

Kulturnämnden

Tid:	Torsdagen den 28 augusti 2025 kl. 13:15 – 15.00
Plats:	Esplanaden, Länken 3 tr.
Beslutande:	Helena Smith (S), ordförande Alex Nilsson (L), vice ordförande Kurt-Åke Sjöström (S), §§ 32-36 Linn Nilsson (S), tjänstgörande ersättare för Kurt-Åke Sjöström (S), §§ 37-39 Ingegerd Wejdemar (S) Ali Yasin Dahir (S) Titti Ådén (S) Anton Bergström Nord (M) Liv Granbom (M), tjänstgörande ersättare för Kjerstin Widman (M) Thérèse Löfvenius Nilsson (V) Linn Danell (L), tjänstgörande ersättare för Anna-Karin Sjölander (C) Sofia Wiesler (MP)
Övriga deltagare:	Se sidan två
Utses att justera:	Alex Nilsson
Sekreterare:	<u>digital signatur</u> §§ 32-39 Maria Nordenback
Ordförande:	<u>digital signatur</u> Helena Smith
Justerare:	<u>digital signatur</u> Alex Nilsson

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Kulturnämnden
Sammanträdesdatum:	2025-08-28
Anslaget har satts upp:	2025-09-03
Anslaget tas ner:	2025-09-25
Förvaringsplats:	Stadshuset, Kulturförvaltningen
Underskrift:	<u>digital signatur</u> Maria Nordenback

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Linn Nilsson (S), §§ 32-36
Bengt Norman (S)
Mathilda Elfgrén Schwartz (S)
Thomas Hartman (S)
Birgitta Stål (V)
Gunilla Brinck (V)

Tjänstemän

Leif Mårtensson, ledningskoordinator
Beatrice Hammar, verksamhetschef Kulturskolan, §§ 32-36
Elin Hellrönn, verksamhetschef, program, §§ 32-36
Helena Karlström, bibliotekschef
Björn Söderbäck, HR-chef, §§ 32-36
Magdalena Sjöström, enhetschef Sveriges depåbibliotek och lånecentral,
§§ 32-36
Maria Nordenback, nämndsekreterare

Behandling av mötesärendet

§ 32

Diarienumr: KU-2025/00006

Val av justerare, fastställande av dagordning och anmälan av jäv augusti 2025

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att utse Alex Nilsson (L) att justera protokollet digitalt tisdag 2 september

att godkänna kallelsen och dagordningen

att till protokollet notera att ingen ledamot är jävig.

Ärendebeskrivning

Dagordningen bifogas med handlingarna till nämnden. Eventuella tillägg till dagordningen noteras i nämndens protokoll under rubriken Information, rapporter och övriga frågor. Kulturnämndens beslut träder i laga kraft när protokollet är justerat, anslaget och besvärstiden upphört.

En jävig person får varken delta i handläggningen av ett ärende eller närvara vid nämndens beslut i ärendet.

Beslutsunderlag

Föredragningslista/protokoll

Beredningsansvariga

Maria Nordenback

§ 33

Diariennr: KU-2025/00003

Information, rapporter och övriga frågor augusti 2025**Beslut**

Kulturnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av informationen.

Ärendebeskrivning**Information från verksamheterna**

Elin Hellrönn, verksamhetschef, program informerar om pågående rekrytering av enhetschef för Arrangemang och scener. Fredag 29 augusti är det en ny kulturfestival i centrum, Spelrum som delvis finansieras av Umeå Växer Tryggt och Säkert, UVTS och är en del av samarbetet med Vasa.

Beatrice Hammar, verksamhetschef Kulturskolan informerar om att Kulturskolan medverkar under Spelrum med KulturCrew och anpassad kulturskola. I sommar har Kulturskolan deltagit i Umeå Summer Zone-projektet på Nydala, med prova-på aktiviteter för barn och unga.

Helena Karlström, bibliotekschef informerar om att biblioteken ska ta fram en arbetsmiljöplan för arbete i varmt väder samt om pågående rekrytering av ny enhetschef på Väven Lär. Nytt bibliotekssystem införs vecka 39 vilket innebär att alla bibliotek utom Stadsbiblioteket kommer att hålla stängt.

