

## För vårdnadshavare och myndiga elever

### Att tänka på vid ansökan

Nedan finns tips till dig som ska ansöka om ersättning vid APL. En korrekt ansökan gör att du får tillbaka ditt utlägg inom 30 dagar och inte behöver komma in med kompletteringar eller rätta dina kontouppgifter.

### Förberedelse inför ansökan

Ansökan kan endast göras för de omkostnader som läraren godkänt före elevens APL.

- Praktikplats (namn och adress)
- Praktikperiod datum för start och slut
- Ifylld närvarorapport från arbetsgivaren i digitalt format.  
*Endast filer av typen jpg, word eller pdf är tillåtna. Tips: fotograferar papperet med din mobiltelefon*
- Räkna ut antal dagar med närvaro och frånvaro.
- Ifylld blankett Körschema vid ansökan om resebidrag i digitalt format.  
*Endast filer av typen jpg, word eller pdf är tillåtna.*
- Ev. Kvitton vid ansökan om ersättning för annat utlägg i digitalt format  
*Endast filer av typen jpg, word eller pdf är tillåtna. Tips: fotograferar kvitton med din mobiltelefon.*
- Kontouppgifter
- Mejladress till andra vårdnadshavaren vid ansökan av vårdnadshavare med delad vårdnad.

### Ansökan görs via digital ansökningsblankett

[APL-bidrag för elever på gymnasieskola, ansökan - Umeå kommun \(umea.se\)](https://www.umea.se/om-umea/kommunstyrelsen/ansokan-om-ersattning-vid-apl)

Ansökan för omyndig elev ska göras av vårdnadshavare. Om eleven har fyllt 18 år ska ansökan göras av eleven själv.

Som vårdnadshavare får du upp en lista på de barn under 18 år som är kopplade till dig. Du väljer det barn som ansökan gäller. Om inget barn hittas fyller du uppgifterna i formuläret.

### Bilagor

Kom ihåg att alltid kontrollera att du skickar in rätt bilagor. Om en bilaga saknas kommer APL-lärare att avslå din ansökan.

### **Km-ersättning**

Du ska alltid fylla i det totala antalet kilometer du använt bil eller moped under APL-perioden.

Exempel

Du har 20 km tur och retur till din APL-plats och 10 närvarodagar. Totalt antal km blir 200 km. Kom ihåg att använda komma vid ex 46,5 km. Om du använder punkt kommer inte programmet kunna beräkna rätt.

### **Till dig som har Swedbank som bank**

På grund av det fakturasystem Umeå kommun använder behöver du som har Swedbank och fem siffror i clearingnumret , till exempel 8420-2 skriva den femte siffran, i detta fall 2:an, i början av kontonumret. när du gör ansökan kommer det att finnas en förklarande text när du valt bank.

### **Felaktigheter i kontonummer**

Om kontonumret i din ansökan är felaktigt kommer du att få ett automatiskt mejl med en länk. Klicka på länken och lägg in dina kontouppgifter på nytt. OBS! Gör inte en ny ansökan. Det är ditt ansvar att rätta till kontonumret. Utan ett korrekt kontonummer kan vi inte betala ut dina pengar.