

**För- och grundskolenämnden**

<b>Tid:</b>	<b>Tisdagen den 19 maj 2026 kl. 09:00-12:10</b>
<b>Plats:</b>	<b>Länken Esplanaden</b>
<b>Beslutande:</b>	Moa Brydsten (S), ordförande Maria Lindvall (-)(L), 1:e vice ordförande Lisa Stolt (V) tj.g. ers. för Tobias Holmbom (V), 2:e vice ordförande Jens Backman (S) Linda Burén (S) Roland Samuelsson (S) tj.g. ers. för Jimmy Liljefelt (S) Eva Kungsman (S) tj.g. ers. för Katarina Nilsson Reian (S) Elmer Eriksson (M) Ron Mahieu (C) Ingela Viberg (MP) tj.g. ers. för Arvid Lundberg (MP) Lucas Nilsson (KD)
<b>Övriga deltagare:</b>	Se sidan två
<b>Utses att justera:</b>	Maria Lindvall (-)(L)
<b>Sekreterare:</b>	<i>Digital signering</i> §§ 32-43 Linda Hellquist
<b>Ordförande:</b>	<i>Digital signering</i> Moa Brydsten
<b>Justerare:</b>	<i>Digital signering</i> Maria Lindvall (-)(L)

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	För- och grundskolenämnden
Sammanträdesdatum:	2026-05-19
Anslaget har satts upp:	2026-05-20
Anslaget tas ner:	2026-06-11

**Umeå kommun**  
**För- och grundskolenämnden**

**Sammanträdesprotokoll**  
**2026-05-19**

---

Förvaringsplats: För-och grundskolekontoret, Södra flygeln vån 2

Underskrift: *Digital signering*  
Linda Hellquist

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Helen Strömberg  
Tomas Strandman  
Viktor Brodin

### Tjänstemän

Ann-Christine Gradin  
Christopher Granberg  
Daniel Nordgren  
Maria Runarsdotter  
Marina Folkhage  
Peter Säbom  
Maud Karlström  
Linda Hellquist  
Gabrielle Hultdin  
Marie Karling § 34  
Emma Steen § 36, 39  
Maria Sandberg § 38  
Håkan Tranbeck § 40  
Malin Larsson  
Annika Dalén § 43  
Linda Gustafsson § 43

## Beslutsärenden

### § 32

Diariennr: SK-2026/00012

## Fastställande av dagordning och fråga om jäv FGN maj

### Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar:

-att fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

### Ärendebeskrivning

Föredragningslista till för- och grundskolenämnden finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

### Beslutsunderlag

Bilaga: föredragningslista

### Beredningsansvariga

Linda Hellquist, nämndsekreterare

### Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

### § 33

Diarienum: SK-2026/00272

## Förenklad ekonomi- och personalrapport för perioden januari till och med april 2026

### Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att godkänna förenklad personal- och ekonomirapport för perioden januari-april 2026 enligt bilaga

-att förklara ärendet omedelbart justerat

-att korrigera budgetavvikelsen för perioden januari- april 2026 (verksamhetens nettokostnader) från 19,3 mkr till 29,3 mkr.

### Ärendebeskrivning

I enlighet med anvisning för nämndernas rapportering till kommunstyrelsen 2026 följer för- och grundskolenämnden upp personal- och ekonomiförhållanden för perioden januari-april. Nämndens fastställda rapport skickas därefter till kommunstyrelsen för samordning och behandling vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni.

Den förenklade rapporten innehåller information om nämndens personalförhållanden avseende kompetensförsörjning och sjukfrånvaro samt ekonomiskt resultat, ställning och prognos.

Under perioden har fokus legat på förskolans omställningsarbete som fortsatt är påverkad av minskat antal barn och därmed medarbetare i behov av ny placering inom ramen för personalplaneringen. Vidare har sjukfrånvaron sjunkit något i jämförelse med föregående år liksom antalet långtidssjuka.

Ekonomiuppföljningen visar på såväl ökade intäkter som ökade kostnader på enhetsnivå fört till omställningsarbetet i förskolan. Prognosen är dock god med en positiv utveckling jämfört med föregående år och för nämnden som helhet prognostiseras ett visst överskott vid årets slut.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga FGN förenklad personal- och ekonomirapport jan-apr 2026

### **Beredningsansvariga**

Marina Folkhage, HR chef  
Peter Säbom, ekonomichef

### **Yrkanden**

Socialdemokraterna för bifall till tjänsteskrivelsen

### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen inklusive rättelse

### **Beslutet ska skickas till**

SLK ekonomi och styrning, [ksrapportering@umea.se](mailto:ksrapportering@umea.se)  
KS diarium; [ksdiarium@umea.se](mailto:ksdiarium@umea.se)

Rapporten benämns KS-2025/01087 för-och grundskolenämnden  
nämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april 2026

## § 34

Diarienum: SK-2025/00627

### Internkontrollplan uppföljning januari-april 2026

#### Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

att godkänna uppföljning av internkontrollplan januari-april 2026 och bedömer att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.

