöd folkhälsa och anläggningar
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	188408
<b>Datum:</b>	2025-03-16—05-31
<b>Sökt belopp:</b>	14 000 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	3 984 kr
<b>Motivering till beslut:</b>	Drop in-fotboll en gång i veckan.

<b>Handläggare:</b>	Stefan Myrén
<b>Sökande:</b>	Ersboda SK
<b>Arrangemang:</b>	Drop-in fotboll för barn födda 2018
<b>Bidragsform:</b>	Utvecklingsstöd folkhälsa och anläggningar
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	192342
<b>Datum:</b>	Maj – juni 2025
<b>Sökt belopp:</b>	9 000 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	2 112 kr
<b>Motivering till beslut:</b>	Under maj och juni kommer prova-på träningar att erbjudas för flickor och pojkar födda 2018. En gång i veckan för flickor och en gång i veckan för pojkar.



<b>Handläggare:</b>	Stefan Myrén
<b>Sökande:</b>	Finska klubben i Umeå
<b>Arrangemang:</b>	Ofrivillig ensamhet
<b>Bidragsform:</b>	Utvecklingsstöd Rättigheter och samhällsnytta
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	192210
<b>Datum:</b>	2025
<b>Sökt belopp:</b>	38 000 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	36 500 kr
<b>Motivering till beslut:</b>	Föreningen vill bidra till att motverka ofrivillig ensamhet genom att vara uppsökande verksamhet. Ta med personer som sitter hemma ut på olika aktiviteter, till exempel seniortorget.

<b>Handläggare:</b>	Stefan Myrén
<b>Sökande:</b>	Ersboda SK
<b>Arrangemang:</b>	Drop-in fotboll på påsklovet
<b>Bidragsform:</b>	Utvecklingsstöd folkhälsa och anläggningar
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	192341
<b>Datum:</b>	Påsklovet 2025
<b>Sökt belopp:</b>	5 700 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	4 112 kr
<b>Motivering till beslut:</b>	Föreningen kommer att anordna gratis drop-in fotboll på Ersängshallen för flickor respektive pojkar i åldrarna 7-16 år. Det blir en dag för pojkar och en dag för flickor under påsklovet.

<b>Handläggare:</b>	Stefan Myrén
<b>Sökande:</b>	Umeå Orienteringsklubb
<b>Arrangemang:</b>	SOL (Sommar-Orientering-Löpning) - Läger

<b>Bidragsform:</b>	Utvecklingsstöd folkhälsa och anläggningar
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	191823
<b>Datum:</b>	2025-08-11—14
<b>Sökt belopp:</b>	19 500 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	18 500 kr
<b>Motivering till beslut:</b>	Stöd beviljas till ett dagläger under slutet av sommarlovet som arrangeras för att nya såväl som tidigare erfarna ungdomar mellan 9-13 år under fyra dagar får ha kul, hitta nya kompisar och röra på sig i skogen.

<b>Handläggare:</b>	Stefan Myrén
<b>Sökande:</b>	Ersboda slöjdförening
<b>Arrangemang:</b>	Påskpyssel
<b>Bidragsform:</b>	Utvecklingsstöd folkhälsa och anläggningar
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	189638
<b>Datum:</b>	2025-04-07
<b>Sökt belopp:</b>	14 000 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	14 000 kr
<b>Motivering till beslut:</b>	Föreningen vill väcka barn och ungdomars intresse för skapande och hantverk vilket föreningen anser är en viktig del av kulturarvet.

<b>Handläggare:</b>	Eva Lindgren
<b>Sökande:</b>	KFUM Umeå
<b>Arrangemang:</b>	Ungdomskvällar vid KFUM 2025 (Ett samarbete mellan Fritid Unga och KFUM Umeå)
<b>Bidragsform:</b>	UVTS
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	190985

<b>Datum:</b>	2025-05-28—08-20 (9 tillfällen)
<b>Sökt belopp:</b>	27 250 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	20 250 kr
<b>Motivering till beslut:</b>	Tillsammans med Fritid Unga skapar föreningen attraktiva och meningsfulla lovaktiviteter för unga i åldrarna 13 till 17 år på Nydala lägergård. Förutom att erbjuda aktiviteter på tre nivåer (grundutbud, ledarlett och egna önskemål) syftar ungdomskvällarna bl a till att främja delaktighet och ungdomsinflytande samt bidra till informellt lärande (tex klättring, kanot, fiske).

<b>Handläggare:</b>	Fardeen Ahmadi
<b>Sökande:</b>	Flurkmarks IK
<b>Arrangemang:</b>	Hjärtstartare till klubbstugan i Flurkmark
<b>Bidragsform:</b>	Utvecklingsstöd folkhälsa och anläggningar
<b>Ärendenr i Rbok:</b>	186003
<b>Datum:</b>	-
<b>Sökt belopp:</b>	20 000 kr
<b>Beviljat belopp:</b>	0 kr
<b>Motivering till beslut:</b>	Avslag, föreningen hänvisas i första hand till Civilförsvarsförbundet. Ifall föreningen inte får stöd från Civilförsvarsförbundet så hänvisas de söka landsbygdsstödet (LLU).



## **Fritidsnämndens personuppgiftsincidenter under kvartal 1 2025**

Dataskyddsförordningen, eller GDPR som den också kallas efter det engelska namnet The General Data Protection Regulation, innehåller regler om hur den personuppgiftsansvarige får behandla personuppgifter. Till dataskyddsförordningen finns också kompletterande svensk lagstiftning främst i formen av lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (SFS 2018:218) med tillhörande förordning SFS 2018:19.

Syftet med dataskyddslagstiftningen är att skydda fysiska personers grundläggande friheter och rättigheter vid behandling av personuppgifter och att harmonisera skyddet inom EU.

### **Dataskyddsorganisation**

Umeå kommuns dataskyddsorganisation består av dataskyddsombudet, informationssäkerhetsamördnaren samt personuppgiftscoordinatorer som representerar kommunens nämnder. Respektive nämnd är personuppgiftsansvarig. För fritidsnämnden finns två utsedda personuppgiftscoordinatorer - funktionerna fritidskonsulent IT-samordning och nämndsekreterare.

### **Personuppgiftsincidenter**

I rollen som personuppgiftscoordinator ingår bl a att ta emot och utreda personuppgiftsincidenter. Med en personuppgiftsincident menas en händelse som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörig tillgång av personuppgifter som behandlas.

Enligt beslut i fritidsnämnden 2018-10-17 § 59 när nämnden fastställde "Riktlinjer för personuppgiftsincidenthantering" ska fritidsnämnden varje kvartal informeras om de incidenter som skett inom fritidsnämndens verksamhetsområde och de åtgärder som vidtagits.

Under perioden 2025-01-01—03-31 har inga personuppgiftsincidenter inrapporterats.

Umeå kommun  
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag  
2025-02-24

## § 40

Diarienum: KS-2024/00267

### **Motion 7/2024: Utveckla och utöka Fritidsbankens verksamhet i Umeå; Lennart Arvidsson (V)**

#### **Beslut**

**Kommunfullmäktige beslutar**

**att anse motionen besvarad.**

#### Reservation

Bore Sköld, för Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

#### **Ärendebeskrivning**

Lennart Arvidsson (V) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige med rubriken ” Utveckla och utöka Fritidsbankens verksamhet i Umeå”. Motionären föreslår;

- att Umeå kommun utreder och skapar förutsättningar för att utöka Fritidsbankens verksamhet genom att starta en fritidsbank på Ersboda
- att processen med att etablera Fritidsbanken på Ersboda inleds senast två år efter det att motionen antagits av Umeå kommunfullmäktige.

Fritidsnämnden har yttrat sig och beslutade om bifall till motionens första att-sats och avslag på motionens andra att-sats med hänvisning till att ett beslut om etablering inte kan tas förrän utredning är gjord.

Jämställdhetsutskottet har yttrat sig och beslutat i enlighet med fritidsnämnden.

#### *Förslag till beslut (tjänsteskrivelsen)*

*Kommunfullmäktige beslutar*

*att bifalla motionens första att-sats*

*att avslå motionens andra att-sats.*

Umeå kommun  
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag  
2025-02-24

---

### Beslutsunderlag

Motion

Fritidsnämndens yttrande 2024-08-28

Jämställdhetsutskottets yttrande 2024-11-07

### Beredningsansvariga

Fritidsnämnden

### Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

**Hans Lindberg (S), Anders Ågren (M) och Mattias Larsson (C)** – Bifall till att anse motionen besvarad.

**Bore Sköld (V)** – Bifall till motionen.

### Propositionsordning som godkänns

Bifall till att anse motionen besvarad *mot* bifall till motionen.

Ordföranden finner att utskottet beslutar att bifalla att anse motionen besvarad.

### Reservation

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

### Kommunstyrelsens beslutsordning

Yrkanden

**Hans Lindberg (S)** – Bifall till näringslivs- och arbetsutskottet förslag (att anse motionen besvarad).

**Bore Sköld (V)** – Bifall till motionen.

**Lars Forsgren (SD)** – Avslag till motionen.

### Propositionsordning som godkänns

Bifall till näringslivs- och arbetsutskottet förslag (att anse motionen besvarad) *mot* bifall till motionen *mot* avslag till motionen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att anse motionen besvarad.

Umeå kommun  
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag  
2025-02-24

---

### Reservation

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

### Kommunfullmäktiges beslutsordning

Följande yttrar sig: Bore Sköld, Hans Lindberg, Davis Kaza, Lars Forsgren, Lena Andersson, Mariam Salem, Anders Norqvist, Lucas Nilsson, Lars Brännström, Åsa Bäckström och Maria Lindvall.

### Yrkanden

**Bore Sköld (V)** och **Åsa Bäckström (V)** – Bifall till motionen.

**Hans Lindberg (S), Lena Andersson (M), Mariam Salem (MP), Anders Norqvist (L), Lucas Nilsson (KD)** och **Lars Brännström (MP)** – Bifall till kommunstyrelsens förslag (anse motionen besvarad).

**Davis Kaza (AP)** och **Maria Lindvall (-) (L)** – Bifall till första att-satsen och avslag till den andra att-satsen.

**Lars Forsgren (SD)** – Avslag till motionen.

### Propositionsordning som godkänns

Kommunstyrelsens förslag (anse motionen besvarad) *mot* bifall till motionen *mot* avslag till motionen *mot* bifall till första att-satsen och avslag till andra att-satsen. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

### Reservation

Bore Sköld, för Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

### Beslutet ska skickas till

Motionären  
Fritidsnämnden

## § 42

Diarienum: KS-2025/00087

### Riktlinje för kredit- och kravverksamhet

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa *Riktlinjer för kredit- och kravverksamhet*

att kommunen inte debiterar dröjsmålsränta på lönefordringar och fodringar på ideella föreningar under kalenderåret 2025

att uppdraga till stadsdirektör att ta fram och fastställa *Tillämpningsanvisning för kredit och kravverksamhet* i enlighet med dessa riktlinjer.

#### Ärendebeskrivning

Bakgrund

Nu gällande Riktlinjer för kredit- och kravverksamhet är senast beslutade 2018-04-20.

Den huvudsakliga förändring som har gjorts är att Riktlinjerna renodlats till att vara på en mer övergripande nivå, som fastställs av kommunstyrelsen, och att anvisning för det kommungemensamma arbetsättet föreslås lämnas i en Tillämpningsanvisning som stadsdirektören beslutar. Detta då de nu gällande Riktlinjerna innehåller många detaljerade beskrivningar av det kommungemensamma arbetsättet. I reviderat förslag på Riktlinjer framgår roll- och ansvarsfördelning på politisk nivå samt definitioner och tydliggörande kring verkställighet och beslut på delegation.

Syftet med dessa riktlinjer är att säkerställa att kommunens kredit- och kravverksamhet följer gällande lagstiftning och god inkassosed samt att minska kommunens risk för kundförluster. Utgångspunkt för riktlinjerna är att fullständigt levererade varor/tjänster, som debiterats till rätt pris, ska betalas av kunden.



Kommunstyrelsen har enligt kommunens reglemente det yttersta ansvaret för den kredit- och kravverksamhet som bedrivs inom kommunen och beslutar om dessa riktlinjer. Varje nämnd ansvarar för sin fakturering och kreditbedömning där det är aktuellt<sup>1</sup>. Nämnden ansvarar för att fakturering görs enligt gällande lagar och god inkassosed samt i övrigt följer gällande riktlinjer och anvisningar.

Dessa riktlinjer ligger till grund för all handläggning inom kommunens kredit- och kravverksamhet. För att säkerställa att kommunen får betalt för sina fordringar behöver ett strukturerat arbetssätt med påminnelser och krav finnas. Anvisning för det kommungemensamma arbetssättet tas fram och dokumenteras i tillämpningsanvisning för denna riktlinje. Ansvar för att upparbeta och fastställa Tillämpningsanvisning åligger stadsdirektör.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1. Riktlinjer för kredit- och kravverksamhet

### **Beredningsansvariga**

Malin Blom, redovisningschef  
Anna Lundberg, processledare  
Dan Gideonsson, ledningskoordinator

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Kommunstyrelsens beslutsordning**

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunens nämnder  
Beredningsansvariga

---

<sup>1</sup> Kreditbedömning sker inte för lagstadgade tjänster som kommunen är skyldig att tillhandahålla.



# Riktlinjer för kredit- och kravverksamhet

**Beslutad av:**  
Kommunstyrelsen

**Diarienummer:**  
KS-2025/00087

**Datum och paragraf för  
beslutet:** 2025-03-18, § 42

**Dokumenttyp:**  
Riktlinje

**Giltighetstid:**  
2025-2028

**Dokumentansvarig:**  
SLK, Ekonomi och styrning

# 1 Inledning

## 1.1 Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att säkerställa att kommunens kredit- och kravverksamhet följer gällande lagstiftning och god inkassosed samt att minska kommunens risk för kundförluster. Riktlinjen lägger grunden för den interna kontrollen inom området.

Utgångspunkt för riktlinjerna är att fullständigt levererade varor/tjänster, som debiterats till rätt pris, ska betalas av kunden.

### Definitioner

Med kreditgivning menas att sälja en tjänst/vara som betalas vid en senare tidpunkt.

Med kravverksamhet menas att skicka påminnelse, inkassokrav och vidta andra rättsliga åtgärder som syftar till att få betalt för en fordran.

## 1.2 Omfattning och avgränsning

Riktlinjerna ska följas av samtliga kreditgivande förvaltningar inom Umeå kommun. Kommunens bolag omfattas ej av denna riktlinje.

## 1.3 Ansvarsfördelning

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för den kredit- och kravverksamhet som bedrivs inom kommunen och beslutar om dessa riktlinjer.