Återrapport Internkontrollplan 2025 – riskområde nytt bokningssystem i Väven

Elin Hellrönn, verksamhetschef, program informerar om att införandet av nytt bokningssystem i Väven har gått bra och att anpassningar av systemet till den egna verksamhetens behov pågår.

Slutrapport ICLD-projektet i Kajiado, Kenya

Leif Mårtensson, ledningskoordinator ger en slutrapport om det SIDA-finansierade projekt genom Internationellt Centrum för Lokal Demokrati, (ICLD) i Kajiado County, Kenya som nu avslutats efter 2,5 år. Projektet har bestått av kunskaps- och erfarenhetsöverföring mellan biblioteken i Umeå och Kajiado med målet att få en politiskt förankrad biblioteksstrategi i Kajiado, samt ta fram planer för att nå eftersatta grupper. I början av året godkändes biblioteksstrategin av det politiska styret i Kajiado county.

§ 34

Diariennr: KU-2025/00042

Umeå kommuns Minervastipendier 2025 - val av arbetsgrupp

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att utse Linn Danell (L) och Titti Ådén (S) att nominera två stipendiater till mottagare av Umeå kommuns Minervastipendier 2025.

Ärendebeskrivning

Minervabelöningen instiftades till minne av Umeås första biblioteks-och föreläsningssällskap. Stipendierna delas ut av kulturnämnden till utövare eller främjare av kulturell verksamhet med anknytning till främst Västerbotten. Första gången det skedde var 1977 och varje år utses två pristagare som mottar en prissumma på 10 000 kr vardera.

Namnen på tidigare mottagare finns publicerade på Umeå kommuns hemsida:

<https://www.umea.se/upplevaochgora/foreningarforeningsliv/stipendierochutmarkelser/minervastipendiet.4.1b4d24fb1752122eb8411cc.html>

Ledamöterna lägger fram sina förslag med motivering för beslut på kulturnämndens sammanträde 23 oktober 2025.

§ 35

Diariennr: KU-2025/00005

Kurser och konferenser augusti 2025

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att anmäla Helena Smith (S), Ali Yasin Dahir (S) och Sofia Wiesler (MP) till Folk och kultur-konferensen i Eskilstuna 4-7 februari 2026

att utse Titti Ådén (S), Mathilda Elfgren Schwartz (S), Liv Granbom (M) och Birgitta Stål (V) som ersättare.

Ärendebeskrivning

Folk och kultur är en årligen återkommande konferens med fokus på konstens och kulturens roll i samhället, som hålls i Eskilstuna. Arrangörer är den ideella föreningen Kulturlyftet – Kultur i hela landet med representanter från styrelserna för Länsteatrarna i Sverige, Regional Musik i Sverige och Läns museernas Samarbetsråd i samarbete med Eskilstuna kommun och Region Sörmland.

Beslutsunderlag

<https://folkochkultur.se/>

Beredningsansvariga

Maria Nordenback

Beslutet ska skickas till

De anmälda

§ 36

Diariennr: KU-2025/00045

Sveriges depåbibliotek och lånecentral**Beslut**

Kulturnämnden nämnden beslutar

att uppdra åt kulturförvaltningen att i dialog och förhandling med Kungliga biblioteket utreda möjligheterna till utökat uppdrag för Sveriges depåbibliotek och lånecentral i Umeå.

Ärendebeskrivning

Magdalena Sjöström, enhetschef Sveriges depåbibliotek och lånecentral informerar om bibliotekets organisation, uppdrag, verksamhet och historia, samt de verksamheter och nya uppdrag som Kungliga biblioteket tänker att Sveriges depåbibliotek och lånecentral ska ta över.

I slutet av november 2024 lämnade Kungliga biblioteket (KB) sin slutredovisning för regeringsuppdraget om stärkt samverkan inom det allmänna biblioteksväsendet till regeringen. Förslagen i rapporten syftar till att utveckla bibliotekssektorn över tid och innebär bland annat en genomlysning av den nationella medieförsörjningen.