#### Ärendebeskrivning

För- och grundskolenämndens beslutade internkontrollplan för 2026 består av tre kontrollområden och fem identifierade risker.

I uppföljning av kontrollområde *Säkerhet och beredskap* framgår att åtgärder för att komma till rätta med identifierade risk att förtroendevalda och tjänstepersoner utsätts för otillbörlig påverkan är påbörjad genom att tjänstepersoner med ansvar för myndighetsutövning inom för- och grundskoleförvaltningen genomgår en utbildning i offentlighetsprincipen, allmänna handlingar och sekretess i maj 2026.

När det gäller risk för bristande referenstagning inom kontrollområdet *Säkerhet och beredskap* har det i arbetsprocessen visat sig att det inte är bristande referenstagning enbart, utan att det enligt nuvarande rutin är frivilligt att ta stöd i processen med referenstagning som kan innebära en risk. Det har också identifierats ett behov av att säkerställa att samtliga personalbehov anmäls enligt rutin. Vid intern nyanställning eller förflyttning tas inte alltid referenser, vilket är viktigt då ny registerkontroll inte kan göras av redan anställd personal. Ett område som därför bedöms behöver säkerställas.

Inom kontrollområdet *Rättssäkerhet vid handläggning av beslut* är definierade åtgärder påbörjade i syfte att säkerställa en rättssäker hantering i handläggning av skolskjuts. Inledningsvis har en rättssäker

process utarbetats för hantering av ansökningar, beslut och överklagningar tagits fram och i detta ingår regelbundna bedömningar.

När det gäller risk för brister i handläggning och beslut om skolplacering finns en rättssäker process för hantering av att önska skola, beslut och överklagningar, i detta ingår regelbundna bedömningar.

Kartläggning av nuvarande riktlinjer och rutiner inom för- och grundskolans ansvarområde är påbörjade och slutförs i och med revidering av Intranätet.

Sammanfattningsvis pågår arbete för att minimera riskerna inom samtliga kontrollområden. Inom *Rättssäkerhet vid handläggning av beslut för handläggning av skolplacering* är bedömningen att åtgärder är vidtagna och risknivån bedöms vara acceptabel.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga: FGN uppföljning internkontrollplan, jan-april 2026.

### **Beredningsansvariga**

Marie Karling, utbildningsstrateg

### **Yrkande**

Socialdemokraterna för bifall till tjänsteskrivelsen

### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

### **Beslutet ska skickas till**

KS diarium; [ksdiarium@umea.se](mailto:ksdiarium@umea.se)

Rapporten namnges KS – 2025/01087 För- och grundskolenämndens rapportering av intern kontroll för perioden januari till april 2026

## § 35

Diarienum: SK-2026/00273

# Rapport årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 samt handlingsplan 2026

## Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att nämnden tagit del av förvaltningens redovisning av årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) och aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter 2025

-att nämnden tagit del av förvaltningens redovisade handlingsplan för SAM och aktiva åtgärder 2026

## Ärendebeskrivning

Enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2023:1) ska arbetsgivaren varje år gå igenom och kontrollera hur arbetsmiljöarbetet bedrivs. Även arbetsgivarens arbete med aktiva åtgärder ska årligen följas upp enligt Diskrimineringslagens krav.

Uppföljningen har genomförts genom en digital enkät som besvaras av chef och skyddsombud för att kvalitetssäkra sammanställning av resultatet och underlätta aggregering av resultatet inom nämndens område.

Uppföljningen genomförs av chef och skyddsombud på respektive arbetsplats och ger ett underlag för dialog kring hur arbetsmiljöarbetet fungerar och vad som behöver prioriteras för kommande år. Respektive områdeschef har inom sitt verksamhetsområde gjort en sammanfattning av arbetsplatsernas utfall. Denna sammanfattning ligger till grund för gemensamma prioriteringar i handlingsplan för 2026.