Kommunstyrelsen har ansvar för att upprätthålla en ändamålsenlig och effektiv organisation för kredit- och kravverksamhet som möjliggör att:

- Kommunens samlade kredit- och kravverksamhet vilar på gemensam grund
- Kommunens nämnder kan ta sitt ansvar för kredit- och kravverksamhet på ett effektivt och rättssäkert sätt
- Alla kommunens kunder behandlas lika
- Barnperspektivet beaktas<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Se även SKRs dokument [Kommunal kravverksamhet – handbok om kravhantering i kommuner och landsting](#)

- Kredit- och kravverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med gällande lagar och förordningar
- Risken för kundförluster förebyggs
- Risken för kostnader minimeras genom en effektiv kredit- och kravverksamhet

Varje nämnd ansvarar för sin fakturering och kreditbedömning där det är aktuellt<sup>2</sup>. Nämnden ansvarar för att fakturering görs enligt gällande lagar och god inkassosed samt i övrigt följer de riktlinjer och anvisningar som kommunen upprättar. Ansvaret innefattar att säkerställa att arbetsätt och intern kontroll utformas i enlighet med dessa riktlinjer samt ev. tillämpningsanvisningar för nämndens förvaltning när den levererar kommunala varor och/eller tjänster mot betalning.

Riktlinjerna samt ev. tillämpningsanvisningar ska styra handläggningen av alla kreditärenden. Undantag och olika bedömningssituationer kan dock förekomma och avgörs då av respektive förvaltning i enlighet med respektive nämnds delegationsordning.

#### **1.4 Grunder för kommunens kredit- och kravverksamhet**

Riktlinjerna ska ligga till grund för all handläggning av kredit- och kravverksamhet inom kommunen.

#### **1.5 Tystnadsplikt och sekretess**

Umeå kommun får enligt offentlighets- och sekretesslag (2009:400) inte lämna ut ekonomisk eller annan information som kan leda till skada eller men för enskild person. Reglerna ska tolkas restriktivt. Sekretessen omfattar såväl skriftliga som muntliga uppgifter. Kan inte handläggaren avgöra om begärd information omfattas av sekretess/tystnadsplikt kontaktas kommunjuristen för bedömning om uppgifterna får lämnas ut eller inte.

---

<sup>2</sup> Kreditbedömning sker inte för lagstadgade tjänster som kommunen är skyldig att tillhandahålla

## 2. Kreditgivning

Med kreditgivning menas en på ett eller annat sätt uppskjuten betalning, exempelvis fakturering.

Före kreditgivning ska kundens kreditvärdighet bedömas. Som en del i att säkerställa att kommunen kommer att få betalt för levererade varor/tjänster ska:

- Kreditbedömning göras
- Kunduppgifter alltid inhämtas vid kreditgivning
- Kreditupplysning inhämtas i de fall det bedöms som nödvändigt<sup>3</sup>
- Överväga att ta ut fullgod säkerhet, om det på objektiva grunder kan fastställas att kunden inte kommer att kunna fullgöra sina betalningsförpliktelser
- sända faktura till kunden
- Överväga avbrytande av leverans vid risk för obestånd eller om kunden bryter mot gällande avtal<sup>4</sup>
- Fånga in signaler som kan indikera risk för obestånd när förvaltningen beviljat kredit och skickat faktura
- Vidta krav- och inkassoåtgärder vid förfallen, ej betald fordran
- Debitera dröjsmålsränta vid förfallen fordran

## 3. Anstånd och avbetalningsplan

Om kommunens möjlighet att erhålla betalning ökar, kan anstånd respektive avbetalningsplan för betalning av faktura beviljas av avdelningen för ekonomi och styrning vid Stadsledningskontoret i enlighet med tillämpningsanvisning till dessa riktlinjer.

Kommunstyrelsens delegationsordning anger ramar för de fall när beslut inte kan fattas av personal inom reskontra utifrån verkställighet. Beslut enligt kommunstyrelsens delegationsordning fattas av delegat i dialog med företrädare för förvaltningen.

---

<sup>3</sup> Vid myndighetsutövning kan kreditprövningen undantas i de fall då kommunen är leveransskyldig, dock ska obligatoriska uppgifter om kunden inhämtas i enlighet med dessa riktlinjer och därtill hörande tillämpningsanvisning.

<sup>4</sup> Kommunen har dock lagstadgad skyldighet att tillhandahålla vissa tjänster varför åtgärder vid den typen av fordringar ska kombineras med individuellt hänsynstagande. Nämnd som ansvarar för förvaltning där särskild lagreglering föreligger ansvarar för och ska upprätta rutinbeskrivning för varje sådan rutin.

Gäller ärendet myndighetsutövning beviljas anstånd eller avbetalningsplan av berörd förvaltning. Förvaltningen ska översända överenskommelse undertecknad av både gäldenär och behörig företrädare för förvaltningen, skyndsamt till avdelningen för ekonomi och styrning. Avdelningen för ekonomi och styrning ansvarar för att bevaka efterlevnad av upprättad avbetalningsplan.

## 4. Betalningspåminnelse och kravhantering

Syftet med att skicka betalningspåminnelser, inkassokrav och kravhantering är att säkerställa att kommunen får betalt för de varor/tjänster som levereras och minimera risken för kundförluster

Betalningspåminnelse skickas vid den tidpunkt när fakturan förfallit till betalning, men betalning har uteblivit. Som borgenär har Umeå kommun ingen skyldighet att skicka en betalningspåminnelse utan kan direkt efter förfallodagen skicka ett inkassokrav på sin fordran samt yrka ersättning enligt lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader.

Krav- och inkassoförfarande inleds vid utebliven betalning från gäldenären för att tillvarata kommunens rätt till betalning och ska bedrivas enligt god inkassosed. Gäldenär är ersättningskyldig för kostnader enligt gällande lag om ersättning för inkassokostnader med mera. Debitering ska ske av de avgifter samt arvoden som gällande lagar och förordningar reglerar.

Om inkassoåtgärder med efterföljande rättsliga åtgärder inte leder till betalning och utmätningsbara tillgångar saknas ska fordran långtidsbevakas av inkassobolaget.

Inkassobolaget ansvarar för och ska kontrollera att fastställelse samt preskriptionsbevakning<sup>5</sup> sker för kommunens fordringar.

Avdelningen för ekonomi och styrning ansvarar för bevakning av konkurser. För de fordringar där inkassobolag anlitas säkerställer ombudet konkursbevakning.

---

<sup>5</sup> Med preskription menas att borgenären på grund av fordrans ålder har förlorat sin rätt att utkräva den. Detta gäller även för den som gått i borgen för gäldenären.

## 5. Nedskrivning av kundfordran

Vid befarad kundförlust görs en redovisningsmässig nedskrivning på samtliga osäkra kundfordringar, så att fordran redovisas till det belopp som beräknas inflyta. Detta innebär att kundfordran redovisas utifrån försiktighetsprincipen och att en reservering för befarade kundförluster görs i redovisningen. Avdelningen för ekonomi och styrning ansvarar för rutinerna gällande bokföringsmässiga nedskrivningar för kundfordringar.

En definitiv nedskrivning av konstaterade kundförluster innebär däremot att kommunens fordran på gäldenären minskar eller upphör. Definitiv nedskrivning görs vid

- skuldsanering
- avslut av dödsbo
- avslut av konkurs

## 6. Skuldsanering och ackord

Syftet med skuldsanering och ackord (ur kommunens perspektiv) är att erhålla betalning för så mycket som möjligt av det ursprungliga fordransbeloppet.

Skuldsanering innebär att gäldenären genom ett beslut av Kronofogden (eller domstol) helt eller delvis befrias från ansvar för betalning av sina skulder.

Ackord är en ekonomisk uppgörelse mellan en gäldenär och dennes borgenärer. Grunden är att gäldenären ska komma ur sitt obestånd och uppgörelsen innebär att borgenärerna sätter ned sina fordringar till en viss procent av det ursprungliga fordringsbeloppet.

Förhållningssättet i Umeå kommun är att godkänna Kronofogdemyndighetens förfrågan om skuldsaneringsförslag. För att ett skuldsaneringsförslag som är upprättat utan Kronofogdemyndighetens inblandning ska accepteras ska samtliga borgenärer godkänna förslaget.

Ansvar för skuldsaneringsärenden samt eventuella godkännanden ligger på avdelningen för ekonomi och styrning vid Stadsledningskontoret. I oklara fall kontaktas kommunjuristen.

Avdelningen för ekonomi och styrning vid Stadsledningskontoret ansvarar för hantering av företagsrekonstruktionsärenden samt övriga ackordserbjudanden och ska begära godkännande av fakturerande förvaltning, acceptans ska ske med restriktivitet och försiktighet. Beslut fattas i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

## **7. Uppföljning**

Avdelningen för Ekonomi och styrning, Stadsledningskontoret ansvarar för förvaltning och uppföljning av riktlinjerna. Riktlinjerna ska aktualitets- och relevansprövas senast 2028.

## **8. Relaterade styrdokument**

Attestreglemente

Kommunstyrelsens delegationsordning

Delegationsordning i personal- och organisationsfrågor

Riktlinje för god ekonomisk hushållning

Reglemente för kommunens styrelse och nämnder



## § 43

Diarienum: KS-2025/00090

### Kommunstyrelsens delegationsordning

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att fastställa kommunstyrelsens delegationsordning enligt bilaga.**

#### Ärendebeskrivning

Delegationsordningen föreslås att revideras enligt följande.

Den allmänna inledningen revideras och förtydligas med att vissa avsnitt gäller för samtliga nämnder. Det framgår också särskilt för respektive fråga att enbart förvaltningschef har rätt att vidaredelegera och i vilka fall anmälan ska göras eller inte göras till nämnd eller till förvaltningschef.

Delegering i personal- och organisationsfrågor lyfts in i kommunstyrelsens delegationsordning. Det skapar tydlighet att dessa delegeringar ingår samlat i kommunstyrelsens delegationsordning då kommunstyrelsen är anställningsmyndighet. Vad som är att betrakta som verkställighet i personalärenden framgår inte längre av delegationsordningen utan i en särskild förteckning. Den särskilda delegering som funnits för chefer direkt underställda Umeåregionens överförmyndarnämnd och Umeåregionens brands- och räddningsnämnd tas bort. I och med organisationsförändringen vid Stadsledningskontoret den 1 januari 2024 tillhör dessa chefers avdelningar Stadsledningskontoret vid kommunstyrelsen och det saknas anledning till specialreglering.

För att underlätta och avlasta stadsdirektören ges stadsdirektören rätt att vidaredelegera rätten att underteckna handlingar i projekt där kommunens firmatecknare efterfrågas. Vidare ges stadsdirektören rätt att besluta, samt rätt att vidaredelegera beslut om, att vidta vissa åtgärder knutna till stiftelser och fonder med anknuten förvaltning där Umeå kommun är förvaltare.

**Umeå kommun**  
Kommunstyrelsen

**Protokollsutdrag**  
2025-03-18

---

Delegationsordningen förtydligar vad som delegeras i egenskap av arkivmyndighet och vad som delegeras när det gäller beslut om gallring och dokumenthanteringsplaner för verksamheter inom kommunstyrelsen.

Delegationsordningen revideras även i övrigt i vissa avseenden. För att få en fullständig bild, se delegationsordning med markerade ändringar.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens delegationsordning.

Kommunstyrelsens delegationsordning med ändringar.

### **Beredningsansvariga**

Maria Törnblom

Linda Thelberg

Tomas Jakobsson

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Kommunstyrelsens beslutsordning**

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Nämnderna

Stadsledningskontorets ledningsgrupp



## Delegationsordning: Kommunstyrelsen

**Beslutad av:**  
Kommunstyrelsen

**Diarienummer:**  
KS-2025/00090

**Datum och paragraf för beslutet:**  
2025-03-18, § 43

**Dokumenttyp:**  
Delegationsordning

**Giltighetstid:**  
Tills vidare

**Dokumentansvarig:**  
Stadsledningskontoret

## Innehåll

1. Gemensamma avsnitt för alla nämnder .....	3
2. Allmänt om delegering .....	3
3. Administration och allmänna ärenden .....	8
4. Ekonomi och inköp .....	11
5. Mark och exploatering .....	19
6. Personalärenden .....	25

## 1. Gemensamma avsnitt för alla nämnder

Avsnitt 2, avsnitt 4 - delarna upphandling samt attest och beställning, samt avsnitt 6 gäller för alla nämnder i Umeå kommun.

## 2. Allmänt om delegering

### Beslutanderätt i kommunen

#### Förutsättningar och syfte

En nämnd har rätt att fatta beslut i de ärenden som ligger inom deras uppdrag/delegation enligt reglementet eller enligt specifika uppdrag från kommunfullmäktige. Nämnden får i sin tur delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en anställd eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (6 kap. 37-39 §§ kommunallagen).

Syftet med delegation av beslutanderätten är att avlasta nämnden i rutinärenden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden samt att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Delegerad beslutanderätt gäller även för vikarie eller förordnad ställföreträdare. Ersättare får endast träda in i delegatens ställe när delegaten är frånvarande pga. sjukdom, ledighet, semester, tjänsteresa eller dylikt.

#### Vad är ett beslut?

Det är enbart beslutsfattande som omfattas av delegationsordningen. Kännetecknande för ett beslut är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar, ta ställning till olika alternativ samt att beslutet har rättsverkningar vilket gör att det i regel är överklagbart. Förberedande eller verkställande åtgärder grundas i regel på instruktion, tjänsteställning eller liknande och omfattas inte av denna delegationsordning.

Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet kan vara svår att göra. Bedömningen måste göras från fall till fall. Många beslut som är ren verkställighet rör myndighetsinterna frågor, till exempel gäller det i stor utsträckning personalärenden. Av särskild förteckning, framtagen av HR-funktionen vid Stadsledningskontoret, framgår vad som är att betrakta som verkställighet när det gäller personalärenden.

## Delegeringens giltighetstid

Delegering enligt delegationsordningen gäller tills vidare. Nämnden kan återkalla eller ändra delegeringen generellt eller i ett visst ärende.

## Delegeringsförbud

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige
- yttranden över beslut som har tagits av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige och som har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut får inte delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller ärenden där beslut kan överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap kommunallagen (laglighetsprövning), ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas, ärenden om upphandling, eller ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

## Vidaredelegering

Nämnden kan ge en förvaltningschef inom nämndens område rätten att vidaredelegera. Det är endast förvaltningschef som kan få den rätten. Förvaltningschefens beslut om vidaredelegering ska dokumenteras och anmälas till nämnden.

## Jäv

Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne ska självmant uppge det. En förtroendevald eller tjänsteperson som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggningen av ett ärende.

## Brådskande ärenden

En nämnd får genom delegation uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att

nämndens avgörande inte kan avvaktas. Besluten ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

## Utformning och anmälan

Ett beslut som har fattats med stöd av delegation (delegationsbeslut) ska innehålla ett tydligt ställningstagande och motiveringen till detta. Beslut ska som huvudregel vara skriftligt.

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till den. Anmälan är ett sätt för nämnden att följa verksamheten och beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning får en tidsbestämd överklagandetid. Av delegationsordningen ska det framgå vilka beslut som ska anmälas till nämnden och vilka beslut som ska anmälas till förvaltningschefen efter vidaredelegering. Delegation i brådskande ärenden ska alltid anmälas.

Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet är sådant att det kan laglighetsprövas (se avsnittet överklagande nedan).

## Överklagande

Delegationsbeslut kan, liksom nämndens beslut överklagas antingen genom laglighetsprövning enligt kommunallagen eller genom förvaltningsbesvär enligt den speciallag som tillämpats eller med stöd av förvaltningslagen.

Överklagande enligt kommunallagen ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännages på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats. Tiden för en överklagandetid av en gemensam nämnds beslut räknas från det att tillkännagivandet gjorts på anslagstavlor i samtliga samverkande kommuner.

Överklagande med stöd av speciallag eller förvaltningslagen (myndighetsutövning) ska ha kommit in till den beslutande myndigheten inom tre veckor från den dag då den som överklagar beslutet fick del av beslutet.

Ett överklagbart myndighetsutövningsbeslut ska förses med information om hur man överklagar. En sådan överklagandehänvisning behövs inte för ett beslut som kan laglighetsprövas.

## Ärenden som saknas i delegationsordningen

Ärenden som inte finns i delegationsordningen ska beslutas av nämnden, om ärendet är av principiell karaktär eller om det av författning klart framgår att det är nämnden som ska besluta. I övriga fall beslutar den som handlägger och har delegationsrätt i liknande ärenden.

## Attestreglemente

Delegationsbeslut ska inte förväxlas med attesträtt. Attest innebär kontroll av ekonomiska händelser (en händelse som har effekt på kommunens ekonomi) och attesträtt är en behörighet att belasta viss verksamhet med kostnader eller utgifter. Regler om attesträtt finns i attestreglementet för Umeå kommun. I attestreglementet anges hur attestering ska gå till. Vem som har attesträtt bestäms utifrån den attestberättigades arbetsuppgifter och organisatoriska tillhörighet.

## Relaterade styrdokument

Reglemente för styrelse och nämnder

Arbetsordning för Kommunstyrelsen, hållbarhetsutskottet, näringslivs- och arbetsutskottet samt planeringsutskottet

Förteckning över vad som anses som verkställighet när det gäller personalärenden



## **Förkortningar och definitioner**

KL – Kommunallagen (2017:725)

FL – Förvaltningslagen (2017:900)

OSL – Offentlighets och sekretesslagen (2009:400)

LAS – Lag (1982:80) om anställningsskydd

LOA – Lag (1994:260) om offentlig anställning

MBL – Medbestämmandelagen (1976:580)

FC - förvaltningschef

VC- verksamhetschef

Förvaltningschef - högst ansvarig tjänsteperson för respektive förvaltning i kommunen.

Verksamhetschef - chef direkt underställd förvaltningschef. Hit hör även de som är biträdande verksamhetschef.

### 3. Administration och allmänna ärenden

	Uppgift	Lagrum	Delegat	Rätt att vidaredelegera  Anmälan till nämnd/FC
1.	Fullmakt till chefsjurist och kommunjurister att företräda kommunstyrelsen där den själv har att föra sin talan finns i separat beslut.			
2.	Myndighetens beslut att vägra lämna ut handling eller lämna ut handling med förbehåll som inskränker mottagarens rätt att yppa handlingens innehåll eller annars foga över handlingen	6 kap 3 § OSL	Stadsdirektör Chefsjurist Kommunjurist Stadsarkivarie	Stadsdirektör har rätt att vidaredelegera  Ingen anmälan till nämnd eller till stadsdirektör
3.	Avvisning av för sent inkommande överklagande.	45 § FL	Stadsdirektör Chefsjurist Kommunjurist Stadsarkivarie	Stadsdirektör har rätt att vidaredelegera  Ingen anmälan till nämnd eller till stadsdirektör
4.	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas kommunallagen	6 kap 39 § KL	Ordföranden	Anmälan till nämnd
5.	Besluta om gallring, bevarande av allmänna handlingar och dokumenthanteringsplaner för verksamheter inom kommunstyrelsen	Arkivlagen	Stadsdirektör Stadsarkivarie	Stadsdirektör har rätt att vidaredelegera  Anmälan till nämnd. Anmälan enbart till stadsdirektör efter vidaredelegering

6.	Att som arkivmyndighet vara samrådspart, besluta att ta över arkiv, besluta i tillsynsfrågor och besluta i arkivfrågor som inte regleras på annat sätt		Stadsarkivarie	Anmälan till nämnd förutom i rollen som samrådspart
7.	Myndighetens rätt som personuppgiftsansvarig att besluta enligt art. 12.5 och 15–21 i EU:s dataskyddsförordning (EU 2016/679)  Delegationen innebär även rätt att avge yttrande till domstol då myndighetens beslut överklagas.	art. 12.5 och 15–21 i EU:s dataskyddsförordning (EU 2016/679)  7 kap. 2 § lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.	Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera  Anmälan till nämnd.  Anmälan enbart till stadsdirektör efter vidaredelegering
8.	Rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal	art. 28 EU:s dataskyddsförordning (EU 2016/679)	Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera  Ingen anmälan till nämnd.  Anmälan enbart till stadsdirektör efter vidaredelegering.
9.	Besluta om att fastställa konsekvensbedömning	art. 35 EU:s dataskyddsförordning	Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera

		(EU 2016/679)		Ingen anmälan till nämnd. Anmälan enbart till stadsdirektör efter vidaredelegering
10.	Besluta om att teckna datadelningsavtal	art. 26 EU:s dataskydds-förordning (EU 2016/679)	Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera Ingen anmälan till nämnd. Anmälan enbart till stadsdirektör efter vidaredelegering
11.	Rätt att underteckna handlingar i projekt där kommunens firmatecknare efterfrågas		Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera Anmälan till nämnd Anmälan enbart till stadsdirektör efter vidaredelegering
12.	Rätt att för stiftelser och fonder med anknuten förvaltning där Umeå kommun är förvaltare:  -underteckna årsredovisning och årssammanställning  -utse registeransvarig/register-tecknare  -utse deklarationsombud  -teckna firma		Stadsdirektör  Ekonomidirektör	Stadsdirektör har rätt att vidaredelegera Anmälan till nämnd Anmälan enbart till stadsdirektör efter vidaredelegering

## 4. Ekonomi och inköp

### Finansiering

Umeå kommuns finanspolicy detaljeras genom "Regler och riktlinjer för finansiell verksamhet KS-2016/00825" som antas av kommunfullmäktige samt en delegationsordning som antas av kommunstyrelsen. Till Umeå kommuns externa motparter är delegationen utformad utifrån nedan angivna personer och dess befogenheter.

	Uppgift	Lagrum	Delegat	Rätt att vidaredelegera Anmälan till nämnd/FC
13.	Beslut om, samt verkställande av beslutet genom undertecknande, <b>avtal och övriga handlingar</b> för Umeå kommuns räkning avseende <b>ekonomi- och finansrelaterade områden</b> , exklusive upphandlingsärenden, delegeras till två i förening		Ekonomidirektör Finanschef Budgetchef Redovisningschef	Ingen anmälan till nämnd
14.	Beslut om affärsuppgörelse för Umeå kommuns räkning avseende <b>upplåning (inklusive leasing), utlåning, derivater och likviditetsförvaltning</b> i enlighet med "Regler och riktlinjer för finansiell verksamhet"		Ekonomidirektör Portföljförvaltare Finanschef Budgetchef	Anmälan till nämnd (via månatlig finansrapport)
15.	För verkställande av beslut genom undertecknande av affärsavtal för Umeå kommuns räkning avseende		Finanschef Ekonomidirektör Budgetchef	Anmälan till nämnd (via månatlig finansrapport)

	<b>upplåning (inklusive leasing), utlåning, derivater och likviditetsförvaltning</b> utses den person som behörigt enligt ovan utfört affären tillsammans med ytterligare en av		Portföljförvaltare	
<u>16.</u>	För verkställande av KFs beslut genom undertecknande av handlingar för Umeå kommuns räkning avseende <b>borgen, garantier och säkerheter</b> delegeras till två i förening		Ekonomidirektör Budgetchef Finanschef	Anmälan till nämnd (via månatlig finansrapport)
17.	Tecknande av avtal för <b>kreditkort</b> , inom gällande ramavtal för Umeå kommuns räkning		Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera Ingen anmälan till nämnd Anmälan enbart till stadsdirektör efter vidaredelegering
18.	Beslut om skuldsanering och ackordsuppgörelser i enlighet med kommunens riktlinje för kredit- och kravverksamhet		Redovisningschef	Anmälan till nämnd
19.	Beslut om anstånd för betalning av kundfordran där grundfordran är över 1 prisbasbelopp eller där tidsfristen är längre än 3 månader		Stadsdirektör Redovisningschef	Anmälan till nämnd

20.	Beslut om avbetalningsplan för kundfordran där grundfordran är över 1 prisbasbelopp eller tidsfristen är längre än 12 månader		Stadsdirektör Redovisningschef	Anmälan till nämnd
21.	Beslut om fördelning av statsbidrag för minoritetspolitiska insatser		Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera Anmälan till nämnd Anmälan enbart till stadsdirektör efter vidaredelegering

## Krafthandel

	Uppgift	Lagrum	Delegat	Rätt att vidaredelegera Anmälan till nämnd/FC
22.	Beslut om, samt verkställande av beslut genom undertecknande av avtal och övriga handlingar för Umeå kommuns elhandelsverksamhet, utöver nedan nämnda operativa elhandelsaffärer, delegeras till två i förening.		Finanschef Ekonomidirektör Portföljförvaltare	Anmälan till nämnd
23.	Beslut om fullmakt: Att för Umeå kommuns räkning ingå avtal avseende <i>köp och försäljning av finansiella elderivat och elcertifikat</i> samt verkställa beslut		Stadsdirektör	Ingen anmälan till nämnd

	genom undertecknande eller elektroniskt godkännande av affärsunderlag, till anställda i Umeå Energi Elhandel AB var för sig.			
24.	Beslut om fullmakt: Att för Umeå kommuns räkning handlägga produktionsoptimering och "fiktiv körning" till anställda i Umeå Energi Elhandel AB var för sig.		Stadsdirektör	Ingen anmälan till nämnd

### Utvecklingsanslaget

	Uppgift	Lagrum	Delegat	Rätt att vidaredelegera Anmälan till nämnd/FC
25.	Besluta om medel ur anslag för oförutsedda utgifter		KSNAU	Anmälan till nämnd
26.	Besluta om medel ur utvecklingsanslaget för tillväxt		KSNAU	Anmälan till nämnd
27.	Besluta om medel ur utvecklingsanslaget för digitalisering		KSNAU	Anmälan till nämnd
28.	Besluta om medel ur utvecklingsanslaget för social hållbarhet		KSNAU	Anmälan till nämnd



## Upphandling varor och tjänster

	Uppgift	Lagrum	Delegat	Rätt att vidaredelegera  Anmälan till nämnd/FC
29.	Godkänna förfrågningsunderlag över tröskelvärdet, se <a href="http://upphandlingsmyndigheten.se">upphandlingsmyndigheten.se</a>		KSNAU	Anmälan till nämnd
30.	Fatta tilldelningsbeslut vid upphandlingar över tröskelvärdet, se <a href="http://upphandlingsmyndigheten.se">upphandlingsmyndigheten.se</a>		KSNAU	Anmälan till nämnd
31.	Godkänna förfrågningsunderlag och fatta tilldelningsbeslut <u>under</u> tröskelvärdet, se <a href="http://upphandlingsmyndigheten.se">upphandlingsmyndigheten.se</a>		Upphandlingschef Biträdande upphandlingschef Ekonomidirektör	Anmälan till nämnd
32.	Besluta om kommunens handläggning av överprövning vid förvaltningsdomstol		Upphandlingschef Biträdande upphandlingschef Ekonomidirektör	Ingen anmälan till nämnd
33.	Beslut om upphandling av varor max 50 000 kr och tjänster max 300 000 kr.		Förvaltningschef	Rätt att vidaredelegera  Ingen anmälan till nämnd eller till förvaltningschef
34.	Beslut om upphandling av varor och tjänster upp till nivå för direktupphandling, se <a href="http://upphandlingsmyndigheten.se">upphandlingsmyndigheten.se</a>		Upphandlingschef Biträdande upphandlingschef	Anmälan till nämnd

			Upphandlare på Upphandlingsbyrån	
35.	<p>Beslut om hävning och uppsägning av avtal som är ingångna utifrån upphandling enligt LOU, LUK, LUF5 och LOV</p>		<p>Upphandlingschef</p> <p>Biträdande upphandlingschef</p>	Anmälan till nämnd
36.	<p>Avtalstecknande över tröskelvärdet, se <a href="http://upphandlingsmyndigheten.se">upphandlingsmyndigheten.se</a></p> <p>Underteckna avtal om ramavtal och specifikt köp, besluta om förändringar/förlängning av befintliga avtal samt att godkänna avtalsöverlåtelse till ny leverantör vid eventuellt företagsövertagande.</p>		<p>Upphandlingschef</p> <p>Biträdande upphandlingschef</p>	Anmälan till nämnd
37.	<p>Avtalstecknande under tröskelvärdet, se <a href="http://upphandlingsmyndigheten.se">upphandlingsmyndigheten.se</a></p> <p>Underteckna avtal om ramavtal och specifikt köp, besluta om förändringar/förlängning av befintliga avtal samt att godkänna avtalsöverlåtelse till ny leverantör vid eventuellt företagsövertagande.</p>		<p>Upphandlingschef</p> <p>Biträdande upphandlingschef</p>	Anmälan till nämnd
38.	<p>Avtalstecknande direktupphandling, se <a href="http://upphandlingsmyndigheten.se">upphandlingsmyndigheten.se</a></p>		<p>Upphandlingschef</p> <p>Biträdande upphandlingschef</p>	Anmälan till nämnd

			Upphandlare på Upphandlingsbyrån	
39.	Avtalstecknande direktupphandling upp till max 50 000 kr varor och tjänster max 300 000 kr.		Förvaltningschef	Rätt att vidaredelegera  Ingen anmälan till nämnd eller till förvaltningschef
40.	Uppsägning av avtal som föregåtts av upphandling.  Uppsägning av avtal sker i samråd med kommunens verksamheter.		Upphandlingschef  Biträdande upphandlingschef	Anmälan till nämnd om värdet överstiger tröskelvärdena enligt delegationsordninge n
41.	Uppsägning av avtal som föregåtts av direktupphandling upp till max 50 000 kr varor och tjänster max 300 000 kr.		Förvaltningschef	Rätt att vidaredelegera  Ingen anmälan till nämnd eller till förvaltningschef

### Upphandling bygg-, anläggnings- eller installationsarbeten

	Uppgift	Lagrum	Delegat	Rätt att vidaredelegera  Anmälan till nämnd/FC
42.	Godkänna förfrågningsunderlag		Förvaltningschef	Vidaredelegation inom förvaltning i ett steg eller till

				upphandlingschef är möjlig.
43.	Fatta tilldelningsbeslut efter genomförd upphandling		Förvaltningschef	Vidaredelegation inom förvaltning i ett steg eller till upphandlingschef är möjlig.