KB har bland annat gjort en förstudie om förändring av depåbiblioteks- och lånecentralsverksamhet i Sverige. Dagens depåbibliotek och lånecentralsverksamhet är inte hållbar utifrån bland annat ekonomi och modell för verksamhetsstyrning. Detta gäller Sveriges depåbibliotek och lånecentral (SDLC) placerad i Umeå och Mångspråkiga lånecentralen (MLC) placerad i Stockholm.

Syftet med förstudien var att tydliggöra dagens former för styrning, finansiering, drift och ägande av verksamhetens tillgångar samt att föreslå

former för förändring för att hitta långsiktigt hållbara former för styrning och finansiering.

Med förstudien som grund fattade riksbibliotekarie Karin Grönvall i juni 2025 ett beslut om att KB ska arbeta mot en konsolidering av lånecentralsverksamhet i Umeå, med målsättningen att ett genomförandebeslut ska fattas i början av 2026. Kulturdepartementet och regeringen har informerats. Personalen i Stockholm och Umeå har informerats 19 augusti.

KB har som ambition att Mångspråkiga lånecentralens bestånd i Stockholm flyttas till Sveriges depåbibliotek och lånecentral i Umeå. En sammanhållen lånecentral ska fungera för alla språk. Även de nationella minoritetsspråken ska tas om hand i Umeå.

Sveriges depåbibliotek och lånecentral kommer även fortsatt vara ett stöd för folkbibliotekens medieplanering och gallringsarbete.

Syftet med att sammanföra uppdragen är att bättre nyttja de resurser som finns för dagens lånecentralsverksamhet.

Sammanslagningen planeras att genomföras under två år med start hösten 2025. Tid behövs för att kunna ta vara på den kunskap som redan finns, utveckla verksamheten utifrån förutsättningarna och hitta ändamålsenliga lokaler i Umeå. Beslut om genomförande fattas efter samråd med verksamheterna.

Umeå kommuns ökade kostnader för personal, lokaler och verksamhet behöver täckas av verksamhetsbidrag från Kungliga biblioteket (KB).

Beredningsansvariga

Helena Karlström, Bibliotekschef

Magdalena Sjöström, enhetschef Sveriges depåbibliotek och lånecentral

Leif Mårtensson, ledningskoordinator

§ 37

Diariennr: KU-2025/00034

Remiss: Policy för jämställdhetsarbete i Umeå kommun

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att ställa sig bakom yttrandet i tjänsteskrivelsen

att paragrafen är omedelbart justerad.

Reservation

Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Strategi för jämställdhetsarbete antogs av kommunfullmäktige första gången 2011 och reviderades 2017. Uppdateringen 2025 av styrdokumentet syftar till att det fortsatt ska fungera som ett stöd för det strategiska jämställdhetsarbetet i Umeå kommun och arbetet med att tydligare integrera jämställdhetsarbete i ordinarie styr- och ledningssystem. Då Umeå kommun genomgått en omorganisering och antagit en ny styrmodell finns behov av att se över utformningen av ett sådant stöddokument så att det harmoniserar med den nya styrningen. I denna uppdatering ingår också att styrdokumentet går från att vara en strategi till att vara en policy för jämställdhetsarbete i enlighet med det av kommunfullmäktige antagna riktlinjer för styrande dokument i Umeå kommun.

Umeå kommun har ett övergripande jämställdhetspolitiskt inriktningsmål, beslutat av Umeå kommunfullmäktige:

Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Det jämställdhetspolitiska inriktningsmålet ingår i programmet för social hållbarhet, och programstyrningen fungerar som en konkretisering och inramning av de inriktningsmål som kommunfullmäktige antar

Yttrande

Kulturnämnden anser att arbetet för jämställdhet är viktigt och att en jämställdhetspolicy är bra och nödvändig.

Precis som framgår av remissen delar kulturnämnden åsikten att jämställdhet är ett horisontellt perspektiv och en övergripande strategisk fråga som måste genomsyra samtliga program och verksamheter och inte enbart begränsas till ett fokusområde inom ett av flera program.