Förvaltningen redovisar utfall av den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet i enlighet med bilagor. Rapporten beskriver tillbakablick och sammanfattning av arbetsmiljöarbetet och arbete med lika rättigheter

och möjligheter 2025. Rapporten innehåller även en framåtblick, beskrivning av fortsatta behov och prioriteringar för 2026.

Till rapporten presenteras i bilaga två enkätresultat av årlig uppföljning, lagefterlevnad inom systematiskt arbetsmiljöarbete och diskrimineringslagens krav på aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter. Bilaga tre innehåller handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder 2026.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Rapport årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder 2025 FGN

Bilaga 2: Enkätresultat för den årliga uppföljningen av rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete

Bilaga 3: Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder 2026 FGN

### **Beredningsansvariga**

Marina Folkhage, HR chef

### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

### **Beslutet ska skickas till**

Karin Ahnqvist, HR direktör

## § 36

Diarienum: SK-2024/00467

# Revidering delegationsordning för för- och grundskolenämnden

## Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att anta förslag till reviderad delegationsordning enligt bilaga 1

## Ärendebeskrivning

Mot bakgrund av kommunfullmäktiges beslut (KS-2024/00468) den 28 april 2025 om att dela Umeå kommuns utbildningsförvaltning i två separata funktionella förvaltningar, en för För- och grundskolenämnden och en för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, med ikraftträdande 1 januari 2026, behöver för- och grundskolenämndens delegationsordning revideras.

Anledningen till revideringen är att roller och funktioner samt delegater behöver uppdateras med för- och grundskoleförvaltningens nuvarande organisation, där exempelvis en myndighetsavdelning har tillskapats. Detta inte minst eftersom delegationsordningen är ett viktigt styrande dokument som används och skickas in till myndigheter och domstolar som stöd för att vissa beslut har fattats av behörig delegat tillika beslutsfattare. Detta är särskilt viktigt i beslutsärenden som kan överklagas till förvaltningsrätt eller Skolväsendets Överklagandenämnd, exempelvis beslut om skolplacering eller skolskjuts.

I övrigt görs tillägg på ändringar som uppmärksammats i det dagliga arbetet i relation till vissa delegationspunkter.

Nuvarande delegationsordning redovisas i bilaga 2, som i grunden beslutades av För- och grundskolenämnden den 28 oktober 2024. Därefter har två ändringar utifrån omorganisationen som skett genom delegationsbeslut 27 november 2025 (SK-2025/00744) samt 2 mars 2026 (SK-

2026/00142) med tillägget delegat MyC – Myndighetschef, gällande beslut om skolskjuts samt skolplaceringar samt rätt att yttra sig till överprövningsinsats. Dessa ändringar har beslutats av utbildningsdirektör.

En bilaga som visar på genomförda ändringar är tillagt som bilaga sist i delegationsordningen, benämnd Ändringslogg för Delegationsordning för- och grundskolenämnden, som en integrerad rutin för dokumentation efter beslutade ändringar.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Förslag till reviderad delegationsordning – röd text är ändringar och tillägg

Bilaga 2: Delegationsordning för för- och grundskolenämnden

### **Beredningsansvariga**

Emma Steen, jurist

### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

### **Beslutet ska skickas till**

Registrator för för- och grundskolenämnden

KS diarium

## § 37

Diarienum: SK-2026/00085

### **Utökning av befintligt tillstånd för Pratbubblan Magika AB samt återkallande av tillstånd för Förskolan Blå fjärilen i Umeå AB**

#### **Beslut**

För- och grundskolenämnden beslutar

- att godkänna en utökning av befintligt tillstånd för den enskilde huvudmannen Pratbubblan Magika AB med ytterligare en förskoleenhet, Förskolan Fjärilen.
- att Förskolan Fjärilen bedrivs på Fjärilsvägen 2 i Umeå, med 35 platser från den 1 juli 2026.
- att avsluta godkännandet att bedriva verksamhet för den enskilde huvudmannen Förskolan Blå fjärilen i Umeå AB, per den 30 juni 2026.

#### **Ärendebeskrivning**

##### Bakgrund till den enskilde huvudmannens verksamhet

För- och grundskolenämnden beslutade den 9 september 2010 om godkännande för Pratbubblan Magika AB (org.nr 556812–1734) att bedriva förskoleverksamhet med inriktning språkförskola genom ett samarbete med logopedresurs från Landstinget. Verksamheten startade ett år senare i september 2011 (Dnr ST0233/2010). Förskoleverksamheten förändrades därefter när samarbetet med Landstinget avslutades och utifrån nya förutsättningarna lämnade huvudmannen in en ny ansökan om godkännande för förskoleverksamheten.