### Attest och beställning

	Uppgift	Lagrum	Delegat	Rätt att vidaredelegera Anmälan till nämnd/FC
44.	Utse attestanter		Förvaltningschef	Rätt att vidaredelegera Ingen anmälan till nämnd eller till förvaltningschef efter vidaredelegering
45.	Attest av kostnader som avser stadsdirektören		HR-direktör	Ingen anmälan till nämnd

## 5. Mark och exploatering

### Förvärv

	Uppgift	Lagrum	Delegat	Rätt att vidaredelegera Anmälan till nämnd/FC
46.	Förvärv av fast egendom, byggnader och anläggningar genom köp, byte och fastighetsreglering avseende värden upp till tre miljoner kronor (3 000 000 kr) och oavsett belopp i ärenden där exploateringsavtal träffats.  Delegationen omfattar inte bebyggda fastigheter som ska ligga under tekniska nämndens ansvar.		Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera  Anmälan till nämnd även efter vidaredelegering
47.	Förvärv av fast egendom, byggnader och anläggningar genom köp, byte och fastighetsreglering avseende värden upp till femhundra tusen (500 000 kr).		Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera  Anmälan till nämnd även efter vidaredelegering

### Försäljning

	Uppgift	Lagrum	Delegat	Rätt att vidaredelegera

				<b>Anmälan till nämnd/FC</b>
48.	Försäljning av fastigheter efter <u>anbudsförfarande</u> oavsett belopp där nämndsbeslut finns om försäljning. Delegationen omfattar inte bebyggda fastigheter som ligger under tekniska nämndens ansvar.		Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera  Anmälan till nämnd även efter vidaredelegering
49.	Överlåtelse av fast egendom, byggnader och anläggningar <u>genom försäljning, byte och fastighetsreglering</u> avseende värden upp till tre miljoner (3 000 000) kronor och oavsett belopp i ärenden där nämndsbeslut finns om markanvisning eller där exploateringsavtal träffats.		Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera  Anmälan till nämnd även efter vidaredelegering
50.	Överlåtelse av fast egendom, byggnader och anläggningar genom, försäljning, byte och fastighetsreglering avseende värden upp till femhundra tusen (500 000) kr.		Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera  Anmälan till nämnd även efter vidaredelegering
51.	Teckna markanvisningsavtal avseende småhustomter till privatpersoner för s k egenregibyggen och avseende		Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera  Ingen anmälan till nämnd eller till stadsdirektör

	verksamhetstomter där fördelningen inte bedöms principiellt viktig			
52.	Förlänga markanvisningar som Kommunstyrelsens planeringsutskott beslutat om i maximalt sex månader.		Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera  Ingen anmälan till nämnd eller till stadsdirektör

### Yttranden och att föra talan

	Uppgift	Lagrum	Delegat	Rätt att vidaredelegera  Anmälan till nämnd/FC
53.	Lämna "grannemedgivande" i samband med bygglov.		Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera  Ingen anmälan till nämnd eller till stadsdirektör
54.	Ansöka om fastighetsbildning och förande av kommunens talan i fastighetsbildningsärenden, representera kommunen i samfällighetsföreningar, träffa planavtal och liknande.		Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera  Ingen anmälan till nämnd eller till stadsdirektör

## Övrigt

	<b>Uppgift</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Rätt att vidaredelegera</b> <b>Anmälan till nämnd/FC</b>
55.	Upplåta eller belasta kommunens fastigheter med tomträtt.		Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera  Ingen anmälan till nämnd eller till stadsdirektör
56.	Rätt att i mark- och fastighetsärenden omförhandla villkoren i befintliga tomträttsavtal samt att besluta om dödning av tomträtt.		Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera  Ingen anmälan till nämnd eller till stadsdirektör
57.	Anskaffa rätt till utrymme på annans mark, i byggnader eller anläggningar med arrenderätt, servitut, ledningsrätt, vägrätt eller liknande samt uppsägning av desamma.		Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera  Ingen anmälan till nämnd eller till stadsdirektör
58.	Upplåta och belasta kommunens fastigheter med arrenderätt, servitut, ledningsrätt, vägrätt eller liknande samt säga upp motsvarande rättigheter.		Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera  Ingen anmälan till nämnd eller till stadsdirektör



59.	Tillämpning av regler avseende gatukostnader med mera enligt PBL.		Stadsdirektör	Anmälan till nämnd
60.	Skriva ned och återlämna säkerheter som ställts av exploatör till kommunen i enlighet med exploateringsavtal. Återlämning sker när godkänd slutbesiktning av anläggningen som avses i avtalet har skett, nedskrivning kan ske om anläggningen byggs etappvis och kommunen bedömer att respektive etapp är färdigställd.		Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera  Ingen anmälan till nämnd eller till stadsdirektör
61.	Handläggning av samtliga inteckningsåtgärder som kan förekomma i avtal med kommunen och kommunens fastigheter. Handläggning av inskrivningsåtgärder.		Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera  Ingen anmälan till nämnd eller till stadsdirektör
62.	Kvittens av köpeskillingar.		Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera  Ingen anmälan till nämnd eller till stadsdirektör
63.	Rätt att, utöver de projekt som redovisas i plan för utgifter och inkomster för exploateringsverksamheten, starta upp förstudie till nytt		Stadsdirektör	Rätt att vidaredelegera

	exploateringsprojekt i de fall kostnaden beräknas falla under beloppsgränsen 1 000 tkr per projekt innan ny plan godkänns.			Ingen anmälan till nämnd eller till stadsdirektör
--	--	--	--	---

## 6. Personalärenden

	Uppgift	Lagrum	Delegat	Rätt att vidaredelegera  Anmälan till nämnd/FC
64.	Förteckning av vad som är verkställighet i personalärenden		SLK HR	Ingen anmälan till nämnd
65.	Förhandling vid verksamhetsövergång	LAS MBL	Förhandlingschef Biträdande förhandlingschef Förhandlare	Process i dialog med förvaltningschef alt. verksamhetschef.  Anmälan till nämnd av SLK HR.
66.	Förhandling vid upphandling rörande kommungemensamma processer	38 § MBL	Stadsdirektör	Process i samråd med upphandlingsenheten.  Anmälan till nämnd av stadsdirektören
67.	Förhandling vid upphandling	38 § MBL	Verksamhetschef	Process i samråd med upphandlingsenheten.  Anmälan till nämnd av verksamhetschefen
68.	Beslut om avsked	LAS	Förvaltningschef	Process i dialog med förhandlingschef, biträdande förhandlingschef, förhandlare  Anmälan till nämnd av SLK HR.

69.	Uppsägning på grund av arbetsbrist	LAS, gällande kollektivavtal	Förhandlingschef Biträdande förhandlingschef Förhandlare	Process i dialog med verksamhetschef alt. förvaltningschef. Anmälan till nämnd av SLK HR.
70.	Uppsägning av personliga skäl	LAS	Verksamhetschef	Process i dialog med HR-chef. Anmälan till nämnd av SLK HR.
71.	Överenskommelse om avslut av anställning med medarbetare (med belopp upp till 12 månadslöner)		HR-chef Förhandlingschef Biträdande förhandlingschef Förhandlare	Process i dialog med verksamhetschef alt. förvaltningschef. Anmälan till nämnd av SLK HR.
72.	Överenskommelse om avslut av medarbetare (med belopp över 12 månadslöner)		Förhandlingschef Biträdande förhandlingschef HR-direktör	Process i dialog med förvaltningschef. Anmälan till nämnd av SLK HR.
73.	Beslut om förbud av bisyssla	LOA, gällande kollektivavtal och Umeå kommuns riktlinje rörande bisysslor	Verksamhetschef	Förhandlingsskyldighet enligt MBL §11 föreligger vid förbud enligt kollektivavtal. Anmälan till nämnd av SLK HR årligen.
74.	Fastställa ingångslöner	Kommunstyrelsens reglemente	Förhandlingschef Biträdande förhandlingschef Förhandlare	Anmälan till nämnd av SLK HR årligen.

75.	Justering av löneskuldsbelopp överstigande 50 000 kr brutto (genom skriftlig överenskommelse, löneskuld)	Lag (1970:215) om arbetsgivares kvittningsrätt  Kollektivavtal om korrigering av preliminär lön m.m. (1981)	Ansvarig chefs överordnande chef	Process i samråd med förvaltningens HR.  För belopp under 50 000 kr brutto, se beslutsmandat i förteckning <i>"Verkställighetsbeslut i personalfrågor"</i>  Ingen anmälan till nämnd.
76.	Avbetalningsplan 10 månader eller längre (genom skriftlig överenskommelse, löneskuld)		Ansvarig chefs överordnande chef	Process i samråd med förvaltningens HR.  För avbetalningsplaner upp till 9 månader, se beslutsmandat i förteckning <i>"Verkställighetsbeslut i personalfrågor"</i>  Ingen anmälan till nämnd.

Umeå kommun  
Tekniska nämnden

Protokollsutdrag  
2025-03-20

---

## § 32

Diarienum: TN-2025/00154

## Utredning Fotbollstält

### Beslut

Tekniska nämnden beslutar

**att** godkänna rapporten enligt bilaga.

**att** föreslå avveckling av fotbollstältet.

### Ärendebeskrivning

#### Bakgrund

Kommunfullmäktige har gett kommunstyrelsen, tekniska nämnden och fritidsnämnden i uppdrag att utreda olika alternativ för en framtida och hållbar lokalisering av fritidsnämndens behov gällande fotbollstält. Alternativen ska belysa ekonomiska konsekvenser ur både fastighets- och verksamhetsperspektiv, samt eventuella andra verksamhetsmässiga konsekvenser. Dialog med andra nämnder och förvaltningar ska också ske för att studera eventuella möjligheter till samlokalisering med kommunens andra verksamheter. Resultatet redovisas i bifogad projektrapport.

Bakgrunden är att Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade (§ 193 Diarienum: KS-2018/00520) att uppdraga till upphandlingschef att ta fram underlag för- och genomföra upphandling av hyra av fotbollshall och multifunktionshall på Noliaområdet samt övertryckstält för fotbollsplan på Gamliavallen.

Övertryckstältet uppfördes 2019. Användningen av fotbollstältet på angiven plats, dvs Gamliavallen har dock inte fungerat pga logistiska skäl. Säsongstarter för inomhus respektive utomhusspel i de olika divisionerna överlappar varandra. Konsekvensen av detta är att tältet endast har varit uppmonterat en säsong.

## Rapportens slutsatser

Kostnaden avseende investeringar och reinvesteringar för fotbollstältet är höga i de alternativ som studerats, förutom Gammlia. Detta gäller även för de platser där befintlig struktur delvis kan användas. Om placeringen innebär att tältet ska upp- och nedmonteras varje säsong, innebär det en ytterligare, stor driftkostnad/ säsong. Kostnaderna behöver detaljstuderas ytterligare om genomförande blir aktuellt. Även höga driftkostnader, kort teknisk livslängd, nya och återkommande investeringar utan bestående värden är perspektiv att beakta.

Förutsättningarna att återplacera tältet på Gammlia saknas idag då utomhussäsongen är så lång när lagens spelar i högre divisioner. Det blir en relativt kort tid tältet kan nyttjas och då måste kostnaden för upp och nedtagning beaktas.

Att hitta en alternativ, lämplig placering har visat sig svårt. Befintliga planer används i höga grad och någon plan där tältet kan stå permanent saknas. Att ta upp och ned tältet är dyrt. Tältet är även mycket dominerande och hur stadsbilden påverkas måste beaktas när tältets placering fastställs.

Riskerna avseende fotbollstält på en generellt hög, framför allt risken för kollaps pga snötyngder. Ett större antal tält har kollapsat senaste åren och Boverket utreder nu om kraven på övertryckstält bör ändras.

För kommunens skolverksamhet så finns tillräckligt med tider i fasta anläggningar i och med att Nolia fotbollshall har tillkommit, där skolan har prioritet på dagtid. Ett fotbollstält tillgodoser framför allt föreningslivets ungdomsverksamhet.

Utifrån de höga kostnaderna, riskerna och svårigheten hitta en lämplig plats föreslås tältet avvecklas.

### Förslag på sammanträdet

Christina Bernhardsson (S) yrkar på tillägg av följande att-sats:

- att föreslå avveckling av fotbollstältet.

### Tekniska nämndens beslutsordning

Ordförande frågar om nämnden kan besluta i enlighet med tjänsteskrivelsen med tillägg av föreslagen att-sats och konstaterar att så är fallet.

**Umeå kommun**  
Tekniska nämnden

**Protokollsutdrag**  
2025-03-20

---

**Beslutsunderlag**

Projektrapport Fotbollstält. Bilaga.

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämpbar.

**Beredningsansvariga**

Christina Lundgren          Anders Linder

**Beslutet ska skickas till**

Fritidsnämnden

Kommunfullmäktige



Umeå kommun  
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag  
2025-03-31

---

## § 63

Diarienummer: KS-2014/01024

# Revidering av reglemente för styrelse och nämnder

## Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att revidera den generella delen i reglementet kring nämndinitiativ enligt förslag i tjänsteskrivelsen

att revidera tekniska nämndens grunduppdrag i reglementet enligt förslag i tjänsteskrivelsen

att revidera reglementen för individ- och familjenämnden, för och grundskolenämnden samt äldrenämnden kring ansvar för stiftelser enligt förslag i tjänsteskrivelsen.

Kommunstyrelsen beslutar

att anta anvisning för hantering av nämndinitiativ, se bilaga 1

att rekommendera övriga nämnder att anta samma anvisning.

## Ärendebeskrivning

Reglemente för styrelse och nämnder innehåller gemensamma bestämmelser och arbetsformer. Det tydliggör också nämndernas ansvarsområden och mandat. Det finns behov av mindre justeringar.

En justering kring nämndinitiativ föreslås i den generella delen i reglementet. Motivet är att förtydliga oklarheter som uppstått kring hanteringen. Tekniska nämnden föreslår revideringar av grunduppdraget i reglementet för att få en bättre beskrivning av nämndens verksamhet.

En översyn av hanteringen av stiftelser som förvaltas av Umeå kommun har synliggjort behovet av att tydliggöra ansvar för beslut om utdelning

Kommunstyrelsen har fortsatt ansvar för förvaltning av fonderna medan några nämnder får ansvar för beslut om utdelning.

### **Nämndinitiativ**

I 4 kap. 20 § kommunallagen (2017:725) sägs att "Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden". Bestämmelsen innebär att en eller flera ledamöter tillsammans kan väcka ärenden i nämnden och det kallas för ett nämndinitiativ. Dessa ska hanteras av nämnden. Förekomsten av nämndinitiativ upplevs ha ökat med följd att även osäkerheten och frågeställningarna ökat bland både förtroendevalda och tjänstepersoner.

Hanteringen av nämndinitiativ kan tydliggöras och därför föreslås följande revidering.