Därför anser kulturnämnden att det är olämpligt att skriva in jämställdhetspolicyn i grunduppdraget. Arbetet behöver samordnas över förvaltningsgränserna för att bli bra och få önskad effekt.

En policy är en avsiktsförklaring för att styra en fråga i önskad riktning och berör flera kommunala aktörer. Grunduppdraget är kommunfullmäktiges uppdrag till en enskild nämnd med ett enskilt ansvar. Ofta också kopplat till lagar som styr nämndens verksamhet.

I enlighet med kommunfullmäktiges planeringsdirektiv ska en nämnd ha ett skriftligt grunduppdrag och reglemente som förtydligar det kommunala ändamålet med nämnden och dess roll och ansvar.

Kommunfullmäktige fastställde i mars 2021 riktlinjer för styrmodell för Umeå kommun. Beslutet delar upp styrningen i organiserande, aktiverande och normerande styrning. I beslutet framgår att kommunfullmäktige använder inriktningsmål för att skapa riktning och förändring i en avgränsad fråga eller inom ett avgränsat område som är gemensamt för flera kommunala aktörer

- Inriktningsmålen kan syfta till att skapa såväl utvecklings- som driftskapacitet.
- Inriktningsmålen berör alltid flera kommunala aktörer.

Ett program fungerar som en konkretisering och inramning av respektive inriktningsmål som kommunfullmäktige antar. Ett program omfattar nya eller befintliga planer, strategier, projekt, tilläggsuppdrag, samverkansavtal och överenskommelser som bedöms vara relevanta och väsentliga för kommunens möjligheter att nå det inriktningsmål som programmet ska stödja. Ett program berör oftast flera nämnder och bolagsstyrelser.

Jämställdhetsarbetet behöver ske förvaltningsöverskridande för att bli bra och effektivt och få önskat resultat. Det innebär att jämställdhetsarbetet tjänar bäst på att ingå i inriktningsmål och program

Beslutsunderlag

Remiss – Policy för jämställdhetsarbete i Umeå kommun

Beredningsansvariga

Leif Mårtensson

Kulturnämndens beslutsordning

Tilläggsyrkande

Anton Bergström Nord (M) - Jämställdhet är en viktig fråga och ska prioriteras inom Umeå kommuns organisation. Det är bra att det görs ett kontinuerligt förbättringsarbete inom kommunen. I policyn finns ett avsnitt med en rubrik som heter "Förståelse av makt och motstånd". Vi föreslår att stycket skrivs om i sin helhet, eller att det stryks.

Både rubriksättningen och innehållet är mer konfrontativt och kritiskt än vägledande för kommunens verksamheter. Jämställdhet handlar inte om lika utfall, utan om lika möjligheter, på samma sätt som det beskrivs på s. 3. Vi föreslår därför att den första meningen i stycket ändras, så att det står "Jämställdhet handlar om att skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt och möjlighet att påverka sin livssituation". Att ta med de olika diskrimineringsgrunderna i policyn är ett perspektiv som är bra att ha med sig inom organisationen. Att däremot kalla det för olika "maktstrukturer" gör att läsaren får bilden av att samhället består av grupper som fördelar sig på en viss maktskala. Det är en felaktig analys, beskrivning och gör att människor beskrivs som att de tillhör grupper i stället för att de är individer.

Begreppet "könsmaktsordning" är utan tvekan politiskt laddat och bör inte finnas med i en kommunal policy. Att kommunen ska använda sig av teorier som exempelvis "könsmaktsordning" i jämställdhetspolicyn är något vi inte anser är lämpligt. Att formulera sig på det viset skapar mer konflikt än lösningar. Samma sak gäller kring beskrivningen av att jämställdhetsarbete skulle mötas med "motstånd". Det är inte givet att förbättringsområden kommer att leda till någon form av "motstånd" i organisationen. Däremot blir det konfliktskapande att från början uttrycka sig på det sättet. Ord som "könsmaktsordning" och "maktordningar" på s. 5, bör därför tas bort.