För- och grundskolenämnden beslutade den 13 juni 2013 om fortsatt godkännande för huvudmannen att bedriva förskoleverksamhet med 28 barn (Dnr SK-2013/00237). Verksamheten är belägen på Aktörgränd 17 i Umeå.

Den 10 maj 2011 beslutade för- och grundskolenämnden om godkännande för Umeå Montessoriskola AB (org.nr 552623–1501) att bedriva förskoleverksamhet (Dnr ST0110/2011) med 35 platser. Verksamheten är belägen på Fjärilsvägen 2 i Umeå. Den 15 februari 2018 bytte den enskilde huvudmannen namn på bolaget till Förskolan Blå Citronen och den 11 november 2022 byttes återigen namn till nuvarande, Förskolan Blå Fjärilen i Umeå AB (556623–1501).

Den 14 november 2021 gick nuvarande ägare av Pratbubblan Magika AB (org.nr 556812–1734) in som ägare i Förskolan Blå Fjärilen i Umeå AB (556623–1501) till 48 procent och den 1 januari 2022 utökades ägarskapet till att omfatta 100 procent.

Den enskilde huvudmannen Pratbubblan Magika AB (org.nr 556812–1734) bedriver således fristående förskoleverksamhet i Umeå kommun sedan flertalet år tillbaka genom två olika förskoleverksamheter på olika adresser. Båda belägna inom Umedalenområdet i Umeå kommun.

Anmälan om förändringar i ägar- och ledningskretsen på huvudmannanivå  
Den 18 januari 2026 meddelar den enskilde huvudmannen för Pratbubblan Magika AB (org.nr 556812–1734) och Förskolan Blå Fjärilen i Umeå AB (org.nr 552623–1501) i en skriftlig anmälan till för- och grundskoleförvaltningen, att de har för avsikt att genomföra en förändring avseende de båda bolagen.

Båda bolagen har i dagsläget en gemensam ägar- och ledningskrets och bedrivs med en gemensam styrning och ledning. Rektor är densamma på båda förskolorna. Huvudmannen har därmed för avsikt att genomföra en sammanslagning av de båda bolagen vilket bland annat skulle innebära minskad administration, samt är något som rekommenderas av bolagens revisor.

Den enskilde huvudmannen planerar att utan avbrott bedriva verksamheterna som två separata förskoleverksamheter på sina nuvarande adresser, som organisatoriskt finns i ett bolag till skillnad från nuläget då

verksamheterna bedrivs i två separata bolag med olika organisationsnummer.

I övrigt sker inga förändringar avseende lokaler, barngrupper eller personal. Huvudmannen bedömer att en sammanslagning stärker möjligheterna att arbeta hållbart, långsiktigt och kvalitativt.

#### **Utökat tillstånd för Pratbubblan Magika AB**

Nuvarande tillstånd för Pratbubblan Magika AB omfattar förskoleverksamhet på Aktörgränd 17 i Umeå med 28 barn.

Utökningen innebär således att från och med den 1 juli 2026 bedrivs ytterligare en verksamhet under samma enskilda huvudman, Förskolan Fjärilen, som är belägen på Fjärilsvägen 2 i Umeå med 35 barn.

#### **Återkallelse av tillståndet för Förskolan Blå Fjärilen i Umeå AB**

I en skrivelse som inkom den 23 februari 2026 till för- och grundskoleförvaltningen meddelar den enskilde huvudmannen att när utökningen av ytterligare en verksamhet inom Pratbubblan Magika AB (org.nr 556812–1734) genomförs, ombeds för- och grundskoleförvaltningen tillika nämnden, återkalla tillståndet för Förskolan Blå Fjärilen i Umeå AB (org.nr 552623–1501).

#### **Beredningsansvariga**

Maud Karlström, myndighetschef  
Emma Steen, jurist

#### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

#### **Beslutet ska skickas till**

Pratbubblan Magika AB  
Förskolan Blå Fjärilen i Umeå AB  
Peter Säbom, ekonomichef  
Pedagogiska placeringsenheten (PPE)

## § 38

Diarienum: SK-2026/00083

## Revidering av dokumenthanteringsplan

### Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att fastställa dokumenthanteringsplan för För- och grundskolenämnden enligt förslag, bilaga 1.

-att dokumenthanteringsplan daterad 2010-10-21. KS-000113/2010 upphör att gälla, bilaga 2.