### **Förslag ny skrivning kring nämndinitiativ**

#### *Nämndinitiativ*

*Ett nämndinitiativ är ett sätt för en enskild ledamot eller för flera ledamöter tillsammans att nyttja kommunallagens möjlighet att väcka ett ärende i nämnden. För att ärendet ska kunna väckas vid nämndens sammanträde måste initiativet ligga inom nämndens uppdrag och ansvarsområde. Nämndinitiativ ska lämnas skriftligt.*

*Nämndinitiativ kan lämnas inför eller under ett sammanträde. Endast de ledamöter som tjänstgör vid sammanträdet har rätt att lämna nämndinitiativ. Om ledamot väcker ärende i nämnd under pågående sammanträde ska ärendet hänskjutas till förvaltning för beredning om ärendet inte kan avgöras under sammanträdet.*

### **Befintlig skrivning kring nämndinitiativ**

#### *Nämndinitiativ*

*Om ledamot väcker ärende i nämnd under pågående sammanträde ska ärendet hänskjutas till förvaltning för beredning om ärendet ej kan avgöras under sammanträdet.*

### **Förslag anvisning**

För att ytterligare underlätta hanteringen har stadsledningskontoret tagit fram ett förslag till anvisning för hantering av nämndinitiativ i Umeå

kommun, se bilaga 1. Anvisningen syftar till att skapa en enhetlig och rättssäker hantering av nämndinitiativ i Umeå kommun. Kommunstyrelsen föreslås att anta anvisningen och övriga nämnder rekommenderas att anta anvisningen.

### **Förändringar i Tekniska nämndens grunduppdrag**

Med anledning av nya och/eller förändrade ansvarsområden i tekniska nämndens reglemente har nämnden identifierat behovet av att revidera och uppdatera det nuvarande grunduppdraget.

De tillkommande och/eller förändrade ansvarsområdena omfattar följande:

- Fordonshantering: Inkluderar ett samordningsansvar för hållbar och effektiv fordonsanskaffning.
- Digital omställning: Inkluderar ett ansvar för att leda, samordna och utveckla kommungemensamt arbete med digitalisering och digital transformation.
- Klimatomställning inom nämndens verksamheter: Ett förtydligande att nämnden ansvarar för klimatomställningsarbetet inom nämndens ansvarsområden.

I samband med denna revidering har samtliga delar av grunduppdraget granskats och till viss del omformulerats för att tydliggöra nämndens ansvarsområden, minimera risken för missförstånd samt underlätta läsarens förståelse. Dessa förändringar syftar till att stärka nämndens förmåga att leverera sina tjänster på ett mer strukturerat och transparent sätt.

### **Förslag till ny beskrivning av grunduppdrag för tekniska nämnden**

*Tekniska nämnden har ansvar för kommunens anläggningar, infrastruktur och allmänna platser såsom fastigheter, gator, vägar, parker och närskogar. Uppdraget innefattar att planera, bygga, förvalta och utveckla kommunens infrastruktur och offentliga utomhusmiljöer, kommunens IT- och kommunikationssystem samt Umeå kommuns fastigheter- både avseende verksamhetslokaler och boenden för sociala behov. Nämnden ska tillhandahålla färdtjänst, uppfylla kommunens uppgifter avseende*

*trafikfrågor samt tillhandahålla intern service inom måltider och lokalvård.*

*Nämnden har också ansvar för att samordna Umeå kommuns fordonsanskaffning samt att leda, samordna och utveckla kommungemensamt arbete med digitalisering och digital transformation. Uppdraget innefattar även att svara för klimatomställningsarbetet inom nämndens ansvarsområden.*

*Nämndens ansvarsområde omfattar alla verksamheter inom teknik- och fastighetsförvaltningen vilka är Digital omställning och IT, Fastighet, Gator och parker, Måltidsservice samt Städ- och verksamhetsservice.*

**Befintlig beskrivning av grunduppdraget för tekniska nämnden tas bort**

*Tekniska nämnden ansvarar för kommunens anläggningar; fastigheter, gator, vägar, parker och allmänna platser. Tekniska nämnden ansvarar även för kommunens interna servicefunktioner samt färdtjänst.*

*Nämndens uppdrag är att:*

- planera, bygga, förvalta och utveckla kommunens infrastruktur och offentliga utomhusmiljöer, fastigheter och IT-system*
- svara för den kommunala väghållningen och förvalta offentliga platser*
- försörja Umeå kommuns verksamheter med lokaler och boende för sociala behov*
- svara för samordning och utveckling av kommunens IT och telefonisystem*
- svara för klimatomställningsarbetet inom nämndens ansvarsområden*
- tillhandahålla färdtjänst*
- tillhandahålla intern service inom måltider, lokalvård och vissa vaktmästartjänster*
- fullgöra kommunens uppgifter avseende trafikfrågor*

*Nämndens ansvarsområde omfattar alla verksamheter inom teknik- och fastighetsförvaltningen vilka är Gator och parker, Fastighet, IT, Måltidsservice samt Städ- och verksamhetsservice.*

**Förslag förändringar kring hantering av stiftelser**

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för förvaltning av stiftelser med anknuten förvaltning. Grunden till stiftelserna utgörs av

donationer från privatpersoner som skänkts till olika välgörande ändamål. Kommunstyrelsen ska fortsatt ha ansvar för en sammanhållen förvaltning och ekonomiadministration medan vissa nämnder får ansvar för att besluta om utdelning. Nämnderna beslutar i sin tur om ev. vidaredelegering av ansvaret.

**Förslag ny skrivning Individ och familjenämndens reglemente:**

Nämnden ansvarar för:

- utdelning av medel från stiftelsen Biståndsfonden

Nuvarande skrivning Individ och familjenämndens reglemente tas bort:

Nämnden ansvarar för:

- ~~förvaltning och utdelning av medel från Biståndsfonden och Augusta Karlssons fond,~~

Ändringen motiveras av att Augusta Karlsson fond har upphört och då behövs ansvar för utdelning inte tydliggöras längre. Skrivning kring förvaltning tas bort för att inte skapa förvirring kring kommunstyrelsens övergripande ansvar för förvaltning.

**Förslag på beskrivning av nytt ansvar För- och grundskolenämnden**

Nämnden ska:

Besluta om utdelning av medel från Stiftelsen stipendiefonden för Umeå kommuns grundskola.

Nytt ansvar motiveras av att nämnden är bäst lämpad att fatta beslut om utdelning. Det har inte gjorts någon utdelning från stiftelsen sedan 2013. Ett förtydligande av ansvar möjliggör bättre nyttjande av medel och årlig utdelning från stiftelsen.

**Förslag på ny skrivning äldrenämndens reglemente**

Delegering från kommunfullmäktige:

- Utdelning av medel från stiftelsen Blomsterfonden.

Nuvarande skrivning äldrenämndens reglemente tas bort

Delegering från kommunfullmäktige:

- ~~Förvaltning och utdelning av medel från Blomsterfonden.~~

Ordet förvaltning av stiftelse tas bort från äldrenämndens reglemente för att inte skapa otydlighet kring kommunstyrelsens övergripande ansvar för förvaltning.

Umeå kommun  
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag  
2025-03-31

---

Den som vill ta del av hela det befintliga reglementet för styrelse och nämnder hittar det på [www.umea.se/styrdokument](http://www.umea.se/styrdokument)

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1. Anvisning för hantering av nämndinitiativ

Bilaga 2. Protokollsutdrag Tekniska nämnden

Bilaga 3. Motivering till förändringar i Tekniska nämndens grunduppdrag.

### **Beredningsansvariga**

Sara Nordström, Dan Gideonsson

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Kommunstyrelsens beslutsordning**

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

### **Kommunfullmäktiges beslutsordning**

Följande yttrar sig: Janet Ågren (S), Lena Andersson (M), Veronika Kerr (KD), Lars Brännström (MP) och Anders Norqvist (L).

### **Yrkanden**

**Janeth Ågren (S) och Lena Andersson (M), Veronika Kerr (KD) och Lars Brännström (MP)** – Bifall till kommunstyrelsens förslag.

### **Propositionsordning som godkänns**

Bifall mot avslag till kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag

### **Beslutet ska skickas till**

Alla nämnder



## Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder

**Beslutad av:**  
Fullmäktige

**Dokumenttyp:**  
Reglemente

**Diarienummer:**  
KS-2014/01024

**Ansvarig nämnd**  
Kommunstyrelsen

**Beslutsdatum:**  
Se revideringslogg i slutet av dokumentet

**Version**  
1.2.0

## Innehåll

1.1 Nämndernas uppdrag.....	3
1.2 Nämndernas arbetsformer.....	5
2.1 Kommunstyrelsen .....	10
2.2 Krisledningsnämnd .....	17
2.3 Byggnadsnämnden .....	18
2.4 Miljö- och hälsoskyddsnämnden.....	20
2.5 Tekniska nämnden .....	22
2.6 Individ- och familjenämnden .....	24
2.7 Äldrenämnden.....	26
2.8 För- och grundskolenämnden .....	28
2.9 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.....	30
2.10 Kulturnämnden .....	32
2.11 Fritidsnämnden .....	33
2.12 Valnämnden .....	35
2.13 Personalnämnden .....	36
Revideringar .....	37



# 1. Regler och riktlinjer

Det som sägs i detta reglemente gäller alla nämnder i Umeå kommun, om inte annat anges i det nämndspecifika reglementet. För gemensamma nämnder finns separat antagna reglementen.

Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

## 1.1 Nämndernas uppdrag

Samtliga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de grunduppdrag, mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ansvarar inom denna ram för upprättande av verksamhetsplan och budget.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden ansvarar för sin förvaltning, dess organisation, kompetensförsörjning samt fördelning av arbetsmiljöuppgifter från kommunfullmäktige. Nämnden har det operativa personalansvaret och övergripande arbetsmiljöansvaret för sin förvaltning.

Respektive nämnd svarar inom sitt område för:

- att informera om verksamheten och nämndens arbete såväl internt som till allmänheten,
- att en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av det egna verksamhetsområdet görs,
- att verka för att samråd sker med brukare av nämndens tjänster,
- att fortlöpande reformera det kommunala regelbeståndet inom verksamheten,
- nämnden är personuppgiftsansvarig enligt gällande lagstiftning om behandling av personuppgifter för de personuppgifter som nämnden behandlar,
- att lämna instruktioner till annan nämnd gällande behandling av nämndens personuppgifter,
- digitala tjänster och informationssystem som stödjer nämndens verksamhet,
- informationssäkerhet
- sin information, dess förvaltning och dess användbarhet.
- att ansöka om statsbidrag gällande nämndens verksamhet,
- att i övrigt fullgöra de uppgifter som fullmäktige överlämnar till nämnden.

### Talerätt

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, undantaget personalärenden, inom sitt verksamhetsområde och därvid träffa

överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

### **Samverkan med andra nämnder**

För fullgörande av sina arbetsuppgifter äger nämnden att från kommunens övriga styrelser, nämnder och befattningshavare inhämta de upplysningar som nämnden för sin verksamhet finner behövliga.

Nämnderna ska därutöver verka för samverkan med kommunens övriga nämnder och bolag för att gemensamt nå kommunens övergripande mål och uppdrag.

### **Brukarmedverkan**

Nämnden ska i sitt arbete verka för att uppnå en dialog med medborgare och brukare.

### **Arkiv**

Nämnden ansvarar för att nämndens arkiv vårdas och förtecknas i enlighet med arkivlagen. För kommunen finns ett särskilt upprättat arkivreglemente, kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

### **Taxefrågor och dylikt**

Nämnden ska upprätta förslag till taxor och avgifter inom nämndens område, samt att besluta i ärenden gällande tillämpningen av fullmäktige antagen taxa. Nämnden får besluta om mindre taxor som ej är av principiell beskaffenhet.

I förekommande fall beslutar nämnden om mindre uthyrningar för de lokaler nämnden disponerar/förvaltar.

### **Civil beredskap och säkerhet**

Nämnden ansvarar för den civila beredskapen i nämndens verksamheter. Detta innebär att nämnden ansvarar för att det kontinuerligt genomförs analys, planering och förberedelser för att upprätthålla kontinuitet och tillgodose ändamålsenlig säkerhet och beredskap i de verksamheter som nämnden ansvarar för. Nämnden ansvarar för att förebygga, hantera och följa upp/utvärdera händelser som berör nämndens verksamheter.

Nämnden ansvarar för att upprätta en ändamålsenlig organisation i beredskaps- och säkerhetsfrågor. Nämnden ansvarar för att delta i framtagande av kommunövergripande analyser, planering, förberedelser och utbildningar/övningar inom säkerhets- och beredskaps området.

## 1.2 Nämndernas arbetsformer

I tillämpliga delar gäller dessa bestämmelser även i utskottens arbete, där nämnden inte beslutat annat.

### Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde svarar för att inkalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in. Ersättare kallas in i den ordning de tagits upp kommunfullmäktiges valprotokoll.

### Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden eller vice ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden/vice ordförande. Ersättaren fullgör ordförandens/vice ordförandens samtliga uppgifter.

### Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordföranden har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger, medge ledamot i kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Nämnden får också ge annan förtroendevald som inte är ledamot i kommunstyrelsen rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätten enligt första och andra stycket ovan gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### **Sammanträdenas tidpunkt**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **Offentliga sammanträden**

Nämnden beslutar om huruvida sammanträden i nämnden ska vara öppna för allmänheten.

### **Digital nämndadministration**

Alla handlingar rörande nämnden hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i nämnderna.

I undantagsfall, om ordföranden så beslutar, får handlingar distribueras på annat sätt.

### **Ställa in sammanträde**

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Sammanträde på distans**

Kommunstyrelse eller nämnd får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordförande och kommunstyrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen/ nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/ nämnden.

### **Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid innan sammanträdet, dock senast 3 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt eller inom annan tid.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Presidium**

Där annat inte anges består nämndens presidium av ordförande och vice ordförande.

### **Ordföranden**

Nämndens ordförande ska

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, effektiviteten i denna samt ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder och bolag
- representera vid uppvaktningar, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.
- Svara för att nämnden får de sakupplysningar som är behövliga för att fatta beslut,
- Verka för att arbetsklimatet i nämnden präglas av respekt, tillit och förtroende.

Ordföranden får fatta beslut i ärenden som är så brådskande att ärendets avgörande inte kan vänta till dess nämnden kan sammankallas, beslutet skall anmälas vid nästkommande nämndssammanträde.

### **Nämndinitiativ**

Ett nämndinitiativ är ett sätt för en enskild ledamot eller för flera ledamöter tillsammans att nyttja kommunallagens möjlighet att väcka ett ärende i nämnden. För att ärendet ska kunna väckas vid nämndens sammanträde måste initiativet ligga inom nämndens uppdrag och ansvarsområde. Nämndinitiativ ska lämnas skriftligt.

Nämndinitiativ kan lämnas inför eller under ett sammanträde. Endast de ledamöter som tjänstgör vid sammanträdet har rätt att lämna nämndinitiativ. Om ledamot väcker ärende i nämnd under pågående sammanträde ska ärendet hänskjutas till förvaltning för beredning om ärendet inte kan avgöras under sammanträdet.