Anton Bergström Nord (M) – bifall till tjänsteskrivelsens yttrande med eget tilläggsyrkande

Titti Ådén (S), Alex Nilsson (L) och Sofia Wiesler (MP) – bifall till tjänsteskrivelsens yttrande

Propositionsordning som godkänns

Ordförande ställer bifall till tjänsteskrivelsens yttrande mot avslag och finner att nämnden bifaller. Ordförande ställer bifall till Moderaternas tilläggsyrkande mot avslag och finner att nämnden avslår.

Reservation

Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutet ska skickas till

Sofia Gustafsson, sofia.gustafsson.2@umea.se med dnr KS-2025/00326 i ämnesraden

§ 38

Diariennr: KU-2025/00030

**Granskningsrapport: Hantering av
personuppgiftsincidenter i kulturnämnden 2024****Beslut**

Kulturnämnden beslutar

att godkänna rapporten och vidta åtgärder när det gäller
granskningsrapportens rekommendationer till kulturnämnden

att uppdra till förvaltningen att bestämma hur åtgärderna ska utföras.

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden är personuppgiftsansvarig och ansvarar för
personuppgiftsbehandlingen inom nämndens ansvarsområde.
Det externt upphandlade dataskyddsombudet, Insatt AB har specifikt
granskat kulturnämndens hantering av personuppgiftsincidenter under
2023. Insatt AB har kommit fram till att nämnden har en väl fungerande
process för intern rapportering och dokumentation, samt arbetar aktivt
med analys av och åtgärder för att förebygga och förhindra att incidenter
inträffar.

Dataskyddsombudet, Insatt AB har lämnat rekommendationer för
nämndens fortsatta hantering av personuppgiftsincidenter, som
sammanfattas enligt följande:

1. Ta fram egen detaljerad rutin för hantering av
personuppgiftsincidenter där ansvarsfördelningen inom
verksamheterna tydligt framgår.
2. Informera nyanställda och alla anställda kontinuerligt om vad en
personuppgiftsincident är och vad den anställde ska göra när den
misstänker att en incident uppstått.

3. Involvera Dataskyddsombudet vid behov, för att bedöma om det är en incident.
4. Se till att kontaktuppgifter i personuppgiftsbiträdesavtal hålls uppdaterade.

Dataskyddsombudet, Insatt AB har även lämnat rekommendationer som gäller kommunens övergripande riktlinjer för hantering av personuppgiftsincidenter, den riktlinje som de flesta nämnderna utgår ifrån.

Beslutsunderlag

Granskningsrapport för kulturnämnden

Kulturnämndens rutin för hantering av personuppgiftsincidenter

Beredningsansvariga

Maria Nordenback

Karin Carlsson

§ 39

Diariennr: KU-2025/00004

Anmälningssärenden / delegationsbeslut augusti 2025

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att godkänna delegationsbesluten och redovisningen av anmälningssärenden för augusti 2025.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar ärenden beslutade med stöd av nämndens delegationsordning samt ärenden från kommunens övriga beslutande organ som rör kulturnämndens ansvarsområden.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut

Ordförande

Revidering av kulturnämndens sammanträdestider 2025

Kulturdirektör

Föreningslokaler Holmsund-Obbolas kulturförening

Kulturkonsulent

Utvecklingsstöd kulturverksamhet

Personuppgiftskoordinator

Personuppgiftsincidenter 1 april – 30 juni 2025

Anmälningssärenden

Beslut i kommunstyrelsen 2025-06-03 – Anvisning för verksamhetsplanering 2026

Beslut i kommunfullmäktige 2025-06-16 – Socialdemokraternas och Miljöpartiets förslag: Planeringsdirektiv och budget för 2026 samt plan för 2027-2029

Beslut i kommunfullmäktige 2025-06-16– Revidering av taxa för utlämnande av allmän handling

Beredningsansvariga

Daniel Vikström, kulturkonsulent

Karin Carlsson, personuppgiftskoordinator

Maria Nordenback, nämndsekreterare