### Ärendebeskrivning

Dokumenthanteringsplanen syftar till att reglera hanteringen av handlingar inom för- och grundskolenämndens verksamhetsområde, vilket omfattar förvaltningskansli, förskola, grundskola, anpassad grundskola, elevhälsa och IT-stöd. Planen beskriver hur olika handlingstyper ska registreras, förvaras, bevaras eller gallras, samt innehåller eventuella särskilda anmärkningar.

Dokumenthanteringsplanen är ett styrande dokument som säkerställer att hanteringen av information sker i enlighet med gällande lagstiftning, såsom Arkivlagen (1990:782), Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Tryckfrihetsförordningen samt Umeå kommuns arkivreglemente. Den gäller oavsett handlingens form eller hur den mottagits – digitalt, fysiskt eller via tekniska hjälpmedel.

Varje myndighet är skyldig att upprätta en dokumenthanteringsplan som redovisar förekommande handlingstyper och deras gallringsfrister. Planen bidrar till rättssäkerhet, spårbarhet och effektiv informationshantering.

För vissa verksamhetsområden, såsom personaladministration, ekonomisk administration och nämndadministration hänvisas till

kommungemensamma dokumenthanteringsplaner och styrdokument. Dessa är fastställda av kommunstyrelsen och kompletterar denna plan.

Dokumenthanteringsplanen är också ett gallringsbeslut som styr vilka av förvaltningens handlingar som ska bevaras respektive gallras. För- och grundskoleförvaltningen har gjort en omfattande översyn av verksamhetens handlingstyper. I dokumenthanteringsplanen framgår handlingstypernas kopplingar till verksamhetens processer samt deras gallringsregler alternativt bevarande.

Arbetet har genomförts med stöd av stadsarkivet och berörda funktioner där kommungemensam mall, fastställd av stadsarkivet, har använts för enhetlig hantering och utseende. I och med kommunstyrelsens förändrade delegationsordning fattas numera beslut om dokumenthanteringsplan av respektive nämnd. För för- och grundskolenämnden framgår förslaget av bilaga 1 och den plan som upphör att gälla utgörs av bilaga 2.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Dokumenthanteringsplan för För- och grundskolenämnden - förslag

Bilaga 2: Dokumenthanteringsplan För- och grundskola fastställd 2010-10-21

### **Beredningsansvariga**

Maria Sandberg, registrator

Maria Runarsdotter, kanslichef

### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

### **Beslutet ska skickas till**

Stadsarkivet

Kanslichef

Dokumentansvarig

## § 39

Diarienum: SK-2026/00214

# Yttrande över remiss från Socialdepartementet - Rättssäker samhällsvård för barn och unga - SOU 2026:8

## Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att ställa sig bakom förvaltningens förslag på remissvar till socialdepartementet

## Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlämnat denna remiss till För- och grundskolenämnden, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt Individ- och familjenämnden samt Jämställdhetsutskottets för yttrande till Kommunstyrelsen som skickar kommunens yttrande till Socialdepartementet.

## Bakgrund

Syftet med Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) är att skydda barn och unga under 21 år som far illa, när frivilliga insatser enligt Socialtjänstlagen (2025:400) inte räcker till.

Det finns två huvudsakliga fall när LVU-vård kan bli aktuellt för barn och unga. Det ena är "miljöfall" som kan sammanfattas med att vårdnadshavarna inte kan ge den unga personen det hen behöver, fysiskt eller psykiskt. Det kan vara omsorgsbrister, utnyttjande, misshandel eller något annat i hemmet som innebär risk för att hälsan eller utvecklingen skadas. Det andra är "beteendefall" som kan sammanfattas med att den unge riskerar att skada sig själv genom sitt sätt att leva. Det kan till exempel vara missbruk, brottslighet eller annan destruktiv agerande.

Det är kommunens socialnämnd som tar initiativ till LVU-vård, och skickar en ansökan till förvaltningsrätten, som beslutar om vården ska ske eller

inte. Socialnämnden beslutar om hur vården ska ordnas och var den unga personen ska bo under vårdtiden. Under LVU-tiden har vårdnadshavarna inte längre rätt att bestämma över barnet eller den unga.

Denna lag säkerställer att samhället kan ge nödvändig vård och trygga en säker uppväxtmiljö för barn och unga, vilket ställer höga krav på såväl lagstiftningen som på den praktiska tillämpningen hos socialtjänst och domstolarna.