### **Protokoll**

Nämnden ska föra protokoll över sina sammanträden. Protokollen bör publiceras på kommunens webbsida om det inte föreligger hinder däremot.

### **Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämndens bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämndens ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall, kontrasigneras av den som utsetts därtill.

### **Utskott**

I de nämnder som enligt detta reglemente skall ha utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om nämnd vill bilda eller avveckla utskott krävs beslut i kommunfullmäktige samt revidering av detta reglemente.

De nämnder som har utskott ska fastställa arbetsordning som tydliggör vilka frågor som ska hanteras i utskottet, hur utskottets arbete ska bedrivas samt delegation från nämnd till utskottet.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att tjänstgöra får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden göra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträdet ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. Ordföranden ansvarar för att kallelse

utfärdas till sammanträdena, kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om vilka ärenden som ska behandlas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, Stadsdirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärenden beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

## 2. Nämndspecifika reglementen

### 2.1 Kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

#### Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare. Kommunstyrelsens presidium består av ordförande samt 1:e och 2:e viceordförande

#### Utskott

Kommunstyrelsen har ett näringslivs- och arbetsutskott, ett planeringsutskott samt ett hållbarhetsutskott. Utskotten har 7 ledamöter och 7 ersättare.

#### Kommunstyrelsens grunduppdrag

Kommunstyrelsen styr, leder och samordnar kommunens verksamheter och ekonomi samt följer upp och rapporterar utvecklingen i kommunens verksamheter till kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över kommunens nämnder, bolag och av kommunen förvaltade stiftelser.

Kommunstyrelsen ska utöva en samordnad styrning, bereda ärenden inför kommunfullmäktige och ansvara för uppföljning av att fullmäktiges beslut genomförs.

Kommunstyrelsen har ansvar att leda och samordna utveckling av för kommunen strategiskt viktiga områden som ej fördelats till annan nämnd, exempelvis kommunövergripande arbete med social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet, näringslivs- och tillväxtpolitiskt arbete samt bostads- respektive markförsörjning. Dessutom har kommunstyrelsen ett särskilt ansvar för:

- Kommunkansli, arkiv och juridik
- arbetsgivarfrågor & lönehantering
- ekonomi, styrning & upphandling
- kommunikation
- Översiktsplanering
- markförsörjning och exploatering
- näringslivsutveckling
- säkerhet och trygghet
- strategisk utveckling & innovation

Kommunstyrelsen är även anställningsmyndighet för kommunens samlade förvaltningsorganisation och ansvarar för arbetsgivarpolitiken.

#### Kommunstyrelsens lednings- och styrfunktion

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska leda och



samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter, detta innebär bland annat att leda, samordna och utveckla:

- den kommunala demokratin och dialogen med kommunens medborgare
- kommunens insatser för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet, inklusive marknadsföring av platsen Umeå
- den översiktliga planeringen och användning av mark och vatten samt samordning och planering av infrastruktur såsom energi, trafik, kommunikationer och vatten/avlopp
- markpolitiken och markberedskap samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt att energihushållningen främjas
- strategiska HR-processer och arbetsgivarfrågor
- kommunövergripande Intern och extern kommunikation
- det kommunövergripande arbetet med informations säkerhet
- det kommunövergripande arbetet med interna säkerhetsfrågor i kommunen
- den kommunala verksamhetens kvalitet
- kommunens arbete med hållbarhetsfrågor,
- kommungemensam utvecklingskapacitet och innovationsförmåga
- det kommungemensamma funktionshindersrådet, interreligösa rådet, landsbygdsrådet, brottsförebyggande rådet och det kommungemensamma arbetet med minoritetsfrågor
- det kommunövergripande arbetet med informationsförvaltning
- kommungemensam samordning internt och externt i trygghetsskapande och brottsförebyggande syfte
- att jämställdhet mellan kvinnor och män främjas

Kommunstyrelsen ska med uppmärksamhet följa och bevaka sådana frågor som ingår i den kommunala kompetensen och är av vikt för kommunens medlemmar, nämnder och bolag.

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att leda arbetet med och samordna utformningen av styrningen av hela den kommunala verksamheten. Detta innebär att kommunstyrelsen ansvarar för att leda och samordna:

- planeringen av kommunens ekonomi och verksamheter.
- en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.
- beredning av kommunövergripande styrdokument av organiserande, aktiverande och normerande karaktär (inklusive men ej begränsat till mål och riktlinjer)

- arbetet med att kommunövergripande och kommungemensamma styrdokument är aktuella, relevanta, inbördes samordnade och samlade i en kommungemensam förteckning.
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- arbetet med att övervaka att av fullmäktige fastställda styrdokument, mål, uppdrag och planer för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
- arbetet med samordning och att samordningsträffar genomförs med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
- övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- Kommunstyrelsen ansvarar vid behov för beslut om att:
- omfördela budgetramar mellan nämnderna under förutsättning att berörda nämnder är överens och att förändringarna är kostnadsmässigt neutrala i kommunens totala budget.
- samordning och gränsdragning mellan kommunens nämnder samt mellan kommunens nämnder och bolag. Principiella gränsdragningsfrågor ska tillställas kommunfullmäktige.
- göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd

### **Civil beredskap**

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens samordning, analys, planering och beredskapsförberedelser.

Kommunstyrelsen är ansvarig för utvärdering av kriser och andra oönskade händelser efter att kommunen aktiverat någon del av sin krisledning/krisorganisation

### **Säkerhetsskydd**

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för säkerhetsskydd i kommun en i enlighet med gällande lagstiftning.

### **Kommunstyrelsens uppföljnings- och uppsiktsansvar**

Kommunstyrelsen leder och samordnar uppföljningen av kommunens ekonomiska ställning, kommunens utveckling och verksamheter. Detta innebär att kommunstyrelsen har ansvar för att:

- i enlighet med fullmäktiges direktiv tillse att uppföljning och rapportering sker till fullmäktige från samtliga nämnder och bolag
- följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,

- ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet samt av kommunen förvaltade stiftelser och av kommunen helägda och delägda bolag.
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,

## **Ansvar för kommunens företag och stiftelser**

Kommunstyrelsen ska

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
- ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i Kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i
- att årligen innan sista maj i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet skall delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
- kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger utvecklas och hur den totala ekonomiska ställningen är under året,

## **Kommunstyrelsens övriga åtaganden**

### **Ekonomisk förvaltning**

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför. Medelsförvaltningen omfattar placering och

upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar. Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

### **Arbetsgivarfrågor**

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- vara anställningsmyndighet för samtlig personal i kommunen och därvid hantera frågor relaterade till lagen om anställningsskydd
- fastställa delegationsordning för personal- och organisationsfrågor
- svara för kommunövergripande lönebildning
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- svara för tillämpning av arbetsrättsliga lagar och avtal,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i 6 kap 3 § Lag om vissa kommunala befogenheter (2009:47)
- vara pensionsmyndighet
- besluta om stridsåtgärd

### **Talerätt**

Kommunstyrelsen för kommunens talan i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen och får därvid träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal på kommunens vägnar. Detta gäller också mål där någon begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan. Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i personalärenden.

### **Ansvar för övriga lagstadgade uppgifter**

- Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.

- Kommunstyrelsen fullgör de uppgifter som ankommer på kommunen under höjd beredskap enligt gällande lagstiftning.
- Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.
- Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.
- Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.
- Kommunstyrelsen utgör huvudman för undersökningar och sanering av förorenade områden, både på privat och kommunal mark, som finansieras av naturvårdsverket. Kommunstyrelsen avgör vilka objekt som kommunen ska söka bidrag för.
- Särskilt ansvar för kommunens visseblåsarfunktion

### **Övriga åligganden**

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- reformering av kommunens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar,
- Hantering av kommunens grafiska profil och varumärke inklusive ärenden angående kommunens heraldiska vapen
- Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplatser och sociala kanaler.
- att bevaka kommunens intressen vid expropriation, fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsende, gemensamhetsanläggningar och andra ärenden som är jämförliga med dessa,
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd,
- Ansvara för kommunövergripande system som behandlar personuppgifter och enligt upprättad registerförteckning tillhör kommunstyrelsen. I de fall angivna system behandlar personuppgifter för andra nämnder är kommunstyrelsen personuppgiftebiträde till dessa nämnder.
- vara personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige,
- att utse dataskyddsombud för kommunens personuppgiftsbehandling hos kommunstyrelsen, nämnder och motsvarande kommunala organ.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån och ingå borgen inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,
- göra tekniska förändringar av budgetramar, förändringarna skall vara kostnadsmässigt neutrala i kommunens budget,
- verkställa kommunens upphandling av varor och tjänster i de fall ansvar för upphandling ej delegerats till annan nämnd
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,
- förvärv och överlåtelse av fast egendom genom köp, försäljning, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation, inlösen med stöd av plan- och bygglagen,
- upplåta och belasta kommunens fasta egendom med tomträtt, arrenderätt, servitut, ledningsrätt, vägrätt eller liknande rättigheter samt uppsäga motsvarande rättigheter,
- anskaffa rätt till utrymme i annans mark, byggnader eller anläggningar med arrenderätt, servitut, ledningsrätt, vägrätt eller liknande rättigheter samt uppsäga motsvarande rättigheter,
- besluta om markanvisning för kommande exploatering,
- godkänna exploateringsavtal som avser genomförande av detaljplaner som antas av byggnadsnämnden,
- beslut om gatukostnader enligt plan- och bygglagen,
- yttra sig över ansökningar om tillstånd enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).
- besluta om ansökan avseende permutation/upphörande av kommunens förvaltade donationer, fonder och stiftelser

## 2.2 Krisledningsnämnd

### Sammansättning

Krisledningsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Krisledningsnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande. Personalunion med kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott ska råda.

### Nämndens verksamhet, åligganden och övriga uppgifter

Krisledningsnämnden fullgör de uppgifter som i fredstid åligger kommunen enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

### Delegering från fullmäktige

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild enligt 4 kap 3 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

När krisledningsnämnden ska träda i funktion

Ordföranden, eller om hon eller han har förhinder vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion. Fullmäktige kan besluta om att nämndens verksamhet ska upphöra.

Övertagande av övriga nämnders verksamhet

När nämnden är i funktion får den besluta att överta en nämnds verksamheter och därmed fatta beslut i den utsträckning det är nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning. Beslutet ska anmälas till närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

De händelser som kan hanteras inom ordinarie organisation ska hanteras i denna och verksamheten ska därmed ej övertas.

## 2.3 Byggnadsnämnden

### Sammansättning

Byggnadsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Byggnadsnämndens presidium består av ordförande samt vice ordförande

### Byggnadsnämndens grunduppdrag

I byggnadsnämndens uppdrag ingår att verkställa kommunens fysiska planering i form av nya detaljplaner, områdesbestämmelser samt stadsdels- och kvartersöversyner. Nämnden ansvarar även för lovprövning, tillsyn och prövning av strandskyddsdispens. Nämnden tar beslut om bidrag för bostadsanpassningar. Inom nämndens område finns mätning- och kartverksamhet, förvaltning av kommunens landskaps- och fastighetsinformation samt förädling av geografiska data. Nämnden ansvarar för den kommunala lantmäterimyndigheten samt för namnsättning av stadsdelar, gator med mera. Inom sina områden arbetar byggnadsnämnden för en hållbar utveckling i Umeå.

### Byggnadsnämndens verksamhet, åligganden och övriga uppgifter

Byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt plan- och bygglagen. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan-och byggnadsväsendet.

Byggnadsnämnden ansvarar för

- den grundläggande mät-och kartverksamheten,
- det administrativa och ekonomiska ansvaret för den kommunala lantmäterimyndigheten (KLM),
- den kommunala tillsynen över och den kommunala tillståndsprövningen av uppsättandet av skyltar inom kommunen,
- delar av den kommunala tillsynen avseende strandskyddet,
- fullgöra kommunens myndighetsansvar gällande renhållningsfrågor enligt 15 kap miljöbalken rörande kommunens egna fastigheter som tekniska nämnden förvaltar med undantag från dispenser för bortforsling,
- handläggning av bostadsanpassningsbidrag.

### Delegering från kommunfullmäktige

Byggnadsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

- upprättande av detaljplaner och områdesbestämmelser enligt PBL,
- antagande, ändring eller upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser enligt PBL, med undantag för de planer och bestämmelser som ska beslutas av kommunfullmäktige,



- dispenser från förbud enligt 7 kap 15 § miljöbalken gällande strandskydd i detaljplan, bygglov och lokaliseringsprövningar
- bostadsanpassningsärenden,
- namnsättning av gator/vägar, torg, parker, kvarter o dyl samt kommunens institutioner och anläggningar.

## 2.4 Miljö- och hälsoskyddsnämnden

### Sammansättning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Miljö- och hälsoskyddsnämnden presidium består av ordförande samt vice ordförande

### Miljö- och hälsoskyddsnämndens grunduppdrag

I miljö- och hälsoskyddsnämndens uppdrag ingår att möjliggöra god hälsa och en hållbar utveckling i Umeå. Nämnden ansvarar för prövning och tillsyn beträffande miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelssäkerhet, serveringstillstånd, tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel. Nämnden bidrar med underlag för en god samhällsplanering och utveckling inom miljöövervakning, energieffektivisering, klimatpåverkan och naturvård samt utgör ett kompetensstöd i miljöfrågor vid fysisk planering. Nämnden medverkar till en ökning av allmänhetens medvetenhet om miljö-, natur-, och hälsoskyddsfrågor samt energi, klimat, och hållbar konsumtion. Nämnden ansvarar även för budget- och skuldrådgivning, konsumentrådgivning och för kommunens förvaltare i enlighet med föräldrabalken.

### Miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet, åligganden och övriga uppgifter

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fullgör kommunens uppgifter:

- inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt miljöbalken (1998:808) och annan lagstiftning ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet,
- enligt livsmedelslagen (2006:804),
- enligt alkohollagen (2010:1622),
- enligt lag om tobak och liknande produkter (2018:2088),
- enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)
- enligt lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805),
- enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730),
- enligt lagen om sprängämnesprekursorer (2014:799),
- enligt socialtjänstlagen (2001:453) avseende skuldsatta personer,
- enligt 7 kap miljöbalken gällande ansvar för tillsyn och dispenser från förbud där kommunen har rätt att fatta beslut, med undantag av dispenser i detaljplan, bygglov och lokaliseringsprövningar som beslutas av byggnadsnämnden,
- enligt strålskyddslagen (2018:396),
- enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa avseende saneringsintyg.
- enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

Till nämndens uppgifter hör även:

- att medverka till att allmänhetens medvetenhet om miljö- och hälsoskyddsfrågor samt naturvård ska ökas
- att erbjuda rådgivning i privatekonomiska och konsumenträttsliga frågor
- att erbjuda rådgivning om energi- och klimatfrågor till privatpersoner, företag och organisationer
- att bidra med expertstöd inom miljö- och naturvärden i planprocessen
- att genomföra miljöövervakning av luft, vatten, buller och natur.

