

Överförmyndarnämnden

2026-03-11

Plats och tid Överförmyndarenheten, Götgatan 3, 2026-03-11, kl.13.00-16.45

Beslutande Ulrika Edman (MP), ordförande
Joline Göttfert (M), vice ordförande
Ola Nilsson (S)
Leif Svensson (M), deltar §§ 29-35
Kenth Ärletun (M), tj.g ersättare för Leif Svensson, §§ 36-38
Ulrika Hurdén (C)
Kent Persson (S)
Britthelen Almqvist (KD)
Berit Persson (S)
Roger Sandström (S)
Gunilla Kallin (C)

Ersättare Marie-Louise Nilsson (S)
Josefin Gustafsson (M)
Lilian Halling (MP)
Eleanor Bodel (V)
Martin Lundgren (C)
Elisabeth Mach (C)
Kenth Ärletun (M), §§ 29-35
Zenitha Nordfjell (S)

Övriga deltagande Se sid 2

Utses att justera Joline Göttfert

Protokollet omfattar **Protokoll Allmänna ärenden:** §§ 29, 36-38
Protokoll Sekretessärenden: §§ 30-35

Underskrifter

Sekreterare

Ulrika Persson

Ordförande

Ulrika Edman

Justerande

Joline Göttfert

Överförmyndarnämnden

2026-03-11

BEVIS

Justering har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2026-03-11

**Datum för anslags
uppsättande**

2026-03-18

Datum för anslags

nedtagande 2026-04-09

**Förvaringsplats
för protokollet**

Överförmyndarnämndens kansli

Underskrift

Ulrika Persson

Övriga deltagande

Sandra Andersson, avdelningschef, föredragande, §§ 36-38
Jens Arnfjell Njajta, jurist, föredragande, §§ 30-35
Simon Dahlgren, controller, föredragande, § 36
Ulrika Persson, sekreterare, §§ 29-38

Nr.1 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 29

Val av justerare, godkännande av dagordning och fråga om jäv

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att utse Joline Göttfert (M) att, jämte ordföranden, justera dagens protokoll.

att godkänna sammanträdets dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

Ärendebeskrivning

Eventuella ändringar i nämndens föredragningslista noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller närvara vid nämndens behandling av ärendet.

Beredningsansvarig

Ulrika Persson, nämndsekreterare

Överförmyndarnämnden

2026-03-11

(Allmänna informationsärenden)

Överförmyndarnämnden

2026-03-11

Nr.8 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 36

Information från verksamhetsledning gällande aktualiteter inom nämndens ansvarsområde 11 mars 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarchef Sandra Andersson presenterar information från verksamheten.

Underlag

Presentation

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, överförmyndarchef

Marie Sandström, biträdande överförmyndarchef

Nr.9 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 37

Informationsärenden 11 mars 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

- Anvisning för nämnders rapportering till kommunstyrelsen 2026
- Uppföljning kommunstyrelsens verksamheter januari – december 2025
- Anmäla Ulrika Hurdén, Elisabeth Mach och Kenth Ärletun till SKR Grundutbildning, Stockholm 11-12 maj 2026.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag
- Anvisning för nämnders rapportering till kommunstyrelsen 2026
- Regler och anvisning för ombudgetering av investeringar
- Mall ombudgeteringar
- Protokollsutdrag 2026-02-10
- Uppföljning inriktningsmål och program 2025
- Inbjudan till SKR Grundutbildning 11-12 maj 2026

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, överförmyndarchef
Marie Sandström, biträdande överförmyndarchef
Ulrika Persson, nämndsekreterare

Nr.10 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 38

Ärenden under handläggning- information 11 mars 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Vid Nämndsammanträde maj 2025 ombedes förvaltningschef att upprätta dokument för att möjliggöra att följa upp de ärenden som Nämnden lyfter. Punkten kallas "Ärenden under handläggning". Dessa ärenden ses nedan:

Datum	Beskrivning	Information
2024-10-30	Nämndinitiativ Öfn §144 Roger Sandström (S), Gunilla Kallin (C) Göran Brorsson (KD)	Återrapport på nämndinitiativet på nämndens sammanträde i april.
2025-06-18	Intern granskning UG och Länsstyrelsens beslut	Utredning är påbörjad. Återrapport till nämnden i maj 2026.
2025 samt 2026	Statistikrapportering avseende - Vitesärenden - Hur många ställföreträdare har fler än 10 uppdrag - Avskrivning av ärenden - Hur många ställföreträdare har entledigats	I samband med årsbokslut.
2025-11-20	Förvaltningen ges i uppdrag att i dialog med Miljö- och Hälsoskyddsnämnden se över förutsättningarna för en ramjustering mellan nämnderna, utifrån att budget och personalansvar bör ligga i ansvarig nämnd samt för	Delas upp i två frågeställningar; -Ramjustering mellan nämnderna - Likvärdiga villkor i hela Umeåregionen.

		likvärdiga villkor i hela Umeåregionen	
		Arvodesriktlinjer	Återrapportering kommer att ske under 2026, beslut i nämnden november 2026.
		Se över avtal mellan överförmyndarnämnden och de båda förvaltarenheterna	Förslag på ekonomi mellan nämnderna är klar. Avtalsgenomgång behöver göras. Vi behöver även titta över kostnader, privata kontra anställda ställföreträdare.
		Lokalfrågan	Fortsätta dialogen med fastighetsförvaltningen, återrapport till nämnden i april.
2026-01-22		Innovation/AI, omvärldsbevakning	Kontakt med bland annat SKR. Återrapport till nämnden i september.
2026-01-22		Jämställdhetsanalys, bjuda in för presentation	Kommer till presidiet i april.
2026-03-11		Antal ärenden per ställföreträdare med fler än 10 uppdrag	