#### Sammanfattning av utredningen (SOU 2026:8)

Utredningen är omfattande och innehåller flertalet förslag inom olika områden. Utredningen fokuserar övergripande på förslag med stärkt barnrättsperspektiv utifrån ”barnet bästa”, som syftar till att öka barns trygghet, förbättra rättssäkerheten och stärka kvaliteten i LVU-processen som helhet.

Utredningen föreslår förtydliganden i socialtjänstens arbete med bland annat ökat inslag av sakkunskap i domstolen vid LVU-processen, skärpta krav på drogtest av vårdnadshavare, ökat skydd och rättssäkerhet för syskon, ökade möjligheter att följa upp barns situation efter avslutad LVU-placering samt bättre information och stöd till vårdnadshavare till barn som omhändertas.

Utredningen föreslår en uppgiftsskyldighet i skollagen, som i stort sett motsvarar att personal som redan idag genom sitt yrke är skyldiga att anmäla oro för ett barn, också ska vara skyldiga att lämna en socialnämnd uppgifter som är av betydelse under vårdtiden för ett barn. Det innebär en större rätt för socialtjänsten att hämta in uppgifter gällande barnet än idag.

Det finns även förslag om att kunna ta in sakkunniga med expertkunskap i LVU-processen, samt inhämta information från yrkesverksamma med personlig kännedom om ett barn eller en ung person, där representanter från förskolan, skolan och elevhälsan kan ingå. Vilka alla har en viktig roll i att förmedla relevant information om barnet till socialtjänsten. Då en stor del av barnets dag spenderas i förskolan eller skolan. Med sakkunniga menas experter inom vissa områden och flertalet externa aktörer, exempelvis tandvården, hälso- och sjukvården, skolan samt Polismyndigheten.

Lagändringarna avseende de olika delarna i utredningen, föreslås träda ikraft succesivt från 1 januari 2027 till 1 januari 2028, eftersom det är flera lagar samt förordning som påverkas.

#### **Förslag på remissvar**

Mot bakgrund av att denna utredning gäller LVU processen enligt Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, som är individ- och familjenämnden i Umeå kommuns ansvar, samt att det är domstolarna som främst berörs, avstår för- och grundskolenämnden från att yttra sig över utredningen som sådan.

Utredningens förslag får antas ha en viss indirekt påverkan för yrkesverksamma inom förskola och skola samt elevhälsa. Påverkan sker då genom utökad uppgiftsskyldighet, vilket i sådant fall också kommer att förtydligas i skollagen. Fortsatta orosanmälningar och samverkan mellan förskola, skola och socialtjänst utifrån barns grundläggande rättigheter och behov av stöd och insatser för skydd, kommer att ske oaktat föreslagna förändringar enligt denna utredning.

Vidare är det positivt att yrkesverksamma inom förskola och skola samt elevhälsa vid behov kan bidra i en LVU-process och ses som viktiga sakkunniga i relation till bedömningen av det enskilda barnets bästa. Samtidigt som det kan ge påverkan på dokumentation av skriftliga yttranden i LVU-processerna, före under och efter en placering. Om detta kommer bidra till ökad administrativ börda för de yrkesverksamma inom förskola och skola samt elevhälsa är dock svårt att i nuläget uttala sig om utifrån utredningens förslag. Eftersom det är svårt att förutspå i hur många individärenden, som yrkesverksamma inom för- och grundskoleförvaltningen kommer involveras som sakkunniga och yttra sig skriftligt alternativt kallas som sakkunnig vid muntlig förhandling i domstol.

Avslutningsvis ser för- och grundskolenämnden positivt på förstärkt rättssäkerhet och barnrättsperspektiv i LVU-processen, genom att barn får göra sin röst hörd i enlighet enligt skollag och barnkonventionen. Vilket får förväntas bidra till ökad delaktighet och trygghet.

**Beslutsunderlag**

Bilaga: Rättssäker samhällsvård för barn och unga – (SOU 2026:8)

**Beredningsansvariga**

Emma Steen, jurist

**Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

**Beslutet ska skickas till**

[ksdiarium@umea.se](mailto:ksdiarium@umea.se), senast 250526, märk ämnesraden KS-2026/00349

## § 40

Diarienum: SK-2026/00231

### **Yttrande över internremiss från Mark och exploatering - Utbyggnadsplan för hållbar tillväxt**

#### **Beslut**

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna yttrandet över föreslagen utbyggnadsplan för hållbar tillväxt - principer för prioritering av utbyggnadsområden i Umeå Kommun enligt nedan.