Nämnden svarar vidare för kommunens förvaltare som fullgör uppgifter enligt föräldrabalken (1949:381).

### **Delegering från kommunfullmäktige**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- avgöra i vilken omfattning tillsynsansvar enligt miljöbalken ska övertas från länsstyrelsen,
- enligt miljöbalken pröva frågor om bortforsling genom kommunens försorg av annat avfall än hushållsavfall samt enligt avfallsförordningen och de lokala föreskrifterna om avfallshantering medge dispens från att forsla bort sådant avfall.

## 2.5 Tekniska nämnden

### Sammansättning

Tekniska nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Tekniska nämndens presidium består av ordförande samt vice ordförande.

### Tekniska nämndens grunduppdrag

Tekniska nämnden har ansvar för kommunens anläggningar, infrastruktur och allmänna platser såsom fastigheter, gator, vägar, parker och närskogar. Uppdraget innefattar att planera, bygga, förvalta och utveckla kommunens infrastruktur och offentliga utomhusmiljöer, kommunens IT- och kommunikationssystem samt Umeå kommuns fastigheter- både avseende verksamhetslokaler och boenden för sociala behov. Nämnden ska tillhandahålla färdtjänst, uppfylla kommunens uppgifter avseende trafikfrågor samt tillhandahålla intern service inom måltider och lokalvård.

Nämnden har också ansvar för att samordna Umeå kommuns fordonsanskaffning samt att leda, samordna och utveckla kommungemensamt arbete med digitalisering och digital transformation.

Uppdraget innefattar även att svara för klimatomställningsarbetet inom nämndens ansvarsområden.

Nämndens ansvarsområde omfattar alla verksamheter inom teknik- och fastighetsförvaltningen vilka är Digital omställning och IT, Fastighet, Gator och parker, Måltidsservice samt Städ- och verksamhetsservice.

### Nämndens verksamhet, åligganden och övriga uppgifter

Tekniska nämnden är kommunens organ för planering, förvaltning och drift av kommunens anläggningar, gator, vägar, parker och allmänna platser. Tekniska nämnden ansvarar även för kommunens interna servicefunktioner samt färdtjänst.

Tekniska nämnden ska:

- ha ett helhetsansvar för kommunens lokalförsörjning avseende planering, förvaltning och utveckling av verksamheternas lokaler samt boende för sociala behov
- svara för planering, byggande av kommunala fastigheter och anläggningar
- svara för den kommunala väghållningen och förvalta mark som utgör allmän plats
- fullgöra kommunens myndighetsansvar gällande renhållningsfrågor enligt 15 kap miljöbalken med undantag från dispenser för bortforsling samt ärenden rörande kommunens egna fastigheter
- svara för kommunens uppgifter enligt §§ 2-4 i lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- svara för förvaltning och reinvestering av kommunens detaljplanlagda gator, parker och naturområden.

- svara för samordning och utveckling för driften av kommunens IT- och telefonisystem samt ID-nyckelorganisation
- svara för IT-support till kommunens verksamheter avseende gemensamma administrativa system
- svara för att kortsiktigt och långsiktigt ge kommunens verksamheter de IT-mässiga digitaliseringsförutsättningarna
- leda, samordna och utveckla kommungemensamt arbete med digitalisering och digital transformation
- svara för städning av lokaler där kommunen bedriver verksamhet, såvida detta inte ålagts annan
- svara för att producera kvalitetssäkrade och näringsriktiga måltider till kommunens verksamheter
- fullgöra kommunens uppgifter enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst
- fullgöra kommunens uppgifter som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.
- samordna kommunens fordonsanskaffning och fordonsnyttjande.
- svara för samordning av kommunens dagvattenhantering

I de fall Tekniska nämnden ansvarar för drift av system som behandlar personuppgifter för andra nämnder är Tekniska nämnden personuppgiftsbiträde till dessa nämnder.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

Tekniska nämnden ska fatta beslut i följande ärendegrupper:

- igångsättningstillstånd av investeringar i byggnader och anläggningar, inklusive fastställande av förfrågningsunderlag, tilldelningsbeslut och avtal avseende kommunens bygg, anläggnings- och installationsentreprenader med tillhörande drifts- och underhållsentreprenader
- extern förhyrning av lokaler/fastigheter för kommunens behov
- ändring av bilagorna till lokala allmänna ordningsföreskrifterna

## 2.6 Individ- och familjenämnden

### Sammansättning

Individ- och familjenämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Individ- och familjenämndens presidium består av ordförande samt vice ordförande.

### Utskott

Nämnden har ett arbetsutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare samt ett individ- och familjeutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare.

### Individ- och familjenämndens grunduppdrag

Individ- och familjenämndens grunduppdrag är att tillgodose behov av stöd och omsorg inom socialtjänstens lagstadgade ansvarsområde för att stärka och trygga den enskilde att leva ett självständigt liv. Socialtjänsten arbetar förebyggande för att främja jämlika levnadsvillkor.

Grunduppdraget omfattar att:

- ge stöd, omsorg och skydd till barn, unga och vuxna
- ge stöd och service till barn, unga och vuxna med funktionsnedsättning
- ge stöd till självförsörjning och tillgodose behov av försörjningsstöd
- tillgodose behov av råd, stöd samt handläggning av familjerättsliga frågor
- tillhandahålla familjerådgivning
- erbjuda hälso- och sjukvård till personer i bostad med särskild service och under vistelsetid på daglig verksamhet
- erbjuda hälso- och sjukvård till personer i ordinärt boende (hemsjukvård under 65 år).

### Individ- och familjenämndens verksamhet, åligganden och övriga uppgifter

Individ- och familjenämndens övergripande ansvar för alla åldrar:

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten och de uppgifter som i övrig lag åläggs kommunens socialnämnd, förutom de områden som annan nämnd eller styrelse ansvarar för. Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs och utvecklas i enlighet med den lagstiftning som reglerar vård och omsorg.

Nämnden fullgör de uppgifter som en socialnämnd ansvarar för enligt Socialtjänstlagen (2001:453) genom att ha det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver. Särskilda bestämmelser finns gällande barn och unga, personer med missbruk, brottsoffer, och våldsutsatta personer

Nämnden fullgör de uppgifter som en kommun respektive socialnämnd ansvarar för enligt:

- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.
- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.

- Lag (1988:870) om vård av missbrukare.
- Lagar och förordningar gällande mottagande av ensamkommande flyktingbarn.
- Ärvdabalkens (1958:637) bestämmelser om dödsboanmälan.
- Anordna gravsättning enligt 5 kap 2§ begravningslag (1990:1144)

Individ- och familjenämndens ansvar för personer under 65 år:

För personer under 65 år fullgör nämnden de uppgifter som en socialnämnd ansvarar för enligt Socialtjänstlagens (2001:453) särskilda bestämmelser för personer med funktionshinder samt personer som vårdar eller stödjer närstående.

Nämnden fullgör de uppgifter som en socialnämnd ansvarar för enligt Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30):

- i kommunens särskilda boenden för personer med funktionshinder,
- för personer som bor i ordinärt boende (hemsjukvård), samt
- till personer under vistelsetid på daglig verksamhet.

Nämnden ansvarar för de uppgifter som en patientnämnd åläggs enligt lag om stöd vid klagomål vid hälso- och sjukvården (2017:372).

Nämnden har rätt att lämna stöd till boende och lämna kompensation till enskilda inom socialtjänsten enligt lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

Individ- och familjenämnden beslutar om förfrågningsunderlag, tilldelning och uppföljning av utförare enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV).

Nämnden ansvarar för:

- beslut om utdelning av medel från stiftelsen Biståndsfonden,
- bidragsgivning till vissa ideella och idéburna organisationer som gör insatser inom det sociala området.

## 2.7 Äldrenämnden

### Sammansättning

Äldrenämnden (ÄN) består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Nämndens presidium består av ordförande, vice ordförande och 2:e vice ordförande.

### Äldrenämndens grunduppdrag

Äldrenämnden ansvarar för kommunens insatser inom äldreomsorg samt hälso- och sjukvård på primärvårdsnivå i den enskildes hem för personer 65 år och äldre. Äldreomsorgens insatser är frivilliga och ges efter en ansökan från den enskilde och utifrån en individuell bedömning.

Äldrenämndens övergripande uppdrag är att främja självständighet och kvarboende. Detta sker genom förebyggande verksamhet, information kring seniorlivet och aktiviteter som främjar hälsa och välmående hos den enskilde.

Äldrenämndens ger service, vård och omsorg i form av hemtjänst och hemsjukvård samt stöd i form av dagverksamhet, korttidsboende samt stöd och avlastning för anhöriga. Är den enskilde i behov av heldygnsomsorg och omfattande hälso- och sjukvård bedöms behov av plats på ett vård- och omsorgsboende.

### Äldrenämndens verksamhet, åligganden och övriga uppgifter

Nämnden ansvarar för de uppgifter som åläggs kommunens socialnämnd enligt Socialtjänstlagens (2001:453) särskilda bestämmelser för olika grupper enligt 5 kapitlet rörande äldre människor, människor med funktionshinder samt personer som vårdar eller stödjer närstående inom dessa målgrupper. Nämndens ansvar gäller för personer 65 år och äldre.

- Nämnden ansvarar för de uppgifter som åläggs kommunen som huvudman enligt Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) rörande personer inom särskilt boende för äldre samt personer som bor i ordinärt boende (hemsjukvård). Nämndens ansvar gäller för personer 65 år och äldre.
- Nämnden ansvarar för de uppgifter som en patientnämnd åläggs enligt lag om stöd vid klagomål vid hälso- och sjukvården (2017:372).
- Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs och utvecklas i enlighet med den lagstiftning som reglerar vård och omsorg.
- Nämnden ansvarar för samordning av Umeå kommuns pensionärsråd
- Nämnden ansvarar för de uppgifter som åligger kommunen enligt Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, gällande servicetjänster till äldre.

### Delegering från kommunfullmäktige

- Beslut om utdelning av medel från Stiftelsen Blomsterfonden.



- Förfrågningsunderlag, tilldelning och uppföljning av utförare enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV).

## 2.8 För- och grundskolenämnden

### Sammansättning

För- och grundskolenämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Nämndens presidium består av ordförande, vice ordförande och 2:e vice ordförande.

### Utskott

Nämnden har ett arbetsutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare.

### Grunduppdrag

Nämnden har ett övergripande ansvar för att alla barn folkbokförda i kommunen har tillgång till förskola och pedagogisk omsorg samt skolgång i kommunens egna eller i fristående verksamheter. Nämnden ansvarar för kommunal förskola inklusive förskolor på minoritetsspråk, pedagogisk omsorg i form av dagbarnvårdare och nattisverksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.

Nämnden ansvarar för att fördela resurser till egen verksamhet och till fristående verksamheter enligt bidrag på lika villkor. Vidare har nämnden ansvar för skolpliktsbevakning och samverkan med fristående verksamheter i egenskap av hemkommun, samt att bevilja tillstånd och genomföra tillsyn av fristående förskoleverksamheter eller pedagogisk omsorg.

Nämnden ska säkerställa att den kommunala utbildningen utgår från grundläggande demokratiska värderingar och alla barn och elevers lika värde.

### För- och grundskolenämndens verksamhet, åligganden och övriga uppgifter

För- och grundskolenämnden ansvarar för de åligganden som åvilar kommunen enligt skollagen och annan lagstiftning som rör nämndens område och inte ska fullgöras av annan.

Nämnden ska verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas i nämndens verksamheter. Nämnden ansvarar exempelvis för att det finns skolbibliotek, elevhälsa, studie- och yrkesvägledning samt modersmålsundervisning i nämndens verksamheter.

Vidare ansvarar nämnden för myndighetsutövning enligt skollagen, för både kommunala och fristående verksamheter, exempelvis gällande skolskjuts samt interkommunala frågor.

Nämnden svarar för ledning, samordning och utveckling av det kommunala skolväsendet.

Nämnden ska

- Ansvara för arbetsmiljön för de barn och elever som finns i nämndens verksamhet
- Samverka med Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för lärande och utveckling av barn och ungdomar i ett kommunalt helhetsperspektiv.
- Samordna kommunens kvalitetsredovisning för förskoleverksamhet, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.
- Svara för en god samverkan med barn, elever, föräldrar och adekvata organisationer/föreningar.

- Utredda ansökan om tillstånd för fristående huvudmän att bedriva förskoleverksamhet eller enskild pedagogisk omsorg, genomföra en ägar- och ledningsprövning samt prövning av ek. förutsättningar.
- Genomföra regelbunden tillsyn av sådan fristående verksamhet som beviljats godkännande enligt ovan.
- Samverka med Umeå universitet och övriga högskoleutbildningar i Umeå.
- Besluta om utdelning av medel från Stiftelsen stipendiefonden för Umeå kommuns grundskola.

## 2.9 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

### Sammansättning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Nämndens presidium består av ordförande, vice ordförande och 2:e vice ordförande.

### Utskott

Nämnden har ett arbetsutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare.

### Grunduppdrag

Nämnden har ett övergripande ansvar för att alla ungdomar och unga vuxna boende i kommunen har tillgång till skola i kommunens egna verksamheter eller i fristående verksamheter. Nämnden ansvarar för kommunens gymnasieskolor, anpassad gymnasieskola, Elitidrottsgymnasium (NIU- och RIG) och Riksgymnasium för rörelsehindrade (RH-gymnasium).

Nämnden ansvarar för att fördela resurser till egen verksamhet och fristående verksamheter enligt bidrag på lika villkor, samt svara för insyn och samråd gällande fristående gymnasieskolor. Nämnden ska säkerställa att nämndens verksamheter ger eleverna en grund för fortsatta studier och/eller yrkesverksamhet, samt ett aktivt deltagande i samhället i övrigt. Nämnden ansvarar övergripande för ledning, samordning och utveckling av skolväsendet.

Vidare har nämnden ett samlat ansvar för det kommunala aktivitetsansvaret och kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå, gymnasienivå och som anpassad utbildning samt svenska för invandrare (sfi). Nämnden svarar vidare för arbetsmarknad och integration, genom att tillhandahålla sysselsättningsbefrämjande åtgärder samt mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning.

### Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhet, åligganden och övriga uppgifter

Nämnden svarar för kommunens åtaganden enligt skollagstiftningen för gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning samt undervisning i svenska för invandrare. Nämnden svarar vidare för sysselsättningsbefrämjande åtgärder, samt för den kommunala mottagningen av vissa nyanlända invandrare för bosättning.

Nämnden ska verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas. Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt skollagen, och svarar exempelvis för att det finns skolbibliotek, elevhälsa, studie- och yrkesvägledning samt arbetsplatsförlagt lärande (APL). Vidare ansvarar nämnden för bestämmelserna kring elevresor, interkommunala skolfrågor och modersmålsundervisning.

Nämnden ansvarar även för vissa nyanländas etablering på arbetsmarknaden, sommarjobb för gymnasieungdomar samt för rekrytering av arbets- och praktikplatser för ungdomar och vuxna långtidsarbetslösa, samt personer med funktionshinder.