#### **Ärendebeskrivning**

För- och grundskoleförvaltningen har ombetts yttra sig över den utbyggnadsplan som kommunstyrelsen har beslutat att ta fram. Utbyggnadsplanen kommer, när den är färdigställd, att bestå av en textdel som beskriver principerna för prioritering av utbyggnadsområden samt en del där prioriteringsordningen för utbyggnadsprojekt inom kommunen framgår. Denna internremiss avser enbart textdelen med principerna för prioritering.

#### **Bakgrund**

Syftet med utbyggnadsplanen är att konkretisera genomförandet av kommunens översiktsplan och underlätta samordning av exploateringsprojekt och strategiska satsningar inom kommunkoncernen. Utbyggnadsplanen är ett komplement till översiktsplanen och ska svara på när, det vill säga i vilken ordning planering och utbyggnad ska ske. Avsikten är också att öka fokus på framdrift och genomförbarhet i projekten. I den del som beskriver principerna för prioritering av utbyggnadsområden listas tre prioriteringsgrunder; Mångfald i bostadsutbudet och staden, etableringar och företagens tillväxt samt god ekonomisk hushållning. Mångfald i bostadsutbudet och staden beskriver den övergripande inriktningen för bostadsutvecklingen, med fokus på att skapa ett varierat utbud av bostäder som möter behov i olika livsskeden och bidrar till minskad segregation samt ökad rörlighet på bostadsmarknaden. En central utgångspunkt är att prioritera kompletteringen av befintliga områden med underrepresenterade boendeformer för att åstadkomma en blandning av bostadstyper, upplåtelseformer och lägenhetsstorlekar.

Vidare behandlas kommunens ansvar att planera och iordningställa bostäder för särskilda grupper, det vill säga personer med behov av stöd i sin bostadsförsörjning.

Därutöver lyfts vikten av att utveckla blandade och attraktiva stadsmiljöer där bostäder integreras med verksamheter. Närhet till service, grönska, kultur, kollektivtrafik och arbetsplatser betonas som centralt för en fungerande vardag i olika livssituationer. Detta bidrar till social sammanhållning, hållbara rörelsemönster, levande stadsmiljöer och stärker stadens långsiktiga attraktivitet för både invånare och näringsliv.

I principen om möjlighet till företagens tillväxt beskrivs att förutsättningar bör skapas för etableringar i olika lägen och prisklasser. Det skulle bidra till en bredd av arbetstillfällen och en diversifierad arbetsmarknad.

Etableringar ska vidare integreras i blandstaden med närhet mellan bostäder, service och arbetsplatser, vilket främjar korta resvägar, hållbara färd sätt och levande stadsmiljöer. Det framhålls att lokaler för företag bör placeras i strategiska lägen, särskilt i kollektivtrafiknära noder och områden med naturliga flöden. Projekt som bidrar till den gröna omställningen och målet om klimatneutralitet till 2040 ska också prioriteras.

För att säkerställa god ekonomisk hushållning föreslås att ny bebyggelse i första hand ska ske inom befintlig struktur där gator, teknisk infrastruktur och kommunal service redan finns. Detta ska möjliggöra ett effektivt resursutnyttjande och att tidigare investeringar tas till vara. Utbyggnad bör ske i en jämn takt för att skapa balans i behovet av exempelvis skolor och förskolor, samtidigt som områden med över- eller underkapacitet kan hanteras strategiskt.

Vidare beskrivs att projekt bör lokaliseras så att de ger utväxling på större kommunala eller statliga investeringar. Det innebär att kompletterande bebyggelse kan stärka exempelvis företagsetableringar eller utveckling i anslutning till infrastruktur som vägar, järnväg, kollektivtrafik och tekniska system.

Planen beskriver också att exploateringsprojekt tar lång tid från start till färdigställande, från de första skisserna, genom detaljplaneprocessen och fram tills området är utbyggt kan det ett projekt ta minst 10 år. Stora projekt kan pågå betydligt längre än så eftersom det ofta krävs fler och mer omfattande utredningar och avvägningar i planeringsskedet och att genomförandet därefter sker etappvis.

### Yttrande

För- och grundskolenämnden håller med om att det är viktigt att bostadsbyggandet planeras strategiskt och med en jämn takt över tid, både på kommunnivå och inom enskilda områden. Ett inflöde av barn och elever skapar bättre förutsättningar för förskolor och skolors verksamhet och för en långsiktig kompetensförsörjning.

Nämnden vill samtidigt framhålla att skola och förskola, som lagreglerade verksamheter, har särskilda krav på kapacitet, tillgänglighet och långsiktig planering. Det är därför viktigt att bostadsutbyggnadens omfattning, takt och geografiska fördelning kopplas till möjligheterna att planera och dimensionera utbildningsverksamheten på ett ändamålsenligt sätt.

För- och grundskolenämnden anser vidare att bostadsutbyggnad, utöver variation i storlek och typ, även behöver fördelas geografiskt, inklusive till områden utanför staden. Detta stärker kommunens attraktivitet och bidrar till en mer balanserad utveckling, samtidigt som det skapar bättre förutsättningar att upprätthålla en ändamålsenlig skolstruktur och erbjuda skolplatser nära hemmet.

Nämnden ställer sig positiv till att prioritera projekt i områden där kommunal service redan finns, såsom förskolor och skolor, eller där investeringar i sådan verksamhet planeras. Detta bidrar till ett effektivt resursutnyttjande och bättre förutsättningar att möta behovet av utbildningsplatser över tid.

För- och grundskolenämnden vill uppmärksamma behovet av att tydliggöra om principerna för utbyggnadsplanen avser staden specifikt eller hela kommunen, inklusive samtliga teman och fördjupningsområden i översiktsplanen. Begreppen Umeå, staden och kommunen används i texten och kan med fördel preciseras för att underlätta tolkningen.

### Beslutsunderlag

Bilaga Utbyggnadsplan för hållbar tillväxt

**Beredningsansvariga**

Håkan Tranbeck, lokalplanerare

**Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

**Beslutet ska skickas till**

[Mexregistrator@umea.se](mailto:Mexregistrator@umea.se) senast 29 maj 2026

## § 41

Diarienum: SK-2026/00013

# Delegationsbeslut och anmälningsärenden - FGN maj 2026

## Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

## Ärendebeskrivning

Inför för- och grundskolenämndens sammanträde 2026-05-19 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningsärenden som ska delges nämnden.

## Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanställning, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick

## Beredningsansvarig

Linda Hellquist, nämndsekreterare

## Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

## Informationsärenden

### § 42

Diariennr: SK-2026/00069

## Utbildningsdirektören informerar

### Granskning

Ernst and Young har fått i uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer att granska om nämnden har en styrning och kontroll som säkerställer att programmet för social hållbarhet genomförs i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

### Aktuell händelse

Information lämnas om aktuell händelse

### Vägledning för användning av digitala enheter

En vägledning för användning av digitala enheter för personal inom för-och grundskoleförvaltningen har tagits fram och ska inom kort samverkas med fackliga organisationer.

### Uppdrag i VP, revidering av regler för skolskjuts

I avvaktan på nämndens beslut om nya regler för skolskjuts, vilket planeras till oktober, beviljas skolskjuts för elever i anpassad grundskola i enlighet med föregående läsårs tillämpning.

### Kamerabevakning Tegs centralskola

Priset för kamerabevakning på Tegs C kommer att bli något dyrare än vad som presenterats tidigare med anledning av det ekonomiska läget och prisutvecklingen i Sverige.

### Språkförskolan

Språkförskolan har meddelat att de kommer minska sin verksamhet med en avdelning från och med hösten 2026. De kommer hålla fem avdelningar

igång. Språkförskolans egen prognos visar ökat inflöde efter årsskiftet 2026/2027.

#### Hemkommunens ansvar

Hemkommun har ansvar för att tillhandahålla plats i förskoleklass och grundskola för elever som är folkbokförda i aktuell kommun, dvs Umeå kommun har ansvar att tillhandahålla plats folkbokförda elever i kommunen.

Elev som är folkbokförd i annan kommun än Umeå kommun, och inte har för avsikt att flytta till Umeå, ska inför varje läsår lämna in en ansökan om skolplacering. Beslut om plats baseras på kapacitet på aktuell skolenhet.

#### Bygge av ny skollokal i Stöcke

Ett överklagande av bygglovets för ny skolbyggnad i Stöcke har lämnats in. Länsstyrelsen som ansvarar för handläggningen har aviserat att ärendet inte kommer hanteras förrän om 5-8 månader. Inflyttning i nya lokaler skjuts från hösten 2028 till hösten 2029.

**§ 43**

**Information om antagen policy för jämställdhet i  
Umeå kommun**

Annika Dalén och Linda Gustafsson, från Strategisk utveckling informerar om en ny antagen policy för jämställdhetsarbete i Umeå kommun