Nämnden ska:

- Ansvara för arbetsmiljön för de elever som finns i nämndens verksamhet.
- Samverka med för- och grundskolenämnden för lärande och utveckling av barn och ungdomar i ett kommunalt helhetsperspektiv.
- Samordna kommunens kvalitetsredovisning för samtliga gymnasieskolor och vuxenutbildning.
- Svara för en god samverkan med elever, vårdnadshavare och adekvata organisationer/föreningar.
- Samverka med Umeå Universitet, högskoleutbildningar i Umeå samt andra utbildningsanordnare inom området.
- Tillhandahålla, leda och samordna kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (sfi) och vuxenutbildning som särskild utbildning på såväl grundläggande som gymnasial nivå, samt verka för en sammanhållen utbildning för nyanlända.
- Arbeta för en god integration och samverkan samt ta emot och tillhandahålla bosättning för vissa nyanlända invandrare.
- Finansiell samordning av verksamhet inom ramen för samordningsförbundet.
- Samverka med Arbetsförmedlingen, och andra aktörer, näringsliv samt offentliga arbetsgivare samt andra adekvata organisationer/föreningar.

## 2.10 Kulturnämnden

### Sammansättning

Kulturnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Nämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

### Grunduppdrag

Kulturnämnden svarar för folkbibliotek, Skolbiblioteksservice, konstverksamhet, kulturskola, kvinnohistoriskt museum, kultur i skolan, kultur för seniorer, arrangemang i Väven och kommungemensamma arrangemang samt den kommungemensamma konstsamlingen.

Utöver detta svarar Kulturnämnden för Sveriges Depåbibliotek och lånecentral samt stöd till kulturföreningar, kulturfestivaler och studieförbund. Kulturnämnden fördelar stipendier och annat stöd till kulturutövare samt till samlingslokaler.

Kulturnämnden ska medverka i kommunens arbete med stadsmiljö- och bevarandefrågor och i kommunövergripande kulturfrågor som handläggs av andra nämnder och styrelser.

Kulturnämnden ska inom sitt ansvarsområde stödja och främja yttrandefriheten, möjliggöra konstnärliga upplevelser, stödja skapande verksamhet, samarbeta och samråda med samhällsorgan, föreningar, intresseorganisationer, övriga tillskyndare inom verksamhetsområdet samt stödja och främja internationellt kulturutbyte.

### Nämndens verksamhet, åligganden och övriga uppgifter

Kulturnämnden svarar för den politiska styrningen av kommunens verksamheter såsom folkbibliotek, Skolbiblioteksservice, konstverksamhet, kulturskola, kvinnohistoriskt museum, kultur i skolan, kultur för seniorer, arrangemang i Väven och kommungemensamma arrangemang.

Utöver detta har kulturnämnden även ett ansvar för Sveriges depåbibliotek och lånecentral samt stöd till kulturföreningar, kulturfestivaler och studieförbund. Kulturnämnden fördelar stipendier och annat stöd till kulturutövare samt till samlingslokaler.

Kulturnämnden svarar för de uppgifter som åligger kommunen i enlighet med Bibliotekslag (2013:801) samt Museilag (2017:563).

Kulturnämnden ska inom ansvarsområdet:

- medverka i kommunens arbete med stadsmiljö- och bevarandefrågor.
- inom sitt ansvarsområde stödja och främja yttrandefriheten,
- medverka i kommunövergripande kulturfrågor som handläggs av andra nämnder och styrelser,
- inom sitt ansvarsområde stödja och främja amatör- och annan skapande verksamhet,
- inom sitt ansvarsområde ge möjlighet till konstnärliga upplevelser,
- stödja och främja internationellt utbyte inom kulturområdet,
- samarbeta och samråda med samhällsorgan, föreningar, intresseorganisationer, övriga tillskyndare inom verksamhetsområdet

## 2.11 Fritidsnämnden

### Sammansättning

Fritidsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Nämndens presidium består av ordförande samt vice ordförande.

### Fritidsnämndens grunduppdrag

Fritidsnämnden ansvarar för att erbjuda Umeås invånare ett rikt, jämlikt, jämställt och hållbart fritidsutbud, där barn och ungas delaktighet och möjlighet till utveckling har en särställning. Nämnden erbjuder fritidsaktiviteter och inkluderande mötesplatser, för unga liksom för vuxna med intellektuell funktionsnedsättning.

Nämnden har det samlade ansvaret för handläggning av kommunens föreningsbidrag, samt ett särskilt uppdrag att stödja föreningslivet och främja det ideella engagemanget.

Nämnden ansvarar för skötsel och uthyrning av idrotts- och fritidsanläggningar, både för elit- och breddidrott. I uppdraget ingår även skötsel av friluftsområden samt fiskefrämjande åtgärder. Nämnden har i uppdrag att erbjuda Umeås invånare badupplevelser, friskvård samt ansvara för simundervisning för samtliga grundskoleelever.

### Nämndens verksamhet, åligganden och övriga uppgifter

Utöver sitt grunduppdrag har nämnden följande särskilda ansvarsområden:

- Fritidsnämnden har ett ansvar inom följande politikområden, idrottspolitiken, ungdomspolitiken, folkhälsopolitiken, friluftslivspolitiken och politiken för det civila samhället
- Aktivt delta i planering och utveckling av attraktiva livsmiljöer
- Korttidsuthyrning av hela kommunens skol- och idrottslokaler för föreningsverksamhet
- Långtidsuthyrning av lokaler för föreningsverksamhet
- Kommunens skyldigheter enligt spellagen
- Kommunens ansvar avseende bygdemedel
- Samordning och bidragshandläggning till föreningslivet, även för andra nämnders räkning
- Ansvar för småbåtshamnar och anläggningar för fritidsbåtar samt för vissa farleder för fritidsbåtar.
- Samverka och/eller samordna arrangemang
- Delar ut stipendier för värdefulla insatser inom idrotts- och föreningsliv.

### Delegering från kommunfullmäktige

Fritidsnämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

- bidrag till föreningar och organisationer i enlighet med de regler fullmäktige fastställt

- mindre justeringar av regler för Umeå kommuns stöd till föreningslivet
- regler för tillfälliga bidrag till föreningslivet
- lotteritillstånd
- fritidsnämnden ansvarar för rätten till namnen på de idrottsanläggningar/arenor som ägs av Umeå kommun samt möjligheten att överlåta denna rättighet för ett särskilt objekt under en tidsbegränsad period.
- mindre justeringar av taxor och avgifter i kommunala idrotts-, fritids- och badanläggningar
- beslut om särskilda överenskommelser utöver fastställd prislista i samband med uthyrning av lokaler och anläggningar



## 2.12 Valnämnden

### Sammansättning

Valnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Nämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

### Nämndens verksamhet, åligganden och övriga uppgifter

Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på valnämnd samt ansvara för genomförande av val eller folkomröstning enligt vallagen (2005:837), folkomröstningslagen (1979:369) samt lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

Nämnden ansvarar för att det finns lämpliga vallokaler.

Nämnden ansvarar för översyn av kommunens indelning i valdistrikt och bereder ärenden om fullmäktiges förslag till ändringar i valdistriktsindelningen.

### Delegering från kommunfullmäktige

Valnämnden ska besluta i följande ärenden:

- förhyrning av vallokaler,
- upphandling av de tjänster som kan behövas för fullgörande av valnämndens skyldigheter i samband med val.

## 2.13 Personalnämnden

### Sammansättning

Personalnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Nämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

### Personalnämndens grunduppdrag

Nämnden är kommunens samordnande nämnd för personalstrategiska frågor.

Nämnden samordnar och verkar för att Umeå kommun har en enhetlig och sammanhållen personalpolitik samt följer upp och rapporterar utveckling och ställning i personalpolitiska frågor till kommunfullmäktige och nämnderna

Nämnden ska:

- med uppmärksamhet följa och bevaka personalpolitiska frågor som är av intresse och vikt för kommunen och dess nämnder
- verka för samordning och utveckling i personalpolitiska frågor, samt däri ge råd och bistånd till övriga nämnder
- personalnämnden verkar för och följer upp parternas lokala samverkansavtal.
- svara för en enhetlig och sammanhållen lönepolitik
- samordna det systematiska arbetsmiljöarbetet och se till att verksamheten drivs enligt arbetsmiljölagen och dess föreskrifter samt kommunens arbetsmiljöpolicy
- samordna kommunens övergripande kompetensförsörjningsarbete och verka för
- mångfald och inkludering i organisationen och bland kommunens anställda
- samordna genomförande och uppföljning av kommunfullmäktiges personalpolitiska
- mål och uppdrag
- svara för beredning av personalpolitiska frågor inför hantering i kommunstyrelse och kommunfullmäktige

### 3.0 Revideringar

Datum och §	Eget diarienummer	Version
2025-03-28 §63		1.2.0
2024-06-17 §89	KS-2023/00651	1.1.1
2024-06-17 §92		1.1.0
2024-02-26 §35	KS-2023/00267	1.0.1
2023-10-30 §184	KS-2023/00699	1.0.1
2023-11-27 §228	KS-2023/00368	1.0.1
2023-12-18 §257		1.0
2023-04-24 §70	KS-2023/00241	1.0
2023-06-19, § 107		
2022-11-28, § 199		
2022-06-20, § 125		
2020-03-30, § 58		
2018-11-26		
2018-01-29		
2017-11-27		
2014-11-24, § 150		

## Anvisning för hantering av nämndinitiativ

**Beslutad av:**  
Kommunstyrelse

**Diarienummer:**  
KS-2014/01024

**Datum och paragraf för beslutet:**  
2025-03-18 §

**Dokumenttyp:**  
Anvisning

**Giltighetstid:**  
Tills vidare

**Dokumentansvarig:**  
Stadsledningskontoret  
Avd för ekonomi och styrning

## Inledning

### Bakgrund

Förekomsten av nämndinitiativ i nämnderna i Umeå kommun har ökat och frågeställningar/osäkerhet om hur nämndinitiativ ska hanteras har lyfts bland såväl förtroendevalda som tjänstepersoner. För att åtgärda detta har denna anvisning tagits fram. I 4 kap. 20 § kommunallagen (2017:725) sägs att "Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden". Bestämmelsen innebär att en eller flera ledamöter tillsammans kan väcka ärende i nämnd och att detta förfarande kallas ett nämndinitiativ.

Ett nämndinitiativ innebär att en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare i nämnden lämnar ett förslag. Det vill säga att ledamoten väcker ett ärende för att denne vill att något ska utredas, genomföras eller liknande. Med nämnd avses nämnder och kommunstyrelsen. Rätten att väcka ärende i en nämnd innebär att ärendet måste behandlas av nämnden.

### Syfte

Syftet med anvisningen är att ge stöd i hantering av nämndinitiativ i Umeå kommun samt skapa en enhetlig och rättssäker hantering av nämndinitiativ. Genom en enhetlig och tydlig hantering av nämndinitiativ skapas förutsättningar för ökad transparens gentemot kommunens invånare och bättre möjligheter till politiskt förankrade beslut.

### Giltighetstid

Anvisningen gäller tills vidare

### Relaterade styrdokument

Reglemente för nämnder och styrelse i Umeå kommun

## **Hantering av nämndinitiativ**

### **Form och innehåll**

Ett nämndinitiativ måste ligga inom nämndens uppdrag och ansvarsområde. Ett nämndinitiativ får inte innehålla förslag inom olika ämnen/områden.

Ett nämndinitiativ ska vara skriftligt och det ska framgå vem eller vilka ledamöter som lämnar initiativet.

Nämndinitiativet ska innehålla en kort förklaring till ärendet samt ledamoten/ledamöternas yrkande/yrkanden.

### **Hur väcks ett nämndinitiativ**

Nämndinitiativ kan lämnas inför eller under ett sammanträde. Om initiativet lämnas in före utskick av kallelse kan initiativet läggas till föredragningslistan.

Om nämndinitiativ lämnas efter utskick av kallelse men före sammanträdet anmäler ledamoten initiativet när dagordningen fastställs. Initiativet väcks först när ärendet behandlas på nämndens sammanträde, d.v.s. enbart det faktum att en handling har lämnats in före nämndsammanträdet innebär inte att ärendet är väckt.

Om en ledamot/tjänstgörande ersättare har för avsikt att lämna ett nämndinitiativ under ett sammanträde anmäls initiativet lämpligen i början av sammanträdet och läggs till som en punkt på föredragningslistan. Det finns inget som hindrar att initiativet lämnas även efter det att föredragningslistan är fastställd.

Endast de som tjänstgör som ledamöter vid sammanträdet har rätt att lämna nämndinitiativ. Detta innebär att även en ersättare som tjänstgör vid sammanträdet kan lämna nämndinitiativ.

### **Hantering av nämndinitiativ väckt vid sammanträde**

Om nämndinitiativ väcks inför eller under pågående sammanträde ska ärendet i första hand lämnas till nämndens förvaltning för beredning.

Ärendet kan avgöras direkt vid sammanträde, till exempel om det är tydligt att initiativet ligger utanför nämndens uppdrag och ansvarsområden.

## Exempel på nämndens beslut efter att nämndinitiativ har beretts av förvaltning

Under sammanträdet kan ett av förvaltningen berett nämndinitiativ beslutas enligt följande exempel:

- Nämnden beslutar att bifalla eller avslå nämndinitiativet.
- Nämnden beslutar att förvaltningens yttrande ska utgöra svar på nämndinitiativet.
- Nämnden beslutar att lämna nämndinitiativet utan åtgärd eftersom det som initiativet omfattar redan är omhändertaget och avslutat.
- Nämnden beslutar att nämndinitiativet ska behandlas inom ramen för ett redan pågående ärende och det ska då framgå vilket ärende det gäller

Uppräkningen av exempel är inte uttömmande.

## Protokoll

I protokollet hanteras nämndinitiativet som ett eget ärende och tas upp som en egen paragraf. Av protokollet ska framgå:

- vem eller vilka ledamöter som väckt nämndinitiativet
- nämndens beslut relaterat till nämndinitiativet
- de yrkande/yrkanden som sagda ledamot/ledamöter fört fram i nämndinitiativet
- kort förklaring till varför nämndinitiativet väckts.

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2025-04-08

---

## § 130

Diarienum: KS-2025/00181

### **Ekonomisk rapport januari-februari 2025**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av den ekonomiska rapporten för januari-februari 2025

att individ- och familjenämndens och fritidsnämndens presidium kallas till näringslivs- och arbetsutskottets sammanträde 6 maj 2025 för redogörelse/dialog om ekonomisk prognos 2025, inkl. vidtagna och planerade åtgärder.

#### **Ärendebeskrivning**

Ekonomidirektör Lena Höök Gustafsson redovisar ekonomisk uppföljning avseende perioden januari-februari 2025. Uppföljningen avser kommunen i stort, dess nämnder och kommunstyrelsen och är en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

#### **Beslutet ska skickas till**

Individ- och familjenämnden  
Fritidsnämnden